

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич

Должность: директор

Дата подписания: 2023-10-30 11:40:28

Уникальный идентификатор документа:

735d424c-5a02-403e-9236e22a010319943148



**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ
СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
30 октября 2023 г. (протокол № 3)

Председатель

В.В.Кулинченко



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Кубанского института социэкономике и
права (филиала)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Краснодар, 2023 год

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Кубанского института социэкономки и права (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Филиал), регламентируют в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом Академии, Положением о Филиале, основные права и обязанности, а также нормы поведения лиц, обучающихся в Филиале, в том числе учебный распорядок, основания отчисления и восстановления обучающихся, дисциплину учебного процесса и ответственность за ее нарушение.

1.2. Правила вступают в силу с момента утверждения, действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых).

1.3. Правила способствуют утверждению сознательного отношения к обучению, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, укреплению дисциплины, полной реализации целей и задач, стоящих перед Академией, Филиалом.

1.4. К обучающимся в Филиале относятся: студенты, слушатели по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования Академии, Филиала.

1.5. Правила распространяются на всех обучающихся в Филиале. В части поддержания установленных в Филиале порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности действие Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Филиала.

1.6. Над внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период оказания образовательных услуг и в иные периоды пребывания в сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах Филиала, а также - при нахождении обучающихся вне территории Филиала - при выполнении своих учебных обязанностей при проведении обязательных мероприятий, организуемых Филиалом.

1.7. Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Филиала., Обучающиеся лица, должны быть ознакомлены с Правилами под роспись: абитуриенты - при подаче документов в Приемную комиссию, студенты - при получении студенческого билета; слушатели - при подписании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.8. Правила размещаются на официальном сайте Филиала.

II. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с ФГОС ВО, календарным графиком учебного процесса.
- на академический отпуск в порядке и основаниям; которые установлены федеральным органом исполнительной власти,
- при условии наличия вакантных мест и соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к уровню предшествующего образования, переходить с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- в установленном порядке пользоваться аудиториями, лабораториями, библиотекой, другой материально- технической базой Филиала,

- на предоставлении условий для обучения с учетом особенностей или психологического развития и состояния здоровья,
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными нормами, актами Академии, Филиала,
- участвовать в научно-исследовательской работе, публиковать свои работы в изданиях Филиала;
- создавать представительные органы обучающихся для решения учебных, научных и бытовых вопросов;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства Академии, Филиала;
- выбор факультативной (необязательной) и элективных (избираемым в обязательном порядке) учебные дисциплины из перечня учебного плана;
- 2.1.2. На восстановленном в течении 5 лет после отчисления из Академии при наличии свободных мест ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Филиала;
- на участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой Филиалом под руководством научно- педагогических работников;
- 2.1.3. Студентам гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.1.4. Филиал обязан информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключении договоров с организациями па их трудоустройство.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Академии, Положение о Филиале, настоящие Правила, правила пользования библиотекой Филиала и иные общеобязательные правила, действующие в Филиале, исполнять решения, приказы, распоряжения органов управления Академии, Филиала, требования законодательства РФ и иных актов, действующих в Академии, Филиале;
- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного учебного плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин;
- проходить текущий контроль знаний промежуточную и итоговую аттестацию в установленные учебным планом и расписанием сроки;
- в ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки;
- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность начальника учебно-методического отдела и в первый день явки в Филиал представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет начальнику учебно-методического отдела справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения или лист нетрудоспособности;
- проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Филиала и другим обучающимся. При входе руководителей Филиала, преподавателей в аудитории обучающиеся обязаны вставать;
- бережно и экономно относиться к имуществу Филиала, соблюдать культуру поведения. В случае причинения материального ущерба имуществу Филиала возполнить

его в полном объеме;

соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, учебно-административных помещениях, на территории Филиала;

соблюдать требования охраны труда, пожарной, экологической, санитарно-гигиенической и санитарно-эпидемиологической безопасности;

не совершать действий, мешающих научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Филиала и другим обучающимся выполнять их обязанности;

- соблюдать установленный в Филиале порядок хранения материальных ценностей и документов;

- соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе - не передавать свой пропуск (студенческий билет) другим лицам и не пользоваться пропуском (студенческим билетом), выданным другому лицу;

- представлять полные и достоверные сведения о себе.

