

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.02.2023 12:08:44  
Уникальный программный ключ:  
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

2019

**Кубанский институт социэкономки и права  
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

**Направление подготовки**  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность/профиль подготовки**  
Государственная и муниципальная служба

**Степень/квалификация выпускника**  
бакалавр

**Форма обучения**  
Очная, заочная

**ФГОС ВО**  
№ 1567 от 10.12.2014 г.

**Год набора - 2019**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

2019

*Одобрено на заседании кафедры экономики и управления КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»  
(протокол № 7 от 15 февраля 2019 г.)*

*Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»  
(протокол № 3 от 04 марта 2019 г.)*

*Утверждено решением Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»  
(протокол № 52 от 26 марта 2019 г.)*

Согласовано:

*Зам. директора по УиВР КубИСЭП  
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*



\_\_\_\_\_  
/И.Г.Жукова

*Начальник УМО КубИСЭП  
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*



\_\_\_\_\_  
/Н.А.Шевчук

*Заведующая библиотекой КубИСЭП  
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*



\_\_\_\_\_  
/Н.Б.Гришко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b>	<b>7</b>
4.1	<i>Структура дисциплины</i>	<b>7</b>
4.2	<i>Содержание дисциплины</i>	<b>8</b>
4.3	<i>План практических занятий</i>	<b>9</b>
4.4	<i>Лабораторные занятия</i>	<b>35</b>
<b>5</b>	<b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	<b>35</b>
5.1	<i>Рекомендуемая литература</i>	<b>35</b>
5.2	<i>Вопросы для самопроверки</i>	<b>36</b>
5.3	<i>Основные термины и понятия</i>	<b>40</b>
<b>6</b>	<b>Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>	<b>47</b>
<b>7</b>	<b>Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины</b>	<b>47</b>
7.1	<i>Основная литература</i>	<b>47</b>
7.2	<i>Дополнительная литература</i>	<b>47</b>
7.3	<i>Нормативные правовые акты, материалы судебной практики</i>	<b>48</b>
7.4	<i>Периодические издания</i>	<b>50</b>
<b>8</b>	<b>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины</b>	<b>50</b>
<b>9</b>	<b>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	<b>51</b>
9.1	<i>Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента</i>	<b>51</b>
9.2	<i>Методические указания по подготовке к практическим занятиям</i>	<b>53</b>
9.3	<i>Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям</i>	<b>53</b>
9.4	<i>Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ</i>	<b>53</b>
9.5	<i>Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ</i>	<b>55</b>
9.6	<i>Методические указания по подготовке к зачету</i>	<b>55</b>
<b>10</b>	<b>Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	<b>56</b>

<b>11</b>	<b>Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине</b>	<b>56</b>
<b>12</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>58</b>
	<i>Приложение № 1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</i>	<b>59</b>
6.1.	<i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования</i>	<b>59</b>
6.2	<i>Описание показателей, критериев оценивания компетенций, шкал оценивания</i>	<b>59</b>
6.3	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины</i>	<b>63</b>
6.3.1	Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине	<b>63</b>
6.3.2	Типовые практические задачи для проведения текущей аттестации по дисциплине	<b>65</b>
6.3.3	Тестовые материалы для проведения текущей аттестации	<b>67</b>
6.3.4	Тематика курсовых работ	<b>81</b>
6.3.5	Тематика контрольных работ	<b>81</b>
<b>6.4</b>	<b>Дополнительные задания</b>	<b>83</b>
6.4.1	Тематика рефератов	<b>83</b>
<b>6.5</b>	<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>83</b>

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Качественное образование предполагает комплексное усвоение знаний и навыков в области теоретических основ экономики, а также умений ориентироваться в современной экономической ситуации.

**Изучение дисциплины «Учет и отчетность»** способствует формированию системы знаний о системе построения учета в объектах хозяйствования, бюджетных организациях, органах государственного и муниципального управления.

**Целью** учебной дисциплины «Учет и отчетность» является освоение бакалаврами теоретических и практических основ финансового и управленческого учета, составления отчетности.

**Для достижения поставленной цели сформированы следующие задачи:**

- знакомство с основными теоретическими положениями и методологией учета, финансового анализа и отчетности;
- изучение нормативно-правовой базы, финансовый учет, управленческий учет и финансовый анализ;
- приобретение практических навыков применения финансового анализа в системе управления предприятием.

*Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:*

**общекультурных:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**общепрофессиональных:**

ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

*В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:*

**Знать:**

- основы финансового учета, анализа и отчетности;
- основные понятия, категории, цели, задачи и системы управленческого учета;
- основные направления планирования, учета и распределения затрат;
- характер связи показателей и факторов, характеризующих эффективность деятельности организации.

**Уметь:**

- формулировать цели и задачи финансового и управленческого учетов;
- выделять процедуры управленческого учета в общей учетной системе экономического субъекта;
- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат
- применять полученные знания при решении экономических задач.

**Владеть:**

- методами оценки имущества и капитала организации;
- навыками и методами калькулирования и анализа себестоимости;
- навыками постановки цели и формулирования задач управленческого учета;
- навыками описания элементов системы финансового и управленческого учета;
- навыками составления финансовой и управленческой отчетности;

- навыками обоснования управленческих решений на основе данных управленческого учета.

*В результате освоения компетенции ОК-4 студент должен:*

**Знать:**

- нормативные и правовые документы, регламентирующие организацию финансового и управленческого учета;
- требования нормативных документов к составлению финансовой отчетности.

**Уметь:** анализировать нормативно-правовые акты с целью предотвращения отражения в учете незаконных операций.

**Владеть:**

- информационной базой данных, регулирующей нормативно-правовые вопросы финансового и управленческого учета и обязательств в РФ,
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов финансового и управленческого учета и отчетности.

*В результате освоения компетенции ОПК-5 студент должен:*

**Знать:**

- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- состав, содержание и принципы формирования финансовой отчетности организации;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- порядок формирования финансовых документов.

**Уметь:**

- разрабатывать документы финансовой отчетности и выбирать методы и способы финансового учета;
- формировать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющую требованиям различных пользователей.

**Владеть:**

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности;
- навыками составления финансовой отчетности и разработки финансовой учетной политики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом, дисциплина «Учет и отчетность» относится к базовой части блока Б1 ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

*Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины:*

Для освоения дисциплины «Учет и отчетность» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как: Математика, Статистика, Основы финансового менеджмента, Финансы, Методы принятия управленческих решений, Экономика организации, Экономический анализ, Отраслевые особенности учета государственного и муниципального управления, Государственные и муниципальные финансы, Муниципальное право, Гражданское право, Налоги и налогообложение.

*Перечень дисциплин, для изучения которых необходимы знания данной дисциплины:*

Дисциплина является предшествующей для таких дисциплин как: Информационные технологии в управлении, Региональное управление и территориальное планирование, Инновационный менеджмент, Государственный и муниципальный контроль и аудит, Прогнозирование и планирование в системе государственного и муниципального управления, Экономика и управление муниципальным образованием, Бюджетная система РФ, Бюджетирование в системе государственного и муниципального управления, Антикризисное управление, Основы предпринимательской деятельности.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для ОФО	Для ЗФО
<i>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</i>	<i>3/108</i>	<i>3/108</i>
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</i>		
Аудиторная работа (всего)	<i>36 часов</i>	<i>12 часов</i>
В том числе:		
<i>Лекции</i>	<i>16 часов</i>	<i>4 часа</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>20 часов</i>	<i>8 часов</i>
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>72 часа</i>	<i>92 часа</i>
<i>Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Общая трудоемкость дисциплины:*

*108 часов*

*3*

*зачет*

*- (очная форма обучения)*

*- зачетные единицы*

*- форма промежуточной аттестации*

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб.(час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
1	Предмет, метод, задачи и сравнительная характеристика финансового и управленческого учета	2	-	2	-	-	-	-	8	ОК-3 ОК-4 ОПК-5
2	Финансовый учет имущества организации	4	1	2	-	-	2	1	8	
3	Финансовый учет капитала, резервов и обязательств организации	3	1	1	-	-	2	1	8	
4	Финансовый учет расчетов с сотрудниками организации и разными контрагентами	3	1	1	-	-	2	1	8	
5	Финансовый учет затрат и доходов организации и формирование финансовых показателей	4	1	2	-	-	2	1	8	
6	Формирование финансовой отчетности организации	6	2	2	-	-	4	2	8	
7	Управленческий учет и принятие управленческих решений	4	1	2	-	-	2	1	8	ОК-3 ОК-4
8	Управленческий анализ	4	1	2	-	-	2	1	8	
9	Финансовый анализ	6	2	2	-	-	4	2	8	ОК-3 ОК-4 ОПК-5
<b>ВСЕГО</b>		<b>36</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>72</b>	

**Общая трудоемкость дисциплины:**

108 часов

- (заочная форма обучения)

3

- зачетные единицы

контрольная

- форма текущей аттестации

зачет

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб. (час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
1	Предмет, метод, задачи и сравнительная характеристика финансового и управленческого учета	1	-	1	-	-	-	-	12	ОК-3 ОК-4 ОПК-5
2	Финансовый учет имущества организации	1	0.5	-	-	-	1	0.5	10	
3	Финансовый учет капитала, резервов и обязательств организации	1	0.5	-	-	-	1	0.5	10	
4	Финансовый учет расчетов с сотрудниками организации и разными контрагентами	1	0.5	-	-	-	1	0.5	10	
5	Финансовый учет затрат и доходов организации и формирование финансовых показателей	1	0.5	-	-	-	1	0.5	10	
6	Формирование финансовой отчетности организации	2	0.5	1	-	-	1	0.5	10	
7	Управленческий учет и принятие управленческих решений	2	0.5	1	-	-	1	0.5	10	ОК-3 ОК-4
8	Управленческий анализ	1	0.5	-	-	-	1	0.5	10	
9	Финансовый анализ	2	0.5	1	-	-	1	0.5	10	ОК-3 ОК-4 ОПК-5
<b>ВСЕГО</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	

**4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Тема 1. Предмет, метод, задачи и сравнительная характеристика финансового и управленческого учета**

Описание, методология и системы классификации национальных и международных стандартов бухгалтерского учёта. Направления (концепции) развития и гармонизации реестров учёта и форм отчётности. Описание, методология управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учетов.

**Тема 2. Финансовый учет имущества организации**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) имущества организации. Учет поступления, движения и выбытия основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов. Учет денежных средств и финансовых вложений. Документальное оформление хозяйственных операций по учету имущества.

**Тема 3. Финансовый учет капитала, резервов и обязательств организации**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) формирования и изменения уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет полученных кредитов и займов и расчетов по ним. Учет формирования различных видов резервов. Учет целевого финансирования. Документальное оформление хозяйственных операций по учету капитала, резервов и обязательств организации.

**Тема 4. Финансовый учет расчетов с сотрудниками организации и разными контрагентами**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) расчетов с сотрудниками организации по заработной плате, подотчетным суммам и прочим операциям.

Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Документальное оформление расчетов и отчетность.

**Тема 5. Финансовый учет затрат и доходов организации и формирование финансовых показателей.**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) затрат на производство и реализацию продукции, поступающей выручки от продаж и прочих доходов организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования финансовых показателей организации (прибыль, убыток).

**Тема 6. Формирование финансовой отчетности организации**

Формирование финансовой отчетности организации, реструктуризация баланса. Анализ основных показателей финансового состояния организации. Баланс предприятия. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложения к годовому бухгалтерскому отчету.

**Тема 7. Управленческий учет и принятие управленческих решений**

Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Решение о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. Генеральный бюджет торговой организации, производственного предприятия. Контроль и анализ деятельности предприятия. Бюджетирование и контроль центров ответственности.

**Тема 8. Управленческий анализ**

Анализ доходов и объемов продаж.

Анализ расходов, производственных затрат и себестоимости продаж. Анализ использования внеоборотных и оборотных активов. Анализ рентабельности активов и капитала организации. Анализ оборотного капитала и краткосрочных обязательств. Анализ и управление денежными средствами. Управление инвестициями, корпоративным риском. Управление ценой и структурой капитала организации.

**Тема 9. Финансовый анализ**

Анализ и его роль в управлении производством и финансами. Методы финансовой диагностики организации. Роль анализа в финансовом планировании организации. Анализ финансовых результатов деятельности компании. Анализ финансового состояния и платежеспособности организации. Показатели и факторы неплатежеспособности (банкротства) организации.

### 4.3. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

#### Практическое занятие № 1

**по теме 2. Финансовый учет имущества организации  
проводится в интерактивной форме (семинар, кейс-задания)**

*Вопросы для обсуждения на семинаре*

1. Денежные средства
2. Материальные активы
3. Нематериальные активы
4. Уставный капитал
5. Добавочный капитал
6. Резервный капитал
7. Прибыль
8. Целевое финансирование
9. Заемный капитал
10. Учетная политика
11. Бухгалтерский баланс

12. Оценка имущества в бухгалтерском учете
13. Характеристика счетов 10, 11, 15 бухгалтерского баланса
14. Оприходование малоценного имущества
15. Оприходование основных средств
16. Учет источников имущества организации
17. Учет инвентаризации имущества организации
18. Комиссия по проведению инвентаризации
19. Формы ИНВ-18, ИНВ-19
20. Оформление неучтенных объектов основных средств
21. Оформление недостачи (проводки)
22. Постановка на учет недвижимого имущества организации
23. Учет налога на имущество организации
24. Проводки по учету имущества организации и налогообложение
25. Штрафы за нарушение сроков и порядка начисления и уплаты налога на имущество

*Кейс-задания*

**Задание 1.** Составить бухгалтерские проводки и определить первоначальную стоимость основных средств.

Данные для решения: 23.09.XX приобретен Компьютер ACER, стоимостью 12800 руб., Монитор SAMSUNG, стоимостью 6918 руб. с мышью (993 руб.) и клавиатурой (669 руб.), без НДС (18%). При доработке и оснащении компьютера необходимым программным обеспечением были произведены следующие расходы: - материалы – 5600 руб. - заработная плата персонала – 4000 руб. - отчисления ЕСН и других социальных платежей – 1050 руб. 05.10.XX компьютер был введен в эксплуатацию.

**Задание 2.** Составить бухгалтерские проводки по следующей хозяйственной ситуации.

Данные для решения: Организация получила безвозмездно от физического лица объект основных средств. Рыночная стоимость данного объекта на день передачи определена в 85000 руб. Объект введен в эксплуатацию. Со следующего месяца начисляется амортизация, для расчета которой применяется линейный способ (срок полезного использования объекта – 6 лет).

Определить сумму дохода отчетного периода (месяц, квартал) от безвозмездно полученного имущества, которая будет признана в бухгалтерском учете.

**Задание 3.** Составить бухгалтерские проводки по следующей хозяйственной ситуации.

Данные для решения: Организация приобрела мультимедийную доску, стоимость которой выражена в условных единицах и составляет 3075 у.е. (с НДС). Оплата производится в рублях по согласованному курсу на день перечисления.

14.03.2018 г. – акцептован счет поставщика за поступивший станок.

Курс - 36 руб. / у.е.

25.04.2018 г. – произведена оплата поставщику с расчетного счета. Курс - 34,5 руб. / у.е.

29.04.2018 г. – мультимедийная доска введена в эксплуатацию.

Курс - 36,6 руб./ у.е.

Определить суммовые разницы и первоначальную стоимость станка.

**Задание 4.** Произвести соответствующие расчеты по следующим хозяйственным ситуациям.

а) Приобретен объект основных средств стоимостью 5000000 руб. со сроком полезного использования 7 лет. Определить годовую норму амортизации и рассчитать годовую и ежемесячную суммы амортизационных отчислений по объекту учета линейным способом, способом уменьшаемого остатка и по сумме чисел лет срока полезного использования основных средств.

б) Приобретен объект основных средств производственного назначения стоимостью 300000 руб. Срок полезного использования – 6 лет. Сумма чисел лет срока службы составляет 28 лет.

Определите годовую норму амортизации и рассчитайте годовую и ежемесячную суммы амортизационных отчислений по объекту учета в течение срока полезного использования.

**Задание 5.** Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным ситуациям.

а) ЗАО «Радуга» приобрело у ОАО «Практик» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом N 2248122. Стоимость патента, согласно договору, составила 84030 руб. (с НДС). Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию (в том числе оплата регистрационной пошлины) составили 500 руб. Оплата исключительных прав на изобретение и регистрационной пошлины произведена с расчетного счета организации.

Определить первоначальную стоимость объекта.

б) Научно-производственное предприятие ООО "НИИ "Матрешка"" разработало новый способ получения высокопрочной ткани. Сотрудники предприятия Сивцов А.И. и Маркин С.А. разработали техническую документацию, изготовили и испытали образец новой ткани.

Расходы на изобретение:

Материалы – 5700 руб.

Заработная плата сотрудников - 16000 руб.

Сумма начисленного единого социального налога – 26% от ФОТ;

Сумма взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний - 50 руб.

ООО "НИИ "Матрешка"" направило в Роспатент заявку на получение патента на это изобретение.

