

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федоренко Сергей Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 26.03.2026 16:52:23
Уникальный программный ключ:
b65d4f7ec98ec56e9ebb871495f70e892568dc19

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



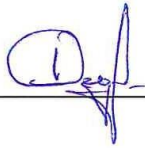
УТВЕРЖДАЮ
Директор КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО «АТнСО»
11 февраля 2026 г.


С.А. Федоренко


**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**
в Кубанском институте социэкономики и права
(филиале) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
в 2025 году

Краснодар, 2026

Председатель комиссии,
Директор



С.А. Федоренко

Заместитель председателя комиссии,
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе



М.А. Голотова

Члены комиссии:

Главный бухгалтер




В.А. Гонтарь

Начальник
учебно-методического отдела




В. В. Мухина

Начальник отдела кадровой
работы и делопроизводства



И.В. Гриб

Заведующий хозяйством



В.А. Лавров

Заведующий кафедрой
государственно-правовых и
общетеоретических дисциплин



А. Г. Рябченко

Заведующий кафедрой
гражданского и трудового права



И. В. Петров

Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин,
экономики и управления



Р.Н. Берлизев

Заведующий библиотекой



Е. В. Голуб

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1		
	ВВЕДЕНИЕ	5
1.	Общие сведения	7
1.1	Полное наименование и контактная информация Учредителя, головной площадки, Филиала	7
1.2	Общая информация об Учредителе, головной площадке, Филиале	8
1.3	Миссия филиала, стратегическая цель	12
1.4	Система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития	12
2.	Образовательная деятельность	18
2.1	Реализуемые образовательные программы и их содержание	18
2.1.1	<i>Характеристика реализуемых филиалом ОПОП ВО (программ бакалавриата)</i>	18
2.1.2	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>	27
2.2	Качество подготовки и результаты освоения образовательных программ	32
2.2.1	<i>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся</i>	32
2.2.2	<i>Итоговая аттестация выпускников</i>	34
2.2.3	<i>Организация практики</i>	36
2.2.4	<i>Система оценки качества образования</i>	39
2.3	Востребованность выпускников на рынке труда	42
2.4	Учебно-методическое обеспечение реализуемых образовательных программ	42
2.5	Библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ	46
2.6	Кадровое обеспечение	49
2.7	Сведения о повышении квалификации и стажировках профессорско-преподавательского состава	51
2.8	Анализ возрастного состава преподавателей	52
3.	Научно-исследовательская деятельность	53
3.1	Основные научные школы	53
3.2	Объем проведенных научных исследований	53
3.3	Использование результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрение собственных разработок в образовательную деятельность	53
3.4	Анализ эффективности научной деятельности	53
4.	Международная деятельность	55
5.	Внеучебная работа	56
6.	Материально-техническое обеспечение	58
6.1	Материально-техническая и учебно-лабораторная базы филиала	58
6.2	Социально-бытовые условия в филиале	63
ЧАСТЬ 2		67
7.	Показатели деятельности Филиала	67

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	Структура, объем образовательных программ (программ бакалавриата) и их соответствие ФГОС ВО	78
<i>Приложение 2</i>	Результаты промежуточной аттестации за второе полугодие 2024/2025 учебного года	82
<i>Приложение 3</i>	Результаты промежуточной аттестации за первое полугодие 2025/2026 учебного года	83
<i>Приложение 4</i>	Результаты условного перевода студентов на следующий курс и ликвидации академической задолженности на основании промежуточной аттестации 2024/2025 учебного года	84
<i>Приложение 5</i>	Базы практик (практической подготовки)	85
<i>Приложение 6</i>	Сведения по практикам	86
<i>Приложение 7</i>	Результаты опроса участников образовательного процесса об удовлетворенности качеством и условиями реализации основных профессиональных образовательных программ (программ бакалавриата)	87
<i>Приложение 8</i>	Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО	88
<i>Приложение 9</i>	Повышение квалификации ППС в 2025 году	90
<i>Приложение 10</i>	Соответствие тематик НИР направлениям подготовки	94
<i>Приложение 11</i>	Научные публикации ППС (статьи ВАК) за 2025 год	96
<i>Приложение 12</i>	Научные публикации ППС (статьи РИНЦ) за 2025 год	97
<i>Приложение 13</i>	Участие ППС Филиала в конференциях, конкурсах, форумах, конгрессах и иных мероприятиях в 2025 году	101

ЧАСТЬ 1

ВВЕДЕНИЕ

Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Филиал) реализует программы подготовки высшего образования (программы бакалавриата), программы дополнительного профессионального образования, осуществляет учебную и научную деятельность.

Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), Положением о Филиале на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В настоящем отчете приводятся результаты самообследования деятельности Филиала за 2025 год, целью которого является оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационно-библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества обучающихся, анализ показателей деятельности.

Самообследование проведено в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 29.12.2025), (с изм. И доп., вступ. В силу с 01.01.2026);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

-приказом Минобрнауки России № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. От 14.12.2017);

-приказом Академии № Оо-14 от 02.02.2026 г. «О формировании отчета о результатах самообследования в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» в 2025 году;

-приказом Филиала № 1-П от 03.02.2026 г. «О проведении самообследования в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО» в 2025 году.

Оценка образовательной деятельности Филиала проведена на основании расчета и анализа показателей деятельности образовательной организации, утвержденных приказом Минобрнауки России № 1324 от 10.12.2013 г. «Об

утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. От 23.09.2025).

В структуру отчета включены аналитическая часть и результаты анализа показателей деятельности Филиала.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ГОЛОВНОЙ ПЛОЩАДКИ, ФИЛИАЛА УЧРЕДИТЕЛЬ АКАДЕМИИ

Полное официальное наименование

Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России»

Сокращенное официальное наименование

ФНПР

Местонахождение и почтовый адрес:

Российская Федерация, 119119, г. Москва, Ленинский проспект, д.42

Контактная информация

Тел.: 8 (495) 938-88-24

Факс: 8 (495) 930-99-83

Официальный сайт: <http://fnpr.ru>

Электронная почта: fnprapp@fnpr.ru

Председатель ФНПР

Черногаев Сергей Иванович

ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Полное официальное наименование

Образовательная организация профсоюзов высшего образования «Академия
труда и социальных отношений»

Сокращенное официальное наименование

ОУП ВО «АТиСО»

Ректор Академии

Кузьмина Нина Николаевна, кандидат экономических наук

Эмблема Академии



Местонахождение и почтовый адрес:

Российская Федерация, 119454, г. Москва, ул. Лобачевского, д.90

Контактная информация

Тел.: 8 (499) 432-33-81, 8 (499) 432-33-64, 8 (499) 431-58-80

Официальный сайт: <https://atiso.ru/>

Электронная почта: rector@atiso.ru

ФИЛИАЛ

Полное официальное наименование

Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательной
организации профсоюзов высшего образования «Академия труда и
социальных отношений»

Сокращенное официальное наименование
КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

Директор Филиала

Федоренко Сергей Александрович, кандидат юридических наук

Местонахождение и почтовый адрес:

Российская Федерация, 350062, г. Краснодар, ул. Атарбекова, д.42

Контактная информация

Тел.: 8 (861) 226-23-90, 8 (861) 226-73-91, 8 (861) 226-26-29

Официальный сайт: <http://kubisep.ru/>

Электронная почта: kubisep@atiso.ru

1.2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ, ГОЛОВНОЙ ПЛОЩАДКЕ, ФИЛИАЛЕ

Общая информация об Учредителе

Федерация Независимых Профсоюзов России образована в 1990 году. ФНПР – независимый от органов государственной власти и предпринимательских структур национальный профсоюзный центр, самое крупное объединение трудящихся России. ФНПР образована в 1990 году.

ФНПР участвует на экспертном уровне в разработке проектов федеральных и региональных законов, касающихся социально-трудовой сферы, соблюдения прав трудящихся и профсоюзов, а также активно влияет на процесс совершенствования российского законодательства.

Профсоюзы России следуют принципам международной солидарности трудящихся, а также своим историческим традициям, которые начали формироваться более ста лет назад.

Общая информация об Академии

Академия образована в 1919 году для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, а также для удовлетворения духовных и нематериальных потребностей граждан в образовании, а также целей, направленных на развитие идей профсоюзного движения и усиление влияния профсоюзов в обществе.

Академия является образовательной организацией высшего образования, действующей в соответствии с законодательством РФ, решениями Учредителя, Уставом Академии.

Предметом деятельности Академии является деятельность в области образования, науки и воспитания и деятельность.

Органами управления Академии являются:

- Учредитель (постоянно действующий высший орган управления Академией). Полномочия органа управления от имени Учредителя выполняют: Исполнительный комитет Федерации Независимых Профсоюзов России; Председатель Федерации Независимых Профсоюзов России;

- Наблюдательный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Академии. Решения, принятые Наблюдательным советом, обязательны для исполнения;

- Ученый совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Академии. В состав Ученого совета входят Ректор, который является его председателем, проректоры, президент Академии, если такая должность учреждена в Академии, деканы факультетов, ученый секретарь Ученого совета, представители ФНПР, председатель первичной профсоюзной организации, действующей в Академии. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции. Численный состав Ученого совета устанавливается Наблюдательным советом и объявляется приказом Академии;

- Ректор – единоличный исполнительный орган управления Академии, осуществляющий текущее руководство деятельностью Академии;

- Конференция (общее собрание) работников и обучающихся в Академии.

Управление Академией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (в том числе обособленные структурные подразделения, расположенные вне места ее нахождения – филиалы, представительства), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Академии, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного органом управления Академии.

Академия проводит обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Обучение в Академии ведется на русском языке, а также на иностранном языке в случаях и порядке, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

Академия проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по всем основным образовательным программам, которые ею реализуются.

Общая информация о Филиале

Филиал является обособленным структурным подразделением Академии, расположенный в городе Краснодаре Краснодарского края, решает комплекс проблем, связанных с подготовкой квалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями и навыками, с созданием оптимальных условий для успешной социализации и

эффективной самореализации обучающихся в процессе обучения и дальнейшей профессиональной деятельности.

Филиал не является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, печати, бланки и штампы со своим наименованием.

Филиал осуществляет деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с целями, предметом и в пределах, определенных Уставом Академии, Положением о Филиале.

Общее руководство Филиалом осуществляет Академия.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Академии, решениями Учредителя, локальными нормативными актами Академии, Филиала, Положением о Филиале и в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной Академией.

Филиал реализует следующие виды образовательных программ с указанием уровня образования:

-основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата);

-программы дополнительного профессионального образования.

Филиал в образовательной деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, документами, принятыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, решениями Учредителя, Уставом Академии, Положением о Филиале, локальными нормативными актами Академии и Филиала.

Нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования Филиала.

Основные участники образовательного процесса – обучающиеся (студенты, слушатели), преподаватели и сотрудники Филиала. Обучение в Филиале студенты осуществляют без выезда в ОУП ВО «АТиСО» г. Москва.

В образовательном процессе используется материально-техническая база, соответствующая требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

В рамках научно-исследовательской деятельности планомерно проводятся научно-практические конференции, круглые столы, заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» по проблемам социальной политики, социального партнерства, социального государства, российского профсоюзного движения, гражданского общества.

Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах высшего образования (ОПОП ВО) размещены на официальном сайте Филиала на главной странице в разделах

«Электронная информационно-образовательная среда», «Сведения об образовательной организации», а также во внутренней среде Филиала – полнотекстовой электронной базе данных.

Взаимоотношения между обучающимися и Филиалом регламентируются Уставом Академии, Положением о филиале и двусторонними/трехсторонними договорами, определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и другие условия.

Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Филиала, подготовлены по всем направлениям деятельности: учебной, научно-исследовательской, методической, финансовой, материально-технической, воспитательной, программно-информационному обеспечению.

Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ:

- Федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента РФ;
- актами Правительства РФ;
- нормативными актами Минобрнауки РФ;
- нормативными актами органов государственной власти Краснодарского края.

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Филиал располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно распорядительной документации, которая соответствует задачам вуза и требованиям высшей школы:

- Устав Академии (утвержден с изменениями, внесенными постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 21.02.2018 г., № 1-9).
- Положение о Филиале (утверждено решением Учредителя Академии от 16.02.2015 г. № 87).
- Лицензия Академии, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер Л035-00115-77/00096866 от 14.01.2016 г. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Договор аренды нежилых помещений Филиала с Негосударственным образовательным учреждением дополнительного образования «Северо-Кавказский региональный учебный центр».
- Договор об использовании спортивных сооружений.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение.
- Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности.
- Локальная организационно-распорядительная документация Академии и Филиала.

1.3. МИССИЯ ФИЛИАЛА, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ

Возрастание значимости высшего образования и новые требования, предъявляемые к нему в условиях формирования экономики знаний, вызывают необходимость пересмотра высшими учебными заведениями стратегий своего функционирования и развития.

Миссия Краснодарского филиала ОУП ВО «АТиСО» – формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, способных развивать науку, культуру, образование, а также инновационный потенциал Краснодарского края и других регионов России.

В стратегии развития Академии и филиалов на 2021-2025 годы основная цель – формирование специалистов, воспитанных в духе идей профсоюзного движения и способных эффективно работать в условиях современной экономики.

В стратегии сформулированы основные приоритеты развития Академии и филиалов, которые позволят усилить позиции Академии по отношению к ведущим образовательным, научным и исследовательским центрам социально-экономического и гуманитарного профиля.

К стратегическим целям относятся: создание системы непрерывного образования; повышение качества образовательного процесса; возрождение научных школ в области экономики труда, трудового права и охраны труда; формирование новой корпоративной культуры.

Достижение указанной цели осуществляется путем решения следующих стратегических задач:

- обеспечение общедоступного, качественного непрерывного образования на основе инновационных технологий, интеграции процессов обучения, воспитания, научной и общественной деятельности;

- совершенствование образовательной деятельности;

- совершенствование деятельности в области ДПО;

- совершенствование научно-исследовательской деятельности;

- совершенствование международной деятельности;

- развитие социально-воспитательной сферы.

К механизмам реализации стратегии относятся: модернизация системы управления; развитие корпоративной культуры; развитие кадрового потенциала; маркетинг и внешние коммуникации; автоматизация процессов управления; модернизация материально-технической базы.

1.4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

Ученый совет
Старостат
Кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления
Кафедра гражданского и трудового права
Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин
Бухгалтерия
Учебно-методический отдел
Отдел кадровой работы и делопроизводства
Хозяйственная часть

Оптимальная организационная структура позволяет быстро решать вопросы, связанные с планированием, реализацией, контролем всех видов деятельности по реализуемым образовательным программам в Филиале, а также обеспечением различных видов ресурсов в короткие сроки и с высоким качеством.

Общее руководство Филиалом в соответствии с Положением о Филиале осуществляет *Академия*.

Порядок создания и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Филиалом по согласованию с Академией.

Органами управления Филиалом являются общее собрание (конференция) работников Филиала, ученый совет Филиала, директор Филиала.

Высшим коллегиальным органом управления Филиала является общее собрание (конференция) научно-педагогических и других категорий работников, к компетенциям которого относятся: рассмотрение перспективных планов развития Филиала; вынесение предложений об утверждении новой редакции Положения о Филиале, изменений и дополнений в него; избрание состава Ученого совета Филиала.

Общее руководство деятельностью Филиала осуществляется выборным представительным органом – *Ученым советом Филиала*. В состав ученого совета входят по должности директор, являющийся председателем совета, заместители директора, ученый секретарь, председатель первичной профсоюзной организации.

Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) преподавателей и сотрудников Филиала простым большинством присутствующих. В составе совета – заведующие кафедрами, ведущие ученые, представитель студентов и работодателей.

Ученый совет рассматривает основные вопросы жизнедеятельности Филиала и определяет стратегическую линию его развития. Анализ планов работы и протоколов заседаний ученого совета за последние пять лет показывает, что перечень рассматриваемых вопросов охватывает все сферы деятельности Филиала.

Документы, регламентирующие работу Ученого совета Филиала: Устав Академии; Положение о Филиале; Положение об Ученом совете Филиала.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет **директор Филиала** в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале, решениями органов управления Академии, локальными нормативными актами Академии и в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной Академией.

