

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федоренко Сергей Александрович
Должность: И. о. директора
Дата подписания: 22.03.2025 12:59:05
Уникальный программный идентификатор:
3c43eebd5b909c52d4b6d6f25428a20af1b2b6c9

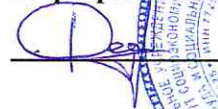
**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КубИСЭП
(филиала) ОУН ВО «Академия
труда и социальных отношений»

26 февраля 2025 г. (протокол № 6)


С.А. Федоренко

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
(программа профессиональной переподготовки)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Уровень квалификации – 6

Присваиваемая квалификация – Специалист государственного и
муниципального управления

Объем в часах – 252 часа

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Краснодар – 2025

ПРОГРАММА ПОДГОТОВЛЕНА

Берлизевым Р.Н., к.э.н., заведующим кафедрой гуманитарных дисциплин, экономики и управления КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, экономики и управления КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» февраль 2025г. (протокол №6)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	5
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	5
1.2. Цель реализации программы	6
1.3. Планируемые результаты освоения программы	6
1.4. Характеристика нового вида профессиональной деятельности	11
1.5. Требования к результатам освоения программы	14
1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы	21
1.7. Организационно-педагогические условия реализации программы	21
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	23
2.1. Учебный план	24
2.2. Календарный график учебного процесса	40
2.3. Тематическое содержание дисциплин	42
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	44
3.1. Материально-технические условия реализации программы	44
3.2. Учебно-методическое обеспечение программы	53
3.2.1 Методические указания по изучению дисциплины	53
3.2.2 Методические указания по прохождению текущей и промежуточной аттестации	54
3.2.3 Методические указания по прохождению итоговой аттестации	55
3.2.4 Рекомендуемая литература	55
3.2.5 Рекомендуемые нормативные правовые акты	57
3.2.6 Периодические издания	59
3.2.7 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения программы	60
3.2.8 Информационные технологии, используемые при осуществлении учебного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	60
3.2.9 Основные термины и понятия по программе	61

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	66
<i>Приложение 1. Рабочие программы дисциплин</i>	70
<i>Приложение 2. Программа итоговой аттестации</i>	157
<i>Приложение 3. Фонд оценочных средств – текущая аттестация</i>	166
<i>Приложение 4. Фонд оценочных средств – промежуточная аттестация</i>	177
<i>Приложение 5. Фонд оценочных средств – итоговая аттестация</i>	224

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – Программа) представляет собой комплекс документов, разработанных в Кубанском институте социэкономики и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО») с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. №499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 №1016 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 №59497);

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России от 26.04. 2017 г. № 18-1/10/В-3260) (ред. от 19.07.2022);

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

Программа разработана на основе:

Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894);

Постновления правительства Российской Федерации Правительства РФ от 28.11.2024 № 1664 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Локальные акты ОУП ВО «АТиСО», КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО».

1.2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации Программы является формирование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Цель реализации Программы достигается посредством решения в учебном процессе следующих **задач**:

-развитие профессиональной компетентности обучающихся посредством освоения им знаний, навыков и умений в области правовых основ государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, регионального и муниципального управления;

-освоение наиболее эффективных инструментов и механизмов государственного и муниципального управления.

Профессиональная переподготовка по данной программе является дополнительным профессиональным образованием, которое дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности, что подтверждается дипломом о профессиональной переподготовке установленного образца при условии успешного выполнения учебного плана и прохождения слушателем итоговой аттестации.

Реализация Программы направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Итогом проведения обучения по Программе является получение слушателями знаний и умений в области:

- правового регулирования государственного и муниципального управления;
- государственной и муниципальной службы;
- обеспечения информационной безопасности на государственной и муниципальной службе;
- регионального управления и территориального планирования;
- основ управления государственными и муниципальными закупками.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена.

По результатам освоения дополнительной профессиональной программы **выдается диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца **с присвоением квалификации – Специалист государственного и муниципального управления**).

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СОВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Вид профессиональной деятельности, к которому должны быть готовы слушатели, освоившие Программу - организационно-управленческая деятельность.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции, необходимые для овладения новым видом профессиональной деятельности и квалификации.

Разработка универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций, а также их индикаторов осуществлялась на основании приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 №1016 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Разработка профессиональных (ПК) компетенций, а также их индикаторов осуществлялась на основании приказа Минтруда России от 10.09.2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок № 558» и справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России от 26.04. 2017 г. № 18-1/10/В-3260) (ред. от 19.07.2022).

Таблица 1 Формируемые компетенции

Вид профессиональной деятельности – ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ					
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)					
Универсальные компетенции (из ФГОС ВО)	Индикаторы УК		Трудовые функции (из профстандарта №558)		
			<i>наименование</i>	<i>код</i>	<i>уровень (подуровень) квал-ции</i>
УК-1 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-1.1	Обладает навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности	Анализ и мониторинг рынка закупок	В/03.6.	6
	УК-1.2	Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности и использовать в профессиональной деятельности	Заключение и исполнение контракта	В/07.6.	6
	УК-1.3	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Заключение и исполнение контракта	В/07.6.	6
УК-2 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-2.1	Содействует мерам социальной защиты и профессиональной адаптации отдельных категорий работников и инвалидов			
УК-3 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-3.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			
	УК-3.2	Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач			
УК-4 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-4.1	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней			
	УК-4.2	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе			

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)					
Общепрофессиональные компетенции (из ФГОС ВО)	Индикаторы УК		Трудовые функции (из профстандарта №558)		
			наименование	код	уровень (подуровень) квал-ции
ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Осознает как высшую ценность человека, его права и свободы и раскрывает содержание обязанности государства по их признанию, соблюдению и защите			
	ОПК-1.2	Анализирует, применяет гражданское законодательство для принятия решений в профессиональной деятельности			
ОПК-2 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов и иными правовыми актами, регулируемыми конституционные правоотношения	Заключение и исполнение контракта	В/07.6.	6
	ОПК-2.2	Демонстрирует знание основ конституционного строя Российской Федерации, особенности правового статуса человека и гражданина, основы конституционной системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ			
	ОПК-2.3	Использует приемы профессионального анализа и разрешения практических задач в области административного права в системе государственного и муниципального управления			
ОПК-3 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК- 3.1	Использует основы правовых знаний при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции в системе государственной и муниципальной службы	Заключение и исполнение контракта	В/07.6.	6
ОПК-4 Способен использовать в	ОПК-4.1	Выявляет на основе анализа исходной			

профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд				информации основные проблемы функционирования публичных финансов и предлагает возможные способы их решения с учетом социально-экономических последствий				
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК) - (из профстандарта №558)								
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Профессиональные компетенции	Индикаторы ПК	
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации			
В	Организация процессов по управлению закупками для собственных нужд	6	Планирование закупок	В/01.6.	6	ПК-6 - Способен осуществлять действия по организации процессов по управлению закупками для собственных нужд	ПК-6.1 - Формирование состава потребностей, работа с подразделениями ПК-6.2 Разработка и утверждение плана закупок, план-графика	
			Анализ и мониторинг рынка закупок	В/03.6.	6		ПК-6.3 - Определение состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	
			Администрирование электронных подписей и работа на электронных торговых площадках	В/06.6.	6		ПК-6.4 - Проверка состояния и работоспособности электронно-цифровых подписей	
			Заключение и исполнение контракта	В/07.6.	6		ПК-6.5 Разработка проектов контрактов, типовых условий контрактов	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК) - (П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)	
Профессиональные компетенции	Индикаторы ПК
ПК-1 Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений	ПК-1.1 Умеет осуществлять контроль соответствия требованиям технологического регламента сформированных информационных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению
	ПК-1.2 Обеспечение направления подготовленных запросов и информации по запросам заинтересованным сторонам
ПК-2 Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления	ПК-2.1 Способен применять критический анализ информации и системный подход к оценке процесса государственного строительства в Российской Федерации для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
	ПК-2.2 Умеет определять приоритеты при разработке и реализации управленческих решений в области местного самоуправления
ПК-3 Деятельность в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов	ПК-3.1 Обосновывает тенденции развития общества и систему государственного и муниципального управления
	ПК-3.2 Способен вырабатывать эффективную социально-экономическую политику и принимать стратегические решения на федеральном и региональном уровнях
ПК-4 Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция	ПК-4.1 Понимает принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления
	ПК-4.2 Формирует социальное и экономическое обоснования принимаемых управленческих решений в социальной сфере
ПК-5 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	ПК-5.1 Собирает, систематизирует и анализирует данные, необходимые для расчета значений социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, проблемы, тенденции и перспективы развития территориальных образований

1.4 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых слушатели, освоившие Программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Вид профессиональной деятельности, к которому должны быть готовы слушатели, освоившие Программу - организационно-управленческая деятельность.

В результате прохождения обучения по Программе будут достигнуты следующие **задачи**:

- формирование у слушателей личностных качеств, обеспечивающих их готовность к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- приобретение слушателями новых теоретических знаний, практических навыков, получение и совершенствование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач организационно-управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления;
- формирование профессиональных компетенций по направлению подготовки.

В таблице 2 представлена модель формирования компетенций нового вида профессиональной деятельности (организационно-управленческого).

Таблица 2. Модель формирования компетенций

<i>Компетенция</i>	<i>Индикаторы ее достижения</i>	<i>Дисциплины, участвующие в формировании компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
УК- 1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.1 Обладает навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности	Муниципальное управление Государственные и муниципальные финансы
	УК-1.2 Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности и использовать в профессиональной деятельности	Основы социального государства Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе Антикоррупционная политика Управление государственными и муниципальными закупками
	УК-1.3 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Антикоррупционная политика Региональное управление и территориальное планирование Управление государственными и муниципальными закупками
УК-2 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-2.1 Содействует мерам социальной защиты и профессиональной адаптации отдельных категорий работников и инвалидов	Основы социального государства Государственная и муниципальная служба

УК-3 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-3.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Система государственного и муниципального управления Государственные и муниципальные финансы Управление государственными и муниципальными закупками
	УК-3.2 Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач	Государственные и муниципальные финансы Управление государственными и муниципальными закупками
УК-4 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-4.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Государственная антикоррупционная политика Государственная и муниципальная служба
	УК-4.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Государственная антикоррупционная политика Государственная и муниципальная служба
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Осознает как высшую ценность человека, его права и свободы и раскрывает содержание обязанности государства по их признанию, соблюдению и защите	Правовые основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Муниципальное управление Основы социального государства
	ОПК-1.2 Анализирует, применяет гражданское законодательство для принятия решений в профессиональной деятельности	Правовые основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба
ОПК-2 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов и иными правовыми актами, регулируемыми конституционные правоотношения	Правовые основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба
	ОПК-2.2 Демонстрирует знание основ конституционного строя Российской Федерации, особенности правового статуса человека и гражданина, основы конституционной системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ	Правовые основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Муниципальное управление
ОПК-3 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК- 3.1 Использует основы правовых знаний при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции в системе государственной и муниципальной службы	Правовые основы государственного и муниципального управления Государственная антикоррупционная политика
ОПК-4 Способен использовать в	ОПК-4.1 Выявляет на основе анализа исходной информации основные проблемы	Управление государственными и

профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	функционирования публичных финансов и предлагает возможные способы их решения с учетом социально-экономических последствий	муниципальными закупками Государственные и муниципальные финансы
ПК-1 Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений	ПК-1.1 Умеет осуществлять контроль соответствия требованиям технологического регламента сформированных информационных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению	Государственная и муниципальная служба Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе
	ПК-1.2 Обеспечение направления подготовленных запросов и информации по запросам заинтересованным сторонам	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе
ПК-2 Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления	ПК-2.1 Способен применять критический анализ информации и системный подход к оценке процесса государственного строительства в Российской Федерации для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Система государственного и муниципального управления Государственная антикоррупционная политика
	ПК-2.2 Умеет определять приоритеты при разработке и реализации управленческих решений в области местного самоуправления	Система государственного и муниципального управления Муниципальное управление
ПК-3 Деятельность в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов	ПК-3.1 Обосновывает тенденции развития общества и систему государственного и муниципального управления	Система государственного и муниципального управления Основы социального государства Региональное управление и территориальное планирование
	ПК-3.2 Способен вырабатывать эффективную социально-экономическую политику и принимать стратегические решения на федеральном и региональном уровнях	Основы социального государства Региональное управление и территориальное планирование
ПК-4 Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция	ПК-4.1 Понимает принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	Система государственного и муниципального управления Региональное управление и территориальное планирование Муниципальное управление
	ПК-4.2 Формирует социальное и экономическое обоснования принимаемых управленческих решений в социальной сфере	Основы социального государства Региональное управление и территориальное планирование
ПК-5 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	ПК-5.1 Собирает, систематизирует и анализирует данные, необходимые для расчета значений социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, проблемы, тенденции и перспективы развития территориальных образований	Государственные и муниципальные финансы Региональное управление и территориальное планирование

ПК-6 Организация процессов по управлению закупками для собственных нужд	ПК-6.1 - Формирование состава потребностей, работа с подразделениями	Правовые основы государственного и муниципального управления
	ПК-6.2 Разработка и утверждение плана закупок, план-графика	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе
	ПК-6.3 - Проверка состояния и работоспособности электронно-цифровых подписей	Управление государственными и муниципальными закупками
	ПК-6.4 Разработка проектов контрактов, типовых условий контрактов	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе
		Управление государственными и муниципальными закупками
		Правовые основы государственного и муниципального управления
		Управление государственными и муниципальными закупками

1.5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Компетенции, которыми должен обладать слушатель в процессе освоения Программы, представлены в таблице 3.

Таблица 3. Результаты освоения Программы

Компетенция	Индикаторы ее достижения	Результаты освоения компетенций
1	2	3
УК- 1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.1 Обладает навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности	<i>В результате освоения компетенции УК-1 слушатель должен:</i> Знать: - методологию муниципального управления, методы и подходы, применяемые при исследовании системы муниципального управления; - нормативно-правовое регулирование процессов планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий в РФ; - совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов Уметь: - анализировать структуру органов местного самоуправления; - применять современные информационно-коммуникационные технологии при выполнении расчётов статистических показателей и формулирования основных выводов; - выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения на региональном уровне Владеть: - навыками работы с нормативно-правовой документацией при решении задач
	УК-1.2 Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности и использовать в профессиональной деятельности	
	УК-1.3 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	

		стратегического планирования территории; - навыками анализа муниципального образования как объекта управления; - навыками применения знаний о механизмах юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления.
УК-2 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-2.1 Содействует мерам социальной защиты и профессиональной адаптации отдельных категорий работников и инвалидов	<i>В результате освоения компетенции УК-2 слушатель должен:</i> Знать: - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; - правовые и экономические основы социального государства, основы социального права; - действие социальных стандартов, направленных на качество жизни Уметь: - диагностировать этические и социальные проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений в случае девиаций на государственной и муниципальной службе; - анализировать и оценивать эффективность социальных проектов и мер, предпринимаемых в рамках социальной политики государства; - использовать ресурсы социальной инфраструктуры и государственных органов в целях социального оздоровления общества Владеть: - навыками применения нравственных и этических норм в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; - навыками оценки эффективности социальных проектов
УК-3 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-3.1 (10.2) Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-3.2 (10.3) Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач	<i>В результате освоения компетенции УК-3 слушатель должен:</i> Знать: - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального органа власти; - программно-целевые методы бюджетного планирования; - основы управления государственными и муниципальными финансами; - методы анализа экономических явлений и процессов для оценки социально-экономического состояния территории Уметь: - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - осуществлять выбор соответствующего экономического механизма совершенствования системы

		государственного и муниципального управления Владеть: - методами оценки уровня экономического развития региона и муниципального образования; - навыками принятия управленческих решений на местном уровне власти; - навыками разработки планов развития территорий с учетом особенностей регионов
УК-4 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-4.1 (11.1) Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<i>В результате освоения компетенции УК-4 слушатель должен:</i> Знать: - приоритеты профессиональной деятельности, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; - составляющие и факторы имиджа государственной службы; Уметь: - соблюдать основные требования к государственным и/или муниципальным служащим; - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению Владеть: - основами законодательства и нормативных документов в сфере противодействия коррупции; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе
	УК-4.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Осознает как высшую ценность человека, его права и свободы и раскрывает содержание обязанности государства по их признанию, соблюдению и защите	<i>В результате освоения компетенции ОПК-1 слушатель должен:</i> Знать: - приоритетные направления развития государственной и муниципальной службы; - особенности государственного и муниципального управления, его место во взаимоотношении государства и общества; - социальную самоорганизацию и уровни гражданского общества Уметь: - понять важность уважения права и закона; - применять принципы и ценности современной российской государственной службы; - соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики; Владеть: - навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства; - навыками создания доверительного имиджа государственных и муниципальных служащих; - основами формирования социальных отношений в обществе
	ОПК-1.2 Анализирует, применяет гражданское законодательство для принятия решений в профессиональной деятельности	

ОПК-2 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов и иными правовыми актами, регулирующими конституционные правоотношения ОПК-2.2 Демонстрирует знание основ конституционного строя Российской Федерации, особенности правового статуса человека и гражданина, основы конституционной системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ	<i>В результате освоения компетенции ОПК-2 слушатель должен:</i> Знать: - нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности; - основы конституционного строя РФ; - статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов Уметь: - применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); - использовать законодательные и нормативно-правовые документы при принятии управленческих решений на различных уровнях управления Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность
ОПК-3 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК- 3.1 Использует основы правовых знаний при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции в системе государственной и муниципальной службы	<i>В результате освоения компетенции ОПК-3 слушатель должен:</i> Знать: - принципы формирования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной политики государства; - основные понятия и категории, и термины, используемые в сфере антикоррупционного законодательства; Уметь: - выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере, запреты и ограничения, наложенные законодательством на государственных и муниципальных служащих; - методически грамотно осуществлять поиск информации по проблемам современного общества в сфере противодействия коррупции и использовать ее в профессиональной деятельности; - устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства в служебной деятельности; Владеть: - понятийным аппаратом противодействия коррупции и умением применения полученных знаний в правовом воспитании; - способностью прогнозировать результаты социальной, этической и правовой ответственности за принятые решения; - навыками правильного оценивания ситуации

		в целом и формулирования выводов
ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-4.1 Выявляет на основе анализа исходной информации основные проблемы функционирования публичных финансов и предлагает возможные способы их решения с учетом социально-экономических последствий	<i>В результате освоения компетенции ОПК-4 слушатель должен:</i> Знать: - правовые основы и изменения законодательства в рамках осуществления государственных закупок; - основные принципы и понятия о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе; Уметь: - проводить обоснование государственных и муниципальных закупок; - использовать информационные ресурсы в процессе управления государственными и муниципальными закупками; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов Владеть: - методами решения типовых организационно-управленческих задач при осуществлении государственных и муниципальных закупок; - приемами оценки сложившейся налоговой системы
ПК-1 Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений	ПК-1.1 Умеет осуществлять контроль соответствия требованиям технологического регламента сформированных информационных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению	<i>В результате освоения компетенции ПК-1 слушатель должен:</i> Знать: - современные электронные платформы, их классификацию; - алгоритмы, анализ структурированных баз данных для решения задач в области государственного и муниципального управления; - алгоритм принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти Уметь: - применять информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти; - применять справочно-правовые системы для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления; - определять различные виды публичных услуг Владеть: - методами представления числовой информации различными способами - навыками работы в информационных системах; - принципами системы межведомственного электронного взаимодействия
	ПК-1.2 Обеспечение направления подготовленных запросов и информации по запросам заинтересованным сторонам	
ПК-2 Деятельность в сфере конституционного	ПК-2.1 Способен применять критический анализ информации и системный подход к оценке	<i>В результате освоения компетенции ПК-2 слушатель должен:</i> Знать:

законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления	процесса государственного строительства в Российской Федерации для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	- принципы и методы проектного управления и бюджетирования, ориентированного на результат; - основные особенности российской модели государственного (муниципального) управления; - содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления Уметь: - анализировать основные направления административной реформы и роль управления по результатам в ее реализации; - выделять проблемы становления государственной и муниципальной службы; - находить ошибки в деятельности и организации субъектов управления, выявлять их причины Владеть: - навыками разработки условий для реализации на практике принципов современного государственного управления; - навыками получения актуальной информации по проблемам государственного и муниципального управления из различных типов источников; - способностью участвовать в разработке управленческих решений на различных уровнях управления
	ПК-2.2 Умеет определять приоритеты при разработке и реализации управленческих решений в области местного самоуправления	
ПК-3 Деятельность в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов	ПК-3.1 Обосновывает тенденции развития общества и систему государственного и муниципального управления	<i>В результате освоения компетенции ПК-3 слушатель должен:</i> Знать: - конституционно-правовые основы организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации; - показатели развития современного общества и экономики; - основные принципы регионального управления и территориального планирования; Уметь: - понимать принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления при разработке планов территориального развития; - оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; - использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; Владеть: - способностью критически мыслить при анализе информации, полученной из различных источников; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - методами принятия управленческих решений с позиций социальной значимости
	ПК-3.2 Способен вырабатывать эффективную социально-экономическую политику и принимать стратегические решения на федеральном и региональном уровнях	

		принимаемых решений
ПК-4 Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция	ПК-4.1 Понимает принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	<i>В результате освоения компетенции ПК-4 слушатель должен:</i> Знать: - принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в социальной сфере; - формы и механизмы государственного регулирования экономики регионов; - состав, содержание и особенности применения инструментов государственного регулирования социально-экономического развития регионов и муниципалитетов Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе экономики региона, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; - использовать методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования для решения задач территориального развития Владеть: - навыками постановки социальных целей, разработки концепции социального государства и социальных стандартов, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов; - навыками работы с правовыми актами и нормативными документами в своей профессиональной деятельности
	ПК-4.2 Формирует социальное и экономическое обоснования принимаемых управленческих решений в социальной сфере	
ПК-5 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	ПК-5.1 Собирает, систематизирует и анализирует данные, необходимые для расчета значений социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, проблемы, тенденции и перспективы развития территориальных образований	<i>В результате освоения компетенции ПК-5 слушатель должен:</i> Знать: - принципы организации проектных работ над программами развития территорий; - фундаментальные понятия и термины региональной экономики, прогнозирования и планирования социально-экономического развития всех уровней; - теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России Уметь: - анализировать и оценивать целесообразность применения и последствия реализации различных инструментов регионального управления, в том числе – стратегический, программ, проектов; - применять разнообразную документацию организаций и учреждений и другие источники информации для анализа государственной региональной и муниципальной политики; Владеть: - навыками интерпретации и оценки особенностей и тенденций социально-экономического развития регионов разного типа; - навыками подготовки предложений по совершенствованию подходов к

		региональному управлению и программ социально-экономического развития регионов
ПК-6 Организация процессов по управлению закупками для собственных нужд	ПК-6.1 - Формирование состава потребностей, работа с подразделениями ПК-6.2 Разработка и утверждение плана закупок, план-графика ПК-6.3 - Проверка состояния и работоспособности электронно-цифровых подписей ПК-6.4 Разработка проектов контрактов, типовых условий контрактов	<i>В результате освоения компетенции ПК-6</i> Знать: - принципы работы современных информационных технологий; - общую характеристику информационных процессов в экономике и средства их реализации; - законодательную основу осуществления государственных и муниципальных нужд Уметь: - собирать исходные данные организации заказчика и разрабатывать на их основе технологическую документацию - применять инструменты и технологии планирования государственных и муниципальных закупок; - выбирать эффективные методы управления государственными и муниципальными контрактами; Владеть: - методами расчета начальной максимальной цены контракта; - методами нормирования, планирования закупок, обоснования закупок; - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет технологий при осуществлении государственных и муниципальных закупок

1.6 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

К освоению программы допускаются лица, **имеющие** среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, **получающие** среднее профессиональное и (или) высшее образование, (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации» руководители и специалисты предприятий, преподаватели учебных заведений и др.

Прием на обучение в Филиале производится с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами Академии и Филиала в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Трудоемкость обучения:

- объем Программы 252 часа для всех форм обучения и за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, контроля качества освоения слушателем Программы.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная форма обучения, с применением дистанционных технологий.

Продолжительность (срок) обучения:

- очная форма обучения – 5 недель
- очно-заочная форма обучения – 6 недель
- заочная форма обучения – 10 недель

Режим занятий: объем обязательных аудиторных занятий (лекции, практические занятия, консультации) не превышают 36 академических часов в неделю.

-очная форма обучения: учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием - понедельник – суббота (1-4 пара).

-очно-заочная форма обучения: учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием - понедельник – пятница (5-6 пара), суббота (1-6 пара).

-заочная форма обучения: учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием – пятница (5-6 пара), суббота (1-6 пара).

Текущая аттестация проводится в период проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация проводится:

-в форме зачета (тестирование) по завершению изучения дисциплины, как отдельно от лекций и практических занятий, так и в день завершения дисциплины.

-в форме экзамена в отдельно отведенный расписанием день. Перед экзаменом обязательно проводится консультация. Экзамен проводится в устной форме по утвержденным экзаменационным билетам.

Итоговая аттестация проводится при успешной промежуточной аттестации по всем дисциплинам в устной в форме по утвержденным билетам в виде комплексного итогового экзамена.

ВРЕМЯ НАЧАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:

1 пара (90 минут)	09.00 - 10.30
2 пара (90 минут)	10.40 - 12.10
3 пара (90 минут)	12.20 - 13.50
4 пара (90 минут)	14.20 - 15.50
5 пара (90 минут)	16.00 - 17.30
6 пара (90 минут)	17.40 - 19.10

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

Требования к кадровым условиям реализации Программы:

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми Филиалом к реализации программы (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Филиала, участвующих в реализации Программы, и лиц, привлекаемых Филиалом к реализации Программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут учебную работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Филиала и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Филиала на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

В структуре учебного плана включены: план-свод, обзорный учебный план, график учебных занятий, сводные данные.

Учебные планы представлены по всем формам обучения:

-очная форма обучения.

-очно-заочная форма обучения.

-заочная форма обучения.

Отдельно представлен паспорт компетенций:

-матрица дисциплин, итоговой аттестации с указанием формируемых компетенций

-матрица соотнесения компетенций по учебным дисциплинам, итоговой аттестации

ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

Кафедра: гуманитарных дисциплин, экономики и управления

Квалификация: *Специалист государственного и муниципального управления*

Форма обучения: очная

Срок обучения: 5 недель

Объем программы: 252 часа

ПЛАН-СВОД

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Семестр
Блок 1.Дисциплины									180	180	96	96	56	28	180
Обязательная часть									180	180	96	96	56	28	180
+	Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	1						18	18	12	12	2	4	18
+	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика		1					18	18	8	8	8	2	18
+	Б1.О.03	Муниципальное управление		1					18	18	8	8	8	2	18
+	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	1						18	18	12	12	2	4	18
+	Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе		1					18	18	8	8	8	2	18
+	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование		1					18	18	8	8	8	2	18
+	Б1.О.07	Основы социального государства		1					18	18	8	8	8	2	18
+	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	1						18	18	12	12	2	4	18
+	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	1						18	18	12	12	2	4	18
+	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками		1					18	18	8	8	8	2	18
Блок 2. Итоговая аттестация									72	72			66	4	72
Обязательная часть									72	72			66	4	72
+	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	1	72					72	144			66	4	72
ИТОГО									252	252	96	96	122	32	252

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					КУРС/СЕМЕСТР										
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Компетенции			
Блок 1.Дисциплины										180	180	96	56	28		180	96	46	50	56	28				
Обязательная часть										180	180	96	56	28		180	96	46	50	56	28				
+	Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	1							18	18	12	2	4		18	12	6	6	2	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.4			
+	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика		1						18	18	8	8	2		18	8	4	4	8	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-3.1, ПК-2.1			
+	Б1.О.03	Муниципальное управление		1						18	18	8	8	2		18	8	4	4	8	2	УК-1.1, ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-2.2, ПК-4.1			
+	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	1							18	18	12	2	4		18	12	6	6	2	4	УК-3.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-4.1,			
+	Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе		1						18	18	8	8	2		18	8	2	6	8	2	УК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3			
+	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование		1						18	18	8	8	2		18	8	4	4	8	2	УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1			
+	Б1.О.07	Основы социального государства		1						18	18	8	8	2		18	8	4	4	8	2	УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.2			
+	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	1							18	18	12	2	4		18	12	6	6	2	4	УК-1.1, УК-3.1, УК-3.2, ОПК-4.1, ПК-5.1			
+	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	1							18	18	12	2	4		18	12	6	6	2	4	УК-2.1, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-1.1			
+	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками		1						18	18	8	8	2		18	8	4	4	8	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, ОПК-4.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4			
Блок 2.Итоговая аттестация										72	72	2	66	4		72	2			66	4				
Обязательная часть										72	72	2	66	4		72	2			66	4				
+	Б2.О.01 (И)	Подготовка к сдаче с дача итогового экзамена	1							72	72	2	66	4		72	2			66	4	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4			

График учебных занятий для учебной группы

№	Индекс	Наименование	Семестр										Итого за период обучения													
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Курс. пр-е	Конс	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Курс. пр-е	Конс	СР	Контроль			Всего	
ИТОГО (с факультативами)				252										5		252										5
ИТОГО по ОП (без факультативов)				252												252										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		51												25										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		42												21										
ДИСЦИПЛИНЫ				180	96	46	50			56	28		ТО: 3 Э: 2/3		180	96	46	50			56	28		ТО: 3 Э: 2/3		
1	Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	Эк	18	12	6	6			2	4			Эк	18	12	6	6			2	4				
2	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика	За	18	8	4	4			8	2			За	18	8	4	4			8	2				
3	Б1.О.03	Муниципальное управление	За	18	8	4	4			8	2			За	18	8	4	4			8	2				
4	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	Эк	18	12	6	6			2	4			Эк	18	12	6	6			2	4				
5	Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	За	18	8	2	6			8	2			За	18	8	2	6			8	2				
6	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование	За	18	8	4	4			8	2			За	18	8	4	4			8	2				
7	Б1.О.07	Основы социального государства	За	18	8	4	4			8	2			За	18	8	4	4			8	2				
8	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	Эк	18	12	6	6			2	4			Эк	18	12	6	6			2	4				
9	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	Эк	18	12	6	6			2	4			Эк	18	12	6	6			2	4				
10	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками	За	18	8	4	4			8	2			За	18	8	4	4			8	2				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(6)										Эк(4) За(6)													
ПРАКТИКИ		(План)																								
ИА		(План)		72	2				2	66	4		1 2/6		72	2				2	66	4		1 2/6		
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче с дача итогового экзамена	Эк	72	2				2	66	4			Эк	72	2				2	66	4				
КАНИКУЛЫ																										

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

		Итого					Курс		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем.	Сем.
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)						252	252	
	Итого по ОП (без факультативов)						252	252	
Б1	Дисциплины	100%	0%	0%			180	180	
Б1.О	Обязательная часть	100%	0%	0%			180	180	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б2	Итоговая аттестация	100%	0%	0%			72	72	
Б2.О	Обязательная часть	100%	0%	0%			72	72	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					-	38	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					-	42	
		в период итог. экзаменов					-	54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					-	19	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					-	76	
		Блок Б2					-	2	
		Итого по всем блокам					-	78	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					-	19	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	5	
		ЗАЧЕТ (За)					6	6	
	Процент занятий от аудиторных (%)	лекционных				36.85%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					42.2%			

ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

Кафедра: гуманитарных дисциплин, экономики и управления

Квалификация: *Специалист государственного и муниципального управления*

Форма обучения: *очно-заочная*

Срок обучения: *6 недель*

Объем программы: *252 часа*

ПЛАН-СВОД

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс	
															Семестр	Семестр
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Час.	Час.
Блок 1.Дисциплины									180	180	76	76	76	28	180	
Обязательная часть									180	180	76	76	76	28	180	
+	Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	1						18	18	10	10	4	4	18	
+	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика		1					18	18	6	6	10	2	18	
+	Б1.О.03	Муниципальное управление		1					18	18	6	6	10	2	18	
+	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	1						18	18	10	10	4	4	18	
+	Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе		1					18	18	6	6	10	2	18	
+	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование		1					18	18	6	6	10	2	18	
+	Б1.О.07	Основы социального государства		1					18	18	6	6	10	2	18	
+	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	1						18	18	10	10	4	4	18	
+	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	1						18	18	10	10	4	4	18	
+	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками		1					18	18	6	6	10	2	18	
Блок 2.Итоговая аттестация									72	72	2		66	4	72	
Обязательная часть									72	72	2		66	4	72	
+	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	1						72	72	2		66	4		
ИТОГО									252	252	78		142	32	252	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

-	-	-	Форма контроля			з.е.	-	Итого акад. часов						Курс									-
														Семестр									
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	КР	Эксперт	Факт	Часов з.е.	Эксперт	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Лек	Пр	Курс. пр-е	Конс	СР	Конт роль	Компетенции
Блок 1.Дисциплины									180	180	76	76	28		180	76	28	48			76	28	
Обязательная часть									180	180	76	76	28		180	76	28	48			76	28	
+	Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	1						18	18	10	4	4		18	10	4	6			4	4	УК-2.1; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3
+	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика		1					18	18	6	10	2		18	6	2	4			10	2	УК-4.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-3.4
+	Б1.О.03	Муниципальное управление		1					18	18	6	10	2		18	6	2	4			10	2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2
+	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	1						18	18	10	4	4		18	10	4	6			4	4	УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПК-2.1; ПК-2.2
+	Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе		1					18	18	6	10	2		18	6	2	4			10	2	УК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
+	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование		1					18	18	6	10	2		18	6	2	4			10	2	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-2.3; ПК-1.5
+	Б1.О.07	Основы социального государства		1					18	18	6	10	2		18	6	2	4			10	2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-3.2; ПК-3.3
+	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	1						18	18	10	4	4		18	10	4	6			4	4	УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4
+	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	1						18	18	10	4	4		18	10	4	6			4	4	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
+	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками		1					18	18	6	10	2		18	6	2	4			10	2	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Блок 2.Итоговая аттестация									72	144	2	66	4		72	2				2	2	4	
Обязательная часть									72	144	2	66	4		72	2				2	2	4	
+	Б2.О.01 (И)	Подготовка к сдаче с дача итогового экзамена	1						72	72	2	66	4		72	2				2	66	4	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