Предприятие заплатило пошлину за регистрацию патента в сумме 1250 руб. и сбор за экспертизу изобретения в Федеральном институте промышленной собственности в сумме 5000 руб. Предприятие получило в Роспатенте патент N 1124584 на изобретение "Способ получения высокопрочной ткани" сроком на 20 лет.

Определить первоначальную стоимость объекта.

**Задание 6.** Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным ситуациям:

а) На основании проведенной инвентаризации списан объект НМА, поскольку он более не используется для производственных целей (исключительное право на промышленный образец). Первоначальная стоимость объекта - 15000 руб., накопленная амортизация к моменту выбытия - 14500 руб. Определить финансовый результат от выбытия НМА.

б) В марте 2017 г. собранием учредителей ООО "XXX" принято решение, что уставный капитал организации будет увеличен на 100000 руб., а один из учредителей внесет свою долю принадлежащим ему НМА. Собранием учредителей объект нематериальных активов оценен в 15000 руб., что соответствует номинальной величине его доли в уставном капитале. Объект введен в эксплуатацию.

в) Торгово-производственная компания «Швея» получила исключительно право на компьютерную программу для раскроя ткани сроком на 3 года на основании лицензионного договора с правообладателем ЗАО «Компьютер-Сервис» за 17700 руб., в том числе НДС – 2700 руб. От продавца (правообладателя) получен счетфактура № 45 от 16.10.2016 г. Полученная программа установлена на компьютер Pentium-V, находящийся в подразделении «Цех № 1», 20.10.2016 г., за что программисту была начислена зарплата – 1 200 руб. Отчисления органам социального страхования составили 280 руб. Ответственным лицом за сохранность документации и программы назначен Мартемьянов А.С. Для объекта исключительных прав на программу в соответствии с учетной политикой определен линейный способ начисления амортизации (с использованием в учете сч. 05).

Рассчитайте годовую норму амортизации, а также годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений для данного объекта учета.

**Рекомендуемая литература*****Основная***

Ковалева, Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Т.Н.Ковалева, Е.Л.Атабиева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85737.html>

Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л.М.Полковский. — Москва: Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85656.html>

Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В.Д.Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов вузов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103949.html>

***Дополнительная***

Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А.Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85655.html>

Чернобай, Н.Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие для вузов / Н.Б.Чернобай. — Ставрополь: Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

Якимова, В.А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) / В.А.Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888.html>

Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное пособие / М.Н.Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1904-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94353.html>

## Практическое занятие № 2

### по теме 3. Финансовый учет капитала, резервов и обязательств организации проводится в интерактивной форме (круглый стол)

*Вопросы для обсуждения на круглом столе*

1. Капитал как экономическая и бухгалтерская категория (в рамках российской учетной традиции. в рамках МСФО)
2. Сущность, виды и характеристика основных видов капитала и резервов
3. Задачи бухучета капитала организации и их роль в экономической безопасности хозяйствующего субъекта
4. Нормативные документы, регулирующие учет капитала и резервов организации
5. Особенности бухучета капитала и резервов организации
6. Методические основы бухучета капитала организации
7. Хозяйствующие операции по учету основного, добавочного и резервного капитала
8. Особенности составления отчетности о капитале и резервах организации
9. Типовые нарушения в учете капитала организации, выявляемых при осуществлении контроля со стороны правоохранительных органов

### Рекомендуемая литература

#### *Основная*

Ковалева, Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Т.Н.Ковалева, Е.Л.Атабиева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85737.html>

Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л.М.Полковский. — Москва: Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85656.html>

Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В.Д.Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов вузов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103949.html>

**Дополнительная**

Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А.Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85655.html>

Чернобай, Н.Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие для вузов / Н.Б.Чернобай. — Ставрополь: Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

Якимова, В.А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В.А.Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888.html>

Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное пособие / М.Н.Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1904-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94353.html>

**Практическое занятие № 3**

**по теме 4. Финансовый учет расчетов с сотрудниками организации и разными контрагентами**  
**проводится в интерактивной форме**  
**(семинар, кейс-задания, выполнение тестовых заданий))**

*Вопросы для обсуждения на семинаре*

1. Законодательное регулирование оплаты труда
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям
5. Принципы организации труда и его оплаты
6. Учет численности работников
7. Понятие рабочего времени, его продолжительность и учет
8. Формы, системы и виды оплаты труда

9. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

*Кейс-задания*

**Задание 1.** Оразить операции отдельно в учете поставщика и покупателя.

Исходные данные Организация А заключила с организацией В договор на поставку товаров, стоимость которых составляет 236000 руб., в том числе НДС – 36000 руб. Договором предусмотрено, что товар отгружается покупателю на условиях 100%-ной предварительной оплаты. В соответствии с договором покупатель перечислил поставщику сумму 100%-ной предварительной оплаты.

**Задание 2.** Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные Организация А приобретает 17 марта 20\_\_ г. у иностранного поставщика товары. Цена договора составляет 500 евро с учетом налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством России. Курс евро на дату приобретения товаров составил 44,4258 руб. за евро. Предположим, что реализация приобретаемых товаров облагается на территории Российской Федерации по налоговой ставке 18% .

**Задание 3.** Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные: Организация решила приобрести 10 новых компьютеров для бухгалтерии. Для приобретения компьютеров в банке был взят кредит в размере 400000 руб. сроком на 3 месяца под 20% годовых. Сумма кредита поступила на счет организации 17 апреля 20\_\_ г. 20 апреля организация оплатила счет поставщика. В мае компьютеры были получены от поставщика и приняты к учету в составе основных средств. Задолженность по кредиту (вместе с процентами) была погашена банку 17 июля. В данном случае проценты по кредиту в бухгалтерском учете отражаются в составе прочих расходов.

**Задание 4.** Составить бухгалтерские проводки. Исходные данные Организация приняла к оплате счет поставщика за выполненные работы по ремонту основных средств, используемых в основном производстве. Стоимость работ – 18880 руб. (в том числе НДС – 2880 руб.). Счет поставщика оплачен.

**Задание 5.** Составить бухгалтерские проводки. Исходные данные Организация приобретает партию товаров на сумму 8850 руб. (в том числе НДС – 1350.). Согласно договору с поставщиком товар отгружается в адрес покупателя только после внесения последним 80% его стоимости. После получения товара организация перечисляет на расчетный счет поставщика оставшиеся 20% стоимости товара.

**Задание 6.** Оразите данные факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета поставщика и покупателя, определите порядок обложения их НДС. Исходные данные Организация ООО «Ойген» получила от поставщика партию товара на сумму 180000 руб., НДС – 32400. При приемке было установлено, что часть упаковок повреждена и потеряны первоначальные качества товара на сумму 25000 руб., НДС – 4500 руб. Данный факт был подтвержден актом приемки, подписанным представителем продавца. ООО «Ойген» в 5-дневный срок, как это было установлено условиями договора, вернуло некачественный товар. Выставленный поставщиком счет на полную сумму был оплачен с расчетного счета

**Задание 7.** На основании нижеприведенной ситуации заполнить командировочное удостоверение, авансовый отчет. Согласно приказу директора ООО «Прометей» главный агроном Никипелов М.Н. командирован в Москву для заключения договора на поставку семян во Всероссийский селекционный центр. 22.02.20\_\_ г. по расходному кассовому ордеру им получен аванс в сумме 40 000 руб. К авансовому отчету № 48, утвержденному генеральным директором, приложены следующие первичные документы:

1. Авиабилет Краснодар-Москва на 23.02.20\_\_ г. - 5900 руб.
2. Авиабилет Москва-Краснодар на 27.02. 20\_\_ г. - 5900 руб.
3. Счет гостиницы «Москва» за проживание с 23.02.20\_\_ г. по 27.02.20\_\_ г. - 16 000 руб.
4. Счет за участие в выставке последних селекционных достижений 26.02.20\_\_ г.- 3000 руб.

5. Суточные - 3500 руб. Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер Протасова Н.Е. Все расходы были приняты к бухгалтерскому учету. Никипелов М.Н вернул в кассу неиспользуемый остаток по ПКО № 97.

**Задание 8.** 1 февраля ОАО «Весна» предоставило своему работнику Иванову Л.А. заем в сумме 250.000 руб. на 3 месяца. Согласно договору о предоставлении займа, Иванов Л.А. должен ежемесячно уплачивать проценты из расчета 4% годовых. Ставка рефинансирования Банка России составила 8,25% годовых.

**Задание 9.** Организацией в ходе проведения инвентаризации выявлена пересортица материалов. Обнаружена недостача линолеума в количестве 20 м<sup>2</sup> по балансовой себестоимости 300 руб. за 1 м<sup>2</sup> и рыночной стоимости 400 руб. за 1 м<sup>2</sup>. Возмещение ущерба произведено путем удержания из заработной платы работника.

**Задание 10.** В ОАО «Нива» при проведении инвентаризации расчетов с покупателями выявлено, что сотрудник организации – экспедитор Конев П.В., получивший по разовой доверенности от покупателя оплату за отгруженные ранее, не подлежащие к использованию в организации в запланированных целях материалы в сумме 1.600 руб., не сдал денежные средства в кассу. ОАО «Нива» предъявило по этому факту иск в суд. Решением суда установлено взыскать с Конева П.В. (виновного лица) указанную сумму. Конев П.В. внес в кассу ОАО «Нива» 1.600 руб.

**Задание 11.** По внутреннему распоряжению ЗАО «Корвет» оплата труда трактористов производится по прямой сдельной системе. Согласно путевому листу трактора в марте Сидоровым П.П. было сделано 550 т/км, при установленной расценке 15 руб. за 1 т/км. Помимо основной заработной платы Сидорову П.П., в мае оказана материальная помощь в сумме 1.500 руб. в связи с трудным материальным положением. В мае по вине Сидорова было утеряно 20 л дизельного топлива. Балансовая стоимость ДТ 25 руб. за 1 л, рыночная – 27 руб. за 1 л. Сидоров согласился возместить ущерб полностью. По ведомости на выдачу заработной платы за май Сидоров П.П. получил \_\_\_ руб.

**Задание 12.** На основании исходных данных начислить заработную плату, произвести удержания налога на доходы физических лиц и составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные Телятнице молочной фермы ЗАО «Перспектив» Петровой А.А, зарплата начисляется в зависимости от количества полученной продукции и объема выполненных работ. В январе отзакрепленной за телятницей группой животных (50 голов) был получен привес 9,25 ц. На предприятии используются следующие расценки: уход за 1 гол. 15 руб., привес 105 руб. за 1 ц. Работница отработала месяц полностью.

В этом же месяце Петровой А.А. была выдана материальная помощь в размере 2100 руб. За содержание ребенка Петровой А.А. в детском саду организацией перечислено в январе 270 руб. На иждивении Петровой А.А. находятся двое детей – 5 и 10 лет. По заявлению Петровой А.А. причитающаяся ей за январь заработная плата перечислена на ее лицевой счет в Сбербанк № 3251 в сумме \_\_\_ руб.

**Задание 13.** На основании исходных данных хозяйственной ситуации начислить заработную плату, произвести удержания налога на доходы физических лиц и составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные Главному ветврачу Папкину Д.В., работающему по повременнo-премиальной системе оплаты труда, согласно табелю учета рабочего времени за апрель, начислено за 140 часов 3830 руб.

В марте ему начислено вознаграждение по итогам 20\_\_ г (предыдущий) в сумме 1060 руб., оказана материальная помощь в сумме 200 руб. Папкиным Д.В. предоставлена справка, что на его иждивении находятся двое детей – 8 и 10 лет. Согласно полученному бухгалтерией исполнительному листу, подлежат удержанию по решению суда алименты на ребенка от другой матери в размере 25%. В кассе организации Папкин Д.В. получил заработную плату по ведомости за апрель в сумме \_\_\_ руб. Справка, за январь – март 20\_\_ г. (отчетный) сумма начисленной оплаты труда Папкину Д.В. составила 12160 руб.

**Задание 14.** На основании данных хозяйственной ситуации произвести расчет удержаний из заработной платы, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные: Работник ЗАО «Колос», согласно поступившему в организацию исполнительному листу, обязан уплачивать алименты на содержание двух несовершеннолетних детей в размере 1/3 получаемых сумм. Совокупный облагаемый налогом доход с начала года не превысил 20000 руб., за февраль 20\_\_ г. сумма заработной платы составила 7770 руб.

*Тестовые задания*

1. Под дебиторской задолженностью понимают:
  - а) задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации;
  - б) задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам;
  - в) задолженность организации по кредитам и займам;
  - г) долги перед работниками предприятия.
2. Срок исковой давности составляет:
  - а) 5 лет;    в) 2 года;
  - б) 3 года;   г) 10 лет.
3. При поступлении основных средств от поставщиков в бухгалтерском учете делается запись:
  - а) Дт 08 Кт 60;
  - б) Дт 01 Кт 60;
  - в) Дт 60 Кт 51;
  - г) Дт 10 Кт 60.
4. При поступлении материалов от поставщиков в бухгалтерском учете делается запись:
  - а) Дт 08 Кт 60;
  - б) Дт 60 Кт 10;
  - в) Дт 60 Кт 51;
  - г) Дт 10 Кт 60.
5. Сумма НДС по поступившим от поставщиков материально-производственным запасам отражается записью:
  - а) Дт 19 Кт 60;
  - б) Дт 60 Кт 19;
  - в) Дт 60 Кт 68;
  - г) Дт 68 Кт 60.
6. Перечисление авансов поставщикам с расчетного счета отражается записью:
  - а) Дт 51 Кт 60;
  - б) Дт 60 Кт 52;
  - в) Дт 60 Кт 51;
  - г) Дт 60 Кт 55.
7. Оплата задолженности поставщикам с валютного счета отражается записью:
  - а) Дт 51 Кт 60;
  - б) Дт 60 Кт 52;
  - в) Дт 60 Кт 51;
  - г) Дт 52 Кт 60.
8. Оплата задолженности поставщикам со специального счета отражается записью:
  - а) Дт 51 Кт 60;
  - б) Дт 60 Кт 55;
  - в) Дт 60 Кт 51;
  - г) Дт 55 Кт 60.
9. Списание кредиторской задолженности перед поставщиком по истечении срока исковой давности отражается записью:
  - а) Дт 51 Кт 60;

- б) Дт 91 Кт 76;
- в) Дт 60 Кт 91;
- г) Дт 91 Кт 60.

10. Списание расходов за организацию переговоров для заключения договора поставки материалов, оплаченных из подотчетных сумм, отражается записью по кредиту счета 71 и дебету счетов:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 10 «Материалы»;
- в) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- д) 20 «Основное производство»;
- е) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- ж) 26 «Общехозяйственные расходы».

11. Список лиц, которые имеют право получать деньги под отчет на хозяйственные нужды и/или на закупку сельскохозяйственной продукции, утверждается:

- а) руководителем организации;
- б) главным бухгалтером;
- в) бухгалтером по расчетам с подотчетными лицами;
- г) руководителем и главным бухгалтером.

12. Подотчетные лица обязаны представить отчеты о действительно израсходованных суммах:

- а) в течение месяца по возвращении из командировки или окончания срока, на который они выданы;
- б) в течение трех дней по возвращении из командировки или окончания срока, на который они выданы;
- в) в течение семи дней по возвращении из командировки или окончания срока, на который они выданы;
- г) в течение пяти дней по возвращении из командировки или окончания срока, на который они выданы.

13. Применяемые формы оплаты труда:

- а) сдельная, повременная, аккордная;
- б) наличная, безналичная;
- в) основная, дополнительная;
- г) оплата за отработанное время и премии.

14. Первичными документами по оплате труда являются:

- а) приказы о приеме на работу;
- б) лицевой счет;
- в) налоговая карточка по учету доходов и НДФЛ;
- г) индивидуальная карточка учета сумм начисленных выплат;
- д) табель учета рабочего времени;
- е) расчетно-платежная ведомость.

15. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается:

- а) не менее чем в полуторном размере;
- б) не менее чем в двойном размере;
- в) не менее чем в двойном размере или по желанию работника в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.

16. К основной заработной плате относятся следующие выплаты:

- а) оплата отработанного времени;
- б) доплата за работу в ночное время;
- в) оплата сверхурочных работ;
- г) доплата за выслугу лет;

- е) доплата за вредные условия труда.
17. Регистрами аналитическими учета оплаты труда являются:
- а) приказ о приеме на работу и увольнении;
  - б) лицевой счет;
  - в) расчетная ведомость;
  - г) табель учета рабочего времени и расчета заработной платы;
  - д) платежная ведомость.
18. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:
- а) страхового стажа работы, среднего заработка;
  - б) квалификации;
  - в) условий труда.

