

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виталий Витальевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ ПРАВА (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КубИСЭП (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»
05 ноября 2015 г.
В.В.Кулинченко



**ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования в Кубанском институте социэкономики и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее по тексту - Филиал) и порядка хранения этих результатов в архиве.

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с утвержденными формами.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования относятся:

- зачетно-экзаменационные ведомости обучающихся;
- сведения о выполнении учебного плана обучающихся (являются сводными зачетно-экзаменационными ведомостями);
- учебные карточки обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы высшего образования.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования ведется средствами интегрирования информационно-аналитической системы АСУ «СПРУТ».

2.4. Зачетные книжки обучающихся содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Результаты сдачи экзаменов и зачетов вносятся специалистами по учебно-методической работе в систему АСУ «СПРУТ» на основании зачетно-экзаменационных ведомостей в трехдневный срок после экзамена/зачета.

По окончании сессии на основании заполненных зачетно-экзаменационных ведомостей специалистами по учебно-методической работе заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сведения о выполнении учебного плана обучающихся и учебные карточки.

2.6. Порядок заполнения и сроки сдачи зачетно-экзаменационных ведомостей определены Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний Государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссией

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ высшего образования хранятся в электронном виде.

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИКАЗ

№ 81 -П

г. Краснодар

«05» января 2015 г.

О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях – утвердить (прилагается).

Директор



В.В. Кулинченко