Директор осуществляет управление на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за организацию и результаты образовательной, научной, социально-экономической, хозяйственной и других видов деятельности Филиала, достоверность учёта и отчётности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников Филиала и прав обучающихся, а также соблюдение и надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации.

Состав и структура Филиала, условия оплаты труда работников определяются штатным расписанием, утвержденным Наблюдательным советом Академии.

Часть полномочий делегирована заместителям директора и главному бухгалтеру Филиала, которые назначаются ректором Академии по представлению директора Филиала.

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе отвечает за организацию учебного процесса, учебно-методическое обеспечение, планирование и мониторинг учебного процесса, формирование и выполнение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также курирует работу учебно-методического отдела, кафедр. Обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации, осуществляет мероприятия по совершенствованию самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, воспитательной работы.

Заместитель директора по научно-исследовательской работе и дополнительному образованию: обеспечивает научно-исследовательскую, научно-методическую, международную деятельность Филиала, дополнительное образование в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Положения о Филиале, приказами, распоряжениями, решениями Ученого совета; организует работу Ученого совета Филиала; обеспечивает реализацию мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской деятельности, партнерских связей и издательских проектов; осуществляет контроль за планами работы преподавателей, научных работников, кафедр по научно-исследовательской и научно-методической работе, редакционно-издательской деятельности в области НИР; осуществляет мероприятия по совершенствованию научно-исследовательской работы студентов; обеспечивает подготовку программ, учебных планов дополнительного образования, осуществляет набор

слушателей, подбор преподавателей, организует учебный процесс в группах дополнительного образования.

Бухгалтерия является структурным подразделением Филиала, осуществляет бухгалтерский учет и контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов Филиала. Бухгалтерия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии и Филиала.

Кафедры руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и Филиала, являются основным структурным учебно-научным подразделением Филиала, осуществляющим процесс обучения и воспитания студентов и слушателей, научно-исследовательскую работу с целью обеспечения высокого качества образования и уровня подготовки бакалавров, повышения квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку кадров, а также консультационные услуги.

Кафедры создаются, реорганизируются приказом директора по представлению Ученого совета Филиала, в соответствии со штатным расписанием Филиала. Заведующие кафедрами избираются тайным голосованием на Ученом совете Филиала с последующим утверждением в должности приказом директора. Заведующие кафедрами в обязательном порядке имеют ученую степень и ученое звание.

На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и учебно-методического обеспечения всех видов занятий, подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации личного состава кафедры, выполнения научно-исследовательских работ, реализации воспитательных функций, рекомендации Ученому совету Филиала и иным общественным советам к изданию учебной и учебно-методической литературы, монографий и иных материалов, разработка предложений по кадровому составу кафедры, рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей ППС и рекомендации к их избранию на Ученом совете Филиала и другие вопросы.

Основными задачами **отдела кадровой работы и делопроизводства** являются: осуществление эффективного подбора, расстановки и реализации кадров в соответствии с требованиями ФГОС ВО, иными нормативными документами, а также с учетом профессиональных, деловых и нравственных качеств работников; совершенствование форм и методов работы с документами; укрепление трудовой дисциплины и обеспечение соблюдения работниками Филиала трудового законодательства Российской Федерации; организация повышения квалификации, профессиональных знаний, умений и навыков работников Филиала; кадровый учет студенческого контингента; ведение воинского учета работников и студентов.

Учебно-методический отдел является структурным подразделением Филиала по организации и контролю образовательного процесса,

координации деятельности кафедр по учебной и учебно-методической работе. В своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными правовыми актами Академии, Положением о Филиале и локальными нормативными правовыми актами Филиала, Положением «Об учебно-методическом отделе Филиала».

Основные задачи отдела являются: повышение качества организации учебно-методической работы; координация деятельности структурных подразделений, занимающихся образовательной деятельностью и обеспечивающих учебный процесс; контроль выполнения лицензионных и нормативных требований в сфере высшего образования.

Отдел возглавляет начальник учебно-методического отдела, принимаемый на работы и освобождаемый от должности приказом директора Филиала. В составе отдела включены специалисты по учебно-методической работе. Начальник учебно-методического отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью отдела. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

Методическая работа осуществляется через работу кафедр.

Контроль за деятельностью **библиотеки** осуществляет руководство Филиала.

Библиотеку возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно директору. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой Филиала».

Хозяйственная часть руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, локальными нормативными актами Академии и Филиала, организационно-распорядительными документами Филиала.

Главной целью хозчасти является административно-хозяйственное обеспечение деятельности Филиала.

В филиале действует **первичная профсоюзная организация** в составе краевой территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ. На учете в профсоюзной организации состоят все работники Филиала.

Главные направления в деятельности профкома – социальная работа, заработная плата сотрудников, условия труда и отдыха.

Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В результате проведения самообследования по итогам 2025 года можно сделать следующий вывод о том, что система управления Филиалом обеспечена необходимыми нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами, функционирует полнообъемно и качественно. Структурные подразделения Филиала работают по ежегодно утверждаемым планам. Организация взаимодействия структурных подразделений строится в соответствии с Уставом Академии, Положением о Филиале и Положениями о структурных подразделениях. Распорядительные документы (приказы, распоряжения, решения) своевременно доводятся до всех подразделений, разработаны и введены в действие должностные инструкции для работников всех категорий.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

2.1.1. Характеристика реализуемых Филиалом основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата)

В соответствии с лицензией Филиал имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Филиал осуществляет образовательную деятельность по направлениям подготовки в рамках укрупненных групп:

38.03.00 Экономика и управление

40.03.00 Юриспруденция

В 2025-2026 учебном году Филиал осуществляет обучение по следующим направлениям подготовки (Таблица 1):

Таблица 1. Сведения о реализуемых Филиалом направлениях подготовки в 2025-2026 учебном году

Укрупненная группа	Направление подготовки	Направленность/профиль	Форма обучения
38.03.00 Экономика и управление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	ОЗФО
	38.03.03 Управление персоналом	Управление персоналом организации	ОЗФО
40.03.00 Юриспруденция	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ОЗФО, ЗФО

Численность и структура контингента обучающихся по состоянию на 01.02.2026 год представлена в таблице 2.

Таблица 2. Численность и структура контингента обучающихся

Направление подготовки	1 курс 2025	2 курс 2024	3 курс 2023	4 курс 2022	5 курс 2021	Всего
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, профиль «Юриспруденция» (ОЗФО)						
На базе среднего общего и среднего профессионального (не профильного) образования	26/1 4г.6мес.	13 4г.6мес.	26 4г.6мес.	36 4г.6мес.	28/4 4г.7мес.	129/5
Всего:	26/1	13	26	36	28/4	129/5

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, профиль «Юриспруденция» (ЗФО)						
Ускоренное обучение на базе высшего, среднего профессионального (профильного) образования	59/1 <i>3г. 6 мес.</i> Уск.-1,2	48 <i>3г. 6 мес.</i> Уск.-1,2	17 <i>3г. 6 мес.</i> (ПД)	15 <i>3г. 7 мес.</i> (ПД)	-	139/1
Ускоренное обучение на базе среднего профессионального (профильного) образования	-	-	30 <i>3г. 6 мес.</i> (ПСО)	23 <i>3г. 7 мес.</i> (ПСО)	-	53
Всего:	59/1	48	47	38	-	192/1
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, профиль «ГМУ» (ОЗФО)						
На базе среднего общего образования	23 <i>4г. 6 мес.</i>	27 <i>4г. 6 мес.</i>	19 <i>4г. 6 мес.</i>	16 <i>4г. 6 мес.</i>	21/1 <i>4г. 7 мес.</i>	106/1
Всего:	23	27	19	16	21/1	106/1
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, профиль «УПО» (ОЗФО)						
На базе среднего общего образования (профиль «УПО»)	17 <i>4г. 6 мес.</i>	-	-	-	-	17
Всего:	17	-	-	-	-	17
ИТОГО:	125/2	88	92	90	50/5	444/7= 451
Примечание: 7 человек находятся в академическом отпуске						

По всем направлениям подготовки разработаны основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата), в которых определены область, объекты, виды профессиональной деятельности и профессиональные задачи выпускников, освоивших программу.

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – ОПОП ВО) Филиала представляют собой систему документов, разработанных и утвержденных Академией и Филиалом на основе профессиональных стандартов, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО). Комплект ОПОП ВО включает в себя:

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

-организационно-распорядительные документы по ОПОП ВО

-характеристику ОПОП ВО

-календарные графики учебного процесса

-учебные планы, индивидуальные учебные планы

-рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств дисциплин

-аннотации к рабочим программам дисциплин

-программы практик и фонды оценочных средств

-программу итоговой аттестации и фонд оценочных средств

-методические материалы
-паспорт компетенций, обеспечивающий реализацию соответствующей
ОПОП ВО

- справку о материально-техническом обеспечении
- сведения о книгообеспеченности ОПОП ВО
- ФОС (комплект документов текущей аттестации)
- ФОС (комплект документов промежуточной аттестации)
- ФОС (комплект документов итоговой аттестации).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 29.12.2025), (с изм. И доп., вступ. В силу с 01.01.2026)

2. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

4. Указ Президента РФ от 05.07.2021 № 405 (ред. От 01.09.2021) «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования»

5. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 02.03.2023)



6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. От 04.02.2025)

7. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (ред. От 18.11.2020 г.)

8. Локальные нормативные акты Академии и Филиала.

Комплекты документов по ОПОП ВО сформированы отдельно по каждой образовательной программе, направленности/профилю и по каждому году набора.

Осуществление образовательной деятельности обеспечено в соответствии с установленными образовательной программой:

-планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников;

-планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Обучение по ОПОП ВО в Филиале осуществляется по очно-заочной и заочной формам обучения.

Объем программы бакалавриата вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения составляет **240 зачетных единиц**.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Структура, объем образовательных программ (программ бакалавриата) и их соответствие ФГОС ВО представлены в приложении 1.

Выпускники, освоившие образовательные программы бакалавриата должны обладать общекультурными/универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, анализа требований к профессиональным

компетенциям, предъявляемым к выпускникам, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Соблюдены требования ФГОС ВО о наличии в базовой части блока Б1 обязательных дисциплин.

Обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору. Желания студентов выбранной дисциплины определены заявлениями обучающихся, которые хранятся в личных делах студентов. С учетом выбранных дисциплин формируется учебный процесс каждой конкретной учебной группы, нагрузка профессорско-преподавательскому составу.

Студентам предусмотрена дополнительно к основным частям учебного плана (Блок 1, Блок 2, Блок 3) возможность изучить факультативные дисциплины (по желанию обучающегося, которое подкреплено личным заявлением, хранящимся в личном деле обучающегося). Факультативные дисциплины не являются обязательными к изучению и не включаются в объем образовательной программы 240 з.е.

Образовательная деятельность по образовательным программам в Филиале проводится в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся с преподавателями.

Цель самостоятельной работы обучающихся – овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа изучаемых явлений и процессов, усиление научных основ практической деятельности.

*Для ОПОП ВО 2021-2025 годов набора по направлениям подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление:*

Согласно пункту 2.9 ФГОС ВО объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет не менее 30% общего объема образовательной программы.

40.03.01 Юриспруденция:

Согласно пункту 2.9 ФГОС ВО объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет не менее 60% общего объема образовательной программы.

Календарный график учебного процесса является составной частью ОПОП ВО, учебного плана. В нем определены сроки теоретического обучения, зачетно-экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул, праздничных дней.

В Филиале ежегодно утверждается сводный календарный график учебного процесса по всем направлениям подготовки и формам обучения.

Сроки получения образования по образовательным программам представлены в таблице 3.

Таблица 3. Нормативные сроки получения образования

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Форма обучения	Базовое образование	Нормативный срок обучения	Объем ОПОП ВО (в з.е.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль - «Государственное и муниципальное управление») 2021 г/набора</i>	очно-заочная	с/о	4 г. 7 мес.	240
2	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль - «Государственное и муниципальное управление») 2022-2025 гг/набора</i>	очно-заочная	с/о	4 г. 6 мес.	240
3	<i>38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль - «Управление персоналом организации») 2025 г/набора</i>	очно-заочная	с/о	4 г. 6 мес.	240
4	<i>40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция») 2021-2022 гг/набора</i>	очно-заочная	с/о, сп/о	4 г. 7 мес.	240
		заочная (ускор)	сп/о	3 г. 7 мес.	
5	<i>40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция») 2023-2025 гг/набора</i>	заочная (ускор)	сп/о	3 г. 6 мес.	240
		очно-заочная	с/о, сп/о	4 г. 6 мес.	

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

-зачета (в форме перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

-повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося (по индивидуальному плану) принимается организацией на основании его личного заявления.

Зачет результатов обучения осуществляется:

-обучающемуся по программе бакалавриата на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Образовательный процесс в Филиале организуется по периодам обучения в рамках курсов: - по учебным годам (курсам); - по периодам обучения (семестрам): 2 семестра в рамках курса.

Учебный год по заочной форме обучения разделен на две зачетно-экзаменационные сессии (семестры):

- для 1 курсов – 20 дней для первой зачетно-экзаменационной сессии, вторая – продолжительностью 20 календарных дней. В течение учебного года продолжительность обучения составляет – 40 календарных дней.

- для 2 курсов на базе среднего общего образования две сессии, каждая продолжительностью 20 дней. Общая продолжительность за 1 год обучения составляет – 40 календарных дней.

- для 2 курсов на базе среднего профессионального и высшего образования две сессии, каждая продолжительностью 25 дней. Общая продолжительность за 1 год обучения составляет – 50 календарных дней.

- для 3 и последующих курсов продолжительность обучения за 1 учебный год составляет 50 календарных дней (каждая сессия по 25 календарных дней).

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой аттестации.

На основании календарного графика учебного процесса и утвержденного учебного плана разрабатываются учебные графики по каждой отдельной учебной группе.

Для реализации обучения дополнительно разрабатываются индивидуальные учебные планы в соответствии с решением аттестационных комиссий/комиссий по переводу и восстановлению. В них определены последовательность проведения конкретных видов занятий, объем каждой дисциплины, вид письменных работ, форма и вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине, форма, вид и сроки практик, итоговой аттестации.

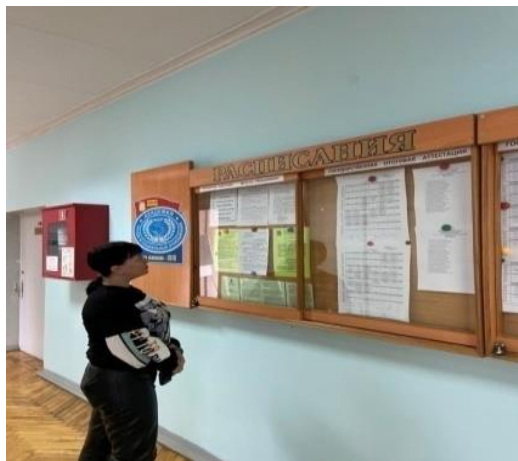
Студенты получают справки-вызовы до начала каждой учебной сессии и справки-подтверждения по завершению сессии.

Каждый студент получает в электронном виде пакет методических документов по каждой дисциплине, практике, итоговой аттестации.

В реализации ОПОП ВО по направлениям подготовки принимают участие все структурные подразделения Филиала.

Учебно-методический отдел до начала периода обучения по образовательной программе по каждой учебной группе формирует расписание учебных занятий в соответствии с Положением «О порядке составления и оформления расписания», учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется для обучающихся по очно-заочной форме обучения на семестр, для заочной формы обучения – на текущую сессию продолжительностью, обозначенную календарным графиком учебного процесса.



При составлении расписаний учебных занятий исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывную последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями 10 минут.

