

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.02.2023 12:16:12
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e37a8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2019

**Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**



Утверждаю
Директор КубИСЭП (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»
В.В.Кулинченко
26 марта 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность/профиль подготовки
Юриспруденция

Степень/квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

ФГОС ВО
№ 1511 от 01 декабря 2016 г

Год набора - 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2019

*Одобрено на заседании кафедры гражданского и трудового права
КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 6 от 28 февраля 2019 г.)*

*Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 3 от 04 марта 2019 г.)*


*Утверждено решением ученого совета ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 52 от 26 марта 2019 г.)*

Согласовано:


*Зам. директора по УиВР КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*


_____/И.Г.Жукова

*Начальник УМО КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*


_____/Н.А.Шевчук

*Заведующая библиотекой КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*


_____/Н.Б.Гришко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	10
4.1	<i>Структура дисциплины</i>	10
4.2	<i>Содержание дисциплины</i>	14
4.3	<i>План практических занятий</i>	15
4.4	<i>Лабораторные занятия</i>	667
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	66
5.1	<i>Перечень учебно-методического обеспечения для СМР</i>	66
5.1.1	<i>Вопросы для самопроверки</i>	66
5.1.2	<i>Рекомендуемая литература</i>	73
5.1.3	<i>Ситуационные задания для самоконтроля</i>	75
5.2	<i>Основные термины и понятия</i>	76
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	82
7	Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	83
7.1	<i>Основная литература</i>	83
7.2	<i>Дополнительная литература</i>	84
7.3	<i>Нормативные правовые акты</i>	85
7.4	<i>Периодические издания</i>	87
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)	87
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	89
9.1	<i>Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента</i>	89
9.2	<i>Методические указания по подготовке к практическим занятиям</i>	90
9.3	<i>Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям</i>	95
9.4	<i>Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ</i>	95
9.5	<i>Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ</i>	95
9.6	<i>Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации</i>	99

10	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	100
11	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	100
12	Образовательные технологии	102
	<i>Приложение № 1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</i>	103
6.1.	<i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования</i>	103
6.2	<i>Описание показателей, критериев оценивания компетенций, шкал оценивания</i>	104
6.3	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины</i>	108
6.3.1	Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине	108
6.3.2	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине	109
6.3.3	Тестовые материалы для проведения текущей аттестации	112
6.3.4	Тематика курсовых работ	118
6.3.5	Тематика контрольных работ	119
6.4	<i>Дополнительные задания</i>	119
6.4.1	Ситуационные задачи для текущего контроля знаний	119
6.5	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	124

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины «Трудовое право» - формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области всестороннего глубокого понимания природы и сущности трудового права, его норм, институтов и субинститутов.

Задачи дисциплины:

- усвоение основ международного и национального правового регулирования трудовых
- формирование представлений об особенностях содержания трудовых правоотношений, содержащих в себе особый объект и субъектный состав;
- формирование устойчивых знаний трудового права и законодательства путем связи изучаемого материала с уже известными понятиями и терминами, и при помощи его систематического повторения;
- определение современных механизмов разрешения трудовых споров и преодоления конфликтов.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-9 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-4 – способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-6 – способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Профессиональных:

ПК-1 – способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-3 – способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-15 – способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

*В результате освоения компетенции **ОК-9** студент должен:*

Знать: нормативно-технические и организационные основы трудового права в части охраны труда.

Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие при реализации трудовой функции.

Владеть навыками применения основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на основе законодательной базы РФ.

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

Знать:

- основные конституционные положения в сфере прав человека;
- основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений и договоров;
- нормы международного права, Конвенции МОТ.

Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Трудовой кодекс РФ и иные федеральные законы, связанные с трудовыми правоотношениями, нормы международного права, Конвенции и рекомендации МОТ.

Владеть: навыками работы с правовыми актами для соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов, связанных с трудовыми правоотношениями, норм международного права, Конвенций и рекомендаций МОТ

В результате освоения компетенции ОПК-4 студент должен:

Знать:

- систему трудового права
- понятие трудовых правоотношений;
- значение трудового кодекса Российской Федерации и его структуру;
- федеральные и региональные законы в сфере трудовых правоотношений.

Уметь:

- оперировать понятиями и категориями трудового права;
- анализировать юридические факты и порожденными ими правовые отношения, возникающие в сфере труда;
- использовать методологию трудового права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.

Владеть: способностью к осуществлению своей будущей профессиональной деятельности в точном соответствии с законом и на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры тем самым сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.

В результате освоения компетенции ОПК-6 студент должен:

Знать:

- специфику и содержание видов профессиональной деятельности юриста;
- основные приемы и способы познания правовых явлений;
- процессы сознательной и познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков.

Уметь:

- использовать теоретико-правовые знания для оценки явлений и процессов правовой действительности;
- определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;
- работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях повышения своего профессионального уровня.

Владеть:

- приемами и техниками обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования;
- способностью постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания, умения и навыки;
- основными навыками осуществления юридических действий и операций в рамках всех видов профессиональной деятельности;

-способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

Знать:

-источники российского трудового права;
-классификацию норм трудового права и нормативных правовых актов;
-нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

-права и обязанности работников и работодателей;

-виды трудовых договоров;

-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров.

Уметь:

-составлять документы правового характера, касающиеся трудового законодательства;
-составить трудовой договор, договор о переводе на другую работу, с различными категориями работников.

Владеть:

-навыками сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере трудовых правоотношений;

-навыками разработки нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

Знать: законодательство Российской Федерации, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере трудового права;

Уметь:

-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, оперировать юридическими понятиями и категориями.

-грамотно применять законодательство для решения правовых проблем и коллизий;

-принимать необходимые меры защиты прав субъектов в сфере трудовых и связанных с ними отношений;

-обеспечивать правильное применение норм трудового права субъектами трудового права.

Владеть:

-навыками работы с правовыми актами, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, реализации норм материального и процессуального права, применения средств и методов урегулирования различных видов трудовых споров и разногласий;

-навыками принятия необходимых мер защиты прав субъектов трудового права;

-способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

Знать: основные термины в сфере действия трудового права.

Уметь: уяснять содержание правовых документов в сфере действия трудового права.

Владеть:

-юридической терминологией;

-навыками работы с законами и правовыми актами;

-навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

-владением навыками подготовки юридических документов.

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

Знать: действующее законодательство.

Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Владеть: навыками профессионального исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

В результате освоения компетенции ПК-15 студент должен:

Знать: нормативные и правовые акты в сфере труда.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
- анализировать юридические факты и порожденными ими правовые отношения, возникающие в сфере труда;

- анализировать толковать и правильно применять нормы права;

- правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

- юридической терминологией в сфере трудовых правоотношений;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере труда;

- основными методами толкования правовых актов.

В результате освоения компетенции ПК-16 студент должен:

Знать: трудовое право и законодательство, а также способы преодоления коллизий российского и международного трудового законодательства.

Уметь: давать характеристику юридическим явлениям в конкретных видах юридической деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями.

Владеть: навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом - дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части блока Б.1 ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция.

Трудовое право – одна из важнейших отраслей системы российского права. Оно регулирует отношения, возникающие между работником и работодателем в процессе реализации гражданами своих способностей к труду. В соответствии со статьей 72 Конституции РФ трудовое право находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины:

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Административное право, Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений, Основы социального государства.

Перечень дисциплин, для изучения которых необходимы знания данной дисциплины:

Дисциплина «Трудовое право» во взаимодействии с другими дисциплинами призвана обеспечить подготовку будущих бакалавров, отвечающих как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной и общекультурной подготовки. Знания данной дисциплины являются вспомогательными при изучении в дальнейшем дисциплин: Предпринимательское право, Международное право, Право социального обеспечения, Трудовое право зарубежных стран, Правовые основы социального страхования, Договоры о труде в сфере действия трудового права, Трудовые споры, Правовое

регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации, Система социальной защиты работников.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов			
	ОФО	ОЗФО	ОЗФО (ускор.)	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	8/288 <i>в том числе:</i> ч.1 - 3/108 ч.2 - 5/180	8/288 <i>в том числе:</i> ч.1 - 3/108 ч.2 - 5/180	8/288 <i>в том числе:</i> ч.1 - 3/108 ч.2 - 5/180	8/288 <i>в том числе:</i> ч.1 - 3/108 ч.2 - 5/180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)				
Аудиторная работа (всего)	96 <i>в том числе:</i> ч.1 - 36 ч.2 - 60	60 <i>в том числе:</i> ч.1 - 24 ч.2 - 36	24 <i>в том числе:</i> ч.1 - 10 ч.2 - 14	32 <i>в том числе:</i> ч.1 - 12 ч.2 - 20
В том числе:				
Лекции	44 <i>в том числе:</i> ч.1 - 16 ч.2 - 28	26 <i>в том числе:</i> ч.1 - 10 ч.2 - 16	10 <i>в том числе:</i> ч.1 - 4 ч.2 - 6	12 <i>в том числе:</i> ч.1 - 4 ч.2 - 8
Семинары, практические занятия	52 <i>в том числе:</i> ч.1 - 20 ч.2 - 32	34 <i>в том числе:</i> ч.1 - 14 ч.2 - 20	14 <i>в том числе:</i> ч.1 - 6 ч.2 - 8	20 <i>в том числе:</i> ч.1 - 8 ч.2 - 12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	156 <i>в том числе:</i> ч.1 - 72 ч.2 - 84	192 <i>в том числе:</i> ч.1 - 84 ч.2 - 108	228 <i>в том числе:</i> ч.1 - 92 ч.2 - 151	243 <i>в том числе:</i> ч.1 - 92 ч.2 - 151
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет – ч.1 Экзамен – ч.2 Курсовая работа – ч.2			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины:

288- часов (очная форма обучения), в том числе ч.1 – 108 часов, ч.2 – 180 часов

8 - зачетных единиц, в том числе ч.1 – 3 зет, ч.2 – 5 зет

курсовая - письменная работа (ч.2) – промежуточная аттестация

зачет (ч.1), экзамен(ч.2) - форма промежуточной аттестации

№	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)						Сам. раб. (час)	Компетенции	
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	Лек в интер. форме	Практ	Практ в интер. форме			
ОБЩАЯ ЧАСТЬ. ЧАСТЬ 1										
<i>Раздел 1. Основные начала трудового законодательства</i>										
1.1	Предмет, метод, система трудового права	4	-	2	-	2	-	9	ОК-9 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6	
1.2	Принципы трудового права	4	-	2	-	2	-	9		
1.3	Источники трудового права	4	-	2	-	2	-	9		
1.4	Субъекты трудового права	4	-	2	-	2	-	9		
<i>Раздел 2. Трудовые отношения</i>										
2.1	Правоотношения в сфере труда	6	2	2	-	4	2	9	ПК-1 ПК-3 ПК-7	
<i>Раздел 3. Социальное партнерство в сфере труда</i>										
3.1	Социальное партнерство	4	2	2	-	2	2	9	ПК-8	
3.2	Права профсоюзов и объединений работодателей	4	-	2	-	2	-	9	ПК-15	
3.3	Коллективные переговоры	6	4	2	-	4	4	9	ПК-16	
ИТОГО (ч.1)		36	8	16	-	20	8	72		
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. ЧАСТЬ 2										
<i>Раздел 4. Заключение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника</i>										
4.1	Трудовой договор	6	2	4	-	2	2	7	ОК-9 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-15 ПК-16	
4.2	Защита персональных данных работника	4	-	2	-	2	-	7		
<i>Раздел 5. Рабочее время, время отдыха</i>										
5.1	Рабочее время	4	2	2	-	2	2	7		
5.2	Время отдыха	4	-	2	-	2	-	7		
<i>Раздел 6. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда</i>										
6.1	Заработная плата	6	4	2	-	4	4	7		
6.2	Гарантии и компенсации	4	-	2	-	2	-	7		
6.3	Дисциплина труда	4	2	2	-	2	2	7		
<i>Раздел 7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Материальная ответственность</i>										
7.1	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4	-	2	-	2	-	7		
7.2	Материальная ответственность сторон трудового договора	6	-	4	-	2	-	7		
7.3	Охрана труда	8	6	2	-	6	6	7		
<i>Раздел 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</i>		6	-	2	-	4	-	7		
<i>Раздел 9. Защита трудовых прав</i>		4	-	2	-	2	-	7		
ИТОГО (ч.2)		60	16	28	-	32	16	84		
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		96	24	44	-	52	24	156		

Общая трудоемкость дисциплины:

288- часов (очно-заочная форма обучения), в том числе ч.1 – 108 часов, ч.2 – 180 часов
8 - зачетных единиц, в том числе ч.1 – 3 зет, ч.2 – 5 зет
курсовая - письменная работа (ч.2) – промежуточная аттестация
зачет (ч.1), экзамен(ч.2) - форма промежуточной аттестации

№	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)						Сам. раб. (час)	Компетенции	
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	Лек в интер. форме	Практ	Практ в интер. форме			
ОБЩАЯ ЧАСТЬ. ЧАСТЬ 1										
Раздел 1. Основные начала трудового законодательства										
1.1	Предмет, метод, система трудового права	2	-	1	-	1	-	10	ОК-9 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6	
1.2	Принципы трудового права	2	-	1	-	1	-	10		
1.3	Источники трудового права	2	-	1	-	1	-	10		
1.4	Субъекты трудового права	2	-	1	-	1	-	10		
Раздел 2. Трудовые отношения										
2.1	Правоотношения в сфере труда	4	2	2	-	2	2	12	ПК-1 ПК-3	
Раздел 3. Социальное партнерство в сфере труда										
3.1	Социальное партнерство	3	2	1	-	2	2	10	ПК-7 ПК-8	
3.2	Права профсоюзов и объединений работодателей	3	-	1	-	2	-	10	ПК-15	
3.3	Коллективные переговоры	6	2	2	-	4	2	12	ПК-16	
ИТОГО (ч.1)		24	6	10	-	14	6	84		
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. ЧАСТЬ 2										
Раздел 4. Заключение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника										
4.1	Трудовой договор	3	2	1	-	2	2	9	ОК-9 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-15 ПК-16	
4.2	Защита персональных данных работника	2	-	1	-	1	-	9		
Раздел 5. Рабочее время, время отдыха										
5.1	Рабочее время	3	2	1	-	2	2	9		
5.2	Время отдыха	3	-	1	-	2	-	9		
Раздел 6. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда										
6.1	Заработная плата	3	2	1	-	2	2	9		
6.2	Гарантии и компенсации	3	-	2	-	1	-	9		
6.3	Дисциплина труда	4	2	2	-	2	2	9		
Раздел 7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Материальная ответственность										
7.1	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2	-	1	-	1	-	9		
7.2	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	-	2	-	2	-	9		
7.3	Охрана труда	3	2	1	-	2	2	9		
Раздел 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		3	-	1	-	2	-	9		
Раздел 9. Защита трудовых прав		3	-	2	-	1	-	9		
ИТОГО (ч.2)		36	10	16	-	20	10	108		
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		60	16	26	-	34	16	192		

Общая трудоемкость дисциплины:

288- часов (очно-заочная форма обучения (ускор.)), в т.ч. ч.1 – 108 час., ч.2 – 180 час.

8 - зачетных единиц, в том числе ч.1 – 3 зет, ч.2 – 5 зет

курсовая - письменная работа (ч.2) – промежуточная аттестация

зачет (ч.1), экзамен(ч.2) - форма промежуточной аттестации

№	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)						Сам. раб. (час)	Компетенции	
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	Лек в интер. форме	Практ	Практ в интер. форме			
ОБЩАЯ ЧАСТЬ. ЧАСТЬ 1										
Раздел 1. Основные начала трудового законодательства										
1.1	Предмет, метод, система трудового права	1	-	0.5	-	0.5	-	12	ОК-9 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6	
1.2	Принципы трудового права	0.5	-	0.5	-	-	-	12		
1.3	Источники трудового права	1	-	0.5	-	0.5	-	12		
1.4	Субъекты трудового права	1	-	0.5	-	0.5	-	12		
Раздел 2. Трудовые отношения										
2.1	Правоотношения в сфере труда	1.5	1	0.5	-	1	1	12	ПК-1 ПК-3	
Раздел 3. Социальное партнерство в сфере труда										
3.1	Социальное партнерство	1.5	1	0.5	-	1	1	12	ПК-7 ПК-8	
3.2	Права профсоюзов и объединений работодателей	1	-	0.5	-	0.5	-	12	ПК-15	
3.3	Коллективные переговоры	2.5	2	0.5	-	2	2	18	ПК-16	
ИТОГО (ч.1)		10	4	4	-	6	4	98		
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. ЧАСТЬ 2										
Раздел 4. Заключение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника										
4.1	Трудовой договор	1.5	1	0.5	-	1	1	10	ОК-9 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-15 ПК-16	
4.2	Защита персональных данных работника	1	-	0.5	-	0.5	-	10		
Раздел 5. Рабочее время, время отдыха										
5.1	Рабочее время	1.5	1	0.5	-	1	1	11		
5.2	Время отдыха	1	-	0.5	-	0.5	-	11		
Раздел 6. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда										
6.1	Заработная плата	1	0.5	0.5	-	0.5	0.5	11		
6.2	Гарантии и компенсации	1	-	0.5	-	0.5	-	11		
6.3	Дисциплина труда	1	0.5	0.5	-	0.5	0.5	11		
Раздел 7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Материальная ответственность										
7.1	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1	-	0.5	-	0.5	-	11		
7.2	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	-	0.5	-	0.5	-	11		
7.3	Охрана труда	1.5	1	0.5	-	1	1	11		
Раздел 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		1.5	-	0.5	-	1	-	11		
Раздел 9. Защита трудовых прав		1	-	0.5	-	0.5	-	11		
ИТОГО (ч.2)		14	4	6	-	8	4	130		
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		40	8	16	-	24	8	212		

Общая трудоемкость дисциплины:

288- часов (заочная форма обучения), в том числе ч.1 – 108 часов, ч.2 – 180 часов

8 - зачетных единиц, в том числе ч.1 – 3 зет, ч.2 – 5 зет

курсовая - письменная работа (ч.2) – промежуточная аттестация

зачет (ч.1), экзамен(ч.2) - форма промежуточной аттестации

№	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)						Сам. раб. (час)	Компетенции	
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	Лек в интер. форме	Практ	Практ в интер. форме			
ОБЩАЯ ЧАСТЬ. ЧАСТЬ 1										
Раздел 1. Основные начала трудового законодательства										
1.1	Предмет, метод, система трудового права	1.5	-	0.5	-	1	-	10	ОК-9 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6	
1.2	Принципы трудового права	1.5	-	0.5	-	1	-	10		
1.3	Источники трудового права	1	-	0.5	-	0.5	-	12		
1.4	Субъекты трудового права	1	-	0.5	-	0.5	-	12		
Раздел 2. Трудовые отношения										
2.1	Правоотношения в сфере труда	1.5	1	0.5	-	1	1	12	ПК-1 ПК-3	
Раздел 3. Социальное партнерство в сфере труда										
3.1	Социальное партнерство	1.5	1	0.5	-	1	1	12	ПК-7 ПК-8	
3.2	Права профсоюзов и объединений работодателей	1.5	-	0.5	-	1	-	12	ПК-15	
3.3	Коллективные переговоры	2.5	2	0.5	-	2	2	12	ПК-16	
ИТОГО (ч.1)		12	4	4	-	8	4	92		
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. ЧАСТЬ 2										
Раздел 4. Заключение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника										
4.1	Трудовой договор	2	1	1	-	1	1	13	ОК-9 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-15 ПК-16	
4.2	Защита персональных данных работника	1	-	0.5	-	0.5	-	12		
Раздел 5. Рабочее время, время отдыха										
5.1	Рабочее время	1.5	1	0.5	-	1	1	13		
5.2	Время отдыха	1.5	-	0.5	-	1	-	13		
Раздел 6. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда										
6.1	Заработная плата	1.5	1	0.5	-	1	1	13		
6.2	Гарантии и компенсации	1.5	-	0.5	-	1	-	13		
6.3	Дисциплина труда	2	1	1	-	1	1	13		
Раздел 7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Материальная ответственность										
7.1	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1	-	0.5	-	0.5	-	10		
7.2	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	-	1	-	1	-	13		
7.3	Охрана труда	2.5	2	0.5	-	2	2	13		
Раздел 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		2	-	1	-	1	-	13		
Раздел 9. Защита трудовых прав		1.5	-	0.5	-	1	-	12		
ИТОГО (ч.2)		20	6	8	-	12	6	151		
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		32	10	12	-	20	10	243		

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Основные начала трудового законодательства

Понятие, предмет, цели, задачи, метод, система и субъекты трудового права. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права и нормы международного права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права во времени. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в пространстве. Исчисление сроков

РАЗДЕЛ 2. Трудовые отношения

Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.