График учебных занятий для учебной группы

№	Индекс	Наименование	Семестр 1									Итого за курс												
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя		
				Всего	Конт..	Лек	Пр	КР	Конс	СР				Контроль	Всего	Конт.	Лек	Пр	КР	Конс			СР	Контроль
ИТОГО (с факультативами)				252									6		252									6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				252										252										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		38										19										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		42								21												
ДИСЦИПЛИНЫ				180	76	28	48			76	28		ТО: 4 Э: 2/3		180	76	28	48			76	28		ТО: 4 Э: 2/3
1	Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	Эк	18	10	4	6			4	4			Эк	18	10	4	6			4	4		
2	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика	За	18	6	2	4			10	2			За	18	6	2	4			10	2		
3	Б1.О.03	Муниципальное управление	За	18	6	2	4			10	2			За	18	6	2	4			10	2		
4	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	Эк	18	10	4	6			4	4			Эк	18	10	4	6			4	4		
5	Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	За	18	6	2	4			10	2			За	18	6	2	4			10	2		
6	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование	За	18	6	2	4			10	2			За	18	6	2	4			10	2		
7	Б1.О.07	Основы социального государства	За	18	6	2	4			10	2			За	18	6	2	4			10	2		
8	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	Эк	18	10	4	6			4	4			Эк	18	10	4	6			4	4		
9	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	Эк	18	10	4	4			10	4			Эк	18	10	4	4			10	4		
10	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками	За	18	6	2	4			10	2			За	18	6	2	4			10	2		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(6)									Эк(4) За(6)												
ПРАКТИКИ		(План)																						
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)		72	2				2	66	4		1 2/6		72	2				2	66	4		1 2/6
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче с дача итогового экзамена	Эк	72	2				2	66	4		2 2/3		72	2				2	66	4		2 2/3

КАНИКУЛЫ				
----------	--	--	--	--

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

		Итого						Курс		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем.	Сем.
					Не менее	Факт				
	Итого (с факультативами)							252	252	
	Итого по ОП (без факультативов)							252	252	
Б1	Дисциплины	100%	0%	0%				180	180	
Б1.О	Обязательная часть	100%	0%	0%				180	180	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Б2	Итоговая аттестация	100%	0%	0%				72	72	
Б2.О	Обязательная часть	100%	0%	0%				72	72	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)						-	38	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)						-	42	
		в период итог. экзаменов						-	54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП						-	19	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1						-	76	
		Блок Б2						-	2	
		Итого по всем блокам						-	78	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП						-	19	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)							5	5
ЗАЧЕТ (За)							6	6		
	Процент занятий от аудиторных (%)	лекционных					36.85%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						42.2%			

ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

Кафедра: гуманитарных дисциплин, экономики и управления

-

Квалификация: *Специалист государственного и муниципального управления*

Форма обучения: *заочная*

Срок обучения: *10 недель*

Объем программы: *252 часа*

ПЛАН-СВОД

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	час. на курсе
Блок 1.Дисциплины									180	180	56	56	96	28	180
Обязательная часть									180	180	56	56	96	28	180
+	Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	1						18	18	8	8	6	4	18
+	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика		1					18	18	4	4	12	2	18
+	Б1.О.03	Муниципальное управление		1					18	18	4	4	12	2	18
+	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	1						18	18	8	8	6	4	18
+	Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе		1					18	18	4	4	12	2	18
+	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование		2					18	18	4	4	12	2	18
+	Б1.О.07	Основы социального государства		2					18	18	4	4	12	2	18
+	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	2						18	18	8	8	6	4	18
+	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	2						18	18	8	8	6	4	18
+	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками		2					18	18	4	4	12	2	18
Блок 2.Итоговая аттестация									72	72	2		66	4	72
Обязательная часть									72	72	2		66	4	72
+	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	1	72					72	144	2		66	4	4
ИТОГО									252	252	58		162	32	252

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					КУРС														-			
												Сессия 1							Сессия 2													
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экз	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертн	Факт	Часов в з.е.	Эксп	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Итого	Конт. раб.	Лек	Пр	КР	Конс	СР	Контроль									Компетенции	
Блок 1.Дисциплины										180	180	56	96	28	180	56	28	28			96	28										
Обязательная часть										180	180	56	96	28	180	56	28	28			96	28										
+	Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	1							18	18	8	6	4	18	8	4	4			6	4									ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 3.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.4	
+	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика		1						18	18	4	12	2	18	4	2	2			12	2									УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, ОПК- 3.1, ПК-2.1	
+	Б1.О.03	Муниципальное управление		1						18	18	4	12	2	18	4	2	2			12	2									УК-1.1, ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-2.2, ПК-4.1	
+	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	1							18	18	8	6	4	18	8	4	4			6	4									УК-3.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-4.1,	
+	Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе		1						18	18	4	12	2	18	4	2	2			12	2									УК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	
+	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование		2						18	18	4	12	2	18	4	2	2			12	2									УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1	
+	Б1.О.07	Основы социального государства		2						18	18	4	12	2	18	4	2	2			12	2									УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.2	
+	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	2							18	18	8	6	4	18	8	4	4			6	4									УК-1.1, УК-3.1, УК-3.2, ОПК-4.1, ПК-5.1	
+	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	2							18	18	8	6	4	18	8	4	4			6	4									УК-2.1, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-1.1	
+	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками		2						18	18	4	12	2	18	4	2	2			12	2									УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, ОПК-4.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	
Блок 2.Итоговая аттестация										72	72	2	66	4	72	2				2	66	4										
Обязательная часть										72	72	2	66	4	72	2				2	66	4										

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(6)																				Эк(4) За(6)																
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)		72	2				2	66	4																		72	2					2	66	4		1 2/6
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче с дача итогового экзамена	Эк	72	2				2	66	4																	Эк	724	2					2	66	4		2 2/3
КАНИКУЛЫ																																							

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

		Итого					Курс (час)
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.		
					Не менее	Факт	
	Итого (с факультативами)						252
	Итого по ОП (без факультативов)						252
Б1	Дисциплины	100%	0%	0%			180
Б1.О	Обязательная часть	100%	0%	0%			180
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						-
Б2	Итоговая аттестация	100%	0%	0%			72
Б2.О	Обязательная часть	100%	0%	0%			72
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП				49.1	49.1
		в период итог. экзаменов					54
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				56	56
		Блок Б2				2	2
		Итого по всем блокам				58	58
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП				56	56
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					5
		ЗАЧЕТ (За)					6
	Процент занятий от аудиторных (%)	лекционных				50%	
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					31.1%	

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

Матрица дисциплин, итоговой аттестации с указанием формируемых компетенций

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
	Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
	Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 3.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.4
	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика	УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, ОПК- 3.1, ПК-2.1
	Б1.О.03	Муниципальное управление	УК-1.1, ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-2.2, ПК-4.1
	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	УК-3.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-4.1,
	Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	УК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование	УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1
	Б1.О.07	Основы социального государства	УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.2
	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	УК-1.1, УК-3.1, УК-3.2, ОПК-4.1, ПК-5.1
	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	УК-2.1, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-1.1
	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками	УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, ОПК-4.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
Б2		Итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4

Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче с дача итогового экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4

Матрица соотнесения компетенций по учебным дисциплинам, итоговой аттестации

Индекс		Содержание	Тип
УК-1		<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	УК
УК-1.1		<i>Сбор и проверка личных документов работников</i>	-
	Б1.О.03	Муниципальное управление	
	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-1.2		Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности и использовать в профессиональной деятельности	-
	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика	
	Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	
	Б1.О.07	Основы социального государства	
	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-1.3		<i>Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</i>	-
	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика	
	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование	
	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-2		<i>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	УК
УК-2.1		<i>Содействует мерам социальной защиты и профессиональной адаптации отдельных категорий работников и инвалидов</i>	-
	Б1.О.07	Основы социального государства	
	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	

	УК-3	<i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	УК
	УК-3.1	<i>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</i>	-
	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	
	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	
	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	УК-3.2	<i>Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач</i>	-
	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	
	Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	УК-4	<i>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	УК
	УК-4.1	<i>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</i>	-
	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика	
	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	УК-4.2	<i>Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</i>	-
	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика	
	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	ОПК-1	<i>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</i>	ОПК
	ОПК-1.1	<i>Осознает как высшую ценность человека, его права и свободы и раскрывает содержание обязанности государства по их признанию, соблюдению и защите</i>	-
	Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	
	Б1.О.03	Муниципальное управление	
	Б1.О.07	Основы социального государства	
	Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	ОПК-1.2	<i>Анализирует, применяет гражданское законодательство для принятия решений в профессиональной деятельности</i>	-

		Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	
		Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	
		Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	ОПК-2	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности		ОПК
	ОПК-2.1	Принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов и иными правовыми актами, регулирующими конституционные правоотношения		-
		Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	
		Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	
		Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	ОПК-2.2	Демонстрирует знание основ конституционного строя Российской Федерации, особенности правового статуса человека и гражданина, основы конституционной системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ		-
		Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	
		Б1.О.03	Муниципальное управление	
		Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	
		Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	ОПК-3	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		
	ОПК-3.1	Использует основы правовых знаний при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции в системе государственной и муниципальной службы		
		Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	
		Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика	
		Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		
	ОПК-4.1	Выявляет на основе анализа исходной информации основные проблемы функционирования публичных финансов и предлагает возможные способы их решения с учетом социально-экономических последствий		
		Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	
		Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками	
		Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	ПК-1	Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений		ПК
	ПК-1.1	Умеет осуществлять контроль соответствия требованиям технологического регламента сформированных информационных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению		-
		Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	
		Б1.О.09	Государственная и муниципальная служба	
		Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	ПК-1.2	Обеспечение направления подготовленных запросов и информации по запросам заинтересованным сторонам		-
		Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	

	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-2		Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления	ПК
ПК-2.1		Способен применять критический анализ информации и системный подход к оценке процесса государственного строительства в Российской Федерации для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	-
	Б1.О.02	Государственная антикоррупционная политика	
	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-2.2		Умеет определять приоритеты при разработке и реализации управленческих решений в области местного самоуправления	-
	Б1.О.03	Муниципальное управление	
	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-3		Деятельность в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов	ПК
ПК-3.1		Обосновывает тенденции развития общества и систему государственного и муниципального управления	-
	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	
	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование	
	Б1.О.07	Основы социального государства	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-3.2		Способен вырабатывать эффективную социально-экономическую политику и принимать стратегические решения на федеральном и региональном уровнях	-
	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование	
	Б1.О.07	Основы социального государства	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-4		Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция	ПК
ПК-4.1		Понимает принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	-
	Б1.О.03	Муниципальное управление	
	Б1.О.04	Система государственного и муниципального управления	
	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-4.2		Формирует социальное и экономическое обоснования принимаемых управленческих решений в социальной сфере	-
	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование	
	Б1.О.07	Основы социального государства	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-5		Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	-
ПК-5.1		Собирает, систематизирует и анализирует данные, необходимые для расчета значений социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, проблемы, тенденции и перспективы развития территориальных образований	
	Б1.О.06	Региональное управление и территориальное планирование	
	Б1.О.08	Государственные и муниципальные финансы	
	Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-6		Организация процессов по управлению закупками для собственных нужд	
ПК-6.1		Формирование состава потребностей, работа с подразделениями	

		Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	
		Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	
		Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками	
		Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
		ПК-6.2	Разработка и утверждение плана закупок, план-графика	
		Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	
		Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	
		Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками	
		Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
		ПК-6.3	Проверка состояния и работоспособности электронно-цифровых подписей	
		Б1.О.05	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	
		Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками	
		Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
		ПК-6.4	Разработка проектов контрактов, типовых условий контрактов	
		Б1.О.01	Правовые основы государственного и муниципального управления	
		Б1.О.10	Управление государственными и муниципальными закупками	
		Б2.О.01(И)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	

2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ТО – теоретическое обучение

К – каникулы

Э – экзаменационная сессия

И – итоговая аттестация

СРС – самостоятельная работа слушателя

= - обучение отсутствует

Календарный график учебного процесса очной формы обучения

Мес/дни недели	1 Месяц					2 Месяц				3 Месяц				
Пн	=	5	12	19	26	3	=	=	=	=	=			
Вт		6	13	20	27	4								
Ср		7	14	21	28	5								
Чт	1	8	15	22	29	6								
Пт	2	9	16	23	30	7								
Сб	3	10	17	24	1	8								
Вс	4	11	18	25	2	9								
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Пн	-	ТО	ТО	ТО	Э	И	=	=	=	=	=	=	=	=
Вт				ТО	И	И								
Ср				ТО	И	И								
Чт	ТО			Э	И	=								
Пт	ТО			Э	И	=								
Сб	ТО			Э	И	=								

Сводные данные ОФО

		Курс		Итого
		Семестр	Всего	
ТО	Теоретическое обучение	3	3	3
Э	Экзаменационные сессии	4/6	4/6	4/6
И	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	1 2/6	1 2/6	1 2/6
Итого		5 недель	5	5
Слушателей		11		
Групп		1		

Календарный график учебного процесса очно-заочной формы обучения

Календарный график учебного процесса в 10-м классе															
Мес/дни недели		1 Месяц				2 Месяц				3 Месяц					
Пн		=	5	12	19	26	3	10				=			
Вт			6	13	20	27	4	11							
Ср			7	14	21	28	5	12							
Чт		1	8	15	22	29	6	13							
Пт		2	9	16	23	30	7	14							
Сб		3	10	17	24	1	8	15							
Вс		4	11	18	25	2	9	16							
Недели		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Пн		=	ТО	ТО	ТО	ТО	Э	И	=	=	=	=			
Вт						ТО	И	И							
Ср						ТО	И	И							
Чт		ТО				Э	И	=							
Пт		ТО				Э	И	=							
Сб		ТО				Э	И	=							

Сводные данные ОЗФО

		Курс		Итого
		Сем.	Всего	
ТО	Теоретическое обучение	4	4	4
Э	Экзменационные сессии	4/6	4/6	4/6
И	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	1 2/6	1 2/6	1 2/6
Итого		6 недель	6	6
Слушателей		11		
Групп		1		

Календарный график учебного процесса заочной формы обучения

Календарный график учебного процесса за учебный период															
Мес/дни недели	1 Месяц					2 Месяц				3 Месяц					
Пн	=	5	12	19	26	3	10	17	24	1	=				
Вт		6	13	20	27	4	11	18	25	2					
Ср		7	14	21	28	5	12	19	26	3					
Чт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4					
Пт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	5					
Сб	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6					
Вс	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Пн	=										И	=			
Вт											И				
Ср											И				
Чт											И				
Пт	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО						И				
Сб	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО						Э				

Сводные данные ЗФО

		Курс	Итого
ТО	Теоретическое обучение	1	1
Э	Экзаменационные сессии	2 4/10	2 4/10
И	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	1 2/10	1 2/10
Итого		10 недель	10
<i>Слушателей</i>		11	
<i>Групп</i>		1	

2.3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

1. Правовые основы государственного и муниципального управления

Правовой подход к государственному и муниципальному управлению
 Система правового обеспечения государственного и муниципального управления
 Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления
 Правовая организация государственного и муниципального управления

2. Государственная антикоррупционная политика

Понятие и сущность коррупции в РФ
 Антикоррупционное законодательство РФ
 Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством РФ. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе РФ
 Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов
 Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству РФ
 Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики
 Сущность и структура антикоррупционной политики
 Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования
 Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики

3. Муниципальное управление

Органы муниципального управления РФ и их организационные структуры
 Взаимодействие государственного и муниципального управления
 Эффективность муниципального управления

4. Система государственного и муниципального управления

Современная система государственного управления
 Основные направления деятельности системы государственного управления в РФ
 Современная система муниципального управления

5. Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе

Теоретические основы обеспечения информационной безопасности на государственной и муниципальной службе
 Система управления информационной безопасностью в системе ГМУ
 Практические основы деятельности по обработке рисков обеспечения информационной безопасности в государственной и муниципальной службе

6. Региональное управление и территориальное планирование

Региональная экономика как объект управления. Принципы организации и планирования развития территорий

Система потенциалов региональной экономики

Принципы управления отраслевой и территориальной структурой региональной экономики

Управление государственной и муниципальной собственностью

7. Основы социального государства

Теоретико-методологические основы создания и развития социального государства и гражданского общества

Развитие социального государства в России и за рубежом

Эффективная социальная политика и социальное партнерство - основа успешного функционирования и развития социального государства

8. Государственные и муниципальные финансы

Доходы государственного бюджета. Налоги как основной источник государственных доходов.

Расходы государственного бюджета. Приоритетные направления и государственные целевые программы.

Особенности организации финансов государственных и муниципальных социальных услуг

Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.

Доходы и расходы региональных и местных бюджетов.

9. Государственная и муниципальная служба

Исторический аспект становления и развития государственной службы России.

Основные понятия о государственной службе.

Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути их решения.

Особенности становления и функционирования муниципальной службы в РФ

Система управления государственной службой

10. Управление государственными и муниципальными закупками

Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок

Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок

Процесс и этапы осуществления закупок

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплины, итоговой аттестации в соответствии с учебным планом	УЧЕБНЫЕ АУДИТОРИИ И КАБИНЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СЛУШАТЕЛЕЙ			
		Аудитории для проведения учебных занятий		Помещения для самостоятельной работы обучающихся	
		Наименование и оснащенность	Перечень лицензионного программного обеспечения	Наименование и оснащенность	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Правовые основы государственного и муниципального управления	- Аудитория № 205 (лекционный зал) (телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха); - Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Аудитория № 309 (столы, стулья, ноутбук, экран, герб Краснодарского Края, логотип «АТиСО», учебная доска) - Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интеракт. доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, лок. сеть, сист.блок, монитор, микшерский пульт, мультимед. колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Bigger B2-35 TV) - Учебно-методический кабинет № 315 (системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, локальная сеть, интернет, сплит-система, столы, стулья, шкафы,	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -АСУ «Спрут» v.8.204.315	- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы) - Читальный зал (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))

		информационные доски, телефоны)			
2.	Государственная антикоррупционная политика	информационные доски, телефоны) - Аудитория № 205 (лекционный зал) (телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха); - Аудитория № 306 (системный блок, монитор, проектор, экран для проектора, учебная доска, рециркулятор воздуха, столы, стулья) - Аудитория № 209 (столы, стулья, учебная доска). - Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скаяп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Bigger B2-35 TV) - Учебно-методический кабинет № 315 (системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, локальная сеть, интернет, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, телефоны)	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -ACU «Спрут» v.8.204.315	- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скаяп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы) - Читальный зал (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))
3.	Муниципальное управление	- Аудитория № 205 (лекционный зал) (телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха); - Аудитория № 303 (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, сплит-система, учебная доска, столы, стулья, рециркулятор воздуха) - Аудитория № 207 (интерактивная	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio	- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скаяп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть,	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133

		доска, телевизор, проектор, экран проектора, маркерная доска, микшерский пульт, дата-камера, скайп-камера, системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, мультимедийные колонки, микрофоны, рециркулятор воздуха) - Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Bigger B2-35 TV) - Учебно-методический кабинет № 317 (системные блоки, мониторы, сканер, принтер, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, телефон, локальная сеть, интернет)	v.8.2.1156.0 133 -АСУ «Спрут» v.8.204.315	интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы) - Читальный зал (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)	-1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))
4.	Система государственного и муниципального управления	- Аудитория № 313 (столы, стулья, учебная доска, системный блок, монитор) - Аудитория № 205 (лекционный зал) (телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха); - Аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, экран проектора, маркерная доска, микшерский пульт, дата-камера, скайп-камера, системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, мультимедийные колонки, микрофоны, рециркулятор воздуха) - Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -АСУ «Спрут» v.8.204.315	- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы) - Читальный зал (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))

		проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Bigger B2-35 TV) - Учебно-методический кабинет № 317 (системные блоки, мониторы, сканер, принтер, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, телефон, локальная сеть, интернет)			
5.	Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	- Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы) - Аудитория № 201 (столы, стулья, проектор, экран для проектора, системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, учебная доска, сплит-системы) - Аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, экран проектора, маркерная доска, микшерский пульт, дата-камера, скайп-камера, системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, мультимедийные колонки, микрофоны, рециркулятор воздуха) - Аудитория № 313 (столы, стулья, учебная доска, системный блок, монитор) - Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -АСУ «Спрут» v.8.204.315 -1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))	- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы) - Читальный зал (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))

		воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Bigger B2-35 TV) - Учебно-методический кабинет № 317 (системные блоки, мониторы, сканер, принтер, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, телефон, локальная сеть, интернет)			
6.	Региональное управление и территориальное планирование	- Аудитория № 205 (лекционный зал) (телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха); - Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, слайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Аудитория № 309 (столы, стулья, ноутбук, экран, герб Краснодарского Края, логотип «АТиСО», учебная доска) - Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интеракт. доска, маркерная доска, дата-камера, слайп-камера, ноутбуки, интернет, лок. сеть, сист.блок, монитор, микшерский пульт, мультимед. колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Bigger B2-35 TV) - Учебно-методический кабинет № 315 (системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, локальная сеть, интернет, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, телефоны)	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -ACU «Спрут» v.8.204.315	- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, слайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы) - Читальный зал (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))
7.	Основы социального	- Аудитория № 205 (лекционный зал)	-СПС «Консультант	- Аудитория № 203 (столы, стулья,	-СПС «Консультант

	государства	(телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха); - Аудитория № 306 (сист. блок, монитор, проектор, экран, учебная доска, рециркулятор воздуха, столы, стулья) - Аудитория № 209 (столы, стулья, учебная доска). - Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, лок. сеть, сист. блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Bigger B2-35 TV) - Учебно-методический кабинет № 315 (сист. блоки, мониторы, принтеры, сканеры, лок. сеть, интернет, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, телефоны)	Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -ACU «Спрут» v.8.204.315	шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы) - Читальный зал (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)	Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -1c Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1c Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))
8.	Государственные и муниципальные финансы	- Аудитория № 205 (лекционный зал) (телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха); - Аудитория № 303 (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, сплит-система, учебная доска, столы, стулья, рециркулятор воздуха) - Аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, экран проектора, маркерная доска, микшерский пульт, дата-камера, скайп-камера, системный блок, монитор, интернет,	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -ACU «Спрут» v.8.204.315	- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы) - Читальный зал (системные блоки,	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -1c Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1c Предприятие

		локальная сеть, мультимедийные колонки, микрофоны, рециркулятор воздуха) - Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скаяп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Bigger B2-35 TV) - Учебно-методический кабинет № 317 (системные блоки, мониторы, сканер, принтер, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, телефон, локальная сеть, интернет)		мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)	8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))
9.	Государственная и муниципальная служба	- Аудитория № 313 (столы, стулья, учебная доска, системный блок, монитор) - Аудитория № 205 (лекционный зал) (телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха); - Аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, экран проектора, маркерная доска, микшерский пульт, дата-камера, скаяп-камера, системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, мультимедийные колонки, микрофоны, рециркулятор воздуха) - Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скаяп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор,	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -ACU «Спрут» v.8.204.315	- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скаяп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы) - Читальный зал (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))

		микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Bigger B2-35 TV) - Учебно-методический кабинет № 317 (системные блоки, мониторы, сканер, принтер, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, телефон, локальная сеть, интернет)			
10.	Управление государственными и муниципальными закупками	- Аудитория № 205 (лекционный зал) (телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха); - Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, слайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Аудитория № 309 (столы, стулья, ноутбук, экран, герб Краснодарского Края, логотип «АТиСО», учебная доска) - Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интеракт. доска, маркерная доска, дата-камера, слайп-камера, ноутбуки, интернет, лок. сеть, сист.блок, монитор, микшерский пульт, мультимед. колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Bigger B2-35 TV) - Учебно-методический кабинет № 315 (системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, локальная сеть, интернет, сплит-система, столы, стулья, шкафы,	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -ACU «Спрут» v.8.204.315	- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, слайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы) - Читальный зал (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))

		информационные доски, телефоны)			
11.	Итоговая аттестация	- Аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, экран проектора, маркерная доска, микшерский пульт, дата-камера, скайп-камера, системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, мультимедийные колонки, микрофоны, рециркулятор воздуха)	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -АСУ «Спрут» v.8.204.315	- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха) - Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы) - Читальный зал (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))

3.2.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.2.1 Методические указания по изучению дисциплин

В целях приобретения слушателем системы знаний по дисциплинам Программы проводятся аудиторные и внеаудиторные формы учебной работы.

Учебным планом Программы предусмотрено проведение лекций, ориентированных на выяснение стержневых проблем. Используя лекционный материал, основную и дополнительную литературу, проявляя творческий подход, слушатель готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Изучение основной и дополнительной литературы

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных преподавателем учебников и учебных пособий, а затем переходить к дополнительной литературе, нормативно-правовым актам, монографиям, периодическим изданиям. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов, что способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений.

Содержанием самостоятельной работы слушателей являются следующие ее виды:

- усвоение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение основной, дополнительной литературы, нормативно-правовых актов;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение сайтов, интернет-ресурсов по темам дисциплины в сети Интернет;
- подготовка к текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Самостоятельная работа осуществляется с целью: овладения понятийным аппаратом; самостоятельной проработкой материала; изучения различных источников; самопроверки полученных знаний с помощью содержащихся в данной программе материалов; подготовки к предстоящей промежуточной и итоговой аттестации.

Слушателем должна быть проведена работа по усвоению понятийного аппарата курса, поскольку без этого невозможно как овладение прочными знаниями, так и получение профессиональных навыков, необходимых для последующей практической деятельности.

Словарь терминов и понятий представлен в данной Программе, а также в словарях, справочниках и других материалах по соответствующим темам дисциплины.

Самостоятельная проработка разделов дисциплины развивает у слушателей навыки усвоения большого по объему учебного материала, обогащает опытом овладения способами и приемами получения профессиональных знаний.

Изучение литературы следует начинать с источников, приведенных в рабочих программах дисциплин (РПД). Особое внимание рекомендуется обратить на нормативные правовые акты. При этом полезно делать выписки, конспектировать литературу. Это помогает более глубокому усвоению и систематизации материала. Кроме того, такой подход дает возможность вычленять в тексте главное, что чрезвычайно важно при большом объеме используемой информации.

В РПД приведены различные задания, тесты для самопроверки полученных знаний. Используя их, слушатель может эффективно контролировать процесс усвоения изучаемого материала, закрепления приобретенных навыков.

Перед учебным занятием следует составить список требующих дополнительного разъяснения вопросов.

Работа в библиотеке

Важным элементом самоподготовки является работа с библиотечным фондом филиала. Слушатель может:

- а) получить книги в абонементе библиотеки;
- б) изучать литературу (учебники, журнальные и газетные статьи) в читальном зале;
- в) воспользоваться электронным каталогом, электронно-библиотечными системами;
- г) прибегнуть в случае необходимости получения сведений об источниках информации к помощи работника библиотеки.

При пользовании библиотечным фондом рекомендуется использовать различные источники информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы и др.

Весь собранный материал следует систематизировать, сгруппировать по темам, выделить ключевые проблемы, по возможности осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу изучаемых вопросов. Приветствуется умение слушателя обобщать материал, делать собственные выводы.

Практические занятия играют существенную роль в процессе изучения дисциплины. Они призваны закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой.

Слушатели должны внимательно изучить программу дисциплины, ознакомиться с планом практического занятия, подобрать соответствующую литературу и детально проработать все вопросы темы занятия непосредственно перед подготовкой к практическому занятию. Слушатели должны готовить все вопросы практического занятия и обязаны уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина.

Отвечать на тот или иной вопрос слушателям рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать этическими понятиями и категориями.

Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, выполнение письменных работ, заслушивание рефератов по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, ролевые игры и т.д.

3.2.2 Методические указания по прохождению текущей и промежуточной аттестации

Текущая аттестация – это оценка учебных достижений слушателя по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины. Проводится в различных формах, закрепленных в рабочей программе дисциплины (доклады, реферирование, участие в дискуссиях, круглых столах и др.).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин, предусмотренных Программой, учебным планом. Учебным планом за каждой дисциплиной закреплены виды промежуточной аттестации: *зачет, экзамен*.

Зачеты проводятся в форме тестирования. Результаты зачета выражается оценкой «зачтено», «не зачтено» и объявляются сразу после законченного ответа слушателя на вопросы.

Экзамены проводятся в устной форме по утвержденным экзаменационным билетам. Результаты экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются сразу после законченного ответа слушателя на вопросы.

На промежуточную аттестацию выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины. Следовательно рекомендуется осуществлять подготовку к промежуточной аттестации по предложенным в РПД вопросам к зачетам/экзаменам.

В аудитории, где проводится промежуточная аттестация, должно одновременно находиться не более восьми слушателей на одного преподавателя, принимающего промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в строгом соответствии с расписанием.

Для прохождения промежуточной аттестации слушателю необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку ответа отводится не менее 45 минут.

Ответ на вопрос должен быть содержательным, четко структурированным, доказательным и аргументированным.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Оценка заносится преподавателем в зачетную книжку и ведомость.

3.2.3 Методические указания по прохождению итоговой аттестации

Процедура проведения, методические материалы изложены в программе итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится - в форме итогового экзамена междисциплинарного характера. Итоговый экзамен проводится в устной форме по билетам к итоговому экзамену.

Сроки проведения итогового экзамена устанавливаются календарным графиком учебного процесса.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по Программе, успешно прошедшие все предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

По итогам итогового экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.4 Рекомендуемая литература

Основная

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Буров М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник для магистров / Буров М.П.. — Москва: Дашков и К, 2022. — 446 с. — ISBN 978-5-394-03303-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85705.html>

Горяйнова Н.М. Государственная социальная политика: учебное пособие / Горяйнова Н.М.. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0652-6. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81475.html>

Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116161.html>

Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Бабич А.М., Павлова Л.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 703 с. — ISBN 5-238-00413-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71192.html>

Никитина Л.Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Никитина Л.Н., Мкртчян Т.Р., Тропынина Н.Е.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN

978-5-7937-1867-9. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

Антикоррупционная политика : учебное пособие / Н.В. Мирошниченко [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 145 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121660.html>

Дополнительная литература

Трубицын К.В. Государственная и муниципальная служба : практикум / Трубицын К.В., Султанова А.В., Чечина О.С.. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 155 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111609.html>

Мидлер Е.А. Региональная экономика и территориальное управление: учебное пособие / Мидлер Е.А., Евченко Н.Н., Шарифьянов Т.Ф.. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3428-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108000.html>

Попова Г.Л. Информационная экономика: учебное пособие / Попова Г.Л.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 117 с. — ISBN 978-5-4497-1578-4. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118877.html>

Стырин Е.М. Государственные цифровые платформы. Формирование и развитие / Стырин Е.М., Дмитриева Н.Е.. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-7598-2297-4. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124799.html>

Чмут Г.А. Бюджетная система Российской Федерации: учебно-методическое пособие / Чмут Г.А.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-1756-6. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122651.html>

Мидлер Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Мидлер Е.А., Ованесян Н.М., Мурзин А.Д.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И.Ю. Федорова [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107775.html>

Галатенко В.А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / Галатенко В.А.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562.html>

Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учебник / А.А. Стрельцов [и др.].. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-7038-4723-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110777.html>

3.2.5 Рекомендуемые нормативные правовые акты

В ходе освоения Программы слушателям следует руководствоваться нормативными и правовыми документами:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)// СПС КонсультантПлюс
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
3. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
4. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 №51-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 №14-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 №14-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
8. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 №146-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
9. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 №230-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
10. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 №146-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
11. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
12. -Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
13. - Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
14. - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
15. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
16. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
17. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
18. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
19. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
20. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс
21. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс.
22. Федеральный закон РФ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс.

23. Федеральный закон РФ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2020 № 210-ФЗ с посл. изм. и доп. //СПС КонсультантПлюс.

24. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с посл. изм. и доп.) //СПС КонсультантПлюс.

25. Федеральный закон от 03.07.2016 № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.) //СПС КонсультантПлюс.

26. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ (с посл. изм. и доп.) //СПС КонсультантПлюс.

27. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ (с посл. изм. и доп.) //СПС КонсультантПлюс.

28. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.) //СПС КонсультантПлюс.

29. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» //СПС КонсультантПлюс.

30. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» //СПС КонсультантПлюс.

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.) //СПС КонсультантПлюс.

32. Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования указанного каталога» //СПС КонсультантПлюс

33. Распоряжение Правительства от 21 марта 2016 г. N 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)» //СПС КонсультантПлюс

34. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2015 N 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» //СПС КонсультантПлюс

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» //СПС КонсультантПлюс

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» //СПС КонсультантПлюс

37. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок № 558» //СПС КонсультантПлюс.

38. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» //СПС КонсультантПлюс.

39. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 №1016 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 №59497) //СПС КонсультантПлюс.

40. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444) //СПС КонсультантПлюс.

41. Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс.

42. Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (с посл. изм. и доп.)//СПС КонсультантПлюс.

43. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России от 26.04. 2017 г. № 18-1/10/В-3260) (ред. от 19.07.2022)

3.2.6 Периодические издания

№ п/п	Данные издания	Наличие в библиотеке филиала	Наличие в ЭБС	Другой источник
1.	Вестник Российской правовой академии	-	*	-
2.	Актуальные проблемы экономики и права	-	*	-
3.	Право и экономика	-	*	-
4.	Государственная служба и кадры	-	*	-
5.	Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий	-	*	-
6.	Умная цифровая экономика	-	*	-
7.	Цифровая и отраслевая экономика	-	*	-
8.	Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Экономика. Управление. Право	-	*	-
9.	Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий	-	*	-
10.	Информационные технологии в строительных, социальных и экономических системах	-	*	-
11.	Вестник Российского нового университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика	-	*	-
12.	Вестник Российского нового университета. Серия Экономика и управление	-	*	-
13.	Вопросы управления	-	*	-
14.	Экономический журнал	-	*	-
15.	IT Manager	-	*	-
16.	Экономика и современный менеджмент: теория и практика	-	*	-
17.	Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика	-	*	-
18.	Вестник Российского нового университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика	-	*	-
19.	Директор информационной службы	-	*	-
20.	Computerworld Россия	-	*	-
21.	IT News	-	*	-

22.	Государственное управление. Электронный вестник МГУ.			*
23.	Вестник ГМУ (РАНХиГС)			*
24.	Муниципальная Академия			*
25.	Вопросы государственного и муниципального управления			*

3.2.7 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения Программы

<i>№ n/n</i>	<i>Интернет ресурс (адрес)</i>	<i>Описание ресурса</i>
1.	http://www.kremlin.ru/	Президент Российской Федерации
2.	http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
3.	http://www.council.gov.ru/	Совет Федерации Федерального Собрания РФ
4.	http://www.mmfin.ru	Министерство финансов России
5.	http://www.gov.ru/	Официальная Россия: Сервер органов государственной власти РФ
6.	http://www.duma.gov.ru/	Государственная Дума Федерального Собрания РФ
7.	http://www.iet.ru	Институт экономики переходного периода
8.	www.csr.ru	Материалы Центра стратегических разработок
9.	www.finansy.ru	Тематические подшивки по социально-экономическим проблемам
10.	www.one.ru	Экономика и финансы
11.	http://www.finansy.ru	Тексты по экономической тематике
12.	http://www.rbc.ru	РИА «РосБизнесКонсалтинг» (экономика, финансы)
13.	http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал
14.	http://www.data-rulers.ru/	Государственные деятели: справочно-информационный сайт
15.	http://vasilievaa.narod.ru/	Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное

3.2.8 Информационные технологии, используемые при осуществлении учебного процесса по Программе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<i>№ n/n</i>	<i>Название программы/Системы</i>	<i>Описание программы/Системы</i>
1.	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов.
2.	Официальный сайт Филиала	http://kubisep.ru/

3.	Программное обеспечение	-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57 -ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2 -Microsoft Office 2003 -Microsoft Office 2007 -Microsoft Office 2010 -Microsoft Office 2013 -Fine Reader 9.0 -VipNet Client v.4.3 -Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133 -1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644)) -1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))
4.	ЭБС	- ЭБС «IPRbooks» - Электронная полнотекстовая база данных филиала
5.	Автоматизированная система управления	- АСУ «СПРУТ»

3.2.9 Основные термины и понятия по Программе

Альтернативные выборы - избрание должностного лица в выборный орган из двух или большего числа конкурирующих между собой кандидатов на должность.

