

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.03.2023 10:11:11
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»



Утверждаю
Директор КубИСЭП (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»
В.В.Кулинченко
10 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФСОЮЗЫ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность/профиль подготовки
Государственное и муниципальное управление

Степень/квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

ФГОС ВО
№ 1567 от 10 декабря 2014 г

Год набора - 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

Одобрено на заседании кафедры профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»

(протокол № 8 от 24 апреля 2020 г.)

Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»

(протокол № 4 от 11 мая 2020 г.)

Утверждено решением Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»

(протокол № 9 от 10 июня 2020 г.)

Согласовано:

*Зам. директора по УиВР КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*

 _____ /И.Г.Жукова

*Начальник УМО КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*

 _____ /Н.А.Шевчук

*Заведующая библиотекой КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*

 _____ /Н.Б.Гришко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	9
4.1	<i>Структура дисциплины</i>	9
4.2	<i>Содержание дисциплины</i>	10
4.3	<i>План практических занятий</i>	12
4.4	<i>Лабораторные занятия</i>	30
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	30
5.1	<i>Перечень учебно-методического обеспечения для СМР</i>	30
5.1.1	<i>Вопросы для самопроверки</i>	30
5.1.2	<i>Тематика эссе</i>	32
5.1.3	<i>Рекомендуемая литература</i>	32
5.1.4	<i>Ситуационные задания</i>	33
5.2	<i>Основные термины и понятия</i>	35
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	42
7	Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	42
7.1	<i>Основная литература</i>	42
7.2	<i>Дополнительная литература</i>	43
7.3	<i>Нормативные правовые акты, материалы судебной практики</i>	44
7.4	<i>Периодические издания</i>	46
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)	47
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	48
9.1	<i>Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента</i>	48
9.2	<i>Методические указания по подготовке к практическим занятиям</i>	50
9.3	<i>Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям</i>	52
9.4	<i>Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ</i>	52
9.5	<i>Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ</i>	55
9.6	<i>Методические указания по подготовке к экзамену</i>	55

10	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	56
11	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	56
12	Образовательные технологии	58
	<i>Приложение № 1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</i>	58
6.1.	<i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования</i>	58
6.2	<i>Описание показателей, критериев оценивания компетенций, шкал оценивания</i>	59
6.3	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины</i>	62
6.3.1	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине	63
6.3.2	Тестовые материалы для проведения текущей аттестации	64
6.3.3	Тематика курсовых работ	70
6.3.4	Тематика контрольных работ	70
6.4	<i>Дополнительные задания</i>	70
6.4.1	Тематика рефератов	70
6.4.2	Ситуационные задачи	71
6.5	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	78

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины «Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений» является – формирование у бакалавров компетенций в области деятельности профессиональных союзов в сфере социально-трудовых отношений.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия по дисциплине;
- рассмотреть предпосылки, общие закономерности и особенности возникновения, формирования и развития профессиональных союзов в России и за рубежом;
- помочь студентам разобраться в сложных проблемах российского профдвижения в условиях перехода к рыночным отношениям;
- изучить сущность профсоюзного движения и его деятельность как исторически сложившегося социального института, его роль в обществе;
- сформировать у студентов устойчивое мнение, что профсоюзам принадлежит ведущая роль в защите социально-экономических и трудовых прав работников;
- определить роль профсоюзов в развитии социального партнерства;
- раскрыть способы и формы защиты законных прав и интересов человека труда и практику их реализации;
- рассмотреть сферы и специфику регулирования социально-трудовых отношений;
- раскрыть роль профсоюзов в развитии социального диалога и регулировании социально-трудовых отношений;
- побудить студентов к участию в активной общественной деятельности

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции).

ОК-4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности)

ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию)

Общепрофессиональных:

ОПК-1 (владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности)

ОПК-4 (способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации)

Профессиональных:

ПК-6 (владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций)

В результате освоения компетенции ОК-2 студент должен:

Знать:

-роль и значение профсоюзов в становлении и развитии социального государства, формирования современных социально-трудовых отношений

-основные категории, понятия и документы, встречающиеся в теории и практики профсоюзов

-основные проблемы и этапы развития профсоюзного движения в России

-формы и методы деятельности профсоюзных организаций в условиях различных организационно-правовых форм организаций

-структуру профсоюзов, их объединений, профсоюзных органов различных уровней

-хронологию становления и развития профсоюзного движения в России и за рубежом

Уметь:

-отстаивать социально-экономические и трудовые права работников на законных основаниях

-вести активную общественную работу в первичной профсоюзной организации своей организации

-вести работу по созданию новых первичных профсоюзных организаций и расширению членской базы профсоюзов

Владеть:

-навыками работы по созданию профсоюзных организаций, расширению членской базы профсоюзов, повышению эффективности деятельности профсоюзов в современных условиях

-навыками оценки своих поступков и поступков окружающих

-методами сравнительно-исторического анализа различных форм профсоюзных объединений

В результате освоения компетенции ОК-4 студент должен:

Знать:

-мировоззренческие и методологические основы правового мышления

-содержание нормативно-правовых актов по теме дисциплины

-правовые нормы, обеспечивающие формирование и развитие профсоюзов, реализацию взаимодействия между основными субъектами социально-трудовых отношений

Уметь:

-находить эффективные организационно-управленческие решения

-практически применять полученные знания в процессе профессиональной деятельности

-систематизировать полученные знания; знания о конкретных правовых явлениях

-применять основополагающие возможности и принципы регулирования социально-трудовых и иных связанных с ними отношений в Российской Федерации

-интерпретировать, объяснять правовые явления, делать необходимые выводы

Владеть: способами применения полученных навыков в повышении эффективности деятельности профсоюзов, развитии социально-трудовых отношений

В результате освоения компетенции ОК-7 студент должен:

Знать: значение и роль профсоюзов в обеспечении занятости и достойной оплаты труда, социальном обеспечении работников

Уметь: давать оценку общественным и экономическим явлениям с точки зрения их принадлежности к определенной исторической эпохе в их взаимосвязи с другими явлениями;

Владеть: методами использования экономических знаний в деятельности профсоюзов

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

Знать:

-систему законодательства

-структуру нормативных и правовых актов

-международные нормативные акты в сфере труда

-основные положения Конституции РФ, трудового законодательства

-ФЗ «О профессиональных союзах», ФЗ «О социальном партнерстве»

Уметь: применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профсоюзов, социально-трудовые отношения

Владеть: системой знаний об основных положениях Конституции РФ, ряда международных правовых актов, норм трудового законодательства и практики его применения, позволяющих повысить эффективность деятельности профсоюзов по защите трудовых прав, свобод и законных интересов работников

*В результате освоения компетенции **ОПК-4** студент должен:*

Знать:

- основы трудового законодательства
- ФЗ от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», в частности ст. 13 «Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и контроль за их выполнением»
- место и роль профсоюзов в заключении коллективных договоров
- особенности ведения успешных переговоров как коллективных, так и индивидуальных
- основные черты переговорного процесса
- структуру и особенности переговоров
- различные стили переговоров

Уметь:

- вести переговоры между профсоюзами или группой работников и работодателем
- вести переговоры между группой профсоюзов и группой работодателей
- вести переговоры на уровне предприятия/организации/учреждения
- вести переговоры на отраслевом уровне
- вести дискуссию, направленную на конструктивный диалог

Владеть:

- навыками принятия решений
- навыками обмена информацией, постановки вопросов, невербального общения, представления аргументов (коммуникативного компонента общения)
- навыками интерактивного и перцептивного компонентов общения
- навыками успешного ведения переговоров

*В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:*

Знать:

- ФЗ от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», в частности ст. 15 «Отношения профсоюзов с работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), органами государственной власти, органами местного самоуправления»
- механизмы совершенствования социального партнерства в формате «власть-работодатели-профсоюзы»
- особенности заключения трехстороннего соглашения
- особенности работы трехсторонних комиссий на федеральном и региональном уровнях

Уметь: анализировать и давать оценку экономической и социальной среды

Владеть: навыками проведения общественного контроля, осуществляемого институтами гражданского общества за деятельностью работодателей и органов государственной власти, местного самоуправления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом дисциплина «Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа снабжена необходимым методическим материалом, вопросами к экзамену, материалами практических занятий, самоподготовки, рекомендуемой литературой. В программе предусмотрены: основные термины и понятия; задания для самостоятельной работы, тестовые материалы.

Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины:

Данная программа рассчитана на студентов первого курса. Исходный уровень знаний подразумевает наличие приобретенных знаний при изучении школьных предметов, таких как: История, Обществознание. Одновременно на первом курсе изучаются дисциплины: Основы социального государства, Конституционное право, Этика делового общения, Русский язык и культура речи, Социальная психология.

Перечень дисциплин, для изучения которых необходимы знания данной дисциплины:

Изучаемая дисциплина во взаимодействии с другими дисциплинами призвана обеспечить подготовку бакалавров, отвечающих как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной и общекультурной подготовки. Знания данной дисциплины являются вспомогательными при изучении в дальнейшем дисциплин: Экономика труда, Теория организации, Основы государственного и муниципального управления, Система государственного и муниципального управления, Политология, Правовое регулирование экономической деятельности, Государственно-частное партнерство, Управление конфликтами в организации, Производственная безопасность, Основы производственной безопасности, Социальный аудит, Социальное партнерство

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для ОФО	Для ЗФО
<i>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)</i>	4/144	4/144
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</i>		
Аудиторная работа (всего)	48	16
в том числе:		
<i>Лекции</i>	22	6
<i>Семинары, практические занятия</i>	26	10
<i>Лабораторные работы</i>	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60	119
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен	Экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины:

144	- часа (очная форма обучения)
4	- зачетные единицы
экзамен	- форма промежуточной аттестации

№	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб. (час)	Комп. нции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	Лек в интер. форме	Лаб	Практ	Практ в интер. форме		
1	Введение в дисциплину	4	-	4	-	-	-	-	10	ОК-2 ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-4 ПК-6
2	Формирование в МОТ системы регулирования социально-трудовых отношений	10	-	4	-	-	6	-	10	
3	Принципы государственного регулирования социально-трудовых отношений	8	2	2	-	-	6	2	10	
4	Особенности становления и развития системы социальной защиты трудозанятого населения	8	2	4	-	-	4	2	10	
5	Профсоюзы России: история и современность	8	2	4	-	-	4	2	10	
6	Социальное партнерство как важнейший механизм реализации защитной функции профсоюзов	10	4	4	-	-	6	4	10	
ИТОГО		48	10	22	-	-	26	10	60	

Общая трудоемкость дисциплины:

144	- часа (заочная форма обучения)
4	- зачетные единицы
контрольная	- письменная работа
экзамен	- форма промежуточной аттестации

№	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб. (час)	Комп. нции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	Лек в интер. форме	Лаб	Практ	Практ в интер. форме		
1	Введение в дисциплину	2	-	2	-	-	-	-	19	ОК-2 ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-4 ПК-6
2	Формирование в МОТ системы регулирования социально-трудовых отношений	3	-	1	-	-	2	-	20	
3	Принципы государственного регулирования социально-трудовых отношений	3	1	1	-	-	2	1	20	
4	Особенности становления и развития системы социальной защиты трудозанятого населения	3	1	1	-	-	2	1	20	
5	Профсоюзы России: история и современность	3	1	1	-	-	2	1	20	
6	Социальное партнерство как важнейший механизм реализации защитной функции профсоюзов	2	1	-	-	-	2	1	20	
ИТОГО		16	4	6	-	-	10	4	119	

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Введение в дисциплину

Предмет и задачи дисциплины. Определение понятия «профессиональный союз». Понятие «гражданское общество». Основные функции профсоюзов и их роль в обществе. Понятие «профсоюзное движение». Сфера деятельности профсоюзов.

Трудовые отношения в России: современное состояние и тенденции развития. Проблемы, препятствующие становлению партнерских взаимоотношений субъектов социально-трудовой сферы.

РАЗДЕЛ 2. Формирование в МОТ системы регулирования социально-трудовых отношений

Социально-трудовые отношения как составляющая социально-экономической системы общества. Формирование основных принципов регулирования социально-трудовых отношений в рамках МОТ. Основные изменения в деятельности МОТ. Реализация международных норм МОТ как основа демократизации социально-трудовых отношений в России. Основные пути совершенствования законодательства и регулирования социально-трудовых отношений в условиях глобализации.

РАЗДЕЛ 3. Принципы государственного регулирования социально-трудовых отношений

Общие принципы государственного регулирования СТО. Занятость населения как объект регулирования СТО. Регулирование оплаты труда. Специфика управления охраной труда.

РАЗДЕЛ 4. Особенности становления и развития системы социальной защиты трудозанятого населения

Социально-экономические предпосылки и особенности становления системы социальной защиты трудозанятого населения. Особенности становления системы страхования на случай безработицы. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

РАЗДЕЛ 5. Профсоюзы России: история и современность

Предпосылки возникновения профсоюзов за рубежом. Влияние зарубежного опыта на становление и развитие профсоюзов России. Основные этапы становления и развития российского профсоюзного движения. Причины и условия возникновения профсоюзов. Исторический опыт коллективной защиты профсоюзами прав наемных работников. Характеристика рабочего движения второй половины XIX века. Особенности коллективной защиты интересов рабочих в России в начале XX века. Основные этапы формирования профсоюзного законодательства. Реформирование российского профсоюзного движения в условиях перехода к рыночной экономике. Создание ФНПР: основные принципы ее организационного строения. Съезды ФНПР. Взаимоотношения профсоюзов с политическими партиями: исторический опыт и современность. Проблемы развития профессиональных союзов на современном этапе.

Организационное строение профсоюзов.

Правовое обеспечение деятельности профсоюзов. Реализация права работников на объединение в профессиональные союзы. Социальное партнерство как этап развития социального диалога - важнейшего механизма реализации защитной функции профсоюзов. Участие профсоюзов в обеспечении занятости и достойной оплаты труда. Участие профсоюзов в социальном обеспечении работников и членов их семей. Профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и защите трудовых прав работников. Участие профсоюзов в обеспечении охраны труда работников. Участие профсоюзов в разрешении трудовых споров.

Общероссийские профсоюзы и территориальные объединения организаций профсоюзов. Членские организации ФНПР.

Международная деятельность профсоюзов.

РАЗДЕЛ 6. Социальное партнерство как важнейший механизм реализации защитной функции профсоюзов

Понятие социального партнёрства.

Правовое обеспечение социального партнёрства. Трудовой кодекс Российской Федерации о социальном партнёрстве. Система социального партнёрства: субъекты, стороны, принципы, уровни, формы, органы, принимаемые акты. Процедура разработки и заключения Генеральных соглашений между объединениями работодателей, объединениями профсоюзов и Правительством РФ.

Роль и значение коллективных договоров в регулировании социально-трудовых отношений. Понятие, структура и содержание коллективного договора. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки заключения и действия коллективных договоров. Формы контроля выполнения коллективного договора. Ответственность сторон.

Роль и значение единой переговорной кампании профсоюзов и пути повышения эффективности социального партнёрства.

Основы и значение для развития социально-трудовых отношений в Российской Федерации Генерального Соглашения.

Участие профсоюзов в обеспечении занятости и достойной оплаты труда

Понятие занятости и её виды. Понятие, причины и виды безработицы. Нормативные правовые основы деятельности профсоюзов в решении проблем занятости.

Понятие «заработная плата» и ее функции. Позиция профсоюзов по обеспечению достойной оплаты труда как основное средство борьбы с бедностью. Правовое регулирование вопросов оплаты труда. Роль соглашений и коллективных договоров в регулировании оплаты труда.

Программный документ съезда ФНПР «Достойный труд - основа благосостояния человека и развития страны».

Участие профсоюзов в социальной защите работников и членов их семей.

Понятия: «социальная политика», «социальная защита», «социальное обеспечение», «обязательное государственное социальное страхование».

Конституционно-правовые основы социальной политики государства и деятельность профсоюзов по обеспечению социальной защиты работников и членов их семей. Реформирование системы обязательного социального страхования (предложения ФНПР). Виды социальных страховых рисков, органы управления, источники финансирования. Государственное социальное страхование и роль профсоюзов в управлении фондом социального страхования.

Государственное пенсионное страхование, пенсионные реформы. Позиция профсоюзов в пенсионном обеспечении работников.

Система обязательного медицинского страхования работников, ФНПР о реформировании обязательного социального страхования.

Работа профсоюзов по обеспечению охраны труда работников.

Нормативная правовая база обеспечения безопасных условий труда. Организация охраны труда, обязанности и права работодателя и работников.

Участие профсоюзов в улучшении условий труда на предприятиях. Права профсоюзных инспекторов и уполномоченных лиц по охране труда. Организация контроля соблюдения законодательства по охране труда. Роль профсоюзов в привлечении должностных лиц к ответственности за невыполнение правил производственной санитарии и гигиены.

Обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Участие профсоюзов в расследовании несчастных случаев и возмещении ущерба, причиненного работнику. ФНПР об охране труда и экологии.

Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и защите трудовых прав работников.

Трудовой кодекс Российской Федерации и право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде. Основные виды нарушений трудового законодательства. Юридическая помощь членам профсоюза. Профсоюзные инспекции труда и их функции. Трудовой договор и его основные положения. Сроки трудового договора: на неопределённый срок, на определённый срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Участие профсоюзов в обеспечении законности изменения условий трудового договора. Учет мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов. Оказание юридической помощи членам профсоюза. Ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде.

Участие профсоюзов в разрешении трудовых споров.

Понятие, виды и основные причины трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (КТС).

Коллективный трудовой спор. Момент возникновения, порядок и органы разрешения. Забастовка как крайняя мера разрешения трудового спора. Виды забастовок. Незаконные забастовки.

Ответственность сторон за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Взаимоотношения профсоюзов с политическими партиями.

Политическая система общества. Понятие «политическая партия». Профсоюз и политическая партия: общие черты и отличия. Профсоюзы и политические партии в Западной Европе (Англия, Франция, Германия). Участие профсоюзов в движении за политические права и свободы. Отношение профсоюзов к политическим партиям.

Особенности взаимоотношений российских профсоюзов с политическими партиями: исторический опыт и современное состояние. Участие профсоюзов России в выборах депутатов законодательных и представительных органов власти различных уровней. Межфракционные депутатские группы. Борьба политических партий за влияние на профсоюзы.

Участие профсоюзов в законотворческой деятельности.