РАЗДЕЛ 3. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, основные принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

РАЗДЕЛ 4. Заключение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работников

Понятие, стороны, содержание, срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Возраст, гарантии и документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Медосмотр при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение договора по соглашению сторон, по инициативе работодателя, работника. Прекращение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Понятие, обработка, хранение и использование, передача персональных данных работников. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

РАЗДЕЛ 5. Рабочее время, время отдыха. Отпуска

Понятие, продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы, выходные и праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, порядок предоставления, очередность, продление, разделение на части отпуска, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией. Право на отпуск при увольнении. Отпуск без сохранения заработной платы. Понятие, разработка и утверждение, введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

РАЗДЕЛ 6. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда

Основные понятия, определения и формы оплаты труда. Заработная плата. Системы оплаты труда. Оплата труда. Нормирование труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.

РАЗДЕЛ 7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Права и обязанности работодателя при подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Ученический договор. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования и организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.

РАЗДЕЛ 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Основания и порядок установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда других категорий работников.

РАЗДЕЛ 9. Защита трудовых прав

Способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

4.3. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ (ч.1)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 К РАЗДЕЛУ 1 теме 1.1

Вопросы для обсуждения (проводится в форме дискуссии):

- Понятие трудового права
- Предмет трудового права
- Специфика метода трудового права
- Система трудового права как отрасли науки
- Отграничение трудового права от смежных отраслей - гражданского права, административного права, права социального обеспечения

Практико-ориентированные задачи:

1. ООО «Правовой консалтинг» нанимает юриста Н. для того, чтобы он удаленно проводил консультации по телефону, готовил юридические документы и пересылал их в оговоренные сроки по электронной почте. Оплату Н. должен получать исходя из фактически выполненного объема работ.

Какое законодательство должно применяться к правоотношениям, возникшим между юристом и компанией?

2. Генеральный директор ОАО «Старт» А. нанес своими виновными действиями материальный ущерб возглавляемому им юридическому лицу.

По нормам какой отрасли права должна быть осуществлена компенсация причиненного вреда?

3. В. нанял репетитора для помощи в освоении иностранного языка. Оплата осуществлялась за каждое проведенное занятие. Через шесть месяцев В. попросил предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск.

Имеет ли он на это право?

Рекомендуемая литература**Основная литература:**

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 К РАЗДЕЛУ *Теме 1.2*

Вопросы для полемики:

- Понятие и значение принципов трудового права
- Классификация правовых принципов
- Общая характеристика принципов трудового права
- Принцип свободы труда и запрета принудительного труда
- Принцип запрета дискриминации в области труда и занятий
- Принцип свободы объединения и защиты права на ведение коллективных переговоров
- Иные принципы трудового права

Задачи:

1. А., отбывающая наказание в виде лишения свободы, обвинила администрацию колонии, где она отбывает наказание, в использовании принудительного труда.

Распространяется ли в отношении данной ситуации понятие принудительного труда при условии, что результаты труда заключенных попадают в распоряжение частной компании?

2. Считая, что в школе работает слишком много женщин и пожилых учителей, но боясь обвинений в дискриминации, директор школы С. установил, что условием прохождения аттестации, необходимой для продолжения работы, для всех учителей, независимо от

преподаваемой дисциплины, является сдача норматива по физической культуре, рассчитанной на возможности молодого мужчины в хорошей физической форме.

Законны ли его действия?

3. В отношении гардеробщиков офисного центра ЗАО «Вымпел» правилами внутреннего трудового распорядка предусматривается досмотр одежды и личных вещей гардеробщиков - с целью удовлетвориться, что они не крадут личных вещей работников офисного центра.

Законны ли соответствующие положения правил внутреннего трудового распорядка?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное

и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфилова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфилова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 К РАЗДЕЛУ 1теме 1.3

Вопросы для обсуждения (проводится в форме проблемного семинара):

- Понятие и виды источников трудового права
- Система источников трудового права
- Иерархия источников трудового права
- Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц

Задачи:

1. В коллективном договоре ЗАО «Степь» предусмотрены нормы, противоречащие отраслевому социально-партнерскому соглашению.

Подлежат ли они применению? В каком случае?

2. Генеральный директор ООО «Заправка» А. принял локальный нормативный акт, в котором перечислены должности работников, в отношении которых установлен ненормированный рабочий день. А. уведомил первичную профсоюзную организацию о содержании данного акта перед его принятием, а профсоюз выразил мотивированное несогласие с данным актом. Генеральный директор принял данный акт в первоначальной редакции незамедлительно после получения возражений профсоюза.

Законны ли действия директора? Подлежит ли применению данный локальный нормативный акт работодателя?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.]- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 К РАЗДЕЛУ *Теме 1.4*

Вопросы для обсуждения:

- Понятие и виды субъектов трудового права
- Работодатель как субъект трудового права
- Работник как субъект трудового права
- Профсоюзы и объединения работодателей как субъекты трудового права
- Иные субъекты трудового права

Задачи:

1. М., признанный судом недееспособным вследствие психического расстройства, не сообщил об этом факте генеральному директору при переговорах при трудоустройстве.

Препятствует ли факт его гражданское недееспособности возможности выполнения работы по трудовому договору с организацией?

2. П. нанял домработницу Н. для того, чтобы она поддерживала порядок в его загородном доме. Решив оформить с ней отношения в соответствии с требованиями трудового законодательства, П. составил трудовой договор, в который внес дополнительное основание для увольнения Н. по инициативе работодателя, сформулированное как «чувство раздражения Работодателя в отношении Работника».

Законно ли внесение данного пункта в трудовой договор с Н.? Подлежит ли этот договор регистрации в органах местного самоуправления?

Рекомендуемая литература**Основная литература:**

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л.

Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5 К РАЗДЕЛУ 2 теме 2.1

Практическое занятие проводится в интерактивной форме (круглый стол)

Вопросы для обсуждения (проводится в форме круглого стола):

- Понятие и система правоотношений в трудовом праве

- Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда
- Субъекты трудового правоотношения
- Содержание трудового правоотношения
- Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
- Трудовые правоотношения, возникающие на основании трудового договора в результате - избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждения в должности
- Общая характеристика правоотношений по организации труда и управлению трудом
- Общая характеристика правоотношений по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений
- Общая характеристика правоотношений по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя
- Общая характеристика правоотношений по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Общая характеристика правоотношений по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда
- Общая характеристика правоотношений по разрешению трудовых споров
- Общая характеристика правоотношений по обязательному социальному страхованию

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под

редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks»,

по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6 К РАЗДЕЛУ 3 теме 3.1
Практическое занятие проводится в интерактивной форме
(дискуссия, практические задания и задачи)

Вопросы для дискуссии:

- Понятие социального партнерства, его значение. Принципы социального партнерства.
- Стороны социального партнерства и их представители.
- Профсоюзы и иные представители работников. Представители работодателя.
- Коллективные переговоры и их значение. Порядок ведения и урегулирования разногласий.
- Коллективный договор. Его понятие и правовая природа.
- Органы социального партнерства. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и их компетенция. РТК. Формы социального партнерства.
- Стороны и содержание коллективного договора. Порядок его разработки и заключения. Действие коллективного договора и контроль за его исполнением.
- Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.
- Порядок разработки соглашений и их заключения. Действие соглашений.
- Порядок регистрации коллективного договора, соглашений.
- Участие работников, их представителей в управлении организацией.

Задания:

1. Подготовить эссе по теме – «Коллективный договор».
2. Подобрать материалы судебной практики по изучаемой теме.
3. Дать общую характеристику правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями (или производных от них):
 - по организации труда и управлению трудом;
 - по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
 - по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях

Задачи:

1. Профсоюзный комитет и представители работодателя в ходе переговоров о заключении коллективного договора не смогли выработать единой позиции по вопросу о продолжительности дополнительного отпуска, предоставляемого за счет средств организации. Представители работодателя настаивали на предоставлении дополнительного отпуска продолжительностью 12 рабочих дней руководителям отделов и главным специалистам. Члены профсоюзного комитета предлагали предоставлять дополнительный отпуск всем категориям специалистов, но не более 6 рабочих дней.

Возможно ли дальнейшее проведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, и в каком порядке?

2. Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций? Кто является сторонами

коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор?

3. До начала коллективных переговоров по поводу заключения тарифного (отраслевого) соглашения председатель Центрального комитета (ЦК) профсоюза, представляющий интересы работников одной из бюджетных отраслей, потребовал от председательствующего на заседании заместителя министра той же отрасли подтвердить полномочия представлять интересы министерства на переговорах. Заместитель министра считал, что занимаемая им должность и предъявленное удостоверение личности полностью подтверждают его полномочия для участия в переговорах о заключении соглашения. Представитель ЦК профсоюза настаивал на перенесении начала коллективных переговоров до подтверждения полномочий заместителя министра представлять Министерство в коллективных переговорах.

Кто прав в данной ситуации: заместитель министра или председатель ЦК профсоюза? Какое решение должно быть принято?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда: учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т.1. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфилова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфилова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7 К РАЗДЕЛУ 3 теме 3.2**Вопросы для обсуждения:**

1. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов
2. Права профсоюзов и их классификация
3. Гарантии прав профсоюзов
4. Объединение работодателей: понятие, виды
5. Права объединения работодателей

Задания:

1. Во время научно-практической конференции по вопросам налогообложения несколько руководителей крупных строительных организаций договорились создать объединение, чтобы заниматься совместным решением бизнес-вопросов. Они выбрали организационно-правовую форму и остановились на том, что оптимальная форма объединения работодателей (отраслевого). После регистрации объединения работодателей строительного комплекса к его руководству обратился отраслевой профсоюз с предложением заключить отраслевое соглашение. Исполнительный директор ответил отказом на это предложение, так как изначально это не входило в планы учредителей.

Оцените позиции профсоюза и объединения работодателей.

2. Первичная профсоюзная организация, как правило, представляет интересы работников:

- на локальном уровне
- отраслевом уровне
- уровне субъекта РФ
- федеральном уровне

3. Обязательными условиями для вступления в профсоюз являются:

- достижения возраста 14 лет
- наличие гражданства РФ
- занятие трудовой (профессиональной) деятельностью
- принадлежность к определенной национальности

4. Объединение работодателей может осуществлять свою деятельность:

- с момента его государственной регистрации
- без регистрации в качестве юридического лица

Рекомендуемая литература**Основная литература:**

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8 К РАЗДЕЛУ 3 теме 3.3

Практическое занятие проводится в интерактивной форме (деловая игра)

Деловая игра «Коллективные переговоры»:

Студентам рекомендуется изучить публикации и судебную практику по вопросам установления заработной платы, повышения уровня реального содержания заработной платы, индексации заработной платы.

Фабула:

В ООО «Энергопром» действует коллективный договор. Однако работники компании активно высказывают недовольство относительно реального роста заработной платы. Работодатель отказывается повышать работникам заработную плату, ссылаясь на то, что и так ежегодно повышает ее на индекс роста потребительских цен.

В связи с этим профсоюзный комитет решил инициировать процедуру проведения коллективных переговоров по внесению изменений в коллективный договор в части, касающейся вопросов индексации заработной платы и повышения оплаты труда.

Основное требование профсоюза: увеличение реальной заработной платы работников не менее чем на 25% и установление минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда с начала следующего года не ниже размера, установленного в отраслевом тарифном соглашении.

Задание:

1. Ознакомиться с методическими рекомендациями по проведению коллективных переговоров, Нормативными актами, судебной практикой, позициями работодателей и профсоюзов.

2. Необходимо распределить роли (у каждого студента должна быть роль в игре). В ролевой игре должны участвовать представители работодателя и представители профсоюза. Следует заранее договориться о функциях каждого из участников переговоров, определить лицо, которое будет модератором в ходе переговоров.

3. Сформулировать позиции сторон в процессе коллективных переговоров, их обоснование. Каждая из сторон коллективных переговоров должна иметь четкую аргументацию своей позиции. Следует обратить особое внимание на соотношение понятий «индексация заработной платы» и «повышение заработной платы».

4. Подготовить необходимые документы (уведомление о начале коллективных переговоров, приказ о проведении коллективных переговоров, положение о комиссии по проведению коллективных переговоров, проект предлагаемых изменений коллективного договора).

5. Организовать проведение коллективных переговоров.

6. Выработать решение сторон по итогам коллективных переговоров

Рекомендуемая литература**Основная литература:**

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ (ч.2)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9 К РАЗДЕЛУ 4 теме 4.1

*Практическое занятие проводится в интерактивной форме
(дискуссия, решение ситуационных задач)*

Вопросы для обсуждения:

- Понятие и значение трудового договора, его стороны и содержание.
- Общий порядок заключения трудового договора и его форма. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, представляемые при заключении трудового договора. Порядок вступления в силу трудового договора.
- Испытание при приеме на работу.
- Отдельные виды трудовых договоров. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, и срочный трудовой договор, сфера его действия.
- Изменение трудового договора, перевод на другую работу. Виды переводов.
- Отстранение от работы.

• Основания прекращения трудового договора и их классификация. Прекращение трудового договора по соглашению сторон или в связи с окончанием срока трудового договора.

- Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
- Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, или по инициативе органов, не являющихся стороной трудового договора.
- Оформление увольнения работника и производство расчета.

Задания

1. Ч. при приеме на работу установили трехмесячный срок испытания. По истечении двух месяцев его уволили в связи с неудовлетворительными результатами испытания. Свое увольнение он посчитал незаконным, поскольку его уволили до истечения установленного для него срока испытания и поэтому он не смог себя проявить. Приказ работодателя об увольнении Ч. обжаловал в суд.

Дайте юридическую аргументацию решения суда.

2. Бухгалтер Г. была уволена по собственному желанию. После расторжения трудового договора она обратилась в суд с требованием признать увольнение незаконным и восстановить ее на работе. По мнению Г. работодатель вынудил ее написать заявление об увольнении по собственному желанию и, кроме того, уволил ее со следующего дня после подачи заявления о расторжении трудового договора, хотя в заявлении не был указан срок увольнения.

Рассмотрите данный трудовой спор со всеми возможными вариантами.

3. Б. согласно заключенному с ним трудовому договору был принят на работу водителем легковой автомашины. Приказом по автокомбинату, где работал Б., он был перемещен на работу водителем автобуса. От выполнения этой работы Б. отказался.

Правомерен ли отказ Б.?

4. Работник подал заявление об увольнении по собственному желанию, а затем решил забрать свое заявление обратно. Работодатель не принял во внимание желание работника, поскольку на его место переведен работник из другого структурного подразделения, имеющий более высокую квалификацию.

Оцените действия работодателя.

5. За день до истечения двухнедельного срока предупреждения об увольнении по собственному желанию работник совершил прогул. В связи с тем, что работник отказался объяснить причину невыхода на работу в течение всего рабочего дня, работодатель расторгнул с ним трудовой договор по п. «а» подп. 6 ч.1 ст. 81 ТК РФ.

Правомерно ли такое увольнение?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфилова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфилова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10 К РАЗДЕЛУ 4 теме 4.2

Вопросы для обсуждения:

- Понятие персональных данных работника и их обработка
- Права работника на защиту персональных данных, хранящихся у работодателя.
- Общие требования при обработке персональных данных.
- Хранение и использование персональных данных.
- Требования при передаче персональных данных работника.

Задание:

1. Для приобретения новогодних подарков специалист кадровой службы передал начальнику хозяйственного отдела организации сведения о наличии у работников детей и об их возрасте.

Имеет ли право специалист кадровой службы на такие действия. Если нет, то каким образом должен действовать специалист кадровой службы?

2. В организации установлен факт разглашения персональных данных работника сотрудников кадровой службы работникам другого подразделения. Руководителем организации принято решение о применении дисциплинарного взыскания в форме увольнения по основанию, предусмотренному подп. «в» п. 6 ч. 1 ст.81 ТК РФ.

Какова последовательность действий работодателя?

3. К работодателю с запросом о предоставлении сведений о размере заработной платы работника обратилась супруга работника.

Имеет ли право работодатель предоставить обратившейся супруге работника запрошенную информацию, если да, то, в каком порядке и нужно ли получать согласие самого работника?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. —

Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. —

Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11 К РАЗДЕЛУ 5 теме 5.1

Практическое занятие проводится в интерактивной форме

(дискуссия, решение ситуационных задач)

Вопросы для обсуждения:

- Понятие рабочего времени по трудовому праву.
- Виды рабочего времени.
- Продолжительность ежедневной работы (смены)
- Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время
 - Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени
 - Сверхурочная работа
 - Режим рабочего времени, порядок его установления
 - Ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, вахтовый метод организации работ
 - Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени
 - Разделение рабочего времени на части

Задачи:

1. В коллективный договор коммерческой организации было включено положение, в соответствии с которым работники, работающие неполное рабочее время, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск по продолжительности пропорционально отработанному времени.

Правомерно ли данное положение коллективного договора?

2. Кому из перечисленных ниже работников должно быть установлено неполное либо сокращенное рабочее время и какой продолжительности:

инвалиду II группы, имеющему рекомендацию бюро медико-социальной экспертизы; матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 10 лет; 16-летнему учащемуся профессионально-технического училища; врачу детских яслей; члену экипажа воздушного судна?

3. В связи с необходимостью сдачи бухгалтерского баланса бухгалтер Кораблева в декабре неоднократно задерживалась после работы. В результате переработка за декабрь составила у Кораблевой 14 часов. Она обратилась к руководителю организации с просьбой компенсировать указанную переработку повышенной оплатой. Однако руководитель отказался удовлетворить просьбу Кораблевой, сославшись на то, что она работала дополнительно не по распоряжению руководства, а по собственной инициативе.

Прав ли руководитель организации?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.]- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12 К РАЗДЕЛУ 5 теме 5.2

Вопросы для обсуждения:

- Понятие и виды времени отдыха
- Перерывы в работе для отдыха и питания
- Ежедневный (междусменный) и еженедельный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни

- Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
- Понятие и виды отпусков
- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска
- Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков
- Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска
- Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска
- Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией
- Реализация права на отпуск при увольнении
- Отпуск без сохранения заработной платы

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л.

Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13 К РАЗДЕЛУ 6 теме 6.1

*Практическое занятие проводится в интерактивной форме
(дискуссия, учебная деловая игра в зале судебных заседаний)*

Вопросы для обсуждения (дискуссия):

- Понятие и содержание заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных выплат; отличие компенсационных выплат как элемента заработной платы от компенсаций (ст. 164 ТК РФ)
- Правовое регулирование заработной платы
- Основные государственные гарантии по оплате труда
- Установление заработной платы
- Система заработной платы
- Повременная и сдельная системы заработной платы
- Бестарифная и тарифная системы заработной платы
- Системы оплаты труда работников государственных муниципальных учреждений
- Стимулирующие выплаты
- Исчисление средней заработной платы
- Место и сроки выплаты заработной платы
- Оплата труда за работу в особых условиях
- Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда
- Оплата труда за работу при отклонении от нормальных условий труда
- Особенности правового регулирования оплаты труда отдельных категорий работников

Учебная деловая игра в зале судебных заседаний по делу № 2-1397/2016 по иску Заборского Игоря Леонидовича к ООО «Адыгейскнефтехим» о восстановлении на работе, взыскании невыплаченной заработной платы и компенсации за незаконное увольнение:

Общая информация

Судебный процесс пройдет по упрощенным правилам.

