

До
Ин
Ф
До
Да
Ун
Зс

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Владелец: Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных
отношений» <rector@atiso.ru>
Сертификат: ced6d31cf7f8ff8b33158f88a623ef6f645eee53
Действителен с 19.05.2024 по 31.12.2099

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ Н.Н. Кузьмина

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ
УПРАВЛЕНИЮ**

при приеме на обучение для поступающих по программам бакалавриата

Москва 2025

Содержание программы:

I. Цели программы, методология и правила проведения вступительного испытания

II. Требования к уровню подготовки

III. Основное содержание программы

IV. Список литературы

V. Примеры вступительных тестовых заданий

I. Цели программы, методология и правила проведения вступительного испытания

Данная программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, утверждённого приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016.

Основной целью программы является подготовка абитуриентов к вступительному испытанию по дисциплине «Государственное и муниципальное образование» для комплексного повторения материала и систематизации уже имеющихся знаний по данному предмету на более высоком уровне.

В ходе вступительного испытания, поступающие должны показать знания, умения и понимание вопросов, изученных в рамках дисциплины «Государственное и муниципальное образование».

Правила проведения вступительного испытания.

1. Вступительное испытание проводится в письменной форме.
2. Дата, время и место проведения вступительного испытания определяются расписанием вступительных испытаний.
3. Вступительное испытание проводится в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриенту для подготовки и сдачи экзамена.
4. Во время вступительного испытания в аудитории должно находиться не менее двух экзаменаторов, которые перед началом вступительного испытания: выдают абитуриентам экзаменационные бланки для выполнения работы; проводят инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы.
5. Допуск абитуриентов в корпус и аудиторию, где проводится экзамен, производится при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность).
6. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительного испытания не допускаются.

7. Покидать абитуриенту аудиторию, где проводится вступительное испытание, после его начала можно не более одного раза и только с разрешения члена экзаменационной комиссии, предварительно сдав ему все листы для выполнения заданий вступительного испытания.

Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;
- не использовать какие-либо справочные материалы;
- не пользоваться средствами оперативной связи, электронными записными книжками, персональными компьютерами, мобильными телефонами;
- не покидать пределов аудитории, в которой проводится вступительное испытание, более одного раза;
- использовать для записей только бланки установленного образца, полученные от экзаменаторов.

За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент удаляется с экзамена с проставлением количества баллов - «0 (ноль)» независимо от содержания работы, о чем председатель экзаменационной комиссии составляет акт. Апелляции по этому поводу не принимаются. По окончании письменного испытания абитуриент сдает работу и экзаменационный лист члену экзаменационной комиссии. Абитуриент, не выполнивший полностью работу, сдает её незаконченной.

Перед проверкой экзаменационной работы все экзаменационные бланки шифруются заместителем председателя приёмной комиссии или ответственным секретарем приёмной комиссии. При этом каждой работе присваивается условный код, который проставляется на титульном листе и на первом листе-вкладыше. Все листы-вкладыши с записями данного абитуриента скрепляются в единый комплект. Титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря

приёмной комиссии, а комплекты листов–вкладышей передаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между членами экзаменационной комиссии для проверки. Проверка письменных работ проводится только в помещении образовательного учреждения и только экзаменаторами (в соответствии со стобалльной системой оценок). Задания письменной работы, выполненные абитуриентом на титульном листе или на его обороте, не рассматриваются экзаменаторами и претензии по ним не принимаются. Записи абитуриента в черновиках не оцениваются. После проверки экзаменационных письменных работ баллы (цифрой и прописью) выставляются по стобалльной системе в специально отведенном месте экзаменационной работы. Баллы заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационные листы абитуриентов и подписываются всеми экзаменаторами. Результаты письменного вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трёх рабочих дней после дня проведения вступительных испытаний. Просмотр работ проходит на следующий рабочий день после объявления результатов вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

Критерием оценки является правильность ответов на вопросы теста. Высшая оценка ставится при условии правильного выполнения всех тестовых заданий.

II. Требования к уровню подготовки

В ходе вступительного испытания абитуриент должен показать знания сущности социальных объектов и социальных институтов, происходящих в обществе и государстве процессов, уметь охарактеризовать основные сферы жизни общества.

Экзамен по дисциплине «Государственное и муниципальное образование» проводится в форме теста, который включает в себя выполнение 25 заданий. В тесте на каждый вопрос представлено несколько вариантов ответа, но только один из них является правильным.

Продолжительность экзамена – 60 минут. Использование справочной литературы во время экзамена не допускается.

Минимальный проходной балл – 27 баллов.