### Рекомендуемая литература

#### Основная

Ковалева, Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Т.Н.Ковалева, Е.Л.Атабиева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85737.html>

Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л.М.Полковский. — Москва: Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85656.html>

Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В.Д.Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов вузов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103949.html>

#### Дополнительная

Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А.Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85655.html>

Чернобай, Н.Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие для вузов / Н.Б.Чернобай. — Ставрополь: Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

Якимова, В.А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В.А.Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888.html>

Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное пособие / М.Н.Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1904-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94353.html>

#### **Практическое занятие № 4**

#### **по теме 5. Финансовый учет затрат и доходов организации и формирование финансовых показателей проводится в интерактивной форме (семинар)**

*Вопросы для обсуждения на семинаре*

1. Источники информации о затратах
2. Группировка затрат
3. Основные показатели прибыли
4. Построение плана счетов
5. Особенности формирования затрат в финансовом учете
6. Понятие и состав финансовых результатов
7. Признание доходов и расходов по обычным видам деятельности
8. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
9. Состав прочих доходов и расходов
10. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов
11. Учет конечного результата
12. Учет нераспределенной прибыли
13. Особенность отражения косвенных затрат и порядок их отнесения на себестоимость отдельных видов продукции, работ, услуг в системе финансового учета
14. Состав внереализационных доходов

#### **Рекомендуемая литература**

##### ***Основная***

Ковалева, Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Т.Н.Ковалева, Е.Л.Атабиева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85737.html>

Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л.М.Полковский. — Москва: Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85656.html>

Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В.Д.Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов вузов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103949.html>

#### *Дополнительная*

Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А.Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85655.html>

Чернобай, Н.Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие для вузов / Н.Б.Чернобай. — Ставрополь: Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

Якимова, В.А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В.А.Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888.html>

Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное пособие / М.Н.Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1904-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94353.html>

**Практическое занятие № 5****по теме 6. Формирование финансовой отчетности организации**

*проводится в интерактивной форме (семинар, тестовые-задания, практические задания)*

*Вопросы для обсуждения на семинаре*

1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
2. Общие требования, предъявляемые к БФО
3. Виды БФО
4. Состав БФО
5. Формы БФО
6. Пользователи БФО
7. Содержание БФО
8. Внесение исправлений в БФО
9. Адреса и сроки представления БФО
10. Формирование сегментной отчетности
11. Раскрытие информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах
12. Раскрытие информации в отношении ошибок, предшествующих отчетным периодам, исправленных в отчетном периоде
13. Ответственность за нарушение законодательства в области БФО
14. Автоматизация финансовой отчетности

*Тестовые-задания*

**Задание 1.** На основании норм ст. 3 и 18 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» определите, какие из перечисленных экономических субъектов освобождаются от представления обязательного экземпляра годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- 1) Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство»;
- 2) Муниципальное предприятие «Водоканал»;
- 3) Союз «Палата бизнеса»;
- 4) Автономная некоммерческая организация «Специалист»;
- 5) ООО «Философия здоровья»;
- 6) АО «Поликлиника №1»;
- 7) Религиозная организация «Христианский центр»;
- 8) Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Знание»;
- 9) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- 10) Краснодарская региональная общественная организация «Попечительский совет ФГБОУ ВО «Право»;
- 11) ООО «Местная религиозная организация»;
- 12) Центральный банк Российской Федерации;
- 13) Микрофинансовая организация «Единство»;
- 14) АО «Завод №1» (отчетность общества содержит сведения, отнесенные в государственной тайне).

**Задание 2.** С учетом положений ст. 15 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» для приведенных ниже ситуаций определите сроки подачи первой бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- а) ООО «Альфа» зарегистрировано 30 сентября 2019 г.;
- б) ООО «Бета» зарегистрировано 01 октября 2019 г.

**Задание 3.** Для приведенных ниже нарушений определите последствия в соответствии со ст. 15.6, 15.11 КоАП РФ, ст. 126 НК РФ:

а) вследствие грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета показатель валюты бухгалтерского баланса искажен на 13%;

б) показатели бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах не подтверждаются данными первичных документов и регистров бухгалтерского учета;

в) бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2018 год представлена в налоговый орган с опозданием;

**Задание 4.** С учетом положений ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» определите, имеют ли организации право на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по упрощенной форме:

а) АНО «АБВ», среднесписочная численность 2 чел., выручка за 2018 год – 60 млн руб.;

б) ООО «АБВ», среднесписочная численность 28 чел., выручка за 2018 год – 146 млн руб.

**Задание 5.** Выберите из предложенного списка объекты учета, информацию о которых следует занести в актив баланса:

а) теплицы;

б) животные на выращивании и откорме;

в) спецтехника;

г) работники предприятия;

д) сырье и материалы для производства продукции;

е) незавершенное производство;

ж) автомобили, арендованные на короткий срок у другого предприятия;

з) автомобили в лизинге (по договору учитываются на балансе лизингополучателя);

и) полученные банковские гарантии;

к) многолетние насаждения;

л) срезанные живые цветы для продажи;

м) облигации федерального займа, приобретенные на 10 лет.

Ответ представить в таблице «Разделы актива бухгалтерского баланса»

внеоборотные активы	-
	-
оборотные активы	-
	-

#### Практические задания

**Задание 1.** Руководствуясь разделом 2 «Общие правила проведения инвентаризации» Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49), проанализируйте ситуацию.

Промышленное предприятие собирает узлы и агрегаты из деталей собственного производства. Ввиду большой номенклатуры материалов и выпускаемых деталей предприятие при проведении инвентаризации производит пересчет ТМЦ выборочно: на стеллаже с контейнерами с одним видом ТМЦ пересчитывается только один контейнер, остальные контейнеры пересчитываются только если обнаружены расхождения. Такой подход объясняется тем, что для проведения инвентаризации ТМЦ сплошным порядком потребовалось бы остановить работу предприятия на 1 месяц.

Правомерно ли решение предприятия?

**Задание 2.** Определите сумму для заполнения строки 2412 «Отложенный налог на прибыль» Отчета о финансовых результатах за 2019 год, если известны данные о движении по счетам 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»:

Таблица – Сведения по счетам учета 09 «Отложенные налоговые активы», 77 «Отложенные налоговые обязательства»

Показатели	Сумма, руб.
Остаток по счету 09 на 31.12.2018	100000
Остаток по счету 77 на 31.12.2018	35000
Оборот по дебету счета 09 в корреспонденции со счетом 68 за 2019 г.	117500
Оборот по кредиту счета 09 в корреспонденции со счетом 68 за 2019 г.	52500
Оборот по дебету счета 77 в корреспонденции со счетом 68 за 2019 г.	75000
Оборот по кредиту счета 77 в корреспонденции со счетом 68 за 2019 г.	1030000
Остаток по счету 09 на 31.12.2019	165000
Остаток по счету 77 на 31.12.2019	990000

Примечание. Согласно отчету о финансовых результатах за 2019 год, изменение отложенных налоговых обязательств за 2019 г. составило 20 тыс. руб., изменение отложенных налоговых активов за 2019 г. составило 30 тыс. руб.

Указания к решению:

Отложенный налог на прибыль за 2020 г. = (Ск сч. 09 – Сн сч. 09) - (Ск сч. 77 - Сн сч. 77) или (ОД сч. 09 – ОК сч. 09) - (ОК сч. 77 – ОД сч. 77).

Отложенный налог на прибыль за 2019 г. = изменение ОНО + изменение ОНА.

Внимание: до отчетности за 2019 год в отчете о финансовых результатах изменение отложенных налоговых активов и обязательств отражалось развернуто.

Таблица - Фрагмент отчета о финансовых результатах за 2019 год

Пояснения	Наименование показателя	Код	За 2019 год	За 2018 год
	Отложенный налог на прибыль	2412		

**Задание 3.** Заполните отчет об изменениях капитала за 2019 год.

Для решения задачи используйте форму, утвержденную Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н.

Исходные данные:

1) На 31 декабря 2017 г.: уставный капитал = 100 000 руб.; нераспределенная прибыль = 50 000 руб.;

2) На 31 декабря 2018 г.: уставный капитал = 100 000 руб.; нераспределенная прибыль = 500 000 руб.;

3) Чистая прибыль (непокрытый убыток) по данным Отчета о финансовых результатах за 2019 год составила 1 600 585 руб.

4) В течение 2019 года была произведена переоценка (дооценка) основных средств, которая повлияла на изменение величины добавочного капитала. Сальдо конечное по счету 83 «Добавочный капитал», счет аналитического учета «Добавочный капитала, образованный в результате переоценки основных средств» на 31.12.2020 равно 700 000 руб.

5) В 2019 году было принято решение о распределении дивидендов в размере 600 585 руб. и о направлении 100 000 руб. на создание резервного капитала.

**Задание 4.** Заполните отчет о движении денежных средств.

Для решения задачи используйте форму, утвержденную Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н.

Исходные данные.

Остаток денежных средств на начало 2019 года – 1 067 930 руб.

В 2019 г. в бухгалтерском учете организации были отражены следующие операции, связанные с поступлением денежных средств:

- поступила выручка от реализации продукции – 2 200 000 руб.;
- получены авансы от покупателей – 1 860 000 руб.;
- получен кредит в банке – 200 000 руб.;
- получена оплата от иностранного покупателя – 4000 дол. США (официальный курс Банка России на дату оплаты – 78 руб./дол. США).

За 2019 г. бухгалтер организации отразил следующие расходные операции:

- выдана зарплата из кассы – 750 000 руб.;
- уплачены налоги – 550 000 руб.;
- приобретено оборудование – 287 000 руб.;
- уплачены проценты по кредиту – 24 000 руб.;
- перечислено поставщикам за сырье и материалы – 690 000 руб.;
- перечислено иностранному поставщику за сырье – 4000 дол. США (официальный курс Банка России на дату оплаты – 76 руб./дол. США).

### Рекомендуемая литература

#### Основная

Ковалева, Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Т.Н.Ковалева, Е.Л.Атабиева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85737.html>

Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л.М.Полковский. — Москва: Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85656.html>

Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В.Д.Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов вузов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103949.html>

#### Дополнительная

Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А.Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85655.html>

Чернобай, Н.Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие для вузов / Н.Б.Чернобай. — Ставрополь: Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

Якимова, В.А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В.А.Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888.html>

Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное пособие / М.Н.Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1904-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94353.html>

### Практическое занятие № 6

**по теме 7. Управленческий учет и принятие управленческих решений  
проводится в интерактивной форме (семинар, тестовые-задания, практические задания)**

*Вопросы для обсуждения на семинаре*

1. Требования к информации для управленческого учета
2. Цели управленческого учета
3. Стратегический и текущий управленческий учет
4. Пользователи управленческого чета
5. Объекты управленческого учета
6. Задачи управленческого учета
7. Методы управленческого учета
8. Организация управленческого учета в организации
9. Различия управленческого и финансового учета
10. Ключевые принципы организации системы управленческого учета
11. Правила эффективного внедрения управленческого учета
12. Методы оценки эффективности производственных инвестиций в управленческом учете
13. Система учета затрат по сокращенной номенклатуре статей («Директ-костинг»)
14. Понятие и процесс принятия управленческих решений
15. Управленческий контроль
16. Учетная политика для целей управленческого учета
17. Формирование управленческого оборотного баланса

*Тестовые-задания*

1. Управленческий учет отличается от финансового учета тем ...
  - a) ..., что служит целям управления и контроля
  - b) ..., что использует дополнительные счета бухгалтерского учет
  - c) ..., что ведется отдельным подразделением предприятия

2. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

- a) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету
- b) спецификой целей и задач управленческого учета
- c) требованиями налоговых органов

3. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- a) ежегодно
- b) ежеквартально
- c) в случае банкротства предприятия
- d) при смене руководителя предприятия
- e) не осуществляется ни при каких условиях

4. Потребителями информации управленческого учета являются:

- a) менеджеры предприятия
- b) акционеры предприятия
- c) налоговая инспекция
- d) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита

5. Источниками информации управленческого учета могут быть:

- a) учетные – бухгалтерские и статистические, оперативный учет
- b) внеучетные – аудит, экспертизы, налоговые проверки и т.д.
- c) как учетные так и внеучетные

6. Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет?

- a) автономную – отдельно от ведения финансового учета
- b) интегрированную – совместно с ведением финансового учета
- c) по усмотрению хозяйствующего субъекта: автономную или интегрированную.

7. В чем состоят задачи управленческого учета?

a) формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности

b) формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений.

c) формирование информации о действительной себестоимости продукции для контроля за производственными процессами на предприятии

8. Соблюдение требований положений по бухгалтерскому учету, утвержденных приказами Минфина РФ, является обязательным при ведении какого учета?

- a) финансового учета
- b) налогового учета
- c) управленческого учета

9. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

- a) инструмент управленческой деятельности;
- b) продукт управленческой деятельности;
- c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
- d) форма воздействия субъекта на объект;
- e) управленческий документ.

10. Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:

- a) управленческие действия;
- b) управленческая ситуация;
- c) управленческое решение;
- d) управленческие функции.

11. Управленческое решение – это конечный продукт управленческой деятельности?

12. Управленческое решение – это промежуточный продукт управленческой деятельности?
13. Управленческое решение – это концентрированное выражение процесса ...
14. Группа решений, выделенная по временному признаку - это:
- а) стратегические и тактические;
  - б) индивидуальные и коллегиальные;
  - в) долгосрочные и краткосрочные;
  - г) глобальные и локальные.
15. Классификация решений – это инструмент управления их реализацией?
16. Долгосрочные и стратегические решения – это идентичные понятия?

*Практические-задания*

**Задание 1.** Малое предприятие ИП «Восход» выпускает сельскохозяйственный садовый инвентарь. Штат сотрудников - 40 человек. Предприятием управляет его собственник. ИП «Восход» работает в основном на условиях самофинансирования и реализует продукцию в кредит с отсрочкой платежа небольшим магазинам и садовым товарищам.

Требуется:

1. Описать направления учета, которые должны быть реализованы в рамках учетной системы данного предприятия.
2. Указать, какие изменения следует внести в существующую учетную систему в случае, если собственник предприятия принял решение об открытии совместного с зарубежной фирмой производства пластиковых рам и если данное решение потребует также открытия кредитной линии в банке.

**Задание 2.** Из приведенного ниже перечня выбрать объекты бухгалтерского управленческого учета:

1. Налогооблагаемая прибыль .
2. Стоимость материалов, отпущенных на производство продукции вспомогательного производства.
3. Расходы на вневедомственную охрану.
4. Задолженность персоналу по оплате труда.
5. Финансовые вложения в ценные бумаги.
6. Задолженность бюджету по налогам и сборам.
7. Расходы на оплату труда рабочих основного производства.
8. Задолженность коммерческому банку по кредиту.
9. Канцелярские расходы.
10. Амортизация здания администрации.
11. Задолженность внебюджетным государственным фондам.

**Задание 3.** Применительно к исследуемому Вами предприятию разработать структуру управленческого учета, составить Проект Приказа об учетной политике для целей управленческого учета на следующий отчетный период.

*Организация управленческого учета.*

1. На каких счетах проводится учет операций?  
\_\_\_\_\_
2. Кем осуществляется руководство процессом, определить сферу ответственности?  
\_\_\_\_\_
3. Установить исполнителей по ведению управленческого учета, определить сферу ответственности?  
\_\_\_\_\_

**Проект Приказа N \_\_\_\_\_**  
**Об учетной политике для целей управленческого учета**  
*Рекомендуемые разделы:*

Методы ведения отдельных статей.  
Реализация (продажа) товаров, формирование прибыли.  
Оценка запасов и затрат.  
Начисление НДС.  
Учет обязательств.  
Основные средства.  
Инвентаризация.  
Заккрытие периода.  
Типовые операции.  
Порядок контроля.