Задачи учебной деловой игры:

После выполнения упражнения студенты смогут:

- проводить фактический и юридический анализ дела и вырабатывать позицию по делу;
- проводить прямой и перекрестный опрос свидетелей и подсудимого в судебном заседании;
- готовить заключительное выступление и выступать в прениях сторон;
- устанавливать психологический контакт с участниками процесса и воздействовать на их поведение и решения;
- работать в группе для эффективного разрешения проблем.

План действий:

Самостоятельно внимательно прочитайте материалы. Имейте в виду, что все факты, изложенные в фабуле, не случайны и могут быть вами использованы при работе по делу.

Обсудите материалы с коллегами по группе истцов/ответчиков

Подготовка к судебному разбирательству.

В группе сформулируйте общую позицию по делу. Используйте методику мозгового штурма. Позиция должна быть краткой, ясной, логичной, должна соответствовать фактической стороне дела и юридической оценке. Всем участникам группы предстоит выступать на разных этапах разбирательства, и всем предстоит работать над обоснованием общей позиции.

Выберите из всего массива фактов те, которые соответствуют вашей позиции, т.е. те, которые вы будете использовать для ее подтверждения. Обсудите в группе и решите, как и когда вы собираетесь использовать эти факты и каким образом их доказывать.

Определите факты, которые противоречат вашей позиции. Обсудите и решите, может ли их использовать противоположная сторона, с какой целью она будет их использовать и чем доказывать. Приготовьтесь опровергнуть доказательства противоположной стороны. Решите, каким образом вы сможете это сделать.

При анализе фактов воспользуйтесь формами: выгодные и невыгодные.

При анализе фактов и планировании действий, возможно, окажетесь перед необходимостью изменить позицию по делу. Постарайтесь, чтобы в итоге она отвечала всем требованиям, предъявляемым к позиции. Процесс будет очень скоротечным и динамичным, и у вашей группы не будет реальной возможности быстро среагировать и согласованно пересмотреть позицию по делу. Не старайтесь выделиться индивидуально и припрятать какие-то сильные аргументы до собственного выступления на процессе. Обсудите их с коллегами, чтобы не разрушить вашу позицию и систему аргументации.

На первом этапе процесса роль студентов будет состоять в проведении опроса истца/ответчика. Круг доказательств, исследуемых судом, в данном случае будет ограничен их показаниями.

В соответствии с фактическим анализом дела определите задачи опроса истца/ответчика каждого свидетеля: какие факты вы хотите установить или опровергнуть в ходе опроса; какие вопросы вы сможете задать; какие ответы вы хотите получить.

Подумайте об установлении контакта с опрашиваемым, о манере проведения опроса. Продумайте ситуации возможного поведения опрашиваемых (не дают ответа на ваш вопрос, дают ненужный вам ответ, уходят от ответа, пускаются в рассуждения, отвечают слишком общо или слишком подробно...). Предусмотрите ваши действия на эти случаи.

Постарайтесь предусмотреть вашу реакцию на неудобные показания в ходе опроса свидетелей противоположной стороной. Учитывайте при этом порядок опроса. Помните, что повторного опроса не будет.

Постарайтесь сделать так, чтобы показания разных опрашиваемых соответствовали вашей стратегии и воздействовали на суд в одном направлении.

Обсудите, как вы сможете использовать личные характеристики истца/ответчика и подсудимого для убеждения суда достоверности или недостоверности показаний.

В ходе подготовки постарайтесь записывать предложения всех участников группы - идеи,

формулировки вопросов и т.п.

Совместно с тренерами вы распределите роли: кто будет проводить опрос каких свидетелей, кто будет выступать в прениях. Вне зависимости от этого на протяжении всего процесса вы будете работать вместе и помогать друг другу в подготовке каждого действия.

Методические рекомендации по проведению учебного судебного заседания

Подготовительная часть.

1. объявляется, что судебное разбирательство открыто, сообщается каким судом и какое дело подлежит разбирательству.
2. Секретарю предлагается сообщить о явке вызванных в судебное заседание лиц.
3. Свидетели удаляются из зала судебного заседания.
4. Объявляется, кто является судьей, истцом, ответчиком, секретарем судебного заседания.
5. Участникам разъясняются их права в судебном заседании.
6. Участники процесса опрашиваются, имеются ли у них ходатайства о вызове новых свидетелей, истребовании вещественных доказательств и документов.

Судебное следствие.

1. Слово истцу с объяснениями сути иска.
2. Слово ответчику для объяснения по делу
3. Допрос свидетелей.
4. Осмотр вещественных доказательств.

5. Оглашение документов.
6. Судебное следствие окончено, суд переходит к судебным прениям.

Судебные прения.

1. Слово истцу.
2. Слово ответчику

Вынесение решения

1. Судья удаляется для вынесения решения.
2. Оглашается решение и объясняется порядок его обжалования.
3. Объявляется, что судебное заседание окончено.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.]- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14 К РАЗДЕЛУ 6 теме 6.2

Вопросы для обсуждения:

- Нормирование труда, виды норм. Разработка и утверждение норм труда.
- Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.
- Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву.
- Виды гарантий и компенсаций, их классификация
- Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки, при переезде в другую местность, при исполнении государственных или общественных обязанностей.

- Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность
- Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей
- Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
- Иные виды гарантий и компенсаций.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].-

Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15 К РАЗДЕЛУ 6 теме 6.3

*Практическое занятие проводится в интерактивной форме
(дискуссия, решение ситуационных заданий)*

Вопросы для обсуждения:

- Понятие дисциплины труда по трудовому праву и обеспечение трудовой дисциплины.
- Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Значение Правил внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения. Уставы и положения о дисциплине, установленные федеральными законами.
- Поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
- Дисциплинарная ответственность и ее виды.

• Понятие дисциплинарного проступка и его отличие от других правонарушений. Дисциплинарный проступок – основание привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.

- Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
- Меры поощрения за добросовестный труд
- Дисциплинарная ответственность работника
- Виды дисциплинарных взысканий
- Порядок и сроки наложения и снятия дисциплинарных взысканий
- Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации

Задачи:

1. Работник АО Зайцев за нарушение трудовой дисциплины во втором и третьем кварталах был лишен дивидендов и поощрительных премий. Ссылаясь на устав АО, не предусматривающий соответствующих санкций за нарушение трудовой дисциплины, Зайцев считал такие действия неправомерными.

Каково Ваше мнение по этому вопросу? Какими нормами права регулируются отношения акционера как работника и как владельца акций?

2. Программист Ларионов обратился к руководителю организации с заявлением о предоставлении ему отгула за работу в выходной день в ближайший понедельник, а за сдачу донорской крови - во вторник. Ссылаясь на производственные условия, руководитель ему в этом отказал. Однако в понедельник и во вторник Ларионов на работу не вышел, за что и был уволен по подп. "а" п. 6 ст. 81 ТК РФ, т.е. за прогул без уважительных причин. Ларионов обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе.

Обоснованы ли его требования?

1. В соответствии с графиком повар столовой Миронова должна была в мае пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотра она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание.

Какое решение примет КТС, куда Миронова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

2. Шофер Кузнецов 11 января 2010 г. сделал приписку в путевом листе, о чем непосредственному руководителю стало известно лишь 8 июля того же года. 9 июля 2010 г. от Кузнецова было затребовано письменное объяснение, которое он дать не успел, так как в тот же день заболел. Через 10 дней Кузнецов вышел на работу и представил объяснение, после чего ему за нарушение трудовой дисциплины был объявлен выговор. Кузнецов обжаловал приказ, ссылаясь на то, что с момента совершения проступка прошло более 6 месяцев.

Как должен быть решен спор?

3. Начальник отдела обратился к руководителю организации с просьбой уволить имеющего наложенное на него ранее дисциплинарное взыскание техника Петрова по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей. Полгода назад Петренко получил выговор за прогул и вновь нарушил трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Петренко сообщил, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник отдела заявил, что приказ о выговоре Петренко был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При проверке выяснилось, что Петренко не расписывался на приказе о вынесенном ему полгода назад выговоре.

Был ли соблюден порядок применения дисциплинарных взысканий в отношении Петренко? Правомерно ли увольнение Петренко по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в данной ситуации?

4. Инженер Карпов без его согласия был переведен на другую работу сроком на один месяц. Однако приказа о переводе он не выполнил без уважительной причины, за что ему был объявлен выговор и вновь было предложено выйти на другую работу. Карпов вновь отказался выполнить распоряжение руководителя и был уволен по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание).

Карпов обжаловал приказ об увольнении в суд по мотивам нарушения ст. 193 ТК РФ, согласно которой за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Какое решение должен вынести суд?

5. Слесарь Долгушин без разрешения начальника цеха вышел на работу во вторую смену взамен неявившегося слесаря Иванченко. Поскольку Долгушин был в нетрезвом состоянии, к работе его не допустили. Оба слесаря были подвергнуты дисциплинарному взысканию - выговору, с чем они не согласились. Долгушин на том основании, что вышел на работу за товарища, а Иванченко объяснил невыход на работу болезнью жены.

Совершили ли работники дисциплинарные проступки?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.]- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16 К РАЗДЕЛУ 7 к теме 7.1

Вопросы для обсуждения:

- Институт подготовки и дополнительного профессионального образования
- Международно-правовое регулирование профессиональной подготовки кадров
- Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

- Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- Ученический договор.

Мини-тренинг:

1. В рамках мини-тренинга студенты вместе с преподавателем разрабатывают ученический договор с работником организации.

Задание - разработайте проект ученического договора с работником организации как дополнительный к трудовому договору для профессионального обучения работника по программам:

- профессиональной подготовки;
 - повышения квалификации.
2. Обучающемуся в период обучения выплачивается:
- заработная плата
 - стипендия
 - денежное вознаграждение по договору гражданско-правового характера

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т.1. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 17 К РАЗДЕЛУ 7 к теме 7.2*Вопросы для обсуждения:*

- Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличия от гражданско-правовой ответственности.
- Материальная ответственность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться, либо за ущерб, причиненный имуществу работника или за задержку выплаты заработной платы.
- Компенсация морального вреда, причиненного работнику.
- Материальная ответственность работника, ее виды.
- Ограниченная и полная материальная ответственность работников.
- Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок взыскания ущерба.
- Порядок взыскания ущерба

*Рекомендуемая литература***Основная литература:**

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т.1. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфилова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфилова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 18 К РАЗДЕЛУ 7 к теме 7.3

Практическое занятие проводится в интерактивной форме (проблемный семинар)

Вопросы для обсуждения:

- Понятие охраны труда по трудовому праву.
- Значение охраны труда и основные направления государственной политики в области охраны труда.
 - Государственные нормативные требования охраны труда.
 - Обязанности работодателей по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда. Медицинские осмотры определенных категорий работников.
 - Организация охраны труда: государственное управление охраной труда, государственная экспертиза условий труда, служба охраны труда в организации.
 - Обеспечение права работников на охрану труда. Права и гарантии работников на труд в условиях соответствующих требованиям охраны труда.
 - Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
 - Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены
 - Службы, комитеты (комиссии) по охране труда (порядок образования, компетенция)
 - Понятие и виды инструктажей по охране труда
 - Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.
 - Охрана труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов по трудовому законодательству.
 - Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задания

1. На общем собрании химического комбината было принято решение о замене выдачи молока производственным работникам ежемесячной денежной компенсацией. Инспектор по охране труда наложил на директора штраф и дисквалифицировал на пять лет.

Правомерно ли поступил инспектор труда?

2. В результате несчастного случая на стройке серьезно пострадал рабочий М. Главный инженер пригласил представителя выборного профсоюзного органа и бригадира, которые составили акт о несчастном случае на производстве. В акте указали, что виновным в несчастном случае является М., так как он находился в тот момент в нетрезвом состоянии.

Какие нарушения были допущены работодателем? Повлияет ли нетрезвое состояние на размер страховых возмещений, полагающихся работнику?

3. Для обеспечения соблюдения требований охраны труда в организации, осуществляющей производственную деятельность, с численностью более 100 работников:

- создается комитет по рассмотрению вопросов обеспечения охраны труда на паритетных началах из представителей работников и работодателя
- вводится должность инспектора труда
- создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.]-Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. —

ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 19 К РАЗДЕЛУ 8

Вопросы для обсуждения:

- Основания и порядок установления особенностей регулирования труда
- Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
- Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
- Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации
- Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
- Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
- Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
- Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
- Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц - работодателей
- Особенности регулирования труда надомников
- Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
- Особенности регулирования труда работников транспорта
- Особенности регулирования труда педагогических работников

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 20 К РАЗДЕЛУ 9

Вопросы для обсуждения:

- Понятие и значение защиты трудовых прав и свобод. Способы защиты прав и свобод.
- Государственный надзор и контроль. Федеральная инспекция труда: принципы ее деятельности и полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда, их ответственность.
- Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Права профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, иных актов, выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Самозащита работниками трудовых прав.
- Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- Общая характеристика трудовых споров, их разграничение на индивидуальные и коллективные споры и причины их возникновения.
- Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Правовой статус КТС. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
- Процессуальные особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
- Понятие коллективных трудовых споров. Порядок их рассмотрения и разрешения в примирительной комиссии, с помощью посредника и (или) трудового арбитража. Забастовка как крайний способ разрешения спора.

- Право на забастовку и порядок проведения забастовки. Ограничение права на забастовку.
- Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

Эссе, реферат

Тема сообщения: *Доказательства в исковом заявлении по трудовому спору. Проблема указания на доказательства (п.5 ч.2 ст. 131 ГПК РФ) и приложения документов, подтверждающих обстоятельства, на которых истец основывает свои требования (ст. 132). Вопросы ограничения доступа к правосудию в требованиях о предоставлении доказательств до возбуждения дела.*

Задание:

Раскрыть требования закона, предъявляемые к исковому заявлению, содержащиеся в п.5 ч.2 ст. 131 ГПК РФ. Соотношение требований ст. 132 ГПК РФ по предоставлению документов, подтверждающих обстоятельства, на которых истец основывает свои требования и п.5 ч.2 ст. 131 ГПК, с требованиями главы 14 ГПК РФ.

Условия: сообщение на 5 минут.

По указанному ниже проекту искового заявления дать обоснование процессуального действия судьи: о приеме этого заявления к производству суда или об оставлении заявления без движения.

В Советский районный суд г.Краснодара Истец: Иванова Марина Константиновна

Прож.: г.Краснодар, ул. Советская, дом 6, кв. 2.

Ответчик: ООО «Авангард»

Прож.: г.Краснодар, ул. Заречная, дом 40

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я работала у ответчика с 15 мая 2010 года в должности продавца отдела «Белье» в магазине «Женская одежда» ООО «Авангард». За весь период работы ко мне ни начальником отдела «Белье», ни директором магазина не предъявлялось претензий, наоборот, меня всегда хвалили и ставили в пример более молодым и неопытным сотрудникам.

Однако в апреле 2013 года я почувствовала, что отношение ко мне изменилось, мне стали снижать размер премии, летом не отпустили в отпуск, хотя предварительная договоренность об этом была.

12 сентября 2013г. меня вызвал к себе директор и предложил уволиться. Он мне сказал, что меня ценят, но так как я уже не очень молодая, то дальше я не могу у них работать, поскольку они меняют стиль магазина, направление его деятельности, на мое место хотят взять молодую привлекательную девушку.

Я стала просить, чтобы меня оставили работать, так как мне 54 года, остался год до пенсии и меня на новую работу не возьмут. Но директор был непреклонен, стал настаивать на том, чтобы я написала заявление об увольнении по собственному желанию. Я не соглашалась, в этот момент вошел начальник отдела, в котором я работаю, и они вместе стали говорить, чтобы я писала заявление «по-хорошему», иначе уволят по статье, а за что, всегда найдут. Я себя почувствовала совсем плохо, и под их давлением написала заявление об увольнении.

Через полчаса секретарь директора принесла мне трудовую книжку и зарплату за отработанное время.

Я увольняться не хотела, меня работа в магазине устраивала. Заявление об увольнении по собственному желанию я написала под давлением администрации.

Прошу суд:

- 1) Восстановить меня на работе в должности продавца отдела «Белье» магазина «Женская одежда» ООО «Авангард».
- 2) Взыскать заработную плату за время вынужденного прогула, начиная с 13 сентября 2013г. и по день восстановления на работе.
- 3) Взыскать моральный вред за незаконное увольнение в сумме 40 000 рублей.

Приложение:

Копия трудовой книжки.

Копия искового заявления.

05 октября 2013г. Иванова М.К. __

Внимательно прочитайте и проанализируйте на предмет выявления недостатков, связанных с оформлением, стилем изложения, употреблением юридических терминов и т.д. Изучите предмет доказывания и необходимые доказательства по указанным ниже основаниям расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Выявите допущенные ошибки или дополните недостающие сведения, ответ обоснуйте.

Учебная деловая игра

«РАССМОТРЕНИЕ ТРУДОВОГО СПОРА В КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (КТС) ИЛИ В СУДЕ ПО ФАКТУ НЕЗАКОННОГО УВОЛЬНЕНИЯ»

Цели: закрепление знаний студентов по трудовому праву; приобретение студентами навыков рассмотрения дел в комиссии по трудовым спорам (КТС); получение студентами опыта публичного выступления в суде.

Вариант ситуации, предлагаемой для обсуждения

Слесарь Иванов А.С. 11 декабря 2011 г., согласно докладной записке начальника участка, изготовил деталь с браком по своей вине. Вину А.С. Иванова подтверждает отдел по контролю качеством в акте о браке.

16 декабря 2011 г. с него было затребовано объяснение в письменном виде, которое он дал в устной форме. 10 января 2012 г. Иванову А.С. был объявлен выговор с формулировкой «за производственные упущения». Иванов А.С. приказ подписать отказался, но указал в нем, что его вины в браке нет.

Руководитель предприятия, согласно Положению о премировании организации, в январе 2012 г. лишил Иванова А.С. премии за декабрь 2011 г. В Положении работодателю предоставляется право лишать работников полностью или частично премии за выпуск бракованной продукции. Администрация, оценив ущерб в 1000 руб., в целях возмещения ущерба виновными действиями Иванова А.С. издала 6 января 2012 г. распоряжение об удержании 30% из его заработка (заработок за декабрь составил 3000 руб.). Иванов А.С. в письменной форме выразил несогласие с решением администрации.

10 января 2012 г. Иванов А.С. обратился в КТС с заявлением. В нем Иванов А.С. возражает против вынесения в отношении его выговора, лишения премии за декабрь и произведения удержания из заработной платы за декабрь, так как эти действия работодателя не соответствуют трудовому законодательству. К тому же он является руководителем профсоюза организации.

Работодатель не имеет права применять к не освобожденному руководителю профсоюзной организации дисциплинарных воздействий. Основной мотив работодателя при совершении этих действий – стремление избавиться от профсоюза в организации. Вышестоящей профсоюзной организации нет.

На заседании КТС Иванов А.С. по неизвестным причинам не явился. Не явился он и на второе заседание, поскольку его поздно известили. На втором заседании его заявление было оставлено без рассмотрения, так как не были представлены доказательства непосредственного урегулирования разногласия с работодателем.

20 января 2012 г. он вновь подал заявление, его приняли, зарегистрировали и назначили дату рассмотрения.

Принятое решение не устроило Иванова и он обратился с иском в суд.

Примерный состав участников первого этапа деловой игры:

- председатель КТС (от работодателя);
- секретарь КТС (от работников);
- три члена КТС со стороны работодателя;

- три члена КТС со стороны работников;
- государственный инспектор труда;
- заявитель – Иванов А. С.;
- юрист работодателя;
- работодатель;
- начальник отдела кадров;
- свидетель(и) – специалист(ы) со стороны работников, свидетель(и) – специалист(ы) со стороны работодателя;
- два эксперта, оценивающие деловую игру;
- преподаватель, выступающий в роли консультанта.

