

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2023 13:55:11
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33

**Программа производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

**КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» 2019**

**Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**



В.В. Кулинченко

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки
**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения – **очная, заочная**

ФГОС ВО - № 1567 от 10 декабря 2014 г.

Год набора - 2019

*Одобрено на заседании кафедры экономики и управления КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО» (протокол № 7 от 15 февраля 2019 г.)*

*Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО» (протокол № 3 от 04 марта 2019 г.)*

*Утверждено решением Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 52 от 26 марта 2019 г.)*

Согласовано:

*Заместитель директора по УиВР
КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»*



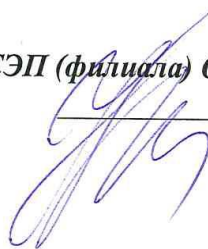
/ И.Г. Жукова

Начальник УМО КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»



/ Н.А. Шевчук

Заведующая библиотекой КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»



/ Н.Б. Гришко

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при проведении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.1	<i>Цель научно-исследовательской работы</i>	4
2.2	<i>Задачи научно-исследовательской работы</i>	4
2.3	<i>Планируемые результаты обучения при проведении НИР</i>	6
2.4	<i>Результаты проведения научно-исследовательской работы</i>	7
3.	Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО	15
4.	Объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	16
5.	Содержание научно-исследовательской работы	16
5.1	<i>Место и время проведения НИР</i>	16
5.2	<i>Структура и содержание НИР</i>	16
6.	Формы отчетности по проведению научно-исследовательской работы	19
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе	20
7.1	<i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования</i>	20
7.2	<i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	21
7.3	<i>Типовые контрольные задания</i>	23
7.4	<i>Методические материалы</i>	24
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы	24
8.1	<i>Учебная литература</i>	24
8.2	<i>Ресурсы сети «Интернет»</i>	32
8.3	<i>Нормативные правовые акты</i>	34
8.4	<i>Периодические издания</i>	36
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР	37
9.1	<i>Информационные технологии</i>	37
9.2	<i>Перечень программного обеспечения и ИСС</i>	38
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы	38
	<i>Приложение 1. Образец отчета по практике</i>	40
	<i>Приложение 2. Образец дневника практики</i>	43
	<i>Приложение 3. Перечень тем НИР</i>	45
	<i>Приложение 4. Образец задания на НИР</i>	46
	<i>Приложение 5. Образец рецензии руководителя НИР</i>	47

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цели научно-исследовательской работы

Основной **целью** научно-исследовательской работы является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности; имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов; способного к самостоятельной генерации идей; обладающего склонностями и способностями к научным сообщениям и прогнозам в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранному направлению подготовки.

2.2 Задачи научно-исследовательской работы

Поскольку формами мышления, используемыми в процессе обучения, приобретения новых знаний и проведении научных исследований, являются понятия, суждения, умозаключения, а операциями - анализ, синтез, сравнение, классификация, систематизация и обобщение, то достижение целей научно-исследовательской работы осуществляется путем решения следующих **задач**:

- ознакомление с заданиями на научно-исследовательскую работу, выдаваемыми изначально руководителем, как правило, в общей форме;
- поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет и экспедиционные материалы) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшей работы с материалом;
- овладение методами проведения исследования (анализа,

сравнения, классификации, систематизации и обобщения и др.);

- выбор необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования;
- формирование навыков проведения НИР;
- формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения НИР;
- проведение статистической обработки экспериментальных данных, анализ результатов и предоставление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок;
- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями;
- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в деятельности коллектива ученых;
- сбор, анализ, обобщение фактического материала, разработка оригинальных научных идей и предложений;
- подготовка научной статьи для опубликования и тезисов на конференцию по выбранной тематике исследования;
- написание научных текстов и их представление (апробация).
- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования;
- обеспечение единства образовательного процесса;
- создание и развитие условий (экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями;
- приобретение бакалаврами навыков профессиональной работы, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

2.3 Планируемые результаты обучения при проведении научно-исследовательской работы

Проведение научно-исследовательской работы студентами направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурных (ОК)

№ п/п	Компетенции	Характеристика компетенции
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
5	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональных (ОПК):

№ п/п	Компетенции	Характеристика компетенции
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
3	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
4	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
5	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональных (ПК):

№ п/п	Компетенции	Характеристика компетенции
организационно-управленческая деятельность		
1	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

2	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
3	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
вспомогательно-технологическая (исполнительская)		
4	ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

2.4 Результаты проведения научно-исследовательской работы

По окончании проведения научно-исследовательской работы студент должен:

Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:

Знать:

- логические законы и принципы правильного мышления;
- закономерности развития природы, общества и мышления.

