

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
 Должность: Директор
 Дата подписания: 07.03.2023 12:16:27
 Уникальный программный идентификатор:
 735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

**Учебные планы программы профессиональной переподготовки
 «Государственное и муниципальное управление: организационные,
 правовые и финансовые аспекты»**

трудоемкость программы ПП

252 академических часа
 очно-заочная
 экзамен

-объем программы ПП
 -форма обучения
 -форма итоговой аттестации

№ п/п	Наименование дисциплин/предметов, итоговой аттестации	Всего часов	в том числе:				Форма промежуточного контроля	Код формируемых компетенций/ трудовых функций
			аудиторная работа		внеаудиторная работа (СРС)	контроль		
			лекции	практ. занятия				
Б.01	Базовый блок дисциплин							
Б.01.01	Основы административного права	13	2	2	9	*	зачет	ПК-(1,20) 1С/09.6 1С/11.6
Б.01.02	Правовые основы государственной и муниципальной службы	15	2	4	9	*	экзамен	ПК-(1,20) 1С/09.6 1С/11.6
Б.01.03	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	14	1	4	9	*	зачет	ПК-(5,15,25) 1С/04.6, 1С/07.6, 1С/09.6, 1С/10.6, 1С/11.6, 1С/12.6, 2С/01.6, 2С/03.6
Б.01.04	Имущественно-правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	14	1	4	9	*	экзамен	ПК-3
Б.01.05	Основы формирования бюджета и принципы организации внутреннего контроля в системе ГМУ	12	1	2	9	*	зачет	ПК-3 2С/01.6, 2С/03.6, 2С/04.6
Итого по базовому блоку		68	7	16	45	-	3 зач., 2 экз	
П.02	Предметно-методический (профильный) блок дисциплин							
П.02.01	Формирование и управление муниципальной собственностью	20	1	4	15	*	зачет	ПК-3
П.02.02	Управление общественными отношениями (связи с общественностью органов ГМУ)	13	-//-	4	9	*	зачет	ПК-11
П.02.03	Современные технологии кадрового обеспечения в органах и учреждениях системы ГМУ	18	1	6	11	*	зачет	ПК-(5,15) 1С/07.6, 1С/10.6, 2С/01.6

№ п/п	Наименование дисциплин/предметов, итоговой аттестации	Всего часов	в том числе:				Форма промежуточного контроля	Код формируемых компетенций/ трудовых функций
			аудиторная работа		внеаудиторная работа (СРС)	контроль		
			лекции	практ. занятия				
П.02.04	Управленческие решения по активам бюджетных организаций	32	2	6	24	*	экзамен	ПК-(1,3,11,25)
П.02.05	Интернет-технологии и защита информации в системе ГМУ	20	1	4	15	*	зачет	ПК-(8,26) 1С/13.6, 2С/03.6
П.02.06	Организационное и финансовое обеспечение бюджетного процесса	30	2	4	24	*	экзамен	ПК-3
П.02.07	Управление эффективностью внутреннего контроля в системе ГМУ	20	1	4	15	*	зачет	ПК-(6,25) 2С/03.6, 2С/04.6
П.02.08	Служебная этика и противодействие коррупции в системе ГМУ	22	1	4	17	*	зачет	ПК-(10,20,25) 2С/02.6
Итого по предметно-методическому (профильному) блоку		175	9	36	130	-	6 зач., 2 экз.	
И.03	Итоговая аттестация							
И.03.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	9	-	-	9	*	Итоговый экзамен	ПК (1,3,5,6,8,10,11, 15,20,25,26) 1С/04.6, 1С/07.6, 1С/09.6, 1С/10.6, 1С/11.6, 1С/12.6, 1С/13.6, 2С/01.6, 2С/02.6, 2С/03.6, 2С/04.6
Итого по итоговой аттестации		9	-	-	9	*		
ВСЕГО:		252	16	52	184	-	9 зач., 4 экз., итог. экз.	