**Рекомендуемая литература**

*Основная*

Ковалева, Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Т.Н.Ковалева, Е.Л.Атабиева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85737.html>

Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л.М.Полковский. — Москва: Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85656.html>

Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В.Д.Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов вузов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103949.html>

*Дополнительная*

Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А.Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85655.html>

Чернобай, Н.Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие для вузов / Н.Б.Чернобай. — Ставрополь: Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

Якимова, В.А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В.А.Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888.html>

Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное пособие / М.Н.Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1904-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94353.html>

**Практическое занятие № 7**  
**по теме 8. Управленческий анализ**  
**проводится в интерактивной форме (семинар)**

*Вопросы для обсуждения на семинаре*

1. Экономическая сущность управленческого анализа
2. Цель управленческого анализа
3. Место управленческого анализа в системе экономического анализа и управленческого учета
4. Этапы управленческого анализа
5. Задачи и методы управленческого анализа
6. Информационная база управленческого анализа

**Рекомендуемая литература**

**Основная**

Ковалева, Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Т.Н.Ковалева, Е.Л.Атабиева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85737.html>

Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л.М.Полковский. — Москва: Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85656.html>

Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В.Д.Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: элек-

тронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов вузов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103949.html>

#### *Дополнительная*

Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А.Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85655.html>

Чернобай, Н.Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие для вузов / Н.Б.Чернобай. — Ставрополь: Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

Якимова, В.А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В.А.Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888.html>

Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное пособие / М.Н.Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1904-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94353.html>

### **Практическое занятие № 8**

#### **по теме 9. Финансовый анализ**

*проводится в интерактивной форме (семинар, тестовые задания)*

*Вопросы для обсуждения на семинаре*

1. Понятие финансового анализа предприятия
2. Цели и задачи финансового анализа предприятия
3. Источники данных для финансового анализа

4. Методики финансового анализа предприятия
5. Этапы проведения финансового анализа предприятия
6. Система формирования экономических показателей как база финансового анализа
7. Анализ и диагностика доходов, расходов и финансовых результатов
8. Анализ и диагностика рентабельности активов и эффективности использования основных и оборотных средств
9. Анализ финансового состояния (финансовой устойчивости)
10. Комплексный анализ и оценка эффективности и стабильности хозяйственной деятельности

*Тестовые-задания*

Задание 1 Объем от реализации, при котором затраты на производство продукции равны выручке от реализации называются:

- a) чистой прибылью
- b) безубыточным объемом продаж
- c) зоной безопасности маржинальным доходом

Задание 2 Методика комплексной сравнительной оценки финансового состояния и деловой активности предприятий – это... рейтинговая оценка

Задание 3 Показатель характеризующий, оснащенность предприятия основными производственными фондами:

- a) фондовооруженность
- b) фондоемкость
- c) фондоотдача
- d) материалоемкость

Задание 4 Метод использования научного исследования путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составных частей чего-нибудь называется:

- a) анализ
- b) экономико-математическое моделирование
- c) синтез
- d) рейтинговая оценка

Задание 5 Отношение среднеквадратического отклонения от планового задания за сутки (декаду, месяц, квартал) к среднесуточному (среднедекадному, среднемесечному, среднеквартальному) плановому выпуску продукции определяется коэффициентом:

- a) вариации ритмичности
- b) коэффициентом использования фактической мощности оборачиваемости кредиторской задолженности

Задание 6 Показателями оценки платежеспособности являются:

- a) все нижеперечисленное
- b) показатель абсолютной ликвидности
- c) показатель срочной ликвидности
- d) коэффициент текущей ликвидности

Задание 7 Превышение выручки с продаж над совокупными переменными затратами (издержками), таким образом – это прибыль в сумме с постоянными затратами предприятия является:

- a) маржинальным доходом
- b) объемом продаж
- c) чистой прибылью
- d) валовой прибылью

Задание 8. К показателям финансовой устойчивости предприятия относят:

- a) коэффициент автономии

- b) соотношение собственных и заемных средств
- c) показатель абсолютной ликвидности
- d) показатель срочной ликвидности

Задание 9 Норматив показателя абсолютной ликвидности:

- a) 0,2-0,3
- b) больше 2
- c) больше 1
- d) 0,6-0,8

Задание 10 Информационной базой внешнего финансового анализа служат:

- a) все нижеперечисленное
- b) бухгалтерский баланс
- c) отчет о прибылях и убытках
- d) отчет о движении капитала
- e) отчет о движении денежных средств

Задание 11 При расчете величины «Чистых активов» исключаются:

- a) нематериальные активы
- b) основные средства
- c) задолженность участников (учредителей) по их взносам в уставной капитал
- d) балансовая стоимость собственных акций, выкупленных у акционеров
- e) кредиторская задолженность

Задание 12 Основные условия, характеризующие баланс, как хороший:

- a) собственный капитал растет
- b) внеоборотные активы превышают собственный капитал
- c) дебиторская задолженность опережает кредиторскую по темпам роста
- d) величина запасов и затрат не обеспечена собственными оборотными средствами

Задание 13 Величина, характеризующая объем продукции приходящийся на каждую единицу затрат основных средств - это:

- a) фондоотдача
- b) фондовооруженность
- c) фондоемкость
- d) трудоемкость

Задание 14 Горизонтальный метод финансового анализа – это... сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом.

Задание 15 Прогнозирование динамики показателей финансовых отчетов осуществляется с помощью:

- a) трендового анализа
- b) горизонтального анализа
- c) вертикального анализа
- d) факторного анализа

Задание 16 Абсолютная устойчивость финансового состояния организации определяется:

- a) превышением запасов, сформированных за счет собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности
- b) наличием показателей, характеризующих степень обеспеченности запасов и затрат источниками их формирования
- c) соотношением стоимости активов и структуры пассивов организации
- d) финансовым состоянием предприятия, при котором обеспечивается стабильно высокий результат его функционирования

Задание 17 Ликвидность баланса отражает:

- a) способность организации покрывать обязательства активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств
- b) отношение текущих к краткосрочным обязательствам

с) состояние имущества и обязательств, при котором предприятие подлежит ликвидации период утраты платежеспособности организации

Задание 18 Прибыль до налогообложения – это... разность между совокупным доходом и совокупными затратами в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

Задание 19 Денежный поток от операционной деятельности:

- а) денежные выплаты, связанные с осуществлением операционной деятельности, для которой создана организация и которая в большинстве случаев приносит основной доход
- б) разница между положительным и отрицательным денежными потоками
- с) поступление и выплата денежных средств, обусловленные внешним финансированием платежи и поступления денежных средств, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций

Задание 20 Информация о финансовом положении организации характеризует:

- а) ликвидность и платежеспособность
- б) эффективность использования потенциальных ресурсов предприятия
- с) потребность организации в денежных средствах
- д) несостоятельность (банкротство)

Задание 21 Отношение чистой прибыли к выручке от реализации – это:

- а) рентабельность продаж
- б) рентабельность активов
- с) рентабельность собственного капитала
- д) рентабельность основных фондов

#### **Рекомендуемая литература**

##### ***Основная***

Ковалева, Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Т.Н.Ковалева, Е.Л.Атабиева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85737.html>

Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л.М.Полковский. — Москва: Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85656.html>

Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В.Д.Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов вузов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103949.html>

##### ***Дополнительная***

Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А.Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. —

ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85655.html>

Чернобай, Н.Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие для вузов / Н.Б.Чернобай. — Ставрополь: Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

Якимова, В.А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В.А.Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888.html>

Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное пособие / М.Н.Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1904-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94353.html>

#### 4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

*Не предусмотрены учебным планом*

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1. Рекомендуемая литература

##### Основная

Ковалева, Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Т.Н.Ковалева, Е.Л.Атабиева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85737.html>

Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л.М.Полковский. — Москва: Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85656.html>

Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В.Д.Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: элек-

тронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов вузов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103949.html>

#### *Дополнительная*

Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А.Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85655.html>

Чернобай, Н.Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие для вузов / Н.Б.Чернобай. — Ставрополь: Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

Якимова, В.А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) / В.А.Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888.html>

Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное пособие / М.Н.Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1904-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94353.html>

#### **5.2. Вопросы для самопроверки**

1. Содержание, принципы и назначение финансового учёта.
2. Основные принципы финансового учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ.
4. Организация финансового учета.
5. Система нормативного регулирования финансового учета в России.
6. Пользователи информации бухгалтерского (финансового) учета.

7. Содержание и объем информации, формируемой в рамках бухгалтерского (финансового) учета и в наибольшей степени интересной собственникам.
8. Сравнение экономических понятий «активы», «обязательства», «капитал», «доходы», «расходы» и «экономическая выгода», трактуемых МСФО и российскими стандартами учета.
9. Требования, предъявляемые к качеству бухгалтерской информации в РФ и по МСФО.
- 10.
11. Учет финансовых результатов.
12. Учет капитала и резервов.
13. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
14. Учет основных средств.
15. Учет нематериальных активов.
16. Учет материально-производственных запасов.
17. Учет заработной платы и расчетов по оплате труда.
18. Учет финансовых вложений.
19. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.
20. Учет расчетов по кредитам и займам.
21. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
22. Бухгалтерский баланс и модели его построения.
23. Отчет о финансовых результатах.
24. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
25. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
26. Пояснения к бухгалтерской отчетности (пояснительная записка).
27. Как отражается имущество организации в бухгалтерском учете
28. Как вести учет источников имущества организации
29. Как производится учет инвентаризации имущества организации
30. Как происходит постановка на учет недвижимого имущества организации
31. Как ведется учет налога на имущество организаций
32. Проводки по учету имущества организации и налогообложение
33. Перечислите условия, при выполнении которых активы относятся к основным средствам.
34. Что является единицей учета основных средств.
35. Что включается в первоначальную стоимость основных средств, приобретенных за плату.
36. На основании какого документа производится принятие к учету объекта основных средств.
37. Нормативное регулирование формирования финансовых результатов.
38. Понятие доходов и расходов организаций и условия их признания (рассмотреть на конкретных практических ситуациях).
39. Приведите примеры, какие виды поступлений активов не признаются доходами. Объясните, почему.
40. При каких обстоятельствах понесенные организацией затраты трансформируются: в расходы организации; в отложенные расходы организации; в активы.
41. Выбытие отдельных видов активов не признается расходами. Почему?
42. Состав и порядок признания прочих доходов и расходов.
43. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
44. Понятие и учет конечного финансового результата.
45. В чем состоит суть реформации баланса?
46. Перечислите направления использования нераспределенной прибыли.

47. Перечислите источники покрытия непокрытого убытка.
48. Назначение и функции уставного капитала.
49. Причины изменения размера уставного капитала организации и отражение изменений на счетах бухгалтерского учета.
50. Назначение и учет резервного капитала.
51. Структура добавочного капитала и учет его изменений.
52. Понятие и виды резервов, формируемых организацией.
53. Перечислить условия признания активов в качестве нематериальных. Привести примеры.
54. Раскройте виды оценки нематериальных активов и причины изменения их первоначальной стоимости.
55. Каковы источники поступления нематериальных активов в организацию?
56. Как отражается поступление нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета?
57. Укажите особенности начисления амортизации по нематериальным активам в сравнении с основными средствами.
58. Как операции по выбытию нематериальных активов отражаются на счетах бухгалтерского учета.
59. Какие формы первичных документов используются для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции?
60. Какие счета применяются для учета расчетов по оплате труда и расчетов с бюджетом по налогам с заработной платы?
61. От каких факторов зависит размер заработка при повременной и сдельной оплате труда?
62. Как оплачивается работа в ночное и сверхурочное время?
63. Какие виды оплат включаются в расчет при исчислении среднего заработка?
64. От каких факторов зависит величина пособия по временной нетрудоспособности?
65. Как осуществляется учет резерва на оплату отпусков работников организации?
66. Как отражаются в учете начисления и расчеты по заработной плате?
67. Как рассчитывается налог на доходы физических лиц?
68. Дайте определения понятиям «стандартные», «социальные», «имущественные» и «профессиональные» налоговые вычеты.
69. Как отражаются в бухгалтерском учете расчеты по единому социальному налогу?
70. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
71. Состав бухгалтерской отчетности.
72. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
73. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
74. Понятие отчетного периода и отчетной даты.
75. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
76. Состав, классификация и характеристика статей актива баланса.
77. Состав, классификация и характеристика статей пассива баланса.
78. Техника составления бухгалтерского баланса.
79. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
80. Целевая направленность отчета о финансовых результатах.
81. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.
82. Расчет показателей базовой и разводненной прибыли на акцию.
83. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларацией по налогу на прибыль.

84. Назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
85. Раскрытие информации о наличии и движении основных средств в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
86. Раскрытие информации о наличии и движении нематериальных активов в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
87. Раскрытие информации о наличии и движении запасов и о затратах на производство в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
88. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
89. Раскрытие информации о финансовых вложениях в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
90. Назначение и содержание пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности.
91. Понятие и значение сегментной отчетности.
92. Определение отчетного сегмента, его характеристика.
93. Требования, предъявляемые к представлению информации по сегментам в бухгалтерской отчетности.
94. Раскрытие информации в пояснительной записке об оценочных обязательствах.
95. Раскрытие информации в пояснительной записке об условных обязательствах и условных активах.
96. Понятие и виды ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.
97. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.
98. Основы управленческого учета
99. Анализ зависимости «затраты - объем – прибыль»
100. Затраты, их поведение, учет и классификация
101. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
102. Основные системы управленческого учета
103. Планирование и бюджетирование
104. Учет и отчетность по центрам ответственности
105. Управленческие решения.
106. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений
107. Управленческий контроль
108. Организация управленческого учета на предприятии
109. Понятие и предмет финансового анализа.
110. Цели и функции финансового анализа.
111. Классификация видов финансового анализа.
112. Структура финансового анализа.
113. Информация и ее источники для проведения финансового анализа.
114. Бухгалтерская отчетность предприятия, как источник информации.
115. Метод финансового анализа и его особенности.
116. Классификация методов финансового анализа.
117. Характеристика основных этапов проведения финансового анализа.
118. SWOT-анализ: понятие, структура и значение для финансового анализа.
119. Понятие экспресс-анализ, его цели и задачи.

### 5.3. Основные термины и понятия по всему курсу

**АБОНЕМЕНТ** – документ утвержденной формы, дающий право пользования предоставляемой услугой. Учет абонементов ведется в порядке, установленном для бланков строгой отчетности.

**АВАНС** – денежная сумма, выдаваемая наличными или через банк физическим или юридическим лицам в счет предстоящих платежей за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги. Аванс представляет собой полный или частичный платеж по договору. Для устранения юридических недоразумений в договорах (контрактах) требуется сразу уточнять, являются ли передаваемые ценности задатком или авансом.

**АВАНСИРОВАННЫЙ КАПИТАЛ** - сумма средств, первоначально инвестированных собственниками для обеспечения уставной деятельности организации.

**АВИЗО** – (авизовка) уведомление (извещение) одной стороной другой о выполненной операции при поступлении платежа, списании со счета, об остатке средств на счете и др.

**АВУАРЫ** – в широком смысле - активы организации (денежные средства, чеки, векселя, аккредитивы, депозиты, средства на текущих счетах, быстро реализуемые ценные бумаги), которыми производятся платежи и погашаются обязательства.

**АККОРДНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА** применяется для усиления материальной заинтересованности отдельных групп работников в повышении производительности труда при сокращении сроков выполнения работ.

**АККРЕДИТИВ** – денежный документ, удостоверяющий право лица, на имя которого он выписан, получить в кредитном учреждении (банке) указанную в нем сумму; поручение банка, обслуживающего покупателя, иногороднему банку поставщика произвести оплату счетов поставщика за отгруженные ТМЦ, оказанные услуги, выполненные работы на условиях, предусмотренных покупателем и записанных в тексте аккредитива. Аккредитив - это сделка, обособленная от других договоров, на которых он может быть основан. Обеспечительная значимость А. состоит в том, что платеж с аккредитива экспортеру осуществляется тогда, когда он открыт в его банке, после отгрузки товара и предоставления банку отгрузочных документов.

**АКТ** – документ, фиксирующий какое либо действие: факт проверки хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее результаты; факт выполнения определенного объема работ по договору и др.

**АКТИВЫ** и **ПАССИВЫ** – совокупность имущественных прав физического или юридического лица. Активы – стоимость наличного имущества, нематериальных активов, готовой продукции и денежных средств; пассивы – совокупность обязательств данного физического (юридического) лица перед учредителями и кредиторами.

**АКЦИЗ** – косвенный налог преимущественно на предметы массового потребления, уплачиваемый государству производителями продукции данной страны или продавцами импортных товаров. Акциз включается в цену товара и возмещается за счет средств конечного пользователя.

**АКЦИОНЕРНЫЙ КАПИТАЛ** – общая сумма акций выпущенных акционерным обществом – к распространению.

**АКЦИЯ** – ценная бумага, свидетельствующая о внесении определенной суммы в уставный капитал данного акционерного общества и, дающая право на получение ежегодного дохода (дивиденда) и участия в управлении общества.

**АМОРТИЗАЦИЯ** – это стоимостное выражение износа, т.е. постепенное перенесение первоначальной стоимости объекта (основных производственных фондов) на стоимость производимой с их помощью продукции, текущие издержки производства или обращения.

**АНАЛИЗ** – метод исследования путем разложения и расчленения сложных предметов и явлений на составные части. Анализ хозяйственной деятельности - обычно это анализ экономических показателей организации. Кроме того, имеет место анализ финансового состояния предприятия необходимый учредителям и инвесторам.

**АРБИТРАЖ** – специальный суд (третья незаинтересованная сторона) разрешающая имущественные споры между предприятиями, связанные с выполнением договоров (контрактов).

**АРЕНДА** – это условие, при котором одна сторона (арендодатель) по договору представляет другой стороне (арендатору) имущество во временное пользование за определенную плату.

**АУДИТ** – независимая проверка (ревизия) высококвалифицированным специалистом финансово-хозяйственной деятельности, состояния учета и достоверности отчетности предприятия на предмет их соответствия действующим принципам и законам по учету.

**БАЗА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА** - в основе информационной базы управленческого учета – данные об издержках предприятия.

**БАЛАНС** – равновесие, система показателей, характеризующая состояние взаимосвязанных величин. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из двух равновеликих частей: актива и пассива, – и составляется на определенную дату.

