

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.02.2023 09:33:13
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

**Кубанский институт социэкономики и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**



А.Д.Лебедева

ПРАВотВОРЧЕСТВО

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ
В ФОРМЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА
И ПРАВА»**

Электронное учебно-методическое пособие



КРАСНОДАР - 2021

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

А.Д. Лебедева

ПРАВОТВОРЧЕСТВО

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ
В ФОРМЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА
И ПРАВА»**

Электронное учебно-методическое пособие

**Краснодар
2021**

УДК 340.1(342)
ББК 67.0 (67.1)(67.3)
Л 33

*Утверждено на заседании
Ученого совета КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» 31 мая 2021 г.,
протокол № 7*

Рецензенты:

А.В.Шипилов – старший преподаватель цикла повышения квалификации ФКУ ДПО МУЦС УФСИН России по Краснодарскому краю, кандидат исторических наук.

Т.В.Мартынова – заведующая кафедрой государственно-правовых общетеоретических дисциплин КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, кандидат юридических наук, доцент.

Лебедева А.Д.

Правотворчество. Методическая разработка практического занятия в форме деловой игры по дисциплине «Теория государства и права»: электронное учебно-методическое пособие / А.Д. Лебедева. Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2021. - 21 с.

Методическая разработка практического занятия по дисциплине «Теория государства и права» подготовлена в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Адресована преподавателям направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция с целью организации и проведения практических занятий в форме деловой игры по правотворческому процессу. Деловая игра является одной из активных форм обучения студентов, которая одновременно несет в себе познавательную, практическую, воспитательную составляющие; способствует формированию у студентов профессиональных, а также практических умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

© А.Д. Лебедева, 2021

© КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2021

Введение

Для более эффективного обучения необходимо совершенствовать методы преподавания, дополнять основные формы обучения новыми, заинтересовывая тем самым студентов в активном участии в организации образовательного процесса. Результатом использования различных методик преподавания является то, что они позволяют не только разъяснить студенту теоретические положения, но и привить им профессиональные навыки юриста. Практическая значимость деловых игр заключается в том, что организация данного процесса, построенная с учетом разработанных организационно-дидактических условий, позволяет повысить качество обучения и коммуникативной подготовки.

Практическое занятие в форме деловой игры «Правотворчество» проводится для студентов специальности 40.03.01 Юриспруденция, в рамках изучения дисциплины «Теория государства и права».

Значение практического занятия состоит в том, что оно направлено на формирование практического опыта по подготовке и принятию нормативных правовых актов; опыта использования правил законодательной техники, закрепление особенностей применения ее приемов и способов в процессе правотворческой деятельности. Для детального уяснения слушателями законодательного процесса с помощью деловой игры целесообразно закрепить изучение одной из стадий законодательного процесса, например, обсуждение законопроекта.

Студенты в ходе занятия демонстрируют не только теоретические знания по указанной дисциплине, но и профессиональные навыки: способность к самостоятельности, коммуникациям, деловой активности, способности убеждать, аргументировать и защищать свою точку зрения, свою личную позицию.

1. Организация деловой игры

Тема № 10: Правотворчество и нормативные правовые акты.

Систематизация в праве

Цели практического занятия:

1. Продолжить формирование общепрофессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности.
2. Продолжить формирование общих компетенций, которыми должен обладать юрист.

Учебные задачи практического занятия:

1. Образовательная – выражается в том, что в ходе проведения деловой игры студентами охватывается большое число нормативных актов, необходимых для решения ситуации.
2. Развивающая – развитие профессионального мышления; умений четко, кратко, исчерпывающе излагать свои мысли; наблюдать явления и по результатам делать выводы и обобщения; отделять главное от второстепенного; давать оценку событиям, анализировать ответы.
3. Воспитательная – воспитание интереса к предмету, формирование личностных качеств, необходимых в профессиональной и социальной среде: самостоятельности, коммуникативной культуры, деловой активности, способности убеждать, работать в коллективе (команде) и вносить свой вклад в общее дело, выражается в публичных выступлениях участников перед аудиторией, что очень важно для будущих юристов.

Тип практического занятия: практическое применение знаний и умений.

Форма практического занятия: деловая игра (имитационная).

Форма организации деятельности обучающихся: групповая (звеньевая).

Технология: практико-ориентированного развивающего обучения.