4.3. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 К РАЗДЕЛУ 2 **Формирование в МОТ системы регулирования** **социально-трудовых отношений**

Вопросы для обсуждения:

1. Международная организация труда (МОТ): история создания, цели и задачи
2. Структура МОТ
3. Представительство МОТ в России
4. Методы работы МОТ
5. Основные сферы использования различных программ регулирования социально-трудовых отношений в международной практике
6. Акты, принимаемые МОТ
7. Международные трудовые стандарты
8. Модели социально-трудовых отношений за рубежом: американская, японская, европейская модели
9. Роль МОТ в регулировании и развитии социально-трудовых отношений
10. Соглашение между ООН и МОТ (из Устава МОТ)
11. Выход из кризиса: Глобальный пакт о рабочих местах (Международная конференция труда, 98-я сессия, Женева, июнь 2009)

12. Трехсторонняя декларация принципов, касающихся многонациональных корпораций и социальной политики (принята Административным советом Международного бюро труда на его 204-й сессии (Женева, ноябрь 1974 г.) с поправками, принятыми на его 279-й сессии (Женева, ноябрь 2000 г.)
13. Доклад МОТ, представленный Саммиту лидеров Группы двадцати Питтсбург, 24 и 25 сентября 2009 г. «Обзор страновых мер по проведению политики в сфере занятости и социальной защиты в ответ на глобальный экономический кризис»
14. План МОТ по реализации Повестки дня «Достойный труд в области устойчивого развития на период до 2030 года»
15. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда
16. Государственно-частное партнерство за достойный труд (МОТ, Москва, 2010)

Рекомендуемая литература

Основная литература

Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения : учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИИЦ «АТиСО», 2015. — 124 с. Режим доступа: <https://web.atiso.ru/bibl/DocLib/.pdf>.

Сафонов, В.А. Социальное партнерство [Текст] : учебник / В. А. Сафонов. - М. : Юрайт , 2015. - 395 с. ; УМО. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN

Дополнительная литература

Семенов, В. А. История и теория институтов конфликто разрешения : учебное пособие / В. А. Семенов, В. П. Милецкий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-0412-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90170.html>

Афанасьева, О. С. Экспертиза условий труда: специальная оценка условий труда на предприятиях : учебное пособие / О. С. Афанасьева, О. В. Тихонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-4146-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99246.html>

Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>

Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий,

2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88432.html>

Косов, Р. В. Государство, общество, право в условиях глобализации : учебное пособие / Р. В. Косов, М. Г. Диева, О. А. Пугина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2120-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99755.html>

Участие работников в управлении трудом как средство обеспечения социального мира, эффективной деятельности организации//Сборник материалов научно-практической конференции. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2015. – электронная полнотекстовая база данных филиала

Российская Федерация на пути к социальному государству//Сборник материалов заседания круглого стола. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2013. – электронная полнотекстовая база данных филиала

Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. – М. : АТиСО, 2011. – 188 с.

Профсоюзы в системе гражданского общества: Коллективная научная монография / Под науч. ред. канд. экон. наук В.Г.Роговой. – Курган: Курганский филиал ОУП ВПО «АТиСО», 2011. 270 с.

Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. – М. : АТиСО, 2011. – 188 с.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 К РАЗДЕЛУ 3

Принципы государственного регулирования социально-трудовых отношений

Практическое занятие будет проходить в интерактивной форме

(проблемный семинар, дискуссия, эссе, презентации, ситуационные задания)

Вопросы к проблемному семинару:

1. Социально-трудовые отношения: понятие, общие принципы
2. Субъекты социально-трудовых отношений: государство, работодатели, работники (представители работников)
3. Институты в системе социально-трудовых отношений
4. Российская модель социально-трудовых отношений
5. Концепция достойного труда
6. Регулирование социально-трудовых отношений: федеральный, региональный, муниципальный и корпоративный аспекты
7. Влияние социально-трудовых отношений на развитие экономики и ее отраслей
8. Типы социально-трудовых отношений
9. Противоречия в социально-трудовой сфере: пути их предупреждения и разрешения

Дискуссия по следующим вопросам:

1. Формирование современного рынка труда
2. Приведение социально-трудовых отношений в соответствии с требованиями статьи 7 Конституции Российской Федерации
3. Трактовки понятий экономической категории «социально-трудовые отношения» (СТО) и их отражение в некоторых федеральных законах и законах субъектов Российской Федерации
4. Социально-трудовые отношения как объект государственного регулирования: понятие, признаки
5. Основные модели в системе регулирования СТО
6. Занятость населения как объект государственного регулирования социально-трудовых отношений

7. Правовые основы, обеспечивающие регулирование рынка труда и занятости
8. Роль государства в регулировании оплаты труда
9. Минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации
10. Государственное регулирование СТО в сфере охраны труда

Тематика эссе

1. Рынок труда: виды, уровни, основные элементы и цикличность функционирования.
2. Сегментирование и регулирование рынка труда.
3. Государственная служба занятости населения.
4. Трудовые ресурсы: экономически активное и неактивное население.
5. Рабочая сила, человеческие и трудовые ресурсы.
6. Формы и методы социальной поддержки безработных.
7. Трудовая миграция населения.
8. Направления и методы государственной политики занятости в области трудовой миграции населения.
9. Повышение конкурентоспособности женщин на рынке труда.
10. Социальное партнерство на рынке труда.
11. Безработица в России: виды, формы, тенденции.
12. Высшее образование и рынок труда.
13. Молодежь на рынке труда - проблемы трудоустройства.
14. Неравновесный рынок труда. Гибкость рынка труда.
15. Поиск работы: гарантии и риски.

Эссе - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практическом занятии, регламент – 3-5 минут на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

Тематика Презентации

- Опыт государственного регулирования экономики
- Федеральные целевые программы развития национальной экономики, их роль в системе государственного регулирования экономики.
- Сущность и методика государственного регулирования экономики.
- Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
- Государственное регулирование развития регионов.
- Государственная политика социального развития общества.
- Модели социального развития (на примере отдельной страны).
- Государственное регулирование доходов населения.
- Социальная защита населения как элемент социальной политики государства.
- Государственная политика рационального природопользования и обеспечения экологической безопасности.

Ситуационные задания

• Выясните, какими отличительными чертами характеризуется политика занятости, проводимая в Краснодарском крае. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу этой политики?

• Представьте себе, что к Вам обратился за консультацией знакомый. Его уволили из организации по сокращению штатов. Он слышал, что уволенные должны встать на учет в службу занятости. просит объяснить ему: чем занимается служба занятости, какую помощь он может получить и зачем ему регистрироваться в этой службе. Дайте разъяснения.

• Составьте таблицу основных прав безработного, его обязанностей и последствий невыполнения этих обязанностей.

• В поисках работы в службу занятости обратился Барышев в возрасте 48 лет. Не подобрав подходящую работу, служба занятости отказала ему в признании безработным, так как он – бывший военный, получающий пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению. Барышев не согласился с таким решением, так как рассчитывал на получение пособия по безработице в период поиска работы, поскольку размер пенсии невелик, и, кроме того, он собирался искать работу с помощью центра занятости.

• Может ли быть Барышев признан безработным? Какую поддержку он может получить в центре занятости?

Рекомендуемая литература

Основная литература

Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения : учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТиСО», 2015. – 124 с. Режим доступа: <https://web.atiso.ru/bibl/DocLib/.pdf>.

Сафонов, В.А. Социальное партнерство [Текст] : учебник / В. А. Сафонов. - М. : Юрайт , 2015. - 395 с. ; УМО. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN

Дополнительная литература

Семенов, В. А. История и теория институтов конфликто разрешения : учебное пособие / В. А. Семенов, В. П. Милецкий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-0412-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90170.html>

Афанасьева, О. С. Экспертиза условий труда: специальная оценка условий труда на предприятиях : учебное пособие / О. С. Афанасьева, О. В. Тихонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-4146-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99246.html>

Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>

Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88432.html>

Косов, Р. В. Государство, общество, право в условиях глобализации : учебное пособие / Р. В. Косов, М. Г. Диева, О. А. Пугина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2120-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99755.html>

Участие работников в управлении трудом как средство обеспечения социального мира, эффективной деятельности организации//Сборник материалов научно-практической конференции. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2015. – электронная полнотекстовая база данных филиала

Российская Федерация на пути к социальному государству//Сборник материалов заседания круглого стола. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2013. – электронная полнотекстовая база данных филиала

Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. – М. : АТиСО, 2011. – 188 с.

Профсоюзы в системе гражданского общества: Коллективная научная монография / Под науч. ред. канд. экон. наук В.Г.Роговой. – Курган: Курганский филиал ОУП ВПО «АТиСО», 2011. 270 с.

Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. – М. : АТиСО, 2011. – 188 с.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 К РАЗДЕЛУ 4

Особенности становления и развития системы социальной защиты трудозанятого населения

*Практическое занятие будет проходить в интерактивной форме
(форме проблемного семинара, выполнения ситуационных и тестовых заданий):*

Вопросы для обсуждения на проблемном семинаре:

1. Место и роль социальной защиты в социальном развитии общества и системе социально-трудовых отношений
2. Сущность социальной защиты населения
3. Сущность социальной защиты работника в процессе труда
4. Государственная политика по социальной защите населения в процессе обеспечения определенного уровня жизни
5. Отдельные общности и различия социальной защиты занятого населения и социальной защиты всего населения
6. Характеристики, принципы и формы социальной защиты занятого населения
7. Основные характеристики социального страхования, социальной помощи и социального обеспечения
8. Состояние и особенности безработицы в российской Федерации
9. Особенности формирования системы социальной защиты безработных
10. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
11. Зарубежный опыт страхования профессиональных рисков

Ситуационные задания:

Задача №1.

Инвалид, попал в трудную жизненную ситуацию и попал стационарное учреждение у него, осталась квартира. Вопрос должны ли стационарные учреждения сохранить за ним право на жилое помещение? Каким способом?

Эталон ответа к задаче:

Должны, ст. п. 10 ст. 12 Федерального Закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

Задача №2.

Гражданка Иванова 55 лет инвалид плохо передвигается по дому с тростью, обратилась ЦСО по месту жительства с просьбой обеспечить ей помощь. Имеет ли гражданка Иванова право на получение помощи? Обосновать свой ответ.

Эталон ответа к задаче

Имеет, " Федеральный Закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» согласно ст. 5 Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, имеют право на социальное обслуживание, осуществляемое в государственном и негосударственном секторах системы социального обслуживания.

Задача №3.

Гражданка Иванова 75 лет инвалид, обратилась ЦСО по месту жительства с просьбой объяснить, какие права имеют граждане при получении социальных услуг? Дать обоснованный ответ.

Эталон ответа к задаче.

Федерального Закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов ст. 7 При получении социальных услуг граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений социального обслуживания;
- выбор учреждения и формы социального обслуживания в порядке, установленном органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Задача №4.

Гражданка Селиванова 67 лет инвалид 2 группы находящаяся в беспомощном состоянии обратилась за помощью и разъяснениями сколько раз может оказываться срочное социальное обслуживание?

Эталон ответа к задаче.

Закон Красноярского края от 10 декабря 2004 г. N 12-2705 "О социальном обслуживании населения

Статья 18.

5. Срочное социальное обслуживание предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также пожилым гражданам и инвалидам не чаще одного раза в квартал.

6. Срочное социальное обслуживание включает услуги, предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг для пожилых граждан и инвалидов.

7. Срочное социальное обслуживание предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также пожилым гражданам и инвалидам бесплатно.

Задача №5.

Гражданин Петров перенесший инсульт остался один в беспомощном состоянии обратился за помощью и просьбой дать разъяснение нужно ли платить за срочное социальное обслуживание? И если платить, то какую сумму?

Эталон ответа к задаче.

Ст. 18 п 7. Срочное социальное обслуживание предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также пожилым гражданам и инвалидам бесплатно.

Задача №6.

Охарактеризуйте систему медико-социальной помощи населению в России.

Эталон ответа к задаче.

Являясь видом мультидисциплинарной деятельности и реализуясь в области интересов здравоохранения и социальной защиты населения, медико-социальная работа использует формы и методы, сложившиеся в системе здравоохранения профилактические, реабилитационные, психотерапевтические и др.; в системе социальной защиты населения социальное консультирование, социальные пособия, социальное обслуживание на дому, социальное обслуживание в стационарных учреждениях, организацию дневного пребывания в учреждениях социального обслуживания, предоставление временного приюта и др.

Наряду с этим в данной сфере деятельности могут использоваться также формы и методы, сложившиеся в педагогике, психологии, правовой сфере. Конкретная структура медико-социальной работы в каждом случае определяется конкретным профилем патологии или проблемой жизненной ситуации, в которой оказался клиент. Умение на практике сочетать необходимые формы и методы является важнейшей задачей профессиональной подготовки специалиста.

Задача №7.

Перечислить основные функции социальной работы

Эталон ответа к задаче.

- Помогать людям в улучшении их способностей решать самостоятельно их проблемы и справляться с трудностями;
- Помогать нуждающимся устанавливать инициативные связи между ними и различными системами помощи;
- Способствовать улучшению взаимопонимания между людьми и социальными системами помощи;
- Способствовать распределению материальных ресурсов помощи;
- Выступать в роли агента социального контроля.

Задача №8.

Как дифференцируется практическая социальная работа

Эталон ответа к задаче.

Практическая социальная работа дифференцируется:

- с точки зрения направленности: социальное обеспечение детей, семейная социальная работа, социальная работа в здравоохранении;
- в зависимости от проблемной группы: работа с бедными, инвалидами, психически больными, безнадзорными детьми, больными алкоголизмом и наркоманией.

Тестовые задания:

1. ХАРАКТЕР ИЗМЕНЕНИЯ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В НОВЫЙ БРАК

- 1) пенсия сохраняется в любом случае
- 2) пенсия не сохраняется
- 3) пенсия сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак
- 4) пенсия сохраняется, но сокращается страховая часть

Ответ. 3

2. ОСНОВАНИЕ, НА КОТОРОМ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОИЗВЕДЕН ПЕРЕРАСЧЕТ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

- 1) в связи с достижением пенсионером возраста 80 лет;

- 2) в связи с увеличением страхового стажа;
- 3) в связи с трудовой деятельностью пенсионера
- 4) в связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевого счете пенсионера.

Ответ. 1

3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ИНДЕКСАЦИИ РАЗМЕРОВ ТРУДОВЫХ ПЕНСИЙ

- 1) решения Правительства РФ
- 2) заявления пенсионера
- 3) решения Пенсионного фонда РФ
- 4) решение органа исполнительной власти субъекта Р.Ф.

Ответ. 1

4. СРОК НАЗНАЧЕНИЯ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

- 1) 10 дней со дня обращения за трудовой пенсией (но не ранее чем со дня возникновения права на данную пенсию)
- 2) 100 дней со дня достижения пенсионного возраста, установления степени ограничения способности к трудовой деятельности или смерти кормильца
- 3) 7 дней со дня увольнения с работы (но не ранее чем со дня возникновения права на трудовую пенсию)
- 4) 30 дней со дня обращения за трудовой пенсией

Ответ. 1

5. СРОК ПЕРЕВОДА С ОДНОГО ВИДА ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ НА ДРУГОЙ

- 1) со дня подачи заявления о переводе
- 2) по истечении 6 месяцев
- 3) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером подано заявление о переводе
- 4) по истечении 3 месяцев

Ответ. 3

6. МИНИМАЛЬНЫЙ СТРАХОВОЙ СТАЖ, ТРЕБУЮЩИЙСЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ

- 1) 1 день
- 2) 5 лет
- 3) 1 год
- 4) 20 лет

Ответ.2

7. ВОЗРАСТ НЕОБХОДИМЫЙ ЖЕНЩИНЕ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАВА НА ТРУДОВУЮ ПЕНСИЮ ПО СТАРОСТИ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ

- 1) 45 лет
- 2) 60 лет
- 3) 55 лет
- 4) 50 лет

Ответ.3

8. ВИД ПЕНСИИ, НАЗНАЧАЕМЫЙ ПРИ ПОЛНОМ ОТСУТСТВИИ У ИНВАЛИДА СТРАХОВОГО СТАЖА

- 1) трудовая пенсия по инвалидности
- 2) социальная пенсия
- 3) право на пенсию отсутствует
- 4) пенсия по инвалидности

Ответ.2

9. СТЕПЕНЬ ВЛИЯНИЯ ИНВАЛИДНОСТИ НА РАЗМЕР ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ

- 1) влияет на размер базовой части

- 2) не влияет
- 3) влияет на размер базовой и страховой части
- 4) влияет на размер страховой части

Ответ. 3

10. ЧЛЕНЫ СЕМЬИ УМЕРШЕГО КОРМИЛЬЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПЕНСИЮ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА

- 1) ребенок умершего кормильца, 10 лет
- 2) жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по очной форме в институте
- 3) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца, не работает

4) теща

Ответ. 1

Рекомендуемая литература

Основная литература

Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения : учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИИЦ «АТиСО», 2015. — 124 с. Режим доступа: <https://web.atiso.ru/bibl/DocLib/.pdf>.

Сафонов, В.А. Социальное партнерство [Текст] : учебник / В. А. Сафонов. - М. : Юрайт , 2015. - 395 с. ; УМО. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN

Дополнительная литература

Семенов, В. А. История и теория институтов конфликто разрешения : учебное пособие / В. А. Семенов, В. П. Милецкий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-0412-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90170.html>

Афанасьева, О. С. Экспертиза условий труда: специальная оценка условий труда на предприятиях : учебное пособие / О. С. Афанасьева, О. В. Тихонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-4146-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99246.html>

Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>

Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий,

2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88432.html>

Косов, Р. В. Государство, общество, право в условиях глобализации : учебное пособие / Р. В. Косов, М. Г. Диева, О. А. Пугина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2120-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99755.html>

Участие работников в управлении трудом как средство обеспечения социального мира, эффективной деятельности организации//Сборник материалов научно-практической конференции. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2015. – электронная полнотекстовая база данных филиала

Российская Федерация на пути к социальному государству//Сборник материалов заседания круглого стола. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2013. – электронная полнотекстовая база данных филиала

Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. – М. : АТиСО, 2011. – 188 с.

Профсоюзы в системе гражданского общества: Коллективная научная монография / Под науч. ред. канд. экон. наук В.Г.Роговой. – Курган: Курганский филиал ОУП ВПО «АТиСО», 2011. 270 с.

Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. – М. : АТиСО, 2011. – 188 с.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 К РАЗДЕЛУ 5

Профсоюзы России: история и современность

Практическое занятие будет проходить в интерактивной форме (форме дискуссии) по следующим вопросам:

1. Развитие капиталистических производственных отношений и появление наемного труда
2. Основные противоречия между работодателем и наемным работником
3. Появление первых профессиональных союзов в Англии, Франции, Германии, США.
4. Профессиональный и производственный принципы строения профсоюзов
5. Предпосылки и условия возникновения профсоюзов в России
6. Исторический путь развития профсоюзов Кубани
7. Основные этапы формирования профсоюзного законодательства
8. Значение и участие профсоюзов в общественно-политической жизни общества с целью обеспечения социально-экономических прав и интересов трудящихся
9. Социально-экономическое преобразования в России
10. Съезды ФНПР
11. Основные принципы организационного строения профсоюзов
12. Значение, порядок создания и структура первичной профсоюзной организации
13. Территориальное объединение профсоюзов, его функции
14. Координационные советы профсоюзов в муниципальных образованиях
15. Международно-правовые основы деятельности профсоюзов
16. Законодательство РФ, определяющее деятельность профсоюзов
17. Права профсоюзов как юридических лиц
18. Нарушения прав профсоюзов
19. Развитие социального диалога, понятие и принципы социального партнерства

Рекомендуемая литература
Основная литература

Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения : учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТиСО», 2015. – 124 с. Режим доступа: <https://web.atiso.ru/bibl/DocLib/.pdf>.