Асимметричная федерация - модель федеративного устройства, при которой субъекты федерации имеют неравный конституционно-правовой статус и объем полномочий.

Внепарламентский референдум - голосование избирателей по определенному вопросу или законопроекту, проводимое вместо - парламентской процедуры. Решение или закон:

- выносятся на внепарламентский референдум без предварительного рассмотрения парламентом;
- и будучи поддержанными на референдуме) вступают в силу без утверждения парламентом.

Глава государства - высшее должностное лицо, считающееся верховным представителем государства и (обычно)носителем исполнительной власти.

Глава исполнительной власти - высший руководитель органов государственного управления на общенациональном или региональном уровне либо органов местного управления.

Глава муниципального образования (Head of municipal formation) - глава муниципального образования - выборное должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования, а также деятельность иных выборных должностных лиц местного самоуправления.

Глава правительства (Премьер-министр; Председатель Совета Министров; Министр-председатель; Государственный министр; Федеральный канцлер) - руководитель высшего коллегиального органа исполнительной власти в государстве или его самоуправляющейся части. Обычно в парламентарных государствах главой правительства является:

- либо лидер партии, одержавшей победу на парламентских выборах;
- либо один из лидеров партий, составляющих правительственную коалицию.

Государственная власть (Government authorities; публичная власть) - в демократических странах - власть, осуществляемая компетентными органами на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную

Государственное устройство - в ряде стран - комплексный конституционно-правовой институт, объединяющий:

- нормы, устанавливающие систему органов государственной власти, их компетенцию, взаимоотношения, порядок формирования, а также
- нормы, регламентирующие административно-территориальное устройство.

Государственный орган - юридически оформленная, организационно и хозяйственно обособленная часть государственного аппарата.

Децентрализация управления (Decentralization - децентрализация) - сосредоточение функций управления на нижних уровнях иерархии управления.

Дисконтинуитет (Discontinuity) - правило парламентской процедуры, согласно которому все законопроекты, внесенные в парламент во время текущей сессии, должны быть утверждены до ее окончания.

Законодательная власть (Legislative power) - одна из самостоятельных и независимых публичных властей в государстве, обладающая полномочиями издавать законы, обязательные для исполнения на определенной территории и на конкретном участке деятельности. Законодательная власть представляет собой систему государственных органов, имеющих и использующих право на принятие законов.

Законодательная инициатива - первая стадия законодательного процесса; официальное внесение законопроекта в законодательное учреждение в соответствии с установленной процедурой.

Законодательный процесс - установленный (конституцией) порядок принятия законов. Законодательный процесс распадается на ряд стадий: законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие закона и его опубликование.

Законодательный референдум - референдум, предметом которого является либо проект закона, либо уже вступивший в силу закон.

Избирательная система - в узком смысле - система распределения мест в выборных органах после установления результатов голосования.

Исполнительная власть (Executive power) - одна из самостоятельных и независимых публичных властей в государстве; совокупность полномочий по управлению государственными делами:

- полномочия подзаконодательного регулирования;
- полномочия внешнеполитического представительства;
- полномочия по осуществлению административного управления и др.;

Коалиционное правительство - правительство, которое создается в парламентарных государствах, когда депутатские места в парламенте раздроблены между различными партиями и ни одна из них не может претендовать на создание однопартийного правительства.

Коммунализм (Communalism; от фр. Communal - городской) - система управления, сводящая к минимуму власть центрального правительства и способствующая максимальному развитию местного самоуправления.

Конституционализм (Constitutionalism; от лат. Constitutio - установление) - политическая система, опирающаяся на конституцию и конституционные методы правления. Конституционализм характеризуется наличием:

- высшего законодательного органа, избираемого населением;
- ответственности правительства перед законодательным органом или главой государства;
- всеобщего избирательного права;
- института демократических прав и свобод, правосудия.

Конституция (Constitution; От лат. Constitutio - устройство) - писанный акт, совокупность актов или конституционных обычаев, которые:

- провозглашают и гарантируют права и свободы человека и гражданина; и
- определяют основы общественного строя, форму правления и территориального устройства, основы организации центральных и местных органов власти.

Коррупция - это а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте "а", от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционер - служащий государственной, муниципальной (должностное или не должностное лицо) или негосударственной(лицо, выполняющее управленческие функции или не выполняющее таковых) организации, обладающий специальной деликтоспособностью (т.е. способностью нести юридическую ответственность за совершение акта коррупции), признанный виновным в совершении коррупционного правонарушения на основании судебного решения или в ином установленном законом порядке (например, в случае совершения дисциплинарных коррупционных проступков).

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционное дисциплинарное правонарушение (проступок) - нарушение законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для государственных служащих в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий или увольнения в связи с утратой доверия.

Коррупционное преступление - это предусмотренное в Уголовном кодексе Российской Федерации общественно опасное деяние, которое выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим, либо служащим коммерческой или иной организации (в том числе, международной) каких - либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот)либо в предоставлении последним таких преимуществ.

Легитимность (Legitimity) - по М.Веберу - признание правомерности, значимости, законности социального порядка и типа господства.

Мажоритарная избирательная система (Majority system; от фр.Majoritee - большинство) - система выборов, при которой избранными считаются кандидаты, получившие большинство голосов избирателей по избирательному округу, где они баллотируются. Различают мажоритарные системы абсолютного, относительного и квалифицированного большинства.

Мажоритарная система абсолютного большинства - система выборов, при которой избранным считается кандидат, получивший более половины голосов по округу.

Мажоритарная система квалифицированного большинства - система выборов, при которой избранным считается кандидат, получивший заранее установленное большинство, превышающее половину голосов.

Мажоритарная система относительного большинства - система выборов, при которой избранным считается кандидат, получивший относительное большинство голосов по округу.

Мандатная система голосования (Mandatory system of voting; Ticket vote system) - система голосования, при которой делегат может иметь несколько голосов соответственно численности представляемой им организации.

Министр (Государственный секретарь; фр.Ministre; от лат.Minister - слуга) - руководитель одного из наиболее важных органов государственного управления, входящих в структуру правительства (министерств).

Муниципалитет (Municipality; нем.Munizipalitat; от лат.Municipium - самоуправляющаяся община) - в ряде стран - совокупность выборных органов местного управления и самоуправления. Обычно муниципалитет состоит из выборной коллегии во главе с мэром, бургомистром и т.п. и чиновничьего исполнительного аппарата. Главным источником собственных доходов муниципалитета являются местные налоги с населения.

Муниципальная власть (Municipal power; Municipal authority) - построенная на началах самоуправления власть мэров, муниципальных советов, земских образований, старост, старшин и т.д. Решения муниципальной власти обязательны для населения конкретного административно-территориального подразделения: города, района, округа.

Муниципальный совет - в ряде стран - коллегиальный выборный орган местного самоуправления.

Мэр (Mayor; от лат. Major - большой, старший) - высшее должностное лицо в муниципалитетах ряда стран. Мэр представляет муниципалитет, председательствует на его заседаниях.

Национальное представительство - конституционно-правовой принцип, в соответствии с которым лицо, избранное депутатом общенационального законодательного (представительного) органа, представляет в нем не избирателей конкретного избирательного округа или территории, а всю нацию.

Основы конституционного строя - находящаяся под защитой государства система принципов, определяющих и регламентирующих общественные отношения, являющиеся объектом конституционно-правового регулирования.

Парламент (Parliament; фр. Parlement; от фр. Parler - говорить) - высший представительный и законодательный орган в демократических государствах. Различают однопалатную и двухпалатную структуру парламентов.

Парламентаризм (Parliamentarism) - система правления, характеризующаяся четким распределением законодательной и исполнительной функций при формальном верховенстве представительного законодательного органа (парламента) по отношению к другим государственным органам.

Парламентарная республика (Parliamentary republic; парламентарная демократия) - республиканская форма правления, характеризующаяся тем, что:

- парламент формально является полновластным органом, который формирует правительство и избирает президента;

- парламент может уволить в отставку правительство, выразив ему вотум недоверия.

Партийная система (Political system) - политический институт, характеризующий:

- отношения между политическими партиями и государством;
- взаимоотношения партий с другими общественными элементами политической системы и гражданами.

Пленарное заседание (Plenary meeting; Plenary session) - форма деятельности органов представительной власти; собрание представительного органа в полном составе. На пленарных заседаниях принимаются решения по наиболее важным вопросам, входящим в компетенцию представительного органа: избрание руководящих должностных лиц и органов, утверждение бюджета, делегирование полномочий и т.п.

Правительство (Government) - высший коллегиальный исполнительный орган государства. Правительство может быть беспартийным, однопартийным и коалиционным.

Представительная власть (Representative power) - в широком смысле - совокупность полномочий, делегированных народом или его частью своим выборным представителям, объединенным в специальном коллегиальном учреждении, на строго определенный срок.

Представительная демократия (Representative democracy) - форма политической организации общества, при которой граждане участвуют в управлении страной через избранных ими представителей.

Президент (от лат. Praesident - сидящий впереди) - глава государства в большинстве стран с республиканской формой правления.

Президентская республика - республиканская форма правления, характеризующаяся тем, что избираемый президент юридически и фактически является главой государства и исполнительной власти.

Разделение властей (Division of power; Division of authorities) - принцип конституционализма, согласно которому:

- единая государственная власть подразделяется на самостоятельные и независимые друг от друга законодательную, исполнительную и судебную власти; причем
- законодательная, исполнительная и судебная власти должны осуществляться различными и взаимно уравновешивающими друг друга органами.

Региональное представительство - принцип организации представительной власти, в соответствии с которым депутаты представительных учреждений представляют не все население страны, а определенные территориальные части государства.

Референдум (От лат.Referendum - то, что должно быть сообщено) - институт непосредственной демократии; голосование избирателей по определенному вопросу государственной или общественной жизни. Референдумы подразделяются:

- на общенациональные и местные;
- на конституционные и законодательные.
- на консультативные и решающие;
- на обязательные и факультативные.

Самоуправление (Self-management; Общественное самоуправление) - управление делами территориальной общности, организации или коллектива, самостоятельно осуществляемое их членами либо через выборные органы, либо непосредственно.

Сетевое общество (Network society) - общество, в котором значительная часть информационных взаимодействий производится с помощью информационных сетей.

Судебная власть (Judicial power; Legal power) - одна из самостоятельных и независимых публичных властей в государстве; представляет собой:

Суперпрезидентская республика - республиканская форма правления, характеризующаяся юридическим и фактическим сосредоточением всех рычагов государственной власти в руках президента. В этом случае президент является главой государства, главой правительства и лидером правящей партии.

Федерация (Федеративное государство; Federation; от лат.Foederare - укреплять союзом) - форма государственного устройства; единое государство, являющееся объединением относительно самостоятельных регионов (государственных образований).

В федерации действует единая конституция, единые органы власти, устанавливается единое гражданство, денежная единица и т.д., однако члены федерации имеют, как правило, собственные конституции, законодательные, исполнительные и судебные органы.

Члены правительства - министры, министры без портфеля, государственные министры, государственные секретари и другие руководители центральных ведомств государственного управления. Обычно в парламентарных странах члены правительства должны быть членами парламента; в других странах действует принцип несовместимости министерского портфеля и депутатского мандата.

Электронное правительство (Electronic government (e-Government)) - система государственного управления на основе электронных средств обработки, передачи и распространения информации.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Шкала оценки реферирования

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативнос- ти (правильных ответов)</i>
1	Зачтено	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания	80 - 100
2		Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности	70 - 79
3		Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.	60 - 69
4	Не зачтено	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.	менее 60

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка за ответ</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативнос- ти (правильных ответов)</i>
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.	60 - 100
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.	менее 60

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично/зачтено
70 ÷ 79	4	хорошо/зачтено
60 ÷ 69	3	удовлетворительно /зачтено
менее 60	2	неудовлетворительно/ не зачтено

Шкала оценки для проведения экзамена (промежуточной аттестации) по дисциплине

№ п/п	Оценка уровня подготовки	Характеристика ответа (экзамен, устные ответы)	Процент результатив- ности (правильных ответов)
1	5/Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.	80 - 100
2	4/Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	70 - 79

3	3/Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа	менее 60

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ОТВЕТЕ
НА ИТОГОВОМ ЭКЗАМЕНЕ
Устный ответ на билет**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка.	Отлично

Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Отвечающий дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл научных концепций. Продemonстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка.	Хорошо
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Отвечающий показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета. Продemonстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, практически не используются термины и понятия профессионального языка.	Удовлетворительно
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Отвечающий не дал ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии.	Неудовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Рабочие программы
дисциплин**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.01 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Характеристика рабочей программы

1.1. Цель реализации программы

Целью изучения дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» является формирование у слушателей компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области нормативно-правового регулирования деятельности государственного и муниципального служащего.

1.2. Формируемые компетенции/трудовые функции

Код компетенции	Результаты освоения дисциплины (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Документ
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК- 1.1 Осознает как высшую ценность человека, его права и свободы и раскрывает содержание обязанности государства по их признанию, соблюдению и защите	ФГОС ВО
		ОПК-1.2 - Анализирует, применяет гражданское законодательство для принятия решений в профессиональной деятельности	ФГОС ВО
ОПК-2	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов и иными правовыми актами, регулирующими конституционные правоотношения	ФГОС ВО
		ОПК-2.2 Демонстрирует знание основ конституционного строя Российской Федерации, особенности правового статуса человека и гражданина, основы конституционной системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ	ФГОС ВО
ОПК-3	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-3.1 Использует основы правовых знаний при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции в системе государственной и муниципальной службы	ФГОС ВО
ПК-6	Организация процессов по управлению закупками для собственных нужд	ПК-6.1 Формирование состава потребностей, работа с подразделениями	ПС
		ПК-6.2 Разработка и утверждение плана закупок, план-графика	
		ПК-6.4 Разработка проектов контрактов, типовых условий контрактов	

1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Планируемые задачи		
	Знать:	Уметь:	Владеть
ОПК-1	- сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления, осуществляемого субъектами разных уровней государственного управления; - значение и содержание анализа управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения соответствия его правовым нормам	- оценивать управленческие решения и профессиональную деятельность с точки зрения соблюдения нравственных принципов государственного и муниципального управления; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, определять их общественную значимость	- навыками оценки управленческих решений и профессиональной деятельности с точки зрения соблюдения нравственных принципов государственного и муниципального управления
ОПК-2	- особенности правотворческого процесса в органах государственного и муниципального управления; - правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления	- уметь вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами права, в пределах полномочий органа власти или должностного лица; - находить комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного государственного или муниципального органа, учреждения, должностного лица	- навыками поиска и использования правовой информации, подготовки правовых документов; - способностью соблюдать требования законности государственного и муниципального управления, законодательства о противодействии коррупции в государственном и муниципальном управлении, требования служебной этики
ОПК-3	- содержание правовых механизмов совершенствования системы государственного и муниципального управления	- осуществлять выбор соответствующего правового механизма совершенствования системы государственного и муниципального управления; - анализировать элементы правового обеспечения государственного управления	- навыками определения соответствующего правового механизма совершенствования системы государственного и муниципального управления; - способностью к организации проектной деятельности в сфере публичного управления
ПК-6	- основные виды договоров, применяемых в управленческой деятельности	- работать с договорами, заключаемыми в управленческой деятельности	- навыками применения общих и специальных методов экспертного анализа и оценки нормативных правовых актов в области государственного и муниципального управления

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

18 - часов (очная форма обучения)
 реферирование - форма текущей аттестации
 экзамен - форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Контроль
			Лекц.	Практ. зан.	СРС	
1	Правовой подход к государственному и	4	1	1	0.5	-

	муниципальному управлению					
2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	5	1	1	0.5	-
3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	6	2	2	0.5	-
4	Правовая организация государственного и муниципального управления	6	2	2	0.5	-
5	Контроль	4	-	-	-	4
ИТОГО		18	6	6	2	4

Общая трудоемкость дисциплины:

18 - часов (очно-заочная форма обучения)
реферирование - форма текущей аттестации
экзамен - форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Контроль
			Лекц.	Практ. зан.	СРС	
1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	3	1	1	1	-
2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	3	1	1	1	-
3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	4	1	2	1	-
4	Правовая организация государственного и муниципального управления	4	1	2	1	-
5	Контроль	4	-	-	-	4
ИТОГО		18	4	6	4	4

Общая трудоемкость дисциплины:

18 - часов (заочная форма обучения)
реферирование - форма текущей аттестации
экзамен - форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Контроль
			Лекц.	Практ. зан.	СРС	
1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	3	1	1	1	-
2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	3	1	1	1	-
3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	4	1	1	2	-
4	Правовая организация государственного и муниципального управления	4	1	1	2	-
5	Контроль	4	-	-	-	4
ИТОГО		18	4	4	6	4

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц

государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением.

Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».

Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления.

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления.

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления.

Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

2.3. План практических занятий

Практическое занятие № 1

к теме 1 Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление.
2. Правовые принципы государственного и муниципального управления.

3. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов.

4. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов.

5. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.

Практическое занятие № 2

к теме 2 Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Вопросы для обсуждения в рамках дискуссии:

1. Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма.

2. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления.

3. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления.

4. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов.

5. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами.

Практическое занятие № 3

к теме 3 Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.

2. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления.

3. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности.

4. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

Практическое занятие № 4

к теме 4 Правовая организация государственного и муниципального управления.

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа.

2. Структура компетенции государственного (муниципального) органа.

3. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты.

4. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России.

5. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Вопросы для самопроверки

1. Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации.

2. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля.

3. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

4. Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения.

5. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное.

6. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

7. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».

8. Подходы к определению термина «правовое обеспечение государственного и муниципального управления», его широкое и узкое толкования.

9. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах: общая характеристика.

10. Государственное и муниципальное управление как процесс, его правовая сущность.

11. Правовые принципы и формы государственного и муниципального управления.

12. Сравнение правовых принципов государственного и муниципального управления в СССР и Российской Федерации.

13. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте перечень общих полномочий Правительства Российской Федерации (иного органа государственной власти).

2. Проведите анализ полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Сформулируйте современные правовые проблемы развития института государственной службы в Российской Федерации и предложите пути их решения.

4. Расскажите о принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, раскрыв их правовую сущность.

5. Проведите анализ полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

6. Каковы полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?

2.5. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации

1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.

2. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.

3. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.

4. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

5. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.

6. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.

7. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

8. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.

9. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.

10. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
11. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
12. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
13. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
14. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
15. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
16. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
17. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
18. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.
19. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
20. Правовой статус федеральных государственных органов.
21. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
22. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
23. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
26. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
27. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.
28. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
29. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
30. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
31. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
32. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
33. Правовой статус главы муниципального образования.
34. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
35. Правовой статус местной администрации.
36. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.
37. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.
38. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
39. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
40. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.
41. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
42. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
43. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
44. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

45. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

46. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.

47. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.

48. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.

49. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

50. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в государственном и муниципальном управлении.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.0.02 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА»

1. Характеристика рабочей программы

1.1. Цель реализации программы

Целью изучения дисциплины «Государственная антикоррупционная политика» является формирование компетенций, направленных на понимание антикоррупционной политики, форм и методов предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в системе государственного и муниципального управления, а также осуществления процедур выявления нарушений антикоррупционного законодательства с целью привлечения к ответственности.

1.2. Формируемые компетенции/трудовые функции

Код компетенции	Результаты освоения дисциплины (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Документ
УК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.2 Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности и использовать в профессиональной деятельности	ФГОС ВО
		УК-1.3 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	ФГОС ВО
УК-4	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-4.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	ФГОС ВО
		УК-4.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	ФГОС ВО
ОПК-3	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК- 3.1 Использует основы правовых знаний при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции в системе государственной и муниципальной службы	ФГОС ВО

ПК-2	Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления	ПК-2.1 - Способен применять критический анализ информации и системный подход к оценке процесса государственного строительства в Российской Федерации для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
-------------	---	--	---

1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Планируемые задачи		
	Знать:	Уметь:	Владеть
УК-1	-основные понятия и категории, и термины, используемые в сфере антикоррупционного законодательства; -правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции	- применять полученные знания для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению - выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере, запреты и ограничения, наложенные законодательством на государственных и муниципальных служащих	- представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации, правовых актах управления; - навыками применения знаний о механизмах юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления
УК-4	основные направления профилактики коррупционного поведения; -правовые задачи и проблемы антикоррупционной деятельности, возможные пути и средства их разрешения	- пользоваться нормативной базой по вопросам коррупции; - находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности в области антикоррупционной политики государства; - методически грамотно осуществлять поиск информации по проблемам современного общества в сфере противодействия коррупции и использовать ее в профессиональной деятельности	-навыками целостной системой методов принятия решений в нестандартных ситуациях; -прогнозировать результаты социальной, этической и правовой ответственности за принятые решения;
ОПК-3	- законодательство, а также судебную и правоприменительную практику его применения, в целях участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	-методически грамотно осуществлять поиск информации по проблемам современного общества в сфере противодействия коррупции и использовать ее в профессиональной деятельности; - осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- понятийным аппаратом противодействия коррупции и умением применения полученных знаний в правовом воспитании; - методикой самостоятельного изучения и анализа мер, способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере
ПК-2	- принципы формирования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной	- формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных	- навыками использования действующего законодательства и других нормативно-правовых актов в области антикоррупционной политики; - навыками борьбы с коррупцией и

	политики государства; -формы, способы и средства охраны и защиты прав	социально-экономических последствий; - определять приоритеты профессиональной деятельности	практического использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности
--	--	---	--

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование
зачет

- часов (очная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Понятие и сущность коррупции в РФ	2.5	1	0.5	1	-
2	Антикоррупционное законодательство РФ	2	0.5	0.5	1	-
3	Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством РФ. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе РФ	2.5	0.5	1	1	-
4	Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов	1.5	0.5	-	1	-
5	Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству РФ	1.5	0.5	-	1	-
6	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. Сущность и структура антикоррупционной политики	2.5	0.5	1	1	-
7	Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования. Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики	3.5	0.5	1	2	-
8	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	4	4	8	2

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование
зачет

- часов (очно-заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Понятие и сущность коррупции в РФ	2	0.5	0.5	1	-
2	Антикоррупционное законодательство РФ	2	0.5	0.5	1	-
3	Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих	2	-	1	1	-

	законодательством РФ. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе РФ					
4	Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов	2.5	0.5	-	2	-
5	Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству РФ	2.5	0.5	-	2	-
6	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики Сущность и структура антикоррупционной политики	2	-	1	1	-
7	Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики	3	-	1	2	-
8	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	4	10	2

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

зачет

- часов (заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Контроль
			Лекц.	Практ. зан.	СРС	
1	Понятие и сущность коррупции в РФ	1.5	0.5	-	1	-
2	Антикоррупционное законодательство РФ	2	0.5	0.5	1	-
3	Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством РФ. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе РФ	2.5	-	0.5	2	-
4	Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов	2.5	0.5	-	2	-
5	Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству РФ	2.5	0.5	-	2	-
6	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики Сущность и структура антикоррупционной политики	2.5	-	0.5	2	-
7	Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики	2.5	-	0.5	2	-
8	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	2	12	2

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность коррупции в РФ

Зарождение коррупции в системе государственного управления. Экономические, социально-политические, духовно-нравственные основы появления коррупции. Определение «коррупция».

Понятие коррупции как социально-политического явления. Социально-политическая сущность коррупции. Содержания коррупции и ее признаки.

Международные правовые акты в области борьбы с коррупцией. Положения Конвенции ООН против коррупции (2003 г.) и Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (1999 г.).

Опыт противодействия коррупции в зарубежных странах.

Тема 2. Антикоррупционное законодательство РФ

Законодательство в сфере противодействия коррупции в РФ. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Тема 3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством РФ.

Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе РФ

Запреты и ограничения, связанные с поступлением на государственную службу и ее прохождением.

Запрет на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Запрет на замещение должностей гражданской службы.

Запрет на осуществление предпринимательской деятельности.

Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения.

Тема 4. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» об антикоррупционной экспертизе правовых актов и их проектов как важнейшей мере профилактики коррупции.

Понятие и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Основные факторы, способствующие коррупциогенности актов законодательства. Определение антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза как процесс и как деятельность, ее сходство и различие с другими видами экспертиз. Объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Принципы антикоррупционной экспертизы: обязательность; оценка правового акта во взаимосвязи с другими правовыми актами; обоснованность, объективность и проверяемость результатов экспертизы; компетентность лиц, проводящих экспертизу; сотрудничество с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы. Правовое регулирование организации проведения антикоррупционной экспертизы актов органов власти.

Тема 5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству РФ

Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации.

Коррупционное правонарушение как противоправное виновное деяние, связанное с неправомерным использованием должностных полномочий лицами, состоящими на государственной службе.

Признаки криминализации коррупции.

Основные виды и формы коррупционных правонарушений.

Дисциплинарная, административная и гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.

Характеристика дисциплинарных коррупционных проступков служащих. Понятие и признаки административных коррупционных правонарушений. Анализ составов, предусмотренных ст.ст. 5.16, 5.17, 5.18, 5.19, 5.20, 5.45, 5.46, 5.47, 5.48, 5.50, 5.52, 7.27 (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты), 15.14, 15.21 КоАП РФ. Ответственность за их совершение согласно КоАП РФ.

Тема 6. Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики **Сущность и структура антикоррупционной политики**

Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Тема 7. Институты политической системы в противодействии коррупции.

Парламентские расследования **Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики**

Необходимость формирования антикоррупционного сознания. Типы политических культур.

Влияние политической культуры на культуру правления. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.

2.3. План практических занятий

Практическое занятие № 1

к теме 1 Понятие и сущность коррупции в РФ

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Экономические, социально-политические, духовно-нравственные основы появления коррупции.
2. Определение «коррупция».
3. Понятие, признаки и виды коррупции.
4. Типология и классификация участников коррупционных отношений: коррупционер и корруптер.
5. Основные направления, объемы и методы изучения участников коррупционных отношений.
6. Первые упоминания о коррупции и борьбе с ней в исторических источниках.
7. Коррупция в Римской империи.

Практическое занятие № 2

к теме 2 Антикоррупционное законодательство РФ

Вопросы для обсуждения в рамках дискуссии:

1. Конвенция ООН против коррупции 2003 г.
2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г.
3. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.

4. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции.
5. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
6. Национальная стратегия противодействия коррупции.
7. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.
8. Национальный план противодействия коррупции.
9. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
10. Механизм принятия антикоррупционного законодательства.

Практическое занятие № 3

Тема 3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством РФ.

Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе РФ

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей.
2. Основные права гражданского служащего.
3. Основные обязанности гражданского служащего.
4. Ограничения, связанные с гражданской службой.
5. Запреты, связанные с гражданской службой.
6. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
7. Антикоррупционный потенциал административных регламентов.
8. Правовые основы административных регламентов и требования к их исполнению.
9. Порядок исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).

Практическое занятие № 6

к теме 6. Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики **Сущность и структура антикоррупционной политики**

1. Понятие антикоррупционной политики, ее содержание.
2. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики.
3. Субъекты антикоррупционной политики: международные (ООН, Совет Европы, СНГ и др.), национальные, региональные и муниципальные.
4. Виды, уровни и направления антикоррупционной политики.
5. Проблемы и перспективы реализации национальной антикоррупционной политики.

Практическое занятие № 7

к теме 7. Институты политической системы в противодействии коррупции. **Парламентские расследования** **Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики**

1. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в современных условиях в Российской Федерации.
2. Правовые основы антикоррупционной политики: международно-правовые акты и национальное, региональное антикоррупционное законодательство.
3. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
4. Механизм принятия антикоррупционного законодательства.
5. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики и особенности её отражения в антикоррупционном законодательстве.

2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Вопросы для самопроверки

1. Система антикоррупционного законодательства.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции». Содержание противодействия коррупции.
3. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции. Особенности их правового положения.
4. Международное сотрудничество РФ в сфере противодействия коррупции.
5. Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
6. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).
7. Общественный и парламентский контроль в области противодействия коррупции.
8. Система антикоррупционных требований и запретов, в отношении государственных служащих, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
9. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
10. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Задания для самостоятельной работы

1. В чем заключаются и проявляются запреты и ограничения, связанные с поступлением на государственную службу и ее прохождением?
2. В чем заключается запрет на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом?
3. В чем заключается запрет на замещение должностей гражданской службы?
4. В чем заключается запрет на осуществление предпринимательской деятельности?
5. В чем заключается запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц?
6. В чем заключается запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения?
7. В чем заключается запрет на разглашение информации, на публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей?
8. В чем заключается запрет на использование преимуществ должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума, а также в интересах политических партий, других общественных объединений?
9. В чем заключается обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, обязательствах имущественного характера. Порядок и сроки представления сведений. Проверка достоверности сведений о доходах. Ответственность государственного служащего за непредставление либо намеренное искажение сведений о доходах?
10. В чем заключается обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений?
11. В чем заключается понятие «коррупции как социально-политического явления»?
12. В чем заключается социально-политическая сущность коррупции?
13. Как проявляется коррупция?
14. В чем выражается коррупция и каковы ее признаки?

15. В каких российских нормативных правовых актах раскрывается понятие «коррупция»?

16. В чем проявляется негативное последствие коррупции?

17. Какие категории должностных лиц совершают коррупционные действия?

18. Кто является участниками коррупционных действий?

19. В чем проявляются интересы коррупционера?

2.5. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки коррупции. Особенности ее проявления в РФ.

2. Социально-политическая и экономическая сущность коррупции в РФ.

3. Общественная опасность коррупции в системе государственного управления.

4. Виды коррупционных проявлений в Российской Федерации.

5. Духовно-нравственные причины коррупции. Психологический механизм возникновения коррупционного отношения.

6. Международно-правовые акты, регулирующие борьбу с коррупцией, их содержание.

7. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России.

8. Принципы антикоррупционной деятельности в РФ и их характеристика.

9. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.

10. Меры по профилактике коррупции в государственном управлении.

11. Механизм возникновения коррупционных сделок при размещении государственных и муниципальных заказов.

12. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы.

13. Основные запреты и ограничения, установленные законодательством для государственного служащего, их краткая характеристика.

14. Обязанность государственного служащего предоставить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, порядок и сроки ее исполнения.

15. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной службе.

16. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе.

17. Необходимость проведения и принципы антикоррупционной экспертизы законодательства.

18. Коррупциогенные факторы законодательства. Характеристика фактора «широта дискреционных полномочий».

19. Отсутствие или неполнота административных процедур как фактор коррупциогенности законодательства.

20. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

21. Коррупциогенные факторы законодательства. Характеристика фактора «юридико-лингвистическая неопределенность».

22. Правовая основа и алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы актов органов государственного управления.

23. Методика проведения антикоррупционной экспертизы актов органов государственного управления.

24. Содержание экспертного заключения (оформление результатов антикоррупционной экспертизы законодательства).

25. Независимая антикоррупционная экспертиза и порядок учета ее результатов в нормотворческой деятельности органов государственного управления.

26. Этические требования, предъявляемые к служебному поведению государственных служащих.

27. Антикоррупционная правовая культура.

28. Антикоррупционное воспитание: необходимость, понятие, сущность, основные направления осуществления.
29. Правовая пропаганда и правовая агитация как средства антикоррупционного воспитания.
30. Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации.
31. Дисциплинарная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.
32. Административная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.
33. Признаки коррупционного поведения государственного служащего.
34. Коррупционные преступления, предусмотренные УК РФ.
35. Субъективная сторона коррупционных преступлений.
36. Уголовно-правовая характеристика взяточничества.
37. Превышение должностных полномочий и злоупотребление должностными полномочиями.
38. Экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
39. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
40. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
41. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
42. Правила проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
43. Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
44. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).
45. Основные обязанности гражданского служащего (представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений).
46. Ограничения, связанные с гражданской службой.
47. Запреты, связанные с гражданской службой.
48. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
49. Система антикоррупционных требований и запретов в отношении государственных служащих в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.
50. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.0.03 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Характеристика рабочей программы

1.1. Цель реализации программы

Целью изучения дисциплины «Муниципальное управление» является приобретение слушателями базовых знаний теории и практики муниципального управления, сущности и формах местного самоуправления, его роли в современном обществе, проблемах местного самоуправления и перспективах их решения.