Участники второй части игры при передачи спора на рассмотрение суда общей юрисдикции:

- истец – Иванов А. С.;
- юрист работодателя;
- работодатель;
- начальник отдела кадров;
- свидетель(и) – специалист(ы) со стороны работников, свидетель(и) – специалист(ы) со стороны работодателя;
- судья, рассматривающий спор;
- два эксперта, оценивающие деловую игру;
- преподаватель, выступающий в роли консультанта.

Подготовка к деловой игре

Преподаватель назначает дату проведения деловой игры, предлагает ознакомиться с фабулой дела, разъясняет цель, задачи, условия, место и порядок проведения игры.

После ознакомления с делом из числа наиболее успевающих студентов выбираются ролевые участники процесса урегулирования спора.

Рекомендуется выбирать наиболее подготовленных студентов, которые имеют опыт публичных выступлений и участия в других деловых играх.

Студенты, участвующие в деловой игре, должны тщательно изучить фабулу дела, действующее законодательство, подготовить необходимые материалы. С учетом распределения ролей составляются документы, которые будут использоваться в игре:

- заявитель готовит заявление, которое будет рассмотрено на заседании;
- председатель вместе с секретарем и членами КТС готовит положение о работе КТС;
- секретарь готовит журнал приема заявлений, ведет протокол заседания,
- вместе с председателем готовит решение КТС;
- юрист работодателя отвечает за подготовку всех необходимых документов, подтверждающих позицию работодателя;
- начальник отдела кадров готовит приказы о лишении премий, объявлении выговора, удержании из заработной платы, докладную записку начальника цеха, акт о браке;
- работодатель помогает в подготовке своей «команды» к заседанию;
- государственный инспектор готовит заключение после вынесения решения КТС;
- судья, рассматривающий спор готовит мотивированное судебное решение.

Лица, участвующие в заседании, заблаговременно инструктируются преподавателем.

В ходе игры необходимо акцентировать внимание на изучении материальных и процедурных норм Трудового кодекса РФ и Гражданского процессуального кодекса РФ, а не на соревнование между противоборствующими сторонами.

Примерный план проведения деловой игры

1. Преподаватель объявляет тему деловой игры, проверяет явку участвующих в деле лиц и готовность материалов. Затем слово предоставляется председателю КТС.

2. Председатель открывает заседание КТС и объявляет, какое заявление будет рассматриваться. Секретарь докладывает о явке на заседание членов КТС и лиц, участвующих

в нем. Председатель знакомит лиц, участвующих в деле, с порядком работы КТС на основании Положения о КТС организации. Председатель зачитывает заявление работника, подтверждая возможность рассмотрения КТС этого заявления.

3. Затем слово поочередно предоставляется сторонам. При необходимости на заседание вызываются свидетели и эксперты. После того как КТС ознакомится со всеми материалами дела, она переходит к принятию решения по нему.

4. КТС принимает решение тайным голосованием, затем оформляет решение и оно выдается сторонам, участвующим в заседании.

5. Несогласная сторона предъявляет иски в суд.

6. Судья выносит мотивированное решение и оглашает участвующим лицам.

Преподаватель может по ходу игры обращать внимание на те вопросы, которым следует уделить больше внимания в связи с их важностью. Если по ходу игры у участников будут возникать вопросы, ответы на которые могли дать только «настоящие» участники заседания, преподаватель имеет право выступить с уточнениями сценария. Это не слагает ответственности со студента в качественной проработке своей роли.

Разбор деловой игры и подведение итогов

Это - последний, но не менее важный этап игры. Его можно разбить на следующие подэтапы.

На первом преподаватель предоставляет слово первому эксперту для дачи заключения. Он оценивает готовность студентов к своим ролям, активность, компетентность, соответствие проведения игры законодательству РФ. В его выступлении должен прозвучать анализ действий основных участников (с указанием положительных или отрицательных моментов).

Второй эксперт высказывает свое мнение, дополняя первого эксперта. На втором подэтапе необходимо дать высказаться студентам, участвующим в игре.

В конце преподаватель подводит итоги проведенного занятия, высказывает свое мнение об игре, указывает недостатки и положительные моменты в действиях игроков.

После завершения игры целесообразно аплодисментами поблагодарить ее участников.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503

с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова

Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

не предусмотрены учебным планом

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СМР

5.1.1. Вопросы для самопроверки

- Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы собственности и формы общественной организации труда.

- Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.

- Метод трудового права как отрасли права.

- Система трудового права как отрасли права Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения, финансовым и налоговым).

- Цели и задачи трудового законодательства.

- Роль и функции трудового права.

- Становление и развитие трудового права России

- Предмет и система науки трудового права Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства.

- Задачи науки трудового права на современном этапе.

- Понятие источников трудового права, их классификация и виды.

- Система источников трудового права и ее особенности.

- Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.

- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.

- Международный пакт о гражданских и политических правах.

- Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации.

- Соглашение стран СНГ.

- Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР от 22 ноября 1991 г.

- Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

- Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика.

- Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права.

• Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектами РФ в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

• Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм.

- Действие источников трудового права во времени, в пространстве.
- Исчисление сроков.

• Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; Постановления и распоряжения Правительства РФ, содержащие нормы трудового права; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановления и разъяснения Министерства труда и социального развития РФ.

• Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых отношений, и их значение в условиях рыночной экономики.

• Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

• Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

• Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

• Понятие и классификация правовых принципов.

• Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание.

• Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.

• Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.

• Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

• Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.

• Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права.

• Работодатель как субъект трудового права.

• Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации.

• Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

• Право работников на участие в управлении организацией.

• Основные формы участия работников в управлении организацией.

• Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение.

• Генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения и коллективные договоры как важнейшие формы обеспечения системы социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений. Их роль в условиях рыночных отношений.

• Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры.

- Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

- Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.

- Регистрация коллективного договора, соглашения.
- Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.
- Ответственность сторон социального партнерства.
- Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права.

- Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.

- Понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.

- Субъекты трудового правоотношения.
- Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате - избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждения в должности.

- Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
- Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
- Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

- Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).

- Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.

- Правоотношения по разрешению трудовых споров.
- Основные направления государственной политики в области занятости населения.

Государственные органы занятости и их полномочия.

- Общая характеристика законодательства о занятости населения.
- Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
- Понятие безработного.
- Понятие подходящей работы.
- Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.
- Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.

- Квотирование рабочих мест.
- Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.

- Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работ или желающих возобновить трудовую деятельность.

- Правовой статус безработного, его права и обязанности.
- Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда.
- Понятие и стороны трудового договора.

- Роль и значение трудового договора в современных условиях.
- Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов.
 - Заключение трудового договора.
 - Вступление трудового договора в силу.
 - Гарантии при заключении трудового договора.
 - Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
 - Трудовая книжка. Форма трудового договора.
 - Оформление приема на работу.
 - Испытание при приеме на работу и его правовые последствия
 - Виды трудовых договоров по срокам.
 - Срочный трудовой договор.
 - Особенности отдельных видов трудовых договоров: педагогических работников; с надомниками (о работе на дому); для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; о работе по совместительству; при приеме на сезонные работы; с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев, с федеральными государственными служащими и др.
 - Аттестация работников: понятие и значение ее проведения.
 - Круг аттестуемых.
 - Организация аттестации и порядок ее проведения.
 - Правовые последствия аттестации.
 - Гарантии для работников при аттестации.
 - Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
 - Изменение трудового договора.
 - Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
 - Виды переводов на другую работу.
 - Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.
 - Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.
 - Постоянные и временные переводы.
 - Изменение существенных условий трудового договора.
 - Отстранение от работы.
 - Общие основания прекращения трудового договора.
 - Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
 - Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение срочного трудового договора.
 - Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
 - Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
 - Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
 - Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
 - Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия.
 - Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
 - Понятие персональных данных работника.

- Обработка персональных данных работника.
- Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
- Хранение и использование персональных данных работников.
- Передача персональных данных работника.
- Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных хранящихся у работодателя.
- Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
- Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
- Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие.
- Время ученичества. Оплата ученичества.
- Недействительность условий ученического договора.
- Права и обязанности сторон ученического договора.
- Основания расторжения ученического договора.
- Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.
- Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня.
- Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время.
- Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время.
- Продолжительность ежедневной работы (смены).
- Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
- Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.
- Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
- Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).
- Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
- Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ. Дежурства и их правовой режим.
- Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска.
- Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
- Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
- Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.
- Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.
- Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
- Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления.
- Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.
- Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.
- Отзыв из отпуска.

- Замена отпуска денежной компенсацией.
- Реализация права на отпуск при увольнении работника.
- Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.
- Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.
- Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.
 - Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
 - Формы оплаты труда.
 - Установление минимальной заработной платы.
 - Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
 - Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.
 - Стимулирующие выплаты.
- Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).
 - Порядок, место и сроки выплаты заработной платы и налогов.
 - Ограничение удержаний из заработной платы.
 - Исчисление средней заработной платы.
 - Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника.
 - Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
 - Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.
 - Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций:
 - при направлении в служебные командировки;
 - при переезде на работу в другую местность;
 - при исполнении государственных или общественных обязанностей; при совмещении работы с обучением;
 - при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
 - при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом.
 - Понятие трудового распорядка организации.
 - Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину.
 - Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.
 - Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
 - Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.
 - Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения и дисциплине.
 - Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя.
 - Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

- Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.
- Порядок применения дисциплинарных взысканий.
- Снятие дисциплинарного взыскания.
- Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.
- Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
- Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников.
- Виды материальной ответственности работников и ее пределы.
- Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
- Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
- Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
- Возмещение морального вреда.
- Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
- Основные направления государственной политики в области охраны труда.
- Требования охраны труда.
- Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- Обязанности работника в области охраны труда.
- Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.
- Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.
- Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
- Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
- Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.
- Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
- Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные инспекции труда, их полномочия.
- Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
- Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.
- Самозащита работниками трудовых прав.
- Понятие, причины и виды трудовых споров.
- Классификация трудовых споров.
- Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
- Подведомственность трудовых споров.
- Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- Организация КТС, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.
- Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
- Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

- Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.
- Понятие и виды коллективных трудовых споров.
- Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.
- Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примириительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.
- Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
- Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
- Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.
- Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.
- Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.
- Объявление забастовки.
- Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки.
- Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.
- Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
- Запрещение локаута.
- Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примириительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.
- Порядок привлечения к ответственности.
- Понятие и значение международно-правового регулирования труда.
- Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
- Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи.
- Соотношение международно-правового и национального регулирования труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов.
- Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

5.1.2. Рекомендуемая литература

Основная литература:

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.].- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>

Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5.1.3. Ситуационные задания для самоконтроля

1. Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус».

2. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

3. Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

4. Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

5. Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

6. Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы. Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

7. Володарская С.Л. оформлялась на работу в детский сад. У нее потребовали документы о специальном образовании, характеристику с прежнего места работы, а также копию судебного решения по бракоразводному делу, рассмотренному за год до ее обращения о приеме на работу. Имела ли право администрация требовать копию судебного решения?

8. Ивлев П.П. работает по срочному трудовому договору. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях. Он хотел расторгнуть действующий договор, однако администрация ему в этом отказала, ссылаясь на ст. 79 ТК РФ. Правомерны ли действия администрации? Каковы общие основания расторжения договора по инициативе работника?

9. Майсеева М.П. получает высшее образование на заочной форме обучения на юридическом факультете КГУ и работает менеджером в магазине. Она обратилась к

администрации с просьбой предоставить ей оплачиваемый отпуск как студентке- заочнице на время сессии, однако администрация ей в этом отказала, сославшись на то, что сессия оплачивается только в том случае, если она учится по профилю предприятия, а если нет то ей может быть предоставлен только неоплачиваемый отпуск. Прокомментируйте ответ администрации.

10. Петрова М.И. работает в туристической фирме. Имеет ли право руководитель фирмы, деля отпуск на две части, одну из них предоставлять во время нужное работнику (в соответствии с графиком отпусков), а другую во время, удобное руководителю (например, с 15 по 30 января)?

11. Во время отпуска Маслова П.Е. заболела на 11 дней, четыре из которых – выходные. 25 мая она должна выйти на работу. На сколько дней ей продлят отпуск?

5.2. Основные термины и понятия по всему курсу

Аттестация — проверка деловой квалификации работника в целях определения уровня его профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности или выполняемой работе.

Безопасность труда – Условия, которые обеспечиваются комплексом мер технического характера (ограждение опасных мест на производстве, внедрение безопасной техники, видоизменение технологий с целью ликвидации тех видов работ, при которых возникает угроза жизни и здоровью работающих) и санитарно-гигиенических мер, создающих нормальные условия труда, предусмотренные законодательством РФ, инструкциями и положениями хозяйственных органов.

Безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Безработица – социально-экономическое явление, феномен рыночной экономики, проявляющийся в несоответствии на рынке труда между предложением рабочей силы и спросом на нее как в количественном, так и качественном отношении.

Безработные – в соответствии с законодательством РФ трудоспособные лица 16 лет и старше, которые по не зависящим от них причинам не имеют работы (доходного занятия), занимаются поиском работы (зарегистрированы в службе занятости, обращались к администрации предприятий, помещали объявления в печати или предпринимали шаги к организации собственного дела) и готовы приступить к работе.

Болезнь профессиональная – заболевание возникающее преимущественно в результате воздействия на организм неблагоприятных условий труда и вредных профессиональных факторов: физических (шум, вибрация и др.), химических (отравление промышленными ядами: свинец, ртуть, мышьяк и т. д., контакт с радиоактивными веществами, ионизирующей радиацией и др.) и биологических (контакт с инфекционными больными, зараженным материалом и др.)

Больничный лист, бюллетень – документ, удостоверяющий право работника на освобождение от работы и получение пособия по временной нетрудоспособности. Пособие по временной нетрудоспособности, в частности при болезни, выдавалось в размере от 60 до 100% заработка в зависимости от продолжительности непрерывного трудового стажа, числа несовершеннолетних детей, иждивенцев и других обстоятельств. При этом фактический заработок учитывался в сумме, не превышающий двойного должностного (месячного) оклада или двойной тарифной ставки (повременной или сдельной).

Вахтовый метод - особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания. Вахтой считается общий период, включающий время выполнения работ на объекте и время междусменного отдыха в вахтовом поселке.

Взыскания дисциплинарные – применяемые администрацией предприятия (организации) меры дисциплинарного воздействия за нарушение работниками трудовой дисциплины. Могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу сроком до 3-х месяцев, увольнение и т. д.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию. Время отдыха - это все время работника, остающееся в его распоряжении за вычетом рабочего времени, то есть период, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и, значит, может использовать это время по своему усмотрению.

Время отдыха – это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Вынужденный прогул - время, в течение которого работник из-за неправомерных, виновных действий работодателя не может выполнять трудовую функцию, обусловленную трудовым договором, и получать заработную плату.

Выходное пособие - единовременная денежная сумма, выплачиваемая работнику в установленных законодательством случаях при прекращении трудового договора.

Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

Другая местность - местность за пределами соответствующего населенного пункта по существующему административно - территориальному делению.

Ежедневный отдых - это промежуток времени между окончанием одного рабочего дня (смены) и началом другого, который должен быть не менее 12 часов.

Забастовка - это временный добровольный отказ работников от выполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективных трудовых споров.

Забастовка – это временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Занятость - это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, трудовой доход.

Заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Индивидуальный трудовой спор – это неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Квалификационный разряд - величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

Квалификация - это степень и вид профессиональной обученности, то есть уровень подготовки, опыта, знаний по данной специальности, определяемый для рабочих разрядами работ, которые они могут выполнять, а для служащих - специальным образованием, опытом, занимаемой должностью, званием.

Квота при приеме на работу - минимальное число рабочих мест для особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы граждан, которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации.

Коллективное соглашение - правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции.

Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. В коллективном договоре устанавливаются взаимные обязательства сторон социально-трудовых отношений в данной организации с учетом специфики и условий труда, согласованные сторонами договора. В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателей по многим вопросам: *формы, системы и размеры оплаты труда; выплата пособий, компенсаций; занятость, переобучение, условия высвобождения работников; рабочее время и время отдыха; улучшение условий и охраны труда работников; гарантии и льготы работникам и многие другие.*

Коллективный трудовой спор - это неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений по вопросам социально-трудовых отношений.

Комиссия по трудовым спорам (КТС) - это орган, разрешающий иски о индивидуальных трудовых спорах работников с работодателем. Компенсации — денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей.

Материальная ответственность сторон трудового договора — это обязанность одной из сторон трудового договора возместить другой стороне трудового договора ущерб, возникший вследствие виновного противоправного деяния в размере и порядке, определенном трудовым законодательством.

Метод трудового права - это совокупность приемов и способов регулирования трудовых отношений.

Минимальная заработная плата - гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда.

Надомниками считаются лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых надомником за свой счет.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормальное рабочее время - это установленная законодательством предельная продолжительность рабочей недели, когда работник осуществляет свои трудовые обязанности в нормальных условиях труда.

Образование - целенаправленный процесс обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней (цензов).

Общественные работы - это общедоступные виды трудовой деятельности, как правило, не требующие предварительной профессиональной подготовки, имеющие социально

полезную направленность и организуемые в качестве дополнительной социальной поддержки безработных граждан.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме. Оплата труда — это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с трудовым законодательством и трудовыми договорами.

Отпуск - это свободное от работы время, исчисляемое в рабочих или календарных днях, в течение которого за работником сохраняется его место работы и, как правило, средний заработок.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, реабилитационные, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

Перевод на другую постоянную работу - изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора. Правила внутреннего трудового распорядка организации - локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Подведомственность трудовых споров - это определение по свойствам и содержанию спора первоначального органа, рассматривающего трудовой спор.

Премия - денежная сумма, выплачиваемая работнику сверх основного заработка в качестве меры поощрения за достижение в работе с целью усиления его материальной заинтересованности в результатах труда.

Принципы рассмотрения трудовых споров - это основные положения, которые определяют сущность норм трудового законодательства в части рассмотрения трудовых споров и основные направления его дальнейшего развития.

Принципы трудового права - это основные руководящие начала, характеризующие черты и сущность трудового права.

Прогул - отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня.

Простой - временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера. Профессия - это вид трудовой деятельности, определяемый характером и целью трудовых функций (юрист, учитель, слесарь и т.д.). Профессиональное заболевание — хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Профсоюз - это добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Прямой действительный ущерб - понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.

Работником признается физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - организация, учреждение, организация или индивидуальный предприниматель, применяющий труд граждан по трудовому договору и обладающий

трудовой правосубъектностью. **Работодатель** – это физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Рабочее время, в трудовом праве время, в течение которого наемный работник должен работать в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с работодателем, регулируется законодательными нормами о максимальном рабочем времени (например, о продолжительности рабочего времени, тарифными соглашениями, о средней продолжительности рабочей недели, сверхурочной работе).

Рабочее место - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Режим рабочего времени - это порядок распределения времени работы в течение определенного календарного периода, то есть особый порядок чередования рабочего времени и времени отдыха.

Руководитель организации - физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

Сверхурочная работа - это работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Сезонные работы - работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего шести месяцев.

Система оплаты труда – это способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими затратами труда, а в ряде случаев и с его результатом. Трудовое законодательство предусматривает применение *Повременной и Сдельной систем оплаты труда*, в определенных случаях – *Премимальной Системы*.

Система трудового права - это структура права, то есть совокупность правовых норм, расположенных в определенном порядке в зависимости от специфики регулируемых общественных отношений.

Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения в не места постоянной работы.

Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Соглашение – это правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции.

Социальное партнерство – это система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, местного самоуправления, направленная на согласование интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Социальное право, в широком смысле слова правовые нормы, направленные на осуществление социальной справедливости и социальных гарантий. С.П. должно содействовать достойному существованию человека, созданию одинаковых предпосылок для свободного раскрытия личности (в том числе для молодых людей), защите семьи, а также обеспечению каждому прожиточного минимума за счет свободно выбранной деятельности, обеспечения за счет государственных и иных нормальных средств условий жизни малообеспеченным, престарелым и т.д. В узком смысле С.П. – право на социальное

обеспечение, на стимулирование труда, на выплату пособий на детей, социальных пособий, в т.ч. на жилье, и т.д. Социальное право традиционно подразделяется на право социального страхования и социального обеспечения, включающее право на социальные выплаты.

Специальность - разновидность профессии, зависит от характера навыков и знаний по данной профессии (учитель химии, рисования, слесарь-сантехник, слесарь-электрик и т.д.)