трудоёмкость программы ПП

252 академических часа

заочная

экзамен

-объем программы ПП

-форма обучения

-форма итоговой аттестации

№ п/п	Наименование дисциплин/предметов, итоговой аттестации	Всего часов	в том числе:				Форма промежуточного контроля	Код формируемых компетенций/ трудовых функций
			аудиторная работа		внеаудиторная работа (СРС)	контроль		
			лекции	практ. занятия				

№ п/п	Наименование дисциплин/предметов, итоговой аттестации	Всего часов	в том числе:				Форма промежуточного контроля	Код формируемых компетенций/ трудовых функций
			аудиторная работа		внеаудиторная работа (СРС)	контроль		
			лекции	практ. занятия				
Б.01	Базовый блок дисциплин							
Б.01.01	Основы административного права	12	1	2	9	*	зачет	ПК-(1,20) 1С/09.6 1С/11.6
Б.01.02	Правовые основы государственной и муниципальной службы	20	1	4	15	*	экзамен	ПК-(1,20) 1С/09.6 1С/11.6
Б.01.03	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	10	1	1	8	*	зачет	ПК-(5,15,25) 1С/04.6, 1С/07.6, 1С/09.6, 1С/10.6, 1С/11.6, 1С/12.6, 2С/01.6, 2С/03.6
Б.01.04	Имущественно-правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	16	1	4	11	*	экзамен	ПК-3
Б.01.05	Основы формирования бюджета и принципы организации внутреннего контроля в системе ГМУ	10	1	1	8	*	зачет	ПК-3 2С/01.6, 2С/03.6, 2С/04.6
Итого по базовому блоку		68	5	12	51	-	3 зач., 2 экз	
П.02	Предметно-методический (профильный) блок дисциплин							
П.02.01	Формирование и управление муниципальной собственностью	20	1	4	15	*	зачет	ПК-3
П.02.02	Управление общественными отношениями (связи с общественностью органов ГМУ)	13	-//-	4	9	*	зачет	ПК-11
П.02.03	Современные технологии кадрового обеспечения в органах и учреждениях системы ГМУ	18	1	6	11	*	зачет	ПК-(5,15) 1С/07.6, 1С/10.6, 2С/01.6
П.02.04	Управленческие решения по активам бюджетных организаций	32	2	6	24	*	экзамен	ПК-(1,3,11,25)
П.02.05	Интернет-технологии и защита информации в системе ГМУ	20	1	4	15	*	зачет	ПК-(8,26) 1С/13.6, 2С/03.6
П.02.06	Организационное и финансовое обеспечение	30	2	4	24	*	экзамен	ПК-3

№ п/п	Наименование дисциплин/предметов, итоговой аттестации	Всего часов	в том числе:				Форма промежуточного контроля	Код формируемых компетенций/ трудовых функций
			аудиторная работа		внеаудиторная работа (СРС)	контроль		
			лекции	практ. занятия				
	бюджетного процесса							
П.02.07	Управление эффективностью внутреннего контроля в системе ГМУ	20	1	4	15	*	зачет	ПК-(6,25) 2С/03.6, 2С/04.6
П.02.08	Служебная этика и противодействие коррупции в системе ГМУ	22	1	4	17	*	зачет	ПК-(10,20,25) 2С/02.6
Итого по предметно-методическому (профильному) блоку		175	9	36	130	-	6 зач., 2 экз.	
И.03	Итоговая аттестация							
И.03.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	9	-	-	9	*	Итоговый экзамен	ПК (1,3,5,6,8,10,11, 15,20,25,26) 1С/04.6, 1С/07.6, 1С/09.6, 1С/10.6, 1С/11.6, 1С/12.6, 1С/13.6, 2С/01.6, 2С/02.6, 2С/03.6, 2С/04.6
Итого по итоговой аттестации		9	-	-	9	*		
ВСЕГО:		252	14	48	190	-	9 зач., 4 экз., ИТОГ. ЭКЗ.	