Обучение по очно-заочной и заочной формам обучения в Филиале ведется по 6-ти дневной учебной неделе с понедельника по субботу.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

Учебные дни для ЗФО – (понедельник – суббота)

ВРЕМЯ НАЧАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:

1 пара (90 минут)	09.00 – 10.30
2 пара (90 минут)	10.40 – 12.10
3 пара (90 минут)	12.20 – 13.50
4 пара (90 минут)	14.20 – 15.50
5 пара (90 минут)	16.00 – 17.30
6 пара (90 минут)	17.40 – 19.10

Учебные дни для ОЗФО – (суббота)

ВРЕМЯ НАЧАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:

1 пара (90 минут)	09.00 – 10.30
2 пара (90 минут)	10.40 – 12.10
3 пара (90 минут)	12.20 – 13.50
4 пара (90 минут)	14.20 – 15.50
5 пара (90 минут)	16.00 – 17.30
6 пара (90 минут)	17.40 – 19.10

Учебные дни для ОЗФО – (понедельник – пятница)

ВРЕМЯ НАЧАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:

1 пара (90 минут)	18.00 – 19.30
2 пара (90 минут)	19.40 – 20.10

Образовательная деятельность по ОПОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по ОПОП ВО до начала периода обучения утверждаются расписания учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Филиалом создана безбарьерная среда:

для лиц с нарушениями зрения:

- оборудованы места в аудиториях для студентов с нарушениями зрения: видеоувеличители для удаленного просмотра, электронные лупы BIGGER B2-35TV (3.5 компактный экран, 24-х максимальное увеличение, 15 различных цветовых схем, подсветка текста, фиксация изображения, выход на экран телевизора), портативный 5-ти дюймовый цифровой увеличитель DS2 5.0 HD;

- на этажах, в туалетных комнатах размещены тактильные пиктограммы;

- функционирует на сайте Филиала раздел с версией для слабовидящих.

Для лиц с нарушениями слуха:

- учебный корпус обеспечен звукоусиливающей аппаратурой для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях;

- учебные аудитории оборудованы техническими средствами для приема-передачи учебной информации лицами с нарушениями слуха: аудиотехника, акустические усилители и колонки, видеотехника, мультимедийные проекторы, телевизор, электронная доска.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- созданы условия доступа в здание для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: выделены места для стоянки автомобилей, имеются расширенные входные проемы, пандусы;

- созданы условия для перемещения внутри здания для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: пандусы, поручни, расширенные дверные проемы;

- оборудованы места в учебных аудиториях учебных корпусов вуза для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: увеличенная площадь рабочего места, специализированная мебель;

- имеются специализированные санитарно-гигиенические помещения: туалетная кабина для маломобильных студентов, откидные опорные поручни, обустройство штанг.

Доступность библиотечного фонда для обучающихся:

-с нарушениями зрения.

-с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Комиссией по самообследованию было установлено соответствие ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки в пределах освоения образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата) в части требований к структуре образовательной программы, обязательному минимуму ее содержания, сроку получения образования, к условиям реализации, качеству и результатам освоения образовательной программы высшего образования.

Проведенный анализ содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования даёт основание констатировать соответствие заявленным уровням подготовки и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.1.2. Дополнительное профессиональное образование

Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) специалистов на базе высшего и среднего профессионального образования направлено на повышение их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, а также переподготовку.

Нормативную правовую базу разработки программ ДПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 29.12.2025) (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.01.2026);

- Постановление Правительства РФ от 07.03.2025 N 291 (ред. От 30.01.2026) «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 г. №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»

- Профессиональные стандарты.

*К освоению дополнительных профессиональных программ
(далее – ДПП) допускаются:*

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании.

В Филиале реализуются следующие виды ДПО:

-повышение квалификации (краткосрочные программы) – вид ДПО, направленный на обеспечение нового качества выполнения работником профессиональных функций, овладение новой компетенцией, необходимой для профессиональной деятельности и не завершающийся повышением уровня (степени) образования;

-профессиональная переподготовка – вид ДПО, направленный на освоение обучающимися образовательных программ для выполнения нового вида работы, получения новой квалификации, новой компетенции.

*В структуре программы профессиональной переподготовки
представлены:*

-характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

-характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой ДПП учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках.

Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц или выражаться академическими часами.

Нормативный срок освоения ДПП:

- программы повышения квалификации – не менее 16 часов;
- программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Структура ДПП:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;

- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы (ФОС)

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- деловые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- консультации;
- текущая и промежуточная аттестация (при наличии);
- итоговая аттестация (выполнение аттестационной работы/итоговый экзамен).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО.

При освоении ДПП студентами выпускных курсов Филиала параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

За отчетный период в Филиале реализованы следующие программы ДПО:

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: сводный учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество профессиональной переподготовки.

К реализации программы привлекаются служащие, специалисты-практики, осуществляющие трудовые функции и компетенции в:

- органах управления и бюджетных организациях;
- стратегическом и текущем планировании в соответствующей сфере деятельности государственных и муниципальных органов;
- нормативно-правовом и финансовом регулировании в соответствующей сфере и др.

В реализации Программы участвуют опытные вузовские преподаватели, ученые, представители экспертного сообщества, специалисты государственных и муниципальных органов управления.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены характеристики:

- новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации;
- компетенций, подлежащих совершенствованию и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа обеспечивает получение слушателями необходимых предметных знаний и умений для осуществления профессиональной служебной деятельности, в том числе в области технологий проектного управления и стратегического планирования, и обеспечивает развитие профессиональных и личностных качеств, включая:

- стратегическое, организационное, правовое, финансовое мышление;
- умение ставить новые цели и осуществлять преобразования;
- умение организовывать общее управление и руководство в государственном (муниципальном) органе;
- умение с учетом имеющихся экспертных знаний принимать ключевые управленческие решения, связанные с выработкой и реализацией государственной политики в сфере деятельности государственного органа;
- навыки публичных выступлений и эффективной коммуникации;
- лидерские качества;
- умение планировать свою работу и делегировать полномочия;
- умение формировать команду и мотивировать подчиненных;
- способность рационально организовывать служебное время.

Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:

- правового и финансового регулирования процессов государственного и муниципального управления;
- формирования программно-целевого бюджета и проведения государственной инвестиционной и налоговой политики;
- современных технологий и документационного обеспечения организации кадровой деятельности в государственной и муниципальной службе, включая защиту конфиденциальных документов и персональных данных государственных (муниципальных) служащих;
- управления имущественными отношениями и формирования государственной собственности;
- противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, в том числе, в интерактивных формах, а также консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки – 252 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция»

Программа предназначена для комплексной подготовки специалиста к профессиональной деятельности в различных сферах правоотношений, адресована специалистам, имеющим высшее образование.

Образовательная программа включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена. По результатам освоения программы выдается диплом о профессиональной переподготовке, дающий право ведения профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Трудоемкость обучения – 252 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, промежуточной и итоговой аттестации.

В таблице 4 представлены сведения о реализации программ ДПО в 2025 году.

Таблица 4. Сведения о реализации программ ДПО в 2025 году

<i>Название программы</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Кол-во слушателей</i>	<i>Документ</i>
<i>Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»</i>	252	<i>с 31.03.2025 по 27.06.2025</i>	12 человек	<i>Диплом о ПП</i>
<i>Программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция»</i>	252	<i>с 31.03.2025 по 27.06.2025</i>	20 человек	<i>Диплом о ПП</i>

2.2. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества знаний студентов осуществляется в форме *текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.*

1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится по заданиям соответствующих фондов оценочных средств (далее – ФОС), которые являются приложением к рабочим программам дисциплин.

На заседаниях кафедр осуществляется анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, что способствует повышению результативности форм контроля знаний, соответствующих требованиям профессиональной подготовки бакалавров, повышению уровня преподавания, внесению корректив в содержание и организацию учебного процесса, усилению ответственности обучающихся за качество своего учебного труда, развитию их творческих способностей, самостоятельности в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

В учебном процессе используются следующие *формы практических занятий*: вопросно-ответный; дискуссия; семинар; круглый стол; мозговой штурм; разбор ситуативных задач; эссе; реферирование; подготовка и анализ документов, различных ситуаций; выполнение тестовых заданий; контрольных работ, проведение деловых игр; кейс-стади; тренинги, доклады.

Результаты текущей аттестации отражаются в ведомостях текущей аттестации.

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, в том числе выполнения курсовых работ.

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний,

умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении ОПОП ВО за определенный период.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- сдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине;
- защита курсовых работ;
- защита отчетов по практикам.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В системе оценивания, применяемой в Филиале, включены следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Контрольные вопросы для зачетов, экзаменационные билеты, тестовые материалы рассматриваются и утверждаются на кафедрах в рабочих программах дисциплин и в виде самостоятельного отдельного документа.

Оценка знаний на экзамене или зачете проводится с учетом следующих показателей: полнота раскрытия содержания вопросов экзаменационного билета, билета к зачету или отдельного вопроса, задания к зачету; четкость суждений; глубина анализа учебной литературы и нормативных источников; самостоятельность студента при выполнении обязательных практических или тестовых заданий; правильность ответов на дополнительные вопросы.

Перед каждым экзаменом предусматриваются консультации (2 часа) для каждой группы обучающихся, включенные в расписание.

Экзаменационные билеты, билеты/вопросы/тесты/задания к зачету, тематика курсовых работ ежегодно актуализируются и утверждаются на заседании кафедры. Данные комплекты ФОС находятся в папке «Текущая аттестация» и «Промежуточная аттестация» к ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации представлены в РПД дисциплин, программ практик.

Экзамены и зачеты проводятся в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к студентам.

Результаты промежуточной аттестации за второе полугодие 2024/2025 учебного года представлены в приложении 2, за первое полугодие 2025/2026 учебного года – в приложении 3.

Результаты условного перевода студентов на следующий курс и ликвидации академической задолженности на основании промежуточной аттестации 2024/2025 учебного года представлены в приложении 4.

2.2.2. Итоговая аттестация выпускников

Завершающими этапами учебной деятельности является прохождение итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Структура итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура итоговой аттестации

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид итоговой аттестации	Объем итоговой аттестации
1	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ») 2021-2025 годы набора	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
2	38.03.03 Управление персоналом («УПО») 2025 год набора	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
3	40.03.01 Юриспруденция («ЮР») 2021-2025 годы набора	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	6/216

Филиалом по каждой ОПОП ВО разработаны программы итоговых аттестаций, включающие:

- общие положения
- комплекс требований к выпускнику
- учебно-методические материалы для итоговых экзаменов и защиты ВКР (если они включены в структуру итоговой аттестации)
- критерии оценки при сдаче итоговых экзаменов и защите ВКР (если они включены в структуру итоговой аттестации)

-методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения итогового экзамена (если он включен в структуру итоговой аттестации)

-методические указания, определяющие процедуру защиты выпускных квалификационных работ (если она включена в структуру итоговой аттестации)

Основные мероприятия при подготовке к итоговой аттестации выпускников:

-Общее собрание студентов. Выбор темы ВКР, руководителя. Выдача вопросов к итоговому экзамену, методических рекомендаций по написанию ВКР

-Дипломное консультирование: утверждение тем ВКР, руководителей, выдача индивидуальных заданий, консультации с руководителями

-Прохождение преддипломной практики

-Защита отчета по преддипломной практике

-Предзащита выпускных квалификационных работ на кафедре

-Представление на кафедру выпускных квалификационных работ для допуска к защите

-Представление допущенных к защите ВКР, отзывов руководителей в УМО

-Обзорные лекции, консультации

-Итоговые экзамены и (или) защита ВКР.

Экзаменационным комиссиям представляются следующие документы:

-приказ «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей»

-приказ «О составе итоговых экзаменационных комиссий»

-приказ «О составе апелляционных комиссий»

-приказ «О допуске студентов к сдаче итоговых экзаменов/защите выпускных квалификационных работ»

-график проведения итоговой аттестации

-расписание предэкзаменационных консультаций

-сведения о выполнении студентами учебного плана

-список студентов

-средний балл по каждому студенту за весь период обучения, по учебной группе

-выпускные квалификационные работы студентов

-отзывы руководителей

-задания по написанию ВКР

-зачетные книжки студентов

-акты/справки о внедрении результатов исследования (при их наличии)

В Филиале реализуется политика в области обеспечения качества образования, направленная на формирование привлекательной образовательной среды, локальной нормативной базы по обеспечению

образовательной деятельности, актуализацию образовательных программ в сфере высшего и дополнительного профессионального образования, - использование в учебном процессе оценочных средств, результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, анкетирование обучающихся по вопросам качества реализуемых образовательных программ.

Проведенный анализ в ходе процедуры самообследования показал соответствие анализируемых категорий требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, требованиям нормативных и правовых актов Минобрнауки России.

2.2.3. Организация практики

В соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО, учебными планами предусмотрено прохождение различных видов практик.

Прохождение практик (практической подготовки) организовано в соответствии с приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся».

По всем видам практик по каждой ОПОП ВО разработаны программы с методическими рекомендациями и фонды оценочных средств.

Филиалом заключены договоры с организациями, базами практик, в которых студенты могут проходить практики. Кроме этого, по желанию студента заключаются отдельные индивидуальные договоры с организациями на конкретного студента.

Базы практики (практической подготовки) по направлениям подготовки представлены в Приложении 5.

Сведения по практикам: виды, типы и способы проведения практики, объемы практики представлены в приложении 6.

Цель учебной практики – знакомство студентов с профессиональной деятельностью.

Задачами учебной практики являются:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень, самостоятельно осваивать новые методы работы
- развитие способности к проведению аналитической работы
- умение применять методы проведения исследований
- развитие навыков по поиску, анализу, структурированию и презентации информации, анализу научных публикаций по теме исследования
- получение навыков использования современных информационных технологий в осуществлении исследовательской деятельности.

Цель производственной практики – выработка практических навыков на основе полученных теоретических знаний.

Задачи производственной практики:

- приобретение практических знаний

-развитие профессиональной культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности

-приобретение опыта принятия решений

-обобщение полученных данных и формулирование креативных выводов

-изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы

-приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы в целях развития навыков самостоятельной работы

-сбор, систематизация и обобщение практического материала.

Цель производственной практики: научно-исследовательской работы – формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования.

Задачи практики:

-обеспечение единства учебного, воспитательного, и научного процессов

-создание и развитие условий, обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве

-подготовка студента как к самостоятельной НИР, так и к проведению научных исследований в составе коллектива

-формирование у студентов компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования, компьютерных и цифровых технологий.

Цель производственной практики: преддипломной – выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики: преддипломной:

-закрепление и расширение теоретических знаний

-систематизация знаний во взаимной увязке блока дисциплин базовой части с обязательными дисциплинами и дисциплинами по выбору

-овладение методикой исследования при решении определенных теоретических, методических и практических проблем

-получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе прохождения практики

-формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы

-приобретение практического опыта самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные методические задачи на основе использования результатов практической деятельности.

Студенты направляются на практику приказом. Приказом также назначаются: руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации.

Задачи и обязанность руководителя практики от кафедры:

-составляет индивидуальное задание на прохождение практики и ее структуры (содержания)

-обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, выдача индивидуального задания и общей программы практики, дневника, т.д.)

-обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами, строгое соответствие ее учебным планам, программам и индивидуальному заданию

-оказывает методическую помощь в период прохождения практики в форме консультаций

-дает рекомендации по сбору информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в выпускной квалификационной работе и отчете по практике

-консультирует студента по написанию отдельных разделов отчета по практике

-дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике

-рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзывы, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики;

-принимает защиту отчета по практике.

Задачи и обязанность руководителя практики от организации:

-осуществляет непосредственное руководство практикой в тесном контакте с вузовским руководителем

-проводит беседы по вопросам обеспечения безопасности и доводит до сведения студента все нормативные виды инструктажа до начала практики

-обеспечивает студентам возможность ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития и т.п.)

-поручает студентам проведение работ с документацией и помогает получить и/или закрепить навыки профессиональной деятельности

-консультирует студентов по организационно-производственным и иным вопросам, поясняет используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки решений

-осуществляет контроль за прохождением практики

-контролирует ведение дневника, подготовку отчета практикантом, а по окончании практики оформляет характеристику-отзыв на студентов.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в котором ежедневно кратко записываются конкретные сведения о проделанной работе, заверяемые подписью руководителя практики (от организации), печатью организации.

По окончании практики студент представляет в УМО: характеристику с места прохождения практики, дневник практики, отчет о прохождении практики.

Представленные материалы передаются руководителю практики от кафедры для рецензирования и оценки ее результатов.

При положительной рецензии студент допускается к защите отчета.

