

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a0084769e53a1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления льгот по оплате обучения в Образовательном учреждении профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений»

(Утверждено Попечительским советом Академии
от 26 июля 2013 г., протокол № 16)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Учредителя, Уставом Академии, Коллективным договором, локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение о порядке предоставления льгот по оплате обучения в Образовательном учреждении профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления льгот по оплате обучения лицам, обучающимся в Образовательном учреждении профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) по программам среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского образования.

2. Категории лиц, имеющих право на льготы по оплате обучения

2.2. Право на получение льгот по оплате обучения в Академии имеют: работники Академии; дети работников Академии; лица, направляемые на обучение по квоте ФНПР, и иные лица по квоте Ректора Академии.

2.3. Работникам Академии может быть предоставлена льгота по оплате обучения:

2.3.1. при стаже работы в Академии от 5 до 10 лет – в размере до 100 %;

2.3.2. при стаже работы в Академии менее 5 лет – в размере до 50 %.

2.4. Детям работников Академии могут предоставляться льготы по оплате обучения:

2.4.1. при стаже работы в Академии одного из родителей от 5 до 15 лет – до 100 %;

2.4.2. при стаже работы в Академии одного из родителей менее 5 лет – до 50 %.

2.5. Льготы по оплате обучения по квоте ФНПР предоставляются в соответствии с решением ФНПР.

2.6. По квоте Ректора Академии льготы по оплате обучения могут предоставляться:

2.6.1. работникам и детям работников организаций, с которыми сотрудничает Академия, на основании официального обращения организации;

2.6.2. детям-сиротам, воспитанникам детских домов;

2.6.3. участникам ликвидаций последствий катастроф, участникам военных конфликтов на основании обращений компетентных органов;

2.6.4. иным социально незащищенным лицам.

2.7. Льготы по оплате обучения могут предоставляться как с первого года обучения, так и в последующем. Обязательным условием предоставления льгот является наличие хорошей успеваемости и отсутствие академических задолженностей. При увольнении работника (или его родителей) предоставление льгот по оплате обучения прекращается.

2.8. Общая сумма льгот, предоставленных в соответствии с п. 2.3; 2.4; 2.6 (за исключением п. 2.6.3) не должна превышать 1,5 % от общей суммы доходов от оказания образовательных услуг.

3. Порядок предоставления льгот по оплате обучения

3.1. Для решения вопроса о предоставлении льгот по оплате обучения (за исключением предоставления рассрочки и отсрочки оплаты обучения) приказом Академии создается Комиссия Академии по рассмотрению вопросов о предоставлении льгот по оплате обучения (далее – Комиссия). В Комиссию в обязательном порядке по согласованию включаются представители профсоюзного комитета научно-педагогических работников Академии.

3.2. Претендентом на получение льгот по оплате обучения на имя Ректора Академии подается заявление с соответствующей отметкой декана факультета, директора Бизнес-колледжа, заведующего аспирантурой. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, претендующего на получение льготы (при предоставлении льготы детям – фамилия, имя и отчество работающего в Академии родителя);

- специальность;

- курс;

- форма обучения;

- место обучения (головной вуз или филиал);

- номер группы;

- основания для получения льготы по оплате обучения.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка отдела кадров о стаже работы в Академии претендента на получение льготы или его родителей;

- копия договора на оказание платных образовательных услуг;

- справка из деканата, Бизнес-колледжа или аспирантуры об отсутствии у претендента на получение льготы академических

задолженностей или успешном выполнении индивидуального плана работы за прошедший период обучения;

- справка из бухгалтерии Академии об отсутствии задолженности по оплате обучения за предшествующий период;

- ходатайство руководителя структурного подразделения, где работает претендент или его родители (один из родителей), либо ходатайство соответствующих организаций, с которыми сотрудничает Академия;

- документы, подтверждающие социальную незащищенность претендента на льготу (справки о составе семьи, о финансовом положении родителей и т. д.).

3.4. Заявление с документами, указанными в п. 3.3 настоящего Положения, направляются на рассмотрение Комиссии в срок до 1 сентября и 1 февраля текущего года.

3.5. Комиссия проводит свои заседания два раза в год: для предоставления льгот на 1-й семестр – в срок до 15 сентября текущего года, для предоставления льгот на 2-й семестр – в срок до 15 февраля текущего года.

3.6. До начала работы Комиссии бухгалтерия по запросу председателя Комиссии представляет справку о возможной сумме предоставляемых льгот, рассчитанной в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.

3.7. Заседание Комиссии полномочно решать вопросы в составе не менее двух третей от ее численности. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.8. На основании принятого решения издается приказ Академии о предоставлении льгот по оплате обучения.

3.9. Обучающимся может быть предоставлена рассрочка и/или отсрочка оплаты обучения. Вопрос о предоставлении льгот по рассрочке и отсрочке оплаты обучения решается Ректором Академии или лицом, которому на основании приказа Академии делегированы соответствующие полномочия.

3.10. Заявление с соответствующими приложенными документами на предоставление льготы по рассрочке и отсрочке оплаты обучения оформляются в порядке, установленном п. 3.2–3.3 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Льготы по оплате обучения в Академии предоставляются исходя из финансовых возможностей Академии.

4.2. Порядок и размеры предоставления льгот по оплате обучения в филиалах Академии определяются в соответствии с настоящим Положением и финансовыми возможностями филиала. Приказом Академии в филиале Академии может быть утверждено Положение филиала о предоставлении льгот по оплате обучения.