**БАЛАНС-БРУТТО** - это баланс, включающий в себя регулирующие статьи.

**БАЛАНС-НЕТТО** - это баланс, из которого исключены регулирующие статьи.

**БАЛАНСОВАЯ СТОИМОСТЬ** – стоимость долгосрочных активов (объекта, основных средств организации, фирмы), внесенных в ее баланс, зафиксированных в балансовой ведомости. Исчисляется как первоначальная стоимость приобретения, создания объекта, по которой он был занесен в ведомость, за вычетом накопленной амортизации. Балансовая стоимость компании, фирмы определяется как ее чистые активы, собственный капитал, т.е. совокупные активы за вычетом совокупных обязательств, долгов.

**БАНКРОТСТВО** – неспособность предприятия рассчитаться по долговым обязательствам, определяемая только решением суда. При наличии такого решения имущество организации продается, и вырученные средства идут на погашение задолженности в порядке установленном законом: сначала гасится задолженность всем кредиторам, затем заемные средства, ссуды банков, в последнюю очередь возмещаются взносы учредителям.

**БИЗНЕС** – экономическая деятельность, направленная на получение прибыли.

**БОНЫ** – долговые обязательства, выпускаемые государством, предприятиями; бумажно-денежные знаки мелкого достоинства, выпускаемые временно в оборот в качестве разменных денег.

**БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ** - информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О бухгалтерском учете".

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ** - вид деятельности в рамках одной организации, который обеспечивает ее управленческий персонал информацией для планирования, собственно управления и контроля за деятельностью организации.

**БЮДЖЕТ** – сбалансированная система доходов и расходов, разрабатываемая под выполнение любой программы: освоение и выпуск нового изделия; выполнение научного эксперимента; проведение общегосударственного мероприятия (выборов); содержание организации социального направления (больницы) и др.

**ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ** – выручка от реализации продукции, работ, услуг, основных средств и нематериальных активов, полученная от всех четырех видов деятельности (производственной, финансовой, коммерческой, инвестиционной) за минусом расходов, имевших место по этим видам деятельности и относимых, согласно нормативных документов, на себестоимость.

**ВАЛОВЫЙ ДОХОД** – вновь созданная трудом стоимость (прибавочная стоимость), включающая зарплату и чистый доход (прибыль); определяется как разница между выручкой и материальными затратами на производство и реализацию продукции, работ и услуг, включая амортизационные отчисления.

**ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** – это стоимость основных средств, нематериальных активов, оборудования к установке, капитальных и долгосрочных финансовых вложений, т.е. те средства (имущество) предприятия, которые долгий срок находятся в обороте, и требуется достаточно большой срок, чтобы их превратить в деньги.

**ГЛАВНАЯ КНИГА** – свод регистров, оформленных в виде сброшюрованной книги, открываемой на один год для всех счетов из Плана счетов.

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ** – совокупность форм отчетных документов, характеризующих деятельность предприятия за отчетный год.

**ДВИЖИМЫЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА** – средства, не связанные с землей, которые имеют возможность перемещаться (машины и оборудование, транспортные средства).

**ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ** – способ отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, при котором сумма каждой операции записывается обязательно дважды: по дебету одного и кредиту другого счета.

**ДЕБЕТ** – левая сторона бухгалтерских регистров (счетов). В счетах актива дебет представляет приходную часть, куда заносятся все поступления по данному счету, а в счетах пассива – расходную часть, в которой группируются все расходы по счету.

**ДЕБИТОР** – юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность предприятию.

**ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ** – сумма, причитающаяся к возврату на расчетный счет предприятия от юридических или физических лиц в итоге их взаимоотношений.

**ДЕМПИНГ** – продажа товаров по заниженным ценам (с явным убытком для себя), преследующая цель разорить конкурентов и закрепиться на определенном рынке, после чего цена вновь может быть поднята.

**ДЕНЕЖНАЯ МАССА** – количество бумажных купюр и металлических монет, находящихся постоянно в обращении: на руках у населения, в кассах предприятий, магазинов, банков, а также в пути.

**ДЕНЕЖНАЯ СИСТЕМА** – форма организации денежного обращения в стране, складывающаяся исторически и закреплённая национальным законодательством.

**ДЕПОЗИТ** – денежные средства или ценные бумаги, помещаемые для хранения в кредитные учреждения (банки) и подлежащие возврату по окончании обусловленного в договоре срока или при наступлении определенных условий внесшему их лицу, или кому-либо по его указанию. Депонировать – отдавать на хранение; делать взнос, вклад. Не полученная в установленные сроки зарплата работников должна быть депонирована кассиром (переведена на другой субсчет). За работником остается право получить такую зарплату в любое время в течение 3-х лет, после чего она списывается в доход предприятия.

**ДЕФЛЯЦИЯ** – искусственное изъятие из обращения части избыточной денежной массы.

**ДИВЕРСИФИКАЦИЯ** – одновременное развитие нескольких видов деятельности, выпуск нескольких видов товаров, услуг.

**ДИВИДЕНД** – доход, выплачиваемый держателям акций АО из его прибыли по итогам деятельности за год после уплаты соответствующих налогов на основании решения общего собрания акционеров.

**ДОБАВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ** – прирост стоимости, создаваемый на предприятии в процессе производства и включает в себя четыре элемента: оплата труда, амортизация, суточные, прибыль.

**ДОБАВОЧНЫЙ КАПИТАЛ** – стоимость имущества, внесенного учредителями (акционерами) сверх зарегистрированного уставного капитала (эмиссионный доход), суммы, образующиеся в результате изменений стоимости внеоборотных активов при их переоценке, а также другие поступления.

**ДОВЕРЕННОСТЬ** – документ, имеющий печать предприятия подписи директора и главного бухгалтера (либо нотариальную надпись), в котором фиксируются полномочия предста-

вителя совершать сделки или иные правомерные действия от имени другого лица (доверителя).

**ДОГОВОР** – юридический документ, содержащий соглашение сторон, направленное на установление хозяйственных отношений, прав и обязанностей партнеров (договор купли-продажи, договор аренды, договор подряда, договор поставки, договор о совместной деятельности и др.).

**ДОКУМЕНТ** – отображение определенных данных о хозяйственных операциях на бумажном носителе, который является пока основным носителем бухгалтерской информации.

**ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ** - увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящие к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

**ЗАБАЛАНССОВЫЕ СЧЕТА** – синтетические счета бухгалтерского учета, сальдо которых не входит в бухгалтерский баланс.

**ЗАКОН** – официальный письменный документ, в котором содержатся вербальные формулировки наиболее важных правовых норм.

**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО** – совокупность письменных правовых актов, относящихся к той или иной сфере общественных отношений (трудовое законодательство, гражданское законодательство, налоговое законодательство, уголовное законодательство и др.).

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА** (оплата труда) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

**ИЗНОС** – это процесс потери физических и моральных характеристик объекта основных средств.

**ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ** – проверка соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проводимая при сдаче в аренду, смене подотчетного лица, установлении фактов хищения, при составлении годовой отчетности и в других случаях.

**ИНВЕНТАРНЫЙ ОБЪЕКТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ** – это объект со всеми приспособлениями и принадлежностями; или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций; или обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы.

**ИНВЕСТИЦИИ** – долгосрочные вложения капитала в отрасли экономики внутри страны и за границей. Финансовые инвестиции – вложение денег в покупку ценных бумаг; реальные инвестиции – вложение капитала в промышленность, сельское хозяйство, строительство и др. Инвестор – вкладчик, лицо, сделавшее инвестицию куда-либо.

**ИНСТРУКЦИЯ** – нормативный акт, издаваемый учреждением, и регламентирующий условия и порядок решения отдельных вопросов.

**ИНФЛЯЦИЯ** - переполнение каналов денежного обращения избыточной по сравнению с потребностью массой денег, вызывающей их обесценивание и рост цен.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ** – расчет в денежном выражении совокупности расходных статей при определении себестоимости единицы продукции, работ, услуг перед запуском в производство для сравнения с розничной ценой и определения дохода. Это один из этапов составления бизнес-плана.

**КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ** – в узком смысле слова это процесс воспроизводства, обновления, реконструкции и модернизации основных средств организации.

**КВОТА** – доля, часть, норма.

**КЛИРИНГ** – система безналичных расчетов за товары, ценные бумаги, услуги, основанная на зачете взаимных требований и обязательств.

**КОМПЕНСАЦИЯ** – возмещение, вознаграждение за что-либо потерянное или уступленное.

**КОМПЛЕКС КОНСТРУКТИВНО СОЧЛЕНЕННЫХ ПРЕДМЕТОВ** – это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющие общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

**КОНЕЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ** - финансовый результат от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.

**КОНТРАКТ** – соглашение между двумя сторонами, по которому одна из сторон берет обязательство что-либо сделать для другой на определенных условиях и в назначенные сроки.

**КОСВЕННАЯ СДЕЛЬНАЯ ОПЛАТА ТРУДА** обычно используется в том случае, когда оплата труда одних работников (чаще, вспомогательных) зависит от результатов труда обслуживаемых ими других (основных).

**ЛИЗИНГ** – долгосрочная аренда имущества у кредитора, приобретшего его с целью сдачи в аренду. Существует разновидность – финансовый лизинг. Смысл его в том, что он позволяет осуществлять финансирование сделок по использованию движимого и недвижимого имущества через аренду. В чем суть. У лизинговой компании есть свободный капитал, а предприятию нужно приобрести оборудование. Если предприятие сможет убедить посредством ТЭО лизинговую компанию в прибыльности сделки, то последняя купит оборудование и сдаст предприятию в аренду с правом выкупа. Договор составляется так, чтобы предприятие по частям вернуло стоимость оборудования и лизинговый процент, причем возврат долга производится из доходов от эксплуатации лизингового оборудования.

**ЛИКВИДНОСТЬ** – показатель, отражающий способность предприятия своевременно выполнить свои обязательства по всем видам платежей.

**ЛИЦЕНЗИЯ** – разрешение, выдаваемое государством на осуществление некоторых видов хозяйственной деятельности, включая внешнеторговые операции.

**ЛЬГОТЫ** – преимущества, дополнительные права, предоставляемые отдельным категориям граждан, организациям и регионам по частичному или полному освобождению их от выполнения установленных правил. Часто используются для стимулирования отдельных видов производств, поощрения инвестиций, нужной деятельности, облегчения финансового положения хозяйствующего субъекта, развития научно-технического прогресса.

**МАРЖА** – разница между покупной и продажной ценой товаров, ценных бумаг и др. (наценка).

**НАКЛАДНАЯ** – первичный документ по учету товарно-материальных ценностей, используемый для оформления поступивших или отпущенных материальных ценностей.

**НАЛОГИ** – обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц в законодательно установленном порядке.

**НЕАМОРТИЗИРУЕМЫЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА** - объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются.

**НЕДВИЖИМОСТЬ** – это земельный участок, строение или сооружение, которые настолько прочно связаны с землей, что не могут быть отделены от нее без существенного ущерба.

**НЕДВИЖИМЫЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА (недвижимость)** - земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без несоразмерного ущерба их назначению невозможно (здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, леса и многолетние насаждения).

**НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ** - часть прибыли организации, оставшаяся после уплаты налога на прибыль в бюджет и отвлечения средств за счет прибыли на другие цели.

**НЕУСТОЙКА** – определенная законом или договором денежная сумма, которую один из контрагентов выплачивает другому в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств (пеня, штраф). Если неустойка установлена на случай ненадлежащего выполнения договора, то кредитор вправе требовать наряду с неустойкой исполнения обяза-

тельств. Если неустойка установлена на случай невыполнения договора, то кредитор вправе требовать либо неустойку, либо исполнение договора.

**НОМИНАЛ** – нарицательная стоимость, указанная на ценных бумагах, банкнотах, монетах.

**НОРМА АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ** – это выраженная в процентах доля балансовой стоимости объекта основных средств, подлежащая включению в текущие издержки отчетного года по классификационным группам основных средств.

**ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ** – учетный регистр третьего порядка, в котором показывается движение средств в разрезе различных признаков: номенклатурных номеров, субсчетов, аналитических счетов. В них отражаются сальдо на начало месяца, приход, расход, и сальдо на конец отчетного месяца в количественном и суммовом выражении.

**ОСТАТОЧНАЯ СТОИМОСТЬ** – стоимость, по которой основные средства или нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе, которая представляет собой разницу между первоначальной (или восстановительной) стоимостью объекта и суммой накопленной амортизации.

**ОТЧЕТНАЯ ДАТА** - это последний календарный день отчетного периода, за исключением случаев реорганизации и ликвидации юридического лица.

**ОТЧЕТНЫЙ ГОД** - это календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

**ОЦЕНКА** - это способ перевода учетных объектов из натурального измерителя в денежный.

**ПЕНЯ** – вид штрафа, применяемый при нарушении сроков платежа или других обязательств по договору, а также вытекающих из действующих правил платежей.

**ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ** – стоимость, по которой объекты принимаются к бухгалтерскому учету.

**ПОРУЧИТЕЛЬСТВО** – договор, по которому поручитель отвечает за исполнение должником обязательства в полном объеме или в части. Обязательство поручителя не может быть более обременительным, чем обязательство должника.

**ПОШЛИНА** – вид налогов и сборов.

**ПРОЛОНГАЦИЯ** – продление срока действия договора, соглашения.

**ПРЯМАЯ СДЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА** - начисление заработка по заранее установленной расценке на единицу произведенной продукции.

**РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ** - уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящие к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

**РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** - отчисления от прибыли, имеющие целевое назначение для покрытия непредвиденных потерь, компенсации риска и других расходов, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организации.

**РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ** - часть накопленного капитала, выделяемого из прибыли организации, для покрытия возможных убытков и других потерь, а также для погашения облигаций организации и выкупа собственных акций.

**САЛЬДО** – разница между денежными поступлениями и расходами за определенный период времени.

**САНАЦИЯ** – внешнее управление предприятием по решению арбитражного суда, если предприятие близко к банкротству; система финансовых и кредитных мероприятий, направленных на улучшение финансового положения убыточных предприятий.

**САНИРОВАНИЕ БАЛАНСА (реформация)** – после составления годового отчета и утверждение его на собрании учредителей бухгалтер выполняет серию проводок по распределению прибыли: счета 90, 91 закрываются.

**САНКЦИЯ** – материальная ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам в форме штрафа или возмещения убытков.

**СДЕЛЬНО-ПРЕМИАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА** применяется, когда работнику кроме заработка по прямым сдельным расценкам начисляются стимулирующие выплаты: премии за выполнение и перевыполнение заранее установленных количественных и качественных показателей.

**СДЕЛЬНО-ПРОГРЕССИВНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА** предполагает вознаграждение за труд рабочего в пределах установленной нормы по установленным расценкам, а сверх установленной нормы - по повышенным сдельным расценкам, что расценивается как стимулирующая выплата

**СЕЛЕНГ** – состояние взаимоотношений владельца имущества (наличных средств, драгоценностей) со специализированной фирмой, которая по имущественному договору принимает имущество на хранение. При этом фирма по поручению владельца может использовать его средства в обороте по своему усмотрению. За хранение имущества и выполнение специальных поручений владельца фирма взыскивает с него комиссионное вознаграждение. По окончании договора имущество возвращается владельцу, в прямом либо трансформированном виде (построен дом, приобретена мебель, автомобиль и др.).

**СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ** - чистая стоимость имущества организаций, которая определяется как разница между стоимостью его активов (суммой имущества) и обязательств (суммой кредиторской задолженности)

**СРОК ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** - период, в течение которого использование объекта ОС приносит экономические выгоды организации.

**СТОРНО** – в бухгалтерии способ исправления ошибки: либо выполняют такую же проводку со знаком минус, либо число записывают красными чернилами.

**ТАРИФ** – плата за различные услуги производственного и непромышленного характера, предоставляемые предприятиям, населению.

**ТРАНСФЕРТНЫЕ ПЛАТЕЖИ** – представляют собой выплаты, в ответ на которые не предполагается предоставление в текущем периоде какой-либо непосредственной экономической услуги.

**ТРАТТА** – переводной вексель.

**ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ** - разница между полученными доходами и произведенными расходами, правила бухгалтерского учета которых установлены ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».

**ФИФО** – метод учета материальных ценностей по цене первой поступившей партии.

**ФОРС-МАЖОР** – невыполнение контрактных (договорных) условий в тех случаях, когда эти причины не зависят от исполнителя (стихийные бедствия, пожар, политические факторы).

**ХЕДЖ** – срочная сделка, заключенная для страхования от возможного падения цены.

**ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ** – акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций других самостоятельных компаний, но не располагает собственными предприятиями.

**ЧЕК** – денежный документ, представляющий собой письменное распоряжение владельца текущего счета банку о выплате указанной в чеке суммы предъявителю чека или о перечислении этой суммы на его счет.

**ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ** – сумма прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия после уменьшения прибыли до налогообложения на сумму налога с прибыли.

**ШТРАФ** – платеж за нарушение одной из сторон обязательств по договору, с целью укрепления договорной дисциплины и возмещения убытков другой стороне.

**ЭКСКЛЮЗИВНОЕ ПРАВО** – исключительное право на издание книги, газет, журнала, на продажу какого-либо товара, на вид деятельности.