Сафонов, В.А. Социальное партнерство [Текст] : учебник / В. А. Сафонов. - М. : Юрайт , 2015. - 395 с. ; УМО. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN

Дополнительная литература

Семенов, В. А. История и теория институтов конфликто разрешения : учебное пособие / В. А. Семенов, В. П. Милецкий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-0412-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90170.html>

Афанасьева, О. С. Экспертиза условий труда: специальная оценка условий труда на предприятиях : учебное пособие / О. С. Афанасьева, О. В. Тихонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-4146-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99246.html>

Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>

Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88432.html>

Косов, Р. В. Государство, общество, право в условиях глобализации : учебное пособие / Р. В. Косов, М. Г. Диева, О. А. Пугина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2120-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99755.html>

Участие работников в управлении трудом как средство обеспечения социального мира, эффективной деятельности организации // Сборник материалов научно-практической конференции. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2015. – электронная полнотекстовая база данных филиала

Российская Федерация на пути к социальному государству//Сборник материалов заседания круглого стола. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2013. – электронная полнотекстовая база данных филиала

Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. – М. : АТИСО, 2011. – 188 с.

Профсоюзы в системе гражданского общества: Коллективная научная монография / Под науч. ред. канд. экон. наук В.Г.Роговой. – Курган: Курганский филиал ОУП ВПО «АТиСО», 2011. 270 с.

Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. – М. : АТИСО, 2011. – 188 с.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5 К РАЗДЕЛУ 6
Социальное партнерство как важнейший механизм реализации
защитной функции профсоюзов

Практическое занятие в интерактивной форме
(круглый стол, дискуссия, решение ситуационных заданий)

Вопросы к круглому столу:

1. Предпосылки, особенности и условия зарождения и формирования института социального партнерства в российской Федерации
2. Хронологическая последовательность формирования федеральной правовой основы социального диалога в Российской Федерации
3. Социальное партнерство в сфере труда
4. Социальное партнерство как правовой институт
5. Принципы, формы и органы социального партнерства
6. основные формы участия работников в управлении организацией
7. коллективные переговоры
8. Коллективный договор как правовой акт социального партнерства
9. Соглашение как правовой акт социального партнерства. Процедура разработки и заключения Генерального соглашения между объединениями работодателей, объединениями профсоюзов и правительством РФ
10. Роль государства в развитии социального диалога и регулировании СТО
11. Роль работодателей в развитии социального диалога и регулировании СТО
12. Роль профсоюзов в развитии социального диалога и регулировании СТО
13. Стадии развития института регулирования социально-трудовых отношений

Практическое занятие в интерактивной форме (групповая дискуссия)
по следующим вопросам:

1. Участие профсоюзов в обеспечении занятости и достойной оплаты труда.
2. Конституционно-правовые основы социальной политики государства и деятельность профсоюзов по обеспечению социальной защиты работников и членов их семей.
3. Реформирование системы обязательного социального страхования (предложения ФНПР).
4. Виды социальных страховых рисков, органы управления, источники финансирования.
5. Государственное социальное страхование и роль профсоюзов в управлении фондом социального страхования.
6. Государственное пенсионное страхование, пенсионные реформы. Позиция профсоюзов в пенсионном обеспечении работников.
7. Система обязательного медицинского страхования работников, ФНПР о реформировании обязательного социального страхования.
8. Участие профсоюзов в регулировании заработной платы.

9. Участие профсоюзов в улучшении условий труда на предприятиях.
10. Права профсоюзных инспекторов и уполномоченных лиц по охране труда.
11. Роль профсоюзов в привлечении должностных лиц к ответственности за невыполнение правил производственной санитарии и гигиены.
12. Участие профсоюзов в расследовании несчастных случаев и возмещении ущерба, причиненного работнику.
13. ФНПР об охране труда и экологии.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации и право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде.
15. Профсоюзные инспекции труда и их функции.
16. Участие профсоюзов в обеспечении законности изменения условий трудового договора.
17. Учет мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов.
18. Порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (КТС).
19. Профсоюзы и политические партии в Западной Европе (Англия, Франция, Германия).
20. Участие профсоюзов в движении за политические права и свободы.
21. Особенности взаимоотношений российских профсоюзов с политическими партиями: исторический опыт и современное состояние.
22. Участие профсоюзов России в выборах депутатов законодательных и представительных органов власти различных уровней.

Практическое занятие в интерактивной форме (решение ситуационных заданий):

1. Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства. Выделите отличия указанного представительства от одноименного цивилистического института
2. Проведите сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Выявите их общие черты, а также различия. Результат работы представьте в виде самостоятельной и заполненной таблицы.
3. Составьте схему «Порядок проведения коллективных переговоров по заключению коллективных договоров», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.
4. Приведите не менее трех примеров поощрения Трудовым кодексом РФ договорного регулирования трудовых отношений.
5. Составьте схему «Процедура распространения действия соглашения», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.
6. Работники медицинского центра ОАО «Здоровье» на общем собрании приняли решение о необходимости заключения коллективного договора между коллективом работников медицинского центра и ОАО «Здоровье», избрании представителей по ведению коллективных переговоров. После собрания в адрес работодателя было направлено уведомление о начале коллективных переговоров. Как должен поступить в этой ситуации работодатель? Сформулируйте ответ работодателя.
7. Название лица, осуществляющего общественный контроль за состоянием и условиями охраны труда в структурном подразделении.
 - Уполномоченное (доверенное) лицо профсоюзного комитета.
 - Государственный инспектор.
 - Инженер по охране труда.
8. Кем избираются уполномоченные по охране труда профкома.
 - Работодателем.

- Общим профсоюзным собранием работников.
-Профком.
9. На какой срок избираются уполномоченные?
-На срок полномочий выборного профсоюзного органа.
-На один год.
-Навсегда.
10. В каком количестве избираются уполномоченные?
-В зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за условиями и охраной труда.
-В зависимости от требований работодателя.
-В зависимости от требований работников предприятия.
11. Кто не может быть уполномоченным по охране труда профкома?
-Начальник цеха.
-Токарь.
-Хирург.
12. Кто возглавляет деятельность уполномоченных по охране труда?
-Выборный орган первичной профсоюзной организации
-Старший уполномоченный по охране труда.
-Начальник отдела охраны труда.
13. Кто входит в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия от работников организации?
-Представители выборного профсоюзного органа.
-Любой из трудового коллектива.
-Только представители работодателя.
14. Каким документом регламентируется деятельность уполномоченного по охране труда профкома?
-Типовым положением об уполномоченном профсоюзного комитета по охране труда.
-Коллективным договором.
-Трудовым кодексом РФ.
15. Какой документ составляет уполномоченное (доверенное) лицо после проверки состояния дел по охране труда?
-Акт ревизии.
-Предложение.
-Предписание.
16. Кто несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев на производстве?
-Работодатель.
-Председатель профкома.
-Уполномоченный по охране труда?
17. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?
-Инженер по охране труда
-Уполномоченный
-Мастер
18. К руководству ФНПР обратилась Федерация профсоюзов работников Вооруженных сил России, объединяющая шесть общероссийских профсоюзов (три из них являются членскими организациями ФНПР), с просьбой о приеме Федерации в состав ФНПР.
Какое решение должны принять руководящие органы ФНПР?
19. На отчетно-выборном собрании первичной профсоюзной организации в результате тайного голосования по выборам профсоюзного комитета в состав профкома было избрано больше членов, чем предварительно было определено собранием.

Какое решение может принять собрание по выборам профсоюзного комитета? Какова должна быть дальнейшая процедура в случае, если собрание приняло решение оставить предварительно утвержденный численный состав профкома?

20. На отчетно-выборном собрании в результате выборов председателя первичной профсоюзной организации ни один из кандидатов не набрал необходимого большинства голосов.

Какова дальнейшая процедура выборов председателя?

21. На отчетно-выборной конференции не был избран председатель первичной профсоюзной организации, несмотря на проведение повторного голосования. Профсоюзный комитет отчитался о своей работе и сложил полномочия. Новый комитет также не был избран. Было принято решение о проведении второго этапа конференции через месяц.

Кто в этот период осуществляет руководство первичной профсоюзной организацией и подготовку второго этапа конференции?

22. В Устав АО включено положение о запрете деятельности профессиональных союзов. На основании Устава директор АО издал приказ о прекращении деятельности профсоюзной организации.

Законны ли указанные положения Устава и действия директора?

23. Профессиональный союз работников здравоохранения установил, что юридическими лицами могут являться как сам профессиональный союз, так и его первичные профсоюзные организации.

Кто является собственником денежных средств, уплачиваемых членами профсоюза в качестве членских взносов? Кто принимает решение о распределении денежных средств между различными организациями профессионального союза?

24. Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса выступил учредителем общества с ограниченной ответственностью, основной сферой деятельности которого являлось производство продуктов питания.

Оцените правомерность действия профессионального союза.

25. При подготовке переговоров по заключению регионального соглашения о регулировании социально-трудовых отношений к губернатору области обратился совет трудовых коллективов области с требованием заключить соглашение с советом, а не с территориальным объединением организаций профсоюзов. Губернатор предложил совету трудовых коллективов договориться с профобъединением области о совместном представлении интересов работников в ходе коллективных переговоров.

Прав ли губернатор? Какие организации помимо профсоюзов могут выступать стороной региональных соглашений?

26. При заключении регионального соглашения между областным объединением организаций профсоюзов и областной администрацией возникли разногласия по поводу установления минимального размера оплаты труда работников организаций, финансируемых из областного бюджета.

В каком порядке могут быть разрешены возникшие разногласия? Опишите действия областного объединения организаций профсоюзов при разрешении указанных разногласий.

27. На предприятии действуют две первичные профорганизации. Обе обратились к администрации с предложением заключить коллективный договор. Администрация заявила, что будет вести переговоры только с одной профорганизацией, так как её предложения более приемлемы. Правомерны ли действия администрации?

28. После смены собственника новая администрация предприятия отказалась выполнять условия существующего коллективного договора. Она мотивировала это тем, что её не устраивают некоторые его пункты.

Правомерны ли действия администрации?

Что должна предпринять профсоюзная организация в этих условиях?

29. При заключении трудового договора с гражданином И. оговорено, что он будет принят на работу с испытательным сроком. И. согласился с этим условием, но в приказе о приеме на работу данное условие не было указано.

Можно ли уволить работника по результатам испытания, если в приказе о приеме на работу данное условие не зафиксировано?

Каким категориям работников не может быть установлено' испытание при приеме на работу?

30. Работница А., принимаемая на работу по переводу, заболела и не могла приступить к своим обязанностям в установленный срок, что послужило поводом для отказа в приеме А. на работу.

Правомерны ли действия администрации?

31. С работником П. Был заключен срочный трудовой договор на два года. До истечения срока договора П. подал заявление об увольнении по собственному желанию. Администрация отказалась удовлетворить просьбу, ссылаясь на то, что лица, заключившие срочный трудовой договор, обязаны отработать обусловленный срок и не вправе увольняться с работы по собственному желанию.

В каких случаях срочный трудовой договор может быть прекращен досрочно, если работник изъявил желание его расторгнуть.

32. Председателю первичной профсоюзной организации предприятия, освобожденного от производственной деятельности. После окончания срока его выборных полномочий не была предоставлена прежняя работа (должность) или равноценная работа (должность) на этом же предприятии.

Права ли администрация в этом вопросе? На какие льготы и компенсации вправе претендовать указанный работник?

33. На предприятии сформирована комиссия по трудовым спорам. Работник обратился с заявлением в суд, минуя КТС. Суд отказал в принятии заявления, мотивируя своё решение тем, что работник обязан сначала обратиться в КТС. Правомерно ли решение суда?

34. На заседании КТС рассматривалось заявление работника. После заслушивания сторон, свидетелей и экспертов КТС приняла решение в пользу работника открытым голосованием. Администрация обратилась в суд с обжалованием решения КТС. Какое решение примет суд?

35. При формировании комиссии по трудовым спорам трудовой коллектив предприятия принял решение о возложении функций комиссии по трудовым спорам на профсоюзный комитет. Оцените законность принятого решения.

36. Приказом директора предприятия работники были предупреждены о направлении их в отпуск без сохранения заработной платы. Профсоюзный комитет обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением об отмене приказа и оплате времени простоя не по вине работников. КТС отказала в приеме заявления, ссылаясь на то, что в КТС может обращаться работник, а не профсоюзный комитет.

Права ли комиссия по трудовым спорам? Вправе ли профсоюзный комитет по собственной инициативе обращаться в органы, рассматривающие трудовые споры в защиту работников?

Рекомендуемая литература

Основная литература

Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения : учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИИЦ «АТиСО», 2015. — 124 с. Режим доступа: <https://web.atiso.ru/bibl/DocLib/.pdf>.

Сафонов, В.А. Социальное партнерство [Текст] : учебник / В. А. Сафонов. - М. : Юрайт , 2015. - 395 с. ; УМО. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN

Дополнительная литература

Семенов, В. А. История и теория институтов конфликто разрешения : учебное пособие / В. А. Семенов, В. П. Милецкий. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-0412-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90170.html>

Афанасьева, О. С. Экспертиза условий труда: специальная оценка условий труда на предприятиях : учебное пособие / О. С. Афанасьева, О. В. Тихонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-4146-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99246.html>

Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>

Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88432.html>

Косов, Р. В. Государство, общество, право в условиях глобализации : учебное пособие / Р. В. Косов, М. Г. Диева, О. А. Пугина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2120-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99755.html>

Участие работников в управлении трудом как средство обеспечения социального мира, эффективной деятельности организации//Сборник материалов научно-практической конференции. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2015. — электронная полнотекстовая база данных филиала

Российская Федерация на пути к социальному государству//Сборник материалов заседания круглого стола. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2013. — электронная полнотекстовая база данных филиала

Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. — М. : АТиСО, 2011. — 188 с.

Профсоюзы в системе гражданского общества: Коллективная научная монография / Под науч. ред. канд. экон. наук В.Г.Роговой. — Курган: Курганский филиал ОУП ВПО «АТиСО», 2011. 270 с.

Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. — М. : АТиСО, 2011. — 188 с.

4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

не предусмотрены учебным планом

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СМР**

Самостоятельная работа направлена на: активизацию учебно-познавательной деятельности, развитие умений и навыков по обобщению и систематизации теоретического материала, работы с первоисточниками, справочниками, электронными носителями информации, фактологическим материалом.

5.1.1. Вопросы для самопроверки

1. Каковы причины и условия возникновения профсоюзов?
2. В чем выражаются основные противоречия между трудом и капиталом?
3. Каковы ранние формы борьбы первых профорганизаций по защите социально-экономических прав и интересов наемных работников за рубежом.
4. Где и как создавались первые профессиональные союзы?
5. Какие принципы лежат в основе строения профсоюзов?
6. Было ли неизбежным появление профсоюзов?
7. Назовите предпосылки и условия возникновения профсоюзов в России.
8. Каковы особенности первых профессиональных объединений наемных работников.
9. В чем суть дискуссии о профсоюзах (1920-21 гг.)?
10. Как вы понимаете огосударствление профсоюзов?
11. В чем заключалась структурная перестройка профсоюзов в конце XX века?
12. Когда и где были заключены первые коллективные договоры?
13. Каковы особенности защитной деятельности профсоюзов в годы советской власти?
14. Является ли функция советских профсоюзов по распределению материальных благ формой защиты прав и интересов наемных работников?
15. Каковы причины смены приоритетов деятельности профсоюзов в начале 90-х годов XX столетия?
16. Расскажите об основных тенденциях реформирования российского профсоюзного движения в конце XX века.
17. Основные принципы строения ФНПР.
18. Какие типы членских организаций ФНПР вы можете назвать? В чем главное отличие между ними?
19. Перечислите съезды ФНПР. Каково их значение?
20. Назовите принципы организационного строения профсоюзов.
21. Расскажите об организационной структуре общероссийского профсоюза.
22. Что такое первичная профсоюзная организация? Каков порядок ее создания и структура?
23. Какова структура и основные функции территориального объединения организаций профсоюзов?
24. Какими правовыми актами были легализованы профсоюзы в дореволюционной России?
25. Охарактеризуйте главные советские правовые акты о труде и роль профсоюзов в них.
26. Назовите основные права профсоюзов в современной России.
27. На какие основные международные нормы опирается российское законодательство о профсоюзах?
28. Каковы формы участия профсоюзов в решении проблем занятости?
29. Как регулируются вопросы оплаты труда в коллективном договоре?
30. Что включают в себя понятие «достойный труд»?

31. Что такое социальная политика государства, социальная защита и социальное страхование работника, социальная защита, социальное страхование?
32. В чем отличие социального страхования от социального обеспечения?
33. Что такое единый социальный налог?
34. В чем суть принятых документов на VII съезде ФНПР по реформированию всей системы обязательного социального страхования в стране?
35. Какова нормативно-правовая база обеспечения безопасных условий труда работников?
36. Каковы функции технической инспекции труда профсоюзов?
37. Какое участие принимают профсоюзы в расследовании несчастных случаев на производстве?
38. Какова роль коллективного договора в обеспечении охраны труда работников?
39. Назовите формы и методы профсоюзного контроля соблюдения законодательства о труде.
40. Каковы статус и возможности профсоюзных инспекций труда?
41. В чем заключаются права профсоюзов по защите своих членов от незаконного увольнения по инициативе работодателя? 4. Какова ответственность работодателя за нарушения законодательства о труде?
42. Назовите виды и основные причины трудовых споров.
43. Каков порядок разрешения индивидуальных трудовых споров?
44. Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?
45. Что такое забастовка?
46. Какие виды забастовок Вы знаете?
47. Имеют ли профсоюзы политические интересы? Если да, то в чем они выражаются?
48. Как вы понимаете принцип независимости профсоюзов от политических партий?
49. Каковы отличия взаимоотношений профсоюзов и политических партий в однопартийно и многопартийной общественно-политических системах?
50. Что такое Международная организация труда? Каковы ее структура и функции?
51. Что вы знаете о международной деятельности профсоюзов России?
52. Что такое МКП и каково участие в её работе ФНПР?
53. Охарактеризуйте эволюцию развития социально-трудовых отношений;
54. Какова роль Международной организации труда в развитии социально-трудовых отношений;
55. Дайте понятие системы социально-трудовых отношений и охарактеризуйте ее основные элементы;
56. В чем суть современного этапа развития социально-трудовых отношений;
57. Проанализируйте законодательство в системе социально-трудовых отношений;
58. Что означает процесс социализации трудовых отношений;
59. Дайте сравнительную характеристику американской, европейской и японской моделей социально-трудовых отношений;
60. Проанализируйте основные этапы становления и развития социально-трудовых отношений в России;
61. Охарактеризуйте федеральный, региональный, муниципальный и корпоративный аспекты регулирования социально-трудовых отношений;
62. Покажите влияние социально-трудовых отношений на развитие экономики и ее отраслей;
63. В чем суть системы социального партнерства, покажите его роль в регулирование социально-трудовых отношений;
64. В чем проявляется трудовая демократия, покажите на конкретных примерах;
65. Какова роль профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений;
66. Охарактеризуйте роль работодателя в системе социально-трудовых отношений;

67. Каким образом социальная ответственность бизнеса влияет на социально-трудовые отношения;

68. Охарактеризуйте социальные программы в трудовой сфере предприятий.