Методы обучения:

– групповой инструктаж;

- самостоятельное выполнение заданий в составе группы (звена);
- метод решения ситуационных заданий на практике;
- самооценка;
- взаимообучение в составе малой группы;
- обсуждение результатов в группах и с преподавателем.

Методы контроля:

- текущее наблюдение;
- самоконтроль обучающихся;
- устный опрос (фронтальный);
- групповая оценка работы.

Место проведения: аудитория для проведения занятий.

Материально-техническое оснащение (средства обучения):

1. Оборудование:

- столы;
- стулья;
- учебная доска.

2. Дидактическое оснащение:

– Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

3. Средства наглядности и ТСО:

- мультимедийный проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- компьютер – 1 шт.;
- монитор – 1 шт.;

4. Литература:

Основная литература:

1. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права : ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. —

Минск : Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88834.html>

2. Теория государства и права : учебник / С. Б. Зинковский, О. А. Ястребов, И. В. Чечельницкий [и др.] ; под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : Статут, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94632.html>

3. Теория государства и права : учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97205.html>

Дополнительная литература

4. Виноградов, Т.П. Подготовка сопроводительных документов к законопроекту: проблемы и способы решения // Конституционное и муниципальное право. 2017. N 5. С. 22 - 26.

5. Долгополов, П.С. В каком порядке проводится первое чтение законопроекта? Вопрос-ответ Материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 13.01.2021 // СПС КонсультантПлюс. 2021.

6. Димитров, Н. Н. Теория государства и права (в схемах и таблицах) : учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, Р. В. Шагиева. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-9590-0970-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84866.html>

7. Рассказов, Л.П. Теория государства и права: углубленный курс [Текст] : учебник / Л. П. Рассказов. - М. : РИОР; ИНФРА-М, 2015. - 559 с.; УМО. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01369-4 : 779-00.

2. Проведение деловой игры

План проведения практического занятия

1. Организационный момент - 5 мин.
2. Постановка целей и задач - 5 мин.
3. Актуализация знаний студентов - 10 мин.
4. Содержательная часть занятия: проведение деловой игры - 120 мин.
5. Анализ и обобщение результатов игры - 15 мин.
6. Подведение итогов занятия- 15 мин
7. Рефлексия - 10 мин.

Ход занятия

I. Организационный момент (5 мин.):

- приветствие,
- проверка присутствующих на практическом занятии по журналу,
- организация внимания и готовности к занятию.

II. Постановка целей и задач (5 мин.).

Преподаватель (проговариваются цели и задачи практического занятия):

- формирование практических навыков по подготовке проектов нормативных правовых актов;
- закрепление навыков использования юридической техники и оформления ее применения, формулирования и обоснования законопроектов;
- закрепление особенностей применения юридической техники при проведении процедуры рассмотрения законопроектов.

Преподаватель: Сегодня на практическом занятии Вы будете участвовать в деловой игре. Вам предстоит.

III. Актуализация знаний студентов (10 мин.).

Преподаватель: Прежде, чем приступить непосредственно к игре, давайте вспомним основные положения полученных теоретических знаний о правотворческом процессе, разработки алгоритма решения управленческих задач в деятельности органов власти, принимающих участие в законотворчестве, а также совершенствование навыков коллективной выработки решений.

Ответьте на следующие вопросы:

- кто наделен правом законодательной инициативы на федеральном уровне и в каких формах это право может быть реализовано;
- каким требованиям должны соответствовать вносимые в порядке законодательной инициативы законопроекты, сопроводительные документы и материалы;
- где и кем регистрируется законопроект и как происходит его движение;
- каким образом проводятся чтения в Государственной Думе (далее – ГД) и рассмотрение в Совете Федерации (далее – СФ);
- какими полномочиями обладает Президент РФ в ходе принятия закона;
- какие документы оформляются на каждой стадии законотворческого процесса;
- на каком этапе возможно участие институтов гражданского общества в законотворческом процессе и др.

IV. Содержательная часть практического занятия - проведение деловой игры (30 мин).

Этапы (план проведения) деловой игры

Этап 1. Введение в игру

На этом этапе преподаватель знакомит студентов со сценарием и правилами игры, критериями оценки, ориентирует на достижение целей,

проводит консультирование, распределяет роли (с учетом пожеланий обучающихся). Работа организуется в четырех командах: 1) Инициаторы; 2) Государственная Дума; 3) Совет Федерации; 4) Аппарат Президента.