При положительной оценке результатов защиты отчета по практике в зачетной книжке студента и ведомости проставляется оценка (при виде промежуточной аттестации «зачет» - зачтено, не зачтено, при виде промежуточной аттестации «зачет с оценкой» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отчеты со всеми документами преподаватель (руководитель практики от кафедры) передает на хранение в УМО.

2.2.4. Система оценки качества образования

В системе внутренней оценки качества образования в Филиале проводятся:

- анализ результатов зачетно-экзаменационных сессий;
- анализ посещаемости обучающимися учебных занятий;
- участие студентов во внеучебных мероприятиях: научно-практических конференциях, круглых столах, публикациях;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование профессорско-преподавательского состава.
- анкетирование работодателей.

Анкетирование проводится во соответствии с Положением «Об организации проведения анкетирования КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АтиСО»» по выявлению степени удовлетворенности получателей услуг (обучающихся) образовательными программами, качеством образовательного процесса, полученных знаний, ресурсного обеспечения.

Анкетирование проводится на постоянной основе по итогам каждого семестра следующими анкетами:

- оценочная анкета «Преподаватель глазами студента»;
- анкета «Оценка удовлетворенности качеством образовательного процесса».

Оценочная анкета «Преподаватель глазами студента» включает в себя следующие оценочные эталоны:

- излагает материал ясно, понятно и последовательно
- использование активных форм обучения
- умеет выдавать и поддерживать интерес аудитории в предмету
- владеет программным материалом и рационально использует время на занятиях
- требовательность
- проводит учебные занятия интересно и качественно

- располагает к себе внешним видом
- объясняет требования к самостоятельной работе студента
- умение взаимодействовать с аудиторией
- эрудиция и культура речи
- лекции информативны
- объективность, уважение и тактичность в отношении к студентам
- пунктуальность проведения занятий в установленном расписанием

время

-оценка (на взгляд студента) уровень приобретенных знаний по дисциплине

- умение формировать компетенции

Оценка проводится по пятибалльной шкале: 5 баллов – качество проявляется почти всегда, 4 – качество проявляется часто, 3 – качество проявляется на уровне 50%, 2 – качество проявляется редко, 1 – качество практически отсутствует, 0 – не могу оценить.

Анкета «Оценка удовлетворенности качеством образовательного процесса» состоит из двух частей.

Часть первая оценивает качество оказываемых образовательных услуг и включает в себя следующие оценочные эталоны:

- удовлетворенность уровнем образования в целом
- удовлетворенность деятельностью библиотеки Филиала
- удовлетворенность деятельностью Учебно-методического отдела
- Удовлетворенность работой специалиста по УМР (куратора учебной группы)
- Удовлетворенность работой бухгалтерии
- Удовлетворенность работой профессорско-преподавательского состава
- Оперативность и результативность реагирования на запросы
- Уровень доступности учебной и методической литературы
- Удовлетворенность состоянием материально-технической базы
- Удовлетворенность о доступности, полноте и достоверности информации о предоставляемой образовательной услуге
- Удовлетворенность качеством организации и проведения зачетно-экзаменационных сессий
- Удовлетворенность качеством проведения практик
- Удовлетворенность качеством проведения зачетов/экзаменов
- Удовлетворенность отношениям «Студент-УМО»
- Удовлетворенность отношениям «Студент-преподаватель»
- Удовлетворенность качеством проведения преподавателями консультаций в межсессионный период
- Удовлетворенность организацией самостоятельной работы студента
- Удовлетворенность организацией научно-исследовательской работой

Часть вторая выявляет трудности, проблемы и пожелания/рекомендации студента следующими вопросами:

- учится ли студент в полную силу своих возможностей
- что не позволяет заниматься с максимальной нагрузкой
- что смогло бы повысить интерес к знаниям
- какие виды занятий обладают наиболее обучающей ценностью
- пожелания и предложения

Оценка проводится по пятибалльной шкале: 5 баллов – полностью удовлетворены качеством образовательных услуг, 4 – в целом удовлетворены, 3 – скорее да, чем нет, 2 – скорее нет, чем да, 1 – полностью не удовлетворены.

Ниже представлен анализ анкетирования.

Укрупненная группа «Экономика и управление»

По результатам письменного опроса анкетой «Преподаватель глазами студентов» студентов 1-4 курсов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом, преподаватели кафедр оцениваются студентами достаточно высоко, средняя оценка от 4.8 до 5.0 баллов.

Рекомендации кафедры гуманитарных дисциплин, экономики и управления профессорско-преподавательскому составу – обратить внимание на использование активных форм обучения преподавателями, более подробно объяснять требования к самостоятельной работе студента, написанию и оформлению курсовых и контрольных работ.

Результаты письменного опроса анкетой «Оценка удовлетворенности качеством образовательного процесса» позволяют сделать вывод о том, что в целом студенты удовлетворены качеством оказания образовательных услуг.

Высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг отметили студенты 2-4 курсов. Незначительно более низкие показатели отмены при ответе на вопрос об удовлетворении качеством проведения практик и организации самостоятельной работы.

Укрупненная группа «Юриспруденция»

По результатам письменного опроса анкетой «Преподаватель глазами студентов» студентов 1-4 курсов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция средний балл по дисциплинам у преподавателей варьируется от 4.9 до 5.0.

Рекомендовано кафедрой правовых и процессуальных дисциплин преподавателям ознакомиться с результатами анкетирования и предъявлять к себе более четкие требования при проведении учебных занятий в учебных группах.

В целом учебные группы удовлетворены качеством оказания образовательных услуг.

В приложении 7 представлена форма опроса участников образовательного процесса об удовлетворенности качеством и условиями реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата), проведенного в рамках мероприятий внутренней системы оценки качества образования.

2.3. ВОССТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА

Характеристика занятости молодежи, успешность перехода от учебы к работе выпускников вузов, носителей наиболее инновационного и технологичного человеческого капитала, являются системными вопросами для развития российской экономики в условиях резких демографических изменений, существенного сокращения возрастной когорты молодежи и необходимости наращивания производительности труда.

Основой анализа стал доклад административных данных Мониторинга трудоустройства выпускников Роструда – ключевого российского проекта в области доказательной политики.

Мониторинг базируется на индивидуальных обезличенных данных о выданных дипломах и трудоустройстве из государственных реестров Рособнадзора и Пенсионного фонда России, которые позволяют анализировать и оценивать карьерные и образовательные траектории выпускников образовательных организаций

Как показал мониторинг, лидерами по заочному и очно-заочному образованию являются наиболее массовые направления подготовки – юриспруденция и экономика и управление.

Филиал продолжает активно сотрудничать с кадровыми агентствами по вопросам наличия вакансий в организациях региона.

2.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Локальные нормативные акты Филиала по разработке, структурных компонентах ОПОП ВО:

1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата) (реш. УС Филиала от 30.04.2021 г., прот. № 6)

2. Положение о фонде оценочных средств (реш. УС Филиала от 30.04.2021 г., прот. № 6)

3. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и аннотациях к рабочей программе дисциплины (реш. УС Филиала от 30.04.2021 г., прот. № 6)

4. Положение о программе практики и аннотациях к практикам (реш. УС Филиала от 30.04.2021 г., прот. № 6)

5. Положение о программе итоговой аттестации и аннотациях к итоговой аттестации (реш. УС Филиала от 30.04.2021 г., прот. № 6)

6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Ректором Академии 20.11.2015)

Филиале сформирован блок учебно-методической документации для качественного обеспечения образовательной деятельности:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

2. Локальные нормативные акты Академии и Филиала по организации образовательной деятельности

3. Программы дополнительного профессионального образования

4. Пакет документов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата)

-Характеристика ОПОП ВО;

-Учебные планы;

-Аннотации к рабочим программам дисциплин и фонды оценочных средств;

-Рабочие программы дисциплины и фонды оценочных средств;

-Программы практик и фонды оценочных средств;

-Программы итоговой аттестации и фонды оценочных средств;

-Рабочие программы воспитания;

-Методические документы к ОПОП ВО;

-Паспорта компетенций;

-Справки о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО;

-ФОС (комплекты документов текущей аттестации);

-ФОС (комплекты документов промежуточной аттестации);

-ФОС (комплекты документов итоговой аттестации).

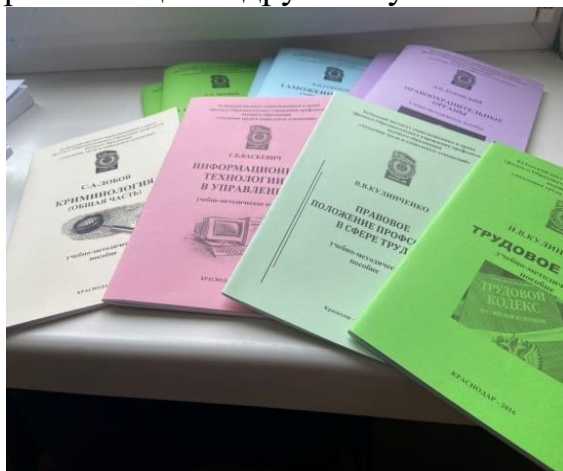
-Учебные, учебно-методические пособия, презентации, слайды в помощь студенту.

Каждая рабочая программа учебной дисциплины, программа практики, программа итоговой аттестации содержит раздел «Методические рекомендации по изучению дисциплины», «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы», «Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям», «Методические рекомендации по выполнению письменных заданий», «Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации».

Целью методических рекомендаций, разработанных для студентов, является развитие способности студентов самостоятельно работать с учебным материалом.

В методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины содержатся требования к результатам изучения дисциплины и предлагаются технологии самостоятельного овладения системой учебных действий с

изучаемым материалом. Методические рекомендации разрабатываются с учетом их совместного использования с учебником, учебным пособием, курсом лекций и другими учебными изданиями.



Преподавателями кафедр ежегодно разрабатываются презентации к лекционным или практическим занятиям, которые могут быть использованы студентами в рамках самостоятельной работы или преподавателями при проведении учебных занятий. Данные материалы проходят процедуру утверждения и размещаются во внутренней электронной базе данных Филиала

Разработанные кафедрами учебно-методические материалы в 2025 году представлены в приложении 8.

Информация по использованию в учебном процессе методических материалов и оборудования в зале судебных заседаний и кримлаборатории
Дисциплина- УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

-*Вид работы* – практические занятия в соответствии с РПД дисциплины «Уголовный процесс».

Основными задачами функционирования зала судебных заседаний являются развитие навыков работы студентов с процессуальной документацией; изучение особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий судебных дел, особенностей отдельных стадий судопроизводства; организация ролевых процессуальных игр; развитие навыков судебной риторики.

-*Перечень методических материалов:* макеты уголовных дел, протоколы следственных действий, материалы деловых игр и другое).

-*Демонстрационные материалы:* учебные видеофильмы.

-*Перечень материально-технического оборудования:* комплект одежды для судей; телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; учебная доска; столы; кресла; шкафы; трибуна; комплект мебели для ведения судебных процессов; государственная символика (флаг РФ, герб РФ); телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; оборудованное место для подсудимого; места для судьи, прокурора, адвоката, присяжных заседателей.

Дисциплина- КРИМИНАЛИСТИКА

-*Вид работы* – практические занятия в соответствии с РПД дисциплины «Криминалистика».

Основной целью деятельности кримлаборатории является оптимизация учебного процесса, повышение качества преподавания криминалистики и ряда дисциплин уголовно-правовой специализации, совершенствование самостоятельной работы студентов в аудиторное и во внеаудиторное время.

-Перечень методических материалов:

- натурная коллекция (Пуле-гильзотека; изъятие объёмных следов на месте происшествия – гипсовые слепки следа обуви, протектора транспортного средства, следа пальца руки; орудия взлома; следов зубов).

- наглядные пособия;

- судебные фотографии;

- плакаты по криминалистике (криминалистическая методика; трасология; криминалистическая габитоскопия; криминалистическое исследование; криминалистическая тактика; следы орудий взлома; приемы фотосъемки; 7,62-мм самозарядный пистолет ПСС (6-П-28); рабочий этап осмотра места происшествия; способы выявления следов рук; 90-мм пистолет самозарядный для бесшумной беспламенной стрельбы «ПБ» 6-П-9; следы транспортных средств);

- видеоматериалы по криминалистике (трасологические объекты, габитоскопия, полиграф, оперативно-справочные учеты в раскрытии преступлений, методы и практика раскрытия преступлений, связанных с криминальным автобизнесом, осмотр места происшествия, работа с запаховыми следами при осмотре места происшествия, система «Сейф», выявление следов рук на месте происшествия и в лабораторных условиях, возможности судебно-баллистической экспертизы и баллистических учетов в раскрытии и расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом и применением огнестрельного оружия, криминалистическая фотография, судебная экспертиза, морфологическое исследование волос человека и животных, почерковедение, все дело в генетике, следование (трасология), судебная баллистика);

- справочно-информационный фонд (макеты уголовных дел, новости криминалистики, события и факты, протоколы следственных действий, материалы деловых игр и др.).

-Перечень материально-технического оборудования:

- столы;

- стулья;

- телевизор, обеспечивающий просмотр видеоматериалов;

- учебная доска;

- шкафы с учебно-методическими материалами по криминалистике;

- компьютер;

- монитор;

- микроскоп;

- унифицированный криминалистический чемодан SANSUNGBWG 1005;

- цифровой фотоаппарат.

Дисциплина - «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

-*Вид работы* – практическое занятие по дисциплине «Гражданский процесс»

-*Перечень методических материалов:* сценарий деловой игры «Рассмотрение в суде первой инстанции гражданского дела об установлении факта принятия наследства и признании права собственности на земельный участок в порядке наследования».

-*Перечень материально-технического оборудования:* комплект мебели для ведения судебных процессов; государственная символика (флаг РФ, герб РФ); телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; комплект одежды для судей; методические и учебные материалы; демонстрационные материалы; оборудованное место для подсудимого; места для судьи, прокурора, адвоката, присяжных заседателей.

Дисциплина- БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

-*Вид работы* – практические занятия в соответствии с РПД дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

-*Перечень материально-технического оборудования:* интерактивная доска, телевизор, мультимедийные колонки, проектор, экран проектора, маркерная доска, системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, рециркулятор воздуха, сплит-система, столы, стулья, стенды по БЖД, настенный шкаф с учебной литературой и наглядными пособиями: противогаз, фильтры, защитные очки.

2.5. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Деятельность библиотеки направлена на обеспечение информационного сопровождения образовательного процесса, интеллектуального доступа к информационным ресурсам, удовлетворение научно-педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

Библиотека способствует выполнению общих задач филиала по формированию компетенций бакалавра, что является одним из требований ФГОС ВО. *В структуру библиотеки входят:*

-абонемент;

-читальный зал, оборудованный компьютерами для самостоятельной работы обучающихся, объединенных локальной сетью с возможностью выхода в Интернет, пользования СПС КонсультантПлюс;

-книгохранилище.

Услугами библиотеки пользуются сотрудники, ППС, обучающиеся (студенты и слушатели системы ДПО).

Деятельность библиотеки осуществляется по следующим направлениям: формирование фонда; библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание; культурно-просветительская работа; повышение библиотечно-библиографической грамотности и информационной культуры пользователей; автоматизация библиотечно-библиографических процессов; ЭБС Университетская библиотека онлайн.

Регулярно обновляется картотека «Книгообеспеченность», интегрированная с электронным каталогом библиотеки и электронно-библиотечной системой Университетская библиотека онлайн. Документ по книгообеспеченности содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин, практик, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований

«Университетская библиотека онлайн» обладает многочисленными, распределенными по ролям пользователей возможностями, включая, в частности, функции полнотекстового простого и расширенного поиска, работы с каталогом, постраничного просмотра изданий, копирования и распечатки текста, создания закладок и комментариев, формирования и выгрузки статистических отчетов.

Фонд полнотекстовой электронной базы филиала:

-НИР и НИРС (материалов конференций, круглых столов, дискуссионного клуба, научных сборников, монографий) – 80 материалов
-учебных и учебно-методических пособий – 252 материала.

Качество формируемого состава фонда обеспечивается при помощи постоянного мониторинга состояния обеспеченности учебного процесса по направлениям подготовки, дисциплинам, видам учебных, учебно-методических изданий.