1.2. Формируемые компетенции/трудовые функции

Код компетенции	Результаты освоения дисциплины (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Документ
УК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.1 - Обладает навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности	ФГОС ВО
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 - Осознает как высшую ценность человека, его права и свободы и раскрывает содержание обязанности государства по их признанию, соблюдению и защите	ФГОС ВО
ОПК-2	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.2 - Демонстрирует знание основ конституционного строя Российской Федерации, особенности правового статуса человека и гражданина, основы конституционной системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ	ФГОС ВО
ПК-2	Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления	ПК-2.2 Умеет определять приоритеты при разработке и реализации управленческих решений в области местного самоуправления	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПК-4	Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция	ПК-4.1 Понимает принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Планируемые задачи		
	Знать:	Уметь:	Владеть
УК-1	- сущность и функции местного самоуправления как субъекта управления общественными процессами; - сущность муниципального образования как объекта управления	- планировать и организовывать деятельность муниципальной власти, готовить предложения по совершенствованию системы местного самоуправления; - диагностировать организационные изменения в системе местного самоуправления и устанавливать их причины	- терминологией в области местного самоуправления; - навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися местного самоуправления

ОПК-1	- методологию муниципального управления, методы и подходы, применяемые при исследовании системы муниципального управления	- анализировать подсистемы системы местного самоуправления: территории, населения, инфраструктуры; - адаптировать лучшие практики зарубежной организации местного самоуправления к своей профессиональной деятельности	- навыками формирования рациональной модели и организационной структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования
ОПК-2	- нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к муниципальному управлению	- анализировать подсистемы системы местного самоуправления: территории, населения, инфраструктуры; - анализировать структуру органов местного самоуправления	- навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере муниципального управления и местного самоуправления; - навыками анализа муниципального образования как объекта управления
ПК-2	- передовой опыт планирования и организации работы органов муниципального управления, особенности деятельности органов местного самоуправления, их функции и полномочия, стратегические установки функционирования органов публичной власти;	- разрабатывать обоснованные планы работы органов муниципального управления, выстраивать целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений, формировать организационную структуру органов местного самоуправления, соответствующую его стратегии, целям и задачам, внутренней и внешней среде его функционирования	- современными методами планирования, организации деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между отдельными исполнителями управленческих решений, способностью построения эффективных взаимодействий между ними
ПК-4	- основные проблемы муниципального управления и местного самоуправления в условиях реализации современных подходов к системе стратегического планирования территориального развития	- готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления и местного самоуправления исходя из прав и экономической основы их территориальной организации и межмуниципального сотрудничества	- навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере муниципального управления и местного самоуправления; - навыками анализа муниципального образования как объекта управления

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

зачет

- часов (очная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ. зан.	СРС	
1	Органы муниципального управления РФ и их организационные структуры	4	1	1	2	-
2	Взаимодействие государственного и муниципального управления	8	2	2	4	-
3	Эффективность муниципального управления	4	1	1	2	-
4	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	4	4	8	2

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

зачет

- часов (очно-заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Органы муниципального управления РФ и их организационные структуры	4.5	0.5	1	3	-
2	Взаимодействие государственного и муниципального управления	7	1	2	4	-
3	Эффективность муниципального управления	4.5	0.5	1	3	-
4	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	4	10	2

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

зачет

- часов (заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Органы муниципального управления РФ и их организационные структуры	5	0.5	0.5	4	-
2	Взаимодействие государственного и муниципального управления	6	1	1	4	-
3	Эффективность муниципального управления	5	0.5	0.5	4	-
4	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	2	12	2

2.2. Содержание дисциплины**Тема 1. Органы муниципального управления РФ и их организационные структуры**

Сущность и принципы местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Исторический путь местного самоуправления. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Региональное законодательство о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов. Органы и должностные лица местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация. Глава местной администрации. Модели организации муниципальной власти: отечественный и зарубежный опыт.

Тема 2. Взаимодействие государственного и муниципального управления

Местное самоуправление: понятия и основные методы. Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом. Отличительные особенности муниципального управления от государственного управления. Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов власти. Принципы взаимодействия. Основные формы взаимоотношений государственных и муниципальных органов власти. Направления взаимодействия государственных и муниципальных органов власти. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.

Тема 3. Эффективность муниципального управления

Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. Критерии эффективности управления. Общая социальная эффективность государственного управления. Критерии общей социальной эффективности управления. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц. Основные способы анализа и оценки государственного управления. Формы и способы разрешения конфликтов в государственно-административной сфере.

2.3. План практических занятий

Практическое занятие № 1

к теме 1. Органы муниципального управления РФ и их организационные структуры

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Общая структура местной власти в РФ.
2. Муниципальный орган. Классификация органов местного самоуправления: по уровням, по видам организационно-правовой формы, по объему и характеру компетенции, порядку принятия управленческих решений.
3. Структурное подразделение органа местного самоуправления.
4. Федерализм и разделение полномочий между органами федеральной государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
5. Проблемы формирования российской государственности.

Практическое занятие № 2

к теме 2. Взаимодействие государственного и муниципального управления

Вопросы для обсуждения в рамках дискуссии:

1. Межбюджетные отношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2. Правовые, политические, административные и финансовые аспекты взаимоотношений местных органов власти и органов власти субъектов Федерации.
3. Организационное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления области.
4. Информационное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
5. Основные формы осуществления полномочий органами государственной власти и органами местного самоуправления.
6. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

к теме 3. Эффективность муниципального управления

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Природа и причины конфликтов в государственно-административной сфере.
2. Типология административно-государственных конфликтов, формы и способы разрешения конфликтов.
3. Природа и причины конфликтов в государственно-административной сфере.
4. Типология административно-государственных конфликтов. Формы и способы разрешения конфликтов.
5. Управление конфликтами.
6. Проблема государственного регулирования социальных конфликтов.

2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Тестовое задание для самопроверки

1. Местное самоуправление — это:
 - а) государственное управление через посредство лиц, не являющихся государственными служащими;
 - б) осуществление жителями или их избранными представителями полномочий по решению вопросов местного значения;

- в) самодеятельность граждан, не поступивших на государственную службу;
 - г) самоорганизация граждан по месту их жительства по осуществлению собственных инициатив;
 - д) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть общественных дел и управлять ею.
2. Определите ветвь государственной власти, к которой относится местное самоуправление:
- а) судебная;
 - б) исполнительная;
 - в) законодательная;
 - г) региональная;
 - д) не относится ни к какой.
3. Право на осуществление местного самоуправления принадлежит:
- а) главе муниципального образования;
 - б) представительному органу местного самоуправления;
 - в) населению муниципального образования;
 - г) местной администрации;
 - д) территориальному общественному самоуправлению.
4. Местное самоуправление — это:
- а) нижнее звено в системе государственной власти;
 - б) право граждан на самостоятельное решение вопросов местной жизни;
 - в) идеологическая доктрина, лежащая в основе деятельности некоторых российских политических партий;
 - г) одна из основ конституционного строя демократического государства;
 - д) совокупность органов территориального общественного самоуправления.
5. Черты, присущие местному самоуправлению:
- а) деятельность в рамках законов, принимаемых государственными органами;
 - б) самостоятельное установление границ муниципального образования;
 - в) самостоятельное определение предметов своего ведения;
 - г) самостоятельное расходование средств местного бюджета;
 - д) наличие представительного органа муниципального образования.
6. Принципы организации местного самоуправления:
- а) управление муниципальной собственностью;
 - б) соразмерность собственных ресурсов установленной компетенции;
 - в) обязательность наличия выборных органов местного самоуправления;
- 24
- г) обеспечение защиты прав и свобод человека;
 - д) организация предоставления коммунальных услуг.
7. Определите последовательность в приоритетах решения местных задач, исходя из сущности местного самоуправления:
- а) политические;
 - б) социальные;
 - в) экономические.
8. Вставьте пропущенное:
- «Право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных (общественных) дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность — это ...»
9. Определите соответствие признака типу модели местного самоуправления:
- 1) многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления
 - а) континентальная
 - б) англосаксонская
 - в) советская

- 2) законодательно установленное единообразие структуры органов местного самоуправления
- 3) местное управление является низовым уровнем государственной власти
- 4) местное самоуправление признается самостоятельной властью
10. Установите принадлежность модели местного самоуправления стране:
- 1) континентальная
 - а) Великобритания
 - 2) англосаксонская
 - б) Вьетнам
 - 3) советская
 - в) Германия
 - 4) смешанная
 - г) Италия
 - д) Индия

1. Задания для самостоятельной работы

1. В городе с населением свыше 250 тыс. человек наряду с городскими органами также были созданы такие районные органы самоуправления, как: 1) думы в районах города; 2) районные комитеты; 3) районный начальник, осуществляющий общее руководство органами районного самоуправления в городе. Какие из данных органов были созданы не законно?

2. Депутаты городского Совета предложили дополнить законодательство нормой следующего содержания: «Председатель городского Совета должен осуществлять принадлежащие ему полномочия не только в период, на который избран Совет, но и в течение неопределенного времени сверх того, до избрания председателя Совета нового созыва». Дайте оценку данному решению.

3. В городском округе представительным органом муниципального образования был принят устав города. Устав был направлен для регистрации в соответствующий орган юстиции. В регистрации было отказано на следующих основаниях:

- во-первых, согласно уставу, глава муниципального образования наделялся правом законодательной инициативы в областное законодательное собрание, что противоречило Закону области «О местном самоуправлении»;

- во-вторых, в уставе не был установлен порядок отзыва депутатов представительного органа муниципального образования в противоречие положениям ст. 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Правильно ли поступил орган юстиции?

4. В уставе городского поселения содержалась норма, в соответствии с которой городской совет поселения имеет право принимать нормативные акты по вопросам местного значения в форме городских законов и индивидуальные правовые акты в форме распоряжений. Управление юстиции отказало в регистрации данного устава. Правомерны ли действия управления юстиции? Законны ли нормы устава городского поселения?

5. Администрация города N, решив пополнить свой бюджет, ввела сбор за землю с торговцев на рынке. Предприниматели, недовольные принятым решением, обратились к депутату своего округа с просьбой защитить их интересы. Депутат городской Думы обратился в филиал РАНХиГС за консультацией по данному вопросу. Дайте разъяснения с указанием возможных нарушений. Оцените значение местных налогов для местного бюджета.

2.5. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации

1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления
2. Исторический путь местного самоуправления
3. Правовые основы местного самоуправления

4. Территориальная организация местного самоуправления
5. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении
6. Организационные основы местного самоуправления
7. Муниципальная служба
8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления
9. Типология муниципальных образований
10. Население муниципального образования
11. Территория муниципального образования
12. Инфраструктура муниципального образования
13. Муниципальное управление общественной безопасностью
14. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом
15. Муниципальное управление транспортным комплексом
16. Муниципальное регулирование потребительского рынка
17. Муниципальное управление строительством
18. Муниципальное управление состоянием окружающей среды
19. Основы государственной и муниципальной социальной политики
20. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений
21. Муниципальная жилищная политика
22. Муниципальное управление охраной здоровья населения
23. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения
24. Муниципальное управление образованием
25. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
26. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта
27. Муниципальная молодежная политика
28. Муниципальное управление экономикой
29. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне
30. Система муниципальных финансов
31. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования
32. Стратегическое планирование в муниципальном образовании
33. Муниципальные целевые программы
34. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования
35. Организационная структура местной администрации
36. Организация и планирование работы местной администрации
37. Кадровое обеспечение муниципального управления
38. Информационное обеспечение муниципального управления
39. Организация муниципальной статистики
40. Система контроля в муниципальном образовании
41. Эффективность муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.0.04 «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Характеристика рабочей программы

1.1. Цель реализации программы

Целью изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование компетенций слушателей в области теории и практики государственного и муниципального управления.

1.2. Формируемые компетенции/трудовые функции

Код компетенции	Результаты освоения дисциплины (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Документ
УК-3	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-3.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	ФГОС ВО
ПК-2	Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления	ПК-2.1 Способен применять критический анализ информации и системный подход к оценке процесса государственного строительства в Российской Федерации для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
		ПК-2.2 Умеет определять приоритеты при разработке и реализации управленческих решений в области местного самоуправления	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПК-3	Деятельность в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов	ПК-3.1 Обосновывает тенденции развития общества и систему государственного и муниципального управления	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПК-4	Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция	ПК-4.1 - Понимает принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Планируемые задачи		
	Знать:	Уметь:	Владеть
УК-3	- механизм функционирования государственной и муниципальной власти; - место и роль государственного и муниципального	- анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; - анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в	- навыками анализа моделей государственного управления и определения возможности их применения в России; - навыками разработки условий для реализации на практике принципов современного

	управления в развитии новой экономической теории;	целом	государственного управления
ПК-2	- систему органов государственного управления; - нормативные правовые акты в системе государственного и муниципального управления	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности; - ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации	- навыками применения основных Положений нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности
ПК-3	- организационно-функциональные основы системы государственного управления в РФ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; - содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления;	- осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в области государственного и муниципального управления	- навыками менеджера в сфере государственного и муниципального управления; - методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления
ПК-4	- особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	- проводить количественный и качественный анализ для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

экзамен

- часов (очная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Контроль
			Лекц.	Практ. зан.	СРС	
1	Современная система государственного управления	4.5	2	2	0.5	-
2	Основные направления деятельности системы государственного управления в РФ	4.5	2	2	0.5	-
3	Современная система муниципального управления	5	2	2	1	-
4	Контроль	4	-	-	-	4
ИТОГО		18	6	6	2	4

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

экзамен

- часов (очно-заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Современная система государственного управления	4	1	2	1	-
2	Основные направления деятельности системы государственного управления в РФ	6	2	2	2	-
3	Современная система муниципального управления	4	1	2	1	-
4	Контроль	4	-	-	-	4
ИТОГО		18	4	6	4	4

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

экзамен

- часов (заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Современная система государственного управления	4	1	1	2	-
2	Основные направления деятельности системы государственного управления в РФ	6	2	2	2	-
3	Современная система муниципального управления	4	1	1	2	-
4	Контроль	4	-	-	-	4
ИТОГО		18	4	4	6	4

2.2. Содержание дисциплины**Тема 1. Современная система государственного управления**

Понятие и признаки государственной власти. Реализация принципа разделения властей в государственном управлении. Органы, осуществляющие государственное управление в РФ. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Полномочия Президента РФ в отношениях с парламентом, по отношению к исполнительной власти, судебной власти и прокуратуре, в связи с чрезвычайными ситуациями, в военной сфере, в сфере внешней политики. Ограничения власти Президента РФ. Функции Администрации Президента РФ. Подразделения Администрации Президента РФ. Административная реформа в РФ: цели, задачи, реализация.

Тема 2. Основные направления деятельности системы государственного управления в РФ

Понятие эффективности государственного управления. Понятия «общественные цели», «результаты», государственные ресурсы». Факторы эффективности государственного управления: общесистемные, системные и др. Понятие государственной политики, политического цикла. Модели разработки государственной политики; «сверху-вниз», «снизу-вверх», централизованная, демократическая. Стили (подходы) формирования государственной политики: перспективный, реагирующий, рациональный, антикризисный. Определение

проблемы – политическая повестка дня. Оценка и информационное обеспечение реализации государственной политики.

Тема 3. Современная система муниципального управления

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Население муниципального образования. Численность и демографическая структура населения муниципального образования. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Региональное законодательство. Полномочия местного самоуправления. Местное самоуправление и государство. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.

2.3. План практических занятий

Практическое занятие № 1

к теме 1. Современная система государственного управления

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Понятие «система государственного управления». Особенности функционирования системы государственного управления.
2. Целеполагание в государственном управлении.
3. Принципы государственного управления.
4. Система функций государственного управления.
5. Формы, методы и ресурсы государственного управления

Практическое занятие № 2

к теме 2. Основные направления деятельности системы государственного управления в РФ

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Понятие объекта государственного управления и государственной политики.
2. Регулирование экономики как важнейшая функция государства.
3. Субъекты государственного регулирования экономики.
4. Основная цель государственного регулирования экономики.
5. Механизм воздействия государства на экономику.
6. Понятие объекта государственного управления, государственной политики, социальной сферы, социальной политики.
7. Основные инструменты социальной политики государства.
8. Субъекты государственного регулирования социальной сферы.

Практическое занятие № 3

к теме 3. Современная система муниципального управления

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Принципы и формы государственного регулирования деятельности местного самоуправления.
2. Государственная поддержка местного самоуправления.
3. Государственные гарантии прав местного самоуправления.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
5. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
6. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.

2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Вопросы для самопроверки

1. Опишите общие принципы реализации регионального управления.

2. Охарактеризуйте Федеративный Договор Российской Федерации: содержание, принципы, противоречия реализации.
3. Проанализируйте разграничение предметов ведения и полномочий Федерации и субъектов Федерации.
4. Опишите органы государственной власти Краснодарского края: порядок формирования, полномочия, направления деятельности.
5. В чем суть государственной региональной политики?

Задания для самостоятельной работы

1. Высшее должностное лицо субъекта РФ обладает правом _____ вето на законы субъекта РФ.
 - относительного
 - абсолютного
 - временного
 - партиципаторного
 - решающего
 - отлагательного
2. Высшее должностное лицо субъекта РФ исполняет свои обязанности в течение срока, который не превышает ...
 - 4 года
 - 6 лет
 - 7 лет
 - 5 лет
3. Президент РФ является ...
 - чиновником категории «А»
 - гарантом Конституции и лицом, занимающим высшую должность федеральной государственной гражданской службы
 - главой исполнительной власти и гарантом прав и свобод человека и гражданина
 - главой государства и лицом, замещающим государственную должность РФ
4. Федеральный министр в России назначается на должность ... Федеральным Собранием
 - Председателем Правительства
 - Президентом
 - Государственной Думой
5. Функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности осуществляет...
 - федеральная комиссия
 - федеральная служба
 - федеральное министерство
 - федеральное агентство
 - федеральный комитет
6. Должности государственной гражданской службы подразделяются на _____ групп.
 - 3
 - 7
 - 4
 - 5
7. Председателя Счетной Палаты РФ и половину состава ее аудиторов назначает на должность ...
 - Совет Федерации
 - Правительство РФ
 - Президент
 - Государственная Дума
8. Председателя ЦБ РФ назначает на должность ...
 - Президент

- Председатель Правительства РФ
 - Государственная Дума
 - Совет Федерации
9. Решение об отрешении Президента РФ от должности должно быть принято ...
- 3/4 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
 - 2/3 голосов от общего числа членов Федерального Собрания
 - 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации
10. _____ разрабатывает федеральный бюджет.
- Правительство РФ
 - Государственная Дума
 - Министерство экономического развития
 - Администрация Президента
 - Счетная палата
11. Полномочные представители Президента РФ непосредственно подчиняются ...
- Президенту
 - Председателю Правительства
 - Руководителю Администрации Президента
 - Начальнику Управления по внутренней политике Администрации Президента
 - Государственному совету
12. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности
- федеральная инспекция
 - федеральное агентство
 - федеральное министерство
 - федеральный надзор
 - федеральная служба
13. Судьи Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ назначаются на должность ...
- Советом Федерации
 - Государственной Думой
 - Президентом
 - Федеральным Собранием
14. Президент РФ не может отклонить ...
- федеральные законы и федеральные конституционные законы
 - федеральные законы
 - федеральные конституционные законы
15. В систему федеральных арбитражных судов не входят ...
- арбитражные ювенальные суды
 - арбитражные суды субъектов РФ
 - районные суды
 - арбитражные апелляционные суды
 - арбитражные суды округов
16. Президент РФ издает ...
- приказы
 - федеральные законы и указы
 - указы и постановления
 - указы и распоряжения
17. Судей федеральных судов в России назначает ...
- Президент
 - Совет Федерации
 - Президент, кроме судей высших судов
 - Верховный Суд

18. Общее руководство Администрацией Президента осуществляет ...
- полномочный представитель Президента
 - пресс-секретарь Президента
 - Президент
 - Главный референт Президента
 - руководитель протокола Президента
 - Руководитель Администрации Президента
19. Право законодательной инициативы в законодательном органе государственной власти субъекта РФ принадлежит ...
- высшему должностному лицу субъекта РФ
 - сити-менеджеру столицы субъекта РФ
 - депутатам парламента субъекта РФ
 - представительным органам местного самоуправления
 - зарегистрированным политическим партиям
 - депутатам Государственной Думы
20. Членами Государственного совета по должности являются ...
- члены Совета Безопасности
 - губернаторы и председатели региональных парламентов
 - полномочные представители Президента РФ
 - федеральные министры
 - высшие должностные лица субъектов РФ
21. Система федеральных органов исполнительной власти в России включает наряду с другими элементами ...
- федеральные комитеты
 - Федеральную службу по борьбе с коррупцией
 - федеральные агентства
 - государственные комиссии
 - региональные государственные службы
22. Федеральные законы не могут противоречить ...
- федеральным конституционным законам
 - постановлениям Совета Федерации
 - указам Президента РФ
 - постановлениям Государственной Думы РФ
23. Подготовка решений по нейтрализации внутренних и внешних угроз безопасности государства является задачей ...
- Совета Безопасности
 - Государственного совета
 - Администрации Президента
 - Генеральной Прокуратуры
 - Комиссии при Президенте по обеспечению безопасности и правопорядка
24. Мировые судьи являются ...
- судьями общей юрисдикции субъектов РФ
 - судьями по гражданским и административным делам
 - лицами, представляющими власть
 - федеральными судьями
 - муниципальными судьями
25. В перечень полномочий высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ не входит ...
- разработка проекта бюджета субъекта РФ
 - управление собственностью субъекта РФ
 - обеспечение исполнения бюджета субъекта РФ
 - установление административно-территориального устройства субъекта РФ

- расторжение договоров субъекта РФ
- формирование иных органов исполнительной власти субъекта РФ

2.5. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации

1. Формирование новой российской государственности.
2. Формирование и развитие гражданского общества в Российской Федерации: содержание принципы. Институты гражданского общества.
3. Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его.
4. Методология исследования системы государственного управления.
5. Организационная структура государственного управления: сущностные характеристики и особенности построения организационной структуры системы государственного управления в России.
6. Формы государственного устройства и государственное управление.
7. Функции государственного управления.
8. Формы и методы государственного контроля.
9. Принципы и сущность федерализма. Особенности российского федерализма.
10. Конституционное разделение властей и государственное управление. Система органов государственной власти.
11. Предметы ведения Российской Федерации.
12. Статус субъектов РФ и предметы их ведения.
13. Федеральные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
14. Функции и структура органов исполнительной власти субъекта Федерации.
15. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между РФ и республикой в составе РФ.
16. Президент российской Федерации как глава государства.
17. Совет Федерации и Государственная Дума: порядок формирования и полномочия.
18. Административная реформа в Российской Федерации: концепция и практика реализации.
19. Правительство: порядок формирования и полномочия. Федеральные органы исполнительной власти в субъектах Федерации.
20. Судебная система РФ.
21. Центральные органы с особым статусом.
22. Цели и основные положения региональной политики.
23. Реализация национальных проектов в Российской Федерации.
24. Методы регулирования социально-экономического развития региона.
25. Принципы разработки и основные направления стратегии социально-экономического развития РФ.
26. Государственная Дума и законотворческий процесс.
27. Принципы формирования и порядок принятия государственного бюджета.
28. Информационное обеспечение принятия и реализации решений органов управления.
29. Основные приоритеты государственного регулирования экономики на современном этапе.
30. Основные рычаги государственного воздействия на экономику.
31. Основные модели местного самоуправления: сравнительный анализ зарубежного опыта.
32. Этапы становления и развития местного самоуправления в России.
33. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
34. Приоритеты современной промышленной политики.
35. Государственное управление научными учреждениями.
36. Формы управления государственным имуществом.

37. Основные направления муниципального управления.
38. Особенности административно территориального деления в РФ.
39. Структура органов местного самоуправления.
40. Функции представительных органов власти.
41. Функции исполнительных органов местного управления.
42. Социальная эффективность местного самоуправления: общее и особенное.
43. Основные принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
44. Сочетание и взаимодействие на местном уровне институтов прямой и представительной демократии.
45. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
46. Место местных бюджетов в структуре бюджетной системы РФ.
47. Принципы формирования местных бюджетов в системе межбюджетных отношениях.
48. Экономическая база развития местного самоуправления.
49. Правовые основы местного самоуправления.
50. Современные реформы государственной службы зарубежных стран (Великобритания, Япония, США, Франция)
51. Современные концепции роли государства в управлении обществом
52. Классические и современные теории бюрократии
53. Внедрение управления по результатам в системе государственного управления: российский и зарубежный опыт
54. Проблемы оценки эффективности деятельности органов государственной власти
55. Проблемы оценки эффективности и результативности деятельности государственных служащих
56. Внедрение стандартов и должностных регламентов в системе государственного управления
57. Мотивация труда и оценка результатов деятельности государственных служащих
58. Проблема контроля реализации политических и административных решений
59. Роль информации и коммуникации в современном государственном управлении
60. Взаимодействие государства и общества в системе государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.05 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»

1. Характеристика рабочей программы

1.1. Цель реализации программы

Целью изучения дисциплины «Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе» является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в области информационной безопасности на государственной и муниципальной службе, и применение полученных знаний в своей деятельности.

1.2. Формируемые компетенции/трудовые функции

Код компетенции	Результаты освоения дисциплины (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Документ
УК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.2 Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности и использовать в профессиональной деятельности	ФГОС ВО

ПК-1	Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений	ПК-1.1 Умеет осуществлять контроль соответствия требованиям технологического регламента сформированных информационных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
		ПК-1.2 Обеспечение направления подготовленных запросов и информации по запросам заинтересованным сторонам	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПК-6	Организация процессов по управлению закупками для собственных нужд	ПК-6.1 - Формирование состава потребностей, работа с подразделениями	ПС
		ПК-6.2 Разработка и утверждение плана закупок, план-графика	ПС
		ПК-6.3 - Проверка состояния и работоспособности электронно-цифровых подписей	ПС

1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Планируемые задачи		
	Знать:	Уметь:	Владеть
УК-1	- основные методы и средства получения информации; - возможности использования информационных технологий в системе ГМУ, включая требования к информационной безопасности и информационной культуре	- проводить анализ источников для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти; - использовать необходимые нормативно-правовые акты в сфере обработки персональных данных для предоставления запросов заинтересованным лицам	- навыками составления информационных документов с использованием современных инновационных технологий; - методами определения рисков при составлении и реализации проектов с использованием современных информационных технологий и учитывая информационную культуру и безопасность
ПК-1	- виды и порядок применения юридической ответственности к лицам, обрабатывающим информацию в государственной и муниципальной службе; - требования технологического регламента сформированных информационных запросов при	- осуществлять контроль соответствия требованиям технологического регламента сформированных информационных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению;	- методами защиты информации от несанкционированного доступа; - методами составления запросов и информации по запросам заинтересованным сторонам

	предоставлении государственных и муниципальных услуг населению		
ПК-6	- количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти	- оценивать эффективность использования информационных ресурсов с использованием современных информационных технологий; - учитывать особенности информационной безопасности в деятельности органов государственного и муниципального управления.	- навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций;

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

зачет

- часов (очная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Теоретические основы обеспечения информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	4.5	0.5	2	2	-
2	Система управления информационной безопасностью в системе ГМУ	4.5	0.5	2	2	-
3	Практические основы деятельности по обработке рисков обеспечения информационной безопасности в государственной и муниципальной службе	7	1	2	4	-
4	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	6	8	2

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

зачет

- часов (очно-заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Теоретические основы обеспечения информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	4.5	0.5	1	3	-
2	Система управления информационной безопасностью в системе ГМУ	4.5	0.5	1	3	-
3	Практические основы деятельности по обработке рисков обеспечения информационной безопасности в государственной и муниципальной службе	7	1	2	4	-
4	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	4	10	2

18

реферирование

зачет

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов (заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Теоретические основы обеспечения информационной безопасности на государственной и муниципальной службе	5	0.5	0.5	4	-
2	Система управления информационной безопасностью в системе ГМУ	5	0.5	0.5	4	-
3	Практические основы деятельности по обработке рисков обеспечения информационной безопасности в государственной и муниципальной службе	6	1	1	4	-
4	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	2	12	2

2.2. Содержание дисциплины**Тема 1. Теоретические основы обеспечения информационной безопасности на государственной и муниципальной службе**

Понятие, сущность, виды и принципы информационной безопасности на государственной и муниципальной службе. Проблемы оценки уровня безопасности. Виды безопасности. Субъекты информационной безопасности. Система информационной безопасности. Принципы системы безопасности. Политика безопасности. Объекты безопасности.

Тема 2. Система управления информационной безопасностью в системе ГМУ.

Законодательно-правовое обеспечение информационной безопасности. Государственная стратегия в области обеспечения информационной безопасности в системе ГМУ. Организация оценки рисков информационной безопасности в системе государственной и муниципальной службе. Методы защиты информации в системе ГМУ.

Тема 3. Практические основы деятельности по обработке рисков обеспечения информационной безопасности в государственной и муниципальной службе.

Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам. Содержание служебной тайны и конфиденциальность информации. Доступ персонала к конфиденциальной служебной информации и информационным системам. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение правовых норм по защите информации. Меры дисциплинарной ответственности. Административная ответственность за правонарушения в области защиты интеллектуальной собственности и информационной безопасности. Уголовная ответственность за правонарушения в области конфиденциальной информации.

2.3. План практических занятий**Практическое занятие № 1****к теме 1. Теоретические основы обеспечения информационной безопасности на государственной и муниципальной службе****Вопросы для обсуждения в рамках семинара:**

1. Понятие информационной опасности. Виды опасности и их классификация. Источники опасности и их виды. Виды источников опасности по природе происхождения.

2. Понятие информационных угроз. Виды угроз их классификация. Виды угроз по последствиям воздействия. Источники угроз. Особенности источников угроз по видам деятельности.

3. Вероятность возникновения угроз. Совокупность источников информации для оценки вероятности наступления опасности и угроз.
4. Внутренние источники информации. Внешние источники информации.
5. Особенности получения информации и ее обработки.
6. Общее понятие экономической безопасности.
7. Субъекты и объекты экономической безопасности.

Практическое занятие № 2

к теме 2. Система управления информационной безопасностью в системе ГМУ

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Место информационной безопасности в общей системе безопасности РФ.
2. Основные задачи государственной системы защиты информации.
3. Организационная структура государственной системы защиты информации.
4. Функциональная структура государственной системы защиты информации.
5. Что такое Доктрина ИБ РФ?
6. Перечислите основные составляющие национальных интересов РФ в информационной сфере.
7. Дайте определение ИБ.
8. Сформулируйте интересы государства, общества и личности в информационной сфере.
9. Сформулируйте основные направления международного сотрудничества Российской Федерации в области ИБ.
10. Перечислите основные функции системы обеспечения ИБ.
11. Как подразделяются общие методы обеспечения ИБ?
12. Каковы особенности обеспечения ИБ РФ в сферах экономики, внешней политики, внутренней политики, областях науки и техники, сфере духовной жизни, информационных и телекоммуникационных системах, в сфере обороны, правоохранительной и судебной сферах, в условиях чрезвычайных ситуаций?
13. В чем заключаются национальные интересы и безопасность РФ.
14. Сформулируйте определение безопасности в соответствии с Федеральным законом № 390 «О безопасности».
15. Назовите основные принципы обеспечения безопасности.

Практическое занятие № 3

к теме 3. Практические основы деятельности по обработке рисков обеспечения информационной безопасности в государственной и муниципальной службе

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. К каким последствиям может привести утрата конфиденциальной информации.
2. От кого Вы защищаете конфиденциальную информацию.
3. Что называется коммерческой тайной?
4. Что такое служебная тайна?
5. Что представляет профессиональная тайна?
6. Что такое информация ограниченного распространения?
7. Каковы виды доступа к информации?
8. Что такое персональные данные?
9. Что такое конфиденциальная информация, государственная и коммерческая тайна?
10. Назовите три категории ценности коммерческой информации.
11. Что такое товарная ценность информации и каковы пути ее получения?

РГЗ - Понятия и виды защищаемой информации

Цель РГЗ: Научиться выявлять виды информации ограниченного доступа на предприятии и относить к одной из групп конфиденциальности либо секретности.

Студент выбирает любое предприятие, информационную систему которого будет исследовать в работе.

Информация может храниться в различных формах, включая такие как цифровая форма (например, файлы с данными, сохраненные на электронных или оптических носителях), материальная форма (например, на бумаге), а также в нематериальном виде в форме знаний служащих. Информация ограниченного доступа на предприятии отражена в активах предприятия. *Актив* – это что-либо, что имеет ценность для организации¹. В соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 27000-2012, имеются различные типы активов, представленные на рисунке 1.



Рисунок 1 – Типы активов

Информационный актив (information asset) - знания или данные, которые имеют значение для организации².

Ход выполнения работы:

1. Проанализировать информационные активы выбранного вами предприятия:
Укажите месторасположение информационных активов по отделам

Таблица 1– Анализ информационных активов

Информационный актив (S)	Характеристики информационных активов			
	Место хранения	Вид хранения	Срок хранения	Обоснование нормативно-правовой базы
S ₁	...		...	...
S ₂	...	...	...	
...	...	...	...	...
S _i		...	...	...

2. Перечень информационных активов при построении системы защиты информации можно представить в виде отношения сведений $S = \{s_i\}$ и уровня их конфиденциальности $A = \{a_k\}$, где i – номер оцениваемого сведения, а k – упорядоченное множество значений лингвистической переменной «категория закрытой информации» = {<Открытая, несекретная информация (ОИ)>, <Персональные данные (ПДн)>, <Коммерческая тайна (КТ)>, <Служебная тайна (СТ)>, <Секретно (С)>, <Совершенно секретно (СС)>, <Особой важности (ОВ)>, <Для служебного пользования (ДСП)>,}.

Таблица 2 – Условное представление перечня информационных активов

Информационный актив (S)	Уровни конфиденциальности (A)			
	a()	a1	...	a _k
s1	...	s1a1	...	...
s2	...	...	...	S2a _k
...	...	...	...	...
s _i	sia()	...	...	...

¹ ГОСТ Р ИСО/МЭК 27000-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Общий обзор и терминология» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 15.11.2012 N 813-ст)

² ГОСТ Р ИСО/МЭК 27000-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Общий обзор и терминология» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 15.11.2012 N 813-ст)

3. Отрадите взаимосвязи между информационными активами и критериями их безопасности.
Таблица 3 - Отражение взаимосвязи между информационными активами и критериями их безопасности

Информационный актив (S)	Критерии безопасного состояния информационного актива					
	Конфиденциальность (e ₁)	Целостность (e ₂)	Доступность (e ₃)	Подотчетность (e ₄)	Аутентичность (e ₅)	Достоверность (e ₆)
s ₁	s _{1a2e1}	...	s _{1e3}	...	...	...
s ₂	s _{2a2e1}	...	...	...	...	...
...	...	...	s _{ie3}	...	...	...
s _i	s _{ia2e1}	...	...	...	...	...

Атрибуты s_ia_ke_j будут означать, что информация ограниченного доступа s_i имеет уровень конфиденциальности a_k и относится к категории безопасного состояния e_j.