5.1.2. Тематика Эссе

1. социальное партнерство: сущность, опыт зарубежных стран и тенденции развития в современной России;

2. развитие трудовой демократии: опыт зарубежных стран и России;

3. социальная политика предприятий в сфере труда: сущность, структура, принципы и основные направления реализации;

4. Российский союз промышленников и предпринимателей: основные направления деятельности в социально-трудовой сфере. Социальная Хартия российского бизнеса;

5. профсоюзы в условиях глобализации и направления изменений в деятельности профсоюзов: мировой опыт. Проблемы и направления развития российского профсоюзного движения.

5.1.3. Рекомендуемая литература

Основная литература

Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения : учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИИЦ «АТиСО», 2015. — 124 с. Режим доступа: <https://web.atiso.ru/bibl/DocLib/.pdf>.

Сафонов, В.А. Социальное партнерство [Текст] : учебник / В. А. Сафонов. - М. : Юрайт , 2015. - 395 с. ; УМО. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN

Дополнительная литература

Семенов, В. А. История и теория институтов конфликто разрешения : учебное пособие / В. А. Семенов, В. П. Милецкий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-0412-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90170.html>

Афанасьева, О. С. Экспертиза условий труда: специальная оценка условий труда на предприятиях : учебное пособие / О. С. Афанасьева, О. В. Тихонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-4146-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99246.html>

Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>

Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование,

2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88432.html>

Косов, Р. В. Государство, общество, право в условиях глобализации : учебное пособие / Р. В. Косов, М. Г. Диева, О. А. Пугина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2120-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99755.html>

Участие работников в управлении трудом как средство обеспечения социального мира, эффективной деятельности организации // Сборник материалов научно-практической конференции. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2015. — электронная полнотекстовая база данных филиала

Российская Федерация на пути к социальному государству // Сборник материалов заседания круглого стола. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2013. — электронная полнотекстовая база данных филиала

Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. — М. : АТиСО, 2011. — 188 с.

Профсоюзы в системе гражданского общества: Коллективная научная монография / Под науч. ред. канд. экон. наук В.Г.Роговой. — Курган: Курганский филиал ОУП ВПО «АТиСО», 2011. 270 с.

Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. — М. : АТиСО, 2011. — 188 с.

5.1.4. Ситуационные задания

Задача № 1

При подготовке переговоров по заключению регионального соглашения о регулировании социально-трудовых отношений к губернатору области обратился совет трудовых коллективов области с требованием заключить соглашение с советом, а не с федерацией профессиональных союзов области. Губернатор предложил совету трудовых коллективов договориться с федерацией профессиональных союзов о совместном представлении интересов работников в ходе коллективных переговоров.

Прав ли губернатор? Какие организации помимо профессиональных союзов могут выступать стороной региональных соглашений?

Задача № 2

При заключении регионального соглашения между областной организацией профсоюзов и областной администрацией возникли разногласия по поводу установления минимального размера оплаты труда работников организаций, финансируемых из областного бюджета.

В каком порядке могут быть разрешены возникшие разногласия? Опишите действия областной организации профсоюзов при разрешении указанных разногласий.

Задача № 3

На предприятии существовало два профсоюза. Оба обратились к администрации с предложением заключения коллективного договора. Администрация заявила, что будет вести переговоры только с одним профсоюзом, т. к. его предложения более приемлемы.

Правомерны ли действия администрации?

Задача № 4

После смены собственника, новая администрация предприятия отказалась выполнять условия существующего коллективного договора. Она мотивировала это тем, что ее не устраивают некоторые его пункты.

Правомерны ли действия администрации?

Что должен предпринять профсоюз в этих условиях?

Задача № 5

Первичная профсоюзная организация работников народного образования при заключении коллективного договора настаивала на внесении в него пункта, согласно которому работники организации поступающие на работу автоматически становятся членами профсоюза, а в случае их отказа пишут официальный отказ. При этом каждый поступающий на работу должен быть ознакомлен с текстом коллективного договора.

Оцените законность требований профсоюзного органа.

Задача № 6

В коллективный договор акционерного общества было включено положение о распространении социальных льгот, установленных коллективным договором, только на членов профсоюза. Работник, не являющийся членом профсоюза, обратился в суд с заявлением о признании указанного положения коллективного договора незаконным.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 7

Профсоюзная организация муниципального предприятия обратилась к работодателю с извещением об инициативе начала переговоров по заключению коллективного договора и направлении своих представителей в состав комиссии по ведению коллективных переговоров. Генеральный директор издал приказ о создании комиссии по ведению коллективных переговоров, включив в состав комиссии от имени работников часть лиц, предложенных профсоюзной организацией и иных работников, избранных на собраниях некоторых структурных подразделений предприятия. Правомерен ли приказ генерального директора?

Задача № 8

Региональный комитет профессионального союза работников строительства принял решение об освобождении от занимаемой должности генерального директора акционерного общества, виновного в нарушении законодательства о труде, несоблюдении условий коллективного договора. Обязательно ли для исполнения указанное решение? В каком порядке оно может быть обжаловано?

Задача № 9

Гражданка К. работала на предприятии по срочному трудовому договору, который был заключен сроком на 1 год. Через год гражданка К. предоставила администрации справку о беременности и заявила о продлении с ней трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам. Администрация не удовлетворила заявление и расторгла трудовой договор в связи с истечением срока трудового договора.

Правомерны ли действия администрации? Что в данной ситуации может предпринять профсоюзная организация?

Задача № 10

Приказом генерального директора общества с ограниченной ответственностью работники были предупреждены о направлении их в отпуск без сохранения заработной платы. Профсоюзный комитет общества обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением об отмене приказа и оплате времени простоя не по вине работников. КТС отказала в приеме заявления, ссылаясь на то, что в КТС может обращаться каждый работник, а не профсоюзный комитет.

Правы ли комиссия по трудовым спорам? Вправе ли профсоюзный комитет по собственной инициативе обращаться в органы, рассматривающие трудовые споры в защиту прав работников?

Задача № 11

При формировании комиссии по трудовым спорам трудовой коллектив государственного учреждения принял решение о возложении функций комиссии по трудовым спорам на профсоюзный комитет профсоюзной организации, действующей в учреждении.

Оцените законность принятого решения.

Задача № 12

При формировании состава трудового арбитража для рассмотрения коллективного трудового спора между первичной профсоюзной организацией акционерного общества и его администрацией в состав трудового арбитража по соглашению сторон были включены два представителя государственной службы по разрешению коллективных трудовых споров и один представитель территориальной организации профсоюза.

Законно ли принятое решение?

Задача № 13

Конференцией работников общества с ограниченной ответственностью после принятия решения об объявлении забастовки был создан стачечный комитет из числа работников общества. Председателем стачечного комитета был избран председатель профсоюзного комитета общества.

Возможно ли избрание представителей профсоюзной организации в состав стачечного комитета? Каковы правовые последствия руководства проведением забастовки профсоюзным комитетом и стачечным комитетом?

Задача № 14

Профсоюзная организация государственного предприятия приняла решение об объявлении забастовки в поддержку требований о проведении индексации заработной платы. В результате проведения забастовки была приостановлена деятельность двух организаций, арендовавших производственные помещения государственного предприятия, что привело к причинению этим организациям имущественного ущерба (одной из организаций в размере 800 тыс. рублей, другой - 370 тыс. рублей). Эти организации предъявили в адрес профсоюзной организации требования о возмещении имущественного ущерба.

Подлежат ли указанные требования удовлетворению?

Задача № 15

Общероссийский профессиональный союз работников народного образования и науки принял решение об объявлении общероссийской забастовки в поддержку требований об увеличении оплаты труда работников образования.

В каком порядке должно быть принято решение о проведении общероссийской забастовки? Какие действия должна совершить первичная профсоюзная организация для проведения приостановки работы в рамках общероссийской забастовки?

Задача № 16

Профсоюзная организация работников железной дороги приняла решение об объявлении забастовки. Руководитель железной дороги накануне начала забастовки предупредил работников дороги о незаконности прекращения работы на железнодорожном транспорте.

В каком порядке принимается решение о признании забастовки незаконной? Какую ответственность и при каких условиях несут организаторы забастовки, признанной незаконной, и работники, участвовавшие в такой забастовке?

Задача № 17

Прокурор Кировского района Санкт-Петербурга обратился в федеральный суд Кировского района Санкт-Петербурга с заявлением о прекращении деятельности профсоюза работников морского флота, организовавшего забастовку, которая была признана незаконной решением Санкт-Петербургского городского суда.

Какое решение должен вынести суд? В каких случаях может быть приостановлена или прекращена деятельность профессионального союза?

5.2. Основные термины и понятия по всему курсу

Арбитраж – а) способ разрешения споров с помощью арбитров; б) (трудовой) - орган по разрешению коллективных трудовых споров.

Безопасность труда – условия труда, при которых на работников не воздействуют вредные и опасные производственные факторы, связанные с возможностью нанесения ущерба здоровью работников.

Безработица – социально-экономическое явление, при котором в обществе часть экономически активного (работоспособного) населения не может найти себе работу, применить свою рабочую силу. В соответствии с российским законодательством (ст. 27 ТК РФ) коллективные переговоры являются одной из форм социального партнерства.

Взаимодействие социальное. Данная социологическая категория выражает характер и содержание отношений между людьми и социальными группами как постоянными носителями качественно различных видов деятельности, т.е. отношений, различающихся по социальным статусам и ролям (функциям).

Гарантии социальные – материальные и юридические средства, обеспечивающие реализацию конституционных социально-экономических прав членов общества (на труд, отдых, жилище, образование, медицинскую помощь). **Гарантии социальные** – предусмотренные законом или договором (контрактом) обязательства, условия и средства, обеспечивающие гражданам возможность пользоваться социально-экономическими, политическими и личностными гражданскими правами и свободами.

Гендерное равенство – система общественных отношений, в рамках которой обеспечиваются равное социальное и правовое положение, независимость и всеобъемлющее участие женщин и мужчин в жизни общества.

Генеральная конференция МОТ – высший орган Международной организации труда. Собирается ежегодно в Женеве. В ее работе участвуют делегации всех стран – членов МОТ.

Генеральное соглашение – правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне и заключающий между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей, правительством страны.

Генеральный Совет – выборный коллективный руководящий орган Федерации, действующий, действующий в период между съездами ФНПР.

Глобализация (от англ. Global – мировой, всеобщий) – процесс формирования единого общемирового экономического, финансового, культурного, информационного пространства на базе новейших технологий. Глобализация усиливает взаимозависимость стран и народов во всех сферах человеческой жизнедеятельности. Особенно интенсивно идет интеграция экономической деятельности. Растет число транснациональных компаний (ТНК) и т.д.

Государство как субъект социального партнерства. В данной роли государство выступает в трех ипостасях: собственника, законодателя и арбитра (посредника). Стороной социального партнерства органы государственной власти являются в тех случаях, когда они выступают в качестве работодателей или их представителей, уполномоченных на представительство законодательством или работодателями.

Гражданское общество – высокая степень развития общества, в котором граждане реально наделены широкими демократическими правами, используют их и несут обязанности друг перед другом, перед обществом и государством.

Делегаты на профсоюзные съезды, конференция – выборные представители, уполномоченные членами профсоюзов для участия в работе высших руководящих органов организаций профсоюзов, объединений организаций профсоюзов, объединений профсоюзов.

Европейская социальная хартия (ЕСХ) – документ, принятый европейскими государствами в 1961 г., пересмотренный и дополненный в 1996 г. Отражает приверженность государств-членов Совета Европы общепризнанным правам человека и работника на труд, на организацию, на коллективные переговоры, на социальное обеспечение, страхование и т.д.

Единый социальный налог (ЕСН) – налог, уплачиваемый работодателем с фонда оплаты труда всего коллектива и зачисляемый в государственные внебюджетные фонды, который

предназначен для мобилизации средств на обеспечение прав граждан на государственное социальное страхование.

Забастовка – временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Занятость - степень участия трудоспособного населения в деятельности, связанной с удовлетворением личных и общественных потребностей и, как правило приносящей доход в денежной или иной форме в виде заработной платы, содержания, дополнительных пособий и выплат натурой.

Защитная функция профсоюзов. Состоит в том, чтобы всеми доступными и законными средствами обеспечить реализацию социально-экономических и трудовых интересов работников. Профсоюзной защите подлежат не все права граждан, а только те, защита которых относится к уставным обязанностям профсоюзов. Это, прежде всего, право на труд с оплатой в соответствии с его количеством и качеством.

Исполнительный комитет ФНПР – выборный коллективный исполнительный орган Федерации, который осуществляет текущее руководство деятельностью ФНПР.

Кадры профсоюзные – основной (выборный и наемный) состав работников профсоюзных организаций.

Коллективные переговоры. В соответствии с конвенцией МОТ (1981 г.) № 154 «О содействии коллективным переговорам» – это любые переговоры, которые проводятся между предпринимателем, группой предпринимателей или одной или несколькими организациями предпринимателей с одной стороны и одной или несколькими организациями трудящихся – с другой в целях: определения условий труда и занятости; и (или) регулирования отношений между работодателями и работниками; и (или) регулирования отношений между работодателями или их организациями и организацией или организациями работников.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации (на предприятии) и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. В соответствии с российским законодательством это органы социального партнерства, которые создаются для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора, соглашений, их заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора и соглашений на всех уровнях.

Комиссия по трудовым спорам (КТС) – орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору, и работодателем.

Коммуникабельность (от лат. communication – связь, общение) – умение общаться. Связана с адекватным пониманием и реализацией в практической деятельности таких основных функций общения, как информационно-коммуникативной (обмен информацией), эффективно-коммуникативной (передача эмоционального состояния, отношения), регулятивно-коммуникативной (изменение поведения при общении).

Коммуникация – в широком смысле обмен информацией между индивидами посредством общей системы символов; осуществляется вербальными и невербальными средствами.

Конвенции МОТ – Международные трудовые нормы, обязательные к ратификации (принятого) всеми государствами – членами Международной организации труда.

Конфликт – одна из форм взаимодействия людей и социальных групп, общностей и институтов, при которой действие одной стороны, столкнувшись с интересами другой, препятствует реализации ее целей.

Локаут – временное закрытие предприятий и массовое увольнение рабочих на неопределенный срок с целью оказания на них экономического давления. Часто бывает ответом работодателя на забастовки.

Международная организация труда (МОТ) – Создана в 1919 г. в составе действовавшей тогда Лиги Наций для выработки и учреждения международных трудовых стандартов. С 1946 года - специализированное учреждение ООН, основанное на принципах трёхсторонности (трипартизма).

Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) – законодательно установленный уровень оплаты труда, ниже которого работодатель не имеет права устанавливать фактическую заработную плату. МРОТ представляет собой низшую границу стоимости неквалифицированной рабочей силы, исчисляемой в ходе денежных выплат в расчете за месяц.

Молодежная политика – неотъемлемая часть общей политики государства, имеющая целью создание социально-экономических, правовых, организационных условий и гарантий для становления и развития молодых граждан, их наиболее полной реализации в интересах общества. Существует три уровня государственной МП: федеральный, региональный и муниципальный. В МП своё место занимают и профсоюзы. Для этого в уставных документах, отраслевых соглашениях и колдоговорах выделяются отдельные разделы по социальной защите молодежи.

Мотивация профсоюзного членства – (мотивация – это внешние и внутренние побуждения человека, которые определяют его поведение, выбор, заставляют поступать так или иначе). В данном случае мотивация заключается в том, состоять или нет в профсоюзе.

Независимость профсоюзов – выражается в независимости (неподотчетности и неподконтрольности) от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и других общественных объединений.

Несчастный случай на производстве – случай травматического повреждения здоровья пострадавшего, произошедший по причине, связанной с его трудовой деятельностью, или во время работы.

Общероссийский профсоюз – добровольное объединение членов профсоюза – работников одной или нескольких отраслей деятельности, связанных общими социально-трудовыми и профессиональными интересами, действующее на всей территории РФ или на территории более половины ее субъектов, либо объединяющее не менее половины общего числа работников одной или нескольких отраслей деятельности.

Общероссийское объединение (ассоциация) профсоюзов – добровольное объединение общероссийских профсоюзов, территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов, действующих на всей территории РФ или на территориях более половины субъектов РФ. Таким общероссийским объединением, например, является ФНПР, действующая на всей территории РФ.

Объединение работодателей – некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Обязательное государственное социальное страхование – часть социального обеспечения и социальной защиты людей государством; это система денежных пособий и программы, включающие в себя безвозмездные платежи всем членам общества, независимо от их доходов по наступления определенного события в их жизни (болезнь, потеря работы, кормильца и т.д.). Виды обязательного государственного социального страхования: социальное, пенсионное, медицинское, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Организация Объединенных Наций (ООН) – всемирная международная организация по поддержанию мира и международной безопасности. Создана в 1945 г. Имеет несколько специализированных организаций, занимающихся социальными вопросами и осуществляющих в той или иной мере социальное партнерство в мировом масштабе (МОТ, ЮНЕСКО и т.д.).

Отношения социальные – отношения между группами людей, занимающими разное положение в обществе, принимающими неодинаковое участие в его экономической, политической и духовной жизни и различающихся образом жизни, уровнем и источниками доходов, структурой личного потребления. Субъектами социальных отношений являются различные общности людей, вступающих в активное взаимодействие между собой, на основе которого формируется определенный способ их совместной деятельности. О.с. представляют собой отношения равенства и неравенства социальных групп по положению и роли в общественной жизни.

Отраслевое (межотраслевое) тарифное соглашение – правовой акт, устанавливающий нормы оплаты и др. условия труда, а так же социальные гарантии и льготы для работников отрасли (отраслей)

Охрана труда – система сохранения здоровья и жизни работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально – экономические, организационно – механические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и др. мероприятия (ст. 209 ГК РФ)

Первичная профсоюзная организация - это добровольное объединение членов профсоюза, работающих, как правило, на одном предприятии, в одном учреждении, одной организации, независимо от форм собственности и подчиненности, действующее на основании положения, принятого ими в соответствии с уставом, или на основании общего положения о первичной профсоюзной организации соответствующего профсоюза.

Переговорный процесс - один из основных способов преодоления конфликтов и решения проблем, возникающих на различных уровнях и в различных сферах общественной жизни. Переговоры – это, прежде всего, процесс совместного принятия решений, заключающийся в постепенном преодолении различий позиции их участников относительно выбора вариантов решения той или иной проблемы.

Политическая партия – это общественное объединение, созданное в целях участия граждан РФ в политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

Примирительная комиссия – орган, создаваемый, из представителей работников и работодателя для разрешения разногласий сторон при урегулировании коллективного трудового спора, в т.ч. разногласий сторон на коллективных переговорах по заключению коллективного договора (соглашения).

Принципы организационного строения профсоюзов – зафиксированы в их уставах. В Примерном уставе общероссийского профессионального союза записано, что «профсоюз строится по производственно-территориальному принципу работающие в организации независимо от форм собственности и подчиненности объединяются в одну профсоюзную организацию». В структуру профсоюза входят первичные и территориальные профсоюзные организации.