**ЭМИССИЯ** – выпуск денег и ценных бумаг, осуществляемый центральным банком страны.

**6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

**7.ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****7.1.Основная литература:**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания</b>	<b>Наличие в ЭБС</b>
1.	Ковалева, Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Т.Н.Ковалева, Е.Л.Атабиева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/106223.html">https://www.iprbookshop.ru/106223.html</a>	*
2.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85737.html">https://www.iprbookshop.ru/85737.html</a>	*
3.	Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л.М.Полковский. — Москва: Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85656.html">https://www.iprbookshop.ru/85656.html</a>	*
4.	Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В.Д.Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/72534.html">https://www.iprbookshop.ru/72534.html</a>	*
5.	Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов вузов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/103949.html">https://www.iprbookshop.ru/103949.html</a>	*

**7.2.Дополнительная литература**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания</b>	<b>Наличие в ЭБС</b>
1.	Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А.Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/82371.html">https://www.iprbookshop.ru/82371.html</a>	*
2.	Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99168.html">https://www.iprbookshop.ru/99168.html</a>	*
3.	Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90741.html">https://www.iprbookshop.ru/90741.html</a>	*
4.	Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/87088.html">https://www.iprbookshop.ru/87088.html</a>	*

5.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э.Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85655.html">https://www.iprbookshop.ru/85655.html</a>	*
6.	Чернобай, Н.Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие для вузов / Н.Б.Чернобай. — Ставрополь: Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109411.html">https://www.iprbookshop.ru/109411.html</a>	*
7.	Якимова, В.А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В.А.Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/103928.html">https://www.iprbookshop.ru/103928.html</a>	*
8.	Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/76888.html">https://www.iprbookshop.ru/76888.html</a>	*
9.	Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное пособие / М.Н.Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1904-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94353.html">https://www.iprbookshop.ru/94353.html</a>	*

### 7.3.Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования) // СПС КонсультантПлюс
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СПС КонсультантПлюс
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Спс КонсультантПлюс
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в последней ред.) (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в последней ред.) (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в последней ред.) (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете" (с посл. изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (в посл.ред.) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598) // СПС КонсультантПлюс
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (в посл. ред., с посл. изм.) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" // СПС КонсультантПлюс
10. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (в посл. ред.) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" // СПС КонсультантПлюс
11. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (в посл. ред.) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципаль-

ных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452 (с посл. изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс

12. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н (в посл. ред.) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2011 N 19593) (с посл. изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс

13. Приказ МФ РФ от 09.12.98 N 60н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/98) // СПС КонсультантПлюс

14. Приказ МФ РФ от 20.12.94 N 167 "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство" // СПС КонсультантПлюс

15. Приказ МФ РФ от 13.06.95 N 50 "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет имущества и обязательств организаций, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/95) // СПС КонсультантПлюс

16. Приказ МФ РФ от 08.02.96 N 10 "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/96)" // СПС КонсультантПлюс

17. Приказ МФ РФ от 15.06.98 N 25н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально - производственных запасов" (ПБУ 5/98)" // СПС КонсультантПлюс

18. Приказ МФ РФ от 03.09.97 N 65н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/97)" // СПС КонсультантПлюс // СПС КонсультантПлюс

19. Приказ МФ РФ от 25.11.98 N 56н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" // СПС КонсультантПлюс

20. Приказ МФ РФ от 25.11.98 N 57н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Условные факты хозяйственной деятельности" (ПБУ 8/98)" // СПС КонсультантПлюс

21. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (в посл. ред.) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" // СПС КонсультантПлюс

22. ПБУ

ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

**7.4.Периодические издания**

<i>№ п/п</i>	<i>Данные издания</i>	<i>Наличие в библиотеке филиала</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>	<i>Другой источник</i>
1.	Муниципалитет: экономика и управление	-	*	-
2.	Актуальные проблемы экономики и менеджмент	-	*	-
3.	Управление	-	*	-
4.	Вестник государственного и муниципального управления	-	*	-
5.	Учет и статистика	-	*	-
6.	Учет и контроль	-	*	-
7.	Аудит	-	*	-
8.	Российский экономический журнал	-	*	-
9.	Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов	-	*	-
10.	Бухгалтерский учет	-	-	*
11.	Управленческий учет	-	-	*
12.	Главбух	-	-	*

**8.РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>№ п/п</i>	<i>Интернет ресурс (адрес)</i>	<i>Описание ресурса</i>
1.	<a href="http://www.mmfin.ru">http://www.mmfin.ru</a>	Министерство финансов России
2.	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	Центральный банк России

3.	<a href="http://www.iet.ru">http://www.iet.ru</a>	Институт экономики переходного периода
4.	<a href="http://www.csr.ru">www.csr.ru</a>	Материалы Центра стратегических разработок
5.	<a href="http://www.akm.ru">http://www.akm.ru</a>	Информационное агентство
6.	<a href="http://www.finansy.ru">www.finansy.ru</a>	Тематические подшивки по социально-экономическим проблемам
7.	<a href="http://www.one.ru">www.one.ru</a>	Экономика и финансы
8.	<a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a>	Тексты по экономической тематике
9.	<a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>	РИА «РосБизнесКонсалтинг» (экономика, финансы)
10.	<a href="http://www.beafnd.org">http://www.beafnd.org</a>	Бюро Экономического анализа
11.	<a href="http://www.forecast.ru">http://www.forecast.ru</a>	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
12.	<a href="http://ecsocman.hse.ru/text/22066142/">http://ecsocman.hse.ru/text/22066142/</a>	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
13.	<a href="http://nlr.ru/lawcenter/econom/">http://nlr.ru/lawcenter/econom/</a>	Экономические ресурсы в сети Интернет
14.	<a href="https://www.klerk.ru/boss/articles/448431/">https://www.klerk.ru/boss/articles/448431/</a>	Клерк
15.	<a href="https://www.glavbukh.ru/art/98812-chem-otlichayutsya-tri-ucheta-buhgalterskiy-finansovyy-upravlencheskiy">https://www.glavbukh.ru/art/98812-chem-otlichayutsya-tri-ucheta-buhgalterskiy-finansovyy-upravlencheskiy</a>	Главбух
16.	<a href="https://www.sibsau.ru/files/3364/">https://www.sibsau.ru/files/3364/</a>	Учет, анализ, аудит

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента

Подготовка бакалавра предполагает, что еще в стенах Академии он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования, поэтому так важна проблема активизации самостоятельной работы. С целью организации данного вида работы необходимо, в первую очередь, использовать материал лекционных и практических занятий. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на практических занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями. Большую пользу в овладении специальными знаниями приносит знакомство с экономической литературой. Реферирова и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы, изложенные в рамках дисциплины.

Изучение данной дисциплины позволяет студентам получить основные знания и представления в областях применения экономических знаний в практике, теоретические представления об основных научных подходах отечественной и зарубежной экономической мысли.

Изучение данной дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее основных разделов, методических рекомендаций, литературы. Список основной и дополнительной литературы адаптирован к каждому разделу, практическому занятию и самостоятельной работе. При изучении литературы важно уяснить основные понятия и выводы, главные положения предлагаемых тем и разделов.

Лекции посвящены наиболее важным и проблемным темам курса. На них студент получает необходимые теоретические знания в основных аспектах изучаемой дисциплины, что является необходимым условием для качественного усвоения материала.

Практические занятия нацелены на более глубокое изучение теоретических и практических вопросов, связанных с экономикой. То есть приобретаются навыки, которые понадобятся студентам в их профессиональной деятельности.

Обеспечение высокой профессиональной подготовки во многом зависит от способности студента работать самостоятельно. Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления. Большая часть самостоятельной работы студентов отводится на знакомство с литературными источниками, которые предлагаются к изучению, работу в библиотечных фондах филиала, города и края, ЭБС. Вниманию студентов предлагается список основной и дополнительной литературы, перечень основных терминов, контрольные вопросы и задания для текущего и промежуточного контроля.

Результатом усвоения курса является выработка навыка у студентов практического видения и решения экономических проблем.

*Самостоятельная работа осуществляется студентами с целью:*

- овладения понятийным аппаратом изучаемой дисциплины;
- самостоятельной проработки материала в соответствии с учебно-тематическим планом;
- изучения основной и дополнительной литературы;
- самопроверки полученных знаний с помощью различных заданий;
- подготовки к предстоящему текущему и промежуточному контролю.

Самостоятельной подготовкой рекомендуется заниматься в библиотеке, а также использовать Интернет-ресурсы. В необходимых случаях следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов является важной компонентой профессиональной подготовки студентов и включает в себя следующее.

*Штудирование учебного материала* – подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решения типовых задач. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

*Изучение рабочего учебника* – работа с тематическим обзором, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решений типовых задач. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

*Работа с текстами* – работа с методическими пособиями в начале изучения дисциплины, при освоении материала модуля и при подготовке к текущей и промежуточной аттестации. Занятие носит самостоятельный характер.

*Работа с электронным образовательным контентом* – повторное закрепление материала с использованием справочно-поисковой системой «Консультант Плюс», электронных учебников и иных материалов.

Студентом должна быть проведена работа по усвоению понятийного аппарата курса, поскольку без этого невозможно как овладение прочными знаниями в области экономики, так и получение профессиональных навыков, необходимых для последующей практической деятельности студента.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеке.

Изучение литературы следует начинать с источников, приведенных в РПД. При этом полезно делать выписки, конспектировать литературу. Это помогает более глубокому усвоению и систематизации материала. Кроме того такой подход дает возможность вычленять в тексте главное, что чрезвычайно важно при большом объеме используемой информации.

По изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

В настоящем РПД приведены задания для самопроверки полученных знаний. Используя их, студент может эффективно контролировать процесс усвоения изучаемого материала, закрепления приобретенных навыков.

## 9.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Перед подготовкой к практическому занятию студенты должны внимательно изучить программу дисциплины, ознакомиться с планом практического занятия, подобрать соответствующую литературу и детально проработать все вопросы темы занятия.

Учебная программа позволяет студентам правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы практического занятия и обязаны уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать этическими понятиями и категориями. Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, производится решение студентом предлагаемых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя оценки (текущая аттестация). Студент имеет право ознакомиться с ними.

### **9.3. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям** *Не предусмотрены*

### **9.4. Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ**

Контрольная работа является одной из первых исследовательских работ студентов, в процессе выполнения которой у студентов формируются навыки сбора, анализа, обобщения и изложения материала.

Контрольная работа положительно оценивается, если она отвечает требованиям, предъявляемым к ней. К числу таковых относят следующие:

1. При написании работы обязательно должны быть использованы, наряду с учебной литературой, произведения наиболее известных представителей различных направлений мировой и российской экономической мысли, книги и брошюры экономистов, современные документы органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, статьи из экономических журналов и газет. Количество литературных источников, используемых при написании контрольной работы должно быть не менее 10.

2. В работе необходимо использовать современные статистические данные.

3. Использованные в контрольной работе материалы должны свидетельствовать о том, что она написана в текущем учебном году.

4. В содержании контрольной работы выделяются в обязательном порядке: введение, разделы и подразделы основной части, заключение, список использованных источников, приложения.

5. Контрольная работа выполняется самостоятельно. Не допускается использовать

готовые работы из интернета и т.п.

6. В контрольной работе необходимо раскрыть тему и все вопросы, предусмотренные в содержании и введении.

7. В работе необходимо обязательно оформлять ссылки на список использованных источников в соответствии с правилами оформления письменных работ. В контрольной работе допускаются таблицы, а также рисунки - графики, диаграммы, схемы (не более 3-4 по совокупности).

8. Теоретические положения работы должны обязательно раскрываться в связи с практикой, на основе анализа реального состояния экономики, она должна содержать элементы самостоятельного анализа.

9. В тексте работы не допускается дословное переписывание использованных источников. В этом случае такая работа называется компилятивной и оценивается неудовлетворительно.

10. Работа должна быть представлена в печатном виде, написана литературным языком, логически последовательно, грамотно и аккуратно. Повествование должно вестись обезличенно, а не от первого или третьего лица.

11. Объем контрольной работы должен составлять 10-15 листов формата А4, заполненных с одной стороны. Не допускается к оцениванию работа меньшего объема. Не рекомендуется также превышать указанный объем, так как это будет свидетельствовать о том, что студент не умеет отобрать нужный, актуальный материал и лаконично его представить.

Написание контрольной работы начинается с выбора темы. Темы работ приведены в РПД. Однако студент имеет право на самостоятельную формулировку темы по согласованию с преподавателем. Преподаватель имеет право сформулировать тему индивидуально по запросам студента, исходя из особой актуальности той или иной проблемы для студента или преподавателя.

Выбранная студентами тема контрольной работы должна быть согласована с преподавателем. С преподавателем студент уточняет содержание (план) работы, экономическую литературу, источники получения статистических данных, фактических материалов, методы исследования, определяет сроки выполнения работы.

После написания и оформления в соответствии с установленными требованиями, контрольная работа сдается на рецензирование преподавателю, но не позднее, чем за две недели до начала очередной сессии.

Контрольная работа должна быть выполнена на компьютере с одной стороны листа писчей бумаги формата А4 (210x297).

При использовании компьютера текст печатают через полтора межстрочных интервала обычным 14 шрифтом «Times New Roman».

На страницах курсовой работы оставляют поля по всем четырем сторонам листа: верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм, левого - 30 мм и правого - 10 мм.

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Номер проставляют в правом нижнем углу без точки или в центре.

Первой страницей является титульный лист, но номер страницы на нем не ставят. Первой нумерованной страницей будет лист, на котором размещается содержание работы. Список использованных источников и приложения входят в общую нумерацию.

Введение, заключение и список использованных источников не нумеруют.

Заголовки разделов, а также заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», располагают симметрично тексту.

Заголовки параграфов и пунктов пишут с абзаца. Перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Заголовки не подчеркивают.

При выполнении текста на компьютере заголовки глав печатают прописными буквами таким же шрифтом, что и текст. Заголовки параграфов и пунктов пишут строчными буквами, начиная с прописной.

Расстояние между заголовком и последующим текстом составляет 13-17 мм (при выполнении курсовой работы на компьютере между заголовком и основным текстом оставляется одна пустая строка). Такое же расстояние выдерживают между заголовком и последней строкой предыдущего раздела.

Расстояние между заголовками глав и параграфов - 10 мм (одна пустая строка на компьютере).

Текст после заголовка (подзаголовка) начинают абзачным отступом.

Недопустимо отрывать заголовок главы и параграфа от текста, располагая заголовок в конце одной страницы, а сам текст - на другой. Ниже заголовка должны быть как минимум две строки.

Текстовый материал во введении, главах, параграфах и заключении делят на относительно законченные в смысловом отношении части - абзацы. Каждый абзац начинают с отступа.

При выделении абзацев следует стремиться к тому, чтобы они были примерно равными, не слишком длинными и не слишком короткими. Считается, что средняя длина абзаца - 4-6 предложений.

При изложении текста следует применять только те сокращения, которые установлены правилами русской орфографии и государственными стандартами.

Для пояснения текстового материала в контрольную работу могут быть включены иллюстрации: схемы, графики, диаграммы. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

Все иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации, помещенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Номер рисунка и его наименование помещают под иллюстрацией.

Таблицы в контрольной работе располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке на 45 градусов. Таблицу в основной части работы размещают после первого упоминания о ней в тексте.

### ***9.5 Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ Не предусмотрены***

#### ***9.6. Методические указания по подготовке к зачету***

Готовиться к промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом примерных вопросов, приведенных в разделе 6.3.1 РПД. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед промежуточной аттестацией за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к промежуточной аттестации простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых положений.

Любой вопрос при прохождении промежуточной аттестации необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед бакалавром.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

До зачета не допускаются обучающиеся, не сдавшие текущую аттестацию.

Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающийся на практических занятиях.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по утвержденным билетам к зачету. Образец билета представлен в РПД. Готовиться к ответу по билетам следует по предлагаемым в РПД вопросам к зачету.

Результат прохождения студентом промежуточной аттестации объявляется студентам, вносится в ведомость промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные графиком ликвидации академической задолженности дважды (первый – преподавателю, второй – комиссии).

#### **10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

<i>№ п/п</i>	<i>Название программы/Системы</i>	<i>Описание программы/Системы</i>
	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов. В филиале СПС «КонсультантПлюс» обновляется еженедельно.
2	ЭБС IPRbooks	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет).
3	Электронная библиотека ОУП ВО «АТиСО»	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет).
4	Программное обеспечение	ESET NOD 32 Antivirus Business Edition Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.

