

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

Порядок подачи документов, необходимых для поступления, в электронно-цифровой форме

В Кубанском институте социэкономики и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» предусмотрен прием заявлений и необходимых документов от поступающих на обучение в электронно-цифровой форме через личный кабинет абитуриента.

При приеме на обучение по программам бакалавриата на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

по очно-заочной и заочной формам обучения:

- а) день начала приема документов– 19 апреля;
- б) день завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно, – 9 октября;
- в) день завершения приема документов – 23 октября.

Для подачи документов через личный кабинет абитуриента (далее – ЛКА) поступающему необходимо зарегистрироваться на официальном сайте филиала по адресу <http://www.kubisep.ru> в личном кабинете абитуриента.

Онлайн регистрация будет открыта на сайте на момент начала приема документов в филиал.

В случае успешной регистрации поступающий получит на свой адрес электронной почты пароль от ЛКА либо ссылку для перехода в ЛКА.

В ЛКА необходимо заполнить заявление на поступление, требуемые документы необходимо отсканировать и полученные файлы прикрепить в соответствующие поля (допустимые форматы файлов: png, jpg, jpeg, pdf) в соответствии с инструкцией по работе в ЛКА.

Заявление на поступление необходимо распечатать из ЛКА, заполнить, поставить подписи и дату, отсканировать и прикрепить сканированный вариант к полю «заявление на поступление».

Отсканированные копии документов должны быть четкими и с хорошо читаемыми печатями.

Заявление и документы считаются принятыми к рассмотрению после получения поступающим подтверждения на свой зарегистрированный адрес электронной почты.

Документы поступающих по электронной почте не принимаются, за исключением апелляций.