Уметь: применять философские понятия и категории, знание основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества, взаимодействия природы и общества;
- логическими методами анализа и преобразования информации.

В результате освоения компетенции **ОК-2** студент должен:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества в области управления в их историческом развитии.

В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:

Знать:

- основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты;
- основные понятия и содержание теоретических подходов маркетинга; особенности маркетинговой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь:

- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- характеризовать экономические закономерности и тенденции;
- выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического роста;
- применять элементы и концепции маркетинга к сфере государственного и муниципального управления.

Владеть:

- навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития;
- способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности;
- навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности.

В результате освоения компетенции ОК-4 студент должен:

Знать:

- систему российского права и правоприменения;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений;

– анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию.

Владеть:

- юридической терминологией;
- методами российского права;
- навыками реализации норм права;
- приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов.

В результате освоения компетенции ОК-7 студент должен:

Знать:

- специфику познавательной деятельности, творческой работы;
- принципы и подходы организации профессиональной деятельности;
- основные понятия и содержание психологического знания;
- основные методы и средства познания и самоконтроля.

Уметь:

- рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;
- организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения;
- навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий;
- навыками самостоятельной, творческой работы.

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве;
- систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок.

Уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.

Владеть:

- навыками работы с информационно-правовыми системами;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками подготовки юридических документов.

*В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:*

Знать:

- основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы;
- принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.

Уметь:

- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;
- находить и обосновывать организационно-управленческие решения;
- использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;
- давать характеристику современного этапа развития государственного управления в мире и в России;

– характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.

Владеть:

– основными положениями современных концепций государственного управления;

– приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы;

– методами реализации основных управленческих функций;

– навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений;

– основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий;

– подходами к оценке эффективности государственного управления.

*В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:*

Знать:

– принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;

– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

– принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

– принципы распределения и делегирования полномочий в организации.

Уметь:

– формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

– планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Владеть:

– навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления;

– навыками проектирования организационных структур;

– приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

*В результате освоения компетенции **ОПК-5** студент должен:*

Знать:

- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;
- основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;
- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.

Уметь:

- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;
- находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.

Владеть:

- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.

*В результате освоения компетенции **ОПК-6** студент должен:*

Знать:

- основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации и обобщения практического опыта;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартные задачи профессиональной деятельности, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);
- виды угроз безопасности; методы и средства защиты информации в экономических ИС;
- обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.

Уметь:

- решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять информационные технологии для решения стандартные задачи профессиональной деятельности;
- применять на практике принципы защиты информации.

Владеть:

- навыками получения информации из различных источников, включая Интернет;
- навыками работы с базами данных официальных сайтов;
- навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий;
- навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

Знать:

- распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основные способы обоснования управленческих решений;
- виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения;
- особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности;
- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- подходы к оценке регулирующего воздействия;
- показатели качества государственного управления и способы его оценки.

Уметь:

- характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов;
- принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне;
- оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики;
- вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска;
- вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления.

Владеть:

- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;
- инструментами и технологиями реализации управленческих решений;
- навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере;
- приемами организации контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- методами оценки последствий управленческих решений;
- подходами к сравнительному анализу качества государственного управления.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

Знать:

- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;
- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;
- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;
- структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими

Уметь:

- характеризовать систему налогообложения;
- анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;

Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

знать: методику оценки инвестиционных проектов

уметь: применять методику оценки инвестиционных проектов

владеть: техникой применения методики оценки инвестиционных проектов

В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:

знать: методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

уметь: рационально применять ресурсы органа власти.

владеть: техникой применения методов самоорганизации рабочего времени.

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа студентов является обязательным разделом ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и важной составляющей частью обучения, направленной на выработку необходимых компетенций, синтеза и практического закрепления знаний, получаемых в ходе занятий и самостоятельной работы.

Научно-исследовательская работа базируется на изучении дисциплин блока Б.1 Учебного плана (, поскольку в данных дисциплинах последовательно и целостно рассматривается система профессиональных знаний.