#### **11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Лекционный зал на 120 мест	- телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; - учебная доска; - столы; - кресла;	- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
----------------------------	--	--

Аудитория № 303	<ul style="list-style-type: none"> <li>- шкафы;</li> <li>- трибуна.</li> <li>- Столы;</li> <li>- стулья;</li> <li>- учебная доска.</li> </ul>	
Мультимедийная аудитория № 207	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерактивная доска;</li> <li>- телевизор;</li> <li>- проектор;</li> <li>- дата-камера;</li> <li>- микшерский пульт;</li> <li>- экран;</li> <li>- микрофоны;</li> <li>- скайп-камера;</li> <li>-компьютер с выходом в интернет;</li> <li>- монитор.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Система Консультант Плюс</li> <li>- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.</li> </ul>
Компьютерный класс 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютеры – 7, объединенные в единую локальную сеть;</li> <li>- ноутбук – 1;</li> <li>- учебная доска;</li> <li>программное обеспечение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Система Консультант Плюс</li> <li>- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.</li> </ul>
Учебная аудитория № 201 Б	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Столы;</li> <li>- стулья;</li> <li>- учебная доска.</li> </ul>	
Мультимедийная аудитория № 203	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Интерактивная доска;</li> <li>- проектор;</li> <li>- дата-камера;</li> <li>- скайп-камера;</li> <li>-компьютер с выходом в интернет;</li> <li>- монитор.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Система Консультант Плюс</li> <li>- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.</li> </ul>
Аудитория № 312	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Столы;</li> <li>- стулья;</li> <li>- учебная доска;</li> <li>- монитор.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.</li> </ul>
Мультимедийная аудитория № 306	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор;</li> <li>- экран;</li> <li>- столы;</li> <li>- стулья;</li> <li>- учебная доска;</li> <li>- компьютер.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.</li> </ul>

## 12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:** лекции; практические занятия; консультации преподавателя; самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- семинары,
- тестовые задания,
- круглый стол,
- кейс-задания,
- практические задания.

*Методика проведения интерактивных форм обучения, их содержание представлены в разделе 4.3 «Планы практических занятий».*

**Приложение №1**  
**к разделу № 6 Фонд оценочных средств**  
**для проведения текущей и промежуточной аттестации**  
**обучающихся по дисциплине**

## 6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС ВО по дисциплине «Учет и отчетность».

*В результате освоения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:*

**общекультурные:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**общепрофессиональные:**

ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-3	5	8
2	ОК-4	5	8
3	ОПК-5	5	8

## 6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням:

- от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень»,
- от 5 до 7 баллов - «базовый уровень»,
- от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Понимание смысла компетенции</b>	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень

<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

**Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Оценка уровня подготовки</b>	<b>Характеристика ответа (экзамен, устные ответы)</b>	<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>
1	5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>	80 - 100
2	4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> </ul>	70 - 79

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>	
3	3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>	менее 60

***Шкала оценки письменных ответов по дисциплине***

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично/зачтено	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания	80 - 100
2	4/Хорошо/зачтено	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности	70 - 79
3	3/Удовлетворительно/зачтено	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно/	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы.	менее 60

	не зачтено	Не сформированы компетенции, умения и навыки.	
<b>Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Оценка за ответ</b>	<b>Характеристика ответа</b>	<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>	60 - 100
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>	менее 60

**Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

### 6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Учет и отчетность» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями.

#### 6.3.1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине *Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность*

1. Учетная политика организации: понятие, задачи и принципы формирования.
2. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
3. Основные виды и этапы развития бухгалтерского учета.
4. Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и назначение.
7. Виды пользователей бухгалтерской информации.
8. Предмет бухгалтерского учета.
9. Группировка хозяйственных средств по видам и размещению., по источникам формирования и целевому назначению.
10. Бухгалтерский баланс: понятие, построение и метод балансового обобщения информации.
11. Классификация и виды бухгалтерских балансов, назначение и структура баланса.
12. Классификация хозяйственных средств в бухгалтерском балансе.
13. Основные типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
14. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
15. Структура счетов и порядок записей на них.
16. Двойная запись фактов хозяйственной жизни на счетах.
17. Корреспонденции счетов и бухгалтерские проводки.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Регистры бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в документах.
20. Инвентаризация: понятие, цели и сроки проведения.
21. Забалансовые счета и статья, их назначение.
22. Понятие, классификация и оценка основных средств.
23. Учет поступления основных средств.
24. Методы начисления и учет амортизации основных средств.
25. Переоценка основных средств: понятие, методы, учет и значение.
26. Учет выбытия основных средств.
27. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
28. Учет поступления нематериальных активов.
29. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
30. Учет выбытия нематериальных активов.
31. Понятие материально-производственных запасов.
32. Оценка и учет поступления материалов.
33. Методы оценки и учет списания материалов в производство.
34. Учет выбытия материалов.
35. Учет финансовых вложений.
36. Учет денежных средств организации.

37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
40. Учет расчетов с бюджетом.
41. Учет выпуска и реализации продукции.
42. Понятие, состав и учет капитала организации.
43. Понятие, признание и бухгалтерский учет доходов.
44. Понятие, признание и бухгалтерский учет расходов.
45. Понятие финансового результата. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.
46. Понятие реформации бухгалтерского баланса.
47. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
48. Отчет о финансовых результатах: характеристика структуры и основных показателей.
49. Отчет об изменениях в капитале: характеристика структуры и основных показателей.
50. Отчет о движении денежных средств: характеристика структуры и основных показателей.

#### *Управленческий учет и отчетность*

1. Сущность и основные понятия управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Взаимодействие управленческого и финансового учета.
4. Понятие затрат и их классификация.
5. Учетная политика организации в целях управленческого учета.
6. Учет затрат по центрам ответственности.
7. Центры затрат, места возникновения затрат.
8. Понятие и формы управленческой отчетности.
9. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения.
10. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
11. Планирование и контроль затрат.
12. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции.
13. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции.
14. Пооперационный функциональный учет.
15. Метод учета затрат «стандарт-кост».
16. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
17. Определение точки «безубыточности», ее графический анализ.
18. Методы распределения косвенных накладных расходов.
19. Маржинальный анализ.
20. Гибкие бюджеты.
21. Классификация затрат для определения себестоимости и формирования прибыли.
22. Классификация затрат в целях планирования.
23. Калькулирование полной себестоимости.
24. Калькулирование производственной себестоимости.
25. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
26. Понятие затрат. Поведение переменных затрат.
27. Поведение постоянных затрат.
28. Отчет о прибылях и убытках – маржинальный подход.
29. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.

30. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
31. Принципы и задачи управленческого учета.
32. Принятие управленческих решений.
33. Сметное бюджетирование, виды смет.
34. Основы сегментарного учета.
35. Организация центров ответственности.
36. Вычисление отклонений при нормативном методе учета затрат.
37. Основные принципы нормативного метода учета затрат.
38. Поведенческий характер затрат.
39. Формирование центров ответственности.
40. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.
41. Методы контроля по центрам ответственности.
42. Запись отклонений в учетных регистрах в системе нормативного учета затрат.
43. Графический анализ совокупных затрат, точки безубыточности, маржинальный доход.
44. Определение маржинального подхода при принятии управленческих решений.
45. Классификация затрат по отношению к объему производства.
46. Анализ «затраты – объем - прибыль».
47. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
48. Производственное планирование.
49. Учет выпуска продукции по нормативной себестоимости.
50. Основы распределения косвенных затрат.

### 6.3.1. Типовые практические задачи для проведения текущей аттестации по дисциплине

**Задача 1.** ООО «Белла» произвело и продало в отчетном периоде 1000 наборов стеклянных фужеров по цене 118 руб. за один набор на общую сумму 120000 руб. (в т.ч. НДС -18000 руб.). «Белла» отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одного набора - 70 руб.; фактическая себестоимость одного набора составила 75 руб.

Требуется:

1. Сделать бухгалтерские проводки.
2. Подсчитать финансовый результат.

**Задача 2.** ООО «Зенит» выполняет ремонтные работы. Нормативная себестоимость реализованных работ - 30 000 руб. Фактическая себестоимость ремонтных работ составила 32 000 руб. Выручка от реализации ремонтных работ составила 47 200 руб. (в т.ч. НДС).

Требуется:

1. Сделать бухгалтерские проводки.
2. Подсчитать финансовый результат от реализации ремонтных работ.

**Задача 3.** ЗАО «Актив» в январе 20xx года получило выручку от продажи товаров в сумме 1 180 000 руб. (в т.ч. - НДС). Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб.

В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду а сумме 2 360 руб. (в т.ч. НДС ). Сдача имущества в аренду не является для ЗАО «Актив» обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду составили 3 600 руб.

Требуется:

1. Сделать бухгалтерские проводки.
2. Подсчитать финансовый результат.

**Задача 4.** В ходе инвентаризации в ЗАО «Актив» была обнаружена недостача материалов на сумму 7.000 руб. В результате проведенного расследования виновным в недостаче был признан работник Иванов. По заявлению Иванова сумма недостачи была удержана из заработной платы за четыре месяца равными долями.

Требуется:

1. Сделать бухгалтерские проводки.

**Задача 5.** Организация розничной торговли в августе приобретает партию товара (1000 ед. по цене 23 6 руб., в том числе НДС 36 руб. за единицу). В соответствии с учетной политикой организации учет товаров ведется по продажным ценам, сумма торговой наценки на единицу товара составляет 59 руб., в том числе НДС 9 руб. В этом же месяце пять единиц товара использованы в качестве образцов при оформлении витрины. В ноябре выставленные в витрине товары были списаны с баланса организации в связи с полной потерей качества. Для целей налогообложения прибыли учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Требуется:

1. Сделать бухгалтерские проводки.

**Задача 6.** ООО «Белла» произвело и продало в отчетном периоде 1 000 наборов стеклянных фужеров по цене 118 руб. за один набор на общую сумму 120 000 руб. (в т.ч. НДС - 18 000 руб.).

«Белла» отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одного набора - 70 руб.; фактическая себестоимость одного набора составила 65 руб.

Требуется:

1. Сделать бухгалтерские проводки.
2. Подсчитать финансовый результат.

**Задача 7.** ООО «Зенит» выполняет ремонтные работы. Нормативная себестоимость реализованных работ - 30 000 руб. Фактическая себестоимость ремонтных работ составила 29 000 руб. Выручка от реализации ремонтных работ составила 47 200 руб. (в т.ч. НДС - 7 200 руб.)

Требуется:

3. Сделать бухгалтерские проводки.
4. Подсчитать финансовый результат от реализации ремонтных работ.

**Задача 8.** ЗАО «Актив» в январе 20xx года получило выручку от продажи товаров в сумме 1 180 000 руб. (в т.ч. 180 000 руб. - НДС). Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб.

В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду а сумме 2 360 руб. (в т.ч. НДС - 360 руб.). Сдача имущества в аренду является для ЗАО «Актив» обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду составили 3 600 руб.

Требуется:

1. Сделать бухгалтерские проводки.
2. Подсчитать финансовый результат.

**Задача 9.** Организация передала приобретенное ранее сырье, балансовая стоимость которого составляет 20 000 руб. на переработку консервному заводу. Стоимость работ завода по переработке сырья составляет 59 000 руб., в том числе НДС 9 000 руб. Доставка изготовленной продукции на склад готовой продукции выполняется силами транспортного цеха. Затраты по доставке составили 3000 руб. (ГСМ, зарплата, ЕСН и т.д.).

Требуется:

1. Сделать бухгалтерские проводки.

**Задача 10.** По вине работника организации общественного питания сломана посудомоечная машина. Затраты организации на ремонт этой машины, выполненный специализированной организацией, составили 7080 руб., включая НДС 1080 руб. Работник возмещает организации причиненный им прямой действительный ущерб. По заявлению работника, средний месячный заработок которого составляет 8000 руб., возмещение ущерба производится путем удержаний из заработной платы в течение шести месяцев.

Требуется:

1. Сделать бухгалтерские проводки.

**6.3.2. Тестовые материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине  
ВАРИАНТ 1****1. Задание**

Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях:

- а) формирования достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирования информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
- г) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- д) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

**2. Задание**

Производственно-хозяйственная деятельность организации включает процессы:

- а) производства;
- б) продажи;
- в) распределения;
- г) потребления;
- д) строительства;
- е) обмена;
- ж) заготовления.

**3. Задание**

В процессе производства осуществляется:

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

**4. Задание**

К долгосрочным активам относятся:

- а) предметы труда;
- б) основные средства;
- в) нематериальные активы;
- г) долгосрочные финансовые вложения
- д) предметы обращения;
- е) средства в расчетах.

**5. Задание**

Собственный капитал организации подразделяется на:

- а) инвестированный собственниками;
- б) долгосрочный;
- в) краткосрочный;
- г) созданный в процессе хозяйственной деятельности;
- д) текущий.

**6. Задание**

Предметом бухгалтерского учета является:

- а) кругооборот активов;
- б) отражение состояния и использования активов организации в процессе их кругооборота;
- в) контроль за использованием активов;
- г) состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности организации.

**7. Задание**

По времени составления бухгалтерские балансы подразделяются на:

- а) текущие;
- е) ликвидационные;

- б) сводные;
- в) вступительные;
- г) санируемые;
- д) инвентарные;
- ж) книжные;
- з) единичные;
- и) разделительные;
- к) объединительные.

**8. Задание**

По объему информации бухгалтерские балансы подразделяются на:

- а) инвентарные;
- б) единичные;
- в) книжные;
- г) сводные;
- д) генеральные.

**9. Задание**

Разделы в активе баланса расположены в порядке:

- а) убывания ликвидности активов;
- б) возрастания ликвидности активов.

**10. Задание**

Пассив баланса - это группировка источников образования активов по:

- а) видам и размещению;
- б) степени ликвидности;
- в) степени закрепления.

**11. Задание**

В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

**12. Задание**

Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а)  $A = П + X - X$ ;
- б)  $A + X = П + X$ ;
- в)  $A + X - X = П$ ;
- г)  $A - X = П - X$ .

**13. Задание**

Операции первого типа связаны с:

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) увеличением имущества;
- г) выбытием имущества.

**14. Задание**

Операции первого типа валюту баланса:

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

**15. Задание**

Установите соответствие видов баланса их классификационным признакам:

Признаки:	Вид баланса:
1) источники составления;	а) вступительный;
2) время составления	б) текущий;
	в) инвентарный;
	г) санируемый;
	д) ликвидационный;
	е) книжный;
	ж) генеральный;
	з) предварительный;

- и) разделительный;
- к) объединительный.

**16. Задание**

Основной принцип учета – это:

- а) отражение хозяйственных операций в системе счетов;
- б) ведение записей на карточках или в таблицах;
- в) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета;
- г) отражение по каждому счету остатков и оборотов.

**17. Задание**

Активные счета - это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

**18. Задание**

Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

- а) субсчетами и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами.

**19. Задание**

Синтетические счета - это счета для:

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- б) подробной характеристики объектов учета;
- в) текущего контроля за хозяйственными операциями.

**20. Задание**

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов;
- б) полноты аналитического учета;
- в) полноты синтетического учета;
- г) правильности подсчета итогов по счетам.

**21. Задание**

Счета учета активов подразделяются на счета для учета:

- а) активов в сфере производства;
- б) денежных средств;
- в) средств в расчетах;
- г) активов в сфере обращения;
- д) предметов обращения.

**22. Задание**

К счетам учета процесса производства относятся счета:

- а) «Основное производство»;
- б) «Прочие доходы и расходы»;
- в) «Вспомогательные производства»;
- г) «Продажи»;
- д) «Общепроизводственные расходы»;
- е) «Общехозяйственные расходы».

**23. Задание**

Регулирующие счета используются для:

- а) учета источников образования активов имущества;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах;
- г) учета процесса заготовления.

**24. Задание**

План счетов бухгалтерского учета - это:

- а) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов;
- г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов.

**25. Задание**

На стадии процесса снабжения калькулируется:

- а) заготовительная себестоимость предметов труда;
- б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;
- в) полная фактическая себестоимость проданной продукции.

**26. Задание**

Затраты по снабжению организации средствами труда отражаются на счете:

- а) «Основные средства»;
- б) «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) «Материалы»;
- г) «Основное производство».

**27. Задание**

Затраты на производство исходя из однородности их содержания подразделяются на:

- а) прямые;
- б) постоянные;
- в) планируемые;
- г) одноэлементные;
- д) косвенные;
- е) переменные;
- ж) непланируемые;
- з) комплексные.

**28. Задание**

Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- в) производственные расходы в целом.

**29. Задание**

Готовая продукция - продукция:

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

**30. Задание**

На счете 90 «Продажи» исчисляется:

- а) фактическая производственная себестоимость проданной продукции;
- б) учетная оценка проданной продукции;
- в) полная фактическая себестоимость проданной продукции.

**31. Задание**

Первичное наблюдение осуществляется с целью:

- а) контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;
- в) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
- г) составления первичных документов.

**32. Задание**

К обязательным реквизитам первичных документов относятся:

- а) название документа;
- б) статьи затрат;
- в) номер;
- г) подпись;
- д) наименование регистров;
- е) дата составления, время действия;
- ж) измерители операций.

**33. Задание**

Документы бухгалтерского оформления применяются для:

- а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
- б) осуществления бухгалтерских записей;
- в) сокращения объема первичной документации.

**34. Задание**

Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.