Изучите технологический процесс обработки и хранения информации, физических условий и условий окружающей среды на выбранном предприятии:

- внешние подключения с другими системами – протоколы взаимодействия;
- хранение информации – файловая организация и архивация;
- накопление информации – каналы, носители, накопители, обмен информации, фактографическая информация, репликация, архивация, обновления, предоставление информации разным категориям пользователей;
- способ предоставления информации – сайты, почта и вывод на печать, мобильные пользователи, требования в работе с документированной информацией
- средства обработки и передачи информации, технические и программные средства ВТ, средства и линии связи, предоставляющие возможности как для перемещения (передачи, копирования) информации между различными областями памяти и информационными носителями, различными средствами обработки, определенными для АС, так и по выводу информации из установленной для нее сферы обращения.

2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Вопросы для самопроверки

1. Информация и управление.
2. Классификация информации, циркулирующей в организации.
3. Информационный менеджмент и его место в процессах и системах управления.
4. Значение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности для эффективной реализации информационного менеджмента.
5. Ответственность менеджеров в области информационных систем и информационных технологий.
6. Место информационной системы в организационной структуре
7. Интеграция организаций на базе информационных технологий.
8. Уровни централизации обработки информации.
9. Создание информационных систем и планирование информационных систем.
10. Концепция и система MRP, MRP II их назначение и роль в управлении организацией.
11. Стадии и этапы создания информационных систем и технологий с позиций руководства организации.
12. Жизненный цикл информационных систем.
13. Понятие управленческой информации и требований к ней.
14. Понятие информационного, программного и технического обеспечения процесса управления, их структура.

15. Характеристика и классификация средств компьютерной техники. Корпоративные компьютеры
16. Хранилища данных и базы знаний. Применение баз знаний в управлении организацией.
17. Программное обеспечение электронного документооборота.
18. Проблема выбора и использования технологий управления информационными ресурсами.

Задания для самостоятельной работы

1. Цели и задачи информационной безопасности предприятия на государственной и муниципальной службе.
2. Источники угроз информационной безопасности.
3. Глобальный, евразийский и региональный уровни обеспечения национальной безопасности России
4. Субъекты и объекты региональной экономической и информационной безопасности.
5. Виды кризисных ситуаций в регионе и угрозы региональной экономической и информационной безопасности
6. Принципы обеспечения информационной безопасности региона и предприятия.
7. Критерии и индикаторы информационной безопасности.
8. Государственная стратегия в области обеспечения информационной безопасности хозяйствующих субъектов.
9. Общие понятия и классификация рисков.
10. Методы оценки вероятности возникновения рисков.
11. Методы управления рисками хозяйствующих субъектов
12. Оценка внутрифирменных рисков.
13. Мероприятие по снижению уровня рисков.
14. Основные признаки несостоятельности (банкротства) предприятия.
15. Оценка уровня риска бизнес-плана.
16. Методы оценки риска предпринимательства.
17. Анализ влияния цены и издержек на безубыточность и уровень риска.
18. Порядок отнесения коммерческих сведений к коммерческой тайне.
19. Защита коммерческой тайны.
20. Ответственность за разглашение коммерческой тайны.

2.5. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность информационной безопасности.
2. Структурные компоненты информационной безопасности.
3. Субъекты и объекты информационной безопасности.
4. Государство как главный субъект информационной безопасности.
5. Российское законодательство о информационной безопасности.
6. Концепция национальной безопасности Российской Федерации.
7. Анализ нормативно-правовых документов в сфере информационной безопасности
8. Показатели информационной безопасности.
9. Взаимосвязь экономической и информационной, энергетической и финансовой безопасности.
10. Информационная безопасность как основа безопасности РФ.
11. Структура информационной безопасности РФ
12. Критерии и показатели информационной безопасности.
13. Проблемы региональной безопасности в Европе
14. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития.
15. Соотношение региональной и международной безопасности.

16. Основные положения концепции внешней политики РФ по проблематике региональной безопасности.
17. Выстраивание приоритетов российской внешней политики в сфере региональной безопасности.
18. Особенности деятельности российской дипломатии по обеспечению региональной безопасности.
19. Российско-американские отношения и проблема региональной безопасности.
20. Типология субъектов РФ и тенденция усиления межрегиональной дифференциации.
21. Оценка конкурентоспособности регионов России.
22. Региональные условия возникновения кризисных ситуаций и их диагностика.
23. Группировка регионов с учетом внешних и внутренних угроз.
24. Состав пороговых значений индикаторов экономической безопасности на региональном уровне.
25. Систематизация пороговых уровней дифференциации регионов.
26. Государственная региональная политика в области обеспечения экономической безопасности субъектов РФ.
27. Актуальные проблемы национальной и региональной экономической безопасности
28. Концепция экономической безопасности региона.
29. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
30. Информационные ресурсы. Классификация информационных ресурсов.
31. Общедоступные, коммерческие, внутренние и смешанные информационные ресурсы и их характеристика.
32. Информационная система. Классификация информационных систем (ИС).
33. Информационная технология и классификация информационных технологий (ИТ). Особенности ИТ в организациях разного типа.
34. Структурные составляющие корпоративных ИС.
35. Понятие информационного обеспечения (ИО). Структура ИО. Требования, предъявляемые к ИО в корпоративных ИС.
36. Базы данных, их организация. Характеристика банка данных.
37. Автоматизированные хранилища информации.
38. Базы знаний. Интеллектуальные системы. Экспертные системы.
39. Техническое обеспечение ИС и его состав.
40. Программные средства управления организацией. Прикладное и системное ПО.
41. Автоматизированное рабочее место и его программное обеспечение.
42. Защита информации в ИС и ИТ управления организацией.
43. Защита и обработка персональных данных и его место в процессах и системах управления.
44. Значение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности для эффективной реализации информационного менеджмента.
45. Информационные сети как основа создания современных информационных технологий управления, их классификация. Структура и предоставляемые услуги
46. Стандартные возможности пользователя при работе в открытых информационных сетях
47. Математическое обеспечение процесса обработки данных и его структура: средства, документация и методы выбора
48. Программные средства обработки данных. Структура программного обеспечения.
49. Современные операционные системы, их виды, области применения и режимы функционирования
50. Понятия кодов, классификатора, ЕСКК, системы кодирования информации.
51. Характеристика этапов составления классификаторов.
52. Особенности централизованных и распределенных баз данных.

53. Особенности различных моделей данных.
54. Требования, предъявляемые к комплексу технических средств.
55. Требования, предъявляемые к программному обеспечению АРМ.
56. Организационно-административные, технологические, технические.
57. Программные методы защиты информации. Защита информации методами криптографического преобразования.
58. Архитектура ЭВМ. Магистрально-модульный принцип устройства ЭВМ. Общая функциональная схема ЭВМ.
59. Характеристика устройств хранения информации (внутренняя и внешняя память). Характеристика устройства ввода, вывода информации.
60. Характеристики центрального процессорного устройства (ЦПУ).
61. Программное обеспечение компьютера, его классификация.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.0.06 «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

1. Характеристика рабочей программы

1.1. Цель реализации программы

Цель дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» - сформировать у слушателей общепрофессиональные и профессиональные компетенции в части понимания закономерностей и явлений, происходящих в сфере государственного управления на территориальном уровне, развития потребности в получении специфических управленческих знаний, овладения навыками осмысления, систематизации и анализа информации, необходимой для обоснованного принятия и эффективной реализации государственной региональной политики.

1.2. Формируемые компетенции/трудовые функции

Код компетенции	Результаты освоения дисциплины (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Документ
УК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.3 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	ФГОС ВО
			ФГОС ВО
ПК-3	Деятельность в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов	ПК-3.1 Обосновывает тенденции развития общества и систему государственного и муниципального управления	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
		ПК-3.2 Способен вырабатывать эффективную социально-экономическую политику и принимать стратегические решения на федеральном и региональном уровнях	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПК-4	Регулирование в сфере занятости	ПК-4.1 Понимает принципы,	П.8 статьи 12

	населения, безработицы и миграция	механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
		ПК-4.2 Формирует социальное и экономическое обоснования принимаемых управленческих решений в социальной сфере	
ПК-5	Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	ПК-5.1 Собирает, систематизирует и анализирует данные, необходимые для расчета значений социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, проблемы, тенденции и перспективы развития территориальных образований	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Планируемые задачи		
	Знать:	Уметь:	Владеть
УК-1	- фундаментальные понятия и термины региональной экономики, прогнозирования и планирования социально-экономического развития всех уровней; - принципы организации проектных работ над программами развития территорий	- анализировать и оценивать целесообразность применения и последствия реализации различных инструментов регионального управления, в том числе – стратегический, программ, проектов - осуществлять поиск и обработку количественной и качественной информации о состоянии и тенденциях социально-экономического развития регионов	- навыками подготовки предложений по совершенствованию подходов к региональному управлению и программ социально-экономического развития регионов; - методологией исследования проблем регионального социально-экономического развития, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-3	- основные принципы регионального управления и территориального планирования; - критерии, предъявляемые к способам решения профессиональных задач в сфере регионального управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- применять разнообразную документацию организаций и учреждений и другие источники информации для анализа государственной региональной и муниципальной политики; - применять основы правовых знаний в пространственном (региональном) контексте при изучении и анализе территориальных социально-экономических систем	- навыками интерпретации и оценки особенностей и тенденций социально-экономического развития регионов разного типа; - навыками работы с правовыми актами и нормативными документами в своей профессиональной деятельности
ПК-4	- механизм управления региональной экономикой со стороны Федеральных органов власти и субъекта Федерации; - систему показателей развития экономики регионов	- понимать принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления при разработке планов территориального развития; - разрабатывать проекты по проблемам территориальной организации экономики	- способностью выявлять отклонения в процессе осуществления административных процессов на региональном уровне и навыками принятия корректирующих мер; - навыками проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и

			обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах
ПК-5	- основные подходы к анализу и оценке социально-экономического состояния и развития регионов	- оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития	- навыками использования инструментария стратегирования экономического развития региона

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

зачет

- часов (очная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Региональная экономика как объект управления. Принципы организации и планирования развития территорий	4	1	1	2	-
2	Система потенциалов региональной экономики	4	1	1	2	-
3	Принципы управления отраслевой и территориальной структурой региональной экономики	4	1	1	2	-
4	Управление государственной и муниципальной собственностью	4	1	1	2	
5	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	4	4	8	2

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

зачет

- часов (очно-заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Региональная экономика как объект управления. Принципы организации и планирования развития территорий	3.5	0.5	1	2	-
2	Система потенциалов региональной экономики	3.5	0.5	1	2	-
3	Принципы управления отраслевой и территориальной структурой региональной экономики	3.5	0.5	1	2	-
4	Управление государственной и муниципальной собственностью	5.5	0.5	1	4	
5	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	4	10	2

18
реферирование
зачет

Общая трудоемкость дисциплины:
- часов (заочная форма обучения)
- форма текущей аттестации
- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Региональная экономика как объект управления. Принципы организации и планирования развития территорий	4	0.5	0.5	3	-
2	Система потенциалов региональной экономики	4	0.5	0.5	3	-
3	Принципы управления отраслевой и территориальной структурой региональной экономики	4	0.5	0.5	3	-
4	Управление государственной и муниципальной собственностью	4	0.5	0.5	3	
5	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	2	12	2

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Региональная экономика как объект управления. Принципы организации и планирования развития территорий

Закономерности и принципы рационализации экономического пространства, развития различных типов регионов, межрегиональных взаимодействий, размещения видов деятельности и населения. Теории региональной экономики (теории межрегиональных экономических отношений; теории размещения производства, капитала, населения). Отраслевая структура региональной экономики.

Тема 2. Система потенциалов региональной экономики

Факторы формирования социально-экономического потенциала: комплексность экологического, экономического и социального развития; общность природопользования и задач по охране окружающей среды; территориальную общность производства; относительная устойчивость населения и единство системы населенных пунктов; единство системы социальной инфраструктуры; сочетание территориального и отраслевого (централизованного) управления объектами. Природные (разведанные и используемые) ресурсы. Состояние производственной инфраструктуры как неотъемлемая часть социально-экономического потенциала. Научно-технический потенциал.

Тема 3. Принципы управления отраслевой и территориальной структурой региональной экономики

Экономическое районирование как основа территориального управления народным хозяйством России. Главной целью экономического районирования: совершенствование территориального управления и оптимизация территориальной организации производительных сил и всего общества, Основные принципы районирования и управления структурой региональной экономики: - экономический принцип; - национальный принцип; - административный принцип; - принцип открытости границ выделяемых районов; - принцип перспективности развития территории района; - принцип тяготения территории к определенным ядрам - социально-экономическим и культурным узлам и центрам. Содержание, примеры реализации данных принципов.

Тема 4. Управление государственной и муниципальной собственностью

Понятие о системе управления государственной и муниципальной собственностью. Регламентирование права государственной и муниципальной собственности в Российской

Федерации. Объекты муниципальной собственности. Методы и инструменты управления муниципальной собственностью: создание муниципальных предприятий; контракты с руководителем муниципальных предприятий; договора на передачу прав на имущество; внесение доли в уставный капитал акционерных обществ; муниципальный заказ; нормативы отчислений от прибыли муниципальных предприятий в городской бюджет; дотации; нормативы платежей за использование муниципальной собственности; местное налогообложение; экономические санкции, штрафы и т.д. Основные задачи законодательного обеспечения эффективного управления федеральной и муниципальной собственностью.

2.3. План практических занятий

Практическое занятие № 1

к теме 1. Региональная экономика как объект управления. Принципы организации и планирования развития территорий

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Предмет, принципы и методы управления региональной экономикой.
2. Основные категории управления региональной экономикой. Экономика региона как объект государственного управления (воздействия).
3. Особенности социально-экономического развития российских регионов в современных условиях.
4. Регионализация социального и экономического управления регионом.
5. Основные задачи и стратегии регионального управления

Практическое занятие № 2

к теме 2. Система потенциалов региональной экономики

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Природно-ресурсный потенциал. Методологические вопросы природоведения. Кадастр.
2. Роль природных ресурсов в развитии социально-экономического комплекса региона. Территориальное сочетание природных ресурсов региона.
3. Приоритетные направления обеспечения национальной экономической безопасности РФ на уровне региона.
4. Оценка эколого-промышленной ситуации в России и в отдельных регионах.

Практическое занятие № 3

к теме 3. Принципы управления отраслевой и территориальной структурой региональной экономики

Вопросы для обсуждения в рамках дискуссии:

1. Региональная структура управления
2. Функции и методы регионального управления
3. Принципы организации региональных органов государственной власти
4. Региональная бюджетно-налоговая система
5. Прогнозирование и планирование социально-экономических процессов в регионе.

Задание 1. Дать оценку территориальных форм организации промышленности в рассматриваемом регионе с выделением следующих их типов:

- интегральный район (преобладающее значение промышленного производства в качестве главной отрасли производственной специализации в данном районе);
- отраслевой район (образуемый сочетанием и производственными взаимосвязями предприятий какой-либо одной или нескольких отраслей промышленности);
- промышленные центры (населенные пункты, в которых промышленность является главной градообразующей базой и основной отраслью специализации);
- промышленные пункты (поселения, возникшие при промышленных предприятиях, не имеющих тесных экономических связей с окружающей территорией);
- агломерации (скопление населенных пунктов, особенно городских, в которых промышленные предприятия играют главную градообразующую роль).

Задание 2. Дать оценку состояния, общей и внутренней структуры производственной

сферы региональной экономики:

- отрасли, создающие материальные блага (промышленность, сельское хозяйство, строительство);
- отрасли, доставляющие материальные блага потребителю (транспорт и связь);
- отрасли, связанные с процессом производства в сфере обращения (торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение, сбыт, заготовки).

Построить диаграммы оцениваемых структур.

Практическое занятие № 4

к теме 4. Управление государственной и муниципальной собственностью

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Структура государственной и муниципальной собственности.
2. Население страны, региона как первичные субъекты государственной собственности.
3. Система органов управления государственной собственностью.
4. Федеральные органы управления государственным имуществом и их территориальные подразделения.
5. Региональные органы государственного управления имуществом субъекта РФ.
6. Назовите законодательные акты, регулирующие порядок разграничения государственной собственности?
7. Каковы состав, цели, предмет регулирования водного законодательства?
8. Каковы состав, цели, предмет регулирования лесного законодательства?

2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Вопросы для самопроверки

1. Региональная экономика как объект и предмет хозяйственного управления.
2. Сущность управления регионом и необходимость новых подходов.
3. Современные проблемы регионального управления.
4. Региональные системы государственного управления: структура органов управления регионом и проблемы ее совершенствования, функционирование региональных органов власти, разграничение компетенций и полномочий Федерации и ее субъектов.
5. Региональное законодательство об управлении государственной собственностью субъектов РФ. Регулирование отношений собственности между РФ и ее субъектами.
6. Научные методы исследования региональной экономики.
7. Региональные исследования в России и за рубежом.

Задания для самостоятельной работы

1. Опишите региональную экономику как территориальную хозяйственную систему, интегрированную в национальную экономику.
2. Проанализируйте Краснодарский край как хозяйственную систему, взаимосвязи внутри региона.
3. Раскройте региональные звенья национального хозяйства России, их значение в решении задач социально-экономического развития: экономический район; ранги экономических районов;
4. Раскройте региональные звенья национального хозяйства России, их значение в решении задач социально-экономического развития: федеральные округа;
5. Опишите исторический аспект экономического районирования России и основные принципы экономического районирования.
6. Проведите сравнение собственного и консолидированного бюджетов субъекта Федерации за последние три года.
7. Как вы понимаете сходства и различия между промышленным узлом и территориально-производственным комплексом?
8. Дайте сравнительную характеристику различным типам пространственной структуры России.
9. Считаете ли вы, что агломерации способствуют экономическому росту страны?

10. Обоснуйте, каким образом специфика региональной структуры производства может сказаться на региональной динамике.

2.5. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации

1. Схема территориально-административного устройства России: история развития и современное состояние.

2. Понятие «регион» и его определение на макро-, мезо- и микроуровнях.

3. Сущность региональной экономики. Связь с другими дисциплинами.

4. Основные методы исследования региональной экономики и ее планирование.

5. Экономическое пространство, его единство. Параметры экономического пространства.

6. Регион как часть экономического пространства.

7. Формы пространственной организации хозяйства и расселения.

8. Административно-территориальное деление Российской Федерации.

9. Экономическое районирование.

10. Федеральные округа.

11. Межрегиональные ассоциации.

12. Региональные счета.

13. Макроэкономические показатели региона.

14. Межрегиональные различия и структурный анализ.

15. Региональные мультипликаторы.

16. Субъект и объект в теории регионального управления

17. Сущность, цель, задачи и функции управления экономикой региона.

18. Принципы и методы управления экономикой региона.

19. Определение и состав финансовых ресурсов региона..

20. Региональная бюджетно-налоговая система.

21. Внебюджетные территориальные фонды.

22. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.

23. Финансовый баланс региона.

24. Цели, задачи, принципы стратегического и оперативного управления в системе регионального менеджмента.

25. Методологические основы стратегического управления социально-экономическим развитием региона.

26. Территориальное планирование как функция управления.

27. Закономерности размещения производительных сил в регионе.

28. Принципы размещения производительных сил в регионе.

29. Факторы размещения производительных сил в регионе.

30. Определение специализации региона.

31. Оценка экономического потенциала региона.

32. Анализ природных условий и ресурсов региона.

33. Анализ хозяйственных условий и ресурсов региона.

34. Программно-целевой метод управления регионом.

35. Региональные программы, их характеристика.

36. Стратегическое планирование социально-экономического развития территории.

37. Планирование и принятие решений при стратегическом управлении.

38. Эволюция региональной политики в СССР и Российской Федерации.

39. Сущность, уровни, виды и принципы региональной политики.

40. Федеральная региональная экономическая политика.

41. Формирование экономической политики региона.

42. Формы и методы реализации региональной экономической политики региона.

43. Селективная поддержка регионов.

44. Оценка эффективности региональной экономической политики.

45. Сущность СЭЗ, цели их создания и условия функционирования.
46. Типы СЭЗ.
47. Условия создания и функционирования СЭЗ в России.
48. Основные цели и принципы районирования территорий в систем государственного управления.
49. Базовые принципы территориальной организации хозяйства и их трансформация в переходной экономике.
50. Формы территориальной организации хозяйства и их трансформация в переходной экономике.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.0.07 «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА»

1. Характеристика рабочей программы

1.1. Цель реализации программы

Целью изучения дисциплины «Основы социального государства» является формирование у слушателей компетенций в области основ социального государства – прежде всего, сущности, принципов и моделей социального государства.

1.2. Формируемые компетенции/трудовые функции

Код компетенции	Результаты освоения дисциплины (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Документ
УК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.2 Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности и использовать в профессиональной деятельности	ФГОС
УК-2	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-2.1 Содействует мерам социальной защиты и профессиональной адаптации отдельных категорий работников и инвалидов	ФГОС
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Осознает как высшую ценность человека, его права и свободы и раскрывает содержание обязанности государства по их признанию, соблюдению и защите	ФГОС
ПК-3	Деятельность в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов	ПК-3.1 Обосновывает тенденции развития общества и систему государственного и муниципального управления	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
		ПК-3.2 Способен вырабатывать эффективную социально-экономическую политику и принимать стратегические решения на федеральном и региональном уровнях	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной

			гражданской службе Российской Федерации»
ПК-4	Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция	ПК-4.2 Формирует социальное и экономическое обоснование принимаемых управленческих решений в социальной сфере	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Планируемые задачи		
	Знать:	Уметь:	Владеть
УК-1	- правовые и экономические основы социального государства, основы социального права	- анализировать и оценивать эффективность социальных проектов и мер, предпринимаемых в рамках социальной политики государства, анализировать и использовать ресурсы социальной инфраструктуры и государственных органов в целях социального оздоровления общества	- навыками оценки эффективности социальных проектов; - навыками выработки мер по использованию ресурсов социальной инфраструктуры и государственных органов в целях социального оздоровления общества
УК-2	- действие социальных стандартов, направленных на качество жизни	- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения	- способностью осуществлять меры по социальной защите и социальной адаптации отдельных категорий работников
ОПК-1	- сущность и принципы формирования гражданского общества; - нормы права, регулирующие вопросы социального обеспечения, социальной поддержки и социального страхования в РФ	- понять важность уважения права и закона; - соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики	- навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства; - навыками деятельности в рамках уважения права и закона, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, основами формирования социальных отношений в обществе, а также навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства
ПК-3	- основные принципы и технологии реализации социального партнерства; - основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем, принятию управленческих решений	- определять доступные ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций и направления и особенности их использования для решения проблем социального благополучия; - принимать различные управленческие решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- навыками выработки рекомендаций по совершенствованию основных направлений социальной политики государства и мер по использованию ресурсов общества и государства для решения проблем социального благополучия; - методами принятия управленческих решений с позиций социальной значимости принимаемых решений

		Федерации и нести за данные принятые решения ответственность	
ПК-4	- основы современной концепции развития социального государства; - особенности социальной политики российского государства	-проводить анализ приоритетных аспектов и проблемных ситуаций социальной сферы и гражданского общества с учетом особенностей социокультурного пространства и социально-экономической инфраструктуры; - выявлять отличительные особенности социального государства, давать характеристику целям, задачам и тенденциям развития общества и экономики	- методами сбора и оценки эффективности социальной политики государства; - навыками постановки социальных целей, разработки концепции социального государства и социальных стандартов, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование
зачет

- часов (очная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ. зан.	СРС	
1	Теоретико-методологические основы создания и развития социального государства и гражданского общества	4	1	1	2	-
2	Развитие социального государства в России и за рубежом	8	2	2	4	-
3	Эффективная социальная политика и социальное партнерство - основа успешного функционирования и развития социального государства	4	1	1	2	-
4	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	4	4	8	2

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование
зачет

- часов (очно-заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ. зан.	СРС	
1	Теоретико-методологические основы создания и развития социального государства и гражданского общества	4.5	0.5	1	3	-
2	Развитие социального государства в России и за рубежом	7	1	2	4	-
3	Эффективная социальная политика и социальное партнерство - основа успешного	4.5	0.5	1	3	-

	функционирования и развития социального государства					
4	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	4	10	2

Общая трудоемкость дисциплины:

18
реферирование
зачет

- часов (заочная форма обучения)
- форма текущей аттестации
- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Теоретико-методологические основы создания и развития социального государства и гражданского общества	5	0.5	0.5	4	-
2	Развитие социального государства в России и за рубежом	6	1	1	4	-
3	Эффективная социальная политика и социальное партнерство - основа успешного функционирования и развития социального государства	5	0.5	0.5	4	-
4	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	2	12	2

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы создания и развития социального государства и гражданского общества

Генезис гражданского общества. Государство как социальный институт. Социальная основа различных типов государств. Предпосылки формирования социального государства и гражданского общества. Понятие, сущность социального государства и гражданского общества. Приоритеты социального государства и механизмы его функционирования. Функции и принципы социального государства и гражданского общества. Основные черты, характеристики и оценка состояния социального государства.

Тема 2. Развитие социального государства в России и за рубежом

Становление социального государства в европейских странах. Развитие социального государства в странах СНГ. Социальное государство в постсоветской России. Социальное государство и гражданское общество в современной России. Модели социальной политики. Международные и отечественные термины, критерии и измерители достойного уровня (качества) жизни. Деятельность международных организаций по формированию норм социальной ориентации.

Тема 3. Эффективная социальная политика и социальное партнерство - основа успешного функционирования и развития социального государства

Социальная политика социального государства: теоретико-методологические проблемы. Государственная региональная социальная политика: вопросы теории и практики. Социальная политика - основной механизм реализации принципов социального государства. Социальное партнерство в социальном государстве. Особенности управления социальной сферой в социальном государстве. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина.

2.3. План практических занятий

Практическое занятие № 1

к теме 1. Теоретико-методологические основы создания и развития социального государства и гражданского общества

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Главной целью социальной политики социального государства является

- а/ максимально возможное удовлетворение социальных потребностей членов общества;
- б/ сохранение минимальных доходов населения;
- в/ оказание социальной помощи малоимущим слоям населения;
- г/обеспечение экономической безопасности и финансовой стабильности общества.

2. Приоритетами государственной социальной политики в современной России следует считать (указать по степени важности)

- а/обеспечение роста денежных доходов населения;
- б/помощь населению в трудоустройстве;
- в/совершенствование системы общего и профессионального образования;
- г/реформирование системы обязательного социального страхования;
- д/принятие неотложных мер по охране окружающей среды;
- е/повышение качества медицинской помощи населению;
- ж/создание благоприятных условий для развития бизнеса;
- з/государственная поддержка фундаментальной науки;
- и/значительное сокращение бедности;
- к/улучшение условий труда на предприятиях.

3. Социальная политика российского бизнеса в наибольшей степени сегодня ориентирована

- а/на развитие персонала предприятий;
- б/поддержку малоимущих слоев населения;
- в/участие в реализации социальных программ федерального уровня;
- г/оказание помощи депрессивным регионам.

4. В роли субъектов проводимой сегодня в России социальной политики наиболее эффективно выступают

- а/федеральные органы государственной власти;
- б/органы местного самоуправления;
- в/коммерческие организации;
- г/институты гражданского общества;
- д/региональные органы государственной власти;
- е/государственные бизнес-структуры.

5. В основе социальной политики российского государства лежат

- а/минимальные государственные социальные стандарты;
- б/государственные социальные стандарты достойной жизни людей;
- в/рациональные государственные социальные стандарты;
- г/социальные стандарты, обеспечиваемые ресурсами бизнес-структур;
- д/социальные стандарты, осуществляемые за счет средств самого гражданина.

6. Социальная ответственность государства находит свое выражение в проведении эффективной социальной политики в интересах

- а/всех членов общества;
- б/малоимущих слоев населения;
- в/представителей малого бизнеса;
- г/политической элиты общества.

7. Расположите в правильной хронологической последовательности социальные мероприятия российского государства:

- а) начало реализации приоритетных национальных проектов
- б) введение «материнского капитала»
- в) монетизация социальных льгот

8. Какое из этих государств некоторые исследователи определяют как неолиберальное в контексте проводимой им социальной политики?

- а) Франция

б) Италия

в) США

9. Расположите в правильной хронологической последовательности возникновение данных теорий:

а) либеральный социализм (К.Росселли)

б) социально ориентированное хозяйство

в) государственное регулирование экономики (Дж.Кейнс)

10. Каким образом можно улучшить распределение средств социального бюджета? (Перечислите и раскройте содержание основных направлений). _____

11. Корпоративная социальная политика осуществляется:

а) на уровне предприятия

б) на уровне региона

в) на общегосударственном уровне.

12. Кто из этих авторов впервые сформулировал научное определение социального государства?

а) Ф.Хайек

б) Л.фон. Штейн

в) К.Росселли

г) Г.Мюрдаль

Практическое занятие № 2

к теме 2. Развитие социального государства в России и за рубежом

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Специфика социальной политики государства в условиях перехода к рыночной экономике.

2. Динамика социальных проблем населения в период рыночных реформ.

3. Модели социальной политики в программах политических партий и общественных движений.

4. Государственная политика в сфере трудовых отношений в 1990-е гг. Проблемы развития рынка труда.

5. Мероприятия государства по реализации социальных программ и защите социально уязвимых слоев населения в 1990-е гг.

6. Социальные последствия российских радикальных реформ 90-х гг. XX столетия.

7. Социальная политика государства: эволюция моделей и приоритетов в XX – начале XXI вв.

8. Влияние мирового экономического кризиса на состояние социальных проблем в Российской Федерации.

9. Федеральные антикризисные программы: концепция, механизм реализации.

10. Антикризисная политика в регионах РФ.

Практическое занятие № 3

к теме 3. Эффективная социальная политика и социальное партнерство - основа успешного функционирования и развития социального государства

Вопросы для обсуждения в рамках дискуссии:

1. Концепция реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России»

2. Управление социальными процессами и социальным развитием в регионе

3. Проблемы региональной политики в области повышения уровня жизни и доходов населения (уровень жизни)

4. Региональная система здравоохранения и медицинского страхования

5. Концепции региональной семейной политики

6. Роль и место профсоюзов в участии в выработке и осуществлении социальной политики

2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Вопросы для самопроверки

1. Влияние финансово-экономического кризиса на отечественный рынок труда и уровень жизни граждан.
2. Цикличность в динамике численности безработных граждан.
3. Социально-демографические факторы, определяющие риск бедности и малообеспеченности.
4. Социальное партнёрство на корпоративном уровне.
5. Бедность: причины, следствия, пути преодоления.
6. Антикризисные программы занятости и человеческий потенциал предприятий.
7. Концептуальные основы социальной политики РФ.
8. Приоритетные задачи и направления социальной политики РФ.
9. Критерии эффективности социальной политики в современных условиях.
10. Стратегия государственной социальной политики в современной России.
11. Государственные социальные программы.
12. Демографическая политика в современной России.
13. Механизм социальной политики в современной России.
14. Проблемы развития социальной ответственности российского бизнеса.
15. Пути совершенствования демографической политики государства.

Задания для самостоятельной работы

1. Могут ли авторитарное и тоталитарное государства выполнять социальную роль.
2. С учетом каких условий осуществлялся в России выбор модели социального государства.
3. Как трактовалось понятие «гражданское общество» известными мыслителями.
4. На каких принципах основано гражданское общество по И.Канту.
5. Дайте определение гражданскому обществу.
6. Что составляет основу гражданского общества.
7. Каковы основные принципы и функции гражданского общества.
8. Какие предпосылки для становления гражданского общества формировались в зарубежной практике.
9. Когда впервые появилось понятие «социальное государство» в России и за рубежом.
10. Назовите основные цели социального государства.
11. Какие права и гарантии необходимо обеспечить в стране для установления принципов социального государства.
12. Назовите механизмы функционирования социального государства.
13. Как формируются программы и планы социально-экономического развития страны и ее регионов.
14. Назовите основные приоритеты Правительства РФ на среднесрочную перспективу.
15. Назовите основные функции социального государства.
16. Почему социальное государство должно быть ориентировано на духовное, культурное и нравственное развитие граждан.
17. Какие права и гарантии должны соблюдаться в государстве, которое называет себя социальным.
18. В каких сферах общества применяются социальные нормы и стандарты.
19. С какой целью вводит социальное государство государственные минимальные социальные стандарты.
20. Какими показателями характеризуется потребительская корзина.

2.5. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации

1. Конституция Российской Федерации о социальном государстве

2. Государство как социальный институт
3. Типы государства с точки зрения их устройства
4. Социальная ориентация различных типов государств
5. Понятие и сущность социального государства
6. Процесс возникновения, становления и развития социального государства
7. Приоритеты социального государства, механизмы его функционирования
8. Основные функции социального государства
9. Признаки социального государства
10. Правовая основа социального государства
11. Современные модели социального государства
12. Механизмы реализации принципов социального государства
13. Гражданское общество: понятие, предпосылки возникновения, принципы и функции
14. Деятельность международных организаций по формированию норм социальной ориентации
15. Ценности социальных государств европейских стран
16. Формирование социального государства в Российской Федерации
17. Концепции социального государства Российской Федерации
18. Характеристика социального правового государства
19. Диалектика развития социального государства как демократического государства
20. Экономическая политика социальных государств
21. Роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства
22. Социальная ответственность бизнеса в современной России
23. Социальная ответственность органов государственной власти
24. Роль профсоюзов в становлении социального государства в России
25. Проблемы преодоления бедности, обеспечения достойного качества жизни населения России
26. Основные принципы социально-экономической политики
27. Критерии и измерители достойного уровня (качества) жизни
28. Социальный уровень и стандарты: зарубежный и отечественный опыт разработки и применения
29. Европейская социальная хартия, ее ратификация Российской Федерацией
30. Активное гражданское общество как фактор функционирования социального государства
31. Создание в России свободного общества свободных людей как условие формирования эффективного социального государства
32. Права человека и социальное государство
33. Проблема социального неравенства в условиях социального государства
34. Социальное партнерство в социальном государстве как метод регулирования социально-трудовых отношений
35. Российская модель социального партнерства
36. Социальный аудит: основные цели и сферы применения
37. Концепция российской модели социального государства
38. Социальная политика социального государства: уроки развитых стран
39. Основные направления социальной политики российского государства
40. Положения Конституции РФ о России как социальном государстве – идеологическая основа деятельности Федерации Независимых профсоюзов России
41. Достойный труд в социальном государстве – основа благосостояния человека и развития страны»
42. Эффективная занятость, сбалансированный рынок труда – необходимые условия модернизации экономики, обеспечения достойного труда
43. Социальная справедливость: понятие, критерии, оценки
44. Повышение качества и уровня жизни населения: региональный аспект

45. Социальное государство и коррупция: актуальность проблемы
 46. Противодействие коррупции в условиях социального государства
 47. Программа ФНПР «За справедливую экономику!»: содержание, значение для построения социального государства.
 48. Профсоюзы Кубани: их роль в формировании современных социально-трудовых отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.0.08 «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

1. Характеристика рабочей программы

1.1. Цель реализации программы

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у слушателей современных знаний, умений и навыков в сфере науки и практики функционирования государственных и муниципальных финансов.