Субъекты трудового права - это участники трудовых правоотношений, обладающие субъективными правами и обязанностями.

Тарифная сетка - совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.

Тарифная система - совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий.

Тарифная ставка (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени.

Тарифный разряд - величина, отражающая сложность работ и квалификацию работника.

Трипартизм – Система трехстороннего представительства (государства, работников и работодателей или их объединений) в процессе регулирования социально-трудовых отношений. Трипартизм является главной составляющей социального партнерства.

Трудовая деятельность – реализация работником в процессе общественного производства своих трудовых функций.

Трудовое законодательство – представляет собой систему нормативных правовых актов, посредством которых регламентируются трудовые отношения. *Основным актом* Трудового законодательства является Трудовой кодекс РФ – сводный федеральный закон, действующий на всей территории РФ.

Трудовое право – отрасль права, которая регулирует порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяет режим совместного труда работников, устанавливает меру труда, правила по охране труда и порядок рассмотрения трудовых споров, т. е. регулирует общественные отношения, возникающие по поводу применения и реализации способности к труду.

Трудовой арбитраж – временно действующий орган по рассмотрению коллективного трудового спора, который создается в случае, если стороны этого спора заключили соглашение в письменной форме об обязательном выполнении его решений. Создают трудовой арбитраж стороны спора и Служба по урегулированию коллективных трудовых споров в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения спора примирительной комиссией или посредником.

Трудовой договор - по законодательству РФ соглашение между работником и работодателем (физическим или юридическим лицом), по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель (физическое либо юридическое лицо) обязуется выплачивать работнику зарплату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором, и соглашением сторон.

Трудовой договор с работодателем-физическим лицом - это соглашение, согласно которому работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных Трудовым кодексом и соглашением сторон, своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется выполнять обусловленную договором не запрещенную законом работу, подчиняться не противоречащим законодательству распоряжениям работодателя.

Трудовой стаж – продолжительность трудовой деятельности, порождающая определенные правовые последствия (право на пенсию, дополнительные льготы по социальному страхованию, оплате труда и др.) *Общий трудовой стаж* – суммарная продолжительность работы, которая не зависит от характера, продолжительности работы и длительности перерывов. Имеет значение при определении права на пенсию (по старости, инвалидности и в случае потери кормильца), при начислении надбавок к пенсии по старости и т.д.

Трудовые правоотношения - это общественные отношения, урегулированные нормами трудового законодательства.

Трудовые споры - это поступившие на разрешение соответствующих юрисдикционных органов неурегулированные разногласия между субъектами трудового права по вопросам применения трудового законодательства либо об установлении новых или изменении существующих условий труда.

Трудовыми отношениями считаются отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за определенную плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Трудоспособный возраст – возраст, нижняя граница которого определяется достижением трудового совершеннолетия, а верхняя – определяется правом на получение пенсии. В РФ трудовой возраст для мужчин – 16-59 лет, для женщин – 16-54 года, с которым связывается по закону достижение гражданами совершеннолетия: в трудовых правоотношениях они приравниваются к совершеннолетним (лицам, достигшим 18-летнего возраста), а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторым другим условиям труда пользуются определенными льготами.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Ученический договор - это соглашение между работодателем и работником или лицом, ищущим работу, согласно которому работодатель обязуется проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям в организации, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, а работник обязуется соблюдать учебный процесс и подтвердить на экзаменах полученные теоретические и практические профессиональные навыки.

Федеральная инспекция труда – это единая централизованная система государственных органов, осуществляющих на территории России надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Руководит деятельностью федеральной инспекции труда Главный государственный инспектор труда РФ (назначается и освобождается от должности Правительством РФ).

Форма применения труда граждан - это внешнее выражение правовой связи между субъектами правоотношений. Форма применения труда показывает, каким образом оформлены отношения и каковы они по содержанию.

Функции трудового права - это внешнее проявление, форма реализации основных задач трудового права.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Основная литература:

№ п/п	<i>Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
1	Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94323.html	*
2	Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94556.html	*
3	Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94555.html	*
4	Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94557.html	*
5	Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81573.html	*
6	Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83054.html	*
7	Трудовое право. В 2-х томах. Т.І. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94558.html	*
8	Трудовое право. В 2-х томах. Т.ІІ. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94559.html	*

9	Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д.Амаглобели [и др.]- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52577	*
---	---	---

7.2.Дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания	Наличие в ЭБС
1.	Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103845.html	*
2.	Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82228.html	*
3.	Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73261.html	*
4.	Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74187.html	*
5.	Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81697.html	*
6.	Трудовое право России [Текст] : учеб. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2014. - 648 с.; ФГОС. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3: 719-00.	-
7.	Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.	*
8.	Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никольский В.А. - Электрон. текстовые данные - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 411 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10874 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.	*
9.	Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13412 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.	*

7.3. Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

1. Всеобщая декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // СПС «Консультант Плюс».
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ЕТС № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.): ратифицирована Российской Федерацией Федеральным законом от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ, с оговоркой и заявлениями. Для Российской Федерации Конвенция вступила в силу 5 мая 1998 г. // СПС «Консультант Плюс».
3. Всеобщая Декларация прав человека (ООН, 1948 г.)
4. Международный Пакт о гражданских и политических правах (1966 г.) 4
5. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах (ООН, 1966 г.)
6. Конвенция ООН «О ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин» (1979 г.)
7. Международная Конвенция «О ликвидации всех форм расовой дискриминации» (ООН, 1965 г.)
8. Конвенция Совета Европы «О защите прав человека и основных свобод» (Рим, 1950 г.)
9. Декларация «О ликвидации дискриминации в отношении женщин» (ООН, 1967 г.)
10. Декларация «О ликвидации всех форм расовой дискриминации» (ООН, 1963 г.)
11. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (Женева, 1998 г.)
12. Конвенция МОТ №29 «Относительно принудительного или обязательного труда» (Женева, 1930 г.)
13. Конвенция МОТ №52 «Относительно ежегодных оплачиваемых отпусков» (Женева, 1936 г.)
14. Конвенция МОТ №87 «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» (Сан-Франциско, 1948 г.)
15. Конвенция МОТ №95 «Относительно заработной платы» (Женева, 1949 г.)
16. Конвенция МОТ №98 «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» (Женева, 1949 г.)
17. Конвенция МОТ №100 «Относительно равного вознаграждения мужчин и женщин за труд равной ценности» (Женева, 1951 г.)
18. Конвенция МОТ №105 «Об упразднении принудительного труда» (Женева, 1957 г.) Конвенция МОТ №111 «Относительно дискриминации в области труда и занятий» (Женева, 1958 г.)
19. Конвенция МОТ №122 «О политике в области занятости» (Женева, 1964 г.)
20. Конвенция МОТ №155 «О безопасности и гигиене труда в производственной среде» (Женева, 1981 г.)
21. Конвенция МОТ № 156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» (Женева, 1981 г.)
22. Декларация прав и свобод человека (принята Съездом народных депутатов СССР 05.09.1991 г. № 2393-1)
23. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением ВС РСФСР от 22.11.1991 г. № 1920-1)
24. Конвенция Содружества Независимых Государств «О правах и основных свободах человека» (Минск, 1995 г.)
25. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. (в действ. редакции) / СПС «Консультант-Плюс»

26. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. редакции)// СПС «Консультант-Плюс».
27. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.2001 № 14-ФЗ (в действ. редакции)// СПС «Консультант-Плюс».
28. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 18.12.2006 №146-ФЗ (в действ. редакции) // СПС «Консультант-Плюс».
29. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (в действ. редакции) // СПС «Консультант-Плюс».
30. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ (с пол. изм. и доп.) // СПС «Консультант-Плюс».
31. Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (с пол. изм. и доп.) // СПС «Консультант-Плюс».
32. ФЗ от 12.01.1996 № 10 ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
33. ФЗ от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О некоммерческих организациях».
34. ФЗ от 27.11.2002 г. № 156 ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об объединениях работодателей».
35. ФЗ от 19.06.2000 г. № 82 ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О минимальном размере оплаты труда».
36. ФЗ от 24.07.1998 г. № 125 ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
37. ФЗ от 19.04.1991 г. № 1032-1 (с посл. изм. и доп.) «О занятости населения в РФ».
38. ФЗ от 16.07.1999 г. № 165 ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об основах обязательного социального страхования».
39. Устав Общественной организации «Федерация Независимых Профсоюзов России» (принят учредителем съездом профсоюзов РСФСР 23.03.1990 г.) (с посл. изм. и доп.)
40. Квалификационный справочник должностей специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г., № 37) (с посл. изм. и доп.).
41. Генеральное соглашение между общероссийским объединением работодателей и Профсоюзами РФ.
42. Устав Краснодарского края (с посл. изм. и доп.)
43. Региональное соглашение и минимальной заработной плате в Краснодарском крае на текущий год.
44. Закон Краснодарского края от 07.05.1998 г. № 129-КЗ (с посл. изм. и доп.) «О Краснодарской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
45. Закон Краснодарского края от 03.06.1998 № 133-КЗ (с посл. изм. и доп.) «Об охране труда».
46. Закон Краснодарского края от 30.06.1997 г. № 90-КЗ (с посл. изм. и доп.) «Об охране здоровья населения».
47. Краснодарское городское трехстороннее соглашение между администрацией муниципального образования город Краснодар, Краснодарским городским советом отраслевых профсоюзов, Краснодарским городским объединением работодателей.
48. Закон Краснодарского края от 04.07.2000 г. № 279-КЗ (с посл. изм. и доп.) «Об объединениях работодателей».
49. Закон Краснодарского края от 28.06. 2007 г. № 1258-КЗ (с посл. изм. и доп.) «Об охране труда и занятости населения края».
50. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края «Об утверждении порядка организации работы по профессиональной, подготовке, переподготовке

и повышению квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет».

51. Решение Краснодарской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений «О Краснодарском краевом трехстороннем Соглашении между Краснодарским краевым объединением организаций профсоюзов, Краснодарским краевым (региональным) объединением работодателей «Федерация объединения работодателей Кубани» и администрацией Краснодарского края».

52. Региональное соглашение «О минимальной заработной плате в Краснодарском крае на текущий год».

7.4. Периодические издания

№ п/п	Данные издания	Наличие в библиотеке филиала	Наличие в ЭБС	Другой источник
1.	Российская газета	*	-	-
2.	Солидарность	*	-	-
3.	Человек труда	*	-	-
4.	Труд и социальные отношения	*	-	-
5.	Юридическая наука	-	*	-
6.	Юстиция	-	*	-
7.	Теоретическая и прикладная юриспруденция	-	*	-
8.	Пермский юридический альманах	-	*	-
9.	Охрана труда и пожарная безопасность	-	*	-
10.	Закон и право	-	*	-
11.	Вопросы современной юриспруденции	-	*	-
12.	Вестник Российской правовой академии	-	*	-
13.	Вестник Пермского университета. Юридические науки	-	*	-
14.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право	-	*	-
15.	Академический юридический журнал	-	*	-
16.	Актуальные проблемы российского права	-	*	-
17.	Трудовое право	-	-	*
18.	Трудовое право в России и за рубежом	-	-	*
19.	Вопросы трудового права	-	-	*
20.	Трудовые споры	-	-	*

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://instrukciy.narod.ru> – Документация по охране труда.
2. <http://law.edu.ru/centers/labourlaw> – правовой портал «Юридическая Россия» (сайт Центра трудового права).
3. <http://truddoc.narod.ru> – Охрана труда.
4. <http://www.chelt.ru> – журнал «Человек и Труд».
5. <http://www.fnpr.ru> – официальный сайт Федерации Независимых Профсоюзов России
6. <http://www.fss.ru> – официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.

7. <http://www.hse.ru/sjclel/about> – сайт студенческого журнала по сравнительному трудовому праву (НИУ Высшая школа экономики).
8. <http://www.igpran.ru> – официальный сайт Института государства и права РАН.
9. <http://www.mkppr.ru> – сайт Московской Конференции промышленников и предпринимателей.
10. <http://www.ols-komplekt.ru> – Центр охраны и условий труда.
11. <http://www.rostrud.info/> – сайт Федеральной службы по труду и занятости.
12. <http://www.sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
13. <http://www.tehbez.ru> – Охрана труда в предпринимательстве.
14. <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html> – сайт журнала «Трудовое право».
15. <http://www.rg.ru/> официальный сайт «Российской газеты»;
16. <http://www.duma.gov.ru/> официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
17. <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
18. <http://civil.consultant.ru> – «Классика российского права» (сайт проекта «Консультант Плюс» и юридической научной библиотеки издательства «Спарк»).
19. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов).
20. <http://instrukciy.narod.ru> – Документация по охране труда.
21. <http://labourlaw.report.ru/default.asp> – Трудовое право – микрортал Report.ru.
22. <http://law.edu.ru/centers/labourlaw> – правовой портал «Юридическая Россия» (сайт Центра трудового права).
23. <http://seniority.narod.ru> – Расчет общего трудового стажа.
24. <http://truddoc.narod.ru> – Охрана труда.
25. <http://www.chelt.ru> – журнал «Человек и Труд».
26. <http://www.fnpr.ru> – официальный сайт Федерации независимых профсоюзов Рос
27. <http://www.fss.ru> – официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.
28. <http://www.hse.ru/sjclel/about> – сайт студенческого журнала по сравнительному трудовому праву (НИУ Высшая школа экономики).
29. <http://www.igpran.ru> – официальный сайт Института государства и права РАН.
30. <http://www.jurisprudence-media.ru> – сайт журнала «Известия высших учебных заведений. Правоведение».
31. <http://www.kadis.ru/kodeks.phtml?kodeks=17> – электронный Трудовой кодекс Российской Федерации.
32. <http://www.kadrovik.ru> – журнал «Справочник кадровика».
33. <http://www.labor.ru> – сайт Московской городской службы занятости.
34. <http://www.lawecon.ru> – журнал «Законодательство и экономика» и «Адвокат».
35. <http://www.lib.tsu.ru> – официальный сайт Научной библиотеки Томского государственного университета.
36. http://www.lib.tsu.ru/index_main_vestnik.php?id=943 – доступ к полнотекстовой электронной версии периодических журналов «Вестник ТГУ» и «Вестник ТГУ. Право».
37. <http://www.mkppr.ru> – сайт Московской Конференции промышленников и предпринимателей.
38. <http://www.ols-komplekt.ru> – Центр охраны и условий труда.
39. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации.
40. <http://www.rosmintrud.ru> – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
41. <http://www.rostrud.info/> – сайт Федеральной службы по труду и занятости.

42. <http://www.sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
43. <http://www.tehbez.ru> – Охрана труда в предпринимательстве.
44. <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html> – сайт журнала «Трудовое право».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента

С целью организации данного вида работы необходимо, в первую очередь, использовать материал лекционных и практических занятий. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на практических занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями. Большую пользу в овладении специальными знаниями приносит знакомство с литературой. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Изучение данной дисциплины необходимо начать с ознакомления с программой, ее основных разделов, методических рекомендаций, литературы. Список основной и дополнительной литературы адаптирован к каждому разделу, практическому занятию и самостоятельной работе. При изучении литературы важно уяснить основные понятия и выводы, главные положения предлагаемых тем.

Лекции посвящены наиболее важным и проблемным темам курса. На них студент получает необходимые теоретические знания в основных аспектах изучаемой дисциплины, что является необходимым условием для качественного усвоения материала.

Практические занятия нацелены на более глубокое изучение теоретических и практических вопросов.

Обеспечение высокой профессиональной подготовки во многом зависит от способности студента работать самостоятельно. Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления. Большая часть самостоятельной работы студентов отводится на знакомство с литературными источниками, которые предлагаются к изучению, работу в библиотечных фондах филиала, города и края. Вниманию студентов предлагается список основной и дополнительной литературы, перечень основных терминов, словарь персоналий, контрольные вопросы, задания и тесты.

Самостоятельная работа осуществляется студентами с целью:

- овладения понятийным аппаратом изучаемого курса;
- самостоятельной проработки материала в соответствии с учебно-тематическим планом;
- изучения основной и дополнительной литературы;
- самопроверки полученных знаний с помощью содержащихся в данном пособии тестов;
- подготовки к выполнению письменной работы;
- подготовки к предстоящей промежуточной аттестации.

Самостоятельной подготовкой рекомендуется заниматься в библиотеке, а также использовать Интернет. В необходимых случаях следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов является важной компонентой профессиональной подготовки студентов и включает в себя следующее.

Студентом должна быть проведена работа по усвоению понятийного аппарата курса, поскольку без этого невозможно как овладение прочными знаниями в рамках данной дисциплины, так и получение профессиональных навыков, необходимых для последующей практической деятельности учащегося. Словарь терминов и понятий представлен в данной РПД, а также в словарях, справочниках и других материалах по соответствующим темам дисциплины.

Самостоятельная проработка разделов учебного плана развивает у студентов навыки усвоения большого по объему учебного материала, обогащает опытом овладения способами и приемами получения профессиональных знаний.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Изучение литературы следует начинать с источников, приведенных в РПД. Особое внимание рекомендуется обратить на нормативно-правовые акты. При этом полезно делать выписки, конспектировать литературу. Это помогает более глубокому усвоению и систематизации материала. Кроме того такой подход дает возможность вычленять в тексте главное, что чрезвычайно важно при большом объеме используемой информации.

По изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма полезной с точки зрения накопления материала для последующего написания дипломной работы.

Важным элементом самоподготовки является работа с библиотечным фондом филиала. Студент может: а) получить книги в абонементе библиотеки для домашней работы в течение семестра; б) изучать литературу (учебники, журнальные и газетные статьи) в читальном зале; в) воспользоваться электронным каталогом, Электронно-библиотечными системами; г) прибегнуть в случае необходимости получения сведений об источниках информации к помощи библиотечных работников.

При пользовании библиотечным фондом рекомендуется использовать различные источники информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы и др.

Весь собранный материал следует систематизировать, сгруппировать по темам, вычленить ключевые проблемы, по возможности осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу изучаемых вопросов. Приветствуется умение студента обобщать материал, делать собственные выводы.

9.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

В процессе изучения учебной дисциплины «Трудовое право» практические занятия играют значительную роль. Они призваны закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой. Этим практические занятия способствуют закреплению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью.

Перед подготовкой к практическому занятию студенты должны внимательно изучить программу курса, ознакомиться с планом занятия, подобрать соответствующую литературу и детально проработать все вопросы темы занятия.

Учебная программа позволяет студентам правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы практического занятия и обязаны уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать этическими понятиями и категориями. Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, выполнение письменных реферативных работ, заслушивание докладов, сообщений по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, ролевые игры и т.д.

Каждый студент должен приготовить развернутое сообщение по теме, указанной в плане практического занятия.

Практические занятия будут проходить в форме *активного обсуждения всеми студентами всех вопросов*, предусмотренных планом.

Рекомендации по проведению практических занятий в различных формах, указанных в плане практических занятий данной рабочей программы

Дискуссии

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции.

Дискуссия – равноправное обсуждение преподавателем и студентами дел, планируемых в группе и проблем самого различного характера. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Для прочного усвоения знаний и понимания возможности их использования в практической деятельности необходимо не просто прочитать и выучить материал, но и обязательно обсудить его с другим человеком.

Под дискуссией понимается целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины. Признаки дискуссии:

- работа группы лиц, выступающих обычно в ролях ведущего и участников;
- соответствующая организация места и времени работы;
- процесс общения протекает как взаимодействие участников;
- взаимодействие включает высказывания, слушание, а также использование невербальных выразительных средств;
- направленность на достижение учебных целей.

Пolemика

Пolemика - разновидность спора, отличающаяся тем, что основные усилия спорящих сторон направлены на утверждение своей точки зрения по обсуждаемому вопросу.

Наряду с дискуссией, poleмика является одной из наиболее распространенных форм спора. С дискуссией ее сближает наличие достаточно определенного тезиса, выступающего предметом разногласий, известная содержательная связность, предполагающая внимание к аргументам противной стороны, очередность выступлений спорящих, некоторая ограниченность приемов, с помощью которых опровергается противная сторона и обосновывается собственная точка зрения.