Библиотека после зачисления студентов организует запись студентов в библиотеку и выдачу учебной литературы по группам, регистрирует каждого студента в ЭБС, проводит «Библиотечный урок».

Составляющей информационно-библиографического обслуживания

являются: ЭБС Университетская библиотека онлайн, «Полнотекстовая электронная база данных изданий филиала, включающие в себя сведения о всех источниках информации, имеющихся в фонде библиотеки.

В библиотеке филиала предоставляется возможность воспользоваться услугами СПС «КонсультантПлюс». База данных обновляется еженедельно.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронно-библиотечным системам. Активно используются в учебном и научном процессах филиала доступы к внешним информационным ресурсам в режиме on-line:

1) ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ресурс активно используется в научной среде – в высших и средних специальных учебных заведениях, публичных библиотеках, государственных и частных структурах.

2) Действует и регулярно пополняется «Полнотекстовая электронная база данных изданий КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»», включающая следующие разделы:

- материалы круглых столов;
- материалы научно практических конференций;
- материалы НПК студентов;
- методические материалы;
- монографии;
- научные статьи ППС в изданиях филиала;
- научные статьи ППС в прочих изданиях;
- презентации;
- ОПОП ВО;
- рабочие программы дисциплин и ФОС;
- выпускные квалификационные работы;
- учебные, учебно-методические пособия.

Таким образом, все обучающиеся имеют доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к ЭБС, информационным справочным и поисковым системам.

Характеристика электронной информационно-образовательной среды

В соответствии с требованиями ФГОС ВО создана «Электронная информационно-образовательная среда Филиала» (далее – ЭИОС). ЭИОС представляет собой:

1. *Базу информационных ресурсов удаленного доступа в режиме on-line, размещенную на официальном сайте Филиала (Главная страница, раздел Электронная информационно-образовательная среда Филиала), включающую следующие разделы:*

Раздел 1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Раздел 2. ОПОП ВО – доступ свободный

Раздел 3. Фиксация хода образовательного процесса – доступ по паролю:

Раздел 4. Результаты промежуточной аттестации – доступ по паролю:

Раздел 5. Результаты освоения программы бакалавриата – доступ по паролю:

Раздел 6. Электронное портфолио обучающегося – доступ после авторизации:

Раздел 7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (Форум) – доступ после авторизации:

2. *Внутреннюю электронную информационно-образовательную среду Филиала, функционирующую в единой локальной сети:*

2.1. полнотекстовую электронную базу данных Филиала – обеспечивает доступ пользователей (обучающихся, преподавателей) к материалам круглых столов, научно-практических конференций, методическим материалам, научным статьям и монографиям ППС, презентациям, учебным и учебно-методическим пособиям, к составляющим ОПОП ВО (учебным планам, РПДиФОС, программам практик, программам итоговой аттестации, методическим рекомендациям по написанию выпускных квалификационных работ).

2.2. СПС «Консультант Плюс» - справочно-поисковая система, в которой аккумулирован спектр продуктов, направленных на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов и др.

2.3. АСУ СПРУТ – автоматизированная система управления – применяется на всех стадиях управления учебным процессом – от поступления студента до выдачи итогового документа о высшем образовании. Система АСУ СПРУТ позволяет:

- фиксировать ход образовательного процесса;
- фиксировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студента;
- формировать электронное Портфолио студента.

2.6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Качество подготовки бакалавров в Филиале обеспечивается, в первую очередь, профессорско-преподавательским составом. ФГОС ВО регламентирует требования к кадровому обеспечению ОПОП ВО, которые, как показал результат самообследования, Филиалом полностью соблюдаются.

Формирование профессорско-преподавательского состава (далее по тексту ППС) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами академии и филиала, требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки.

В 2025 году количество преподавателей – 29 человек. Все преподаватели имеют высшее образование (вузовское или послевузовское), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Количество штатных преподавателей в общей численности ППС, в т.ч. внутренних совместителей – 12 человек (41 %). Доля остепененных в числе штатного профессорско-преподавательского состава составляет 75% (Таблица 6).

Таблица 6. Сведения о штатных преподавателях в общей численности ППС

	до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	60-70 лет	старше 70 лет	всего
Штатные преподаватели (в т.ч. внут. Совмест.)	1	1	6	2	1	1	12
<i>С ученой степенью кандидата наук и/или званием доцента</i>			5	2	1	1	9
<i>С ученой степенью доктора наук и/или званием профессора</i>							

Количество внешних совместителей в общей численности ППС – 16 человек (55%). Доля остепененных в числе внешнего профессорско-преподавательского состава 87% (Таблица 7).

Таблица 7. Сведения о внешних совместителях

	до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	60-70 лет	старше 70 лет	всего
Внешние совместители			7	9			16
<i>С ученой степенью кандидата наук и/или званием доцента</i>			7	9			16
<i>С ученой степенью доктора наук и/или званием профессора</i>			2	4			6

Доля докторов наук в числе профессорско-преподавательского состава (штатные и внешние совместители) составляет – 6 человека (37%).

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений:

- Бельгисова К.В., директор АНО ДПО Институт развития интеллектуальных функций «Антропотехника»;
- Берлизев Р.Н., директор «Фонд целевого капитала КубГТУ»;
- Дементеева И.И., управляющая Центром Правосудия;
- Шендрик Н.Ю., юрисконсульт ООО «Кубаньсельхозпродукт»
- Щербаева Н.А., гражданский служащий службы ведущего консультанта отдела по вопросам государственной службы и кадров министерства финансов Краснодарского края

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса представлены в таблице 8.

Таблица 8. Сведения о кадровом обеспечении

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1.	Численность педагогических работников – всего	29
<i>из них:</i>		
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	9
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	3
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	16
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	29
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	6
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	18
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	-
2.4.	Лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	12

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования представлены в приложении 8.

2.7. СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКАХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

В филиале проводится своевременное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по различным программам, в том числе программам профессиональной переподготовки. К обязательным направлениям программ повышения квалификации ППС относятся:

- обучение правилам работы в электронной информационно-образовательной среде
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи
- систематическое повышение своего профессионального уровня
- знание и навыки в области охраны труда
- дополнительная подготовка преподавателей с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ОВЗ.

За 2025 год повысили квалификацию 14 человек из 29. У 23 человек по всем направлениям имеются соответствующие подтверждающие документы.

Сведения о повышении квалификации, стажировке и переподготовке профессорско-преподавательского состава в 2025 году представлены в приложении 9.

2.8. АНАЛИЗ ВОЗРАСТНОГО СОСТАВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Возрастной состав преподавателей для реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в 2025 году представлен в таблице 9.

Таблица 9. Возрастной состав преподавателей для реализации ОПОП ВО в 2025 году

	Численность профессорско-преподавательского состава из числа штатных преподавателей и внутренних совместителей, распределенное по возрастным интервалам (чел.)										
	<i>до 30 лет</i>	<i>30-34 лет</i>	<i>35-39 лет</i>	<i>40-44 лет</i>	<i>45-49 лет</i>	<i>50-54 лет</i>	<i>55-59 лет</i>	<i>60-64 лет</i>	<i>65-69 лет</i>	<i>70 лет и старше</i>	Всего
<i>С ученой степенью кандидата наук и /или ученым званием</i>	-	-	-	3	3	1	1	-	1	1	10
<i>С ученой степенью доктора наук и /или ученым званием профессора</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого				3	3	1	1	-	1	1	10

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ ШКОЛЫ

Вектор научно-исследовательской деятельности Филиала определяет Стратегия развития ОУП ВО «АТиСО» на 2021-2025 годы.

Ученые Академии и ее филиалов исследуют различные актуальные вопросы в областях трудового права, охраны труда, социально-партнерских отношений, экономики труда.

В Филиале за кафедрами закреплены следующие направления научно-исследовательской деятельности:

-Кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления – Экономика; Менеджмент; Человек и общество; Профсоюзы на современном этапе;

-Кафедра гражданского и трудового права – Развитие юридической науки и проблемы преодоления пробелов в праве; Современные социально-трудовые отношения; Актуальные проблемы трудового и гражданского права, Социальное партнерство;

-Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин – Государство и гражданское общество; Права и свободы человека и гражданина; Уголовное право и криминалистика; Правовое государство и современное законодательство.

3.2. ОБЪЕМ ПРОВЕДЕННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

В 2025 году подготовлено и опубликовано преподавателями Филиала:

-статей ВАК – 8 (объемом 4 п.л.)

-статей РИНЦ – 27 (объемом 13,55 п.л.)

Выступили с докладами на конференциях – 15 человек.

3.3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВНЕДРЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ РАЗРАБОТОК В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности подтверждается тем, что в Филиале научно-исследовательские работы соответствуют реализуемым направлениям подготовки бакалавров, результаты которых представлены в приложении 10. Данные являются совместным исследованием студента под руководством преподавателя.

3.4. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В Филиале ежегодно проводятся научно-практические конференции, круглые столы, функционирует дискуссионный клуб «Человек. Труд. Общество». Издаются монографии, сборники научных статей, материалы круглых столов, научно-практических конференций.

За отчетный период приняли участие в конференциях, круглых столах:

- 11 кандидатов наук, доцентов кафедр филиала (3 мероприятия)
Количество научных публикаций ППС филиала (статьи РИНЦ) – 27 статей.

Количество научных публикаций ППС филиала (статьи ВАК) – 8 статей.

Научно-представительские мероприятия с участием профессорско-преподавательского состава Филиала представлены в приложениях 11, 12, 13.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии со Стратегией развития ОУП ВО «АТиСО» на 2021-2025 годы. Осуществляется сотрудничество в следующих направлениях:

- обмен опытом разработки обще-методических подходов и принципов, технологии и методики учебно-методического обеспечения подготовки и повышения квалификации специалистов в области юриспруденции, экономики, финансов, управления, труда и занятости населения;

- координация планов научно-исследовательских работ по проблемам развития профсоюзного движения, социально-трудовых отношений, социально-трудового партнёрства;

- обмен издаваемыми научными и методическими материалами по названной проблематике, а также по оценке состояния и перспектив развития профсоюзного движения, социально-трудовых отношений;

- обмен информацией о научно-представительских мероприятиях;

- участие в международных научно-практических конференциях;

- публикация статей, докладов в сборниках международных научно-практических конференций.

5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

В ОУП ВО «АТиСО» утверждена Концепция воспитательной работы на 2021-2025 годы. Основные задачи данной Концепции заключаются в определении методологических, методических и организационных основ воспитательной работы, определении стратегических целей и задач, основных принципов, направлений и форм воспитательной работы, необходимых условий реализации и ресурсного обеспечения воспитательной работы с обучающимися.

Единое воспитательное пространство Академии реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне факультетов, кафедр, студенческих академических групп, органов студенческого самоуправления, общеакадемических мероприятий.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде, к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения.

Целью воспитательной работы является создание благоприятных условий, содействующих развитию социальной и культурной компетенции личности выпускника-гражданина, физически и духовно развитой, ориентированной на российские традиционные ценности, любящей свою Родину и семью, ответственной за судьбу страны, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, готовой к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к раскрытию творческого потенциала, уважающей права и свободы другого человека.

Воспитательная работа реализуется в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников через её различные направления и комплекс целевых программ и направлена на:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и к старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся.

К приоритетным направлениям воспитательной работы относятся гражданско-патриотическое, правовое, духовно-нравственное воспитание, культурно-эстетическое воспитание.

В Филиале утвержден план воспитательной работы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНАЯ БАЗЫ ФИЛИАЛА

На все ОПОП ВО разработаны и утверждены справки о материально-техническом обеспечении, которые являются обязательным компонентом образовательной программы.

Все компьютеры объединены в единую локальную сеть, установлено лицензионное программное обеспечение:

- СПС «Консультант Плюс» v.4024.00.51
- АСУ «Спрут» v.8.208.907
- Microsoft Office 2019
- ViPNet Client v.4.5
- 1С Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644))
- 1С Предприятие 8.3.24.1342

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы:

- полнотекстовая электронная база данных филиала
- официальный сайт филиала – <https://kubisep.ru/>
- закрытое хранилище документов – <https://safe.tmnuka.ru/>

Сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы

- СПС «Консультант Плюс» v.4024.00.51
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- АСУ «Спрут» v.8.208.907
- 1С Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644))
- 1С Предприятие 8.3.24.1342
- модуль «VIKON. Сведения об образовательной организации»
- модуль «VIKON. Абитуриенту»

Обеспеченность обучающихся компьютерами

Всего персональных компьютеров, в том числе ноутбуков – 41, из них 41 используются в учебном процессе. Обеспеченность компьютерами составляет – 0,09. В составе локальной сети Филиала находятся 41. Имеют доступ к сети Интернет – 41, максимальная скорость доступа к Интернету – 30.0-49.9 Мбит/сек.

Обеспеченность ППС и сотрудников компьютерами

Всего персональных компьютеров, в том числе ноутбуков – 23. В составе локальной сети Филиала находятся 23. Имеют доступ к сети Интернет – 23, максимальная скорость доступа к Интернету – 30.0-49.9 Мбит/сек.

Обеспеченность мультимедийным оборудованием

В филиале мультимедийным оборудованием и экранами/интерактивными досками оснащены семь аудиторий. Две аудитории

оборудованы дополнительно микшерскими пультами, микрофонами, звукоусиливающими колонками, скайп-камерами, дата-камерами.

Обеспеченность интерактивными досками

В филиале три аудитории оборудованы интерактивными досками. В электронной базе данных Филиала разработаны презентации к учебным дисциплинам и размещены во внутривфилиальной сети.

Обеспеченность лабораторным и демонстрационным оборудованием

- Учебный зал судебных заседаний (телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха, государственная символика: флаг РФ, герб РФ, комплект мебели для ведения судебных процессов: оборудованное место для «подсудимого», места для «судьи», «прокурора», «адвоката», «присяжных заседателей», комплект одежды для «судей», макеты судебных дел)

- Аудитория для занятий по БЖД (интерактивная доска, телевизор, мультимедийные колонки, проектор, экран проектора, маркерная доска, системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, рециркулятор воздуха, сплит-система, столы, стулья, стенды по БЖД, настенный шкаф с учебной литературой и наглядными пособиями: противогаз, фильтры, защитные очки)

- Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы)

- Учебно-методический кабинет по НИИ и ДПО № 301 (системный блок, монитор, принтер, сканер, локальная сеть, интернет, столы, стулья, шкафы, кондиционер, телефон)

- Читальный зал (ноутбуки, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)

- Учебная аудитория по криминалистике (системный блок, монитор, телевизор, проектор, экран для проектора, учебная доска, рециркулятор воздуха, столы, стулья, шкафы с учебно-методическими материалами по криминалистике, микроскоп, унифицированный криминалистический чемодан SANSUNGBWG 1005, цифровой фотоаппарат, настенная полка, методические материалы: натурная коллекция, наглядные пособия, судебные фотографии, плакаты по криминалистике, видеоматериалы по криминалистике, справочно-информационный фонд)

Демонстрационные материалы размещены в электронной базе данных филиала по 180 учебным дисциплинам, содержащими множество тем.

Обучение по образовательным программам обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Филиалом создана безбарьерная среда:

для лиц с нарушениями зрения:

- оборудованы места в аудиториях для студентов с нарушениями зрения: видео-увеличители для удаленного просмотра, электронные лупы BIGGER B2-35TV (3.5 компактный экран, 24-х максимальное увеличение, 15 различных цветовых схем, подсветка текста, фиксация изображения, выход на экран телевизора);

- на этажах, в туалетных комнатах размещены тактильные пиктограммы;
- портативный 5-ти дюймовый цифровой увеличитель DS2 5.0 HD
- функционирует на сайте Филиала раздел с версией для слабовидящих.

Для лиц с нарушениями слуха:

- учебный корпус обеспечен звукоусиливающей аппаратурой для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

- учебные аудитории оборудованы техническими средствами для приема-передачи учебной информации лицами с нарушениями слуха: аудиотехника, акустические усилители и колонки, видеотехника, мультимедийные проекторы, телевизор, электронная доска.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- созданы условия доступа в здание для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: выделенные места для стоянки автомобилей, расширенные входные проемы, пандусы.

- созданы условия для перемещения внутри здания для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: пандусы, поручни, расширенные дверные проемы.