1.2. Формируемые компетенции/трудовые функции

Код компетенции	Результаты освоения дисциплины (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Документ
УК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.1 Обладает навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности	ФГОС ВО
УК-3	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-3.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	ФГОС ВО
		УК-3.2 Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач	
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-4.1 Выявляет на основе анализа исходной информации основные проблемы функционирования публичных финансов и предлагает возможные способы их решения с учетом социально-экономических последствий	ФГОС ВО
ПК-5	Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	ПК-5.1 Собирает, систематизирует и анализирует данные, необходимые для расчета значений социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, проблемы, тенденции и перспективы развития территориальных образований	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Планируемые задачи		
	Знать:	Уметь:	Владеть
УК-1	- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах	- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов	- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов
УК-3	- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; - совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов	- диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов	- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; - приемами оценки сложившейся налоговой системы
ОПК-4	- содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе	- с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами	- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
ПК-5	- основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; - основы управления государственными и муниципальными финансами	- обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов	- методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, качества управления государственными и муниципальными финансами

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

экзамен

- часов (очная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Доходы государственного бюджета. Налоги как основной источник государственных доходов.	4.5	1	1	0.5	-
2	Расходы государственного бюджета. Приоритетные направления и государственные целевые программы.		1	1		-
3	Особенности организации финансов государственных и муниципальных социальных услуг	3.5	2	1	0.5	-
4	Основные функции и структура	2.5	1	1	0.5	

	региональных и муниципальных финансов.					
5	Доходы и расходы региональных и местных бюджетов.	3.5	1	2	0.5	
6	Контроль	4	-	-	-	4
ИТОГО		18	6	6	2	4

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

экзамен

- часов (очно-заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Доходы государственного бюджета. Налоги как основной источник государственных доходов.	2	0.5	1	0.5	-
2	Расходы государственного бюджета. Приоритетные направления и государственные целевые программы.	2	0.5	1	0.5	-
3	Особенности организации финансов государственных и муниципальных социальных услуг	3	1	1	1	-
4	Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.	3	1	1	1	
5	Доходы и расходы региональных и местных бюджетов.	4	1	2	1	
6	Контроль	4	-	-	-	4
ИТОГО		18	4	6	4	4

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

экзамен

- часов (заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Доходы государственного бюджета. Налоги как основной источник государственных доходов.	2	0.5	0.5	1	-
2	Расходы государственного бюджета. Приоритетные направления и государственные целевые программы.	2	0.5	0.5	1	-
3	Особенности организации финансов государственных и муниципальных социальных услуг	3	1	1	1	-
4	Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.	3	1	1	1	
5	Доходы и расходы региональных и местных бюджетов.	4	1	1	2	
6	Контроль	4	-	-	-	4
ИТОГО		18	4	4	6	4

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Доходы государственного бюджета. Налоги как основной источник государственных доходов

Состав доходов федерального бюджета. Налоговые доходы федерального бюджета, их значение. Неналоговые доходы федерального бюджета, их характеристика. Безвозмездные и безвозвратные перечисления в федеральный бюджет.

Сущность налогов и их роль в общественном воспроизводстве. Принципы построения налоговой системы РФ. Классификация налогов. Элементы налогов.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области доходов бюджетов.

Основные направления увеличения доходной базы федерального бюджета.

Тема 2. Расходы государственного бюджета. Приоритетные направления и государственные целевые программы

Содержание и назначение расходов бюджетов, их группировка. Основные формы расходов бюджета, их характеристика.

Расходные обязательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, необходимость и организационно-правовые основы их разграничения.

Оценка расходных обязательств Российской Федерации. Реестр расходных обязательств, порядок его ведения.

Принципы сметного финансирования государственных (муниципальных) учреждений.

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.

Расходы бюджетов на обслуживание государственного (муниципального) долга.

Тема 3. Особенности организации финансов государственных и муниципальных социальных услуг

Направления и принципы социальной политики РФ. Система социальной защиты: субъекты, объекты, методы и источники финансирования. Понятие социального обеспечения и социального страхования. Концепции социальной роли бизнеса и социальной ответственности коммерческих организаций в рыночной экономике. Социальное партнерство и механизм его реализации.

Виды социальных услуг населению. Финансы организаций, оказывающих социальные и материальные услуги населению (сфера образования, здравоохранения, культуры и другое): источники доходов и направления расходования средств.

Необходимость повышения эффективности бюджетных расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений социально-культурной сферы. Реструктуризация бюджетных учреждений и переход к новым формам финансового обеспечения государственных (муниципальных) услуг в социально-культурной сфере.

Тема 4. Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов

Региональные и муниципальные финансы России. Экономическая сущность территориальных финансов, их место и роль в современной экономике.

Структура региональных и муниципальных финансов современного государства. Содержание и структура финансов субъектов РФ. Региональная финансовая политика. Межбюджетные отношения в регионе.

Содержание муниципальных финансов. Местные бюджеты. Государственные минимальные социальные стандарты предоставления материальных и социальных услуг населению: местный уровень.

Система органов финансового управления и контроля на региональном и муниципальном уровнях.

Тема 5. Доходы и расходы региональных и местных бюджетов.

Принципы формирования и исполнения территориальных бюджетов.

Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их состав. Виды налоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации. Неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Безвозмездные и безвозвратные перечисления в бюджеты субъектов Российской Федерации. Финансовая помощь из федерального бюджета как вид безвозмездных и безвозвратных перечислений. Собственные доходы бюджетов субъектов Российской Федерации.

Доходы местных бюджетов, их состав. Налоговые доходы бюджетов поселений, муниципальных районов и городских округов. Неналоговые доходы бюджетов муниципальных образований различных видов. Безвозмездные и безвозвратные перечисления в местные бюджеты. Собственные и регулирующие доходы, финансовая помощь. Способы исполнения местного бюджета. Иные финансовые ресурсы, привлекаемые органами местного самоуправления для содержания и развития объектов социально-производственной инфраструктуры.

2.3. План практических занятий

Практическое занятие № 1

к теме 1. Доходы государственного бюджета. Налоги как основной источник государственных доходов

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Общие положения по доходам – налоговые, неналоговые и безвозмездные перечисления.
2. Нормативы распределения налоговых доходов по бюджетам бюджетной системы.
3. Доходы федерального бюджета
4. Понятие, назначение и виды доходов бюджета.
5. Налоговые доходы: фискальная и экономическая роль.
6. Основные источники доходов госбюджета в зарубежных странах.
7. Структура доходов федерального бюджета РФ.
8. Неналоговые доходы: виды и роль в формировании ресурсов государства.
9. Доходы целевых бюджетных фондов, включаемых в состав доходов федерального бюджета РФ.

Практическое занятие № 2

к теме 2. Расходы государственного бюджета. Приоритетные направления и государственные целевые программы

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Понятие и экономическое содержание расходов бюджетов.
2. Основные формы расходов бюджета.
3. Классификация бюджетных расходов.
4. Понятие и цели бюджетных ассигнований.
5. Основные принципы и методы бюджетного финансирования.
6. Формы предоставления бюджетных средств: бюджетные ассигнования, межбюджетные трансферты, бюджетные кредиты, бюджетные инвестиции

Практическое занятие № 3

к теме 3. Особенности организации финансов государственных и муниципальных социальных услуг

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Понятие социальной политики.
2. Российская Федерация как социальное государство.
3. Баланс социальной и экономической политики.
4. Теория «провалов государства».
5. Способы оптимизации социальной и экономической политики.
6. Составные части социальной защиты населения.
7. Этапы формирования социальной защиты населения.

8. Негативные стороны государственной ориентации на эгалитарные ценности.
9. Государственная политика, основанная на теории человеческого капитала.
10. Реализация социальной политики России.

Практическое занятие № 4

к теме 4. Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Региональные финансы как один из важнейших элементов государственных финансов.
2. Понятие территориальных финансов.
3. Основные цели региональной финансовой политики.
4. Факторы, обуславливающие содержание региональной финансовой политики.
5. Формы реализации региональной финансовой политики.
6. Финансы субъектов Российской Федерации.
7. Структура финансов субъектов РФ.
8. Принципы финансов субъектов РФ.
9. Полномочия субъектов РФ в сфере финансов.
10. Взаимодействие финансов на федеральном и региональном уровнях.

Практическое занятие № 5

к теме 5. Доходы и расходы региональных и местных бюджетов

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Региональный бюджет: понятие, содержание, функции, принципы построения и структура.
2. Доходы региональных бюджетов: их классификация и источники.
3. Межбюджетные поступления как источник доходной базы регионов.
4. Структура местных финансов и принципы их формирования.
5. Собственные доходы муниципальных образований: понятие, виды.
6. Неналоговые доходы местных бюджетов.
7. Регулирующие доходы: виды, нормативы отчислений, доля в доходах бюджетов.
8. Расходы региональных бюджетов, состав и особенности.
9. Расходы, финансируемые из бюджетов субъектов РФ.
10. Определение необходимого объема расходов регионального бюджета.

2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Вопросы для самопроверки

1. Содержание и основные функции финансов в процессе воспроизводства.
2. Экономическая роль и функции государства.
3. Первичное и вторичное распределение стоимости национального дохода.
4. Основные звенья финансовой системы РФ.
5. Государственная финансовая система и ее звенья.
6. Структура государственного финансового механизма.
7. Государственная и муниципальная собственность.
8. Финансовые ресурсы и фонды.
9. Сущность и классификация финансовой политики, характеристика ее основных элементов и направлений.
10. Доходная и расходная финансовая политика.
11. Финансовая стратегия и тактика.
12. Основные направления государственной финансовой политики РФ на современном этапе: налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, инвестиционная, политика институциональных преобразований, социальная.
13. Механизм реализации финансовой политики.
14. Концепции государственного финансового регулирования.

15. Понятие управления государственными финансами: объекты и субъекты управления, цели управления.
16. Основные методы и формы управления системой государственных и муниципальных финансов.
17. Полномочия органов управления государственными финансами: полномочия участников бюджетного процесса (президент, парламент, правительство, Министерство финансов РФ, Министерство государственного имущества РФ и другие).
18. Содержание и задачи финансового контроля.
19. Классификация форм и видов финансового контроля: предварительный, текущий и последующий; проверка, обследование, экономический анализ, надзор, ревизия.
20. Общегосударственный финансовый контроль: цели, направления и методы, основные функции органов общегосударственного финансового контроля (Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство, Центральный Банк РФ, Счетная палата, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований, другие).
21. Сущность бюджетных отношений, их специфика и место в системе финансовых отношений.
22. Назначение бюджетного распределения.
23. Состав общественных потребностей и их группировка.
24. Содержание распределения посредством бюджета, его объекты и субъекты.
25. Бюджетный фонд как материальное воплощение бюджетных отношений.
26. Соотношение понятий «бюджет» и «бюджетный фонд».
27. Проблемы определения оптимального размера бюджетного фонда.
28. Факторы, влияющие на масштабы концентрации средств в распоряжении органов государственной власти и местного самоуправления.
29. Принципы построения бюджетной системы России, звенья бюджетной системы, их характеристика.
30. Единая бюджетная классификация: классификация доходов и расходов бюджетов, внутренних и внешних источников финансирования дефицитов бюджетов и видов внутренних и внешних долгов.

Задания для самостоятельной работы

1. Нарисуйте схему консолидированного бюджета Российской Федерации.
2. Нарисуйте схему консолидированного бюджета Краснодарского края, используя законодательство субъекта РФ.
3. В табличном виде отобразите виды государственного устройства и соответствующее им бюджетное устройство (с примерами).
4. Составьте таблицу, характеризующую права, обязанности, ответственность различных субъектов бюджетных правоотношений.
5. Выполните исследовательскую работу «Разграничение доходов и расходов по уровням бюджетной системы»:

Цель работы: ознакомиться с законодательным материалом по вопросам исполнения бюджета (использовать Федеральный закон «Об исполнении федерального бюджета за текущий год» с приложениями, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ); закрепить приобретенные в процессе изучения курса практические навыки анализа показателей и подготовки письменного заключения по результатам анализа.

Самостоятельная работа должна быть сдана на проверку в виде папки, которая включает:

- титульный лист;
- расчеты по форме следующих таблиц

Таблица 1 - Налоговые поступления в консолидированный бюджет Российской Федерации за22.

Наименование налога	Всего, млрд. руб.	В том числе зачисляемые			
		в федеральный бюджет		в консолидированные бюджеты субъектов РФ	
		млрд. руб.	% к всего	млрд. руб.	% к всего
1.					
..					
ИТОГО					

Таблица 2 - Расходы консолидированного бюджета РФ

расходы	Всего, млрд. руб.	В том числе финансируемые			
		Из федерального бюджета		из бюджетов субъектов РФ	
		млрд. руб.	% к всего	млрд. руб.	% к всего
1.					
..					
ИТОГО					

-пояснительную записку, в которой анализируется степень концентрации доходов и разграничения расходов на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ, а также точки зрения ученых и практических работников и мнение студента по проблемам разграничения доходов и расходов между бюджетами в условиях бюджетной реформы.

6. Проанализируйте методики формирования федеральных фондов финансовой поддержки субъектов РФ. Результаты представьте в виде таблицы.

7. Проанализируйте динамику доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, Федеральный (территориальный) фонды обязательного медицинского страхования. (Результаты представьте в виде аналитических таблиц)

7. Выберите функции, относящиеся к ведению государства:

- а) поддержание макроэкономической стабильности;
- б) обеспечение национальной безопасности;
- в) поддержание воспроизводства и развития человеческого капитала;
- г) обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- д) регулирование экономики.

8. Региональные органы государственного управления относятся:

- а) к государственному сектору;
- б) сектору государственного управления;
- в) сектору некоммерческих организаций;
- г) сектору нефинансовых корпораций.

9. В каждой стране существуют различные модели реализации государством своих функций:

- а) да;
- б) нет.

10. Тенденции развития государственного присутствия в экономике в XXI в. характеризуются следующими позициями:

- а) расширением масштабов присутствия государства в экономике, при этом оно не является субъектом хозяйствования;
- б) расширением масштабов присутствия государства в экономике, при этом оно является субъектом хозяйствования;
- в) сокращением масштабов присутствия государства в экономике и усилением позиций государственных институтов;
- г) сокращением присутствия государства в экономике и созданием стимулов для существования идеального рынка.

11. Финансовая политика государства включает:

- а) бюджетную политику;
- б) налоговую политику;
- в) таможенную политику;
- г) инвестиционную политику;
- д) денежно-кредитную политику;
- е) экономическую политику.

12. Основой и ориентиром для формирования финансовой политики государства является:

- а) экономическая политика и стратегия государства;
- б) денежно-кредитная политика государства;
- в) бюджетная политика;
- г) инвестиционная политика.

13. Имущество, передаваемое органами государственной и муниципальной власти, бюджетной организации используется ею:

- а) на праве хозяйственного ведения;
- б) праве оперативного управления;
- в) праве собственности;
- г) все перечисленное выше верно.

14. Источниками финансирования бюджетной организации являются:

- а) бюджетные средства;
- б) внебюджетные средства;
- в) средства от дополнительных платных услуг;
- г) средства от сдачи в аренду имущества организации;
- д) все перечисленное выше верно.

15. Казенные предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся:

- а) к некоммерческим организациям;
- б) коммерческим организациям.

16. Государственные и муниципальные унитарные и казенные предприятия функционируют, используя:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право собственности;
- г) все перечисленное выше верно.

2.5. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации

1. Основные звенья финансовой системы РФ.
2. Государственная финансовая система и ее звенья.
3. Структура государственного финансового механизма.
4. Государственная и муниципальная собственность.

5. Финансовые ресурсы и фонды.
6. Механизм реализации финансовой политики.
7. Концепции государственного финансового регулирования.
8. Содержание и задачи финансового контроля.
9. Сущность бюджетных отношений, их специфика.
10. Место бюджетных отношений в системе финансовых отношений.
11. Назначение бюджетного распределения.
12. Бюджетный фонд как материальное воплощение бюджетных отношений.
13. Факторы, влияющие на масштабы концентрации средств в распоряжении органов государственной власти и местного самоуправления.
14. Принципы построения бюджетной системы России.
15. Звенья бюджетной системы, их характеристика.
16. Сущность бюджетного процесса, его стадии.
17. Участники бюджетного процесса, характеристика их полномочий.
18. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля.
19. Органы бюджетного контроля.
20. Содержание бюджетного федерализма, его модели.
21. Госбюджет как основное звено финансовой системы.
22. Сущность государственного бюджета и его основные функции.
23. Консолидированный и совокупный бюджет РФ.
24. Соотношение доходов и расходов бюджетов.
25. Бюджетный профицит и дефицит.
26. Показатели бюджетного дефицита, причины его возникновения и источники покрытия.
27. Проблемы бюджетного профицита.
28. Состав доходов федерального бюджета.
29. Налоговые доходы федерального бюджета, их значение.
30. Неналоговые доходы федерального бюджета, их характеристика.
31. Основные направления увеличения доходной базы федерального бюджета.
32. Принципы сметного финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
33. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.
34. Расходы бюджетов на обслуживание государственного (муниципального) долга.
35. Региональные и муниципальные финансы России.
36. Экономическая сущность территориальных финансов, их место и роль в современной экономике.
37. Местные бюджеты.
38. Система органов финансового управления и контроля на региональном и муниципальном уровнях.
39. Принципы формирования и исполнения территориальных бюджетов.
40. Финансовая помощь из федерального бюджета как вид безвозмездных и безвозвратных перечислений.
41. Понятие внебюджетного фонда.
42. Необходимость создания государственных внебюджетных фондов.
43. Принципы функционирования государственных внебюджетных фондов, их место в системе финансов РФ.
44. Отраслевые и социальные государственные внебюджетные фонды.
45. Государственные и муниципальные заимствования, их содержание, объективная необходимость использования в современных условиях.
46. Формы и виды государственных и муниципальных заимствований.
47. Внутренние и внешние заимствования.

48. Классификация государственных и муниципальных займов.
49. Основные формы государственных заимствований на федеральном и региональном уровнях, муниципальных заимствований.
50. Характеристика внутреннего и внешнего рынков государственных и муниципальных займов, тенденции их развития.
51. Государственные ценные бумаги (виды, характеристика).
52. Понятие и классификация государственного и муниципального долга.
53. Состав и структура государственного долга Российской Федерации, государственного долга субъектов Российской Федерации, муниципального долга.
54. Управление государственным и муниципальным долгом, его содержание и методы.
55. Конверсия, консолидация, унификация, реструктуризация государственного долга.
56. Понятие государственных и муниципальных долговых активов.
57. Классификация долговых активов органов государственной власти и местного самоуправления.
58. Формирование и размещение государственных и муниципальных заказов.
59. Организация государственных закупок товаров и услуг.
60. Резервный фонд России и Фонд национального благосостояния: порядок и источники формирования, направления использования. Управление фондами.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.0.09 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

1. Характеристика рабочей программы

1.1. Цель реализации программы

Целью изучения дисциплины «государственная и муниципальная служба» является формирование у слушателей компетенций в области осуществления государственной и муниципальной службы.

1.2. Формируемые компетенции/трудовые функции

Код компетенции	Результаты освоения дисциплины (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Документ
УК-2	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-2.1 Содействует мерам социальной защиты и профессиональной адаптации отдельных категорий работников и инвалидов	ФГОС ВО
УК-4	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-4.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	ФГОС ВО
		УК-4.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	ФГОС ВО
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Осознает как высшую ценность человека, его права и свободы и раскрывает содержание обязанности государства по их признанию, соблюдению и защите	ФГОС ВО

		ОПК-1.2 Анализирует, применяет гражданское законодательство для принятия решений в профессиональной деятельности	ФГОС ВО
ОПК-2	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов и иными правовыми актами, регулируемыми конституционные правоотношения	ФГОС ВО
		ОПК-2.2 Демонстрирует знание основ конституционного строя Российской Федерации, особенности правового статуса человека и гражданина, основы конституционной системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ	ФГОС ВО
ПК-1	Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений	ПК-1.1 Умеет осуществлять контроль соответствия требованиям технологического регламента сформированных информационных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению	П.8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Планируемые задачи		
	Знать:	Уметь:	Владеть
УК-2	- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	- применять инклюзивные компетенции при разработке программ обучения персонала	- дефектологическими знаниями и уметь их применять в профессиональной деятельности
УК-4	- процедуры оценки населением эффективности деятельности органов; - цели и формы взаимодействия органов власти и населения в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в т.ч. классификатор типовых форм взаимодействия	- дать оценку степени зрелости (сформированности) публичной услуги, её качества, а также эффективности деятельности органа власти	- навыками предотвращения коррупционного поведения в органах государственного и муниципального управления; - навыками оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг и решения задач по повышению качества и доступности государственных услуг
ОПК-1	- значение этического регулирования государственной и муниципальной службы; - возможные способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	- применять на практике основы системы профессиональных этических отношений; - формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию	- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - приемами предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе

	государственного (муниципального) служащего	людей, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности	
ОПК-2	- институциональные и правовые основы регулирования государственной и муниципальной службы	- формировать и принимать организационные управленческие решения в части государственного и муниципального управления; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	- приемами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; - навыками дифференциации и первичной обработки собранных данных, навыками сбора и подготовки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-1	- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	- анализировать систему планирования в организации и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	- навыками выбора наиболее актуальных направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач; - умением реализации на практике формального и неформального управления

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

экзамен

- часов (очная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Контроль
			Лекц.	Практ. зан.	СРС	
1	Исторический аспект становления и развития государственной службы России.	3.5	1	-	0.5	-
2	Основные понятия о государственной службе.		1	1		-
3	Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути их решения.	3.5	1	2	0.5	-
4	Особенности становления и функционирования муниципальной службы в РФ	2.5	1	1	0.5	
5	Система управления государственной службой	4.5	2	2	0.5	
6	Контроль	4	-	-	-	4
ИТОГО		18	6	6	2	4

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование

экзамен

- часов (очно-заочная форма обучения)

- форма текущей аттестации

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Контроль
			Лекц.	Практ. зан.	СРС	
1	Исторический аспект становления и развития государственной службы России.	1	0.5	-	0.5	-
2	Основные понятия о государственной службе.	2	0.5	1	0.5	-
3	Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и	4	1	2	1	-

	возможные пути их решения.					
4	Особенности становления и функционирования муниципальной службы в РФ	3	1	1	1	
5	Система управления государственной службой	4	1	2	1	
6	Контроль	4	-	-	-	4
ИТОГО		18	4	6	4	4

Общая трудоемкость дисциплины:

18 - часов (заочная форма обучения)
 реферирование - форма текущей аттестации
 экзамен - форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ. зан.	СРС	
1	Исторический аспект становления и развития государственной службы России.	1.5	0.5	-	1	-
2	Основные понятия о государственной службе.	2.5	0.5	1	1	-
3	Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути их решения.	3	1	1	1	-
4	Особенности становления и функционирования муниципальной службы в РФ	3	1	1	1	
5	Система управления государственной службой	4	1	1	2	
6	Контроль	4	-	-	-	4
ИТОГО		18	4	4	6	4

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Исторический аспект становления и развития государственной службы России.

Становление и развитие государственной службы на дореволюционном этапе. Исторические аспекты возникновения и развития законодательства о государственной службе. Развитие института государственной службы от советского периода до современного этапа. Развитие законодательства о государственной службе в эпоху советской власти. Формирование государственной службы на современном этапе развития России.

Понятие государственной службы. Понятие муниципальной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Специфика государственной и муниципальной службы в РФ.

Предреформенное состояние государственной службы Российской Федерации (1995 – 2001 г.г.). Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации и ее реализации. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение реформирования государственной службы. Формирование кадрового состава государственной службы и его оценка. Профессиональное развитие государственных служащих. Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути их решения.

Тема 2. Основные понятия о государственной службе

Виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Цели, задачи и функции государственной гражданской службы Российской Федерации. Поступление на государственную гражданскую службу. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социально-правового института

Тема 3. Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути их решения

Прозрачность и информационная открытость государственной службы. Повышение престижа государственной службы и доверия граждан к ней. Регламентация деятельности государственных служащих, показатели эффективности и результативности. Повышение качества оказываемых гражданам и организациям государственных услуг.

Трудности становления государственной службы субъектов РФ — отсутствие властной вертикали, федеральных и региональных нормативных актов по региональной государственной службе, единого для всей страны реестра государственных должностей государственной службы.

Тема 4. Особенности становления и функционирования муниципальной службы в РФ

Роль местного самоуправления как социально политического института, его значение в формировании гражданского общества. Понятие местного самоуправления, содержащееся в Европейской Хартии местного самоуправления. Понятие местного самоуправления, содержащееся в трудах отечественных и зарубежных исследователей.

Соотношение понятий «управление» и «самоуправление». Соотношение основных моделей местного самоуправления. Характеристика теории свободной общины. Теория общественного (хозяйственного) самоуправления.

Тема 5. Система управления государственной службой

Трудности становления государственной службы субъектов РФ — отсутствие властной вертикали, федеральных и региональных нормативных актов по региональной государственной службе, единого для всей страны реестра государственных должностей государственной службы.

Оптимизация структур и механизмов государственной службы РФ.

Вопросы создания региональных координационных систем управления государственными службами субъектов РФ. Организация управления государственной службой в РФ. Федеральные органы по вопросам государственной службы. Органы по вопросам государственной службы субъектов РФ.

Управление муниципальной службой в РФ: консультативные органы при органах государственной власти, ассоциации и союзы муниципалитетов.

Регулирование государственной (муниципальной) службы в унитарных и федеративных государствах. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.

Регламентация деятельности муниципальных служащих, показатели эффективности и результативности.

Повышение качества оказываемых гражданам и организациям муниципальных услуг.

2.3. План практических занятий

Практическое занятие № 1

к теме 2. Основные понятия о государственной службе

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Социальный характер публичной службы. Государственная служба как институт служения интересам народа, общества, государства.
2. Государственная служба как средство удовлетворения публичного интереса.
3. Понятие служебного права. Предмет служебного права. Цели и задачи служебного права. Методы служебного права. Функции служебного права. Принципы служебного права.
4. Служебное право как подотрасль административного права Российской Федерации.
5. Государственные служащие как субъекты административного права.
6. Служебное право в системе российского права.

2. Решение тестовых заданий:

1. Какие из перечисленных не являются принципами государственной службы, установленными Федеральным законом «Об Основах государственной службы РФ»:

1) верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;

2) приоритета прав и свобод человека;

3) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;

4) демократизма;

5) профессионализма и компетентности государственных служащих.

2. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:

1) постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;

- 2) устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;
- 3) невозможности прекращения государственно-служебных отношений;
- 4) закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

3. Выделяются:

- 1) частноправовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
- 2) политически подконтрольная, корпоративная и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
- 3) демократическая и автократическая концепции правового регулирования государственной службы;
- 4) легитимная и нелегитимная концепции правового регулирования государственной службы.

4. Государство предполагает:

- 1) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга;
- 2) баланс между ветвями власти, политикой и государственной службой, которые являются независимыми друг от друга;
- 3) дисбаланс разделений власти, политики, государственной службы, которые соперничают между собой;
- 4) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга, а также от закона и права.

5. Дайте легальное определение понятия государственная служба. Государственная служба — это:

- 1) профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих;
- 2) служба на государственных должностях категории «А»;
- 3) служба на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления;
- 4) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
- 5) исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности категории «Б» и «В».

6. Государственная служба субъекта РФ находится:

- 1) в ведении РФ;
- 2) в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
- 3) в ведении субъекта РФ;
- 4) законодательство не относит государственную службу РФ ни к чьему ведению.

7. Особенности военной службы:

- 1) особые условия деятельности, сопряженные с риском для жизни и здоровья служащих и необходимостью применения оружия и специальных средств;
- 2) наличие особых требований к дисциплине;
- 3) особые условия постановки на налоговый учет;
- 4) особые условия и порядок поступления на службу, ее прохождения;
- 5) отсутствие каких-либо прав у военнослужащих.

8. Основные признаки муниципальной службы:

- 1) служба осуществляется в органах государственной власти и органах местного самоуправления на муниципальных должностях муниципальной службы;
- 2) муниципальные служащие получают денежное вознаграждение из местного бюджета;
- 3) служба представляет собой деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
- 4) муниципальные служащие занимаются решением вопросов местного значения.

9. Дайте легальное определение понятия государственный служащий. Государственный служащий — это:

- 1) апатрид, проживающий на территории РФ;
- 2) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета (соответствующего субъекта РФ);
- 3) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;
- 4) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда, не связанного с производством.

10. Систему правовых источников государственной службы составляют:

- 1) нормативные акты;
- 2) обычаи, прецеденты и нормативные акты;
- 3) нормативные договоры и нормативные правовые акты;
- 4) обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.

Практическое занятие № 2

к теме 3. Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути их решения

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Оптимизация структур и механизмов государственной службы РФ.
2. Вопросы создания региональных координационных систем управления государственными службами субъектов РФ.
3. Организация управления государственной службой в РФ.
4. Федеральные органы по вопросам государственной службы.
5. Органы по вопросам государственной службы субъектов РФ.
6. Управление муниципальной службой в РФ: консультативные органы при органах государственной власти, ассоциации и союзы муниципалитетов.
7. Регулирование государственной (муниципальной) службы в унитарных и федеративных государствах.

2. Решение ситуационных задач

Задача 1.

1. На занятиях при определении государственной службы были названы следующие признаки:

- это разновидность общественной службы;
- это деятельность, осуществляемая в интересах общества, государства и регионов;
- это деятельность специальных субъектов права (государственных служащих);
- это деятельность профессиональная, осуществляемая постоянно, непрерывно, за плату;
- это деятельность обеспечительного характера;
- это служба в государственных органах;
- это особый вид трудовой деятельности, финансируемой за счет средств соответствующих бюджетов.

Что было названо неверно?

Задача 2.

Мэр г. Москвы определением Московского городского суда был признан состоящим на государственной службе.

В чем состоит судебная ошибка? Докажите это на основе действующих правовых норм.

Задача 3. Областной закон “О муниципальной службе в Свердловской области” закрепил, что муниципальной службой признается деятельность только в органах местного самоуправления.

Правомерно ли это?

Задача 4. Общественный помощник депутата Областной Думы Селиванов обратился в суд о признании его состоящим на государственной службе. Он требовал выплаты ему денежного содержания за время исполнения данных обязанностей на протяжении полугода. В ходе разбирательства выяснилось, что он является сотрудником частного охранного агентства, часто выезжает в командировки и свои обязанности в качестве помощника депутата исполняет нерегулярно. На этом основании суд отказал в его просьбе. Кто в данной ситуации прав?

Задача 5. К какому виду государственной службы относится деятельность помощника депутата Государственной Думы:

- к военной государственной службе;
- к гражданской специальной государственной службе;
- к государственной службе в органах исполнительной власти;
- к общегражданской государственной службе;
- к государственной службе в представительных органах;
- к государственной службе субъекта РФ;
- к федеральной государственной службе;
- ни к какому.

Практическое занятие № 3

к теме 4. Особенности становления и функционирования муниципальной службы в РФ

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Характеристика государственной теории местного самоуправления.
2. Отличие между теориями местного самоуправления.
3. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
4. Регламентация деятельности муниципальных служащих, показатели эффективности и результативности.
5. Повышение качества оказываемых гражданам и организациям муниципальных услуг.

2. Решение тестовых материалов

1. К числу источников муниципального права относятся
нормы муниципального права
акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления
акты Конституционного Суда России
нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права
2. Местное население – это
все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении
совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования
совокупность жителей муниципального образования
граждане России, проживающие на территории муниципального образования
3. В России иностранные граждане, лица без гражданства
не являются субъектами муниципально-правовых отношений
могут быть субъектами муниципально-правовых отношений
не обладают субъективными правами в области местного самоуправления
выступают равноправными субъектами муниципального права
4. Европейскую Хартию местного самоуправления принял
Совет Федерации России
Союз государств, в которых развивается местное самоуправление
Совет Европы
Съезд муниципальных образований стран Европы
5. Субъектом муниципально-правовых отношений является
городское, сельское поселение
городской, сельский населенный пункт
муниципальное образование

местное население
коммунальное хозяйство

6. Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются
местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица
индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и

дееспособностью

те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления
местного самоуправления

участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и
юридическими обязанностями

7. Термины «муниципальный» и «местное самоуправление»

соотносятся как общее и частное

не имеют ничего общего между собой

соотносятся как частное и общее

равнозначны по своему содержанию

8. Свое научное обоснование ранее других теорий получила

теория естественных прав общины

теория дуализма

государственная теория

хозяйственная теория

9. Сторонники общественной теории местного самоуправления

Градовский, Безобразов, Коркунов

Гнейст, Штейн

Турэ, Гербер, Токвиль, Моль

В.И. Ленин

10. Одним из постулатов государственной теории является то, что

местное самоуправление является частью государственного управления

местное самоуправление действует наравне с государством

цель государства – признать общину

противопоставляются местные и общегосударственные интересы

Практическое занятие № 4

к теме 5. Система управления государственной службой

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Органы управления государственной службой Российской Федерации и их компетенция.

2. Методы управления государственной службой.

3. Понятие и показатели эффективности государственной гражданской и муниципальной службы.

4. Пути повышения эффективности государственной гражданской службы России.

5. Понятие, цели и субъекты кадровой политики на государственной службе.

6. Понятие, виды и негативные последствия коррупции на государственной и муниципальной службе.

7. Причины коррупции на государственной и муниципальной службе.

8. Основные направления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

9. Основные концепции бюрократии.

10. Сущность и причины бюрократизма на государственной и муниципальной службе.

11. Основные направления ограничения бюрократизма на государственной и муниципальной службе.

2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Вопросы для самопроверки

1. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность.

2. Должность государственной службы как первичная функциональная основа структуры аппарата государственного органа.
3. Классификация должностей государственной службы.
4. Реестры должностей государственной службы.
5. Замещение должностей государственной службы.
6. «Государственная и муниципальная служба» как научная и учебная дисциплина.

Объект и предмет ее исследования.

7. Методология дисциплины «Государственная и муниципальная служба».
8. Источники дисциплины «Государственная и муниципальная служба».
9. Понятие государственной службы. Ее уровни и виды.
10. Функции государственной службы.
11. Государственная служба России в 18- начале 20 вв.
12. Советская государственная служба.
13. Основные концепции бюрократии.