Этап 2. Сбор материалов

Студенты проводят поиск необходимых материалов и документов, изучают рекомендованные преподавателем и найденные самостоятельно источники, исходя из выбранной игровой роли, готовят законопроект и проекты необходимых заключений, постановлений (по образцам). При этом в любой момент (на занятии, в отведенное для очных консультаций время, посредством электронной почты или социальных сетей) студент может обратиться к преподавателю за разъяснениями по любым вопросам, связанным с подготовкой материалов для игры, что позволяет учитывать индивидуальные образовательные потребности. Разработаны также рекомендации для участников каждой из игровых команд.

Одна из групп готовит законопроект. В ходе подготовительного этапа используются такие виды и формы работы студента, как чтение рекомендованной научной литературы, ознакомление с нормативными правовыми актами, работа с электронными информационными ресурсами, повторение изученного на лекциях материала, консультации с преподавателем, обсуждение хода подготовки игры с другими студентами (членами команды) – обмен предложениями, составление плана и тезисов сообщения, подготовка доклада, составление проектов документов нормативного характера.

Этап 3. Игровой процесс.

Игровые роли

Роли распределяются по стадиям законотворческого процесса:

1 стадия (законодательной инициативы) – субъект права законодательной инициативы (*по выбору студентов*), Государственная Дума (сотрудник Управления документационного обеспечения Аппарата ГД, Председатель ГД, Совет ГД)

2 стадия (рассмотрение законопроекта) – депутаты Государственной Думы (члены ответственного комитета, рабочая группа, докладчик); Правительство (в том случае, если требуется соответствующее заключение на законопроект)

3 стадия (принятие закона) – ГД, СФ (ответственный комитет (комиссия)

4 стадия (промульгация) – Президент РФ.

Студенты делятся на 4 команды: «Инициаторы» (субъект законодательной инициативы), «Государственная Дума», «Совет Федерации», «Администрация Президента», которые взаимодействуют в процессе игры. При этом роли закрепляются за участниками не на всю игру, а на каждой стадии отдельно, что дает возможность «вжиться» в образ каждого участника законотворческого процесса.

Рекомендации участникам игры (Приложение 1).

Этап 4. Обсуждение итогов и впечатлений

Обсуждение командных стратегий рекомендуется проводить с использованием метода «мозгового штурма». Ключевая роль в управлении дискуссией при обсуждении законопроекта и голосовании отводится студентам (спикеру ГД, председательствующему на заседании СФ). Однако если преподаватель видит, что дискуссия заходит в тупик или ведется не продуктивно, он может использовать технологию направляемой дискуссии.

Оценивается командная работа, что формирует потребность в совместной деятельности, стимулирует студентов учиться договариваться. Кроме того, используется взаимооценка (перед началом игры преподаватель обозначает необходимость следить за соответствием игровым ролям в каждой команде).

V. Анализ и обобщение результатов (10 мин.)

В ходе этого этапа подводятся итоги деловой игры, оценивается групповая и индивидуальная работа участников; преподаватель получает *обратную связь*.

На обсуждение, как правило, выносятся следующие вопросы:

1. Возникали ли трудности на этапе подготовке игры? Если да, какие именно?

2. Есть ли команды, которые, по мнению участников, не справились с игровыми ролями?

3. Какая команда, по мнению участников, лучше всех справилась с игровой ролью?

4. Какие из высказанных аргументов показались наиболее убедительными?

5. Можно ли утверждать, что какие-то из приведенных аргументов некорректны?

6. Чему Вы научились в ходе проведения игры?

7. Помогло ли участие в игре составить целостное представление о процессе разработки и принятия закона?

8. Остались ли какие-то вопросы?

9. Что стоит изменить при проведении подобных игр в дальнейшем?

В будущем, скорее всего, будет разработана анкета обратной связи, вопросы в которой будут направлены на выявление полезности игры для профессиональной подготовки, а также отдельных организационных недостатков.

Применяется также принцип «негативного опыта»: определяются, анализируются и обсуждаются в группе отдельные допущенные ошибки, при этом итоговая оценка не снижается.

VI. Подведение итогов занятия (15 мин.).

В ходе этого этапа подводятся итоги деловой игры, оценивается групповая и индивидуальная работа участников; преподаватель получает *обратную связь*.