- оборудованы места в учебных аудиториях учебных корпусов вуза для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: увеличенная площадь рабочего места, специализированная мебель.

- имеются специализированные санитарно-гигиенические помещения: туалетная кабина для маломобильных студентов, откидные опорные поручни, обустройство штанг.

Доступность библиотечного фонда для обучающихся:

-с нарушениями зрения.

-с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Bigger B2-35 TV, портативный 5-ти дюймовый цифровой увеличитель DS2 5.0 HD)

Учебный корпус обеспечен звукоусиливающей аппаратурой для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях. Учебные аудитории оборудованы техническими средствами для приема-передачи учебной информации лицами с нарушениями слуха: аудиотехника, акустические усилители и колонки, видеотехника, мультимедийные проекторы, телевизор, электронная доска. Электронная библиотечная система, официальный сайт КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» снабжены версией для слабовидящих.

Реестр учебных помещений

для самостоятельной работы обучающихся

- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха)

- Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы)

- Читальный зал (ноутбуки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы)

Реестр учебных помещений

для проведения учебных занятий, консультаций обучающихся

- Аудитория № 201 (столы, стулья, проектор, экран для проектора, системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, учебная доска, сплит-системы)

- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха)

- Аудитория № 205 (лекционный зал) (телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха);

- Аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, экран проектора, маркерная доска, микшерский пульт, дата-камера, скайп-камера, системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, мультимедийные колонки, микрофоны, рециркулятор воздуха)

- Аудитория № 208 (интерактивная доска, телевизор, мультимедийные колонки, проектор, экран проектора, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, интернет, локальная сеть, рециркулятор воздуха, сплит-система)

- Аудитория № 209 (столы, стулья, учебная доска).

- Аудитория № 210 (столы, стулья, учебная доска).

- Аудитория № 303 (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, сплит-система, учебная доска, столы, стулья, рециркулятор воздуха)

- Аудитория № 306 (системный блок, монитор, проектор, экран для проектора, учебная доска, рециркулятор воздуха, столы, стулья)
- Аудитория № 307 (системный блок, монитор, телевизор, проектор, экран для проектора, учебная доска, рециркулятор воздуха, столы, стулья, шкафы, настенная полка)
- Аудитория № 309 (столы, стулья, герб Краснодарского Края, учебная доска)
- Аудитория № 423 (проектор, экран для проектора, локальная сеть, интернет, учебная доска, столы, стулья)
- Учебно-методический кабинет по НИИ и ДПО № 301 (системный блок, монитор, принтер, сканер, локальная сеть, интернет, столы, стулья, шкафы, кондиционер, телефон);
- Учебно-методический кабинет № 305 (системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, принтер, сканер, устройство для ламинирования, столы, стулья, шкафы, сплит-система);
- Учебно-методический кабинет № 315 (системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, локальная сеть, интернет, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, телефоны)
- Учебно-методический кабинет № 317 (системные блоки, мониторы, сканер, принтер, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, телефон, локальная сеть, интернет)
- Учебно методический кабинет № 319 (системные блоки, мониторы, сканер, принтер, локальная сеть, интернет, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски);
- Учебно-методический кабинет № 320 (системные блоки, мониторы, сканер, принтер, локальная сеть, интернет, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски)
- Аудитория для занятий по БЖД (интерактивная доска, телевизор, мультимедийные колонки, проектор, экран проектора, маркерная доска, интернет, локальная сеть, рециркулятор воздуха, сплит-система, столы, стулья, стенды по БЖД, настенный шкаф с учебной литературой и наглядными пособиями: противогаз, фильтры, защитные очки)
- Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы)
- Читальный зал (ноутбуки, локальная сеть, интернет, МФУ, кондиционер, сплит-система, столы,стулья,шкафы, СПС Консультант Плюс,);
- Учебная аудитория по криминалистике (системный блок, монитор, телевизор, проектор, экран для проектора, учебная доска, рециркулятор воздуха, столы, стулья, шкафы с учебно-методическими материалами по криминалистике, микроскоп, унифицированный криминалистический чемодан SANSUNGBWG 1005, цифровой фотоаппарат, настенная полка, методические материалы: натурная коллекция, наглядные пособия, судебные

фотографии, плакаты по криминалистике, видеоматериалы по криминалистике, справочно-информационный фонд);

- Учебный зал судебных заседаний (телевизор. Обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха, государственная символика: флаг РФ, герб РФ, логотип «АТИСО», комплект мебели для ведения судебных процессов: оборудованное место для «подсудимого», места для «судьи», «прокурора», «адвоката», «присяжных заседателей», комплект одежды для «судей», макеты судебных дел)

- Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Vigger B2-35 TV, портативный 5-ти дюймовый цифровой увеличитель DS2 5.0 HD).

6.2. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ В ФИЛИАЛЕ

Филиал осуществляет образовательную деятельность в учебном здании по адресу:

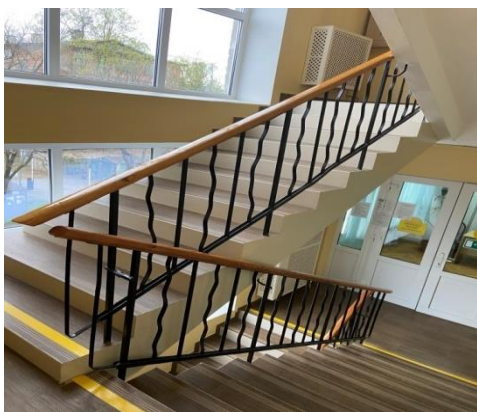
город Краснодар, ул. Атарбекова, д.42, собственником которого является Краснодарское краевое профобъединение, входящее в структуру Учредителя Академии – Федерации Независимых Профсоюзов России.



По договору с НЧОУ ДПО «СКРУЦ» арендуются помещения площадью 789,5 кв. м.:

- договор от 26.12.2025 г.,





В Филиале утверждено Положение «О паспортизации помещений КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» (утв. Решением Ученого совета Филиала 29.06.2021 г. (протокол № 8)). Его целью является установление соответствия учебно-методического и материально-технического обеспечения помещений требованиям образовательных стандартов, санитарных норм, пожарной безопасности.

Задачи паспортизации:

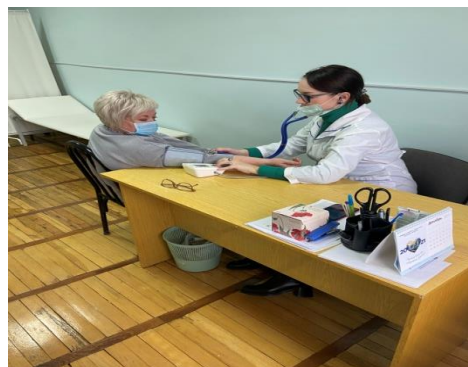
- формирование единых требований к оборудованию и оснащению помещений
- создание оптимальных условий для качественной организации учебного процесса по реализуемым образовательным программам.

По результатам паспортизации сформирован паспорт установленного образца, справки о материально-техническом обеспечении образовательных программ.

В Филиале имеется медпункт, действующий на основании:

-санитарно-эпидемиологического заключения на медицинскую деятельность в медицинском кабинете выдано Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, регистрационный номер 23.КК.06.000.М.002037.06.14 от 23.06.2014 г

- приложения № 4 к лицензии № ЛО-23-01-008722 от 03.06.2015 г. на осуществление медицинской деятельности в КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», выданной Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».





Организация физической культуры и спорта осуществляется на основе договора об использовании спортивных сооружений с индивидуальным предпринимателем Лукин Т.А. ОГРНИП 317237500000537 от 21.01.25 г. Срок действия – до 31.12.2028 г.

Экспертным заключением Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека регистрационный номер 7619/03-1 от 02.12.2021 здание, помещения, оборудование и иное имущество, используемое Филиалом, признаны соответствующим требованиям.

Возможность использования сети Интернет осуществлена на основании договора возмездного оказания услуг связи № 2410 от 15.11.2005 с ОАО «Южная телекоммуникационная компания. Срок действия – бессрочно.

В учебном процессе обучающимся и ППС предоставлена возможность пользования СПС КонсультантПлюс. Заключен договор об информационной поддержке от 30.10.2020 с ООО «Фактор Плюс» - официальным дистрибьютером Сети КонсультантПлюс. Срок действия – бессрочно.

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности выдано отделом надзорной деятельности Прикубанского округа г. Краснодара УНДиПР Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю. Серия КРС № 00270, регистрационный номер №6 от 20.02.2016.

Проведена аттестация рабочих мест (специальная оценка условий труда) ООО «Центр экспертизы труда» Федеральной службой по труду и занятости выдана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.



Здание оборудовано системой видеонаблюдения, системой противопожарной безопасности.

Планово проводятся мероприятия, связанные с обеспечением безопасности граждан, реализуются меры антиэкстремистского и антитеррористического содержания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Филиале:

- имеется пандус



- оборудована учебная аудитория № 203 штатным учебным оборудованием для слабовидящих, выделены места для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- холлы снабжены тактильными табличками



- имеются специально оборудованные туалетные помещения
- ЭБС и иные учебно-методические материалы имеют версию для слабовидящих;
- на прилегающей территории оборудованы парковочные места для инвалидов.

ЧАСТЬ 2

7. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
1	2	3
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	451 человек
1.1.1	<i>По очной форме обучения</i>	0 человек
1.1.2	<i>По очно-заочной форме обучения</i>	258 человека
1.1.3	<i>По заочной форме обучения</i>	193 человек
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	0 человек
1.2.1	<i>По очной форме обучения</i>	0 человек
1.2.2	<i>По очно-заочной форме обучения</i>	0 человек
1.2.3	<i>По заочной форме обучения</i>	0 человек
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	0 человек
1.3.1	<i>По очной форме обучения</i>	0 человек
1.3.2	<i>По очно-заочной форме обучения</i>	0 человек
1.3.3	<i>По заочной форме обучения</i>	0 человек
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	0 баллов
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	0 баллов

1	2	3
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0 баллов
1.7	Численность студентов (курсантов) – победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	0 человек
1.8	Численность студентов (курсантов) – победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	0 человек
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	0 человек/%
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	0 %
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	0 человек/ 0%
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)	0 человек

1	2	3
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	24,5
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	11,7 единиц
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР)	30,0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	2,5 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0.1 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	100 %
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	2,5 тыс. руб.
2.12	Количество лицензионных соглашений	0 единиц
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	0 %
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1 человек/ 3%
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей	23 человек /79%

	численности научно-педагогических работников образовательной организации	
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	6 человека/ 20%
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) <*>	0 единиц
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
3.	Международная деятельность	
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	0 человек/%
3.1.1	<i>По очной форме обучения</i>	0 человек/%
3.1.2	<i>По очно-заочной форме обучения</i>	0 человек/%
3.1.3	<i>По заочной форме обучения</i>	0 человек/%
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов, в том числе:	0 человек/ 0%
3.2.1	<i>По очной форме обучения</i>	0 человек/0%
3.2.2	<i>По очно-заочной форме обучения</i>	0 человек/0%
3.2.3	<i>По заочной форме обучения</i>	0 человек/0%
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	0 человек/0%
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ	0 человека/0%

	магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	
3.5	Численность/удельный вес численности студентов образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра, в общей численности студентов	0 человек/ %
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	0 человек
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ 0%
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	0 человек/ 0%
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	0 человек/ 0%
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	0 тыс. руб.
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	0 тыс. руб.
4.	Финансово-экономическая деятельность	
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	27864,2 тыс. руб.
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	2322,02 тыс. руб.
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	2322,02 тыс. руб.
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового	59,7%

	обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте РФ	
5.	Инфраструктура	
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	1,7 кв. м
5.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
5.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
5.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв.м
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	0,09 единиц
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	97,2 %
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	2 единицы
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	100 %
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человека 0%
6.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
6.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	0 человек/ 0%
6.2	Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования, в том числе	0 единиц
6.2.1	программ бакалавриата и программ специалитета	0 единиц
	<i>для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с</i>	0 единиц

	<i>нарушениями зрения</i>	
	<i>нарушениями зрения</i>	0 единиц
	<i>для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 единиц
	<i>для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 единиц
	<i>для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 единиц
	<i>для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 единиц
6.2.2	программ магистратуры	0 единиц
	<i>для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения</i>	0 единиц
	<i>для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 единиц
	<i>для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 единиц
	<i>для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 единиц
	<i>для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 единиц
6.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе	0 человек
6.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 человек

6.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 человек
6.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 человек
6.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе	0 человек
6.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 человек

6.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 человек
6.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 человек
6.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам магистратуры, в том числе	0 человек
6.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 человек

6.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 человек
6.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе	0 человек
6.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 человек

6.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 человек
6.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями</i>	0 человек
	<i>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)</i>	0 человек
6.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации, в том числе:	0 человек/%
6.7.1	численность/удельный вес профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности профессорско-преподавательского состава	22 человек /75%
6.7.2	численность/удельный вес учебно-вспомогательного персонала, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности учебно-вспомогательного персонала	0 человек/%

Приложение 1

**Структура, объем образовательных программ
(программ бакалавриата) и их соответствие ФГОС ВО**

Структура программы бакалавриата		Используемый ФГОС ВО	Объем программы в з.е. (ФГОС ВО)	Объем программы в з.е. (ОПОП ВО)
1		2	3	4
ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление») (бакалавриат) – 2021 год набора				
Блок 1	Дисциплины	Пр. Минобрнауки РФ №1016 от 13.08.2020	не менее 165	216
	Обязательная часть		-	111
	Часть, формируемая участниками ОО		-	105
Блок 2	Практики		не менее 9	15
	Обязательная часть		-	6
	Часть, формируемая участниками ОО		-	9
Блок 3	Итоговая аттестация		не менее 6	9
	Обязательная часть		-	9
Факультативные дисциплины			-	4
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)			240/-	240/244
ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление») (бакалавриат) – 2022 год набора				
Блок 1	Дисциплины	Пр. Минобрнауки РФ №1016 от 13.08.2020	не менее 165	216
	Обязательная часть		-	111
	Часть, формируемая участниками ОО		-	105
Блок 2	Практики		не менее 9	15
	Обязательная часть		-	6
	Часть, формируемая участниками ОО		-	9
Блок 3	Итоговая аттестация		не менее 6	9
	Обязательная часть		-	9
Факультативные дисциплины			-	4
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)			240/-	240/244
ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление») (бакалавриат) – 2023 год набора				
Блок 1	Дисциплины	Пр. Минобрнауки РФ №1016 от 13.08.2020	не менее 165	216
	Обязательная часть		-	93
	Часть, формируемая участниками ОО		-	123
Блок 2	Практики		не менее 9	15
	Обязательная часть		-	6
	Часть, формируемая участниками ОО		-	9
Блок 3	Итоговая аттестация		не менее 6	9

	Обязательная часть		-	9	
Факультативные дисциплины			-	4	
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)			240/-	240/244	
ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление») (бакалавриат) – 2024 год набора					
Блок 1	Дисциплины	Пр. Минобрнауки РФ №1016 от 13.08.2020	не менее 160	216	
	Обязательная часть		-	92	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	124	
Блок 2	Практики		не менее 9	15	
	Обязательная часть		-	9	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	6	
Блок 3	Итоговая аттестация		не менее 6	9	
	Обязательная часть		-	9	
Факультативные дисциплины				-	4
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)				240/-	240/244
ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление») (бакалавриат) – 2025 год набора					
Блок 1	Дисциплины	Пр. Минобрнауки РФ №1016 от 13.08.2020	не менее 160	216	
	Обязательная часть		-	90	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	126	
Блок 2	Практики		не менее 9	15	
	Обязательная часть		-	9	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	6	
Блок 3	Итоговая аттестация		не менее 6	9	
	Обязательная часть		-	9	
Факультативные дисциплины				-	4
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)				240/-	240/244
ОПОП ВО 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (направленность/профиль «Управление персоналом организации») (бакалавриат) – 2025 год набора					
Блок 1	Дисциплины	Пр. Минобрнауки РФ № 955 от 12.08.2020	не менее 160	216	
	Обязательная часть		-	90	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	126	
Блок 2	Практики		не менее 9	15	
	Обязательная часть		-	9	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	6	
Блок 3	Итоговая аттестация		не менее 6	9	
	Обязательная часть		-	9	
Факультативные дисциплины					4

