

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.03.2023 09:08:39
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета КубИСЭП
(филиала) ОУП ВПО «АТиСО»

01 декабря 2014 г., протокол № 4

В.В. Кулинченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в КубИСЭП (филиал)
ОУП ВПО «АТиСО»**

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся КубИСЭП (филиал) ОУП ВПО «АТиСО» (далее – Филиал) и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402).

1.2. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется Федеральными образовательными стандартами высшего образования/высшего профессионального образования, учебными планами, расписаниями учебных занятий, годовым календарным учебным графиком, графиков учебного процесса по учебным группам с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Нормативный срок освоения - 4 года. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается ежегодно Правилами приема в ОУП ВПО «АТиСО». Нормативный срок освоения:

- 5 лет;

- до 4 лет (ускоренно), но не менее 3 лет.

2.2. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе, каждой учебной группе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая зачетно-экзаменационные сессии, практическую подготовку), периоды каникул, сроков прохождения всех видов практик, государственной итоговой аттестации.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО по соответствующим образовательным программам.

2.4. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет не более 60 зачетных единиц, при заочной форме - не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.5. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.6. Образовательный процесс в Филиале организуется по периодам обучения:

- по учебным годам (курсам);

- по семестрам: 2 семестра в рамках курса.

2.7. До начала периода обучения по образовательной программе/учебной группе формируется расписание учебных занятий в соответствии с Положением «О порядке составления и оформления расписания», учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2.8. Расписание учебных занятий составляется для обучающихся по очной форме обучения на семестр, для заочной формы обучения - на текущую сессию продолжительностью, обозначенную календарным графиком учебного процесса.

2.9. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

2.11. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

2.12. Обучение по очной и заочной форме в Филиале ведется по 6-ти дневной учебной неделе с понедельника по субботу. Выходной день – воскресенье.

2.13. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

2.14. Время начала учебных занятий:

1 пара (90 минут)	09.00 - 10.30
2 пара (90 минут)	10.40 - 12.10
3 пара (90 минут)	12.20 - 13.50
4 пара (90 минут)	14.20 - 15.50
5 пара (90 минут)	16.00 - 17.30
6 пара (90 минут)	17.40 - 19.10

2.15. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

2.16. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.17. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.18. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.19. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день.

2.20. Студенты заочной формы обучения текущий и промежуточный контроль успеваемости проходят во время учебно-экзаменационных сессий или в межсессионный период.

2.21. Количество, длительность и сроки экзаменационных сессий студентов по заочной форме обучения в учебном году на каждом курсе определяются календарным графиком учебного процесса. В течение учебного года проводится не более двух сессий. Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году не должна превышать количества календарных дней, установленных Федеральным законодательством.

2.22. При заочной форме обучения, обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы не может превышать 75 зачетных единиц.

2.23. При заочной форме обучения общая продолжительность аудиторной работы в период учебно-экзаменационной сессии не должна превышать 200 часов в год.

3. Режим дополнительных занятий обучающихся

3.1. К дополнительным занятиям относятся:

- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом на учебный год;
- занятия в спортивных секциях, которые могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время;
- занятия в студенческих научных кружках и др.

3.2. Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию обучающихся с учетом расписания дополнительных занятий.

3.3. Режим дополнительных занятий в спортивных секциях устанавливается утвержденным расписанием.

3.4. Режим занятий в студенческих научных кружках регламентируется планом работы студенческого научного кружка.

4. Режим отработок пропущенных занятий обучающихся

4.1. Пропущенным занятием считается отсутствие студента на занятии в период времени, установленный учебным расписанием.

4.2. Занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, практические, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия.

4.3. Подготовка к отработке пропущенного занятия заключается в изучении методических указаний, планов и иных мероприятий, обозначенных в рабочих программах дисциплин.

5. Режим занятий обучающихся в период практики

5.1. Видами практики студентов являются учебная, производственная, преддипломная, научно-исследовательская работа.

5.2. Сроки проведения практики устанавливаются Филиалом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

5.3. Типы и способы проведения практик определяются Программами практик по ООП ВО на основе заключенных договоров между Филиалом и организацией..

5.4. Непосредственное руководство по организации практики:

- на базах практики возлагается на руководителя и ответственных лиц (постоянно работающих квалифицированных специалистов) от базы практики;
- в Филиале закрепляется нагрузкой кафедры, приказом директора о назначении руководителя практики от вуза.

5.5. В период учебной практики продолжительность учебного дня обучающегося составляет не более 6 часов при шестидневной рабочей неделе.

5.6. В период производственной практики продолжительность учебного дня обучающегося составляет не более 6 часов при шестидневной рабочей неделе.

5.7. В период преддипломной практики продолжительность учебного дня составляет не более 6 часов при шестидневной рабочей неделе.