**35. Задание**

Документы по времени составления подразделяются на:

- а) накопительные;
- б) первичные;
- в) внешние;
- г) сводные;
- д) внутренние.

**36. Задание**

Инвентаризация - это:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей;
- г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

**37. Задание**

Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

**38. Задание**

Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:

- а) упрощения бухгалтерского учета;
- б) группировки данных в необходимых разрезах;
- в) подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники.

**39. Задание**

Форма бухгалтерского учета - это:

- а) совокупность бухгалтерских регистров;
- б) технологический процесс обработки информации;
- в) система структурных элементов, их связь с первичными документами;
- г) способы представления результатной учетной информации.

**40. Задание**

Ошибки в учетных регистрах выявляются способом:

- а) корректурным;
- б) красного сторно;
- в) пунктировки.

**ВАРИАНТ № 2****1. Задание**

В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции:

- а) контрольную;
- б) информационную;
- в) планирования;
- г) обеспечения сохранности имущества;

- д) регулирования;
- е) обратной связи;
- ж) аналитическую.

**2. Задание**

Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

- а) видам;
- б) источникам образования;
- в) отношению к балансу;
- г) местам эксплуатации;
- д) степени ликвидности;
- е) отношению к пользователям информации;
- ж) функциональной роли;
- з) способу перенесения стоимости;
- и) времени использования.

**3. Задание**

Процесс обмена заключается в:

- а) распределении готового продукта;
- б) передаче продукта от производителя к потребителю;
- в) создании материальных благ;
- г) использовании продукта и услуг по назначению.

**4. Задание**

К текущим активам организации относятся:

- а) предметы труда;
- б) основные средства;
- в) предметы обращения;
- г) денежные средства;
- д) нематериальные активы;
- е) прочие права;
- ж) краткосрочные финансовые вложения.

**5. Задание**

К средствам в расчетах относят:

- а) задолженность покупателей;
- б) денежные средства на расчетном счете;
- в) краткосрочные финансовые вложения.

**6. Задание**

Под методом бухгалтерского учета понимают:

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета.

**7. Задание**

Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

- а) актива;
- б) дебета;
- в) кредита;
- г) пассива.

**8. Задание**

По источникам составления бухгалтерские балансы подразделяются на:

- а) инвентарные;
- б) единичные;
- в) сводные;
- г) книжные;
- д) генеральные.

**9. Задание**

В активе баланса сгруппированы:

- а) имущество и права;
- б) источники формирования имущества;
- в) хозяйственные процессы.

**10. Задание**

В пассиве баланса сгруппированы:

- а) имущество и права;
- б) источники формирования активов;
- в) результаты хозяйственной деятельности.

**11. Задание**

В активе баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

**12. Задание**

Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а)  $A + X = П + X$ ;
- б)  $A + X - X = П$ ;
- в)  $A - X = П - X$ ;
- г)  $A = П + X - X$ .

**13. Задание**

Операции второго типа связаны с:

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) выбытием активов;
- г) увеличением активов.

**14. Задание**

Операции второго типа валюту баланса:

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

**15. Задание**

Установите соответствие статей пассива баланса его разделам:

Разделы пассива баланса:

- 3) Капитал и резервы;
- 4) Долгосрочные обязательства;
- 5) Краткосрочные обязательства.

Статьи:

- а) кредиты банка (долгосрочные);
- б) уставный капитал;
- в) займы (краткосрочные);
- г) задолженность поставщикам и подрядчиками;
- д) добавочный капитал;
- е) задолженность перед персоналом организации по оплате труда;
- ж) целевые финансирование и поступления;
- з) резервы предстоящих расходов;
- и) нераспределенная прибыль;
- к) кредиты банка (краткосрочные).

**16. Задание**

Счет - это способ:

- а) группировки активов и источников их образования;

б) группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;

в) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;

г) группировки и текущего учета активов.

#### **17. Задание**

Пассивные счета - это счета для учета:

а) имущества;

б) источников образования имущества;

в) результатов хозяйственной деятельности;

г) прав.

#### **18. Задание**

Корреспонденция счетов - связь между:

а) дебетом одного счета и кредитом другого;

б) синтетическими и аналитическими счетами;

в) аналитическими счетами и субсчетами.

#### **19. Задание**

Аналитические счета - это счета для:

а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;

б) подробной характеристики объектов учета;

в) текущего контроля за хозяйственными операциями.

#### **20. Задание**

Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для:

а) проверки корреспонденции счетов;

б) контроля за состоянием и движением материальных запасов;

в) проверки полноты аналитического учета.

#### **21. Задание**

Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на счета:

а) регулирующие, основные, для учета хозяйственных операций и их результатов;

б) для учета активов, источников их образования, хозяйственных операций и их результатов;

в) для учета активов, источников их образования, операционные;

г) для учета источников образования активов.

#### **22. Задание**

К счетам учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета:

а) «Прочие доходы и расходы»;

б) «Расходы будущих периодов»;

в) «Прибыли и убытки»;

г) «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

д) «Расчетные счета».

#### **23. Задание**

На пассивных счетах учета расчетов отражается:

а) кредиторская задолженность;

б) дебиторская задолженность;

в) задолженность подотчетных лиц;

г) расходы будущих периодов.

#### **24. Задание**

Расположите правильно разделы Плана счетов бухгалтерского учета:

а) финансовые результаты;

д) затраты на производство;

б) денежные средства;

е) расчеты;

в) готовая продукция и товары;

ж) капитал;





- в) отсутствие специальной службы;
- г) применение денежного измерителя;
- д) документирование всех хозяйственных операций;
- е) применение его в рамках отрасли.

### **2. Задание**

Активы организации по видам подразделяются на:

- а) имущество;
- б) нематериальные активы;
- в) предметы труда;
- г) права;
- д) активы сферы обращения;
- е) денежные средства;
- ж) текущие активы;
- з) средства в расчетах.

### **3. Задание**

В процессе потребления осуществляется:

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

### **4. Задание**

К оборотным активам сферы производства относятся:

- а) готовая продукция;
- б) топливо;
- в) денежные средства в кассе.

### **5. Задание**

Незавершенное производство – это:

- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- в) оборотные активы сферы обращения.

### **6. Задание**

К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) документация;
- б) инвентаризация;
- в) система счетов;
- г) сверка документов;
- д) двойная запись;
- е) оценка;
- ж) выборка;
- з) калькуляция;
- и) баланс;
- к) нормирование;
- л) отчетность.

### **7. Задание**

Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

- а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

### **8. Задание**

По форме представления информации балансы подразделяются на:

- а) балансы-нетто;
- б) сальдовые;
- в) балансы-брутто;
- г) оборотные;
- д) генеральные.

**9. Задание**

Актив баланса - это группировка имущества и прав по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) степени ликвидности;
- в) видам и источникам образования.

**10. Задание**

Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:

- а) убывания срока погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

**11. Задание**

Статья баланса - это:

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников.

**12. Задание**

Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а)  $A + X = П + X$ ;
- б)  $A - П + X - X$ ;
- в)  $A - X = П - X$ ;
- г)  $A + X - X = П$ .

**13. Задание**

Операции третьего типа связаны с:

- а) выбытием активов;
- б) увеличением активов;
- в) перегруппировкой активов;
- г) перегруппировкой источников образования активов.

**14. Задание**

Операции третьего типа валюту баланса:

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

**15. Задание**

Установите соответствие статей актива баланса его разделам:

Разделы актива баланса:

- 1) Внеоборотные активы;
- 2) Оборотные активы.

Статьи:

- а) сырье и материалы;
- б) готовая продукция;
- в) нематериальные активы;
- г) товары отгруженные;
- д) основные средства;
- е) финансовые вложения (краткосрочные);
- ж) касса;
- з) незавершенное строительство;
- и) расчетные счета;
- к) финансовые вложения (долгосрочные).

**16. Задание**

По отношению к балансу счета подразделяются на:

- а) активные;
- б) субсчета;
- в) пассивные;
- г) синтетические;
- д) аналитические.

**17. Задание**

Двойная запись - это способ:

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

**18. Задание**

Бухгалтерская запись (проводка) - это указание:

- а) корреспондирующих счетов;
- б) суммы по хозяйственной операции;
- в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
- г) дебетуемого (кредитуемого) счета.

**19. Задание**

Субсчет - это:

- а) способ группировки данных аналитических счетов;
- б) счет синтетического учета;
- в) счет аналитического учета;
- г) забалансовый счет.

**20. Задание**

Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:

- а) построения системы аналитического учета;
- б) обеспечения единства принципов отражения хозяйственных операций;
- в) определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельного хозяйствующего субъекта;
- г) получения сводной информации.

**21. Задание**

К счетам учета собственных источников относятся счета:

- а) «Уставный капитал»;
- б) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) «Резервный капитал»;
- г) «Добавочный капитал»;
- д) «Основные средства»;
- е) «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- ж) «Расчетные счета».

**22. Задание**

На активных счетах учета расчетов отражается:

- а) кредиторская задолженность;
- б) задолженность организациям по займам полученным;
- в) дебиторская задолженность;
- г) задолженность бюджету по налогам.

**23. Задание**

Забалансовые счета предназначены для:

- а) учета ценностей, не принадлежащих организации;
- б) учета имущества, взятого в аренду;
- в) отражения событий и операций, которые на данный момент не влияют на баланс организации;
- г) для учета материальных ценностей, принятых на переработку, комиссию;
- д) учета собственного имущества;
- е) учета особо ценного имущества.

**24. Задание**

Оценка – это способ отображения хозяйственных операций в измерении:

- а) натуральном;

- б) денежном;
- в) трудовом.

**25. Задание**

На стадии процесса продажи калькулируется:

- а) заготовительная себестоимость предметов труда;
- б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;
- в) полная фактическая себестоимость проданной продукции.

**26. Задание**

Расходы, связанные с производством продукции, работ, услуг, учитываются на счетах:

- а) «Основное производство»;
- б) «Вспомогательные производства»;
- в) «Продажи»;
- г) «Основные средства»;
- д) «Расходы на продажу».

**27. Задание**

Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции подразделяются на:

- а) постоянные;
- б) прямые;
- в) условно-постоянные;
- г) одноэлементные;
- д) переменные;
- е) косвенные;
- ж) комплексные.

**28. Задание**

Остаток по счету «Основное производство» отражает величину:

- а) затрат отчетного периода;
- б) затрат в незавершенном производстве;
- в) фактической производственной себестоимости готовой продукции;
- г) полной фактической себестоимости готовой продукции.

**29. Задание**

Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается:

- а) сметная себестоимость производства и продажи;
- б) фактическая себестоимость производства и продажи;
- в) фактическая себестоимость изготовления продукции.

**30. Задание**

Расходы, связанные с продажей продукции, называются:

- а) общехозяйственными;
- б) общепроизводственными;
- в) коммерческими.

**31. Задание**

Первичный учетный документ - это любой материальный носитель данных:

- а) об объектах учета;
- б) об объектах бухгалтерского учета;
- в) зафиксировавший операцию в момент ее совершения;
- г) об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить факт совершения операции.

**32. Задание**

Документы при классификации по назначению подразделяются на:

- а) оправдательные;
- б) бухгалтерского оформления;
- в) распорядительные;
- г) накопительные;
- д) комбинированные;
- е) разовые.

**33. Задание**

Документы оправдательные отражают:

- а) факт совершения хозяйственной операции;
- б) разрешение на совершение хозяйственной операции;
- в) информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры.

**34. Задание**

Документы по объему отражаемой информации подразделяются на:

- а) разовые и накопительные;
- б) первичные и сводные;
- в) распорядительные и оправдательные;
- г) типовые и стандартизированные.

**35. Задание**

Документы по месту составления подразделяются на:

- а) внутренние;
- б) накопительные;
- в) внешние;
- г) сводные.

**36. Задание**

Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на:

- а) частичные;
- б) плановые;
- в) полные;
- г) внезапные.

**37. Задание**

Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета:

- а) 83 «Добавочный капитал»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

**38. Задание**

Под документооборотом понимается:

- а) общее количество поступивших в организацию документов;
- б) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах;
- в) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив.

**39. Задание**

Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяются на:

- а) аналитические;
- б) синтетические;
- в) систематические;
- г) хронологические;
- д) комбинированные.

**40. Задание**

Для исправления ошибок в первичных документах применяется способ:

- а) пунктировки;
- б) красного сторно;
- в) корректурный;
- г) дополнительных проводок.

**6.3.4. Тематика курсовых работ**

Не предусмотрена

**6.3.5. Тематика контрольных работ**

1. Документальное оформление движения основных средств и составление отчетности.
2. Инвентарный и аналитический учет основных средств.
3. Финансовая аренда: особенности налогообложения и составления отчетности.
4. Синтетический и аналитический учет жизненного цикла нематериальных активов.
5. Налогообложение операций движения нематериальных активов.
6. Документация по учету движения производственных запасов.

7. Организация складского учета производственных запасов и оценка производственных запасов.

8. Аналитический и синтетический учет производственных запасов.

9. Порядок ведения и учета кассовых операций. Кассовая отчетность.

10. Отчетность по учету денежных переводов в пути.

11. Аналитическая отчетность расчетов с поставщиками и подрядчиками.

12. Синтетическая отчетность учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

13. Учет и отчет задолженности по полученным государственным кредитам.

14. Учет и отчетность задолженности по полученным займам.

15. Порядок учета и составления отчетности задолженности по выданным заемным обязательствам.

16. Учет и отчетность начисления страховых взносов во внебюджетные фонды.

17. Аналитический и синтетический учет страховых взносов во внебюджетные фонды.

18. Учет и отчетность расчета пособий по временной нетрудоспособности, беременности, родам и уходом за ребенком.

19. Аналитический и синтетический учет расчетов по заработной плате.

20. Значение и задачи учета расчетов с учредителями в рыночной экономике.

21. Краткая характеристика организации, по материалам которой выполнена работа.

22. Документальное оформление расчетов с учредителями.

23. Значение, задачи учета и отчетность реализации продукции, работ и услуг на современном этапе.

24. Порядок определения финансового результата от реализации продукции, работ и услуг.

25. Основные принципы формирования учетной политики и её документальное оформление.

26. Теоретические аспекты организации учета и отчетности расчетов с подотчетными лицами.

27. Значение и задачи анализа производственной программы и товарооборота организаций общественного питания.

28. Информационное обеспечение учета и отчетности производственной программы и товарооборота.

29. Учет и отчетность выпуска продукции собственного производства и товарооборота.

30. Учет и отчетность производства и реализации продукции в промышленности.

31. Значение и задачи учета и отчетности поступления товаров в торговых организациях.

32. Значение и задачи учета и отчетности товарных запасов в торговых организациях.

33. Учет и отчетность организационно-технического уровня производства.

34. Информационное обеспечение учета и отчетности организационно-технического уровня производства.

35. Значение и задачи учета основного капитала. Отчетность учета основного капитала

36. Значение и задачи учета и отчетности оборотного капитала.

37. Значение и задачи учета и отчетности материальных ресурсов организации.

38. Значение и задачи учета и отчетности расходов на производство продукции в промышленности.

39. Значение и задачи учета и отчетности издержек обращения.

40. Значение и задачи учета и отчетности рудовых ресурсов организации.

41. Значение и задачи учета и отчетности финансовых результатов деятельности организации.

42. Информационное обеспечение учета и отчетности финансовых результатов деятельности организации.

43. Значение и задачи учета и отчетности бухгалтерского баланса организации.

44. Значение и задачи учета и отчетности характеризующих финансовую устойчивость организации.

45. Значение и задачи учета и отчетности, характеризующих платежеспособности и ликвидности организации.

#### 6.4. Дополнительные задания

##### 6.4.1. Тематика рефератов

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Классификация внеоборотных активов.
3. Особенности учета основных средств при УСН.
4. Правила отнесения объектов к нематериальным активам
5. Инвентаризация МПЗ в учреждениях.
6. Порядок формирования себестоимости готовой продукции.
7. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений
8. Особенности учета внесения уставного капитала не денежными средствами
9. Порядок начисления и учета процентов по кредитам и займам
10. Особенности выплаты заработной платы не денежными средствами
11. Особенности классификации затрат в гостиничном предприятии
12. Формирование и налогообложение прибыли предприятий
13. Учет арендованного имущества
14. Особенности экспресс-анализа финансовой отчетности

#### 6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

*Оценка сформированности компетенций по дисциплине «Учет и отчетность» осуществляется в форме зачета.*

*зачет проводится в устной форме по утвержденным билетам к зачету. Образец билета представлен ниже. Полный пакет утвержденных билетов находится в папке «Промежуточная аттестация» к ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управления*

***Форма билета к зачету для проведения промежуточной аттестации по дисциплине***

Кубанский институт социэкономки и права  
(филиал) Образовательного учреждения проф-  
союзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений

38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Кафедра \_\_\_\_\_

### Дисциплина – **УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

#### БИЛЕТ № \_\_ К ЗАЧЕТУ

1. \*\*\*\*\*
2. \*\*\*\*\*
3. тестовое задание

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.