ИОГО: (без факультативов/с факультативами)			240/-	240/244	
ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата) (направленность/профиль «Юриспруденция») – 2021 год набора					
Блок 1	Дисциплины	Пр. Минобрнауки РФ №1011 от 13.08.2020	не менее 200	219	
	Обязательная часть		-	152	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	67	
Блок 2	Практики		не менее 15	15	
	Обязательная часть		-	15	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	-	
Блок 3	Итоговая аттестация		6-9	6	
	Обязательная часть		-	6	
Факультативные дисциплины				-	6
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)				240/-	240/246
ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата) (направленность/профиль «Юриспруденция») – 2022 год набора					
Блок 1	Дисциплины	Пр. Минобрнауки РФ №1011 от 13.08.2020	не менее 200	219	
	Обязательная часть		-	152	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	67	
Блок 2	Практики		не менее 15	15	
	Обязательная часть		-	15	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	-	
Блок 3	Итоговая аттестация		6-9	6	
	Обязательная часть		-	6	
Факультативные дисциплины				-	8
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)				240/-	240/248
ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата) (направленность/профиль «Юриспруденция») – 2023 год набора					
Блок 1	Дисциплины	Пр. Минобрнауки РФ №1011 от 13.08.2020	не менее 200	219	
	Обязательная часть		-	156	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	63	
Блок 2	Практики		не менее 15	15	
	Обязательная часть		-	15	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	-	
Блок 3	Итоговая аттестация		6-9	6	
	Обязательная часть		-	6	
Факультативные дисциплины				-	6

ИОГО: (без факультативов/с факультативами)			240/-	240/246	
ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата) (направленность/профиль «Юриспруденция») – 2024 год набора					
Блок 1	Дисциплины	Пр. Минобрнауки РФ №1011 от 13.08.2020	не менее 200	219	
	Обязательная часть		132	156	
	Часть, формируемая участниками ОО		60	63	
Блок 2	Практики		не менее 15	15	
	Обязательная часть		15	15	
	Часть, формируемая участниками ОО		-	-	
Блок 3	Итоговая аттестация		6-9	6	
	Обязательная часть		6-9	6	
Факультативные дисциплины				4	4
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)				240/-	240/244
ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата) (направленность/профиль «Юриспруденция») – 2025 год набора					
Блок 1	Дисциплины	Пр. Минобрнауки РФ №1011 от 13.08.2020	не менее 200	219	
	Обязательная часть		132	156	
	Часть, формируемая участниками ОО		60	63	
Блок 2	Практики		не менее 15	15	
			Обязательная часть	15	15
			Часть, формируемая участниками ОО	-	-
Блок 3	Итоговая аттестация		6-9	6	
	Обязательная часть		6-9	6	
Факультативные дисциплины					4
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)				240/-	240/244

Результаты промежуточной аттестации за второе полугодие 2024/2025 учебного года

№ п/п	Направление подготовки	Профиль	Курс обучения в 2024-2025 уч. Г.	Форма обучения	Средний балл успеваемости за год	Количество студентов в группе по состоянию на 01.07.2025	Из них (гр. 7) имеют академическую задолженность	
							всего	за прошлые годы обучения
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция								
1	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	1	ОЗФО	3,0	16	2	0
2	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	1(уск.-1,2	ЗФО	4,0	49	4	0
3	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	2	ОЗФО	4,0	26	3	0
4	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	2(уск.) ПД	ЗФО	4,0	18	1	0
5	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	2(уск.) ПСО	ЗФО	3,8	30	2	0
6	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	3	ОЗФО	3,5	37	3	0
7	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	3 (уск.) ПД	ЗФО	4,0	15	1	0
8	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	3 (уск.) ПСО	ЗФО	4,1	24	1	0
9	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	4	ОЗФО	4,2	30	1	0
10	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	4(уск.)	ОЗФО	4,0	42	1	0
11	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	5	ОЗФО	4,0	29	0	0
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление								
1	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	1	ОЗФО	3,5	27	4	0
2	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	2	ОЗФО	3,6	20	2	0
3	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	3	ОЗФО	4,2	16	1	0
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	4	ЗФО	3,5	22	3	0
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	5	ЗФО	4,0	37	0	0

Результаты промежуточной аттестации за первое полугодие 2025/2026 учебного года

№ пп	Направление подготовки	Профиль	Курс обучения в 2025-2026 уч. Г.	Форма обучения	Средний балл успеваемости за год	Количество студентов в группе по состоянию на 01.02.2026	Из них (гр. 7) имеют академическую задолженность	
							всего	за прошлые годы обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция								
1	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	1	ОЗФО	3,7	27	1	0
2	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	1 уск-1,2	ЗФО	3,9	60	0	0
3	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	2	ОЗФО	3,7	13	1	0
4	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	2 уск-1,2	ЗФО	4,1	48	0	0
6	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	3	ОЗФО	4.1	26	0	0
7	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	3(уск.) ПД	ЗФО	4.1	17	0	0
8	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	3(уск.) ПСО	ЗФО	4,0	30	0	0
9	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	4	ОЗФО	4.0	36	0	0
10	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	4 (уск.) ПД	ЗФО	4,0	15	1	0
11	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	4 (уск.) ПСО	ЗФО	4.0	23	0	0
12	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	5	ОЗФО	3,8	32	0	0
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом								
1	38.03.03 Управление персоналом	Управление персоналом организации	1	ОЗФО	4,0	17	1	0
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление								
1	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	1	ОЗФО	4,0	23	1	0
2	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	2	ОЗФО	4,2	27	0	0
3	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	3	ОЗФО	4,0	19	0	0
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	4	ОЗФО	4,5	16	0	0
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	5	ОЗФО	4,1	22	0	0

**Результаты условного перевода студентов на следующий курс и ликвидации академической задолженности
на основании промежуточной аттестации 2024/2025 учебного года.**

Наименование учебной группы	Направление подготовки	Форма обучения	Курс	Условно переведены (кол-во обучающихся)	Из них	
					Ликвидировали акад. задолж. (кол-во чел.)	Отчислены (О)/академический отпуск (АО) (кол-во чел.)
08-ЮРВ-3431/ОЗФО Юр-24	40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	2	2	-	2 (О)
08-ЮРЗ-3432/ЗФО Юр-24-уск-1,2	40.03.01 Юриспруденция	ЗФО уск.	2	4	4	-
08-ЮРВ-3331/ОЗФО Юр-23	40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	3	3	3	-
08-ЮРЗ-3332/ЗФО Юр-23-уск-1 08-ЮРЗ-3333/ЗФО Юр-23-уск-2	40.03.01 Юриспруденция	ЗФО уск.	3	4	3	1 (О)
08-ЮРВ-3231/ОЗФО Юр-22	40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	4	3	2	1 (О)
08-ЮРЗ-3231/ЗФО Юр-22-сп/о-1 08-ЮРЗ-3232/ЗФО Юр-22-сп/о-2	40.03.01 Юриспруденция	ЗФО уск.	4	2	2	-
08-ЮРВ-3131/ОЗФО Юр-21	40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	5	1	-	1(АО)
08-ГУВ-2431/ОЗФО ГМУ-24	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОЗФО	2	4	4	-
08-ГУВ-2331/ОЗФО ГМУ-23	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОЗФО	3	2	2	-
08-ГУВ-2231/ОЗФО ГМУ-22	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОЗФО	4	1	1	-
08-ГУВ-2131/ОЗФО ГМУ-21	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОЗФО	5	3	3	-

Базы практик (практической подготовки)

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид практики	Наименование базы практики
1	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Учебная Производственная Преддипломная	-Администрация МО Тбилисский район -Краснодарская краевая региональная организация Общероссийского профсоюза работников ГУ и ОО РФ -Краснодарская региональная правозащитная организация «Правовая Кубань» -ООО информационно-правовое агентство «Правовая Кубань» -ООО «Единая диспетчерская служба Кубани» -АНО «Центр по проведению судебных экспертных исследований»
2	40.03.01 Юриспруденция	Учебная Производственная	-Администрация МО Тбилисский район -Краснодарская краевая региональная организация Общероссийского профсоюза работников ГУ и ОО РФ -ООО Торговый Дом «Каравай Кубани» -ООО «Рускон-Брокер» -ООО «НИМИРА» -ООО «ФАНАГОРИЯ-ЮГ» -ООО «АЛЬКЕМА-ЭЛИТНОЕ» -ООО «КУБАНЬПРОДУКТ» -Краснодарская региональная правозащитная организация «Правовая Кубань» -ООО информационно-правовое агентство «Правовая Кубань» -АНО «Центр по проведению судебных экспертных исследований» -Управление Судебного департамент в Краснодарском крае

Сведения по практикам

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид практики	Типы практики	Способ проведения практики	Вид аттестации	Объем практики (з.е./часы)
1	2	3	4	5	6	7
1	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ») 2021-2023 годы набора	учебная	ознакомительная практика	стационарная	зачет с оценкой	3/108
		производственная	проектно-технологическая практика	стационарная	зачет с оценкой	3/108
		производственная практика	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет с оценкой	3/108
		производственная	преддипломная практика	стационарная	зачет с оценкой	6/216
	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ») 2024-2025 годы набора	учебная	ознакомительная практика	стационарная	зачет с оценкой	3/108
		производственная	проектно-технологическая практика	стационарная	зачет с оценкой	6/216
		производственная	преддипломная практика	стационарная	зачет с оценкой	6/216
2	38.03.03 Управление персоналом («УПО») 2025 год набора	учебная	ознакомительная практика	стационарная	зачет с оценкой	3/108
		производственная	проектно-технологическая практика	стационарная	зачет с оценкой	6/216
		производственная	преддипломная практика	стационарная	зачет с оценкой	6/216
3	40.03.01 Юриспруденция («Юриспруденция») 2021-2025 годы набора	учебная	ознакомительная практика	стационарная	зачет с оценкой	3/108
		производственная	правоприменительная практика	стационарная	зачет с оценкой	12/432

Результаты опроса участников образовательного процесса об удовлетворенности качеством и условиями реализации основных профессиональных образовательных программ (программ бакалавриата)

КОД	Направление подготовки	Образовательная программа	Обучающиеся (%)	Педагогические работники (%)	Работодатели (%)
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	99	100	72
38.03.03	Управление персоналом	Управление персоналом	94	46	не было выпуска
40.03.01	Юриспруденция	Юриспруденция	98	100	70

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

№ п/п	Кадровые условия реализации программ бакалавриата	Доля НПР в соответствии с ФГОС ВО (в %)	Доля НПР при реализации ОПОП ВО (в %)
1	2	3	4
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль «Юриспруденция»)			
1	<i>Численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), реализующих программу бакалавриата</i>	70% (90%)	81%
2	<i>Численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	60%	88%
3	<i>Численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). в общем числе работников реализующих программу бакалавриата</i>	5%	18%
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»)			
1	<i>Численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю</i>	70%	85%

	<i>преподаваемой дисциплины (модуля), реализующих программу бакалавриата</i>		
2	<i>Численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание</i>	50%	76%
	<i>(в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>		
3	<i>Численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). в общем числе работников реализующих программу бакалавриата</i>	5% (10%)	15%

Повышение квалификации ППС в 2025 году

№ п/п	Сведения о повышении квалификации	Дата повышения	Вид повышения квалификации	Наименование учреждения	Вид документа
1	2	3	4	5	6
Бельгисова Кристина Викторовна					
1	Генеративный искусственный интеллект для преподавателя: стратегии, инструменты, этика (72 часа)	08.07.2025	курсы	Национальный исследовательский Томский государственный университет	удостоверение
2	Оказание первой помощи в образовательной организации (16 часов)	13.10.2025	курсы	ЧПОУ "Колледж права, экономики и управления"	удостоверение
3	Методика преподавания профильного модуля "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" (72 часа)	16.09.2025	курсы	ЧПОУ "Колледж права, экономики и управления"); Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС СПО по специальности "Право и судебное администрирование"	удостоверение
4	Организация и обеспечение инклюзивного образования в образовательной организации в условиях реализации ФГОС (72 часа)	01.11.2025	курсы	ЧПОУ "Колледж права, экономики и управления"	удостоверение
Голотова Марина Альбертовна					
1	Электронная информационно-образовательная среда (108 часов)	11.06.2025	курсы	АНО ДПО "Краснодарский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки"	удостоверение
2	Инклюзивное образование в системе СПО и ВО (108 часов)	11.06.2025	курсы	АНП ОО "Кубанский институт профессионального образования"	удостоверение
Дашин Алексей Викторович					
1	Антикоррупционная безопасность в образовательной среде (72 часа)	02.04.2025	курсы	ФГАОУ ВО Самарский государственный экономический университет	удостоверение
Затолокин Александр Александрович					
1	Оказание первой помощи в образовательной организации (72 часа)	17.11.2025	курсы	АНО ДПО "АВС-Центр"	удостоверение

Коротько Татьяна Владимировна					
1	Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (16 часов)	01.12.2025	курсы	НЧОУ ДПО "Северо-Кавказский региональный учебный центр"	выписка из протокола
2	Современная методика работы в образовательных организациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС (72 часа)	03.12.2025	курсы	НОЧУ ДПО "Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования"	удостоверение
Кузнецова Ирина Михайловна					
1	Государственное и муниципальное управление (144 часа)	02.02.2025	курсы	ООО "МИПКИП"	удостоверение
Петров Игорь Валентинович					
1	Использование ЭИОС в образовательном процессе (16 часов)	29.12.2025	курсы	ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина"	удостоверение
2	Охрана труда в образовательной организации (16 часов)	12.12.2025	курсы	ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина"	удостоверение
3	Оказание первой помощи (16 часов)	19.12.2025	курсы	ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина"	удостоверение
Рябченко Елена Владимировна					
1	Цифровизация высшего образование: цифровые технологии в обучении (72 часа)	31.10.2025	курсы	АНО ДПО "АВС-Центр"	удостоверение
2	Оказание первой помощи пострадавшим (8 часов)	19.09.2025	курсы	"Северо-Кавказский региональный учебный центр"	выписка из протокола
3	Методика преподавания дисциплин "Основы российской государственности" (72 часа)	05.09.2025	курсы	АНО ДПО Институт повышения квалификации и переподготовки кадров	удостоверение
4	Охрана труда на предприятии (учреждении, организации) (40 часов)	19.09.2025	курсы	"Северо-Кавказский региональный учебный центр"	выписка из протокола

5	Инклюзивное образование в высшей школе: организация учебного процесса м сопровождение студентов с ОВЗ (72 часа)	20.10.2025	курсы	АНО ДПО "АВС-Центр	удостоверение
Сафонова Маргарита Фридриховна					
1	Современная методика работы в образовательных организациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС (72 часа)	26.11.2025	курсы	НОЧУ ДПО "Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования	удостоверение
Седова Наталья Александровна					
1	Оказание первой помощи (16 часов)	14.07.2025	курсы	ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина"	удостоверение
Симатова Елена Львовна					
1	Современная цифровая образовательная среда (36 часов)	20.11.2025	курсы	ООО "Институт развития квалификации и переподготовки"	удостоверение
2	Особенности преподавания дисциплины "Гражданское право" в условиях реализации ФГОС (36 часов)	20.11.2025	курсы	ООО "Институт развития квалификации и переподготовки"	удостоверение
3	Осуществление работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС (36 часов)	20.11.2025	курсы	ООО "Институт развития квалификации и переподготовки"	удостоверение
Сивков Сергей Михайлович					
1	Оказание первой помощи пострадавшим (8 часов)	21.11.2025	курсы	НЧОУ ДПО «Северо-Кавказский Региональный Учебный Центр»	выписка из протокола
2	Инклюзивное образование и психофизические особенности обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (72 часа)	06.05.2025	курсы	АНОО ВО Центросоюза РФ "Российский университет кооперации"	удостоверение
Стронский Данил Дмитриевич					
1	Современная цифровая образовательная среда (36 часов)	10.11.2025	курсы	ООО "Институт развития квалификации и переподготовки"	удостоверение