III. Основное содержание программы

Раздел I. Система государственного и местного самоуправления IX – XII вв. Предпосылки образования государства у восточных славян. Государственный механизм. Десятичная система управления. Отделение центрального управления от местного. Введение христианства и роль церкви в управлении государством. Становление древнерусского права. «Русская Правда».

Раздел II. Система государственного и местного самоуправления IX – XVI вв. Русские княжества в условиях политической раздробленности. Служилое сословие. Особенности структуры территориального управления. Князь и другие должностные лица. Местное управление. Дворцово-вотчинная система управления. Роль княжеского двора как центра государственного управления.

Раздел III. Российская государственность XIII – XIV вв. Московское княжество и его политика. Становление феодальной иерархии. Система местничества. Формирование сословий. Роль церкви в укреплении самодержавия. Приказно-воеводская система государственного управления. Роль Боярской Думы как высшего органа власти. «Избранная рада». Роль земских соборов в управлении государством. Идея соборности. Значение приказов как органов центрального управления.

Раздел IV. Российская государственность XV – начало XVII вв. Система местного управления. Выборные самоуправляющиеся органы. Реорганизация местного самоуправления в XVII в. Государственное управление в период Смутного времени (конец XVI – начало XVII вв.). «Заповедные лета». Начало династии Романовых. Реформы второй половины XVII века.

Раздел V. Политические реформы Петра I. Петр I. Развитие абсолютной монархии. Эволюция Боярской Думы. Роль Сената и Синода. Реорганизация приказов в коллегии. Регламентация правового положения каждого сословия. Местное управление. Губернские реформы. Реорганизация органов городского самоуправления.

Раздел VI. Государственное и региональное управление (середина и вторая половина XVIII в.). Системы губернского и местного управления.

Городское управление. Воеводские канцелярии. Тайная канцелярия. Формирование новой системы права. Новая Уложенная комиссия 1767 г. Губернская реформа 1775 г. Правление Павла I: изменения в государственном устройстве.

Раздел VII. Государственное и региональное управление (первая половина XIX в). Преобразования государственного управления Александром I. План М.М. Сперанского. Учреждение Государственного Совета. Создание министерств. Специфика регионального управления. Реформы государственного управления Николая I.

Раздел VIII. Государственное управление Российской империей вторая половина XIX - начало XX века. Отмена крепостного права. Реформы 60-70 гг. (крестьянская, городская, судебная, военная и др.). Причины кризиса 1905-1917 гг. Проект реформ. Государственная Дума. Деятельность Совета министров и местное самоуправление.

IV. Список литературы

Основная литература

1. Айсина Ф.О. [и др.]. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление». – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017, <https://www.iprbookshop.ru/71198.html>
2. Галкин П.В. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление». – М.: ИНФРА-М, 2023, <https://znanium.com/catalog/document?id=428330>
3. Кузьбожев Э. Н. [и др.]. История государственного управления в России: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2022, <https://urait.ru/bcode/508953>
4. Мильто А.В. История государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление». – М.: Прометей, 2022, www.fa.ru/fil/yaroslavl/org/dep/biblio/Documents/Мильто%20А.В.%20История%20государственного%20и%20муниципального%20управления-2021.pdf

Дополнительная литература

5. Адамская Л.В. [и др.]. История государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление». - М.: Прометей, 2023. – 326 с.
6. Борщик Н.Д. [и др.]. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». - М.: ИНФРА-М, 2023. – 218 с.
7. Захарова, С. Г. История государственного управления в России: учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 612 с. —<https://urait.ru/bcode/519992>
8. Мойсеев В.В. История государственного управления в России: Учебник для вузов. – М.:КноРус, 2022. – 438 с.

9. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 232 с.
10. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России: учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 770 с. — <https://urait.ru/bcode/497674>

V. Примеры вступительных тестовых заданий

1. Форму правления в Новгородской земле в XIII – XIV веках можно назвать

- 1) абсолютной монархией с сильной властью князя
- 2) боярской республикой
- 3) выборной монархией
- 4) конституционной монархией

2. Как называлась система отношений высшего сословия России в XVI веке, согласно которой служба определялась в зависимости от знатности рода?

- 1) выслуга
- 2) местничество
- 3) карьера
- 4) принципат

3. Какими вопросами занималась Адмиралтейская коллегия при Петре I?

- 1) назначения на военные должности
- 2) руководства сухопутными войсками
- 3) управления флотом
- 4) финансовыми вопросами

4. Каковы основные принципы модернизации государственного аппарата, проводимой Петром I?