Вместе с тем poleмика существенно отличается от дискуссии. Если целью дискуссии являются прежде всего поиски общего согласия, того, что объединяет разные точки зрения, то основная задача poleмики - утверждение одной из противостоящих позиций. Poleмизирующие стороны менее, чем в дискуссии, ограничены в выборе средств спора, его стратегии и тактики. В poleмике, как и в споре вообще, недопустимы некорректные приемы (подмена тезиса, аргумент к силе или к невежеству, использование ложных и недоказанных

аргументов и т. п.). В полемике может применяться гораздо более широкий, чем в дискуссии, спектр корректных приемов. Большое значение имеют, в частности, инициатива, навязывание своего сценария обсуждения темы, внезапность в использовании доводов, выбор наиболее удачного времени для изложения решающих аргументов и т. п.

Хотя полемика и направлена по преимуществу на утверждение своей позиции, нужно постоянно помнить, что главным в споре является достижение истины. Победа ошибочной точки зрения, добытая благодаря уловкам и слабости другой стороны, как правило, недолговечна, и она не способна принести моральное удовлетворение.

Проблемный семинар

Одной из основных форм активизации мыслительной деятельности студентов на практических занятиях является **проблемный семинар**. Особенность проблемного семинара заключается в том, что он предельно обостряет работу мысли, требует решения проблем, законченности анализа, разрешения противоречий, уточнения точек зрения.

Вопросы на проблемном семинаре не разбираются описательным способом. Отличает этот семинар то, что он позволяет соединить в себе и семинар диспут, и семинар собеседование, и метод «доклад-оппонент», семинар конференцию и другие формы.

Проблемный семинар выполняет несколько функций:

-познавательно-эвристическую, которая помогает студентам находить более четкие, конкретные или более глубокие и общие выводы, делать «открытия» для себя в отношении значимости известных важных положений, приходиться к важным убеждениям.

-познавательно-синтезирующую, дающую навыки обобщения, формулирования общих выводов, положений, выделения в единичном и особенном общих и всеобщих черт, связей, закономерностей.

-логику-методологическую, которая в ситуации активно-творческого, группового обсуждения вырабатывает у студентов:

а) навыки четкого логического выражения своих мыслей, выявление логических несоответствий в аргументах своих оппонентов;

б) помогает выяснить взаимосвязь вопросов в рамках данного раздела, их внутреннюю логику.

Проведение проблемного семинара предполагает создание атмосферы заинтересованного, эмоционально-творческого поиска, ибо только в такой атмосфере вырабатывается личностная позиция студента по обсуждаемым вопросам, знания, способные перерасти в убеждения.

Достижение этой цели предполагает разнообразие методов активизации аудитории и достигается тогда, когда цели семинара будут целями не только преподавателя, но и всей студенческой группы: углубление знаний, постижение новых истин, выработка цельного системного видения предмета.

Можно выделить несколько уровней проблемности, которые могут быть достигнуты в проблемном семинаре:

1-й уровень – преподаватель ставит проблему и раскрывает логику ее решения;

2-й уровень – преподаватель ставит проблему, а студенты вместе с ним осуществляют поиск решения проблемы;

3-й уровень – поставленную преподавателем проблему студенты решают самостоятельно;

4-й уровень – студенты самостоятельно ставят и решают проблему.

Задачам проблемного семинара в большей степени отвечают 2-й – 4-й уровни.

Круглый стол

«Круглый стол» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

Согласно древней легенде, мудрый король Артур впервые усадил своих соратников за круглый стол с целью сделать их равными и равноправными. Благодаря возможности всем участникам дискуссии чувствовать себя равными в правах, круглый стол дошел до сегодняшних дней как символ плодотворной дискуссии и принятия компромиссных решений.

«Круглый стол», как форма коллективной дискуссии, широко используется в современном мире, поскольку предоставляет максимальную возможность проводить плодотворные обсуждения, всесторонне рассматривать различные вопросы и вырабатывать совместные решения. Проблемы, обсуждаемые за "круглым столом" могут затрагивать любые социально-значимые проблемы, быть направленными на решение конкретных заданий или предлагать возможные пути развития.

«Круглые столы» характеризуются тем, что:

- проводятся в форме обсуждения одного или нескольких определенных вопросов или проблем;
- обсуждаемый вопрос допускает разные мнения и толкования, а также взаимные возражения участников;
- в результате обсуждения должны быть выявлены точки зрения всех участников на данный вопрос;
- участники имеют равные права и высказываются в определенном порядке.

«Круглый стол» на сегодняшний день один из наиболее популярных жанров организации образовательного, научно-практического или конкурсного мероприятия. Очевидными являются его привлекательные стороны и преимущества: участники имеют определенную свободу и возможность высказывать собственные суждения; мероприятие проходит в достаточно неформальной обстановке, высказаться можно тогда, когда хочется, а не когда подойдет очередь; нет строгой иерархии, жесткого регламента и порядка выступлений; для организаторов не будет драматичной ситуация, если кто-то из участников не сможет присутствовать.

Учебная деловая игра

Деловая игра - это своеобразное моделирование процессов и механизмов принятия решений с использованием математической и организационной моделей. Применение деловых игр в процессе обучения способствует развитию профессиональных компетенций обучаемых, формирует умение аргументировано защищать свою точку зрения, анализировать и интерпретировать получаемую информацию, работать коллективно. Деловая игра также способствует привитию определенных социальных навыков и воспитанию правильной самооценки.

А.А.Вербицкий определяет деловую игру как форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого.

В процессе проведения деловой игры решаются учебные задачи, в частности:

- развивается активность обучаемых;
- формируется умение анализировать специальную литературу;
- активизируется творческое мышление обучаемых;
- вырабатывается способность практически оценивать различные точки зрения и пути их сопоставления;
- прививаются навыки поиска оптимального варианта решения.

Для деловых игр характерны:

- жизненность и типичность конкретных ситуаций, рассматриваемых в ходе игры;
- регулярное повторение задач и процедур, составляющих сущность игры;
- конфликтность и скрытые резервы; как правило, отсутствие конфликтности исключает саму постановку проблемы.

Мини-тренинг

Тренинг - метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Тренинг может рассматриваться с точки зрения разных парадигм:

-тренинг как тренировка, в результате которой происходит формирование и отработка умений и навыков;

-тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков;

-тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения собственных психологических проблем.

Решение практико-ориентированных и ситуативных заданий

Решение ситуационных задач позволяет студентам осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка; помогает развивать умения студентов моделировать, проектировать и конструировать; также при этом достигается дифференциация обучения.

Суть заключается в том, что студентам предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой отражает не только какую-нибудь практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который должен быть сформулирован таким образом, чтобы студенту захотелось найти на него ответ.

Эссе

Слово «Эссе» пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Признаки эссе:

-наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

-эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

-как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

-в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Реферат

Реферат – это доклад на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.

Выбранную автором тему необходимо в первую очередь обосновать, отметить актуальность вопроса или проблемы, осветить признанные в научном мире и подтвержденные экспериментами результаты и факты, отразить наиболее авторитетные мнения ученых и исследователей выбранной области. Формально реферат состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения и списка литературы.

Работая над рефератом, необходимо придерживаться определенной последовательности действий. Если вы четко поймете алгоритм работы, то писать рефераты в будущем вам будет все легче и легче. Во-первых, надо выбрать оригинальную и актуальную тему. Желательно, чтобы тема была, прежде всего, интересна вам. Затем определить источники, с которыми вам придется работать, и внимательно их изучить, систематизировать и обработать. Предварять написание реферата надо разработкой и составлением плана. Это, пожалуй, самый важный момент в процессе работы. Завершает работу над рефератом предоставление его руководителю, либо публичное выступление.

Вступление, или введение, реферата предполагает обоснование тематики, ее актуальности, четкое определение целей и задач работы, обзор литературы по выбранной теме и приложения (если они требуются). Основная часть реферата – самая важная, в ней раскрывается суть выбранной темы или проблематики, приводятся теоретические обоснования, доказательная база, аргументация, точка зрения автора подкрепляется ссылками на авторитетные мнения специалистов, результатами экспериментов и исследований и так далее.

Заключение содержит основные выводы по итогам проделанной работы, умозаключения собственно автора, приводятся результаты, по возможности указываются рекомендации, вносятся предложения.

9.3. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям

Не предусмотрены учебным планом

9.4. Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ

Не предусмотрено учебным планом

9.5. Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ

Написание курсовых работ является одной из необходимых форм самостоятельной работы студентов и, вместе с тем, важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров. Выполнение курсовых работ по правовым дисциплинам преследует несколько целей: закрепление, систематизацию и расширение у студентов теоретических и практических знаний по соответствующей отрасли права; выработку навыков самостоятельной работы с законодательством, специальной литературой умения обобщать судебную практику при решении тех или иных вопросов и проблем, развитие способности к критическому анализу изучаемого законодательства и отстаиванию собственной точки зрения, к логически выраженному и последовательному изложению материала, применению обоснованной и четкой аргументации при формулировке собственных позиций и выводов; развитие умения свободно и профессионально точно употреблять многообразную юридическую терминологию.

Выбор темы курсовой работы - это, в сущности, уже начало работы над ней, самый важный первоначальный этап, во многом определяющий и процесс ее написания, и конечный успешный результат. При выборе темы должна быть, прежде всего, учтена возможность нахождения (сбора) соответствующего материала. Поэтому в выборе темы необходимо избегать двух ошибок, наиболее часто встречающихся. Во-первых, тема не должна быть слишком абстрактной и расплывчатой, т.к. в подобном случае трудно будет сосредоточить внимание на главных вопросах, избежать изложения теоретических положений без подкрепления их правоприменительной практикой, В результате этого в курсовой работе окажется набор общих фраз и рассуждений без каких-либо предложений и выводов ее автора.

Во-вторых, следует иметь в виду что трудной является теоретически неразработанная тема, особенно если курсовая работа выполняется на начальных ступенях обучения: студентам сложно разработать тему достаточно глубоко и комплексно, если отсутствует специальная литература по рассматриваемым вопросам.

Избранная тема курсовой работы может быть полно и всесторонне раскрыта только при условии тщательно подобранных и изученных законодательных и иных нормативных актов, специальной литературы, правоприменительной практики. Подбором этих необходимых материалов студент должен заниматься самостоятельно, что будет способствовать формированию навыков работы с опубликованными официальными источниками нормативных актов, библиотечными каталогами и материалами обобщения судебной и иной практики рассмотрения споров. Целесообразно использовать также вспомогательные справочные материалы: систематические указатели журнальных статей, помещенные в последних (за каждый год) номерах юридических и иных журналов.

Анализ судебной практики применения законодательства и материалы по обобщению отдельных категорий рассмотренных дел содержатся в «Бюллетне Верховного Суда Российской Федерации». Используемые в курсовой работе материалы судебной практики должны быть не столько иллюстрацией, сколько выполнять доказательственную роль, подтверждая те или иные теоретические рассуждения и выводы автора. После обобщения и изучения собранного материала студент составляет план курсовой работы. В структурном отношении курсовая работа должна состоять из введения (небольшой по объему части курсовой работы, в которой обосновывается выбор данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая значимость), соответствующих глав и параграфов, с необходимой полнотой раскрывающих содержание темы (по каждому из анализируемых вопросов, помимо анализа учебной и специальной литературы, студент должен излагать собственное суждение); заключения, в котором формулируются выводы и предложения автора как закономерный результат самостоятельно проведенного в курсовой работе исследования; списка использованной литературы, в котором должны быть выделены три части: законодательные и иные нормативные акты; специальная литература; судебная практика. Курсовая работа должна быть написана четким и ясным языком и выдержана в хорошем литературном стиле. В целях правильного применения, как общеупотребительной терминологии, так и специальных юридических терминов, следует пользоваться энциклопедическими справочниками и словарями.

При цитировании тех или иных источников необходимо делать на них ссылку. Нумерацию сносок лучше вести отдельно на каждой странице (в отличие от сплошной общей нумерации страниц курсовой работы).

Успешное написание курсовой работы зависит прежде всего от того, насколько студент правильно оценивает и выполняет основные требования, предъявляемые к данной форме самостоятельной деятельности, среди которых, как правило, выделяют следующие:

- 1) актуальность и практическая значимость темы работы;
- 2) раскрытие вопросов темы работы с позиции методологии правовой науки;
- 3) связь с правоприменительной практикой организации и специально уполномоченных органов контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде, включая исследование проблемных аспектов в рамках избранной темы;
- 4) самостоятельное и творческое выполнение работы, всесторонность и обоснованность изложения материала по выбранной теме;
- 5) соответствие правилам, предъявляемым к объему и структуре изложения материала, а также к его оформлению.

Выбор темы работы является ответственным моментом. В связи с этим рекомендуется первоначально изучить весь перечень рекомендованных тем с учетом своих интересов, доступности литературных источников и нормативного материала и выбрать одну из них. При выборе темы необходимо, прежде всего, учитывать возможности доступа к рекомендованной

литературе по избранной теме, условия для анализа и обобщения эмпирического материала (примеры из практической деятельности правоохранительных и иных специально-уполномоченных органов контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде, правоприменительную практику организаций, личный опыт работы и т.п.). Только с учетом этого студент должен сделать окончательный выбор той или иной темы.

Предлагаемая тематика работ по курсу «Трудовое право» является примерной. При желании студент может выполнить ее и по другой теме, не указанной в предлагаемом перечне, предварительно согласовав ее с научным руководителем, который также оказывает помощь в подборе необходимых нормативных правовых актов и литературы. Помимо этого по согласованию с научным руководителем допускается написание работ, имеющих индивидуализированную (например, в сфере сравнительного (компаративного) трудового права) либо междисциплинарную направленность.

Следующим этапом написания работы является разработка и составление плана выбранной темы. При его составлении не рекомендуется планировать большое количество вопросов, поскольку это затруднит глубокое и всестороннее раскрытие выбранной темы.

Структура работы должна включать в себя следующие элементы:

1. *Оглавление.* Оно, как правило, должно помещаться на одной странице и отражать структуру изложения содержательной части курсовой работы, то есть включает название глав и параграфов с указанием страниц.

2. *Введение.* В нем обосновывается выбор темы работы, раскрывается ее актуальность, определяются цель и задачи, объект и предмет работы, ее теоретическая и практическая значимость.

3. *Основная часть.* В ней раскрываются проблемы, выделенные в качестве задач работы. При этом работа оптимально должна состоять из трех – четырех глав (но не менее двух), каждая из которых может быть разделена также на отдельные вопросы (параграфы).

4. *Заключение.* В нем подводятся итоги работы, формулируются выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства, правоприменительной практики государственных (муниципальных) органов и работодателей.

5. *Список использованных нормативных правовых актов, источников и литературы.*

Успешное написание работы связано с последовательным и планомерным выполнением определенных этапов. Прежде всего, следует внимательно проанализировать формулировку соответствующей темы, разработать примерный план и с учетом него подобрать учебную и рекомендованную научную литературу, законы и иные нормативные правовые акты, правоприменительную практику для отдельных разделов работы. Количество используемых источников зависит от вида работы, сложности, исследованности избранной темы, но, во всяком случае, достаточными для обеспечения всестороннего анализа и надлежащей аргументированности выводов по отдельным разделам работы с учетом рекомендаций научного руководителя.

После этого следует приступать к изучению нормативных источников и литературы. Целесообразно при этом делать выписки, заметки с целью их использования при написании работы с обязательным указанием источника выбранной цитаты. Не допускается полное или частичное использование чужого текста без указания автора и без ссылки на источник заимствования (как электронных ресурсов, так и печатных работ).

Кроме анализа нормативных и литературных источников для обоснования сделанных выводов необходимо использовать практику субъектов правоприменения: работодателей, судебных, правоохранительных и иных органов. Приводя примеры из практики, необходимо указывать, откуда взят пример. Кроме этого примеры должны быть органично связаны с рассматриваемым вопросом и подтверждать соответствующие положения. Однако необходимо помнить, что при их использовании не следует делать обобщенные выводы, если они основаны лишь на единичных примерах. Желательно, чтобы студенты предварительно

проконсультировались по этим вопросам с преподавателем и сделали бы это до представления работы на рецензирование.

Работу над темой логично начинать с изложения теоретических проблем, а затем переходить к рассмотрению последующих практических вопросов согласно намеченному плану. Нужно стремиться к последовательному изложению материала, избегать бытовой и публицистической фразеологии, строить предложения юридически грамотным языком. Не рекомендуется употреблять термины, не свойственные науке трудового права, а также использовать непривычные понятия, символы и сложные грамматические обороты. Освещая вопросы, по которым в литературе имеются различные точки зрения, очень важно выразить и грамотно аргументировать собственную позицию по рассматриваемой проблеме, изложить свои комментарии и выводы по ней.

При выполнении работы следует использовать помимо общенаучных (исторический, диалектический, анализ и синтез и др.) также частнонаучные методы исследования: формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно-социологический, статистический, моделирования и другие, которые позволят более полно раскрыть избранную тему.

При анализе содержания нормативного материала по вопросам темы нужно давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием названия этого акта, даты его принятия и названия источника официального опубликования.

В последнюю очередь, как правило, пишется заключение.

После того как работа будет написана, ее необходимо внимательно прочесть с целью устранения имеющихся повторов, неточностей и других недостатков.

Курсовые работы как результат самостоятельной творческой деятельности студента подлежат оценке не только с точки зрения теоретической, научной ценности, актуальности темы и практической значимости полученных результатов, то есть с содержательной стороны, но и по уровню соответствия этой работы обязательным формальным требованиям:

Правила оформления текста курсовой работы

- Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 стр. машинописного текста формата А 4. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, 1,5 интервал.

- Текст – выравнивание по ширине, абзац – 1,5.

- Поля: сверху – 2, снизу – 2, слева – 3, справа – 1,5

- Нумерация страниц работы (по центру, внизу страницы) должна быть сквозной, включая список использованных нормативных актов.

- Первой страницей является титульный лист, второй - содержание работы и т.д. На титульном листе номер страницы не ставят. Образце титульного листа находится в УМО филиала.

- Содержание, введение, каждый раздел, заключение, список используемых нормативных актов и источников печатается с новой страницы в соответствии с нумерацией в содержании, заглавными – по центру - жирн. Введение, заключение, список используемых нормативных актов и источников не нумеруется.

- Необходимо соблюдать правила оформления цитат, сносок, ссылок на литературу, а также списка использованных источников и литературы. В списке литературы не следует указывать источники, которые не нашли непосредственного отражения в тексте работы. При оформлении списка нормативных актов следует принимать во внимание действующие библиографические стандарты и указывать полное их наименование, дату принятия, номер и официальный источник издания. Расположение нормативных правовых актов осуществляется, как правило, в хронологическом порядке и с учетом их иерархии. Список использованных нормативных актов и источников в целом в работе указывается в конце курсовой работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения об источниках (монографии, учебники, справочники, журналы и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название, место и год издания (в работе обязательно указывать ссылку на источник внизу страницы с указанием страниц текста).

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию, и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страниц, на которых помещена статья.

- Содержащиеся в работе приложения в виде графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих ее содержание, оформляются после списка использованных источников и литературы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение №__» и иметь тематический заголовок

- Работа брошюруется и помещается в обложку (например, из картона или плотной бумаги). Страницы работы должны быть обязательно пронумерованы

- На последнем листе контрольной работы ставится подпись автора

- Следует соблюдать сроки представления в УМО курсовые работы, обозначенные в графике учебного процесса по группе для передачи преподавателю на проверку и рецензирование

- При положительной рецензии курсовая работа допускается к защите. Защита работы состоится в обозначенное время расписанием учебных занятий

- В случае отметки в рецензии «отправлена на доработку» необходимо ознакомиться с высказанными рецензентом замечаниями и устранить их. В УМО после устранения замечаний представляется вновь текст первого варианта работы и рецензии, а также исправленный вариант работы

- При предоставлении в УМО выполненной работы, необходимо зарегистрировать ее в журнале регистрации курсовых работ у куратора.