Место научно-исследовательской работы в учебном плане - Б2.В.02(Н).

При проведении научно-исследовательской работы обучающиеся должны:

знать:

- систему государственного и муниципального управления;
- систему социально-трудовых отношений и ее структурные составляющие;
- теорию и механизмы современного государственного управления;

уметь:

-моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

-проводить социологическое исследование и применять его как инструмент измерения социальных отношений в обществе;

-разрабатывать систему управления персоналом в органах государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений;

владеть:

- навыками систематизации, анализа и обобщения научного материала;
- методами реализации основных управленческих функций;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Сроки и продолжительность проведения научно-исследовательской работы

Форма обучения	Курс	Семестр	Продолжительность прохождения практики			Форма промежуточной аттестации
			в неделях	в часах	з.е.	
ОЧНАЯ	5	10	1 3/6	72	2	Зачет
ЗАОЧНАЯ	4	8	1 3/6	72	2	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

5.1 Место и время проведения научно-исследовательской работы

Студенты проводят научно-исследовательскую работу в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО» на выпускающей кафедре. Примерный перечень тем для научно-исследовательской работы представлен в приложении.

Общее методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляют преподаватели кафедры в соответствии с распределенной нагрузкой.

Время проведения научно-исследовательской работы устанавливается в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и календарным графиком учебного процесса.

5.2 Структура и содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Содержание научно-исследовательской работы	Виды НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем НИР от кафедры	Самостоятельная работа студента		
1. Подготовительный этап. Планирование научно-исследовательской работы							
1.1	Организация научно-исследовательской работы	1	-	-	-	Отметка о посещении лекции в дневнике	ОК-7
1.2	Подготовка к прохождению научно-исследовательской работы, инструктаж	-	1	1	1	Собеседование с руководителем	
	- формирование индивидуального задания;	-	-	1	1	Согласование индивидуального задания НИР с руководителем	

№ п/п	Содержание научно-исследовательской работы	Виды НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем НИР от кафедры	Самостоятельная работа студента		
	- определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания	-	-	1	1	Согласование последовательности работ с руководителем	
	- составление плана-графика научно-исследовательской работы	-	-	1	1	Утверждение плана-графика НИР	
	Всего, час:	10					
2. Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы							
2.1	Выбор и обоснование темы научного исследования:					Собеседование с руководителем	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-17
	- изучение возможных направлений научно-исследовательской работы;	-	1	1	4		
	- выбор направления научно-исследовательской деятельности;						
	- формирование концепции исследования;						
	- выбор темы работы и обоснование ее актуальности;	-	1	1	2	Утверждение темы	
	- оформление задания					Утверждение задания	
- разработка плана					Собеседование с руководителем		
	- постановка целей и задач исследования;	-	1	1	2	Собеседование с руководителем	
	- определение объекта и предмета исследования;					Собеседование с руководителем	
	- определение методологического аппарата исследования;					Собеседование с руководителем	
	- характеристика современного состояния изучаемой проблемы					Собеседование с руководителем	
	- определение предполагаемого личного вклада студента в разработку темы	-	1	1	2	Собеседование с руководителем	
2.2	Выбор методов исследования	-	1	1	2	Собеседование с руководителем	
2.3	Оценка научной изученности и	-	1	1	2	Собеседование с руководителем	

№ п/п	Содержание научно-исследовательской работы	Виды НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем НИР от кафедры	Самостоятельная работа студента		
	библиографической проработки научного исследования, изучение основных источников						
2.4	Формирование библиографического списка и базы источников исследования	-	1	1	4	Собеседование с руководителем	
2.5	Написание реферата по теме исследования	-	1	1	4	Собеседование с руководителем	
2.6	Подготовка тезисов выступлений и докладов на научных конференциях, проводимых кафедрой, Академией и другими вузами	-	1	1	4	Выступление студента с докладом Отметка в дневнике	
	Участие в научно-исследовательском семинаре						
	Участие в мастер-классах						
2.7	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах кафедры и Академии	-	1	1	2	Собеседование с руководителем	
Всего, час:		48					
3. Заключительный этап							
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов	-	1	1	4	Подготовка письменного отчета	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-7 ОПК-1
3.2	Формирование и подготовка отчета по НИР	-	1	1	4	Письменный отчет	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5
3.3	Защита отчета на кафедре	-	-	-	2	Оценка: Зачет	ОПК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-17
Всего, час:		14					
ИТОГО, час:		72					

*От качества выполнения индивидуального задания зависит как качество выполнения работы, так и дальнейшие перспективы научно-исследовательской работы студента, поэтому они должны быть максимально заинтересованы в успешном проведении научно-исследовательской работы. За время проведения научно-исследовательской работы студенту необходимо выполнить все пункты календарного плана-графика, утвержденного заведующим

кафедрой.