Профессиональный союз (профсоюз) – добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты своих социально-трудовых прав и интересов». В РФ все профсоюзы пользуются равными правами.

Профсоюзная группа – подразделение первичной профсоюзной организации, объединяющее как правило, менее 15 человек.

Профсоюзная конференция - высший орган, в котором интересы всех членов представлены избранными делегатами.

Профсоюзное движение - это особая социально-экономическая категория, отражающая уровень трудовых, социально-экономических отношений между работодателями и наемными работниками, зарождающихся в недрах феодального общества, формирующихся в последующих

общественно-экономических формациях в виде наиболее массовой организации трудящихся и определяющих уровень зрелости, стабильности гражданского общества.

Профсоюзный комитет - является основным органом профсоюзной организации, работающим в непосредственном контакте с рядовыми членами.

Работник (наемный) – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – одна из сторон трудовых отношений, физическое либо юридическое лицо (организация), вступающее в трудовые отношения с работником. В случае, установленных ФЗ, в качестве работодателя может выступить иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Региональное соглашение – правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на уровне субъекта РФ.

Российская трехсторонняя комиссия (РТК) – постоянно действующая комиссия, основная цель которой – регулирование социально-трудовых отношений на федеральном уровне и согласование социально-экономических интересов общероссийских объединений работодателей и Правительства РФ, образующих соответствующие ее стороны.

Рынок труда (рынок рабочей силы) – специфический вид рынка, представляющий собой форму проявления рыночных отношений в сфере обращения и функционирования рабочей силы (как трудового фактора экономики), основанный на отношениях обмена и конкуренции; механизм взаимосвязи между работодателем и наемным работником.

Система социального партнерства включает следующие важнейшие элементы: совокупность различных постоянно и временно действующих двух-, трехсторонних органов, формируемых представителями работников, работодателей, исполнительной власти и осуществляющих взаимодействие между собой на различных уровнях регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений; совокупность различных совместных документов (коллективные договоры, соглашения, решения и др.), принимаемых этими органами на основе взаимных консультаций, переговоров, договоренностей между сторонами и направленных на регулирование социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений; а также соответствующий порядок, формы взаимодействия, соотношения и последовательность в приоритетности, разработке, сроках принятия вышеуказанных документов.

Советы (комитеты) европейских предприятий – создаваемые в соответствии с Директивой Комиссии ЕС от 22 сентября 1994 г. органы трудящихся «европейских предприятий». Под «европейскими» подразумеваются предприятия и фирмы, имеющие более 1 тыс. работников в странах ЕС, или филиалы не менее чем в двух странах ЕС с минимальным числом работников в каждом – 150 человек.

Соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции.

Социальная защита – деятельность государства, общественных организаций (в первую очередь, профсоюзов) по воплощению в жизнь целей и приоритетных задач социальной политики, реализации совокупности законодательно закрепленных экономических, правовых и социальных гарантий, обеспечивающих каждому члену общества соблюдение важнейших социальных прав, в том числе на достойный уровень жизни, необходимый для нормального воспроизводства и развития личности.

Социальная защита – система разного рода мер, предпринимаемых государством или трудовым коллективом по ограждению своих граждан от негативных воздействий социальной среды, либо иных воздействий.

Социальная политика – деятельность государства, других его политических и социальных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы жизни общества, на совершенствование условий, образа и качества жизни людей, на обеспечение их жизненных потребностей, оказание им необходимой социальной поддержки, помощи и защиты с использованием в этих целях имеющегося у соответствующего института финансового и другого потенциала.

Социальное обеспечение – гарантированная государством система финансового, материального обеспечения и социального обслуживания людей в целях выражения их личных доходов в случаях наступления социальных рисков (пенсионеры, дети, инвалиды, болезнь, утрата трудового дохода и т.д.)

Социальное партнерство – специфический тип общественных отношений, присущих цивилизованному обществу рыночной экономики. Характеризуется тем, что отношения между взаимодействующими субъектами ориентируются не на конфронтацию, а на поиск и достижение согласия и обеспечение оптимального баланса интересов всех сторон социального партнерства.

Социальное партнерство в сфере труда – это система взаимоотношений между работниками (их представителями), работодателями (их представителями), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Социальное страхование – установленная в России система материального обеспечения граждан в старости, в случаях болезни, полной или частичной утраты трудоспособности, потери кормильца, возникшей безработицы, а также при оказании помощи многодетным, неполным и малообеспеченным семьям и в других предусмотренных законом случаях. Основное обеспечение СС – полное или частичное возмещение материальных потерь при наступлении страховых случаев (болезнь, рождение ребенка, безработица и т.п.).

Социально-трудовые отношения – разнообразие экономических, психологических и правовых взаимосвязей индивидуумов и социальных групп, возникающих в процессах трудовой (производственной) деятельности, обеспечения рабочими местами и в связи с распределением и потреблением произведенного национального продукта. Субъектами социально-трудовых отношений являются: наемный работник, союз наемных работников (профсоюз), работодатель, союз работодателей, государство.

Субъекты социального партнерства. В обществе рыночной экономики таковыми являются, с одной стороны, наемные работники, с другой – собственники, предприниматели, работодатели. Государство как субъект социального партнерства выступает в роли законодателя, посредника (арбитра) во взаимоотношениях работников и работодателей, а также собственника (работодателя). В системе социального партнерства взаимодействуют не сами работники и работодатели, а их представители. Интересы государства представляют исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления.

Территориальное объединение организаций профсоюзов – добровольное объединение организаций профсоюзов, действующее, как правило, на территории одного субъекта РФ либо на территории города или района.

Техника безопасности – отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения ущерба.

Техническая инспекция труда – государственная структура, обеспечивающая надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными

нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном держании нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка. Сторонами ТД выступают работодатель и работник.

Трудовой спор – неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений (работником и работодателем).

Трудовые отношения – совокупность регулирующих правил и взаимосвязей между действующими лицами по поводу отношений занятости.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающая влияние на работоспособность и здоровье работников (ст. 2009 ТК РФ).

Федерация независимых профсоюзов России (ФНПР) – крупнейшее в стране общероссийское объединение профсоюзов, действующее на всей территории Российской Федерации. Основана в марте 1990 г. Ее структуры присутствуют практически во всех отраслях российской экономики и субъектах российского государства. Создана в целях объединения и координации действий членских организаций по представительству и защите социально-трудовых и гражданских прав, производственных, профессиональных, экономических и социальных интересов членов профсоюзов, коллективных прав и интересов работников, а также представительства и защиты общих интересов и достижения общих целей членских организаций, обеспечения правовых гарантий деятельности профессиональных союзов.

Функция профсоюзов – деятельность профсоюзов, отражающая их сущностное общественное назначение, основную социальную обязанность как социального института общества. В условиях общества рыночной экономики, в демократическом, социальном, правовом государстве профсоюзы имеют двуединую функцию представительскую и защитную.

Членские организации ФНПР – общероссийские, межрегиональные профсоюзы; территориальные объединения профсоюзов, действующие, как правило, в границах одного субъекта РФ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);

7.1. Основная литература:

№ п/п	Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания	Наличие в ЭБС
1	Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html	*
2	Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79438.html	*
3	Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А.	*

	Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87709.html	
4	Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения : учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИИЦ «АТиСО», 2015. — 124 с. Режим доступа: https://web.atiso.ru/bibl/DocLib/.pdf .	*
5	Сафонов, В.А. Социальное партнерство [Текст] : учебник / В. А. Сафонов. - М. : Юрайт , 2015. - 395 с. ; УМО. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN	-

7.2.Дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания	Наличие в ЭБС
1.	Семенов, В. А. История и теория институтов конфликто разрешения : учебное пособие / В. А. Семенов, В. П. Милецкий. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-0412-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90170.html	*
2.	Афанасьева, О. С. Экспертиза условий труда: специальная оценка условий труда на предприятиях : учебное пособие / О. С. Афанасьева, О. В. Тихонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-4146-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99246.html	*
3.	Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80614.html	*
4.	Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82667.html	*
5.	Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88432.html	*
6.	Косов, Р. В. Государство, общество, право в условиях глобализации : учебное пособие / Р. В. Косов, М. Г. Диева, О. А. Пугина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2120-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99755.html	*
7.	Участие работников в управлении трудом как средство обеспечения социального мира, эффективной деятельности организации//Сборник материалов научно-практической конференции. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2015. — электронная полнотекстовая база данных филиала	-
8.	Российская Федерация на пути к социальному государству//Сборник материалов заседания круглого стола. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2013. — электронная полнотекстовая база данных филиала	-

9.	Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. – М. : АТиСО, 2011. – 188 с.	-
10.	Профсоюзы в системе гражданского общества: Коллективная научная монография / Под науч. ред. канд. экон. наук В.Г.Роговой. – Курган: Курганский филиал ОУП ВПО «АТиСО», 2011. 270 с.	-
11.	Профсоюзы современной России: практика, проблемы, направления совершенствования. – М. : АТиСО, 2011. – 188 с.	-

7.3. Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

1. Всеобщая декларация прав человека : принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // СПС «Гарант»

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ЕТС № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) : ратифицирована Российской Федерацией Федеральным законом от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ, с оговоркой и заявлениями. Для Российской Федерации Конвенция вступила в силу 5 мая 1998 г. // СПС «Гарант».

3. Всеобщая Декларация прав человека (ООН, 1948 г.)

4. Международный Пакт о гражданских и политических правах (1966 г.) 4

5. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах (ООН, 1966 г.)

6. Конвенция Совета Европы «О защите прав человека и основных свобод» (Рим, 1950 г.)

7. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (Женева, 1998 г.)

8. Конвенция МОТ № 2 «О безработице» (1919)

9. Конвенция МОТ № 26 «О создании процедуры установления минимальной заработной платы» (1928)

10. Конвенция МОТ №29 «Относительно принудительного или обязательного труда» (Женева, 1930 г.)

11. Конвенция МОТ № 44 «О страховании по безработице» (1935)

12. Конвенция МОТ №52 «Относительно ежегодных оплачиваемых отпусков» (Женева, 1936 г.)

13. Конвенция МОТ № 81 «Об инспекции труда» (1947)

14. Конвенция МОТ №87 «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» (Сан-Франциско, 1948 г.)

15. Конвенция МОТ № 88 «Об организации службы занятости» (1948)

16. Конвенция МОТ №95 «Об охране заработной платы» (Женева, 1949 г.)

17. Конвенция МОТ №98 «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» (Женева, 1949 г.)

18. Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1949)

19. Конвенция МОТ №105 «Об упразднении принудительного труда» (Женева, 1957 г.)

20. Конвенция МОТ №111 «Относительно дискриминации в области труда и занятий» (Женева, 1958 г.)

21. Конвенция МОТ №122 «О политике в области занятости» (Женева, 1964 г.)

22. Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте» (1973)

23. Конвенция МОТ №155 «О безопасности и гигиене труда в производственной среде» (Женева, 1981 г.)

24. Конвенция МОТ № 156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» (Женева, 1981 г.)

25. Конвенция МОТ № 168 «О содействии занятости и защиты безработицы» (1988)
26. Декларация прав и свобод человека (принята Съездом народных депутатов СССР 05.09.1991 г. № 2393-1)
27. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением ВС РСФСР от 22.11.1991 г. № 1920-Г)
28. Конвенция Содружества Независимых Государств «О правах и основных свободах человека» (Минск, 1995 г.)
29. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.//СПС Консультант Плюс (последними дополнениями и изменениями).
30. Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (последними дополнениями и изменениями)// СПС «Консультант-Плюс».
31. ФЗ от 12.01.1996 № 10 ФЗ (последними дополнениями и изменениями) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»//СПС Консультант Плюс.
32. ФЗ от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ (последними дополнениями и изменениями) «О некоммерческих организациях»//СПС Консультант Плюс.
33. ФЗ от 27.11.2002 г. № 156 ФЗ (последними дополнениями и изменениями) «Об объединениях работодателей»//СПС Консультант Плюс.
34. ФЗ от 19.06.2000 г. № 82 ФЗ (последними дополнениями и изменениями) «О минимальном размере оплаты труда»//СПС Консультант Плюс.
35. ФЗ от 24.07.1998 г. № 125 ФЗ (последними дополнениями и изменениями) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»//СПС Консультант Плюс.
36. ФЗ от 19.04.1991 г. № 1032-1 (последними дополнениями и изменениями) «О занятости населения в РФ»//СПС Консультант Плюс.
37. ФЗ от 19.04.1991 «О беженцах» (с последними изменениями и дополнениями)
38. ФЗ от 19.02.1993 «О вынужденных переселенцах» (с последними изменениями и дополнениями)
39. ФЗ от 11.03.1992 «О коллективных договорах и соглашениях» (в настоящее время не действует)
40. ФЗ от 01.05.1999 «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (с последними изменениями и дополнениями)
41. ФЗ от 23.11.1995 «О порядке разрешения трудовых споров» (с последними изменениями и дополнениями)
42. ФЗ от 17.12.1997 «О Правительстве Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями)
43. ФЗ «О прожиточном минимуме в РФ» (с последними изменениями и дополнениями)
44. ФЗ от 15.12.2001 «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» (с последними изменениями и дополнениями)
45. ФЗ от 15.12.2001 «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» (с последними изменениями и дополнениями)
46. ФЗ от 17.07.1999 «Об основах охраны труда в РФ» (с последними изменениями и дополнениями)
47. ФЗ от 28.06.1991 «О медицинском страховании граждан в РФ» (с последними изменениями и дополнениями)
48. ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в РФ» (с последними изменениями и дополнениями)
49. ФЗ от 17.07.1994 «О государственной социальной помощи» (с последними изменениями и дополнениями)
50. ФЗ от 16.07.1999 г. № 165 ФЗ (последними дополнениями и изменениями) «Об основах обязательного социального страхования»//СПС Консультант Плюс.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

51. Устав Общественной организации «Федерация Независимых Профсоюзов России» (принят учредителем съездом профсоюзов РСФСР 23.03.1990 г.) (последними дополнениями и изменениями)//Официальный сайт ФНПР.

52. Генеральное соглашение между общероссийским объединением работодателей и Профсоюзами РФ.

53. Устав Краснодарского края//СПС Консультант Плюс.

54. Региональное соглашение и минимальной заработной плате в Краснодарском крае//СПС Консультант Плюс

55. Закон Краснодарского края от 07.05.1998 г. № 129-КЗ (последними дополнениями и изменениями) «О Краснодарской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»//СПС Консультант Плюс.

56. Закон Краснодарского края от 24.03.2010 г (последними дополнениями и изменениями) «О договорах краснодарского края»//СПС Консультант Плюс

57. Закон Краснодарского края от 03.06.1998 № 133-КЗ (последними дополнениями и изменениями) «Об охране труда»//СПС Консультант Плюс.

58. Закон Краснодарского края от 30.06.1997 г. № 90-КЗ (последними дополнениями и изменениями) «Об охране здоровья населения»//СПС Консультант Плюс.

59. Закон Краснодарского края от 28.07.2000 г. (последними дополнениями и изменениями) «О социальном партнерстве в Краснодарском крае»//СПС Консультант Плюс

60. Краснодарское городское трехстороннее соглашение между администрацией муниципального образования город Краснодар, Краснодарским городским советом отраслевых профсоюзов, Краснодарским городским объединением работодателей на 2014-2016 годы от 25.12.2013 г.

61. Закон Краснодарского края от 04.07.2000 г. № 279-КЗ (последними дополнениями и изменениями) «Об объединениях работодателей»//СПС Консультант Плюс.

62. Закон Краснодарского края от 28.06. 2007 г. № 1258-КЗ (последними дополнениями и изменениями) «Об охране труда и занятости населения края»//СПС Консультант Плюс

7.4.Периодические издания

<i>№ п/п</i>	<i>Данные издания</i>	<i>Наличие в библиотеке филиала</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>	<i>Другой источник</i>
1.	Российская газета	*	-	-
2.	Солидарность	*	-	-
3.	Человек труда	*	-	-
4.	Труд и социальные отношения	*	-	-
5.	Актуальные проблемы современности	-	*	-
6.	Актуальные вопросы современной науки	-	*	-
7.	Актуальная наука	-	*	-
8.	Бюллетень науки и практики	-	*	-
9.	Вестник экономики, права и социологии	-	*	-
10.	Государственное и муниципальное управление. Ученые записки	-	*	-
11.	МИР (Модернизация. Инновации. Развитие)	-	*	-
12.	Муниципалитет: экономика и управление	-	*	-
13.	Территория науки	-	*	-
14.	Экономическое развитие России	-	*	-

15.	Гражданин и право	-	*	-
16.	Закон и право	-	*	-
17.	Законодательство и практика	-	*	-
18.	Новая правовая мысль	-	*	-
19.	Россия и современный мир	-	*	-
20.	Проблемы социальных и гуманитарных наук	-	*	-
21.	Общество и экономика	-	-	*
22.	Бизнес и социальная ответственность	-	-	*
23.	Труд за рубежом	-	-	*
24.	Вестник Минтруда	-	-	*

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.unrussia.ru/ru/agencies/mezhdunarodnaya-organizatsiya-truda-mot> - Международная организация труда (ООН в РФ)
- www.ktr.su - Конфедерация труда России
- <http://www.fnpr.ru> – официальный сайт Федерации Независимых Профсоюзов России
- <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
- <http://www.duma.gov.ru/> официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
- <https://mintrud.gov.ru/> - Министерство труда и социальной защиты РФ
- <http://www.rostrud.info/> – сайт Федеральной службы по труду и занятости.
- <http://www.fss.ru> – официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.
- <http://www.igpran.ru> – официальный сайт Института государства и права РАН.
- <http://www.rspp.ru/simplepage/rossiyskiy-soyuz-promyshlennikov-i-predprinimateley-obshcherossiyskoe-obedinenie-rabotodateley/> - Российский союз промышленников и предпринимателей – Общероссийское объединение работодателей
- <http://www.mkppr.ru> – сайт Московской Конференции промышленников и предпринимателей.
- <http://kkoop.ru/> - Союз «Краснодарское краевое объединение организаций профсоюзов»
- <http://sznkuban.ru/> - Министерство труда и социального развития Краснодарского края
- <http://www.rsppkuban.ru/> - Краснодарское региональное отделение «Российский союз промышленников и предпринимателей»
- <http://kuban.rspp.ru/> - Ассоциация «Объединение работодателей Краснодарского края»
- www.atiso.ru - Академия труда и социальных отношений
- <http://rtk.fnpr.ru/> - Российская трехсторонняя комиссия
- www.solidarnost.org - Сетевая версия Центральной профсоюзной газеты "Солидарность"
- www.profizdat.ru - Информационно-Издательский дом "Профиздат"
- www.education-cee.org - Профсоюзная образовательная сеть
- www.trud.org - Проект "Профсоюзы России в Интернете"
- <http://instrukciy.narod.ru> – Документация по охране труда.