Для оценивания работы команд приглашаются внешние эксперты (не меньше двух): преподаватели и/или студенты старших курсов. Для оценки используются следующие критерии:

- уровень соответствия заданной роли;
- качество представления информации;
- уровень аргументации;
- корректность полемики;
- соблюдение регламента;
- умение прийти к консенсусу.

VII. Рефлексия (10 мин.)

Студенты по кругу высказываются одним предложением, выбирая начало фразы из рефлексивного списка на экране: • сегодня на уроке было интересно, потому что... • было трудно... • я понял, что... • теперь я могу... • я научился... • у меня получилось ... • урок дал мне для жизни... • я хочу... • хотелось бы... • мне запомнилось ...

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Назовите виды правотворчества.
2. На каких принципах основана правотворческая деятельность?
3. Перечислите стадии правотворчества.
4. Какие этапы включает законодательный процесс?
5. Укажите виды нормативных правовых актов.
6. Раскройте правила действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Заключение

Методическая разработка практического занятия в форме деловой игры ориентирует обучающихся на отработку профессиональных и общих компетенций согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Технология практико-ориентированного развивающего обучения реализуется за счет:

- высокого темпа обучения;
- использования интерактивных методов обучения и контроля;
- формирования практических умений с использованием развивающего потенциала групповой работы и новых информационных технологий.

Компетентностно – ориентированный подход к обучению реализуется за счет определения содержания деятельности обучающихся, направленной на формирование образовательных результатов (общепрофессиональных и профессиональных компетенций) согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рекомендации участникам игры

Рекомендации ПРЕПОДАВАТЕЛЮ – организатору деловой игры

1. Ознакомьте студентов со сценарием, целями, правилами и регламентом деловой игры. Дайте разъяснения по структуре, этапам игры.
2. Разделите обучающихся на группы, распределите роли (с учетом пожеланий студентов) для проведения подготовительного этапа.
3. Обсудите с участниками и выберите тему законопроекта.
4. Выдайте индивидуальные и групповые задания.
5. На протяжении всего подготовительного этапа проводите консультирование, разъясняйте возникающие в ходе подготовки вопросы, ориентируйте на знакомство с рекомендованными источниками.
6. В игровом процессе следите за тем, чтобы все участники строго соблюдали заранее установленный регламент (его лучше разместить на доске или другом месте перед глазами студентов).
7. Старайтесь управлять ходом игры, но не вмешиваться в процесс игры.
8. Контролируйте, чтобы в процессе игры студенты разных команд подключались к работе друг друга (смена ролей на протяжении игрового процесса).
9. Создавайте благоприятную атмосферу для проведения деловой игры.

Рекомендации группе «ИНИЦИАТОРЫ»

1. Рекомендуемый количественный состав – 3-4 человека.
2. Задача группы – разработать законопроект и подготовить все необходимые материалы для внесения в ГД.
3. Выберите субъекта права законодательной инициативы¹, от имени которого будете готовить проект.
4. Внимательно изучите главу 12 Регламента Государственной Думы РФ «Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение».

5. Подготовьте законопроект, соблюдая установленные законом требования, и инсценируйте его внесение в ГД (перечислите все сопутствующие материалы, предусмотренные ч. 1 ст. 105 Регламента ГД).
6. Проследите за тем, чтобы регистрация законопроекта представителями группы «Государственная Дума» была проведена в соответствии с действующим законодательством.
7. На этапе рассмотрения законопроекта представьте доклад субъекта права законодательной инициативы.
8. В ходе обсуждения давайте ответы по существу законопроекта, принимайте активное участие в дискуссии.
9. Для определения порядка внесения законопроектов в ГД и их предварительного рассмотрения обращайтесь к тексту Регламента ГД.

Рекомендации группе «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА»

1. Рекомендуемый количественный состав – 10-15 человек.
2. Задача группы – обеспечить регистрацию и прохождение законопроекта в ГД.
3. Инсценируйте регистрацию законопроекта в Управлении документационного и информационного обеспечения и передачу материалов Председателем ГД в профильный комитет.
4. Выберите стенографиста, который будет фиксировать процесс (готовить стенограмму).
5. Примите решение о судьбе законопроекта от имени профильного комитета.
6. Направьте законопроект в Совет ГД.
7. На этапе рассмотрения законопроекта представьте содоклад представителя ответственного комитета, в котором должна характеризоваться концепция законопроекта, даваться оценка соответствия его основных положений Конституции, актуальности и практической значимости.