2	Охрана труда на предприятии (учреждении, организации) (40 часов)	19.09.2025	курсы	НЧОУ ДПО «Северо-Кавказский Региональный Учебный Центр»	выписка из протокола
Терещенко Жанна Анатольевна					
1	Инклюзивное образование и психофизические особенности обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (72 часа)	06.05.2025	курсы	АНОО ВО Центросоюза РФ "Российский университет кооперации"	удостоверение
Щербаева Наталья Анатольевна					
1	Оказание первой помощи пострадавшим (8 часов)	12.09.2025	курсы	НЧОУ ДПО «Северо-Кавказский Региональный Учебный Центр»	выписка из протокола
2	Охрана труда на предприятии (учреждения, организации) (40 часов)	12.09.2025	курсы	НЧОУ ДПО «Северо-Кавказский Региональный Учебный Центр»	выписка из протокола
3	Современная методика работы в образовательных организациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС (72 часа)	11.02.2026	курсы	НОЧУ ДПО "Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования"	удостоверение
4	Педагогические технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий (72 часа)	11.02.2026	курсы	НОЧУ ДПО "Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования"	удостоверение

Соответствие тематик НИР направлениям подготовки

Название темы научного исследования	Область НИР	Подразделение	ОПОП ВО, соответствующая научному содержанию НИР
1	2	3	4
Проблемы и перспективы правового регулирования цифровой трансформации бизнеса.	Гражданское право	Каф. ГПиОТД	40.03.01 ЮР
Синергия правовых и моральных начал в механизме реализации защиты прав и свобод личности.	Права и свободы человека и гражданина	Каф. ГПиОТД	40.03.01 ЮР
Отдельные аспекты производства следственного осмотра по уголовным делам о преступлениях, совершенных с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Уголовно-процессуальное право	Каф. ГПиОТД	40.03.01 ЮР
Правовая адаптация трудовых отношений в эпоху цифровизации	Трудовое право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Советская милиция в послевоенный период: организационно-правовые аспекты функционирования	Теория и история права государства	Каф. ГПиОТД	40.03.01 ЮР
Кадровая политика и требования к сотрудникам уголовного розыска: к анализу советского опыта	Теория и история права государства	Каф. ГПиОТД	40.03.01 ЮР
Алкоголизм как фактор преступности в современной России	Криминология	Каф. ГПиОТД	40.03.01 ЮР
К проблеме реализации принципов уголовного судопроизводства в Российской Федерации	Уголовно-процессуальное право	Каф. ГПиОТД	40.03.01 ЮР
Электронные деньги как элемент системы предупреждения коррупционных проявлений»	Криминология	Каф. ГПиОТД	40.03.01 ЮР
Гражданское право и взаимодействие с другими общественными науками	Гражданское право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Актуальные проблемы в сфере обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Гражданское право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Развитие институтов гражданского права в отечественной историографии Великой Отечественной Войны	Гражданское право, Теория и история права государства	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Актуальные проблемы применения наследственного договора в РФ	Гражданское право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Некоторые аспекты защиты прав должника при несостоятельности (банкротстве)	Гражданское право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Некоторые аспекты института крупных сделок	Гражданское право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Правовое регулирование преднамеренного и фиктивного банкротства	Гражданское право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Объективные и субъективные причины падения численности профсоюзов и пути преодоления	Профсоюзы на современном этапе	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР

Использование искусственного интеллекта для автоматизации юридических процессов перспективы и ограничения	Гражданское право, Гражданское процессуальное право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Особенности приобретения и прекращения прав собственности в цифровую эпоху	Гражданское право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Защита права собственности в условиях санкционного давления: Российский и международный опыт	Права и свободы человека и гражданина, Гражданское право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Новые тенденции в практике взыскания алиментов: проблемы и пути решения	Семейное право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Правовые аспекты заключения сделок в электронной форме	Гражданское право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Анализ недобросовестной конкуренции в контексте антимонопольного регулирования и механизмы борьбы в отечественной практике	Права и свободы человека и гражданина	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Авторское право в эпоху нейросетей	Права и свободы человека и гражданина, Гражданское право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Некоторые аспекты реализации конституционного права на судебную защиту	Права и свободы человека и гражданина	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Парламентаризм в РСФСР и Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ	Теория и история права и государства, Конституционное право	Каф. ГиТП	40.03.01 ЮР
Анализ проблем организации государственного финансового контроля и пути их решения	Экономика, ГМУ	Каф. ГДЭиУп	38.03.04 ГМУ
Уголовный процесс против зондеркоманды 10-а в Карл-Маркс Штадте»	Теория и история права и государства	Каф. ГДЭиУп Каф. ГПиОТД	38.03.04 ГМУ 40.03.01 ЮР
Гражданское общество и теория мультикультурализма: системный анализ взаимосвязей	Теория и история права и государства	Каф. ГПиОТД	40.03.01 ЮР
Непризнанные и частично признанные государства в международном праве: концептуальные критерии и значение	Международное право, Теория и история права и государства	Каф. ГПиОТД	40.03.01 ЮР
Современные цифровые технологии управления миграцией в зарубежной практике	Права и свободы человека и гражданина	Каф. ГПиОТД	40.03.01 ЮР
Судебная реформа 1864 года как важнейший этап эволюции Российской судебной системы	Теория и история права и государства	Каф. ГДЭиУп	40.03.01 ЮР

Научные публикации ППС (статьи ВАК) за 2025 год

Автор	Название	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы (если имеются)
Гологова М.А.	Проблемы и перспективы правового регулирования цифровой трансформации бизнеса	Закон и право (2025 № 2 с. 156-160)	0,6	Дудченко А.В. Томбулова Е.Г.
Гологова М.А.	Синергия правовых и моральных начал в механизме реализации защиты прав и свобод личности.	Право и государство: теория и практика (2025 № 11)	0,6	Дудченко А.В. Юшкина Т. В.
Лозовский Д.Н.	Отдельные аспекты производства следственного осмотра по уголовным делам о преступлениях, совершенных с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Наука. Образование. Современность. (2025. № 4)	0,3	Руденко А.В.
Соловьева Е.В.	Правовая адаптация трудовых отношений в эпоху цифровизации	Принята к публикации в журнале «Право и государство: теория и практика» (2025 №11)	0,6	Карпова В. Ю.
Федоренко С.А.	Советская милиция в послевоенный период: организационно-правовые аспекты функционирования	Право и практика (2025 № 1 с. 16-24)	0,6	
Федоренко С.А.	Кадровая политика и требования к сотрудникам уголовного розыска: к анализу советского опыта	Право и практика (2025 № 2 с. 43-50)	0,5	
Федоренко С.А.	Алкоголизм как фактор преступности в современной России	Право и практика (2025 № 3 с.55-62)	0,5	
Федоренко С.А.	К проблеме реализации принципов уголовного судопроизводства в Российской Федерации	Право и практика (2025 № 3 с. 85-88)	0,3	Скрипник Д.А.

Научные публикации ППС (статьи РИНЦ) за 2025 год

Автор	Название	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы (если имеются)
1	2	3	4	5
Лобов С.А.	Электронные деньги как элемент системы предупреждения коррупционных проявлений»	Круглый стол «Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты». Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»	0,2	
Петров И.В.	Гражданское право и взаимодействие с другими общественными науками	Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты: сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»	0,4	Герасименко В.А.
Петров И.В.	Актуальные проблемы в сфере обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты: сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»	0,4	Межлумян М.З.
Петров И.В.	Развитие институтов гражданского права в отечественной историографии Великой Отечественной Войны	Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты: сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»	0,4	Николаева В.В.
Петров И.В.	Актуальные проблемы применения наследственного договора в РФ	Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты: сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»	0,4	Новак Н.Н.
Петров И.В.	Некоторые аспекты защиты прав должника при несостоятельности (банкротстве)	В сборнике: Государство, право, экономика: история и современность. Региональный научно-практический круглый стол. Краснодар	0,5	Дементеева И.И. Чуева А.С.
Петров И.В.	Некоторые аспекты института крупных сделок	В сборнике: Государство, право, экономика: история и современность. Региональный научно-практический круглый стол. Краснодар, (2025 с. 21-25)	0,5	Дементеева И.И. Чуева А.С.
Петров И.В.	Правовое регулирование преднамеренного и фиктивного банкротства	В сборнике: Государство, право, экономика: история и современность. Региональный научно-практический круглый стол. Краснодар, (2025 с. 34-38)	0,5	Дементеева И.И. Чуева А.С.

Дашин А.В.	Объективные и субъективные причины падения численности профсоюзов и пути преодоления	Ермен. Global. 2025 год № 68	0,5	Петров И.В.
Дементеева И.И.	Использование искусственного интеллекта для автоматизации юридических процессов перспективы и ограничения	В сборнике: Транспорт. Экономика. Социальная сфера (Актуальные проблемы и их решения). Сборник статей XII Международной научно-практической конференции. Пенза, (2025 с. 406-410)	0,5	Погосян В.Г.
Дементеева И.И.	Особенности приобретения и прекращения прав собственности в цифровую эпоху	Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты: сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», (2025 с. 151-160)	0,5	Бойко О.С.
Дементеева И.И.	Защита права собственности в условиях санкционного давления: Российский и международный опыт	Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты: сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», (2025 с. 160-169)	0,5	Колмыченко Т. О.
Дементеева И.И.	Новые тенденции в практике взыскания алиментов: проблемы и пути решения	Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты: сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» (2025 с. 169-177)	0,5	Комаров Н. О
Дементеева И.И.	Правовые аспекты заключения сделок в электронной форме	Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты: сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» (2025 с. 177-185)	0,5	Степкина А. В.
Дементеева И.И.	Анализ недобросовестной конкуренции в контексте антимонопольного регулирования и механизмы борьбы в отечественной практике	Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты: сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» (2025 с. 185-193)	0,5	Чучина К. А.

Дементеева И.И.	Авторское право в эпоху нейросетей	Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты: сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» (2025 с. 193-201)	0,5	Лунин С. А.
Дементеева И.И.	Некоторые аспекты реализации конституционного права на судебную защиту	Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты: сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» (2025 с. 252-262)	0,5	Петров И.В.
Дементеева И.И.	Парламентаризм в РСФСР и Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ	Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты: сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2025 с. 345-352)	0,5	Проненкова А.А.
Кузнецова И.М.	Анализ проблем организации государственного финансового контроля и пути их решения	Проблемы развития современного общества: Сборник научных статей 10-й Всероссийской национальной научно-практической конференции. В 4-х томах, Курск, 23–24 января 2025 года. – Курск: ЗАО «Университетская книга», (2025 с. 203-206)	0,5	
Сивков С.М.	Авиация Европы и вооруженных сил СССР в 1941-1942 годах (по материалам разведбюллетеня и справочника вооруженных сил Германии)	В сборнике: Советская авиация в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Материалы Всероссийской научно-практической конференции. (с. 170-174)	0,3	
Сивков С.М.	Деятельность Удобненского партизанского отряда Краснодарского края в годы оккупации (1942-1942 гг.)	В сборнике: Историческое значение и роль Советского Союза в Победе над нацистской Германией и её союзниками в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.: Новый взгляд и осмысление. Всероссийская научно-практическая конференция. Ставрополь, (2025 с. 251-257)	0,8	Берлизев Р.Н., Голотова М.А.
Сивков С.М.	Проверка лояльности коммунистов в первый год	В сборнике: Черноморско-среднеземноморский регион в	0,6	Голотова М.А.

	освобождения краснодарского края от немецко-фашистских оккупантов (1942-1943 гг.)	системе национальной безопасности России: к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. Международная научно-практическая конференция. Краснодар, (2025 с. 258-261)		
Сивков С.М.	Уголовный процесс против зондеркоманды 10-а в Карл-Маркс Штадте»	Всероссийская научно-практическая конференция: «Преступления фашистов против человечности» (30.10.2025.КГИК с. 178-182)	0,75	Гологова М.А.
Федоренко С.А.	Гражданское общество и теория мультикультурализма: системный анализ взаимосвязей	В сборнике: Государство, право, экономика: история и современность. Региональный научно-практический круглый стол. Краснодар, (2025 с. 29-34)	0,4	
Федоренко С.А.	Непризнанные и частично признанные государства в международном праве: концептуальные критерии и значение	В сборнике: Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты. Сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. (Краснодар, 2025 с. 84-94)	0,6	
Федоренко С.А.	Современные цифровые технологии управления миграцией в зарубежной практике	В сборнике: Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты. Сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, (2025 с. 94-109)	0,7	Терещенко Ж.А.
Мухина В.В.	Судебная реформа 1864 года как важнейший этап эволюции Российской судебной системы	В сборнике: Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты. Сборник статей по материалам регионального научно-практического круглого стола. Краснодар, (2025 с. 74-83)	0,6	

**Участие ППС Филиала в конференциях, конкурсах, форумах,
конгрессах, и иных мероприятиях в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятий с указанием статуса	Дата и место проведения	ФИО участника	Результат
1	2	3	4	5
1	XVII Международная научно-практическая конференция «ТВЁРДОВСКИЕ ЧТЕНИЯ» (рекреация, туризм, краеведение, экология, образование, дизайн)	28 февраля - 1 марта 2025, г. Краснодар, КубГУ	Сивков С.М. Еременко А.Г.	Научная статья: «Продолжая традиции А.В. Твердого (об одной экспедиции музея им. Е.Д. Фелицына)».
2	Советская авиация в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Материалы Всероссийской научно-практической конференции	10 апреля 2025, г. Краснодар, КВВУЛ	Сивков С.М.	Научная статья: Авиация Европы про вооруженных сил СССР в 1941-1942 годах (по материалам разведбюллетеня и справочника вооруженных сил Германии)
3	Историческое значение и роль Советского Союза в Победе над нацистской Германией и её союзниками в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.: Новый взгляд и осмысление. Всероссийская научно-практическая конференция.	10-11 апреля 2025, г. Ставрополь, СГАУ	Сивков С.М. Берлизев Р.Н. Голотова М.А.	Научная статья: Деятельность Удобненского партизанского отряда Краснодарского края в годы оккупации 1942-1942
4	XIV Всероссийская научно-практическая конференция «Право и государство: проблемы методологии, теории и истории»	23 мая 2025, г. Краснодар, КрУ МВД России	Федоренко С.А.	Выступление с докладом
5	Черноморско-среднеземноморский регион в системе национальной безопасности России: к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. Международная научно-практическая конференция	23 - 24 мая 2025, г. Краснодар, КубГУ	Сивков С.М. Голотова М.А.	Научная статья: Проверка лояльности коммунистов в первый год освобождения краснодарского края от немецко-фашистских оккупантов (1942-1943 гг.)
6	Региональный научно-практический круглый стол «Новые технологии на службе труда: юридические, экономические и исторические аспекты»	30 мая 2025, г. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»	Петров И.В. Дементеева И.И. Берлизев Р.Н. Кузнецова И.М. и студенты КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»	Научная статья
7	Круглый стол «Мотивация профсоюзного членства как комплексная система деятельности профсоюзов по расширению членской базы»	Сентябрь, 2025, г. Краснодар, СКРУЦ	Сивков С.М.	Научная статья
8	XII Международный форум историков-кавказоведов «Народы Кавказа в XVIII-XXI вв.: история, политика, культура»	1- 4 октября 2025, Республика Абхазия г. Сухум	Берлизев Р.Н. Голотова М. А. Сивков С.М.	Выступление с докладом
9	Дискуссионный клуб «Человек. Труд. Общество» на тему: «Социальное государство и социальная политика современной России»	28 октября 2025, г. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»	Сивков С.М.	Научная статья

10	Всероссийская научно-практическая конференция «Преступления нацистов против человечности»	30 октября 2025, г. Краснодар, КГИК	Голотова М.А. Сивков С.М.	Публикация статьи в Сборнике материалов Всероссийской научно-практической конференции.
11	VI Всероссийская научно-практическая конференция «Человек труда» с международным участием	6-7 ноября 2025, г. Ростов-на-Дону, ДГТУ	Федоренко С.А.	Научная статья
12	II Региональный научно-практический круглый стол «Государство, право, экономика: история и современность»	12 декабря 2025, г. Краснодар, КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»	Федоренко С.А., Голотова М.А., Рябченко А.Г., Лобов С.А., Стронский Д.Д., Затолокин А.А. Петров И.В. Дементеева И.И. Берлизев Р.Н. Кузнецова И.М. Сафонова М.Ф.	Выступление с докладом