Индивидуальное задание определяется руководителем с учетом интересов студента и научно-исследовательской тематики кафедры.

Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе научно-исследовательских и учебно-методических задач.

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике государственного управления;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы.

Задание по научно-исследовательской работе может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на научно-исследовательскую работу студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник (см. Приложения).

Форма контроля проведения научно-исследовательской работы – зачет.

По окончании проведения научно-исследовательской работы осуществляется защита отчета, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В качестве результата прохождения практики НИР может выступать научно-исследовательская статья, опубликованная студентом (самостоятельно или в соавторстве с руководителем практики) в изданиях, рецензируемых РИНЦ, ВАК, Scopus, в материалах научно-практических конференций, круглых столов и другое. Статья должна быть подготовлена по результатам проведенного исследования.

Оценка за научно-исследовательской работу выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя от кафедры.

Итоги проведения научно-исследовательской работы студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседании кафедры.

Студенты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения практики (НИР)		
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения (ускоренно)
1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	8	10	-
2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	8	10	-
3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	8	10	-
4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	8	10	-
5	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	8	10	-
6	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	8	10	-
7	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	8	10	-
8	способностью проектировать организационные	8	10	-

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения практики (НИР)		
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения (ускоренно)
	структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)			
9	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	8	10	-
10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	8	10	-
11	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	8	10	-
12	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	8	10	-
13	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	8	10	-
14	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)	8	10	-

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий

уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	<p>Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)</p> <p>Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)</p> <p>Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Профессиональные умения	<p>Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)</p> <p>Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)</p> <p>Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбелных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
		недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.
2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?
3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено?
4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.
5. Проанализируйте теоретический материал исследования.
6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.
7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).
8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.
9. Какие задания были выполнены студентом за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены?
10. Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел студент в период проведения научно-исследовательской работы?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по научно-исследовательской работе включала в себя отчет и дневник, оформленные по требованиям кафедры (см. приложения).

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика научно-исследовательской работы, его организационная структура;
- доклад и защита отчета о проведении научно-исследовательской работы;
- ответ на дополнительные вопросы.

Подведение итогов научно-исследовательской работы

Завершающим этапом производственной практики (научно-исследовательской работы) является подведение ее итогов и предусматривает выявление степени выполнения студентом программы работы, наличие необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении работы, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя научно-исследовательской работы, после доработки и устранения указанных замечаний выходит на защиту отчета по практике.

Оценка результатов научно-исследовательской работы производится руководителем научно-исследовательской работы по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе работы.

Отрицательный отзыв о работе студента, несвоевременная сдача отчета, неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью

Итоговая оценка за защиту отчета по проведению научно-исследовательской работы заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

8.1 Учебная литература

Основная литература

Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В.Г.Шишкин, Е.В.Никитенко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/98773.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А.Попова, О.В.Мельникова, Т.И.Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А.Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>

Дмитриева, Л.И. Документационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие / Л.И.Дмитриева, И.В.Рузаева. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-4029-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98703.html>

Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие для бакалавров / И.В.Кузнецова, Г.А.Хачатрян. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03124-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83142.html>

Шпак, А.С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А.С.Шпак. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4486-0713-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83267.html>

Прохоренков, П.А. Информационные технологии в управлении: учебник / П.А.Прохоренков, Е.В.Лаврова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86507.html>

Барбарская, М.Н. Основы управления человеческими ресурсами: учебное пособие / М.Н.Барбарская. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-7964-2200-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111395.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Войтина, Ю.М. Теория организации: учебное пособие / Ю.М.Войтина.