2.3. Помимо вышеперечисленных обязанностей, иностранные граждане, обучающиеся в Филиале обязаны:

- в течение трех рабочих дней со дня прибытия в г. Краснодар встать на миграционный учет в Управление (федеральной миграционной службы по Краснодарскому краю);

- в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории Российской Федерации;

- в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации иметь при себе паспорт или студенческий билет, а также миграционную карту;

- выехать из Российской Федерации до истечения разрешенного срока пребывания.

2.4. Иные права и обязанности обучающихся, их правовое положение определяются законодательством об образовании РФ, договорами об образовании на обучение по образовательным программам высшего и дополнительного образования, локальных актах Академии, Филиала.

III. Основные нормы поведения для обучающихся в Филиале

1.1. В помещениях Филиала запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- громко разговаривать, во время занятий ходить по учебному корпусу, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;

- пользоваться во время занятий мобильными телефонами и аудиотехникой;

- проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись на занятиях без разрешения преподавателя или руководства Филиала;

- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия;

- выносить без разрешения директора Филиала, заведующего хозяйством из помещений имущество Филиала;

- использовать имущество Филиала в личных целях;

- расклеивать объявления и рекламу без разрешения руководства Филиала;

- находиться в верхней одежде в помещениях Филиала;

- курить в помещениях Филиала;

- сидеть на подоконниках в помещениях Филиала;

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества в помещениях и на территории Филиала;

- приходить на занятия и в помещения Филиала в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;
- хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- использовать в разговоре ненормативную лексику;
- играть в карты и другие азартные игры;
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- принимать пищу в учебных помещениях, мусорить;
- находиться в помещении Филиала в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без разрешения руководства Филиала.

3.2 При нахождении в Филиале обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Филиала (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви.

3.3 В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Филиала, профилактики неправомерных проступков, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Филиала и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

- входить беспрепятственно в аудитории, другие учебные и технические помещения Филиала для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;

- требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава Академии, Положения о Филиале и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Филиала;

3.4 Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств в здания и на территорию Филиала, а также порядок перемещения имущества на территорию Филиала или за пределы территории Филиала определяется пропускным режимом.

IV. Дисциплина учебного процесса и ответственность за ее нарушение

4.1. Дисциплина учебного процесса (далее - учебная дисциплина) обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для качественного обучения, сознательным отношением к учебе и учебному процессу обучающихся, методами убеждения, воспитания, морального и материального стимулирования.

4.2. Нарушения учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Академии, Положением о Филиале, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии, Филиала, влечет за собой применение мер дисциплинарного, общественного и материального воздействия.

4.3. Существенным нарушением норм и правил поведения в Филиале признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может применяться дисциплинарное взыскание.

4.3.1. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Филиале, в частности, относятся:

- игнорирование (неисполнение) законных требований должностных лиц Филиала, научно-педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от

выполнения требования руководства Филиала, научно-педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Филиала, помер учебной группы);

- использование обучающимся на лекциях, семинарах и па других занятиях технических средств аудио-, видео- аппаратуры, в том числе средств связи, в целях, не связанных с обучением (например, в игровых целях);

- опоздание и неявка на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Филиале;
- курение в неустановленных для этого местах;
- игра в карты и другие азартные игры;
- употребление в разговоре ненормативной лексики;
- внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятия.

4.4. Грубым нарушением норм и правил поведения признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю должно быть применено дисциплинарное взыскание.

4.4.1. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Филиале, в частности, относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Филиала или обучающихся, в особенности - совершенные на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

- привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;

- появление на территории Филиала в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

- употребление на территории Филиала спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

- внесение на территорию Филиала наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Филиала в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Филиала;

- подделка записей в документах, в том числе в зачетной книжке или студенческом билете;

- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Филиале;

4.5. За нарушение учебной дисциплины, основных норм и правил поведения в Филиале к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор.
- отчисление из Академии.

4.6. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующей служебной запиской об отказе обучающегося дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

4.7. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.8. Взыскание налагается приказом директора Филиала и в случае необходимости доводится до сведения обучающихся.

4.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. К обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание, меры поощрения не применяются до снятия взыскания.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.11. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года директором Филиала, по ходатайству студенческого коллектива, если имеющий дисциплинарное взыскание не совершил нового дисциплинарного проступка и проявил себя как добросовестный обучающийся.

4.12. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и жизни Академии, Филиала для обучающихся могут быть применены меры морального и материального поощрения, в том числе:

- объявление благодарности;
- награждение цепным подарком;
- награждение Почетной грамотой.