23. <http://law.edu.ru/centers/labourlaw> – правовой портал «Юридическая Россия» (сайт Центра трудового права).
24. <http://truddoc.narod.ru> – Охрана труда.
25. <http://www.chelt.ru> – журнал «Человек и Труд».
26. <http://www.hse.ru/sjclel/about> – сайт студенческого журнала по сравнительному трудовому праву (НИУ Высшая школа экономики).
27. <http://www.ols-komplekt.ru> – Центр охраны и условий труда.
28. <http://www.sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
29. <http://www.tehbez.ru> – Охрана труда в предпринимательстве.
30. <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html> – сайт журнала «Трудовое право».
31. <http://www.rg.ru/> официальный сайт «Российской газеты».
32. http://www.fpkk.ru/text/prof_comp.pdf - интернет для профсоюзов
33. <http://www.unionstoday.ru/> - профсоюзные новости
34. <https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--p1ai/reminder/239> -создание комиссии по трудовым спорам
35. <https://profkadrovik.ru/articles/special-projects/trudovye-spory-obshchij-poryadok-sudy-i-komissii/> - трудовые споры
36. <https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--p1ai/target/1055> - онлайн инспекция РФ (трудовые споры)
- 37.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента

Изучение данной дисциплины необходимо начать с ознакомления с программой, ее основных разделов, методических рекомендаций, литературы. Список основной и дополнительной литературы адаптирован к каждому разделу, практическому занятию и самостоятельной работе. При изучении литературы важно уяснить основные понятия и выводы, главные положения предлагаемых тем.

Лекции посвящены наиболее важным и проблемным темам курса. На них студент получает необходимые теоретические знания в основных аспектах изучаемой дисциплины, что является необходимым условием для качественного усвоения материала.

Практические занятия нацелены на более глубокое изучение теоретических и практических вопросов.

Обеспечение высокой профессиональной подготовки во многом зависит от способности студента работать самостоятельно. Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления. Большая часть самостоятельной работы студентов отводится на знакомство с литературными источниками, которые предлагаются к изучению, работу в библиотечных фондах филиала, города и края. Вниманию студентов предлагается список основной и дополнительной литературы, перечень основных терминов, контрольные вопросы, задания и тесты.

Самостоятельная работа осуществляется студентами с целью:

- овладения понятийным аппаратом изучаемого курса;
- самостоятельной проработки материала в соответствии с учебно-тематическим планом;
- изучения основной и дополнительной литературы;
- самопроверки полученных знаний с помощью содержащихся в данном пособии тестов;
- подготовки к выполнению контрольной работы;

- подготовки к предстоящему экзамену.

Самостоятельной подготовкой рекомендуется заниматься в библиотеке, а также использовать Интернет. В необходимых случаях следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов является важной компонентой профессиональной подготовки студентов и включает в себя следующее.

Штудирование учебного материала – подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решения типовых задач модуля. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Изучение рабочего учебника – работа с тематическим обзором, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решений типовых задач модуля. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Работа с текстами – работа с методическими пособиями в начале изучения дисциплины, при освоении материала модуля и при подготовке к контрольной работе. Занятие носит самостоятельный характер.

Работа с электронным образовательным контентом – повторное закрепление материала с использованием справочно-поисковой системой «Консультант Плюс», электронных учебников и иных материалов.

Изучение понятийного аппарата курса

Студентом должна быть проведена работа по усвоению понятийного аппарата курса, поскольку без этого невозможно как овладение прочными знаниями в рамках данной дисциплины, так и получение профессиональных навыков, необходимых для последующей практической деятельности учащегося. Словарь терминов и понятий представлен в данном РПД, а также в словарях, справочниках и других материалах по соответствующим темам дисциплины.

Самостоятельная проработка материала

Самостоятельная проработка разделов учебного плана развивает у студентов навыки усвоения большого по объему учебного материала, обогащает опытом овладения способами и приемами получения профессиональных знаний.

Работа над основной и дополнительной литературой

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Изучение литературы следует начинать с источников, приведенных в РПД. Особое внимание рекомендуется обратить на нормативно-правовые акты. При этом полезно делать выписки, конспектировать литературу. Это помогает более глубокому усвоению и систематизации материала. Кроме того такой подход дает возможность вычленять в тексте главное, что чрезвычайно важно при большом объеме используемой информации.

По изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма полезной с точки зрения накопления материала для последующего написания дипломной работы.

Самопроверка полученных знаний с помощью тестов

В настоящем РПД приведены тесты для самопроверки полученных знаний. Используя их, студент может эффективно контролировать процесс усвоения изучаемого материала, закрепления приобретенных навыков.

Ответственным этапом учебного процесса является сдача экзамена по дисциплине. Залогом успешной сдачи промежуточной аттестации является систематическая, в том числе самостоятельная работа студента над лекционным материалом и соответствующей литературой в течение всего семестра. В этом случае подготовка к итоговой аттестации будет сводиться лишь к систематизации и полученных знаний, повторению пройденного материала.

Приступая к изучению настоящего курса, рекомендуется взять в библиотеке данную РПД, другие материалы и регулярно пользоваться ими в качестве учебных и методических пособий.

Большую помощь готовящемуся к экзамену студенту окажет систематическое обращение к тестам для самопроверки, а также к вопросам к экзамену. Это поможет выбрать из обширного перечня рекомендуемой литературы оптимальный, с точки зрения индивидуального восприятия материала, набор изданий.

В случае возникновения трудностей с изучением материала при подготовке к экзамену целесообразно обратиться к преподавателю за консультацией. Можно также прибегнуть к коллективному обсуждению выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что поможет углубить знания и по новому взглянуть на возможность раскрытия той или иной темы.

Перед назначенной преподавателем консультацией следует составить список требующих дополнительного разъяснения вопросов.

Работа в библиотеке

Важным элементом самоподготовки является работа с библиотечным фондом филиала. Студент может: а) получить книги в абонементе библиотеки для домашней работы в течение семестра; б) изучать литературу (учебники, журнальные и газетные статьи) в читальном зале; в) воспользоваться электронным каталогом, ЭБС; г) прибегнуть в случае необходимости получения сведений об источниках информации к помощи библиотечных работников.

При пользовании библиотечным фондом рекомендуется использовать различные источники информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы и др.

Весь собранный материал следует систематизировать, сгруппировать по темам, вычленив ключевые проблемы, по возможности осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу изучаемых вопросов. Приветствуется умение студента обобщать материал, делать собственные выводы.

9.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

В процессе изучения учебной дисциплины практические занятия играют значительную роль. Они призваны закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой. Этим практические занятия способствуют закреплению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью.

Перед подготовкой к практическому занятию студенты должны внимательно изучить программу курса, ознакомиться с планом занятия, подобрать соответствующую литературу и детально проработать все вопросы темы занятия.

Учебная программа позволяет студентам правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы практического занятия и обязаны уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать этическими понятиями и категориями. Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, выполнение письменных реферативных работ, заслушивание докладов, сообщений по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, ролевые игры и т.д.

Каждый студент должен приготовить развернутое сообщение по теме, указанной в плане практического занятия.

Практические занятия будут проходить в форме *активного обсуждения всеми студентами всех вопросов*, предусмотренных планом.

ДИСКУССИЯ ГРУППОВАЯ - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

ПРОБЛЕМНЫЙ

СЕМИНАР

обсуждение сравнительно небольшой группой участников подготовленных ими сообщений, проводимое под руководством преподавателя. Проблемные семинары могут быть как разовым и, так и постоянно действующими.

РАЗБОР СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ/ЗАДАНИЙ – задачи/задания, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ - часть сложного (составного) теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие, а его результат регистрируются в первичном протоколе в форме отдельного ответа. То есть это отдельная задачка (вопрос), на который испытуемому предлагается дать отдельный ответ.

КРУГЛЫЙ СТОЛ - общество, конференция или собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Используется в двух смыслах - как свободная конференция разнородных участников для непосредственного обсуждения определённых проблем (в частности, конфликтов) и - реже - как закрытое общество избранных, принимающее в кулуарах важные решения.

В современном значении выражение *круглый стол* употребляется с XX века как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса; этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); отсутствие набора нескольких ролей характерно не для всех круглых столов;
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко.

ЭССЕ – развитие таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями.

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ - способ представления информации - информационный или рекламный инструмент, позволяющий сообщить нужную информацию об объекте презентации в удобной для получателя форме.

Мультимедийная презентация - набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), текстовое содержимое презентации, заметки докладчика, а также раздаточный материал для аудитории, хранящиеся в одном файле.

9.3. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям не предусмотрены учебным планом

9.4. Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ

Написание контрольной работы является обязательным этапом в изучении настоящей дисциплины для каждого студента. Студенты, не представившие контрольную работу в установленные сроки, к сдаче экзамена не допускаются. Оценка за контрольную работу выставляется на основе зачетной системы (зачтено/не зачтено) и учитывается при оценке знаний студентов во время промежуточной аттестации.

В контрольной работе должна прослеживаться четкая логика в формулировке названий разделов, последовательности изложения и структурированности материала, приветствуется анализ практического опыта.

Контрольная работа должна показать умение автора теоретически обобщать, классифицировать социальные объекты (явления), выявлять зависимости между ними, тенденции и закономерности их развития. Автор должен уметь пользоваться научным аппаратом: ссылками, сносками, цифровыми, табличными и графическими данными, формулами и библиографией.

Контрольная работа состоит из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.

Оглавление размещается в начале текста работы (сразу после титульного листа) с указанием страниц начала каждого из разделов. Именно оглавление показывает, в первую очередь, умение автора логически излагать материал. Не рекомендуется излишняя детализация оглавления: основная часть, как правило, содержит 3-4 пункта (раздела, параграфа). По желанию автора в контрольной работе можно использовать приложения (схемы, таблицы, графики и т.п.), текст которых не учитывается в объеме работы. Приложения размещаются вслед за списком литературы.

Во введении (1-2 стр.) рекомендуется обосновать актуальность темы.

Основная часть (6-8 стр.) содержит теоретический и практический материал по выбранной теме.

Один из важнейших показателей подготовленности, ответственности и творческого потенциала автора - наличие умело выполненного заключения (1-1,5 стр.), в котором приводятся выводы и предложения автора.

Приступая ко второму заданию, внимательно изучите условия, задачи и нормативные акты, относящиеся к этой теме.

Перечитайте условия задачи и коротко дайте ответ.

В конце работы приводится список использованной литературы (библиография). Библиография 3-5 летней давности (при отсутствии новых источников – текущего года и (или) предшествующего ему) свидетельствуют, как правило, о факте использования работ других авторов. Неумение грамотно составить список литературы – типичная ошибка большинства студентов.

Список литературы должен быть пронумерован, отсортирован по алфавиту названий источников. В начале списка приводятся нормативно – правовые акты (Международно–правовые акты, например, конвенции и рекомендации МОТ,) Конституция РФ и Конституции (Уставы) субъектов РФ, законы РФ и ее субъектов, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты региональных и муниципальных органов (губернаторов, мэров и т.п.), Уставы профсоюзов и их объединений, Положения о первичной профорганизации, Материалы съездов профсоюзов и их объединений и др. профсоюзные документы. Далее – монографии, учебники, книги и т.п., а затем – отдельные статьи с указанием их авторов, названия журнала, года издания, его номера и страниц начала и конца статьи. В конце списка приводятся адреса сайтов в Интернете и название использованных информационных сообщений (статей, дайджестов и др.).

Правильность оформления библиографического аппарата изложена в учебно-методическом пособии «Порядок подготовки и издания учебно-методической литературы», которое имеется в библиотеке филиала.

Структура и оформление контрольной работы

Контрольная работа должна иметь титульный лист, образец которого студенты получают у специалиста по учебно-методической работе.

Структура работы должна включать в себя следующие элементы:

1. *Оглавление.* Оно, как правило, должно помещаться на одной-двух страницах и отражать структуру изложения содержательной части контрольной работы, то есть включает название глав и параграфов с указанием страниц.

2. *Введение.* В нем обосновывается выбор темы работы, раскрывается ее актуальность, определяются цель и задачи, объект и предмет работы, ее теоретическая и практическая значимость.

3. *Основная часть.* В ней раскрываются проблемы, выделенные в качестве задач работы. При этом работа оптимально должна состоять из двух (трех) глав, каждая из которых должна быть разделена на отдельные параграфы. По результатам рассмотрения вопросов, отраженных в главе работы, должен быть сформулирован вывод.

4. *Заключение.* В нем формулируются выводы, подводятся итоги работы. В заключении могут быть перечислены выявленные противоречия, выявленные студентом при исследовании определенных вопросов по выбранной теме, указаны не решенные проблемы в применительной практике. Большую ценность представляют собой предложения студента по разрешению указанных проблем.

5. *Список использованных источников и литературы.* Библиографический список использованных источников содержит перечень нормативных актов, специальную юридическую литературу (научные монографии, научные статьи из юридических журналов и специализированных газет, авторефераты диссертаций, диссертации по юриспруденции, пособия и т.д.) судебная и иная юридическая практика. Количество источников – не менее 10. Для оформления списка применяется ГОСТ Р 7.0.5-2008

Ориентировочный объем курсовой работы составляет 30-40 страниц машинописного текста, напечатанного с 1,5 интервалом на белых листах формата А4. Выполнение контрольных работ в тетрадях не допускается.

Параметры страницы: слева – 3 см, справа – 1,5 мм, сверху и снизу – по 2 мм. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание шрифта по ширине. Отступ в первых строках – 1,25 см. Шрифт должен быть черного цвета, прямой TimesNewRoman.

Размер шрифта: для заголовков и основного текста – 14; для обозначения оглавления, введения, заключения, списка использованных источников и литературы, а также названия глав, – жирный, первая буква – прописная, последующие – строчные; для названия параграфов – 14 обычный шрифт, первая буква прописная, последующие строчные; для сносок – 12 без отступа. Все заголовки в работе оформляются по центру с отступом до текста исследования в 1,5 мм.

Оттиски шрифта на бумаге должны быть четкими, без загрязнений и деформации.

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с большим количеством не исправленных опечаток не допускается к рецензированию.

В контрольной работе используется общая нумерация страниц, включая список использованных источников и литературы. Номер ставится посередине нижнего поля страницы (на титульном листе, который считается первой страницей, номер не указывается) без точек и тире.

Оглавление отражает структуру работы. В нем перечисляются введение, наименование глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (если есть) и номера страниц, где они расположены.

Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с отдельной страницы.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, в которых кратко отражается их основное содержание. Все приводимые в тексте заголовки и подзаголовки должны в предельно краткой форме отражать тематику помещенного под ним текста.

Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. Название глав и параграфов в оглавлении и в основной части работы должны полностью совпадать.

В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры.

Названия глав печатаются с первой прописной, далее – строчными буквами, жирным шрифтом по центру симметрично тексту и имеют порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой с точкой (например, Глава 1.).

Введению и заключению номер не присваивается. Второй и последующий параграфы соответствующей главы продолжают текст с отступом от названия главы (или текста предыдущего параграфа) в 1,5 мм до соответствующего параграфа и после него с отступом – 1,5 мм, при этом, названия параграфов также печатаются по центру симметрично тексту с первой прописной, последующих – строчных букв. Нумерация параграфов состоит из двух арабских цифр (первая отражает номер главы, вторая – номер параграфа (например, 1.1 Наследование как разновидность универсального правопреемства), при этом после второй арабской цифры соответствующего параграфа точка не ставится.

Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и подраздела, между названием параграфа и основным текстом должно быть равно 1,5 мм.

В заголовке не допускается:

- сокращенное написание наименований;
- переносы слов;
- подчеркивание слов;
- точка в конце. Если заголовок содержит 2 предложения, они разделяются точкой.

Оформление таблиц. Цифровой материал, имеющий большие объемы, оформляют в виде таблицы. Если таблица анализируется в основной части работы, то в левом углу страницы со стороны абзаца равного 1,25 мм пишется слово «Таблица», если таблиц несколько, они нумеруются с обозначением знака «№» арабскими цифрами без точки, если таблиц в работе одна – без обозначения знака «№». Таблица должна иметь заголовок, который отражает ее содержание. Заголовок оформляется прописной с левой стороны со стороны абзаца (1,25 мм) строчными буквами, с первой в конце заголовка точку не ставят. Таблица и ее заголовок оформляются 14 обычным шрифтом. Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой – их надо разделять текстом.

Если таблица содержит данных значительное количество, отягощает текст, такую таблицу следует помещать в приложение. В этом случае пишется слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок – 14 обычным шрифтом по центру страницы.

Использование сокращений. Все слова в работе пишутся полностью, за исключением общепринятых в русском языке сокращений: РФ (Российская Федерация), ГК РФ (Гражданский кодекс Российской Федерации), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), руб. (рублей), км/ч (километр в час).

Однако нельзя сокращать – т.о. (таким образом), напр. (например). Также нельзя применять сокращения метрических, стоимостных, математических и других величин без соответствующих им цифр.

Работа брошюруется и помещается в обложку (например, из картона или плотной бумаги).

На последнем листе работы перед списком литературы ставится подпись автора.

Сроки выполнения

Сроки выполнения контрольной работы установлены графиком учебного процесса и расписанием.

Соответствие работы установленным требованиям проверяет руководитель. Основная задача проверки - анализ соответствия контрольной работы всем требованиям и стандартам; ознакомление студента с ошибками и неточностями в оформлении, которые должны быть немедленно устранены.

Следует соблюдать сроки представления в УМО, обозначенные в графике учебного процесса по группе для передачи преподавателю на проверку и рецензирование. При предоставлении в УМО выполненной работы, необходимо зарегистрировать ее в журнале регистрации у специалиста по учебно-методической работе (специалист по УМР).

Контрольная работа рецензируется. Работа, выполненная качественно оценивается в системе «зачтено»/«не зачтено». При наличии в рецензии замечаний контрольная работа отправляется на доработку. В этом случае повторно представляется первая работа и новая работа, а также первая рецензия, в которой руководитель должен поставить отметку об устранении замечаний.

9.5. Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ не предусмотрено учебным планом

9.6. Методические указания по подготовке к экзамену

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом примерных вопросов к экзамену. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче экзамена необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности.

Экзамен проводится по утвержденным экзаменационным билетам, в каждом из которых содержится три вопроса. Образец экзаменационного билета представлен в данной РПД.

Результат экзамена объявляется студентам в день сдачи экзамена, вносится в экзаменационную ведомость.

При получении неудовлетворительной оценки повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные УМО.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

<i>№ п/п</i>	<i>Название программы/Системы</i>	<i>Описание программы/Системы</i>
1	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов.
2	Программное обеспечение	- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
3	ЭБС	- ЭБС «IPRbooks» - Электронная библиотека ОУП ВО «АТиСО» - Электронная полнотекстовая база данных филиала (Акт ввода в эксплуатацию полнотекстовой базы данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» от 27.02.1015 г.)
4	Автоматизированная система управления	- АСУ «СПРУТ»

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционный зал на 120 мест	- телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; - учебная доска; - столы; - кресла; - шкафы; - трибуна.	- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
----------------------------	--	--

Мультимедийная аудитория № 203	<ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска; - проектор; - дата-камера; - скайп-камера; - компьютер с выходом в интернет; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 207	<ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска; - телевизор; - проектор; - дата-камера; - микшерский пульт; - экран; - микрофоны; - скайп-камера; - компьютер с выходом в интернет; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 102	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - монитор; - компьютер; - интерактивная доска; - проектор. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение
Аудитория № 312	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 404	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - проектор; - экран; - учебная доска - компьютер с выходом в интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Читальный зал	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - шкафы - компьютер с выходом в интернет; - мониторы; - локальная сеть. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- консультации преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, проработка дополнительных заданий, тестовых материалов, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- групповая дискуссия
- проблемный семинар
- разбор ситуационных задач и заданий
- выполнение тестовых материалов
- круглый стол
- эссе
- представление презентаций.