— 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79817.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Полынина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Козлова, Е.И. Экономика труда. Ч.2 : учебное пособие / Е. И. Козлова, О. В. Титова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 73 с. — ISBN 978-5-88247-892-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101459.html>

Перов, А.Н. Конституционное право России : учебное пособие / А.Н.Перов. — Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9926-1103-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99500.html>

Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С.С.Маилян, О.В.Зиборов, Н.Д.Эриашвили [и др.]; под редакцией С.С.Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109234.html>

Буторин, М.В. Правоведение: учебное пособие / М.В.Буторин. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102460.html>

Маркин, Н.С. Трудовое право: учебник для бакалавров / Н.С.Маркин, В.В.Надвикова, В.И.Шкатулла; под редакцией В.И.Шкатуллы. — Москва: Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94555.html>

Буянова, А.В. Трудовое право России. Общая часть: учебник / А.В.Буянова, О.В.Мацкевич, А.Н.Приженникова; под редакцией А. В. Буяновой, А.Н.Приженниковой. — Москва: Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Вайнштейн, Л.А. Психология безопасности труда: учебное пособие / Л.А.Вайнштейн, К.Д.Яшин. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-06-3070-4. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/120065.html>

Макаров, Б.В. Психология делового общения: учебное пособие / Б.В.Макаров, А.В.Непогода. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html>

Петрова, Ю.А. Психология делового общения и культура речи: учебное пособие / Ю.А.Петрова. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79821.html>

Спасенников, В.В. Экономическая психология: учебное пособие / В.В.Спасенников. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-4486-0880-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88242.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Гражданское право: Учебные программы общих и специальных курсов / А.В.Асосков, М.Л.Башкатов, В.Ю.Бузанов [и др.]; под редакцией Е.А.Суханова. — 3-е изд. — Москва: Статут, 2018. — 384 с. — ISBN 978-5-6041528-5-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88247.html>

Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88245.html>

Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А.И.Иванчак. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88244.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов / А.М.Бабич, Л.Н.Павлова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — ISBN 5-238-00413-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/71192.html>

Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М.Подъяблонская. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81756.html>

дополнительная литература

Виткалова, А.П. Внутрифирменное бюджетирование: учебное пособие для бакалавров / А.П.Виткалова. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83131.html>

Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для бакалавров / А.С.Нешиной. — 12-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 310 с. — ISBN 978-59394-03334-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85134.html>

Цветова, Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г.В.Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83807.html>

Горюнова, Н.Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н.Д.Горюнова, Л.Н.Никитина, А.В.Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

Загривная, И.У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И.У.Загривная. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

Аунапу, Э.Ф. Антикризисное управление: учебник / Э.Ф.Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79765.html>

Багаева, И.В. Введение в управленческую экономику: учебное пособие / И.В.Багаева, Н.Ю.Гращенко, А.Б.Тесля. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-7422-6771-3. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99818.html>

Троянская, А.И. Деловая этика: учебное пособие / А.И.Троянская. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html>

Лапкова, А.Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие / А.Г.Лапкова, В.А.Цыганков. — Омск: Омский государственный технический университет, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-8149-2860-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115469.html>

Короткий, С.В. Деловые коммуникации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html>

Лапкова, А.Г. Организационная культура: учебное пособие / А.Г.Лапкова, В.А.Цыганков. — Омск: Омский государственный технический университет, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-8149-2937-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115434.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернард, Чейфинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Чернобай, Н.Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие для вузов / Н.Б.Чернобай. — Ставрополь: Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

Экономика организации (предприятия): практикум: учебное пособие / А.В.Борачук, Н.А.Демура, О.В.Доможирова [и др.]; под редакцией И.А.Кузнецовой. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-361-00741-7. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106204.html>

Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда: учебное пособие / составители А.Б.Булгаков, В.Н.Аверьянов. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103845.html>

Никулин, В.В. Конституционное право России: учебное пособие / В.В.Никулин, А.В.Пчелинцев. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2113-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99763.html>

Головинова, Ю.В. Муниципальное право России: учебное пособие / Ю.В.Головинова. — Барнаул: Изд-во «Петров», 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102840.html>

Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Ю.П.Кузякин, С.В.Кузякин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86946.html>

Белянская, О.В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебное пособие / О.В.Белянская. — Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-00078-322-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109757.html>

Белянская, О.В. Общественные объединения в современной российской политической системе: учебное пособие / О.В.Белянская, Н.С.Ельцов. — Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-00078-257-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109756.html>

Соколова, Э.Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований / Э.Д.Соколова. — 2-е изд. — Москва: Юриспруденция, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9516-0841-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86536.html>

Спасенников, В.В. Избранные психологические труды: психология труда, экономическая психология, эргономика / В.В.Спасенников. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-4486-0817-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88162.html>

Черепанов, В.Д. Конфликтология: учебное пособие / В.Д.Черепанов. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 144 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115942.html>