8. В ходе обсуждения давайте ответы по существу законопроекта, принимайте активное участие в дискуссии.
9. Инсценируйте голосование по вопросу принятия законопроекта в первом чтении; проголосуйте по этому вопросу.
10. При необходимости проведение второе и третье чтение законопроекта по вышеприведенной схеме.
11. Для определения прав и обязанностей депутатов ГД, порядка голосования и принятия решений в ходе проведения чтений законопроекта обращайтесь к тексту Регламента ГД.

Рекомендации группе «СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Рекомендуемый количественный состав – 5-7 человек.
2. Задача группы – обеспечить рассмотрение законопроекта СФ.
3. Внимательно изучите главу 12 Регламента Совета Федерации «Порядок рассмотрения Советом Федерации принятого Государственной Думой федерального закона».
4. Проведите регистрацию поступившего федерального закона.
5. Проверьте достаточность представленных документов и материалов.
6. Подготовьте заключение комитета (комиссии) Совета Федерации, содержание которого соответствует требованиям ст. 106 Регламента Совета Федерации.
7. Инсценируйте рассмотрение федерального закона на заседании СФ.
8. Примите решение о судьбе ФЗ по результатам обсуждения.
9. В случае принятия направьте ФЗ Президенту для подписания и официального опубликования, уведомите ГД.

Рекомендации группе «АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА»

1. Рекомендуемый количественный состав – 2-3 человека.
2. Задача группы – обеспечить прохождение закона на этапе рассмотрения Президентом.
3. Подготовьте предложения и замечания к законопроекту от имени Президента.

4. Подготовьте предложение о подписании и обнародовании или об отклонении федерального закона.
5. В случае отклонения дайте соответствующие пояснения с указанием мотивов.
6. Определите, кто будет инсценировать официальное опубликование в случае одобрения закона.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. На всех этапах строго придерживайтесь установленного регламента.
2. Уважительно относитесь к позициям и высказываниям других участников игры.
3. Консультируйтесь у преподавателя по всем возникающим вопросам.
4. Оценивайте правильность и последовательность действий других команд.

Регламент

Законопроект оформляется студентами с соблюдением установленных законодательством требований и вносится в ГД (обучающиеся сталкиваются с необходимостью разобраться с тем, какие требования предъявляются к оформлению проекта закона, кто его направляет, как он регистрируется). Проект может разрабатываться студентами самостоятельно (целесообразно ориентировать на подготовку законопроекта о внесении изменений и дополнений в действующие законы РФ), допустимо также использовать уже подготовленные законопроекты (размещаются на официальном сайте ГД).

Рассмотрение законопроекта в ГД в трех чтениях:

- проведение первого чтения (обсуждение концепции закона, оценка соответствия основных положений законопроекта Конституции РФ, его актуальности и практической значимости);
- доклад субъекта права законодательной инициативы;
- содоклад представителя ответственного комитета;
- ответы на вопросы депутатов по существу законопроекта;

- заслушивание предложений и замечаний депутатских объединений, депутатов, полномочного представителя Президента, других лиц;
 - заслушивание заключения Правительства (если требуется);
 - голосование по вопросу принятия законопроекта в первом чтении;
 - принятие либо отклонение законопроекта (в последнем случае возврат субъекту законодательной инициативы);
 - доработка законопроекта, составление проекта поправок;
 - проведение второго чтения (сообщение об итогах рассмотрения законопроекта в ответственном комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения), а при необходимости – третьего чтения по приведенной выше схеме.
3. Рассмотрение в Совете Федерации (одобрение или возврат)
 4. Передача на рассмотрение Президентом РФ (одобрение или вето)
 5. Опубликование (доклад студента, получившего индивидуальное задание).

Содержание

Введение.....	3
1. Организация деловой игры.....	4
2. Проведение деловой игры.....	7
Заключение.....	13
Приложения.....	14

АННА ДМИТРИЕВНА ЛЕБЕДЕВА

ПРАВотВОРЧЕСТВО

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ
В ФОРМЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

Электронное учебно-методическое пособие

Усл. п.л. 1,3

*Кубанский институт социэкономии и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»
360062, г. Краснодар, ул. Атарбекова, 42*