*Приложение №1
к разделу № 6 Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)*

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС ВО, по дисциплине «Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений».

В результате освоения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК-2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции).

ОК-4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности)

ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию)

Общепрофессиональные:

ОПК-1 (владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности)

ОПК-4 (способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации)

Профессиональные:

ПК-6 (владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций)

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-2	1	1
2	ОК-4	1	1
3	ОК-7	1	1
4	ОПК-1	1	1
5	ОПК-4	1	1
6	ПК-6	1	1

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням:

- от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень»,
- от 5 до 7 баллов - «базовый уровень»,
- от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка уровня подготовки	Характеристика ответа (экзамен, устные ответы)	Процент результативности (правильных ответов)
1	5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; 	80 - 100

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

		– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.	
2	4/Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	70 - 79
3	3/Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов – не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. – отказ от ответа или отсутствие ответа	менее 60

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично/ зачтено	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания	80 - 100
2	4/Хорошо/ зачтено	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности	70 - 79
3	3/Удовлетворительно/ зачтено	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно/ не зачтено	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.	менее 60

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа	Процент результативности (правильных ответов)
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>	60 - 100
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>	менее 60

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

6.3.1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Предпосылки возникновения и становления профсоюзов за рубежом
 2. Характеристика рабочего движения второй половины XIX века
 3. Основные требования профсоюзов в конце XIX-XX вв
 4. Предпосылки возникновения профсоюзов в России
 5. Коллективные формы социального протеста в России в начале XX века
 6. Требования профессиональных объединений рабочего класса в России в начале XX века
 7. Этапы становления и развития профсоюзов в России
 8. Характеристика периода возникновения организованного профсоюзного движения в России (1905-1907 гг)
 9. Характеристика периода репрессий и возрождения профсоюзов России (1907 - 1917 гг)
 10. Формирование советских профсоюзов (1917-1921 гг)
 11. Возрождение защитных функций профсоюзов (1921-1929 гг)
 12. Дальнейшее огосударствление советских профсоюзов (1930-1940 гг)
 13. Профсоюзы в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг)
 14. Профсоюзы в период восстановления народного хозяйства (1946-1956 гг)
 15. Профсоюзы в период строительства развитого социализма
 16. Создание Федерации Независимых Профсоюзов России как начало современного этапа развития профсоюзов
 17. Особенности переходного периода в экономике России в 90-е гг XX в
 18. Смена приоритетов в деятельности профсоюзов в условиях экономических и политических преобразований в 90-е годы
 19. Новые стратегии в обеспечении защитной и представительной деятельности профсоюзов в 90-е годы
 20. Политический кризис 1993 года и II внеочередной съезд ФНПР
 21. Конституция Российской Федерации о профсоюзах
 22. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
 23. Принципы организационного строения ФНПР, ее членские организации и руководящие органы
 24. Организационная структура общероссийского профсоюза
 25. Принцип демократического единства и управляемости в профсоюзе
 26. Первичная профсоюзная организация
 27. Международно-правовые основы деятельности профсоюзов
 28. Законодательство РФ и ее субъектов о профсоюзах
 29. Права профсоюзов в сфере труда
 30. Формы реализации защитных функций профсоюзов по Трудовому Кодексу Российской Федерации
 31. Уставные документы общероссийских профсоюзов
 32. Профсоюзы и социальное партнерство
 33. Сотрудничество ФНПР с международными профсоюзными объединениями.
- Взаимодействие ФНПР и МОТ
34. Стратегия и тактика действий профсоюзов в современных условиях
 35. Резолюция съезда ФНПР «Достойный труд - достойная зарплата»
 36. Резолюция съезда ФНПР «Эффективная занятость и организация труда - высокая производительность»
 37. Резолюция съезда ФНПР «Реальное социальное партнерство - путь к гармоничным трудовым отношениям»

38. Резолюция съезда ФНПР «Профсоюзы - за сохранение и развитие социальных гарантий трудящихся»
39. Резолюция съезда ФНПР «Охрана труда и экология - важнейший фактор сохранения жизни и здоровья трудящихся»
40. Резолюция съезда ФНПР «Гендерное равенство - составная часть социальной справедливости»
41. Резолюция съезда ФНПР «Организационное укрепление - основа повышения эффективности деятельности профсоюзов России»
42. Резолюция съезда ФНПР «Залог успеха деятельности профсоюзов - в компетентности, убежденности и активности их лидеров»
43. Молодежная политика профсоюзов
44. Информационная работа профсоюзов
45. Коллективные действия Федерации Независимых Профсоюзов России
46. Программа ФНПР «Достойный труд - основа благосостояния человека и развития страны»
47. Деятельность профсоюзов Кубани в современных условиях
48. Краснодарское краевое объединение профсоюзов: структура, основные направления деятельности
49. Краснодарские краевые территориальные организации профсоюзов
50. Основные противоречия между работодателем и наемным работником
51. Особенности взаимоотношений российских профсоюзов с политическими партиями
52. Международные правовые основы деятельности профсоюзов
53. понятие и принципы социального партнерства
54. Порядок ведения коллективных переговоров
55. Участие профсоюзов в решении проблем занятости
56. Позиция профсоюзов по обеспечению достойной оплаты труда работников
57. Социальная политика государства и социальная защита работников
58. Роль профсоюзов в пенсионном обеспечении населения
59. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства
60. Профсоюзные инспекции труда и их функции
61. Стандарты регулирования коллективных трудовых споров
62. Социально-трудовые отношения как составляющая социально-экономической системы общества
63. Основные принципы регулирования социально-трудовых отношений

6.3.2. Тестовые материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине

1. Причина появления фабрик и заводов капиталистического типа зарубежом явилось.

- а) буржуазные революции
- б) промышленная революция сер. XVIII в.
- в) появление протестантизма

2. Раннее всего массовое рабочее движение и профсоюзы появились

- а) во Франции
- б) в США
- в) в Англии
- г) в Германии

3. Главным признаком наемного работника является

- а) участие в трудовых отношениях
- б) средств производства
- в) наличие рабочей профессии

4. Великий национальный Союз тред-юнионов был создан

- а) 1799 году
- б) 1843 году
- в) в 90-е годы XIX века

5. Антирабочий закон был принят

- а) 1791 году
- б) 1799 году
- в) 1810 году

6. Первый закон о профсоюзах был принят

- а) во Франции 1801 году
- б) в Англии 1824 году

7. Британский конгресс тред-юнионов создан

- а) 1860 года
- б) 1862 году
- в) 1868 году

8. Русская секция интернационала образования

- а) 1864 году
- б) 1870 году
- в) 1886 году

9. В России впервые появились

- а) профессиональные союзы
- б) политические партии

10. Организованное профсоюзное движение в России возникло

- а) в 1917 году;
- б) 1906 году;
- в) в 1905 году

11. Первый закон о профсоюзах в Европе был принят

- а) во Франции – 1801 г.
- б) в Англии – 1824 г.

12. Первые всероссийская конференция профсоюзов состоялась

- а) 18.06.1905 г.
- б) 6-7. 10.1905 г.
- в) 24-28.02.1906 г.

13. В каком году были приняты в России первые законодательные нормы, регулирующие деятельность профсоюзов?

- а) 1861 г.
- б) 1991 г.
- в) 1906 г.

14. Какими основными правовыми нормами регулируется деятельность профессиональных союзов в России? (написать) _____**15. Имеют ли право субъекты Российской Федерации принимать нормативные акты, ограничивающие права профсоюзов?**

- а) Да, имеют право.
- б) Нет, не имеют права.

16. Вправе ли профсоюзная организация не регистрироваться как юридическое лицо?

- а) Нет, не вправе.
- б) Да, вправе, т.к. это не отражается на ее профсоюзных правах

17. С какого момента наступает правоспособность первичной профсоюзной организации как юридического лица?

- а) С момента принятия положения о первичной профсоюзной организации.

- б) С момента постановки на учет и профсоюзной обслуживание в ГК профсоюза.
- в) С момента государственной регистрации в органах Министерства юстиции.

18. Как формируется ревизионная комиссия в первичной профсоюзной организации?

- а) Ее формирует профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.
- б) Она избирается на отчетно-выборном профсоюзном собрании (конференции) одновременно с профсоюзным комитетом.

19. В цеховой профсоюзной организации состоит на учете 70 членов профсоюза. На профсоюзном собрании, на котором избрали Смирнова В.П. и Миронову Н.Н. делегатами отчетно-выборной конференции, присутствовало 35 членов профсоюза, 5 человек болели, 3 человека находились в командировке. Состоялись ли выборы делегатов?

- а) Да, состоялись, т.к. на собрании присутствовало 50% от числа членов профсоюза и 8 человек отсутствовали по уважительной причине.
- б) Нет, не состоялись, т.к. на собрании необходимо присутствие более 50% от числа членов профсоюза, состоящих на учете.

20. На отчетно-выборную конференцию первичной профсоюзной организации было избрано 270 делегатов. Какое минимальное число делегатов должно принимать участие в конференции, чтобы она была правомочна принимать решения?

- а) 180 делегатов.
- б) 200 делегатов.
- в) 136 делегатов.

21. Может ли профсоюзная организация представлять и защищать права и интересы работников, не являющихся членами профсоюза?

- а) Да, профсоюзная организация обязана это делать.
- б) Нет, не может.
- в) Да, может, если не члены профсоюза дадут профсоюзной организации полномочия на представление своих интересов и оформят с профсоюзным органом договорные отношения.

22. На предприятии работает 1000 человек, из них 857 - члены профсоюза. Кто будет представлять интересы работников при ведении коллективных переговоров с работодателем?

- а) Первичная профсоюзная организация.
- б) Комиссия, избранная общим собранием работников.
- в) Представители первичной профсоюзной организации совместно с представителями работников не являющихся членами профсоюза.

23. Кто является сторонами социального партнерства при заключении коллективного договора?

- а) Работодатель с одной стороны и члены профсоюза с другой стороны.
- б) Работодатель с одной стороны и работники с другой стороны в лице уполномоченных представителей.
- в) Директор организации с одной стороны и профком с другой стороны.

24. При формировании комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению коллективного договора со стороны работодателя в нее были включены 5 человек, стороне работников в лице профсоюзной организации было рекомендовано выдвинуть в комиссию 3 человека. Оцените ситуацию и укажите правильный ответ.

- а) все правильно, работодатель имеет преимущественное право при формировании комиссии
- б) ситуация неправомерна, т.к. комиссия должна формироваться на паритетной основе
- в) не знаю, но такое вполне возможно, ведь у работодателя больше прав

25. За три месяца коллективных переговоров по заключению коллективного договора сторона работников не достигла договоренности со стороной работодателя по

вопросам индексации и повышения заработной платы. Выберите возможные варианты действий профсоюзной организации как представителя стороны работников.

- а) объявить забастовку
- б) ничего больше не предпринимать, подписывать коллективный договор по согласованным позициям, т.к. все равно ничего не добьемся
- в) подписать протокол разногласий и продолжить переговоры или вступить в коллективный трудовой спор.

26. Каковы сроки ведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора?

- а) Пока не будет заключен коллективный договор.
- б) 3 месяца.
- с) 6 месяцев.

27. На какой срок заключается коллективный договор?

- а) До заключения нового коллективного договора.
- б) На год.
- в) До трех лет и его можно продлить еще на срок не более трех лет.

28. Кто обладает правом выдвижения требований работодателю в случае неурегулированных разногласий между работниками и работодателем?

- а) только работники, каждый индивидуально.
- б) только профсоюзная организация.
- в) работники и представительный орган работников организации (или обособленного подразделения).

29. В какую инстанцию должен адресовать свое заявление работник, чтобы стать членом добровольного объединения граждан, созданного в целях представительства и защиты своих трудовых прав и социально-экономических интересов?

- а) в общероссийский или межрегиональный профсоюз
- б) в территориальную организацию профсоюза
- в) в первичную профсоюзную организацию

30. Могут ли профсоюзы создавать свои инспекции труда?

- а) да, инспекции труда профсоюзов – это органы профсоюзного (общественного) контроля исполнения трудового законодательства
- б) нет, контроль и надзор за исполнением трудового законодательства осуществляют государственные органы.

31. Имеют ли право субъекты Российской Федерации принимать нормативные акты, ограничивающие права профсоюзов?

- а) да, имеют право
- б) нет, не имеют право

32. С какого возраста граждане могут вступать в профсоюз?

- а) с 18 лет
- б) с 14 лет
- в) с 16 лет

33. Требуется ли разрешение работодателя, органов местного самоуправления, государственных органов власти на вступление в профсоюз?

- а) да, требуется
- б) требуется согласие
- в) нет, не требуется

34. Вправе ли профсоюзная организация не регистрироваться как юридическое лицо?

- а) нет, не вправе
- б) да, вправе

35. Восстановить правильную последовательность мероприятий, обязательных при создании первичной профсоюзной организации:

- а) принятие решения профсоюзом или его территориальной организацией о создании первичной организации и постановка ее на учет.
- б) написание работниками (не менее трех человек) заявлений с просьбой о приеме в конкретный профсоюз.
- в) регистрация первичной организации в органах юстиции (в случае, если принимается решение о создании организации с правами юридического лица).
- г) принципиальное решение инициаторов создания организации о принадлежности её к тому или иному профсоюзу.
- д) официальное уведомление работодателя о создании первичной профсоюзной организации на его предприятии.
- е) проведение учредительное собрания.

36. В какую инстанцию должен адресовать заявление конкретный работник, чтобы стать членом добровольного объединения граждан, созданного в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов:

- а) в профсоюз (общероссийский или межрегиональный)
- б) в территориальное объединение организаций профсоюзов
- в) в территориальную организацию профсоюза
- г) в первичную профсоюзную организацию.

38. Определить статус общественной организации – Профсоюз работников народного образования и науки РФ:

- а) первичная профсоюзная организация
- б) территориальная организация профсоюзов
- в) территориальное объединение организаций профсоюзов
- г) межрегиональный профсоюз
- д) общероссийский профсоюз

39. Какое из объединений не является международным профсоюзным объединением:

- а) КПП
- б) ВКП
- в) МКСП
- г) ВФП

40. Может ли профсоюзная организация представлять и защищать права и интересы работников, не являющихся членами профсоюза?

- а) да, профсоюзная организация обязана это делать
- б) нет, не может
- в) Да, может, если не члены профсоюза дадут профсоюзной организации полномочия на представление своих интересов и оформят с профсоюзным органам договорные отношения

41. Как формируется ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации?

- а) её формирует профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации
- б) она избирается на отчетно-выборном профсоюзном собрании (конференции) одновременно с профсоюзным комитетом.

42. В цеховой профсоюзной организации состоит на учете 70 членов профсоюза. На профсоюзном собрании, где избрали Смирнова В.П. и Миронову Н.Н. делегатами отчетно-выборной конференции, присутствовали 35 членов профсоюза, 5 человек болели, 3 человека находились в командировке. Состоялись ли выборы делегатов?

- а) да, состоялись, так как на собрании присутствовало 50 % от числа членов профсоюза и 8 человек отсутствовали по уважительной причине
- б) нет, не состоялись, так как на собрании необходимо присутствие более 50 % от числа членов профсоюза, состоявших на учете.

43. На предприятии работает 1000 человек, из них 857 – члены профсоюза. Кто будет представлять интересы работников при ведении переговоров с работодателем?

- а) первичная профсоюзная организация
- б) Комиссия, избранная общим собранием работников
- в) представители первичной профсоюзной организации совместно с представителями работников, не являющихся членами профсоюза.

44. Кто является сторонами социального партнерства при заключении коллективного договора?

- а) работодатель с одной стороны и члены профсоюза с другой стороны
- б) работодатель с одной стороны и работники с другой стороны в лице уполномоченных представителей
- в) директор организации с одной стороны и профком с другой стороны.

45. Каковы сроки ведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора?

- а) пока коллективный договор не будет заключен.
- б) 3 месяца
- в) 6 месяцев

46. На какой срок заключается коллективный договор?

- а) до заключения нового коллективного договора
- б) на год
- в) до трех лет, далее его можно продлить ещё на срок не более трех лет.

47. Определить, какое из утверждений является некорректным:

а) Первые ассоциации рабочих объединяли только высококвалифицированных рабочих наиболее передовых отраслей. Так, одним из самых первых английских тредюнионов считается созданный в 1792 союз прядильщиков Ланкашира. Что касается неквалифицированных рабочих, то высокая безработица делала их легко заменяемыми, поэтому на первых порах они никак не могли противостоять произволу нанимателей, а поэтому оставались за рамками профсоюзного движения.

б) Профсоюзное движение первоначально было чисто мужским, женщин в профсоюзы не принимали. Женщинами пришлось создавать свои собственные профессиональные организации.

в) «Временные правила о профессиональных обществах, учреждаемых для лиц, занятых в торговых или промышленных предприятиях, или для владельцев этих предприятий» от 4 марта 1906 года вошли в историю как первый закон о профессиональных союзах.

48. На отчетно-выборную конференцию первичной профсоюзной организации было избрано 330 делегатов. Какое минимальное число делегатов должно принимать участие в конференции, чтобы она была правомочна принимать решения?

- а) 220 депутатов
- б) 221 депутат
- в) 115 делегатов

49. Кто обладает правом выдвижения требований работодателю в случае неурегулированных разногласий между работниками и работодателем?

- а) Только работники, каждый индивидуально
- б) Только профсоюзная организация
- в) Работники и представительный орган работников организации (или обособленного подразделения)

50. С какого момента наступает правоспособность первичной профсоюзной организации как юридического лица?

- а) С момента принятия положения о первичной профсоюзной организации как юридического лица
- б) С момента постановки на учет и профсоюзное обслуживание в ГК профсоюза

- в) С момента государственной регистрации в органах Министерства юстиции.