9.6. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Готовиться к промежуточной аттестации (далее - ПА) необходимо последовательно, с учетом примерных вопросов к ПА. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом/экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к ПА простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче зачета/экзамена необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности юриста. При этом важно показать значение и творческое

осмысление задач, стоящих перед юристом в части взаимодействия с гражданами, с коллегами.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам, представленным в данной рабочей программе.

Экзамен проводится по утвержденным билетам к экзамену. Перед экзаменом проводится консультация по дисциплине.

Результат ПА объявляется студентам в день сдачи ПА, вносится в экзаменационную ведомость. При получении неудовлетворительной оценки или «не зачтено» повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные УМО.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

<i>№ п/п</i>	<i>Название программы/Системы</i>	<i>Описание программы/Системы</i>
1.	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов.
2.	Программное обеспечение	- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition (товарная накладная №67 от 23.04.2015 г.) - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
3.	ЭБС	- ЭБС «IPRbooks» - Электронная библиотека ОУП ВО «АТиСО» - Электронная полнотекстовая база данных филиала (Акт ввода в эксплуатацию полнотекстовой базы данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» от 27.02.1015 г.)
4.	Автоматизированная система управления	- АСУ «СПРУТ»

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционный зал на 120 мест	- телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; - учебная доска; - столы; - кресла; - шкафы; - трибуна.	- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Аудитория № 307	- Столы; - стулья; - учебная доска; - компьютер; - монитор;	- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение

Зал судебных заседаний	<ul style="list-style-type: none"> - телевизор. - Комплект мебели для ведения судебных процессов; - государственная символика (флаг РФ, герб РФ) ; - телевизор, обеспечивающий просмотр видеоинформации; - комплект одежды для судей; - методические и учебные материалы; - демонстрационные материалы; - оборудованное место для подсудимого; - места для судьи, прокурора, адвоката, присяжных заседателей. 	
Мультимедийная аудитория № 207	<ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска; - телевизор; - проектор; - дата-камера; - микшерский пульт; - экран; - микрофоны; - скайп-камера; -компьютер с выходом в интернет; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Учебная аудитория № 201 А	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска. 	
Кабинет № 320	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютеры; - мониторы; - столы; - стулья; - МФУ; - принтер; - кондиционер; - шкафы; - информационные доски; - локальная сеть; - выход в интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Аудитория № 312	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.

Мультимедийная аудитория № 203	-Интерактивная доска; - проектор; - дата-камера; - скаяп-камера; -компьютер с выходом в интернет; - монитор.	- Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Компьютерный класс 2	- Компьютеры – 7, объединенные в единую локальную сеть; - ноутбук – 1; - учебная доска; программное обеспечение.	- Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- консультации преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, проработка дополнительных заданий, тестовых материалов, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- групповая дискуссия;
- учебная деловая игра в зале судебных заседаний;
- мини-тренинг;
- решение практико-ориентированных, ситуационных задач;
- анализ судебной практики;
- эссе, реферирование;
- полемика;
- проблемный семинар;
- круглый стол;
- деловая игра «Трудовые споры»;
- ролевая игра «Коллективные переговоры».

Приложение №1
к разделу № 6 Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС ВО по дисциплине «Трудовое право».

В результате освоения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК-9 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Общепрофессиональные:

ОПК-1 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-4 – способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-6 – способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Профессиональные:

ПК-1 – способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-3 – способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-15 – способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения дисциплины			
		ОФО	ОЗФО	ОЗФО (ускор)	ЗФО
1	ОК-9	4, 5	5, 6	4, 5	5, 6
2	ОПК-1	4, 5	5, 6	4, 5	5, 6
3	ОПК-4	4, 5	5, 6	4, 5	5, 6
4	ОПК-6	4, 5	5, 6	4, 5	5, 6
5	ПК-1	4, 5	5, 6	4, 5	5, 6
6	ПК-3	4, 5	5, 6	4, 5	5, 6
7	ПК-7	4, 5	5, 6	4, 5	5, 6
8	ПК-8	4, 5	5, 6	4, 5	5, 6
9	ПК-15	4, 5	5, 6	4, 5	5, 6
10	ПК-16	4, 5	5, 6	4, 5	5, 6

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням:

- от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень»,
- от 5 до 7 баллов - «базовый уровень»,
- от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка уровня подготовки	Характеристика ответа (экзамен, устные ответы)	Процент результативности (правильных ответов)
1	5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	80 - 100
2	4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	70 - 79
3	3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в 	60 - 69

		новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.	
4	2/Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов – не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. – отказ от ответа или отсутствие ответа	менее 60

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично/ зачтено	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания	80 - 100
2	4/Хорошо/ зачтено	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности	70 - 79
3	3/Удовлетворительно/ зачтено	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно/ не зачтено	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.	менее 60

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка за ответ</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.	60 - 100
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения	менее 60

	<p>дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>	
--	---	--

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Шкала оценки защиты курсовой работы

№ п/п	Оценка	Характеристика ответа	Процент результативности (правильных ответов)
1	5/Отлично	<p>В процессе защиты курсовой работы, проекта обучаемый показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой</p> <p>Дал полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные студентом самостоятельно в процессе ответа</p>	80 - 100
2	4/Хорошо	<p>В процессе защиты курсовой работы, проекта обучаемый показал полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.</p> <p>Дал полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя</p>	70 - 79
3	3/Удовлетворительно	<p>В процессе защиты курсовой работы, проекта обучаемый показал знания основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, не в полном объеме усвоил материал основной литературы, рекомендованной программой, дал недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустил ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов</p>	60 - 69

4	2/Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует	менее 60
---	-----------------------	--	----------

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

6.3.1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Система трудового права и система законодательства о труде.
6. Источники трудового права: понятие, виды.
7. Конституция РФ как источник трудового права.
8. Общее и специальное законодательство о труде (единство и дифференциация трудового законодательства).
9. Общая характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве.
10. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.
11. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
12. Понятие трудового коллектива, его полномочия и формы реализации.
13. Система правоотношений в науке трудового права.
14. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правосубъектность.
15. Субъекты трудового правоотношения (общая характеристика).
16. Правоотношения производные от трудовых. Их субъекты и содержание.
17. Конституционные принципы правового регулирования трудовых отношений.
18. Основные трудовые права и обязанности работников.
19. Содержание трудового правоотношения.
20. Организация и ее руководитель как субъекты трудового права.
21. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.
22. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
23. Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (общая характеристика).
24. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
25. Виды и содержание соглашений социального партнерства.
26. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
27. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
28. Принципы разработки и заключения соглашений, коллективных договоров.
29. Структура и содержание коллективного договора
30. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменение соглашений и контроль за их выполнением.

31. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
32. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.
33. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере регулирования труда.
34. Органы и правила локального нормотворчества в сфере труда.
35. Граждане и граждане - работники – субъекты трудового права.
36. Работодатели (организации и физические лица) – субъекты трудового права.
37. Общая характеристика правового статуса работодателей.
38. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда.
39. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
40. Состав сторон и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
 41. Коллективный договор: понятие, значение, стороны и возможное содержание.
 42. Порядок разработки, заключения и регистрация коллективного договора. Срок и сфера его действия.
 43. Правовое регулирование занятости населения в РФ: основные акты и понятия (занятость, занятые граждане, подходящая работа).
 44. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.
 45. Система и общая характеристика мер социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
 46. Пособие по безработице: назначение, размеры, периоды выплаты (сроки получения).
 47. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
 48. Предварительное испытание при приеме на работу.
 49. Необоснованный отказ в заключении трудового договора.
 50. Ограничения и запреты в приеме на работу.
 51. Сфера действия трудового законодательства РФ.
 52. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
 53. Квотирование рабочих мест.
 54. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.
 55. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работ или желающих возобновить трудовую деятельность.
 56. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.
 57. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.
 58. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).
 59. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
 60. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

6.3.2. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права.

3. Метод трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Система трудового права и система законодательства о труде.
6. Источники трудового права: понятие, виды.
7. Конституция РФ как источник трудового права.
8. Общее и специальное законодательство о труде (единство и дифференциация трудового законодательства).
9. Общая характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве.
10. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.
11. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
12. Понятие трудового коллектива, его полномочия и формы реализации.
13. Система правоотношений в науке трудового права.
14. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность.
15. Субъекты трудового правоотношения (общая характеристика).
16. Правоотношения производные от трудовых. Их субъекты и содержание.
17. Конституционные принципы правового регулирования трудовых отношений.
18. Основные трудовые права и обязанности работников.
19. Содержание трудового правоотношения.
20. Организация и ее руководитель как субъекты трудового права.
21. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.
22. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
23. Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (общая характеристика).
24. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
25. Виды и содержание соглашений социального партнерства.
26. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
27. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
28. Принципы разработки и заключения соглашений, коллективных договоров.
29. Структура и содержание коллективного договора
30. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменение соглашений и контроль за их выполнением.
31. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
32. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.
33. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.
34. Содержание трудового договора.
35. Охрана труда женщин.
36. Форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу.
37. Изменение трудового договора.
38. Правовые последствия незаконного увольнения.
39. Определение размера ущерба, причиненного работником и порядок его возмещения.
40. Срок трудового договора.
41. Ограниченная материальная ответственность работников. Полная материальная ответственность.
42. Права и гарантии граждан в области занятости.

43. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
44. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие.
45. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
46. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительной причины трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарные взыскания.
47. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по сокращению численности или штата работников организации.
48. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей.
49. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
50. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды.
51. Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда.
52. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
53. Ежегодные основные отпуска труда, их цели и задачи. Конвенция и Рекомендации МОТ о труде.
54. Порядок увольнения работника и производства расчета.
55. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику нарушением его права на труд.
56. Понятие и виды отдыха, рабочего времени.
57. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основания и условия.
58. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
59. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
60. Оплата труда работников и правовые методы ее установления.
61. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
62. Особенности трудового договора о работе на Крайнем Севере и местностях, приравненных к ним.
63. Заработная плата. Гарантии и компенсации.
64. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия. Меры дисциплинарного воздействия.
65. Увольнение работника за прогул.
66. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.
67. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждение по итогам работы за год.
68. Ограничение удержаний из заработной платы.
69. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
70. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
71. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
72. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
73. Понятие заработной платы по трудовому праву. Основная и дополнительная заработная плата.
74. Методы правового регулирования заработной платы: а) государственного нормирования; б) договорно-согласительный.

75. Тарифы оплаты труда рабочих и служащих. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Схемы должностных окладов. Группы по оплате труда.

76. Районные коэффициенты, доплаты и надбавки к заработной плате как элементы тарифов оплаты труда рабочих и служащих.

77. Заработная плата: а) повременная; б) сдельная; в) премиальная.

78. Оплата труда в условиях коллективной (бригадной) организации труда и распределение коллективного заработка.

79. Оплата труда при отклонении от условий труда

80. Порядок выплаты заработной платы. Сроки, место и время выплаты заработной платы. Исчисление среднего заработка. Удержания из заработной платы.

81. Нормирование труда

82. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат

83. Понятие дисциплины по трудовому праву. Понятие дисциплинарного проступка.

84. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.

85. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации.

86. Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда.

87. Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний.

88. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Охрана труда женщин. Охрана труда молодежи.

89. Виды материальной ответственности: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная (бригадная). Отличие материальной ответственности работника от иных видов юридической ответственности: дисциплинарной, административной, уголовной.

90. Основания материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.

91. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

92. Ответственность должностных лиц работодателя за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

93. Самозащита трудовых прав.

94. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

95. Комиссии по трудовым спорам, их организация и структура.

96. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке.

97. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

98. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

99. Международные правовые акты и основные трудовые права человека.

6.3.3. Тестовые материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине

ТЕСТЫ № 1

1. К числу целей трудового законодательства относятся:

- 1) защита прав членов семей работников
- 2) обеспечение высокого материального уровня жизни работников
- 3) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
- 4) создание благоприятных условий труда

2. Источниками трудового права являются:

- 1) трудовой договор
- 2) коллективный договор
- 3) приказ работодателя о приеме на работу

- 4) законы
3. Трудовыми являются отношения, связанные с:
 - 1) личным выполнением трудовых обязанностей
 - 2) контролем и надзором за соблюдением трудового законодательства
 - 3) работой по определенной квалификации и должности
 - 4) системой и формами оплаты труда
4. Члены советов директоров не являются субъектами трудового права, если они:
 - 1) выступают в качестве представителей работников
 - 2) не заключили с организацией трудовой договор
 - 3) выступают в качестве представителей работодателей
 - 4) одновременно выступают в качестве работодателей
5. К отношениям, непосредственно связанным с трудовыми, относятся отношения по:
 - 1) медицинскому обслуживанию работников
 - 2) обеспечению занятости населения
 - 3) выплате пособий по безработице
 - 4) профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя
6. Профессиональный союз является добровольной общественной организацией, объединяющей работников, связанных общими интересами по роду их деятельности, для защиты:
 - 1) социальных прав
 - 2) трудовых прав и интересов
 - 3) потребительских интересов
 - 4) политических интересов
7. Локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции имеют право принимать:
 - 1) все работодатели и индивидуальные предприниматели без исключения
 - 2) только работодатели – организации
 - 3) работодатели по согласованию с профсоюзной организацией
 - 4) все работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями
8. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя трудовым(-ых) правоотношениям(-ий):
 - 1) являются частью
 - 2) предшествуют
 - 3) вытекают из
 - 4) сопутствуют
9. При увольнении работника, являющегося членом профсоюза, требуется учитывать мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в:
 - 1) любом случае
 - 2) случае прогула
 - 3) случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
 - 4) случае разглашения охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей
10. Персональные данные о работнике работодатель может получать:
 - 1) из всех доступных работодателю источников
 - 2) только у самого работника
 - 3) у самого работника и третьих лиц с письменного согласия работника
11. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений образуются на _____ уровнях:

- 1) федеральном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом)
 - 2) федеральном и региональном
 - 3) федеральном, региональном и муниципальном
 - 4) федеральном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) и локальном
12. Характерным признаком трудового правоотношения является
- 1) выполнение определенной заранее обусловленной трудовой функции
 - 2) выполнение индивидуально-конкретного задания к определенному сроку
 - 3) передача определенного имущества
13. Особенность трудового правоотношения состоит в том, что
- 1) оно носит безвозмездный характер
 - 2) оплата производится за живой затраченный труд, осуществляемый работником систематически в установленное рабочее время
 - 3) оплата производится за конкретный результат овеществленного труда
 - 4) оплата производится продукцией, выпускаемой работодателем

ТЕСТЫ № 2

1. Коллективный договор может заключаться:
 - 1) в необособленных подразделениях организации
 - 2) в филиалах
 - 3) только в организации в целом
 - 4) в представительствах
2. Коллективный договор:
 - 1) подлежит регистрации в органах местного самоуправления
 - 2) подлежит уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду
 - 3) вступает в силу после обязательной регистрации в органах юстиции
 - 4) вступает в силу без уведомительной регистрации
3. Соглашение – это правовой акт:
 - 1) регулирующий социально-трудовые отношения
 - 2) регулирующий только экономические отношения
 - 3) заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей
 - 4) о совместной деятельности работников и работодателей
4. Право в приоритетном порядке пройти профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации имеют:
 - 1) работающие инвалиды
 - 2) выпускники высших образовательных учреждений
 - 3) уволенные с военной службы
 - 4) ранее не работавшие и не имеющие профессии
5. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:
 - 1) место работы
 - 2) условия оплаты труда работника
 - 3) обязанность отработать после обучения не менее установленного договором срока
 - 4) испытательный срок
6. Прекращение трудового договора по соглашению сторон возможно:
 - 1) в любое время
 - 2) не ранее трех месяцев с момента его заключения
 - 3) по обоюдному волеизъявлению сторон
 - 4) по инициативе работодателя
7. Трудовой кодекс определяет следующие основные виды рабочего времени:
 - 1) нормальное

- 2) полное
 - 3) сокращенное
 - 4) ночное
8. Видами времени отдыха являются:
- 1) нахождение работника в лечебном учреждении
 - 2) выходные дни
 - 3) праздничные рабочие дни
 - 4) перерывы в течение рабочего дня
9. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с:
- 1) вредными условиями труда
 - 2) гибким графиком работы
 - 3) опасными условиями труда
 - 4) нормированным рабочим днем
10. Не допускается выплата заработной платы в:
- 1) валюте РФ
 - 2) не денежной форме
 - 3) купонах
 - 4) форме долговых обязательств
11. Коллективный договор заключается на:
- 1) неопределенный срок
 - 2) срок не более трех лет
 - 3) срок не более трех лет, если иное не предусмотрено федеральным законом
 - 4) срок не более пяти лет
 - 5) срок не более пяти лет, если иное не предусмотрено федеральным законом
12. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством
- 1) объявление благодарности
 - 2) награждение почетной грамотой
 - 3) объявление общественной признательности
 - 4) выдача премии
 - 5) занесение в список почета
13. Действие коллективного договора распространяется на:
- 1) всех работников данной организации
 - 2) членов профсоюзной организации – представителя работников
 - 3) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации
 - 4) членов профсоюзной организации – представителя работников, а также на иных работников организации, уполномочивших орган указанной профсоюзной организации представлять их интересы
 - 5) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации, а также на работников, не являющихся членами профсоюзов, но уполномочивших орган профсоюзной организации представлять их интересы
14. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать

ТЕСТЫ № 3

1. Обязанностями работника в области охраны труда являются:
 - 1) прохождение обязательных медицинских осмотров
 - 2) правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты
 - 3) приобретение специальной одежды за счет собственных средств
 - 4) проведение аттестации рабочих мест
2. Отказ работника от выполнения работ не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности, в случаях:

- 1) работы с вредными условиями, не предусмотренных трудовым договором
 - 2) опасности для его жизни и здоровья
 - 3) неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств
 - 4) работы с опасными условиями труда, предусмотренные трудовым договором
3. Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах:
- 1) при перевозке спиртных напитков
 - 2) в ночных кабаре и клубах
 - 3) в организациях кинематографии
 - 4) в банях и саунах
4. Дисциплина труда – это обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с:
- 1) трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором
 - 2) международно-правовыми актами и соглашениями
 - 3) соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором
 - 4) рекомендациями МОТ и уставом организации
5. Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в виде:
- 1) штрафа
 - 2) замечания
 - 3) выговора
 - 4) предупреждения
6. Виды поощрений работников за труд, кроме ТК РФ, могут также определяться:
- 1) дисциплинарным уставом Вооруженных Сил РФ
 - 2) положением о персональных данных работников
 - 3) коллективным договором
 - 4) положениями о дисциплине
7. Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются:
- 1) судебная защита
 - 2) защита работников представителями работодателей
 - 3) защита прав работников органами местного самоуправления
 - 4) самозащита работниками трудовых прав
8. Решения государственных инспекторов труда могут быть обжалованы:
- 1) Президенту РФ
 - 2) в суд
 - 3) главе исполнительной власти субъекта РФ
 - 4) руководителю по подчиненности
9. Уставы и положения о дисциплине для отдельных категорий работников утверждаются:
- 1) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с федеральными законами
 - 2) Правительством РФ
 - 3) федеральными законами
 - 4) Президентом РФ
10. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются
- 1) примирительная комиссия
 - 2) суд общей юрисдикции
 - 3) профсоюз
 - 4) комиссия по трудовым спорам
11. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде
- 1) нет

- 2) да
 - 3) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя
12. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам
- 1) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права
 - 2) в 6-месячный срок
 - 3) в течение 1 года
 - 4) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права
13. В течении какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам
- 1) 7 дней
 - 2) 1 месяц
 - 3) 10 дней
 - 4) 1 год
14. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах
- 1) обжалование решения КТС
 - 2) если решение КТС противоречит законодательству
 - 3) недоплата денежных сумм работнику
 - 4) возмещение материального ущерба работнику
 - 5) незаконное увольнение
 - 6) отказ в приеме на работу

ТЕСТЫ № 4

1. Материальная ответственность работника исключается в случаях:
 - 1) обеспечения ему условий для хранения имущества
 - 2) нормального хозяйственного риска
 - 3) обращения работодателя в суд по истечении 6 месяцев
 - 4) крайней необходимости
2. Неурегулированные разногласия между работниками и работодателями можно называть трудовым:
 - 1) латентным конфликтом
 - 2) коллективным конфликтом
 - 3) коллективным спором
 - 4) институциональным конфликтом
3. Индивидуальным трудовым спором называется конфликт между:
 - 1) работодателем и бывшим работником
 - 2) налоговым органом и работодателем
 - 3) работодателем и работником
 - 4) профсоюзной организацией и представителями работодателя
4. Разрешения коллективного трудового спора включает его рассмотрение:
 - 1) примирительной комиссией
 - 2) в трудовом арбитраже
 - 3) комиссией по трудовым спорам
 - 4) в суде
5. Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; судебная защита, а также:
 - 1) самозащита работниками трудовых прав
 - 2) защита законных интересов работников комиссией по трудовым спорам
 - 3) защита работников представителем работодателя
 - 4) защита трудовых прав работников профессиональными союзами

6. Получив требование об устранении выявленных нарушений, работодатели обязаны сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах в _____ срок:

- 1) недельный
- 2) трехдневный
- 3) двухнедельный
- 4) месячный

7. При наличии коллективной (бригадной) материальной ответственности за причиненный ущерб работники несут:

- 1) долевую ответственность в размере, установленном договором о коллективной (бригадной) материальной ответственности
- 2) солидарную ответственность
- 3) долевую ответственность, исходя из численности коллектива (бригады)
- 4) долевую ответственность, исходя из степени своей вины

8. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:

- 1) 7 дней
- 2) 1 месяц
- 3) 10 дней
- 4) 1 год

9. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде

- 1) нет
- 2) да
- 3) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя

10. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- 1) примирительная комиссия
- 2) суд общей юрисдикции
- 3) профсоюз
- 4) комиссия по трудовым спорам

11. Укажите виды материальной ответственности работника перед работодателем

- 1) солидарная
- 2) полная
- 3) частичная (усеченная)
- 4) субсидиарная
- 5) коллективная (бригадная)
- 6) ограниченная

12. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность

- 1) при наличии упущенной выгоды
- 2) при совершении противоправного действия (бездействия)
- 3) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска
- 4) при наличии вины
- 5) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом
- 6) при причинении прямого действительного ущерба
- 7) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной

6.3.4. Тематика курсовых работ

1. Предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Система трудового права.
4. Система правоотношений в трудовом праве.