Кузьмина, Т.В. Конфликтология: учебное пособие / Т.В.Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 65 с. — ISBN 978-5-4486-0416-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79799.html>

Двойникова, Е.Ю. Психология: учебное пособие / Е.Ю.Двойникова. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7964-2206-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111410.html>

Психология XXI века: учебник для вузов / И.О.Александров, Ю.И.Александров, В.А.Агарков [и др.]; под редакцией В.Н.Дружинина. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 864 с. — ISBN 978-5-4486-0764-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88197.html>

Бодров, В.А. Психологический стресс: развитие и преодоление / В.А.Бодров. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 528 с. — ISBN 978-5-4486-0828-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88196.html>

Белашева, И.В. Психология управления: учебное пособие (курс лекций) / И.В.Белашева, И.Н.Польшакова, С.В.Нищитенко. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92738.html>

Административное право: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; под редакцией Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Кузнецова, Е.К. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Е.К.Кузнецова, Б.Г.Хаиров. — Москва: Прометей, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-907003-24-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94418.html>

Микрюков, В.А. Введение в гражданское право: учебное пособие для бакалавров / В.А.Микрюков, Г.А.Микрюкова. — Москва: Статут, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-8354-1283-9. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/58240.html>

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://president.kremlin.ru/	Президент РФ
2.	http://www.government.ru/	Правительство РФ
3.	http://www.duma.gov.ru/	Государственная Дума РФ
4.	http://www.ksrf.ru/	Конституционный суд РФ
5.	http://www.supcourt.ru/	Верховный Суд РФ
6.	http://www.arbitr.ru/	Высший арбитражный Суд РФ
7.	www.council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания РФ
8.	http://www.fas.gov.ru/	Федеральная антимонопольная служба
9.	http://www.fsb.gov.ru/	Федеральная служба безопасности РФ
10.	https://admkrai.krasnodar.ru/	Администрация Краснодарского края
11.	https://www.krd.ru/	Администрация МО г.Краснодар, городская дума
12.	https://kubnews.ru/obshchestvo/2018/02/02/zarabotal-obnovlennyy-sayt-administratsii-krasnodarskogo-kraya/	Кубанские новости
13.	http://www.pravo.ru	Портал «Право»
14.	http://law.edu.ru	Юридическая Россия
15.	http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/	Журнал российского права
16.	http://www.rg.ru/	Российская газета
17.	www.gov.ru	Официальная Россия: Сервер органов государственной власти РФ
18.	http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал
19.	http://www.data-rulers.ru/	Государственные деятели: Даты жизни и правлений. Справочно-информационный сайт
20.	http://vasilievaa.narod.ru/	Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное.
21.	http://www.jurcenter.ru/	Правовой портал. Возможен поиск в правовых базах данных Рунета. Приводятся тексты нормативно-правовых актов Российской Федерации, тексты наиболее интересных проектов законов, статей и другой юридической литературы.
22.	http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики,

		<p>финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Присутствуют разделы: «Книги», «Статьи» (учебно-методические, обзорные, научные), «Документы» (стандарты, инструкции, фирменная документация), «Обзоры» (маркетинговые исследования, методические обзоры), ссылки (периодические издания, тематические сборники и архивы). Работает форум по проблемам бизнеса и управления, есть подборка ссылок.</p>
23.	https://cyberleninka.ru/journal/n/ars-administrandi	<p>Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления») является научным изданием и издается с 2009 года. Учредитель журнала – Пермский государственный национальный исследовательский университет.</p> <p>В журнале публикуются авторские статьи, материалы форумов, конференций, «круглых столов» по вопросам теории, истории и практики государственного управления и муниципального самоуправления.</p> <p>Журнал адресован специалистам в сфере ГМУ: исследователям, управленцам – практикам, преподавателям вузов, а также широкому кругу читателей, интересующихся вопросами развития государственного управления и местного самоуправления в России и за рубежом.</p>
24.	http://e-notabene.ru/etc/	<p>Журнал «NB: Экономика, тренды и управление» размещает статьи о развитии экономики и управления. Рассматриваются модели и функции управления, слияния и поглощения, глобальное и социальное управление, управление безопасностью и модернизацией.</p> <p>Журнал рекомендован студентам, аспирантам и преподавателям вузов и научным работникам.</p>
25.	http://www.sociology.ru/ollinks.html	<p>on-line ресурсы Центра социологического образования Института социологии РАН</p>