Задания для самостоятельной работы

1. Иван Иванович сдал документы на поступление на госслужбу. После рассмотрения его документов и дополнительной проверки указанных сведений, его пригласили на беседу, в ходе которой и сообщили о невозможности принятия его на госслужбу. Иван Иванович сказал, что произошедшее незаконно. Прав ли он?

2. Светлане Петровне после испытательного срока, который длился три месяца, предложили заключить договор сроком на шесть лет. Она очень удивилась. Почему?

3. В трудовом договоре Марии Михайловны отсутствовало обязательство гражданина, о котором она знала, еще учась в институте. О каком обязательстве идет речь?

4. Семен Семенович проработал в госслужбе много лет и рассчитывал на назначение на высшую государственную должность. В процессе проверки были установлены обстоятельства, препятствующие этому назначению, о чем ему и сказали. Соблюдены ли правила информирования гражданина в данном случае?

5. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора. На какой срок может быть заключен этот договор?

6. Существует обязательство гражданина, поступающего на гос.службу, обеспечивать выполнение Конституции РФ и федеральных законов в интересах граждан России. В какой документ включено это обязательство?

3. Решение тестовых заданий

Тест 1

Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

1. обеспечивает право граждан РФ на равный доступ к государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
2. не обеспечивает равный доступ к государственной службе;
3. обеспечивает рациональное использование возможностей граждан РФ;
4. защищает общество от тех категорий людей, которые либо по формальным, социальным, либо по профессионально-квалификационным критериям не удовлетворяют требованиям, предъявляемым к государственным служащим.

Тест 2

Аттестация государственного служащего проводится:

1. ежегодно;
2. раз в три года;
3. не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года;
4. раз в пять лет.

Тест 3

Аттестационная комиссия выносит одну из следующих оценок:

1. не соответствует занимаемой государственной должности государственной службы;
2. соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии оставления государственной должности;
3. соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;
4. соответствует

Тест 4

Предельный возраст нахождения на государственной службе определен в:

1. 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин;
2. 65 лет;
3. 60 лет;
4. 70 лет;
5. не определен.

Тест 5

Основаниями для прекращения государственной службы являются:

1. основания, предусмотренные законодательством РФ о труде;
2. прекращение гражданства РФ;
3. предъявление обвинения в совершении тяжкого преступления;
4. разглашение сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну;
5. достижение государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы.

Тест 6

Совет по вопросам государственной службы при Президенте РФ:

1. координирует методическую работу органов по вопросам государственной службы и кадровых служб государственных органов;
2. осуществляет методическое руководство профессиональной подготовкой, переподготовкой (переквалификацией) и повышением квалификации государственных служащих;
3. анализирует состояние и эффективность государственной службы в органах государственной власти;
4. выступает арбитром в трудовых спорах государственных служащих с администрацией.

Тест 7

Превышение должностных полномочий - это _____ :

1. совершение должностным лицом действий, которые относятся к полномочиям другого лица;
2. совершение должностным лицом действий, которые могли быть совершены им самим только при наличии особых обстоятельств, указанных в законе;
3. совершение должностным лицом действий, которые относятся к полномочиям данного должностного лица;
4. совершение должностным лицом действий, на которые вообще законом ни одно лицо, ни при каких обстоятельствах не правомочно.

Тест 8

Коррупция - это:

1. слабость гражданского общества, неукорененность демократических политических традиций, в том числе несформированность политической культуры, неразвитость правового сознания населения и др.;
2. правомерное поведение государственных служащих;
3. особый вид отклоняющегося поведения должностных лиц, общественно-политических деятелей, присущий буржуазным странам;

4. использование служебного положения государственными служащими или иными лицами, выполняющими государственные функции, в целях неправомерного получения имущественных и неимущественных благ.

Тест 9

Акт коррупции возможен:

1. при нарушении правовых норм, определяющих статус государственного служащего или иного лица, выполняющего государственные функции;
2. как при нарушении, так и при формальном соблюдении правовых норм, определяющих статус государственного служащего или иного лица, выполняющего государственные функции;
3. при добросовестном соблюдении государственным служащим своих должностных обязанностей;
4. при соблюдении государственным служащим ограничений, установленных федеральным законом.

Тест 10

С помощью трудового договора о государственной службе:

1. конкретизируются взаимные права, обязательства, ответственность сторон;
2. обеспечиваются наиболее благоприятные условия для профессиональной государственно-служебной деятельности;
3. устанавливаются дополнительные основания прекращения государственной службы;
4. гарантируется социальная защищенность государственного служащего.

2.5. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации

1. История развития законодательства о государственной службе Российской Федерации.
2. Понятие, система и принципы государственной службы.
3. Понятие и структура института государственной службы.
4. Правовые источники государственной службы.
5. Государственная должность: понятие, основные положения теории.
6. Понятие и классификации должностей государственной службы.
7. Понятие и классификация государственных служащих.
8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
9. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей.
10. Прохождение и прекращение государственной службы.
11. Персональные данные государственных служащих.
12. Полномочия руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.
13. Государственные органы и подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.
14. Понятие федеральной государственной гражданской службы и особенности ее должностей.
15. Особенности прохождения и прекращения федеральной государственной гражданской службы.
16. Правовое положение, оплата труда и государственные гарантии государственных гражданских служащих.
17. Особенности прохождения дипломатической службы.
18. Служебный контракт: понятие, содержание и формы.
19. Понятие, основания и последствия прекращения служебного контракта.
20. Аттестация государственных гражданских служащих.

21. Квалификационные требования к лицам, замещающим государственные должности государственной службы.
22. Понятие военной службы и особенности воинских должностей.
23. Система комплектования личного состава.
24. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
25. особенности прохождения и прекращения военной службы.
26. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих.
27. Понятие правоохранительной службы и особенности ее должностей.
28. Прохождение службы сотрудниками органов внутренних дел.
29. Особенности прохождения службы сотрудниками уголовно-исполнительной системы, органов наркоконтроля.
30. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.
31. Государственная служба лиц рядового и начальствующего состава Федеральной противопожарной службы.
32. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии сотрудников правоохранительной службы.
33. Особенности прохождения службы сотрудниками Следственного комитета РФ, прокуратуры РФ.
34. Государственная служба российского казачества.
35. Государственная служба судебных приставов.
36. Государственная служба лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи.
37. Поощрение и награждение государственных служащих.
38. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
39. Материальная ответственность государственных служащих.
40. Административная ответственность государственных служащих.
41. Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
42. Понятие административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной службой.
43. Формы внесудебных административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной службой.
44. Производство по делам о спорах, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением и прекращением.
45. Производство по разрешению конфликта интересов на государственной службе.
46. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.
47. Производство по делам о причинении военнослужащими материального ущерба государству.
48. Производство об административных правонарушениях, связанных с государственной службой.
49. Государственная кадровая политика в системе государственного управления.
50. Современное состояние кадровой политике на гражданской службе субъектов РФ.
51. Антикоррупционные стандарты в системе государственной гражданской службе и кадровой политике.
52. Роль правового мониторинга законодательства субъекта РФ в совершенствовании государственной кадровой политики.
53. Виды кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе.
54. Конкурсные процедуры. Должностные регламенты. Кадровые резервы.
55. Сравнительно-правовой анализ государственной службы РФ и зарубежных стран.
56. Реформа государственной и муниципальной службы: проблемы и перспективы.

57. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации
58. Понятие и принципы муниципальной службы.
59. Источники муниципальной службы.
60. Должность муниципальной службы. Муниципальный служащий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.0.10 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

1. Характеристика рабочей программы

1.1. Цель реализации программы

Целью изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является изучение организационно-правового механизма управления государственными и муниципальными закупками и выработка практических навыков проведения данной процедуры.

1.2. Формируемые компетенции/трудовые функции

Код компетенции	Результаты освоения дисциплины (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Документ
УК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.2 Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности и использовать в профессиональной деятельности	ФГОС ВО
		УК-1.3 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	ФГОС ВО
УК-3	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-3.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	ФГОС ВО
		УК-3.2 Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач	ФГОС ВО
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-4.1 Выявляет на основе анализа исходной информации основные проблемы функционирования публичных финансов и предлагает возможные способы их решения с учетом социально-экономических последствий	ФГОС ВО
ПК-6	Организация процессов по управлению закупками для собственных нужд	ПК-6.1 - Формирование состава потребностей, работа с подразделениями	ПС
		ПК-6.2 Разработка и утверждение плана закупок, план-графика	
		ПК-6.3 - Проверка состояния и работоспособности электронно-	

		цифровых подписей	
		ПК-6.4 Разработка проектов контрактов, типовых условий контрактов	

1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Планируемые задачи		
	Знать:	Уметь:	Владеть
УК-1	- нормативно-правовых документов, связанных с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	- использовать единую информационную систему для организации публичных закупок;	- навыком мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений;
УК-3	- методику и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок;	- анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов графиков для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков;	- технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;
ОПК-4	- ресурсы нормативно-правовой информации Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций;	- применять информационные технологии при реализации государственных и муниципальных закупок	- навыками системного рассмотрения организационного механизма размещения заказов; - методами решения типовых организационно-управленческих задач при осуществлении государственных и муниципальных закупок
ПК-6	- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок; - проблемные аспекты совершенствования системы государственных и муниципальных закупок	- проводить обоснование государственных и муниципальных закупок; - выбирать эффективные методы управления государственными и муниципальными контрактами	- методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд; - знаниями в области реализации основных закупочных процессов

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

18

реферирование
зачет

- часов (очная форма обучения)
- форма текущей аттестации
- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок	4	1	1	2	-
2	Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок	6	2	2	2	-
3	Процесс и этапы осуществления закупок	6	1	1	4	-
4	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	4	4	8	2

Общая трудоемкость дисциплины:

18 - часов (очно-заочная форма обучения)
 реферирование - форма текущей аттестации
 зачет - форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок	4.5	0.5	1	3	-
2	Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок	4.5	0.5	1	3	-
3	Процесс и этапы осуществления закупок	7	1	2	4	-
4	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	4	10	2

Общая трудоемкость дисциплины:

18 - часов (заочная форма обучения)
 реферирование - форма текущей аттестации
 зачет - форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Всего часов	в том числе:			
			Аудиторная работа		Внеауди- торная работа	Контроль
			Лекц.	Практ.зан.	СРС	
1	Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок	5	0.5	0.5	4	-
2	Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок	5	0.5	0.5	4	-
3	Процесс и этапы осуществления закупок	6	1	1	4	-
4	Контроль	2	-	-	-	2
ИТОГО		18	2	2	12	2

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок

Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Тема 2. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок

Планирование закупочной деятельности: план закупок, планграфик. Обоснование закупок. Расчет начальной максимальной цены контракта. Правила описания объекта закупок. Извещение, документация, проект контракта.

Тема 3. Процесс и этапы осуществления закупок

Информационное сопровождение контракта. Требования к участникам закупки. Проведение экспертизы закупок. Оценка заявок при проведении конкурса. Понятие государственного и муниципального контракта

2.3. План практических занятий

Практическое занятие № 1

к теме 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Охарактеризуйте роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике.
2. Назовите основные исторические этапы становления системы государственных и муниципальных закупок в России. Дайте им краткую характеристику.
3. Основные положения международного закона о закупках ЮНИСТРАЛ.

Практическое занятие № 2

к теме 2. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. В чем состоит суть этапа планирования закупок
2. Как называется документ, разрабатываемый в процессе планирования закупок?
4. В чем состоит суть процесса обоснования и общественного обсуждения закупок?
5. Цель процедуры нормирования закупок.

Практическое занятие № 3

к теме 3. Процесс и этапы осуществления закупок

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. В чем состоит суть информационного сопровождения контракта?
2. Какие требования предъявляются к участникам закупки?
3. Что такое экспертиза закупок?
4. Опишите методику оценки заявок при проведении конкурса
5. Дайте понятие государственного и муниципального контракта.

2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Вопросы для самопроверки

1. Задачи и требования к результатам освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками».
2. Становление и развитие института государственных закупок в Российской Империи и СССР.
3. Итоги и особенности регламентации государственных закупок в Российской Федерации.
4. Основные направления современной реформы управления сферой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб.
5. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
6. Принципы организации современной системы закупок.
7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
8. Планы закупок.
9. Обоснование закупок.

10. Нормирование в сфере закупок.
11. Обязательное общественное обсуждение закупок.
12. Планы-графики.
13. Начальная (максимальная) цена контракта.
14. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.
15. Способы определения поставщиков

Задания для самостоятельной работы

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на:

а. Положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б. Положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

с. Положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации.

2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

а. Совокупность ее участников и осуществляемых ими в соответствии с нормативными правовыми актами действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

б. Совокупность способов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

с. Совокупность контрактов, заключенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Заказчик:

а. Государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

б. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки; с. Бюджетное или казенное учреждение.

4. Участники закупок:

а. Любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

б. Любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, зарегистрированные в качестве участников закупок на Электронной площадке;

с. Участниками контрактной системы.

5. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

а. Председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;

б. Полный состав комиссии;

с. Не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

а. Высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

б. Преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

с. Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет.

7. Ведение, какого из указанных реестров не предусмотрено законодательством о размещении заказов:

а. Реестра поставщиков, принявших участие в торгах;

б. Реестра недобросовестных поставщиков; с. Реестра закупок;

д. Реестра контрактов.

8. Закон №44-ФЗ применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок:

а. Определение победителя по которым осуществлялось после дня вступления его в силу;

б. Извещения о которых размещены после дня вступления его в силу;

с. Заключение контрактов по которым осуществлялось после дня вступления его в силу.

9. В течение двух лет со дня вступления в силу закона о контрактной системе заказчик:

а. Вправе устанавливать требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона №44-ФЗ;

б. Вправе устанавливать требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, установленном Законом №44-ФЗ;

с. Обязан устанавливать требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона №44-ФЗ.

10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 727 органом, осуществляющим функции по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

а. Федеральное казначейство;

б. Минэкономразвития России;

с. ФАС.

2.5. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.

3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок

5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.

7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.

9. Требования к участникам закупки
10. Преимущества при осуществлении закупок.
11. Правила описания объекта закупки.
12. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
14. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
21. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
22. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
23. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
25. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
26. Правовые основы контракта.
27. Особенности исполнения контракта.
28. Особенности заключения электронных контрактов.
29. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
30. Порталы государственных закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Программа

итоговой аттестации

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»
Б2.О.01 (И)
«ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ
И СДАЧА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА»

1. Общие положения

Программа итоговой аттестации (далее - ИА) выпускников программы профессиональной переподготовки разработана на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методических рекомендаций Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «По организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ».

Итоговая аттестация слушателей представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей по программе ДПО – программе профессиональной переподготовки.

Целью итоговой аттестации слушателей является овладение компетенциями/трудовыми функциями, необходимыми для выполнения нового вида профессиональной деятельности (организационно-управленческого) и присвоение квалификации «Специалист государственного и муниципального управления».

Структура (вид) итоговой аттестации выпускников:

- итоговый экзамен (междисциплинарного характера).

Входные требования для прохождения ИА – выполнение слушателем полностью учебного плана в части базового блока дисциплин (Б1.О).

Форма проведения итогового экзамена – *устная* (по утвержденным экзаменационным билетам, в каждом из которых содержится три теоретических вопроса).

Сроки проведения определены календарным графиком учебного процесса.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по Программе.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист государственного и муниципального управления».

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию не ранее чем через месяц и не позднее чем через шесть месяцев после срока проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием/организацией, данный вопрос согласовывается с данным предприятием/организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения Программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и присвоения квалификации.

2. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения итогового экзамена

Итоговый экзамен является одним из заключительных этапов подготовки слушателей по Программе, проводится в сроки, соответствующие утвержденному календарному графику учебного процесса и имеет целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить подготовленность слушателя к профессиональной деятельности.

При подготовке к итоговому экзамену слушателям необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания.

Подготовку к сдаче итогового экзамена необходимо начать с ознакомления примерного перечня вопросов к итоговой аттестации. Далее необходимо изучить списки рекомендованных источников, нормативные правовые акты, периодические издания.

Итоговый экзамен проводится в заранее подготовленной аудитории, в которой оборудуются места для экзаменационной комиссии (далее - ЭК), секретаря комиссии и индивидуальные места для слушателей.

При подготовке к ответу слушателям рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Итоговый экзамен проводится в устной форме и письменные материалы слушателей не хранятся в личных делах слушателей. Тем не менее, данные материалы сдаются секретарю экзаменационной комиссии и хранятся до завершения возможного срока подачи апелляции. В случае отсутствия поданных заявлений на апелляцию ответы слушателей удаляются.

Обеспечение экзаменационной комиссии (ЭК)

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске слушателей к сдаче итогового экзамена;
- программа итоговой аттестации;
- утвержденные экзаменационные билеты для итоговой аттестации;
- список слушателей, сдающих экзамен;
- зачетные книжки слушателей;
- сводные сведения успеваемости по каждому слушателю;
- протоколы сдачи итогового экзамена;
- бумага со штампом филиала для ответов слушателей;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок слушателям за ответы.

Итоговый экзамен проводится по экзаменационным билетам, которые берет каждый слушатель методом «случайного выбора». Количество слушателей, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 8, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с

другой – не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 30 минут.

Во время экзамена члены экзаменационной комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу.

В аудиторию запрещается вносить объемные сумки, пакеты, аудио-и видеотехнику, мобильные телефоны, компьютеры, и другие технические средства.

На итоговом экзамене слушатель должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета. Ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией.

Заключительным этапом итогового экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании итогового экзамена каждым членом ЭК.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

Пересдача экзамена на повышенную оценку не разрешается.

Результат итогового экзамена определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии

Результаты итогового экзамена вносятся в протокол, ведомость, зачетную книжку слушателя и заверяются подписями членов ЭК, присутствующих на заседании.

3. Процедура проведения итогового экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов итогового экзамена.

Начало экзамена

В день работы экзаменационной комиссии перед началом экзамена слушатели приглашаются в аудиторию, где председатель ЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- слушатели учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся слушатели (5 человек) в соответствии со списком очередности сдачи экзамена берут один раз билет, называют его номер и занимают свободные места за столами для подготовки ответов, где находится программа (по одному слушателю за рабочее место).
- время подготовки - 30 минут.

Заслушивание ответов

Слушатели, подготовившись к ответу, поочередно подходят к комиссии для сдачи итогового экзамена. Для ответа каждому слушателю отводится примерно 15 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Слушатель раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Слушатель отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы должны быть связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому слушателю. В обоих из этих

вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменующегося, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

Заслушав ответы каждого экзаменующегося, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в экзаменационную ведомость, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший слушатель сдает свои записи, билет секретарю и покидает аудиторию.

После ответа последнего слушателя из числа экзаменующейся группы, комиссией, под руководством председателя ЭК, проводится согласованное обсуждение и выставление итоговых оценок.

По каждому слушателю решение о выставляемой оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных слушателей. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Подведение итогов сдачи итогового экзамена

Все слушатели, сдававшие итоговый экзамен, приглашаются в аудиторию, после завершения работы комиссии по обсуждению результатов по каждому слушателю.

Председатель ЭК подводит итоги сдачи итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их слушателям, отмечает лучшие ответы, высказывает общие замечания.

Председатель обязан обратиться к слушателям с вопросом, есть ли у слушателей и у группы в целом замечания к экзаменационной комиссии по процедуре проведения экзамена.

В случае устного заявления экзаменующегося о несогласии с итоговой оценкой по иным основаниям, слушатель вправе подать заявление в письменной форме на апелляцию.

В случае отсутствия спорных вопросов листы с ответами слушателей удаляются на второй рабочий день после проведения итогового экзамена.

Подведение итогов работы ЭК осуществляется в письменном отчете (по завершению итоговых аттестационных испытаний).

Образец экзаменационного билета

КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
Государственное и муниципальное управление**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Вопрос 1.

Вопрос 2.

Вопрос 3.

Зав. кафедрой _____ / _____

МП

« ____ » _____ 202_ г. (протокол № ____)

4. Типовые экзаменационные вопросы, выносимые на итоговый экзамен:

Правовые основы государственного и муниципального управления

1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.
2. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
3. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
4. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
5. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
6. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
9. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
10. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
11. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
12. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
13. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
14. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
15. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
16. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
17. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
18. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.
19. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
20. Правовой статус федеральных государственных органов.
21. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
22. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
23. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
27. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.
28. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
29. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
30. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Региональное управление и территориальное планирование

1. Схема территориально-административного устройства России: история развития и современное состояние.
2. Понятие «регион» и его определение на макро-, мезо- и микроуровнях.
3. Сущность региональной экономики. Связь с другими дисциплинами.
4. Основные методы исследования региональной экономики и ее планирование.
5. Экономическое пространство, его единство. Параметры экономического пространства.
6. Регион как часть экономического пространства.
7. Формы пространственной организации хозяйства и расселения.
8. Административно-территориальное деление Российской Федерации.
9. Экономическое районирование.
10. Федеральные округа.
11. Межрегиональные ассоциации.
12. Региональные счета.
13. Макроэкономические показатели региона.
14. Межрегиональные различия и структурный анализ.
15. Региональные мультипликаторы.
16. Субъект и объект в теории регионального управления
17. Сущность, цель, задачи и функции управление экономикой региона.
18. Принципы и методы управления экономикой региона.
19. Определение и состав финансовых ресурсов региона..
20. Региональная бюджетно-налоговая система.
21. Внебюджетные территориальные фонды.
22. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.
23. Финансовый баланс региона.
24. Цели, задачи, принципы стратегического и оперативного управление в системе регионального менеджмента.
25. Методологические основы стратегического управления социально-экономическим развитием региона.
26. Территориальное планирование как функция управления.
27. Закономерности размещения производительных сил в регионе.
28. Принципы размещения производительных сил в регионе.
29. Факторы размещения производительных сил в регионе.
30. Определение специализации региона.

Система государственного и муниципального управления

1. Формирование новой российской государственности.
2. Формирование и развитие гражданского общества в Российской Федерации: содержание принципы. Институты гражданского общества.
3. Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его.
4. Методология исследования системы государственного управления.
5. Организационная структура государственного управления: сущностные характеристики и особенности построения организационной структуры системы государственного управления в России.
6. Формы государственного устройства и государственное управление.
7. Функции государственного управления.
8. Формы и методы государственного контроля.
9. Принципы и сущность федерализма. Особенности российского федерализма.
10. Конституционное разделение властей и государственное управление. Система органов государственной власти.
11. Предметы ведения Российской Федерации.

12. Статус субъектов РФ и предметы их ведения.
13. Федеральные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
14. Функции и структура органов исполнительной власти субъекта Федерации.
15. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между РФ и республикой в составе РФ.
16. Президент российской Федерации как глава государства.
17. Совет Федерации и Государственная Дума: порядок формирования и полномочия.
18. Административная реформа в Российской Федерации: концепция и практика реализации.
19. Правительство: порядок формирования и полномочия. Федеральные органы исполнительной власти в субъектах Федерации.
20. Судебная система РФ.
21. Центральные органы с особым статусом.
22. Цели и основные положения региональной политики.
23. Реализация национальных проектов в Российской Федерации.
24. Методы регулирования социально-экономического развития региона.
25. Принципы разработки и основные направления стратегии социально-экономического развития РФ.
26. Государственная Дума и законотворческий процесс.
27. Принципы формирования и порядок принятия государственного бюджета.
28. Информационное обеспечение принятия и реализации решений органов управления.
29. Основные приоритеты государственного регулирования экономики на современном этапе.
30. Основные рычаги государственного воздействия на экономику.

Государственные и муниципальные финансы

1. Основные звенья финансовой системы РФ.
2. Государственная финансовая система и ее звенья.
3. Структура государственного финансового механизма.
4. Государственная и муниципальная собственность.
5. Финансовые ресурсы и фонды.
6. Механизм реализации финансовой политики.
7. Концепции государственного финансового регулирования.
8. Содержание и задачи финансового контроля.
9. Сущность бюджетных отношений, их специфика.
10. Место бюджетных отношений в системе финансовых отношений.
11. Назначение бюджетного распределения.
12. Бюджетный фонд как материальное воплощение бюджетных отношений.
13. Факторы, влияющие на масштабы концентрации средств в распоряжении органов государственной власти и местного самоуправления.
14. Принципы построения бюджетной системы России.
15. Звенья бюджетной системы, их характеристика.
16. Сущность бюджетного процесса, его стадии.
17. Участники бюджетного процесса, характеристика их полномочий.
18. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля.
19. Органы бюджетного контроля.
20. Содержание бюджетного федерализма, его модели.
21. Госбюджет как основное звено финансовой системы.
22. Сущность государственного бюджета и его основные функции.
23. Консолидированный и совокупный бюджет РФ.
24. Соотношение доходов и расходов бюджетов.
25. Бюджетный профицит и дефицит.

26. Показатели бюджетного дефицита, причины его возникновения и источники покрытия.
27. Проблемы бюджетного профицита.
28. Состав доходов федерального бюджета.
29. Налоговые доходы федерального бюджета, их значение.
30. Неналоговые доходы федерального бюджета, их характеристика.

Государственная и муниципальная служба

1. История развития законодательства о государственной службе Российской Федерации.
2. Понятие, система и принципы государственной службы.
3. Понятие и структура института государственной службы.
4. Правовые источники государственной службы.
5. Государственная должность: понятие, основные положения теории.
6. Понятие и классификации должностей государственной службы.
7. Понятие и классификация государственных служащих.
8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
9. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей.
10. Прохождение и прекращение государственной службы.
11. Персональные данные государственных служащих.
12. Полномочия руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.
13. Государственные органы и подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.
14. Понятие федеральной государственной гражданской службы и особенности ее должностей.
15. Особенности прохождения и прекращения федеральной государственной гражданской службы.
16. Правовое положение, оплата труда и государственные гарантии государственных гражданских служащих.
17. Особенности прохождения дипломатической службы.
18. Служебный контракт: понятие, содержание и формы.
19. Понятие, основания и последствия прекращения служебного контракта.
20. Аттестация государственных гражданских служащих.
21. Квалификационные требования к лицам, замещающим государственные должности государственной службы.
22. Понятие военной службы и особенности воинских должностей.
23. Система комплектования личного состава.
24. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
25. Особенности прохождения и прекращения военной службы.
26. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих.
27. Понятие правоохранительной службы и особенности ее должностей.
28. Прохождение службы сотрудниками органов внутренних дел.
29. Особенности прохождения службы сотрудниками уголовно-исполнительной системы, органов наркоконтроля.
- 30.** Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Фонд оценочных средств – текущая аттестация

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тематика рефератов для проведения текущей аттестации
по дисциплине «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» для слушателей по программе
профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»**

Тематика рефератов

1. Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления.
2. Проблемы сочетания публичных и частных интересов в правовом регулировании и правовом обеспечении государственного управления.
3. Формирование новой общественной технологии воздействия государства на экономическую сферу.
4. Соотношение способов юридического воздействия и эффективности государственного управления.
5. Право на обращения – важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений.
6. Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка. Механизм обеспечения правопорядка.
7. Контрольно-надзорные органы обеспечения законности в сфере государственного управления.
8. Дисциплина в государственном управлении.
9. Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления.
10. Общая характеристика и основные элементы системы правового обеспечения общественных отношений.
11. Понятие и содержание правового регулирования государственного муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением.
12. Классификация видов, формы и методы правового регулирования.
13. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления.
14. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания.
15. Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тематика рефератов для проведения текущей аттестации
по дисциплине «ГОСУДАРСТВЕННАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА» для
слушателей по программе профессиональной переподготовки «Государственное и
муниципальное управление»**

Тематика рефератов

1. Коррупция как социально-политическое явление.
2. Общая оценка состояния коррупции в современной России.
3. Коррупция в зарубежных странах.
4. Законодательство в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации.
5. Национальный план противодействия коррупции.
6. Национальная стратегия противодействия коррупции.
7. Приоритет общественных интересов в деятельности субъектов, осуществляющих государственную власть.
8. Система и компетенция органов государственной власти Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
9. Антикоррупционные мероприятия.
10. Запреты и ограничения, связанные с поступлением на государственную службу и ее прохождением.
11. Запрет на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
12. Запрет на замещение должностей гражданской службы.
13. Запрет на осуществление предпринимательской деятельности.
14. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.
15. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тематика рефератов для проведения текущей аттестации
по дисциплине «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» для слушателей по программе
профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»**

Тематика рефератов

1. Муниципальное управление общественной безопасностью
2. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом
3. Муниципальное управление транспортным комплексом
4. Муниципальное регулирование потребительского рынка
5. Муниципальное управление строительством
6. Муниципальное управление состоянием окружающей среды
7. Основы государственной и муниципальной социальной политики
8. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений
9. Муниципальная жилищная политика
10. Муниципальное управление охраной здоровья населения
11. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения
12. Муниципальное управление образованием
13. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
14. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта
15. Муниципальная молодежная политика

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тематика рефератов для проведения текущей аттестации
по дисциплине «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ» для слушателей по программе профессиональной переподготовке
«Государственное и муниципальное управление»**

Тематика рефератов

1. Политическое управление.
2. Политика и другие виды управленческой деятельности.
3. Разделение и взаимопроникновение видов управленческой деятельности.
4. Инициатор, субъект, оператор политики.
5. Объект государственной политики.
6. Классификация форм правления: основные подходы.
7. Диагностика моделей хозяйствования современных государств.
8. Роль политического режима в развитии современных государств.
9. Становление взглядов на природу государственного управления.
10. Цели и этапы государственной политики.
11. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
12. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
13. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
14. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
15. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тематика рефератов для проведения текущей аттестации
по дисциплине «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ» для слушателей по
программе профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное
управление»**

Тематика рефератов

1. Конституция Российской Федерации о защите государственной тайны.
2. Концепция защиты государственной тайны в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О безопасности» как правовая основа защиты государственной тайны.
4. Полномочия Президента РФ в сфере защиты государственной тайны.
5. Особенности защиты государственной тайны в условиях научно-технического, военно-технического и экономического сотрудничества с другими странами.
6. Порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
7. Особенности допуска к государственной тайне лиц, имеющих двойное гражданство, апатридов, иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов.
8. Технические средства защиты информации и их применение в области защиты государственной тайны.
9. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа ее обеспечения.
10. Особенности защиты государственной тайны в условиях реализации международных договоров по сокращению вооружений и вооруженных сил.
11. Особенности защиты государственной тайны в условиях создания совместных предприятий.
12. Лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны.
13. Особенности лицензирования деятельности в области защиты информации, составляющей государственную тайну.
14. Общий порядок проведения лицензирования в области защиты информации.
15. Система сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тематика рефератов для проведения текущей аттестации
по дисциплине «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ» для слушателей по программе профессиональной переподготовке
«Государственное и муниципальное управление»**

Тематика рефератов

1. Формирование и реализация региональной политики в системе российской экономики.
2. Механизмы и технологии управления экономикой региона и их характеристика.
3. Региональное управление и территориальное планирование производства, закупок и сбыта товаров.
4. Организация управления экономикой региона. Классификация организационных структур управления
5. Сравнительная характеристика регионального управления и территориального планирования в странах Евросоюза.
6. Региональный бюджет и его роль в проведении региональной экономической политики (на примере Краснодарского края).
7. Налоговая система, как инструмент регулирования регионального развития.
8. Инвестиционная деятельность в регионе (на примере Краснодарского края).
9. Причины и факторы дифференциации уровня социально-экономического развития регионов.
10. Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством.
11. Региональный рынок как объект управления.
12. Принципы и этапы экономического районирования в РФ. Федеральные округа в свете развития территориальной организации управления.
13. Региональные аспекты развития социальной инфраструктуры региона.
14. Нормативно-правовые и институциональные основы регулирования регионального развития и социально-экономических отношений в регионе (на примере Краснодарского края).
15. Структура регионального АПК (на примере Краснодарского края).

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тематика рефератов для проведения текущей аттестации
по дисциплине «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА» для слушателей по
программе профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное
управление»**

Тематика рефератов

1. Государство как социальный институт, понятие и сущность социального государства
2. Социальная ориентация различных типов государств. Модели социального государства
3. Предпосылки формирования социального государства в Российской Федерации
4. Цели, приоритеты, функции, принципы социального государства и механизмы его функционирования
5. Развитие социального государства в Европейских странах
6. Социальное государство в постсоветской России
7. Зарубежный опыт формирования и реализации социальной политики
8. Международные и отечественные термины, критерии и измерители достойного уровня (качества) жизни
9. Деятельность международных организаций по формированию норм социальной ориентации
10. Социальная политика социального государства: теоретико-методологические проблемы
11. Социальная политика - основной механизм реализации принципов социального государства
12. Социальное партнерство в социальном государстве
13. Особенности управления социальной сферой в социальном государстве
14. Социальное рыночное хозяйство как экономическая основа социального государства
15. Правовая основа социального государства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тематика рефератов для проведения текущей аттестации
по дисциплине «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ» для
слушателей по программе профессиональной переподготовки «Государственное и
муниципальное управление»**

Тематика рефератов

1. Современные теории государственных финансов.
2. Государственные финансы в западных экономических теориях макрорегулирования.
3. Органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции, права и обязанности.
4. Расходные обязательства Российской Федерации.
5. Государственные и муниципальные заимствования, их состав.
6. Экономические основы функционирования субъектов Федерации.
7. Расходные обязательства бюджетов субъектов РФ.
8. Современный механизм перераспределения средств между бюджетами.
9. Становление и развитие системы межбюджетных отношений.
10. Развитие местного самоуправления в контексте мировых и общеевропейских процессов.
11. Организация местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
12. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и наукоградах.
13. Особенности формирования средств бюджета городского округа.
14. Направления муниципальной реформы.
15. Проблемы и перспективы развития системы муниципальных заказов.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тематика рефератов для проведения текущей аттестации
по дисциплине «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА» для
слушателей по программе профессиональной переподготовки «Государственное и
муниципальное управление»**

Тематика рефератов

1. Современная государственная служба как политико-правовой механизм: цели, функции, задачи.
2. Формирование государственной службы в России.
3. Реформирование государственной гражданской службы в XIX – начале XX века.
4. Особенности прохождения службы в государственных учреждениях дореволюционного периода.
5. Система государственной службы: основные принципы построения, виды, их взаимосвязь.
6. Номенклатура советского периода.
7. Государственная служба в СССР и Российской Федерации: сравнительный анализ.
8. Становление профессионального корпуса государственных служащих в Российской Федерации.
9. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
10. Кодекс государственной службы и его роль в обеспечении стабильности функционирования государственной службы.
11. Кадровая политика в системе государственной службы.
12. Государственная служба в зарубежных странах (на примере одной страны).
13. Государственная должность и должность государственной службы.
14. Правовое положение государственного гражданского служащего.
15. Основные концепции бюрократии.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тематика рефератов для проведения текущей аттестации
по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ» для слушателей по программе профессиональной переподготовке
«Государственное и муниципальное управление»**

Тематика рефератов

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
6. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
7. Торговая функция государственной логистической системы.
8. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
9. Сущность, функции и виды государственных товаров.
10. Особенности потребления государственного товара.
11. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
12. Торговая функция государственного снабжения.
13. Транспортная функция государственного снабжения.
14. Финансовые основы государственных закупок.
15. Организация логистического процесса государственных закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Фонд оценочных средств – промежуточная аттестация

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Кубанский институт
социальноэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
3. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социальноэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
3. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социальноэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
2. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.
3. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Кубанский институт
социальноэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социальноэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Правовой статус федеральных государственных органов.
2. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
3. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социальноэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

1. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
2. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
3. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в ГМУ

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.
2. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
3. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

1. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
2. Правовой статус местной администрации.
3. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

1. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе ГМУ
2. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
3. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

1. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
3. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

1. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
2. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
3. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

1. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации
2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
3. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

1. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
2. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
3. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере ГМУ

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

1. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
2. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.
3. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

1. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в РФ
2. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

1. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
2. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
3. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

1. Правовой статус главы муниципального образования.
2. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

- 1 Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации..