5. Источники трудового права.
6. Локальные нормативные акты.
7. Основания возникновения трудовых правоотношений.
8. Работодатель как субъект трудового права.
9. Работник как субъект трудового права.
10. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
11. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.
12. Социальное партнерство: понятие, система и принципы.
13. Трудовой договор: понятие, стороны и значение.
14. Обязательные условия трудового договора.
15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
16. Понятие и виды переводов на другую работу.
17. Основания прекращения трудового договора.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Увольнение в связи с сокращением численности (штата) работников.
20. Увольнение по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания.
21. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
22. Ученический договор.
23. Защита персональных данных работника.
24. Понятие рабочего времени и его виды.
25. Понятие и виды режима рабочего времени.
26. Понятие и виды времени отдыха.
27. Заработная плата: понятие, функции и методы регулирования.
28. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
29. Гарантии в трудовом праве.
30. Охрана труда женщин.
31. Охрана труда несовершеннолетних.
32. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
33. Материальная ответственность работника (понятие, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного организации).
34. Полная материальная ответственность работника.
35. Материальная ответственность работодателя.
36. Общая характеристика рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
37. Комиссии по трудовым спорам, порядок образования и действия.
38. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
39. Правовое регулирование коллективных трудовых споров.
40. Забастовка как способ разрешения коллективных трудовых споров.
41. Международно-правовое регулирование труда.

6.3.5. Тематика контрольных работ

Не предусмотрено учебным планом

6.4. Дополнительные задания

6.4.1. Ситуационные задачи для текущего контроля знаний

1. Нестерова работала вахтером в ООО "Ли́ра". Ночью, когда она временно отсутствовала, из помещения ООО "Ли́ра" были похищены компьютер и видеомаягнитофон. Кроме того, были украдены личные вещи сотрудников ООО "Ли́ра" (дорогая косметика и мобильный телефон), которые в нарушение установленных правил были оставлены сотрудниками на рабочих местах. Непосредственные виновники кражи обнаружены не были. Нестерова была уволена с ООО "Ли́ра" по п. 7 ст. 81 ТК РФ.

Общество обратилось в суд с иском о взыскании с Нестеровой причиненного ущерба, включающего стоимость компьютера, видеомэгафона, косметики, мобильного телефона. Нестерова предъявила встречный иск о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и моральный вред. При этом она пояснила, что не относится к работникам с полной материальной ответственностью и потому ее увольнение является незаконным.

Какое решение должен принять суд?

2. Уполномоченный по охране труда выявил факты, когда администрация транспортного цеха нарушает существующие предельные нормы переноски и передвижения тяжестей рабочими (в том числе и лицами, не достигшими 18 лет). В этой связи, уполномоченный дал предписание начальнику цеха устранить нарушения законодательства об охране труда и наложил на него штраф в размере трех минимальных оплат труда.

Каким нормативным правовым актом регулируются права уполномоченного по охране труда и не превышены ли они в данном случае? Какие предельные нормы переноски и передвижения тяжестей установлены для взрослых рабочих и подростков?

3. Николаев работал в лаборатории сварки и дефектоскопии с 2008 г. В 2009 г. в аттестационном центре "Прометей" г. Санкт-Петербурга ему был присвоен более высокий квалификационный разряд и, согласно штатному расписанию, предоставлена должность инженера-рентгенолога. Николаев осуществляет просвечивание изделий на комбинате "Североникель", а также при аттестации сварщиков (просвечивание сварных швов в лаборатории), пользуясь переносным рентгеновским аппаратом. Являясь единственным работником в лаборатории по радиационному контролю, он полностью проводит процесс контроля, составляет необходимую документацию по дозовым нагрузкам, по радиационной безопасности территории.

Относится ли выполняемая Николаевым работа к числу вредных и опасных? Имеет ли он право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда? Какие нормативные правовые акты регулируют эти вопросы?

4. Заточник вспомогательного цеха металлургического предприятия Михайлов получил травму от осколков разорвавшегося шлифовального круга, когда он зачищал металлический уголок. Пострадавший пояснил, что выполнял работу для себя. Однако в ходе расследования выяснилось, что пострадавший делал это по просьбе одного из мастеров производственного участка, который и присутствовал при выполнении работы. Кроме того, было установлено, что по технологии работы на станке использовать подобный шлифовальный круг не следовало.

Как квалифицировать данный несчастный случай, хотя он и произошел на территории предприятия и в рабочее время? Как не связанный с выполнением пострадавшим работы по заданию работодателя? Или несчастный случай произошел при выполнении работы в интересах работодателя, поскольку мастер входит в число должностных лиц цеха, которые не должны допускать производства работ с нарушением требований охраны труда?

5. При проведении комплексной проверки соблюдения законодательства об охране труда, проводимой прокуратурой и государственной инспекцией труда в Управлении механизации, было выявлено значительное количество несчастных случаев, связанных с производством. Выяснилось, что основными причинами сложившейся ситуации явились: отсутствие системы обучения безопасным приемам работы отдельных категорий рабочих, отсутствие на некоторых станках специальных ограждений режущих инструментов и отсутствие инструктажа как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности. Названные недостатки администрация объясняла тем, что на работу принимались только высококвалифицированные рабочие с большим трудовым стажем работы по специальности, в связи с чем не было необходимости в обучении рабочих безопасным приемам работы и в проведении различных видов инструктажей.

Какие меры могут принять работники прокуратуры и государственной инстанции труда по выявленным фактам? Установлены ли обязанности работодателя

(администрации) по обучению работников безопасным приемам работы и проведению инструктажа? В каких нормах трудового права они закреплены? Какие виды инструктажа вам известны и в каких случаях они проводятся?

6. Государственный инспектор труда Тюменской области с участием представителя Госгортехнадзора при проверке соблюдения законодательства об охране труда на одном из предприятий по переработке газа обнаружил ряд нарушений. В частности, рабочие не были обеспечены необходимыми средствами индивидуальной защиты (респираторами и спецобувью), на территории производственного участка были превышены нормы загазованности. В связи с обнаруженными нарушениями государственный инспектор труда приостановил работы на данном участке до устранения этих нарушений.

Какими правами обладает государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации? Назовите нормативный правовой акт, определяющий ее компетенцию. В какой орган можно обжаловать принятые государственным инспектором труда решения?

7. Андреева, работающая в комбинате питания поваром, заключила с работодателем ученический договор. В соответствии с этим договором комбинат обязан обеспечить Андреевой возможность прохождения обучения по специальности «кондитер» без отрыва от работы. Андреева, в свою очередь, по окончании ученичества должна проработать не менее 3 лет по трудовому договору кондитером. После окончания срока ученического договора Андреева сообщила, что выполнить взятые на себя перед комбинатом питания обязанности она не может, поскольку месяц назад вышла замуж и переезжает к мужу в другой город на постоянное жительство. Директор комбината потребовал от Андреевой возмещения всех расходов, понесённых комбинатом на ученичество Андреевой. *Обоснованны ли требования директора?*

8. ОАО заключило с абитуриентом технического университета Прониным договор, на основании которого ОАО производит оплату за обучение Пронина, выплачивает ему стипендию, а Пронин после окончания ВУЗа поступает на работу в качестве инженера в ОАО. В конце 2-го года обучения Пронин был отчислен из университета за неуспеваемость. На требования возместить ОАО понесённые на обучение расходы он заявил, что от заключения с ОАО трудового договора не отказывается, имеет намерения восстановиться в ВУЗе.

Прав ли Пронин? Какой вид договора был заключен между АО и Прониным?

Составьте проект ученического договора, используя фабулу, изложенную в задаче.

9. Мамонова, работающая делопроизводителем в ООО «Фламинго», учится на заочном отделении исторического факультета и дневном отделении экономического факультета университета. Получив в ноябре вызов на сессию от исторического факультета университета, она обратилась с просьбой к администрации ООО о предоставлении учебного отпуска. Приказом руководителя ООО «Фламинго» Мамоновой был предоставлен отпуск продолжительностью 40 календарных дней с сохранением среднего заработка. В январе Мамонова вновь обратилась к администрации с просьбой предоставить ей отпуск для прохождения промежуточной аттестации на экономическом факультете университета. Руководитель ООО отказал Мамоновой в предоставлении отпуска, сославшись на то, что работники, обучающиеся по очной форме обучения, правом на отпуск не обладают. Прав ли руководитель ООО?

10. Студент 6-го курса заочного отделения экономического факультета Семёнов за 9 месяцев до окончания негосударственного вуза обратился к руководству ОАО «Октябрь» с просьбой предоставить ему один свободный от работы день для подготовки к занятиям. Работодатель отказал в просьбе, сославшись на то, что в организации для всех работников установлены 8-часовой рабочий день и 5-дневная рабочая неделя. Прав ли работодатель?

11. Захарова поступила в аспирантуру кафедры русского языка и литературы государственного университета, а Бурмистров был прикреплен к этой же кафедре для написания кандидатской диссертации в качестве соискателя. Через год Захарова и Бурмистров обратились к директору гуманитарной гимназии, в которой оба работали в качестве

преподавателей, с просьбой о предоставлении дополнительного отпуска с сохранением заработной платы с целью выезда в Москву для прохождения ежегодной аттестации. Директор гимназии согласился предоставить отпуск работникам, но без сохранения заработной платы, мотивируя это тем, что ТК РФ не предусматривает гарантий и компенсаций для лиц, совмещающих работу с получением послевузовского профессионального образования. Дайте юридическую оценку ситуации.

12. Лаптева, окончив медико-профилактический факультет медицинской академии, поступила на работу косметологом в салон красоты. Желая параллельно работать в салоне дерматологом, Лаптева поступила в медицинскую академию на лечебный факультет. В июне при получении вызова на сессию Лаптева обратилась к администрации салона с просьбой предоставить ей отпуск для сдачи экзаменов. Администрация отказала ей в этом, мотивировав тем, что ТК РФ предусматривает соответствующие льготы лишь для лиц, получающих образование соответствующего уровня впервые. Права ли администрация?

13. В КТС, куда обратился 21 июня 2009 г. техник Барсуков, у него не приняли заявление об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2009 г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова.

Правильно ли поступил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?

14. На заседании КТС должно было рассматриваться заявление Веретянникова, но он заявил отвод председателю КТС. Он сослался на то, что у них с председателем сложились неприязненные отношения, которые могут повлиять на решение трудового спора.

Вправе ли работник заявлять отвод председателю или членам КТС? Как, по Вашему мнению, должны поступить члены КТС?

15. Специальная комиссия, действующая в госбюджетной организации, установила переводчику-дактилологу Симбирцевой IX разряд по Единой тарифной сетке для определения оплаты труда. Считая, что в соответствии с квалификацией ей должен быть установлен XI разряд, Симбирцева обратилась в КТС. Представитель дирекции пояснил, что при установлении разряда Симбирцевой были учтены ее образование, стаж работы по специальности, личные и деловые качества и отношение к исполнению должностных обязанностей.

Согласно действующему Положению указанной комиссией определено соответствие Симбирцевой занимаемой должности по IX разряду оплаты труда. Он также считал, что КТС не может рассматривать данный вопрос, поскольку установление соответствия работника и разряда оплаты труда в бюджетной организации не подлежит разрешению в органах по рассмотрению трудовых споров.

Как Вы считаете, прав ли представитель дирекции? Какое решение примет КТС?

14. Работник был вызван в суд в качестве свидетеля. Руководитель организации отказался сохранить за работником среднюю заработную плату за время нахождения в суде, свое решение он мотивировал ссылкой на ч.2 ст.170 ТК РФ, согласно которой государственный орган, привлекающий работника к исполнению государственных обязанностей, обязан выплатить работнику компенсацию в размере, определенном нормативным правовым актом.

Правомерен ли отказ руководителя организации сохранить за работником заработную плату за время нахождения в суде?

15. Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев, студент вечернего вуза, обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время.

Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.

16. Фролов, не согласившись с решением КТС, обратился в суд с иском к работодателю о взыскании заработной платы за работу в I и II кварталах, ссылаясь на то, что ему не выплачена надбавка к заработной плате за выслугу лет, которую он ранее получал на основании Положения о порядке выплаты вознаграждения за выслугу лет, действующего в отрасли. Он считал, что деньги, предназначенные для выплаты этого вознаграждения, работодатель незаконно перевел в общий фонд оплаты труда и использует для выплаты надбавок за результаты работы по итогам за квартал.

Ответчик иск не признал и пояснил, что работодатель имел право на средства, ранее предназначавшиеся для выплаты вознаграждения за выслугу лет, чтобы использовать для надбавок к заработной плате за результаты работы по итогам за квартал.

Правильны ли действия работодателя? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

17. Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября 2009 г. подал письменное заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь с письменным заявлением и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако ему отказали, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ о его увольнении согласно ст. 80 ТК РФ.

Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

18. Член кооперативного предприятия Яковлев работал в качестве машиниста бульдозера. Постановлением правления кооператива он был исключен из членов кооператива с 1 июля 1997 г. по собственному желанию. 20 августа 2009 г. он обратился в суд с иском о восстановлении в членах кооперативного предприятия и оплате за время вынужденного прогула.

Судом было вынесено решение о восстановлении Яковлева в членах кооперативного предприятия и оплате за время вынужденного прогула.

В жалобе правления кооперативного предприятия, направленной в областной суд, указывалось, что действующим законодательством и уставом данного кооператива не предусматривается выплата доли дохода за дни вынужденного прогула в случае восстановления исключенного члена кооператива, в связи с чем представители правления просили отменить решение суда об оплате времени вынужденного прогула.

Обоснованна ли жалоба правления кооперативного предприятия? Какое решение вынесет областной суд?

19. Макаров работал заведующим Центра восстановительного лечения для детей с бронхолегочной патологией при Детской городской больнице. Приказом главного врача указанной больницы он был уволен с работы, согласно п.10 ч.1 ст.81 ТК РФ, за однократное грубое нарушение своих трудовых обязанностей. Считая увольнение необоснованным, Макаров обратился в суд, аргументируя свою позицию тем, что нарушения своих трудовых обязанностей он не допускал. При этом он утверждал, что главный врач больницы нарушил требования трудового законодательства, увольняя его как руководителя, каковым он не является.

Представитель ответчика утверждал, что Макаров не справляется со своими обязанностями, а нарушения этих обязанностей выражаются в непринятии мер по устранению недостатков в деятельности вверенного ему Центра.

Не соглашаясь с данными утверждениями, Макаров представил в суд разработанные им программы, иные документы, подтверждающие успешность применяемых им методов реабилитации и оздоровления.

Как Вы считаете, правильно уволен Макаров и какое решение вынесет суд?

20. На общем собрании коллектива работников организации были внесены предложения избрать в состав КТС заместителя начальника кадровой службы и главного консультанта.

В каком порядке создается КТС и кто решает вопрос о ее создании, каков правовой статус КТС? Считаете ли Вы обоснованными указанные предложения о составе КТС?

6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Зачет проводится в форме собеседования по следующим вопросам:

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Система трудового права и система законодательства о труде.
6. Источники трудового права: понятие, виды.
7. Конституция РФ как источник трудового права.
8. Общее и специальное законодательство о труде (единство и дифференциация трудового законодательства).
9. Общая характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве.
10. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.
11. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
12. Понятие трудового коллектива, его полномочия и формы реализации.
13. Система правоотношений в науке трудового права.
14. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правосубъектность.
15. Субъекты трудового правоотношения (общая характеристика).
16. Правоотношения производные от трудовых. Их субъекты и содержание.
17. Конституционные принципы правового регулирования трудовых отношений.
18. Основные трудовые права и обязанности работников.
19. Содержание трудового правоотношения.
20. Организация и ее руководитель как субъекты трудового права.
21. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.
22. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
23. Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (общая характеристика).
24. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
25. Виды и содержание соглашений социального партнерства.
26. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
27. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
28. Принципы разработки и заключения соглашений, коллективных договоров.
29. Структура и содержание коллективного договора
30. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменение соглашений и контроль за их выполнением.
31. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
32. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.
33. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере регулирования труда.
34. Органы и правила локального нормотворчества в сфере труда.
35. Граждане и граждане - работники – субъекты трудового права.
36. Работодатели (организации и физические лица) – субъекты трудового права.

37. Общая характеристика правового статуса работодателей.
38. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда.
39. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
40. Состав сторон и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
41. Коллективный договор: понятие, значение, стороны и возможное содержание.
42. Порядок разработки, заключения и регистрация коллективного договора. Срок и сфера его действия.
43. Правовое регулирование занятости населения в РФ: основные акты и понятия (занятость, занятые граждане, подходящая работа).
44. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.
45. Система и общая характеристика мер социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
46. Пособие по безработице: назначение, размеры, периоды выплаты (сроки получения).
47. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
48. Предварительное испытание при приеме на работу.
49. Необоснованный отказ в заключении трудового договора.
50. Ограничения и запреты в приеме на работу.
51. Сфера действия трудового законодательства РФ.
52. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
53. Квотирование рабочих мест.
54. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.
55. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работ или желающих возобновить трудовую деятельность.
56. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.
57. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.
58. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).
59. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
60. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»

Кубанский институт социэкономки и
права (филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов высшего
образования
«Академия труда и социальных отношений

40.03.01 Юриспруденция
Кафедра _____

Дисциплина **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

1. Понятие трудового права как отрасли права
2. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия
3. Оплата труда работников и правовые методы ее установления

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

«____» _____ 20__ г.