

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

УТВЕРЖДАЮ
Директор КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

В.В.Кулинченко
«18»  2015 г.



Положение
об организации медицинской деятельности
в Куб ИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТ и СО»

г.Краснодар

1. Общие положения

1.1. Медицинская деятельность в Куб ИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТ и СО» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, Уставом Академии, Положением о филиале, приложением к лицензии № 10-23-01-008722 от 03.06.2015 г, выданной Министерством здравоохранения Краснодарского края.

1.2. Медицинская деятельность в Куб ИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТ и СО» осуществляется по адресу: 350062, г. Краснодар, ул. Атарбекова, 42, помещение медпункта № 6 второго этажа здания.

2. Задачи и функции деятельности

2.1. Задачей медицинской деятельности является оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу.

2.2. В соответствии с задачами медпункт осуществляет:

- неотложную помощь, первую доврачебную помощь при травмах, острых заболеваниях, отравлениях;
- направление в поликлинику больных сотрудников и студентов, нуждающихся в консультации узких специалистов и обследовании;
- организацию флюорографического обследования студентов и сотрудников;
- проведение санитарно-просветительской работы среди студентов и сотрудников филиала.

3. Организация деятельности медицинского здравпункта

3.1. Для оказания медицинской помощи медпункт имеет изолированное помещение соответствующее требованиям.

3.2. Оснащение медпункта необходимым медицинским инвентарем и оборудованием, набором медикаментов для оказания первичной медицинской помощи осуществляется за счет средств филиала.

3.3. Режим работы медпункта устанавливается директором филиала.

4. Требования к медицинскому работнику

4.1. Первичную медико-санитарную помощь в медпункте осуществляет медицинская сестра.

4.2. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное медицинское образование по специальности «Сестринское дело», а также сертификат о специализации.

4.3. Медицинская сестра должна знать:

-основы законодательства РФ о здравоохранении;

-нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;

-основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях, скорой и неотложной медицинской помощи, службы медицины катастроф, санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения;

-теоретические основы, принципы и методы диспансеризации;

-основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии;

-общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма;

-правила оказания неотложной медицинской помощи;

-основы санитарного просвещения;

-правила внутреннего распорядка;

-правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.4. Медицинская сестра подчиняется директору филиала, в случае его отсутствия – одному из его заместителей.

5.Права, обязанности и ответственность медицинской сестры.

5.1. Медицинская сестра имеет право:

5.1.1. Вносить предложения директору филиала по вопросам оснащения медпункта необходимым медицинским оборудованием и инвентарем, улучшения охраны труда и медицинской помощи студентам и работникам филиала, организации и условий своей трудовой деятельности.

5.1.2. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.

5.1.3. Вносить предложения по отстранению от занятий студентов, нарушающих санитарно-гигиенические нормы и направлению их на медицинское обследование.

5.1.4. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5.1.5. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой медпунктов.

5.2. Медицинская сестра обязана:

5.2.1. Организовывать работу в соответствии с данным положением.

5.2.2. Оказывать первую неотложную медицинскую помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях (ранения, кровотечения, отравления и др.) с последующим вызовом врача или направления больного в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение (далее по тексту ЛПУ), сопровождая больного в необходимых случаях лично.

5.2.3. Своевременно направлять больных, нуждающихся во врачебной медицинской помощи, в соответствующие лечебно-профилактические учреждения.

5.2.4. Составлять и представлять планы и отчеты о своей деятельности, вести учетно-отчетную документацию.

5.2.5. Квалифицированно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

5.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

5.2.7. Оперативно принимать меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил.

5.2.8. Систематически повышать свою квалификацию.

5.3. Медицинская сестра несет ответственность за:

5.3.1. Своевременное и качественное осуществление должностных обязанностей.

5.3.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.3.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.3.4. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.3.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

5.3.6. Обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей.

5.3.7. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил.

5.3.8. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

6. Список необходимого медицинского инвентаря и оборудования

1. термометры медицинские -1
2. фонендоскоп – 1
3. тонометр – 1
4. грелка – 1

5. сосуд для льда – 1
6. столик инструментальный – 1
7. кушетка медицинская – 5
8. бактерицидная лампа – 1
9. шкаф стеклянный
10. аптечка для оказания первой помощи

7. Набор медикаментов для оказания первичной медицинской помощи

1. анальгин, баралгин (амп., таб.);
2. фуросемид (амп., таб.);
3. нитроглицерин (таб., аэрозоль);
4. валидол (таб.);
5. корвалор (валокордин) (фл.);
6. жаропонижающие (парацетомол, аспирин) (таб.);
7. аммиак (нашатырный спирт) (фл.);
8. параверин, но-шпа (таб.);
9. настойка валерианы (фл.);
10. настойка йода (фл.);
11. раствор бриллиантовой зелени (фл.)

8. Перечень медицинской документации

1. Ведомость учета посещений здравпункта (ф.039-1/у-88);
2. Журнал учета процедур (ф.29/у);
3. Журнал учета санитарно-просветительской работы (ф.068/у);
4. Журнал кварцевания.