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Кубанский институт
социоэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

1. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
2. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
3. Правовой статус государственных органов особой компетенции

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социоэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

1. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
2. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.
3. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «ГОСУДАРСТВЕННАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА» для
слушателей по программе профессиональной переподготовки «Государственное и
муниципальное управление»**

1. Что такое коррупция?
 - а) злоупотребление служебным положением
 - б) дача взятки
 - в) получение взятки
 - г) злоупотребление полномочиями
 - д) коммерческий подкуп
 - е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
 - ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.
2. Профилактика коррупции - это:
 - а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
 - б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
 - в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц _____ в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению _____ и последующему устранению причин коррупции
 - г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.
3. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:
 - а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений
 - б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации
 - в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией
 - г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной

организацией, либо готовить проекты таких решений.

4. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба)

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Личная заинтересованность гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей – это

10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

- б) в понижении гражданского служащего в должности
- в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке
- г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
- д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы
- д) иное _____

11. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

- а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
- б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы
- в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

12. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия _____ на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) _____ на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) _____ на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:

- а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения
- б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения
- в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению _____ и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

- а) в течение семи дней после принятия решения
- б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии
- в) срок не установлен.

14. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

- а) срок не установлен
- б) в течение трех рабочих дней после принятия решения
- в) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

15. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

- а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
- б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

16. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы

б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

в) срок не установлен.

17. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах?

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

18. Какие сделки в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

а) сделка по приобретению земельного участка

б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)

в) сделка по приобретению предметов искусства

г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)

д) сделка по приобретению транспортного средства

е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей

ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

19. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является

б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой

г) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

д) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа

управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом

е) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности

ж) принятия им без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, а также общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

з) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, по- печительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных не- коммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

и) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

к) публичных высказываний в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

20. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

а) представителя нанимателя

б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

в) правоохранительные органы

г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

д) своего непосредственного начальника.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» для слушателей по программе
профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»**

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...
компенсации

муниципального развития
финансовой поддержки поселений

2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...
система муниципальных правовых актов
система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
федеральное и региональное законодательство

3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий
Стратегический план является ...
краткосрочным (1-2 года)
долгосрочным (10-15 лет)
среднесрочным (3-4 года)

4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...
Закон Субъекта РФ
устав муниципального образования
муниципальный правовой акт

5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ...
дотации
субвенции
субсидии

6. Принцип организации местных финансов — неверный для России
единство законодательной базы
целевая направленность
зависимость от государства
открытость и прозрачность

7. Местный бюджет – это план ...
доходов и расходов субъекта РФ
доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени
расходов и доходов государства на финансовый год

8. Унитарными могут быть только ... предприятия.
государственные и муниципальные
малые и средние
крупные муниципальные

9. Несуществующая модель муниципального хозяйства
муниципально-рентная

рентная
коммунальная

10. В структуру объекта муниципального управления входят:
глава муниципального образования

население
представительный орган
территория
экономика
местная администрация

11. Метод корреляции ...

устанавливает взаимосвязи между разными показателями, тенденциями, их взаимное влияние предполагает, что следующий во времени показатель по своей величине равен средней за последние месяцы (годы) величине, например средней за последние 3 месяца

12. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...

решения вопросов местного значения
осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ
обеспечения деятельности немунципальных хозяйствующих субъектов

13. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана
Координационный совет (координационный центр)

комитеты представительного органа
рабочие группы
муниципальная избирательная комиссия

14. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета...

действительны только для поселений
действительны только для муниципальных районов
общие для всех типов муниципальных образований

15. Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства
Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.

Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.

Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004г.)

16. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является ... органом.

программным
проектным
программно-целевым
линейно-функциональным

17. Коммерческие торги проводятся при ... муниципального имущества.

аренде
приватизации
мене

18. Объект планирования в муниципальном образовании
объекты государственной собственности

вся социально-экономическая сфера муниципального образования
муниципальное имущество

19. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то
местную администрацию возглавляет ...

управляющий по контракту

один из депутатов представительного органа

руководитель муниципальной избирательной комиссии

20. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании
постановление губернатора

устав муниципального образования

распоряжение мэра

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Кубанский институт
социоэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Проблема контроля реализации политических и административных решений.
2. Основные направления муниципального управления.
3. Принципы разработки и основные направления стратегии социально-экономического развития РФ.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социоэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Этапы становления и развития местного самоуправления в России.
2. Приоритеты современной промышленной политики.
3. Принципы формирования местных бюджетов в системе межбюджетных отношениях.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социоэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Основные принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
2. Административная реформа в Российской Федерации: концепция и практика реализации.
3. Основные рычаги государственного воздействия на экономику.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Основные приоритеты государственного регулирования экономики на современном этапе.
2. Информационное обеспечение принятия и реализации решений органов управления.
3. Федеральные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Методология исследования системы государственного управления.
2. Совет Федерации и Государственная Дума: порядок формирования и полномочия.
3. Социальная эффективность местного самоуправления: общее и особенное.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Проблемы оценки эффективности и результативности деятельности государственных служащих.
3. Мотивация труда и оценка результатов деятельности государственных служащих.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. Роль информации и коммуникации в современном государственном управлении.
2. Классические и современные теории бюрократии.
3. Место местных бюджетов в структуре бюджетной системы РФ.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

1. Принципы формирования и порядок принятия государственного бюджета.
2. Функции исполнительных органов местного управления.
3. Внедрение управления по результатам в системе государственного управления: российский и зарубежный опыт.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

1. Современные реформы государственной службы зарубежных стран (Великобритания, Япония, США, Франция).
2. Экономическая база развития местного самоуправления.
3. Функции представительных органов власти.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

1. Государственное управление научными учреждениями.
2. Судебная система РФ.
3. Статус субъектов РФ и предметы их ведения.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

1. Функции и структура органов исполнительной власти субъекта Федерации.
2. Реализация национальных проектов в Российской Федерации.
3. Сочетание и взаимодействие на местном уровне институтов прямой и представительной демократии.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

1. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Внедрение стандартов и должностных регламентов в системе государственного управления.
3. Взаимодействие государства и общества в системе государственного управления.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

1. Правовые основы местного самоуправления.
2. Организационная структура государственного управления: сущностные характеристики и особенности построения организационной структуры системы государственного управления в России.
3. Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

1. Формирование новой российской государственности.
2. Предметы ведения Российской Федерации.
3. Методы регулирования социально-экономического развития региона.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

1. Государственная Дума и законотворческий процесс.
2. Основные модели местного самоуправления: сравнительный анализ зарубежного опыта.
3. Центральные органы с особым статусом.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

1. Цели и основные положения региональной политики.
2. Правительство: порядок формирования и полномочия. Федеральные органы исполнительной власти в субъектах Федерации.
3. Формы и методы государственного контроля.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

1. Принципы и сущность федерализма. Особенности российского федерализма.
2. Президент российской Федерации как глава государства.
3. Формы управления государственным имуществом.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
2. Особенности административно территориального деления в РФ.
3. Функции государственного управления.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

1. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между РФ и республикой в составе РФ.
2. Конституционное разделение властей и государственное управление. Система органов государственной власти.
3. Формирование и развитие гражданского общества в Российской Федерации: содержание принципы. Институты гражданского общества.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**ДИСЦИПЛИНА «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

1. Формы государственного устройства и государственное управление.
2. Современные концепции роли государства в управлении обществом.
3. Функции и структура органов исполнительной власти субъекта Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ» для слушателей по
программе профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное
управление»**

1. В каком нормативном правовом акте закреплены все виды конфиденциальной информации?
 - а) В ФЗ -152 "О персональных данных"
 - б) В Указе Президента № 188
 - в) В Трудовом кодексе РФ
2. Какую информацию запрещено относить к конфиденциальной в соответствии с законом РФ?
 - а) Информация, накапливаемая в открытых фондах библиотек, музеев, архивов
 - б) Контактные данные клиентов
 - в) Паспортные данные гражданина
3. Раскройте понятие "конфиденциальный документ"
 - а) это зафиксированная на материальном носителе конфиденциальная информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
 - б) это зафиксированная на материальном носителе конфиденциальная информация с обязательным проставлением грифа конфиденциальности
 - в) это любая информация имеющая конфиденциальный характер даже если она предоставлена в устном виде
4. В каком случае фотографию можно отнести к биометрическим персональным данным?
 - а) В случае если эта фотография находится в личном деле
 - б) В случае если фотография зарегистрирована в СКУД (система контроля управления доступом)
 - в) В случае если эта фотография сделана в публичном месте
5. Может ли являться оператором персональных данных физическое лицо?
 - а) Да
 - б) Нет
 - в) Только под контролем юр.лица
6. Какие действия можно производить с персональными данными?
 - а) чтение и рассылка
 - б) хранение, уничтожение
 - в) фасовка и упаковка
7. Если различным группам пользователей с различным уровнем доступа требуется доступ к одной и той же информации, какое из указанных ниже действий следует предпринять руководству?
 - а) Снизить уровень безопасности этой информации для обеспечения ее доступности и удобства использования
 - б) Требовать подписания специального разрешения каждый раз, когда человеку требуется

доступ к этой информации

в) Улучшить контроль за безопасностью этой информации

8. Кто в конечном счете несет ответственность за гарантии того, что данные классифицированы и защищены?

а) Владельцы данных

б) Пользователи

в) Руководство

8. Данные, полученные при сканировании паспорта оператором персональных данных для подтверждения осуществления определенных действий конкретным лицом, относят

а) к биометрическим персональным данным

б) к специальной категории персональных данных

в) к персональным данным

10. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить территориальный орган Роскомнадзора о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

Верно ли данное суждение?

а) да

б) нет

11. Неавтоматизированная обработка персональных данных это:

а) обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники

б) обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека

в) смешенная обработка персональных данных

12. Фотографические изображения обучающихся, сотрудников и посетителей организации относят:

а) К биометрическим персональным данным

б) К специальной категории персональных данных

13. Согласие на обработку персональных данных может быть дано путем получения на мобильный телефон и (или) электронную почту уникальной последовательности символов?

а) Да

б) Нет

14. Источником получения персональных данных может быть лицо, не имеющее правовых оснований для раскрытия конфиденциальной информации о субъекте персональных данных.

Верно ли данное суждение?

а) Да

б) Нет

15. Согласие на обработку персональных данных может быть дано если иное не установлено федеральным законом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. Верно ли данное суждение?

а) Да б) Нет

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ» для слушателей по программе профессиональной переподготовке
«Государственное и муниципальное управление»**

1. Региональная экономика исследует:
 - А) межрегиональные экономические отношения;
 - Б) размещение производительных сил;
 - В) сущность процесса производства
2. Какой из перечисленных факторов не является приоритетным при размещении производительных сил:
 - А) сырьевой;
 - Б) трудовой;
 - В) политический
3. Обеспечение согласованного подхода к исследованию и моделированию территориального развития экономики обеспечивается в рамках:
 - А) балансового метода;
 - Б) структурно-логических методов;
 - В) экономико-математических методов
4. Отечественная школа региональной экономики проводила исследования в области:
 - А) инновационных технологий;
 - Б) развития информатизации и коммуникации;
 - В) планирования и размещения производительных сил
5. Какие параметры определяют общую экономическую ситуацию и обычно не меняются в процессе расчетов:
 - А) управляющие переменные;
 - Б) экзогенные переменные;
 - В) эндогенные переменные
6. Какой из принципов вытекает из пространственной организации территории:
 - А) принцип выравнивания уровней социально-экономического развития государства (его частей);
 - Б) экологический принцип;
 - В) недопущение чрезмерной концентрации промышленности
7. Какой из экономических законов диктует необходимость наилучшего производственного профилирования регионов и совершенствования межрегиональных пропорций:
 - А) закон территориальной специализации;
 - Б) закон территориального роста производства;
 - В) закон комплексного развития
8. Какой из критериев не является основополагающим при определении понятия «регион»:
 - А) градостроительный;

- Б) социальный;
- В) политический

9. Управление структурной перестройкой хозяйства регионов в интересах рыночных отношений и повышения жизненного уровня населения происходит на основе закона:

- А) межрегиональной экономической интеграции;
- Б) комплексного развития;
- В) НТП

10. Назовите парадигму, согласно которой регион рассматривается как крупный субъект собственности:

- А) регион-как квазигосударство;
- Б) региона как рынок;
- В) регион как квазикорпорация.

11. Выберите верное утверждение:

- А) федеральные округа являются основными территориально-административными единицами;
- Б) федеральные округа не являются территориально-административными образованиями РФ;
- В) выполняют задачи территориально-функционального разделения полномочий представителей президента РФ;
- Г) Федеральные округа характеризуются определенным географо-экономическим положением, своеобразием географических и экономических условий;
- Д) федеральные округа - это часть территории страны, сформировавшаяся как целостное образование в процессе территориального разделения труда;
- Е) федеральный округ - это часть территории страны, обладающая общностью, целостностью, единством и особенностями социальных, природных и экономических характеристик.

12. Комплексность хозяйства региона – это ...

- А) рациональное использование природно-ресурсного потенциала региона, пропорциональное сочетание различных отраслей
- Б) сбалансированность, пропорциональное, согласованное развитие производительных сил региона
- В) административно-территориальные органы, обеспечивающие координацию всех элементов общественного хозяйства
- Г) способность региона осуществлять в своих пределах расширенное воспроизводство на основе имеющихся ресурсов

13. Интегрированные на территории отраслевые производства, входящие одновременно в общегосударственную систему межотраслевых образований и имеющих единую программу развития – это ...

- А) транспортный узел
- Б) межотраслевой территориальный комплекс
- В) территориально-производственный комплекс
- Г) промышленный узел

14. Целостность региона – это ...

- А) сбалансированность, пропорциональное, согласованное развитие производительных сил региона

Б) наличие административно-территориальных органов, обеспечивающие координацию (управление) всех элементов общественного хозяйства

В) рациональное использование природно-ресурсного потенциала региона, пропорциональное сочетание различных отраслей, формирование устойчивых внутрирегиональных и межрегиональных производственных и технологических связей

15. Цель регионального управления

А) повышение доходов, улучшение здоровья населения и повышение уровня его образования

Б) увеличение степени личной свободы людей, в том числе их экономической свободы оздоровление окружающей среды

В) работа по улучшению качества жизни населения

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «Основы социального государства» для слушателей по программе
профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»**

1. Главной целью социальной политики социального государства является

- а/ максимально возможное удовлетворение социальных потребностей членов общества;
- б/ сохранение минимальных доходов населения;
- в/ оказание социальной помощи малоимущим слоям населения;
- г/обеспечение экономической безопасности и финансовой стабильности общества.

**2. Приоритетами государственной социальной политики в современной России
следует считать (указать по степени важности)**

- а/обеспечение роста денежных доходов населения;
- б/помощь населению в трудоустройстве;
- в/совершенствование системы общего и профессионального образования;
- г/реформирование системы обязательного социального страхования;
- д/принятие неотложных мер по охране окружающей среды;
- е/повышение качества медицинской помощи населению;
- ж/создание благоприятных условий для развития бизнеса;
- з/государственная поддержка фундаментальной науки;
- и/значительное сокращение бедности;
- к/улучшение условий труда на предприятиях.

**3. Социальная политика российского бизнеса в наибольшей степени сегодня
ориентирована**

- а/на развитие персонала предприятий;
- б/поддержку малоимущих слоев населения;
- в/участие в реализации социальных программ федерального уровня;
- г/оказание помощи депрессивным регионам.

**4. В роли субъектов проводимой сегодня в России социальной политики наиболее
эффективно выступают**

- а/федеральные органы государственной власти;
- б/органы местного самоуправления;
- в/коммерческие организации;
- г/институты гражданского общества;
- д/региональные органы государственной власти;
- е/государственные бизнес-структуры.

5. В основе социальной политики российского государства лежат

- а/минимальные государственные социальные стандарты;
- б/государственные социальные стандарты достойной жизни людей;
- в/рациональные государственные социальные стандарты;

- г/социальные стандарты, обеспечиваемые ресурсами бизнес-структур;
- д/социальные стандарты, осуществляемые за счет средств самого гражданина.

6. Социальная ответственность государства находит свое выражение в проведении эффективной социальной политики в интересах

- а/всех членов общества;
- б/малоимущих слоев населения;
- в/представителей малого бизнеса;
- г/политической элиты общества.

7. Расположите в правильной хронологической последовательности социальные мероприятия российского государства:

- а) начало реализации приоритетных национальных проектов
- б) введение «материнского капитала»
- в) монетизация социальных льгот

8. Какое из этих государств некоторые исследователи определяют как неолиберальное в контексте проводимой им социальной политики?

- а) Франция
- б) Италия
- в) США

9. Расположите в правильной хронологической последовательности возникновение данных теорий:

- а) либеральный социализм (К.Росселли)
- б) социально ориентированное хозяйство
- в) государственное регулирование экономики (Дж.Кейнс)

10. Каким образом можно улучшить распределение средств социального бюджета? (Перечислите и раскройте содержание основных направлений)._____

11. Корпоративная социальная политика осуществляется:

- а) на уровне предприятия
- б) на уровне региона
- в) на общегосударственном уровне.

12. Кто из этих авторов впервые сформулировал научное определение социального государства?

- а) Ф.Хайек
- б) Л.фон. Штейн
- в) К.Росселли
- г) Г.Мюрдаль

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Кубанский институт
социоэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Органы бюджетного контроля.
2. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.
3. Принципы формирования и исполнения территориальных бюджетов.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социоэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Система органов финансового управления и контроля на региональном и муниципальном уровнях.
2. Региональные и муниципальные финансы России.
3. Факторы, влияющие на масштабы концентрации средств в распоряжении органов государственной власти и местного самоуправления.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социоэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Проблемы бюджетного профицита.
2. Административная реформа в Российской Федерации: концепция и практика реализации.
3. Неналоговые доходы федерального бюджета, их характеристика.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Понятие внебюджетного фонда.
2. Экономическая сущность территориальных финансов, их место и роль в современной экономике.
3. Сущность государственного бюджета и его основные функции.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Бюджетный профицит и дефицит.
2. Концепции государственного финансового регулирования.
3. Основные звенья финансовой системы РФ.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

1. Государственная финансовая система и ее звенья.
2. Госбюджет как основное звено финансовой системы.
3. Содержание и задачи финансового контроля.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. Структура государственного финансового механизма.
2. Назначение бюджетного распределения.
3. Расходы бюджетов на обслуживание государственного (муниципального) долга.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

1. Бюджетный профицит и дефицит.
2. Концепции государственного финансового регулирования.
3. Основные звенья финансовой системы РФ.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

1. Необходимость создания государственных внебюджетных фондов.
2. Государственные и муниципальные заимствования, их содержание, объективная необходимость использования в современных условиях.
3. Государственные ценные бумаги (виды, характеристика).

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

1. Понятие и классификация государственного и муниципального долга.
2. Конверсия, консолидация, унификация, реструктуризация государственного долга.
3. Понятие государственных и муниципальных долговых активов.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

1. Основные формы государственных заимствований на федеральном и региональном уровнях, муниципальных заимствований.
2. Отраслевые и социальные государственные внебюджетные фонды.
3. Резервный фонд России и Фонд национального благосостояния: порядок и источники формирования, направления использования. Управление фондами.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

1. Формирование и размещение государственных и муниципальных заказов.
2. Состав и структура государственного долга Российской Федерации, государственного долга субъектов Российской Федерации, муниципального долга.
3. Принципы функционирования государственных внебюджетных фондов, их место в системе финансов РФ.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

1. Местные бюджеты.
2. Принципы сметного финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
3. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

1. Финансовые ресурсы и фонды.
2. Классификация государственных и муниципальных займов.
3. Классификация долговых активов органов государственной власти и местного самоуправления.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

1. Организация государственных закупок товаров и услуг.
2. Принципы построения бюджетной системы России.
3. Механизм реализации финансовой политики.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

1. Государственная и муниципальная собственность.
2. Сущность бюджетных отношений, их специфика.
3. Бюджетный фонд как материальное воплощение бюджетных отношений.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

1. Налоговые доходы федерального бюджета, их значение.
2. Внутренние и внешние заимствования.
3. Управление государственным и муниципальным долгом, его содержание и методы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

1. Характеристика внутреннего и внешнего рынков государственных и муниципальных займов, тенденции их развития.
2. Показатели бюджетного дефицита, причины его возникновения и источники покрытия.
3. Участники бюджетного процесса, характеристика их полномочий.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

1. Консолидированный и совокупный бюджет РФ.
2. Звенья бюджетной системы, их характеристика.
3. Содержание бюджетного федерализма, его модели.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

1. Показатели бюджетного дефицита, причины его возникновения и источники покрытия.
2. Основные направления увеличения доходной базы федерального бюджета.
3. Соотношение доходов и расходов бюджетов.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА» ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Кубанский институт
социальноэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей.
2. Понятие федеральной государственной гражданской службы и особенности ее должностей.
3. Квалификационные требования к лицам, замещающим государственные должности государственной службы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социальноэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Понятие и структура института государственной службы.
2. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
3. Государственная служба лиц рядового и начальствующего состава Федеральной противопожарной службы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социальноэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Поощрение и награждение государственных служащих.
2. Формы внесудебных административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной службой.
3. Роль правового мониторинга законодательства субъекта РФ в совершенствовании государственной кадровой политики.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Антикоррупционные стандарты в системе государственной гражданской службе и кадровой политике.
2. Производство об административных правонарушениях, связанных с государственной службой.
3. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии сотрудников правоохранительной службы.
2. Государственная служба российского казачества.
3. Понятие административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной службой.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

1. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
2. Государственная кадровая политика в системе государственного управления.
3. Понятие и принципы муниципальной службы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. Источники муниципальной службы.
2. Конкурсные процедуры. Должностные регламенты. Кадровые резервы.
3. Реформа государственной и муниципальной службы: проблемы и перспективы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Производство по разрешению конфликта интересов на государственной службе.
3. Государственная служба лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

1. Особенности прохождения службы сотрудниками уголовно-исполнительной системы, органов наркоконтроля.
2. Понятие правоохранительной службы и особенности ее должностей.
3. Аттестация государственных гражданских служащих.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

1. Правовое положение, оплата труда и государственные гарантии государственных гражданских служащих.
2. Прохождение службы сотрудниками органов внутренних дел.
3. Государственные органы и подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

1. Особенности прохождения и прекращения федеральной государственной гражданской службы.
2. Понятие, основания и последствия прекращения служебного контракта.
3. Понятие и классификации должностей государственной службы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
2. Полномочия руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.
3. Служебный контракт: понятие, содержание и формы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социальноэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

1. Правовые источники государственной службы.
2. Особенности прохождения дипломатической службы.
3. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социальноэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

1. Административная ответственность государственных служащих.
2. Производство по делам о спорах, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением и прекращением.
3. Сравнительно-правовой анализ государственной службы РФ и зарубежных стран.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социальноэкономики и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

1. Современное состояние кадровой политике на гражданской службе субъектов РФ.
2. Виды кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе.
3. Должность муниципальной службы. Муниципальный служащий.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

1. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.
2. Материальная ответственность государственных служащих.
3. Производство по делам о причинении военными служащими материального ущерба государству.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

1. Государственная служба судебных приставов.
2. Особенности прохождения службы сотрудниками Следственного комитета РФ, прокуратуры РФ.
3. Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт
социэкономки и права
(филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и
муниципальное управление»

Кафедра ГДЭиУП

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

1. Понятие военной службы и особенности воинских должностей.
2. Персональные данные государственных служащих.
3. Понятие, система и принципы государственной службы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

1. История развития законодательства о государственной службе Российской Федерации.
2. Государственная должность: понятие, основные положения теории.
3. Понятие и классификация государственных служащих.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

1. Прохождение и прекращение государственной службы.
2. Система комплектования личного состава.
3. Особенности прохождения и прекращения военной службы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГДЭиУп
«__» _____ 2025 г
(протокол № __)
_____ / _____

**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ» для слушателей по программе профессиональной переподготовке
«Государственное и муниципальное управление»**

1. Какие данные из перечисленных ниже не включаются в извещение о закупке по 223-ФЗ?

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке
способ закупки
место поставки товара

2. Контракт по итогам проведения электронного аукциона может быть заключен:
не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона
не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола
не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона и не позднее чем через четырнадцать дней с даты подписания указанного протокола
не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона

3. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами
метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
нормативный метод
тарифный метод

4. К классификациям расходов бюджета относятся следующие:
текущая и капитальная
постоянная и переменная
функциональная, экономическая, ведомственная

5. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:
планов закупок
планов — графиков
планов — закупок и планов-графиков

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:
в установлении начальной (максимальной) цены контракта
в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг
в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

7. Бюджетный процесс включает в себя следующие стадии:
составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение бюджета, исполнение бюджета, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета
составление проекта бюджета, рассмотрение бюджета, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета
всенародное рассмотрение и утверждение бюджета, корректировка бюджета и исполнение бюджета

8. Какую информацию НЕ должен содержать протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе?

место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок, информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации

решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе, порядок оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, оригинал или нотариально заверенную копию, выданную не ранее 6 месяцев до момента объявления конкурса, для победителя конкурса

9. Согласно Закону № 44-ФЗ, контроль в сфере закупок осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд; органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации; органом местного самоуправления муниципального образования, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд

Органами государственного финансового контроля (Счетная палата Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Федеральная служба по финансово-бюджетному надзору, Федеральная таможенная служба Российской Федерации, Федеральная служба по финансовому мониторингу, контрольно-ревизионные органы федеральных органов исполнительной власти, а также иные органы, осуществляющие контроль за поступлением и расходованием средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов)

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органами управления государственными внебюджетными фондами

10. План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями настоящей статьи в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается:

в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

в течение пяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

в течение десяти дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

создание участнику торгов, запроса котировок или нескольким участникам торгов, запроса котировок преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом

11. При проведении открытых конкурсов можно ли применять в качестве критерия оценки заявок «расходы на эксплуатацию товара»:

да можно

нет нельзя

12. Каким законом из перечисленных должен руководствоваться заказчик проводящий закупки в период до утверждения и размещения в установленном порядке положения о закупке, предусмотренного Законом о закупке № 223-ФЗ?

44-ФЗ

223-ФЗ

178-ФЗ

13. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:

не указывается начальная (максимальная) цена контракта

указывается начальная (максимальная) цена контракта

14. Перечислите этапы двухэтапного конкурса по:

проведение предварительных переговоров с потенциальными участниками

проведение конкурсной комиссией обсуждения любых содержащихся в заявках

предложений в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта, представление окончательных заявок с указанием цены контракта и с учетом уточненных условий закупки

согласование с потенциальными участниками условий государственного контракта

15. Какой может быть максимальная доля хозяйствующего субъекта, при которой при определенных условиях может не быть установлено доминирующее положение (например, в случае доказательства низких входных барьеров на рынок):

Более 35%

Более 50%

Более 70%

Монопольное положение (100%)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Фонд оценочных средств – итоговая аттестация

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
2. Формы пространственной организации хозяйства и расселения.
3. Формирование и развитие гражданского общества в Российской Федерации: содержание принципы. Институты гражданского общества.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Государственная финансовая система и ее звенья.
2. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
3. Закономерности размещения производительных сил в регионе.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
2. Цели, задачи, принципы стратегического и оперативного управления в системе регионального менеджмента.
3. Сущность бюджетного процесса, его стадии.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. История развития законодательства о государственной службе Российской Федерации.
2. Место бюджетных отношений в системе финансовых отношений.
3. Центральные органы с особым статусом.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
2. Федеральные округа.
3. Функции государственного управления.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

Кубанский институт социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Факторы, влияющие на масштабы концентрации средств в распоряжении органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей.
3. Принципы формирования и порядок принятия государственного бюджета.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Концепции государственного финансового регулирования.
2. Понятие и классификация государственных служащих.
3. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
2. Экономическое пространство, его единство. Параметры экономического пространства.
3. Формы государственного устройства и государственное управление.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Финансовые ресурсы и фонды.
2. Понятие, система и принципы государственной службы.
3. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Макроэкономические показатели региона.
3. Формы и методы государственного контроля.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Принципы построения бюджетной системы России.
2. Правовые источники государственной службы.
3. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.
2. Схема территориально-административного устройства России: история развития и современное состояние.
3. Методология исследования системы государственного управления.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН
Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Основные звенья финансовой системы РФ.
2. Государственная должность: понятие, основные положения теории.
3. Принципы разработки и основные направления стратегии социально-экономического развития РФ.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»**

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН
Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Определение специализации региона.
2. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
3. Совет Федерации и Государственная Дума: порядок формирования и полномочия.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

**Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»**

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН
Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Содержание и задачи финансового контроля.
2. Понятие и структура института государственной службы.
3. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
2. Межрегиональные различия и структурный анализ.
3. Принципы и сущность федерализма. Особенности российского федерализма.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Назначение бюджетного распределения.
2. Государственные органы и подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.
3. Основные методы исследования региональной экономики и ее планирование.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Формирование новой российской государственности.
2. Механизм реализации финансовой политики.
3. Полномочия руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
2. Сущность региональной экономики. Связь с другими дисциплинами.
3. Организационная структура государственного управления: сущностные характеристики и особенности построения организационной структуры системы государственного управления в России.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Основные приоритеты государственного регулирования экономики на современном этапе.
2. Структура государственного финансового механизма.
3. Понятие и классификации должностей государственной службы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Понятие военной службы и особенности воинских должностей.
2. Бюджетный профицит и дефицит.
3. Основные рычаги государственного воздействия на экономику.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
2. Понятие «регион» и его определение на макро-, мезо- и микроуровнях.
3. Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между РФ и республикой в составе РФ.
2. Государственная и муниципальная собственность.
3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

1. Правовой статус федеральных государственных органов.
2. Регион как часть экономического пространства.
3. Функции и структура органов исполнительной власти субъекта Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

1. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
2. Принципы и методы управления экономикой региона.
3. Административная реформа в Российской Федерации: концепция и практика реализации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

1. Конституционное разделение властей и государственное управление. Система органов государственной власти.
2. Бюджетный фонд как материальное воплощение бюджетных отношений.
3. Квалификационные требования к лицам, замещающим государственные должности государственной службы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

1. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.
2. Проблемы бюджетного профицита.
3. Методы регулирования социально-экономического развития региона.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

1. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
2. Региональные мультипликаторы.
3. Федеральные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

1. Статус субъектов РФ и предметы их ведения.
2. Факторы размещения производительных сил в регионе.
3. Показатели бюджетного дефицита, причины его возникновения и источники покрытия.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

1. Прохождение и прекращение государственной службы.
2. Состав доходов федерального бюджета.
3. Государственная Дума и законотворческий процесс.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 31

1. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления
2. Административно-территориальное деление Российской Федерации.
3. Реализация национальных проектов в Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 32

1. Содержание и задачи финансового контроля.
2. Персональные данные государственных служащих.
3. Показатели бюджетного дефицита, причины его возникновения и источники покрытия.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 33

1. Особенности прохождения дипломатической службы.
2. Налоговые доходы федерального бюджета, их значение.
3. Информационное обеспечение принятия и реализации решений органов управления.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 34

1. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления
2. Определение и состав финансовых ресурсов региона.
3. Предметы ведения Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 35

1. Судебная система РФ.
2. Сущность бюджетных отношений, их специфика.
3. Особенности прохождения и прекращения федеральной государственной гражданской службы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 36

1. Особенности прохождения службы сотрудниками уголовно-исполнительной системы, органов наркоконтроля.
2. Неналоговые доходы федерального бюджета, их характеристика.
3. Цели и основные положения региональной политики.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 37

1. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления
2. Межрегиональные ассоциации.
3. Правительство: порядок формирования и полномочия. Федеральные органы исполнительной власти в субъектах Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 38

1. Звенья бюджетной системы, их характеристика.
2. Понятие федеральной государственной гражданской службы и особенности ее должностей.
3. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 39

1. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
2. Экономическое районирование.
3. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 40

1. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления
2. Региональные счета.
3. Президент российской Федерации как глава государства.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 41

1. Участники бюджетного процесса, характеристика их полномочий.
2. Правовое положение, оплата труда и государственные гарантии государственных гражданских служащих.
3. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 42

1. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
2. Сущность, цель, задачи и функции управление экономикой региона.
3. Органы бюджетного контроля.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 43

4. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления
5. Региональные счета.
6. Президент российской Федерации как глава государства.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 44

4. Участники бюджетного процесса, характеристика их полномочий.
5. Правовое положение, оплата труда и государственные гарантии государственных гражданских служащих.
6. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 45

1. Консолидированный и совокупный бюджет РФ.
2. Понятие правоохранительной службы и особенности ее должностей.
3. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № ____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 46

1. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации
2. Субъект и объект в теории регионального управления.
3. Соотношение доходов и расходов бюджетов.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 47

1. Сущность государственного бюджета и его основные функции.
2. Понятие, основания и последствия прекращения служебного контракта.
3. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 48

1. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
2. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.
3. Служебный контракт: понятие, содержание и формы.

Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

**Программа дополнительного профессионального образования
(программа профессиональной переподготовки)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 49

1. Аттестация государственных гражданских служащих.
2. Региональная бюджетно-налоговая система.
3. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих.

*Зав. кафедрой ГДЭиУП _____ / _____
(протокол кафедры № _____ от _____ 2025 г.)*