- 1) повышение эффективности управления, достигающееся за счет унификации, централизации, дифференциации аппарата управления и его милитаризации

- 2) институционализация управления, выразившаяся в широком распространении и внедрении в России принципов западноевропейского камерализма
- 3) изменение принципов комплектования аппарата новых учреждений
- 4) все перечисленное верно

5. Какой привилегией не обладали почётные граждане, в отличие от дворян?

- 1) освобождение от рекрутской повинности
- 2) освобождение от телесных наказаний
- 3) освобождение от подушной подати
- 4) возможность владения крепостными

6. Укажите главное преобразование столыпинской аграрной реформы.

- 1) отмена крепостного права
- 2) право свободного выхода крестьян из общины
- 3) отмена помещичьего землевладения
- 4) передача помещичьей земли в пользу крестьянской общины

7. Какой вопрос стал самым обсуждаемым и острым в работе I Государственной думы?

- 1) о сохранении монархии
- 2) о пересмотре мирного договора по итогам Русско-японской войны
- 3) аграрный (земельный) вопрос
- 4) о союзниках России во внешней политике

8. Какую обязанность несли дворяне в системе государственной службы в XV-XVII вв.?

- 1) получение поместий
- 2) обучение в школах
- 3) военная служба
- 4) выплата налогов

9. Как называлась должность главы Святейшего Синода?

- 1) генерал-прокурор
- 2) обер-прокурор
- 3) старший прокурор

4) адмирал

10. Какая новая единица административно-территориального деления была введена вместо уезда в начале XVIII в.?

1) область

2) край

3) губерния

4) республика

11. Орган власти, который согласно проектам М.М. Сперанского должен был возглавить систему законодательной власти в России, - это:

1) Сенат

2) Синод

3) Государственная дума

4) Верховная канцелярия

12. Кто руководил работой по изданию Полного собрания законов Российской империи и Свода законов при Николае I?

1) М.М. Сперанский

2) П.Д. Киселёв

3) С.С. Уваров

4) А.Х. Бенкендорф

13. Какую государственную структуру при Николае I возглавил А.Х. Бенкендорф?

1) III отделение и корпус жандармов

2) Министерство просвещения

3) Министерство государственных имуществ

4) Тайную канцелярию

14. Какую часть земли оплачивало государство при совершении выкупной операции в рамках Крестьянской реформы 1861 г?

1) полную стоимость земель

2) 80 % стоимости надела

3) около половины стоимости надела

4) около 20 % стоимости надела

15. Какой привилегией не обладали почётные граждане, в отличие от дворян?

1) освобождение от рекрутской повинности

2) освобождение от телесных наказаний

3) освобождение от подушной подати

4) возможность владения крепостными

16. Что из перечисленного получили крестьяне по реформе Александра II?

1) право на все земли помещиков

2) право избирать государя

3) право избирать депутатов Государственной думы

4) личную свободу

17. С какого возраста избиратели могли принимать участие в выборах по городской реформе Александра II?

1) с 16 лет

2) с 18 лет

3) с 20 лет

4) с 25 лет

18. К политике контрреформ Александра III относилось:

1) понижение выкупных платежей

2) отмена временнообязанного состояния крестьян

3) укрепление самоуправления на местах

4) ограничение прав земств

19. Кто стал 19 октября 1905 г. первым премьер-министром?

1) П.А. Столыпин

2) В.А. Валуйев

3) П.Н. Милюков

4) С.Ю. Витте

20. Когда произошла революция, в результате которой к власти в России пришло советское правительство во главе с В. И. Лениным?

1) 26 февраля 1917 г.

- 2) 25 октября 1917 г.
- 3) 1 сентября 1917 г.
- 4) 1 марта 1917 г.

21. *Фамилия Верховного главнокомандующего Советскими Вооруженными Силами в годы Великой Отечественной войны:*

- 1) Сталин
- 2) Жуков
- 3) Ворошилов
- 4) Берия

22. *Как называлась высшая должность в Коммунистической партии Советского Союза в период 20-50 годов XX века:*

- 1) Генеральный секретарь ЦК ВКПб
- 2) Глава правительства
- 3) Глава государства
- 4) Президент

23. М.С.Горбачев становится Президентом СССР в результате:

- а) всенародного голосования
- б) избрания на съезде народных депутатов
- в) назначения ЦК КПСС
- г) решения Верховного Совета СССР

24. *В России в соответствии с Конституцией нет следующего уровня власти:*

- 1) Федерального
- 2) Президентского
- 3) Муниципального
- 4) есть все вышеперечисленные

25. *Как называется парламент в РФ:*

- а) Бундестаг
- б) Федеральное Собрание РФ
- в) Конгресс
- г) Верховный Совет