8.3 Нормативные правовые акты

№ n/n	Название	Принят	Источник
1.	Кодекс поведения должностных лиц по содержанию правопорядка	Резолюция 34/169 Генеральной Ассамблеи ООП от 17.12.1979	СПС КонсультантПлюс
2.	Европейский кодекс поведения для местных региональных выборных представителей	Конгресс местных и региональных властей Европы в 1999	СПС КонсультантПлюс
3.	Конституция Российской Федерации	1993	СПС КонсультантПлюс
4.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)	1996	СПС КонсультантПлюс
5.	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ	1998	СПС КонсультантПлюс
6.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)	2001	СПС КонсультантПлюс
7.	Жилищный кодекс Российской Федерации	2004	СПС КонсультантПлюс
8.	Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон	2001	СПС КонсультантПлюс
9.	Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон	2001	СПС КонсультантПлюс
10.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ	2001	СПС КонсультантПлюс
11.	Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве российской Федерации»	1997	СПС КонсультантПлюс
12.	Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями)	1999	СПС КонсультантПлюс
13.	Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с последующими изменениями и дополнениями)	2001	СПС КонсультантПлюс
14.	Федеральный закон от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с последующими изменениями и дополнениями)	2002	СПС КонсультантПлюс
15.	Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № %-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»	2004	СПС КонсультантПлюс

16.	Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»	2003	СПС КонсультантПлюс
17.	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	2004	СПС КонсультантПлюс
18.	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	2007	СПС КонсультантПлюс
19.	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2008	СПС КонсультантПлюс
20.	Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями и дополнениями)	2010	СПС КонсультантПлюс
21.	Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями и дополнениями)	2013	СПС КонсультантПлюс
22.	Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»	2014	СПС КонсультантПлюс
23.	Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»	2004	СПС КонсультантПлюс
24.	Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти»	2008	СПС КонсультантПлюс
25.	Указ Президента РФ от 04.12.2009 № 1381 «О типовых государственных должностях субъектов Российской Федерации»	2009	СПС КонсультантПлюс
26.	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	2012	СПС КонсультантПлюс
27.	Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»	2012	СПС КонсультантПлюс
28.	Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»	2005	СПС КонсультантПлюс
29.	Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных	2005	СПС КонсультантПлюс

	органов исполнительной власти»		
30.	Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти»	2005	СПС КонсультантПлюс
31.	Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: утверждена распоряжением Правительства РФ 17.11.2008 № 1662-р	2008	СПС КонсультантПлюс
32.	Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: утверждена распоряжением правительства РФ 08.12.2011 № 2227-р	2011	СПС КонсультантПлюс

8.4 Периодические издания

№ п/п	Данные издания	Наличие в библиотеке филиала	Наличие в ЭБС	Другой источник
1.	Стратегические решения и риск менеджмент	-	*	-
2.	Среднерусский вестник общественных наук	-	*	-
3.	Вестник государственного и муниципального управления	-	*	-
4.	Управление	-	*	-
5.	Актуальные проблемы экономики и менеджмента	-	*	-
6.	Власть и управление на Востоке России	-	*	-
7.	Муниципалитет: экономика и управление	-	*	-
8.	Регионология	-	*	-
9.	Государственное и муниципальное управление. Ученые записки	-	*	-
10.	Вопросы управления	-	*	-
11.	Вестник экспертного совета	-	*	-
12.	Развитие территорий	-	*	-
13.	Управленческое консультирование	-	*	-
14.	Всероссийский экономический журнал «ЭКО» Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление	-	*	-
15.	Экономический журнал	-	*	-
16.	Российский экономический журнал	-	*	-
17.	Экономическое развитие России	-	*	-
18.	Вестник гражданского права	-	*	-
19.	Пермский юридический альманах	-	*	-
20.	Северо-Кавказский юридический вестник	-	*	-
21.	Актуальные проблемы российского права	-	*	-
22.	Юридическая наука	-	*	-
23.	Право и экономика	-	*	-

24.	Новая правовая мысль	-	*	-
25.	Государственная служба и кадры	-	*	-

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1 Информационные технологии, используемые при проведении научно-исследовательской работы

В процессе проведения научно-исследовательской работы руководителями от выпускающей кафедры могут применяться следующие информационно-образовательные технологии:

- проведение ознакомительных лекций, консультаций с использованием мультимедийного оборудования;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов научно-исследовательской работы с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите научно-исследовательской работы;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой проведения научно-исследовательской работы расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов информационно-методической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время проведения научно-исследовательской работы.