4.13. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

V. Учебный распорядок

5.1. Учебный год в филиале: для очно- заочной и заочной форм обучения начинается 01 ноября (для первых курсов) , 01 сентября (для вторых- пятых курсов) и заканчивается согласно учебному плану, календарному графику учебного процесса.

5.2. Учебный год состоит из двух семестров:

- для ОЗФО (теоретическое обучение, которое завершается экзаменационной сессией в сроки, установленные учебным планом, календарным графиком учебного процесса);
- для ЗФО (проводится в каждом семестре заочно- экзаменационной сессии);
- для 1-2 курсов (на базе среднего общего образования) каждая равна 20 календарным дням. Общая продолжительность за учебный год- 40 календарных дней;
- для 2 курсов на базе средне – профессионального и высшего образования, каждая равна 25 календарным дням. Общая продолжительность за учебный год -50календарных дней;
- для 3-5 курсов вне зависимости от предыдущего уровня образования каждая сессия равна 25 календарных дней. Общая продолжительность за учебный год- 50 календарных дней.

5.3. В учебном году вне зависимости от формы обучения устанавливаются каникулы в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

5.4. Сроки получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанным каникул обучающегося). По заявлению обучающегося ему предоставляется каникулы после проведения итоговой аттестации.

5.5. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

5.6. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий, письменных работ, практик и текущей промежуточной и итоговой аттестации.

5.7. Расписание занятий утверждается заместителем директора по учебной и воспитательной работе Филиала и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за

7 дней до начала учебного семестра для ОЗФО. Для ЗФО – не позднее, чем за 15 дней до начала зачетно- экзаменационной сессии.

5.8. Посещение студентами очно-заочной форм обучения всех видов занятий, предусмотренных расписанием,

5.9. Объем программы бакалавриата, реализуется за один учебный год, соответствует не более 70 зачетным единицам вне зависимости от формы обучения, реализация программы по индивидуальному учебному плану(за истечением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не менее 80 зачетным единиц.

5.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 5 минут, В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

5.11. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием.

5.12. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

5.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5.14. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.15. В каждой учебной группе директором Филиала назначаются старосты из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.16. Староста группы подчиняется непосредственно специалисту по учебно-методической работе, закрепленного за данной учебной группой и обеспечивает в своей группе выполнение его распоряжений и указаний.

5.17. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения руководства Академии, Филиала, следит за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии, Филиала. Указания и распоряжения старосты группы обязательны для всех обучающихся группы.

5.18. В каждой группе ведется журнал посещаемости учебных занятий обучающихся установленной формы, который хранится в учебно-методическом отделе, перед началом занятий выдается преподавателю, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся. Проверка журнала осуществляется специалистами по УМР.

5.19. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

VI. Основания отчисления и восстановления обучающихся в Филиале

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, Уставом Академии, Положением о Филиале, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии, Филиала.

6.2. Обучающийся подлежит отчислению из Академии по следующим основаниям:

6.2.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другой ВУЗ;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с выполнением объема учебного плана (выпуском);

6.2.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана);
- за утрату связи с Филиалом (отсутствие студента на занятиях без уважительных причин более одного месяца подряд) - невыход на очередную сессию, при отсутствии какой-либо доступной связи с ним, отсутствии оплаты за текущий период обучения более 15 дней после срока, установленного договором;
- за грубые нарушения обязанностей и правил, предусмотренных Уставом Академии, Положением о Филиале, настоящими Правилами;
- в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и др.

6.2.2.1. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном графика ликвидации академической задолженности сроки.
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины комиссионно во второй раз.

6.2.2.2. Отчисление студента проводится при систематическом в течение семестра непосещении обязательных учебных занятий без уважительных причин.

6.3. Отчисление обучающихся по неуважительным причинам производится по представлению специалиста по УМР по уважительным - по личному заявлению студента, с приложением соответствующих документов.

6.4. Отчисление обучающегося из Академии оформляется приказом Академии.

Отчисленный обучающийся в обязательном порядке должен представить в отдел кадровой работы и делопроизводства обходной лист, подтверждающий отсутствие задолженностей, претензий к нему структурных подразделений Филиала (Приложение № 1).

6.5. Студенты, отчисленные из Академии, имеют право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления при условии ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам, курсовым работам, практикам.

ОБХОДНОЙ ЛИСТ		
	Подпись	Дата
1. . Бухгалтерия		
2. Специалист по УМР		
3. Начальник УМО		
4. Зам. директора по УиВР		