6.3.3. Тематика курсовых работ Не предусмотрено учебным планом

6.3.4. Тематика контрольных работ

1. Появление и формирование первых профессиональных союзов за рубежом.
2. Предпосылки и условия возникновения профсоюзов в России.
3. Профсоюзы России в годы социалистической революции и гражданской войны.
4. Основные этапы и проблемы развития российского профсоюзного движения в советский период.
5. Возникновение и становление профсоюзного движения на Кубани.
6. Профсоюзы России на рубеже XX-XI веков.
7. Тенденция развития профсоюзного движения на современном этапе.
8. Взаимоотношения профсоюзов с политическими партиями и общественными движениями в России и за рубежом.
9. Международная деятельность профсоюзов России.
10. Реформирование профсоюзного движения в условиях перехода к рыночной экономике.
11. Организационное строение профсоюзов.
12. Федерация независимых профсоюзов России: организационное строение, этапы становления.
13. Международно-правовые основы деятельности профсоюзов.
14. Правовые основы деятельности профсоюзов в России.
15. Первичная профсоюзная организация: создание, правовое положение, гарантии деятельности.
16. Коллективная защита профсоюзами прав наемных работников.
17. Участие профсоюзов в урегулировании коллективных трудовых споров.
18. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
19. Права профсоюзов в области охраны труда и окружающей природной среды.
20. Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и защиты трудовых прав работников.
21. Участие профсоюзов в социальном обеспечении работников и членов их семей.
22. Деятельность профсоюзов по обеспечению занятости и достойной оплаты труда.
23. Отношения профсоюзов с работодателями, их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.
24. Социальное партнерство – важнейший механизм реализации защитной функции профсоюзов.
25. Структура и содержание коллективных договоров.
26. Формы реализации защитной функции профсоюзов.
27. Формы и методы забастовок.
28. Общероссийские акции протеста профсоюзов в условиях ухудшения социально-экономического положения трудящихся.

6.4. Дополнительные задания

6.4.1. Тематика рефератов

1. Появление и формирование первых профессиональных союзов за рубежом.
2. Предпосылки и условия возникновения профсоюзов в России.
3. Профсоюзы России в годы социалистической революции и гражданской войны.
4. Основные этапы и проблемы развития российского профсоюзного движения в советский период.

5. Возникновение и становление профсоюзного движения на Кубани.
 6. Профсоюзы России на рубеже XX-XI веков.
 7. Тенденция развития профсоюзного движения на современном этапе.
- Профсоюзный плюрализм.
8. Взаимоотношения профсоюзов с политическими партиями и общественными движениями в России и за рубежом.
 9. Международная деятельность профсоюзов России.
 10. Реформирование профсоюзного движения в условиях перехода к рыночной экономике.
 11. Организационное строение профсоюзов.
 12. Федерация независимых профсоюзов России: организационное строение, этапы становления.
 13. Международно-правовые основы деятельности профсоюзов.
 14. Правовые основы деятельности профсоюзов в России.
 15. Первичная профсоюзная организация: создание, правовое положение, гарантии деятельности.
 16. Коллективная защита профсоюзами прав наемных работников.
 17. Участие профсоюзов в урегулировании коллективных трудовых споров.
 18. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
 19. Права профсоюзов в области охраны труда и окружающей природной среды.
 20. Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и защиты трудовых прав работников.
 21. Участие профсоюзов в социальном обеспечении работников и членов их семей.
 22. Деятельность профсоюзов по обеспечению занятости и достойной оплаты труда.
 23. Отношения профсоюзов с работодателями, их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.
 24. Социальное партнерство – важнейший механизм реализации защитной функции профсоюзов.
 25. Структура и содержание коллективных договоров.
 26. Формы реализации защитной функции профсоюзов.
 27. Формы и методы забастовок.
 28. Общероссийские акции протеста профсоюзов в условиях ухудшения социально-экономического положения трудящихся.

6.4.2. Ситуационные задачи

№1.

К руководству ФНПР обратилась федерация профсоюзов работников Вооруженных сил России, объединяющая шесть общероссийских профсоюзов (три из них являются членскими организациями ФНПР), с просьбой о приеме Федерации в состав ФНПР.

Какое решение должны принять руководящие органы ФНПР?

№2

Согласно ст. 6 Устава ФНПР территориальные объединения организаций профсоюзов должны объединить территориальные организации профсоюзов, входящих в ФНПР. В целях упорядочения структуры Тульская федерация профсоюзов внесла на рассмотрение Совета федерации вопрос о правомерности членства в профобъединении Тульской областной организации Профсоюза работников малого и среднего бизнеса, не входящего в ФНПР. Представитель этой организации заявил, что на съезде профсоюза, который состоится в этом году, будет рассматриваться вопрос о членстве профсоюза в ФНПР.

Какое решение должен принять Совет федерации по рассматриваемому вопросу?

№3

Совет Российского профсоюза работников судостроения принял решение об изменении порядка перечисления членских профсоюзных взносов первичными организациями на деятельность вышестоящих органов. Согласно новому порядку первичные организации должны перечислять 35% взносов в ЦК профсоюза, который будет осуществлять финансирование территориальных организаций профсоюзов в соответствии с представленными сметами. (Ранее взносы перечислялись в территориальные организации, которые отчисляли часть взносов в ЦК, а оставшиеся взносы использовали на финансирование уставной деятельности). Санкт-Петербургская территориальная организация профсоюза отказалась выполнять принятое решение, считая, что оно является изменением финансовой политики профсоюза, определение которой находится в компетенции съезда профсоюза.

Оцените правомерность решений, принятых Центральным комитетом и территориальной организацией профсоюза. Предложите выход из конфликтной ситуации.

№4

Одна из первичных организаций Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства приняла решение о выходе из Краснодарской территориальной организации профсоюза (в результате конфликта с председателем) и обратилась в Краснодарский краевой совет профсоюзов с просьбой принять ее в состав профобъединения.

Какое решение должно принять Краснодарское краевое объединение организаций профсоюзов?

№5

В результате реструктуризации Краснодарского домостроительного комбината на его месте были созданы несколько предприятий, обладающих правами юридического лица. На профсоюзной конференции было принято решение о сохранении единой первичной организации и изменении ее названия на первичную профсоюзную организацию «Домострой». Однако местные органы юстиции отказали организации в перерегистрации, ссылаясь на ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», согласно которому первичная организация объединяет членов профсоюза, работающих, как правило, на одном предприятии.

Правомерен ли отказ органов юстиции в перерегистрации?

Каковы должны быть дальнейшие действия первичной профсоюзной организации?

№6

В результате смены собственника химическое предприятие ОАО «Краснодар» вошло в состав ООО «Кубань ресурс», в котором действует профсоюзная организация Нефтегазстройпрофсоюза. Работникам было предложено перейти из профсоюза работников химических отраслей промышленности в этот профсоюз, и на собрании первичной профсоюзной организации было принято соответствующее решение.

Насколько правомерно было решение первичной профсоюзной организации о переходе в другой профсоюз? Какой должна быть законная процедура перехода работников в другой профсоюз? Требовалось ли при этом взаимное согласование между соответствующими органами двух профсоюзов?

№ 7

На предприятиях ОАО «АвтоВАЗ» действуют две первичные организации: профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения РФ и альтернативного профсоюза «Защита». При проведении переговоров с работодателем по заключению коллективного договора профком ОАО «АвтоВаз», представляющий интересы большинства работников предприятия, включил в проект договора положение, согласно которому дополнительные льготы, предоставляемые договором работникам предприятия, распространяются только на членов профсоюза работников автомобильного и

сельскохозяйственного машиностроения. Это положение было оспорено в суд комитетом профсоюза «Защита».

Какое решение должен принять суд о правомерности включения данного положения в коллективный договор?

№8

На отчетно-выборном собрании первичной профсоюзной организации в результате тайного голосования по выборам профсоюзного комитета в состав профкома было избрано больше членов, чем предварительно было определено собранием.

Какое решение может принять собрание по выборам профсоюзного комитета? Какова должна быть дальнейшая процедура в случае, если собрание приняло решение оставить предварительно утвержденный численный состав профкома?

№9

На отчетно-выборном собрании в результате выборов председателя первичной профсоюзной организации ни один из кандидатов не набрал необходимого большинства голосов.

Какова дальнейшая процедура выборов председателя?

№10

На отчетно-выборной конференции не был избран председатель первичной профсоюзной организации, несмотря на проведение повторного голосования. Профсоюзный комитет отчитался о своей работе и сложил полномочия. Новый комитет также не был избран. Было принято решение о проведении второго этапа конференции через месяц.

Кто в этот период осуществляет руководство первичной профсоюзной организацией и подготовку второго этапа конференции?

№11

В Устав АО включено положение о запрете деятельности профессиональных союзов. На основании Устава директор АО издал приказ о прекращении деятельности профсоюзной организации.

Законны ли указанные положения Устава и действия директора?

№12

Территориальное профобъединение направило в территориальную избирательную комиссию заявление о регистрации профобъединения в качестве участника выдвижения кандидатов на выборах в местное законодательное собрание. Избирательная комиссия отказала в регистрации, ссылаясь на то, что профсоюзы не вправе выдвигать кандидатов на выборах в органы власти. Профобъединение обжаловало решение избирательной комиссии в суд.

Сформулируйте решение суда.

№13

При создании профсоюзной организации на предприятии было принято решение о том, что профорганизация не будет проходить государственную регистрацию в качестве юридического лица. Одновременно собрание установило размер членских профсоюзных взносов (2% от заработной платы члена профсоюза).

Оцените законность принятых решений.

№14

Профессиональный союз работников здравоохранения установил, что юридическими лицами могут являться как сам профессиональный союз, так и его первичные профсоюзные организации.

Кто является собственником денежных средств, уплачиваемых членами профсоюза в качестве членских взносов? Кто принимает решение о распределении денежных средств между различными организациями профессионального союза?

№ 15

Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса выступил учредителем общества с ограниченной ответственностью, основной сферой деятельности которого являлось производство продуктов питания.

Оцените правомерность действия профессионального союза.

№ 16

Первичная профорганизация объединяет 45 % работников завода. Администрация предприятия разработала и утвердила Положение о премировании без учета мнения профкома.

Оцените правомерность действия администрации.

№ 17

Первичная профорганизация объединяет 55 % работников завода. Администрация предприятия разработала и направила Положение об оплате труда профкому для выяснения его мнения. Профком высказал конкретные аргументы по поводу изменения Положения. Администрация проигнорировала мнение профкома и утвердила Положение.

Оцените правомерность действия администрации. Как должен действовать профком в этой ситуации?

№ 18

На предприятии действуют две первичные профорганизации: одна объединяет 52% работников, а другая – 45%. Администрация предприятия разработала и направила Положение об отпусках профкому, объединяющему 52 % работников, для выяснения его мнения. Профком, объединяющий 45 % работников, направил в Рострудинспекцию жалобу на то, что администрация не согласовала с профкомом Положение.

Оцените правомерность действия администрации.

№ 19

При подготовке переговоров по заключению регионального соглашения о регулировании социально – трудовых отношений к губернатору региона обратился совет трудовых коллективов с требованием заключить соглашение с советом, а не с территориальным объединением организаций профсоюзов. Губернатор предложил совету трудовых коллективов договориться с профобъединением региона о совместном представлении интересов работников в ходе коллективных переговоров.

Прав ли губернатор? Какие организации помимо профсоюзов могут выступать стороной региональных соглашений?

№ 20

При заключении регионального соглашения между краевым объединением организаций профсоюзов и краевой администрацией возникли разногласия по поводу установления минимального размера оплаты труда работников организаций, финансируемых из краевого бюджета.

В каком порядке могут быть разрешены возникшие разногласия?

Опишите действия краевого объединения организаций профсоюзов при разрешении указанных разногласий.

№ 21

На предприятии действуют две первичные профорганизации. Обе обратились к администрации с предложением заключить коллективный договор. Администрация заявила, что будет вести переговоры только с одной профорганизацией, так как ее предложения более приемлемы.

Правомерны ли действия администрации?

№ 22

После смены собственника новая администрация предприятия отказалась выполнять условия существующего коллективного договора. Она мотивировала это тем, что ее не устраивают некоторые его пункты.

Правомерны ли действия администрации?

Что должна предпринять профсоюзная организация в этих условиях?

№ 23

В коллективный договор акционерного общества было включено положение о распространении социальных льгот, установленных коллективным договором, только на членов профсоюза. Работник АО, не являющийся членом профсоюза, обратился в суд с заявлением о признании указанного положения коллективного договора незаконным.

Какое решение должен вынести суд?

№ 24

Профсоюзная организация предприятия обратилась к работодателю с извещением о желании начать переговоры по заключению коллективного договора и направлении своих представителей в состав комиссии по ведению коллективных переговоров. Директор издал приказ о создании комиссии по ведению коллективных переговоров, включив состав комиссии от имени работников представителей, предложенных профсоюзной организацией, и лиц, избранных на собраниях некоторых структурных подразделений предприятия.

Правомерен ли приказ директора?

№ 25

Региональный комитет профсоюза работников связи принял решение об освобождении генерального директора акционерного общества, виновного в нарушении законодательства о труде, несоблюдении условий коллективного договора, от занимаемой должности.

Оцените правомерность решения комитета профсоюза.

№ 26

На предприятии действуют две первичные профорганизации: одна объединяет 40% работников, другая – 30%. Для заключения коллективного договора была сформирована комиссия из 14 человек: по 7 от администрации и работников, причем все 7 представители работников были делегированы от профкома, объединяющего 40 % работников. Профком, объединяющий 30% работников, направил жалобы в Рострудинспекцию. Оцените ситуацию кто из двух профкомов прав и как решить возникшие между ними разногласия?

№ 27

Для заключения коллективного договора была сформирована комиссия из 14 человек: по 5 администрации и профкома. На переговорах представители профкома предложили включить в проект коллективного договора положение о минимальной зарплате в размере 3000 руб. в месяц. Администрация с этим предложением не согласилась. Профком объявил забастовку. Оцените правомерность действий профкома. Как разрешить это разногласие сторон?

№ 28

Для заключения коллективного договора была сформирована комиссия из 14 человек: по 5 от администрации и профкома. Когда представитель профкома 5 часов отсутствовал на рабочем месте в связи с участием в работе комиссии, директор издал приказ об его увольнении за прогул. Оцените правомерность действий администрации. Какие гарантии имеют участники переговоров?

№ 29

На стройке в результате падения крана погибло 2 рабочих. Каков порядок участия профсоюза в расследовании этого несчастного случая со смертельным исходом?

№ 30

Рабочий получил электротравму. Каков порядок участия профсоюза в расследовании этого несчастного случая?

№ 31

Доверенное лицо по охране труда профсоюзов обнаружил превышение радиационного фона. Какие меры он должен принять в этом случае?

№ 32

Работник обнаружил разлитую ртуть и ушел с завода без разрешения начальника цеха. Правомерны ли действия работника? Что в этом случае может предпринять профком?

№ 33

При заключении трудового договора с гражданином И. оговорено, что он будет принят на работу с испытательным сроком. И. согласился с этим условием, но в приказе о приеме на работу данное условие не было указано.

Можно ли уволить работника по результатам испытания, если в приказе о приеме на работу данное условие не зафиксировано?

Каким категориям работников не может быть установлено испытание при приеме на работу?

№ 34

Работница А., принимаемая на работу по переводу, заболела и не могла приступить к своим обязанностям в установленный срок, что послужило поводом для отказа в приеме А. на работу.

Правомерны ли действия администрации?

№ 35

С работником П. был заключен срочный трудовой договор на два года. До истечения срока договора П. подал заявление об увольнении по собственному желанию. Администрация отказалась удовлетворить просьбу, ссылаясь на то, что лица, заключившие срочный трудовой договор, обязаны отработать обусловленный срок и не вправе увольняться с работы по собственному желанию.

В каких случаях срочный трудовой договор может быть прекращен досрочно, если работник изъявил желание его расторгнуть.

№ 36

Председателю первичной профсоюзной организации предприятия, освобожденного от производственной деятельности, после окончания срока его выборных полномочий не была предоставлена прежняя работа (должность) или равноценная работа (должность) на этом же предприятии.

Права ли администрация в этом вопросе? На какие льготы и компенсации вправе претендовать указанный работник?

№ 37

Работник завода отработал 4 часа сверхурочных в один день, но получил оплату за все 4 часа в полуторном размере. Он пожаловался в профсоюзную инспекцию труда. Инспектор пришел на завод с целью проверки соблюдения законодательства о труде, а его не впустили на завод. Правомерны ли действия администрации завода. Как правильно организовать проверку? Какое решение может принять инспектор, убедившись в нарушении закона? Обязан ли директор выполнить предписание инспектора?

№ 38

Конференция Трудового коллектива избрала КТС в составе 5 человек. Правомочно ли решение конференции. Каков порядок формирования КТС?

№ 39

На предприятии сформирована комиссия по трудовым спорам. Работник обратился с заявлением в суд, минуя КТС. Суд отказал в принятии заявления, мотивируя свое решение тем, что работник обязан сначала обратиться в КТС. Правомерно ли решение суда?

№ 40

На заседании КТС рассматривалось заявление работника. После заслушивания сторон, свидетелей и экспертов КТС приняла решение в пользу работника открытым голосованием. Администрация обратилась в суд с обжалованием решения КТС. Какое решение примет суд?

№ 41

На заседание КТС вместо работника явился его профгрупорг. КТС отказалась рассматривать спор. Правомерно ли решение КТС? Каков порядок профсоюзного представительства работника в КТС?

№ 42

При формировании комиссии по трудовым спорам трудовой коллектив предприятия принял решение о возложении функций комиссии по трудовым спорам на профсоюзный комитет.

Оцените законность принятого решения.

№ 43

Приказом директора предприятия работники были предупреждены о направлении их в отпуск без сохранения заработной платы. Профсоюзный комитет обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением об отмене приказа и оплате времени простоя не по вине работников. КТС отказала в приеме заявления, ссылаясь на то, что в КТС может обращаться работник, а не профсоюзный комитет.

Права ли комиссия по трудовым спорам? Вправе ли профсоюзный комитет по собственной инициативе обращаться в органы, рассматривающие трудовые споры в защиту работников?

№ 44

Конференцией работников предприятия после принятия решения об объявлении забастовки создан забастовочный комитет, председателем которого избран председатель первичной профсоюзной организации.

Возможно ли избрание представителей профсоюзной организации в состав забастовочного комитета? Каковы правовые последствия руководства проведением забастовки профсоюзным комитетом и стачечным комитетом?

№ 45

Общероссийский профсоюз работников народного образования и науки принял решение об объявлении общероссийской забастовки в поддержку требований об увеличении оплаты труда работников образования.

В каком порядке должно быть принято решение о проведении общероссийской забастовки? Какие действия должна предпринять профсоюзная организация для приостановления работы в рамках общероссийской забастовки?

№ 46

Профсоюзная организация работников железной дороги приняла решение об объявлении забастовки. Руководитель железной дороги накануне забастовки предупредил работников дороги о незаконности прекращения работы на железнодорожном транспорте.

В каком порядке принимается решение о признании забастовки незаконной? Какую ответственность и при каких условиях несут организаторы забастовки, признанной незаконной, и работники, участвовавшие в такой забастовке?

№ 47

Прокурор Западного округа г. Краснодара обратился в суд с заявлением о прекращении деятельности общероссийского профсоюза, организовавшего забастовку, которая была признана решением Краснодарского городского суда незаконной.

Какое решение должен вынести суд? В каких случаях может быть приостановлена или прекращена деятельность профессионального союза?

**6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

*Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений»*

Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

**Дисциплина *ПРОФСОЮЗЫ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ*****ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ**

38.03.04 Государственное и муниципальное

управление

Кафедра _____

1. Предпосылки возникновения и становления профсо
2. Организационная структура общероссийского проф
3. Ситуационная задача

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.