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название	Описание программы/Системы
---	----------	----------------------------

n/n	программы/Системы	
1.	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов. В филиале СПС «КонсультантПлюс» обновляется еженедельно.
2.	Официальный сайт Филиала	http://kubisep.ru/
3.	Программное обеспечение	- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
4.	ЭБС	- ЭБС «IPRbooks» - Электронная библиотека ОУП ВО «АТиСО» - Электронная полнотекстовая база данных филиала

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Лекционный зал на 120 мест	<ul style="list-style-type: none"> - телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; - учебная доска; - столы; - кресла; - шкафы; - трибуна. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Аудитория № 312	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска; - монитор 	<ul style="list-style-type: none"> - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 404	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - проектор; - экран; - учебная доска - компьютер с выходом в интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Компьютерный класс 2	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютеры – 7, объединенные в единую локальную сеть; - ноутбук – 1; 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache

	- программное обеспечение; - учебная доска.	OpenOffice - свободное программное обеспечение.
--	------------------------------------------------	-------------------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец отчета по практике

**Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Кафедра _____
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(Ф.И.О. студента полностью)

_____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом/Положением)

Руководитель практики:

(должность, ученая степень, звание) _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Краснодар – 20____

Оформление отчета о проведении научно-исследовательской работы

По результатам проведения научно-исследовательской работы студент составляет индивидуальный письменный отчет. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период проведения научно-исследовательской работы и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой научно-исследовательской работы и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня при проведении научно-исследовательской работы.

Содержание отчета

В отчёте нужно написать о направлении исследования, указать количество монографий, научных статей, выбранных для последующего анализа, представить введение к выпускной квалификационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования; кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках исследования, указать, какой личный вклад вносит студент в разработку темы. Следует отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчёту необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Результатом научно-исследовательской работы студентов является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- выступление студентов (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции Академии или др. вузов.
- утверждённая тема выпускной квалификационной работы;
- утверждённый план-график работы над выпускной квалификационной работой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме исследования.

Оформление отчета

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и

обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета и ставится подпись студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец дневника практики

**Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Кафедра _____
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»
Форма обучения - _____
Курс _____

ДНЕВНИК
ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студент _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель _____ / _____
(должность, ученая степень, звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

Краснодар – 20____

ДНЕВНИК
проведения научно-исследовательской работы

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Перечень тем НИР

Примерный перечень тем научно-исследовательской работы

1. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов современной России и пути их решения
2. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (муниципального образования)
3. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда
4. Анализ и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для улучшения развития массовой физической культуры и спорта в муниципальном образовании
5. Взаимодействие власти и институтов гражданского общества в развитии благотворительности (массового спорта и т.д. по выбору)
6. Государственное регулирование и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
7. Государственное управление занятостью населения на региональном (местном) уровне
8. Избирательная система и особенности проведения выборов в субъекте Российской Федерации
9. Кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы
10. Проблемы разработки программ социально-экономического развития регионального (местного) уровня
11. Организационные коммуникации и коммуникативные технологии в государственных организациях - современный подход
12. Организация и совершенствование бюджетного процесса в регионе
13. Оценка влияния государственно-частного партнерства на социально-экономическое развитие региона
14. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления/ местного самоуправления
15. Проблемы и возможности социального партнерства в муниципалитетах
16. Проблемы государственной экологической политики
17. Пути решения проблем социальной защиты населения
18. Развитие туризма в регионе как основы устойчивого развития территории
19. Региональные проблемы развития агропромышленного комплекса

20. Управление системой государственных закупок: состояние и пути оптимизации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Образец задания на НИР

**Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Кафедра _____
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»
Форма обучения _____
Курс _____

ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую работу

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения.	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5

Руководитель

_____ (должность, ученая степень, звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Образец рецензии руководителя НИР

РЕЦЕНЗИЯ
руководителя практики
на отчёт о прохождении производственной практики
(научно-исследовательской работы)

*(указываются достоинства, недостатки отчёта, вопросы,
на которые студент должен ответить при защите отчёта)*

Результат рецензирования

(отчёт допущен к защите, отчёт признан неудовлетворительным)

Отметка о защите отчёта _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель производственной практики (НИР)

(должность, ученая степень, звание)

(инициалы и фамилия)

(подпись)