

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a50647b9e33a8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**




УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ОУП ВО «АТиСО»
от «04» марта 2015 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации студентов, обучающихся
по неаккредитованным образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры в
Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Москва – 2015

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Приложение № 10 к Протоколу
Наблюдательного совета
ОУНВО «АТ и СО»
от «04» марта 2015 г. № 1
Ректор: _____ Н.Н. Кузьмина



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации студентов, обучающихся
по неаккредитованным образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры в
Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Москва - 2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее - ГОС), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС), Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155, нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Академия) и определяет порядок прохождения итоговой аттестации студентов, обучающихся в Академии (филиалах) по неаккредитованным основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2 Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС (ГОС).

1.3 Итоговая аттестация выпускников проводится в Академии по всем неаккредитованным основным образовательным программам высшего образования.

1.4 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной Академией (филиалом) в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС).

1.5 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом установленного Академией образца о высшем образовании.

1.6 Студент имеет право отчислиться из Академии в порядке перевода в другой вуз, имеющий государственную аккредитацию по данному направлению подготовки (специальности), для прохождения итоговой государственной аттестации.

2. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний

2.1 К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников Академии относятся:

- итоговый(е) экзамен(ы);
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2 Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается Ученым советом Академии с учетом ФГОС (ГОС) высшего образования в части требований к итоговой аттестации выпускника и указывается в рабочем учебном плане направления подготовки (специальности).

2.3 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «дипломированный специалист», «специалист» - в форме дипломной работы, дипломного проекта в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации.

2.4 Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами Академии, утверждается на Ученом совете Академии и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном Академией (филиале) порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается приказом ректора Академии (директора филиала) научный руководитель и при необходимости консультанты.

2.5 Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполнения курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.6 Выпускные квалификационные работы, выполненные по

завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается локальным нормативным актом Академии. Условия и конкретные сроки прохождения итоговых испытаний определяются Ученым советом Академии (филиала) на основании календарных графиков учебного процесса, определенных учебными планами направлений подготовки (специальностей) согласно соответствующим требованиям ФГОС (ГОС) в части, касающейся требований к итоговой аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.7 Программы итоговых экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются Академией (филиалом) в соответствии с локальным нормативным актом с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

2.8 Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. Итоговые аттестационные комиссии

3.1 Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2 Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Академии, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель итоговой экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

3.3 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается Ученым советом Академии по представлению деканов факультетов (директоров филиалов).

3.4 Председатель итоговой экзаменационной комиссии может возглавлять несколько экзаменационных комиссий и принимать участие в работе других экзаменационных комиссий Академии на правах ее члена.

3.5 Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.6 Для проведения итоговой аттестации в Академии, филиале вуза ректором формируются (после утверждения председателя итоговой экзаменационной комиссии в соответствии с п.3.3 настоящего Положения) итоговые экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3.7 Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС (ГОС) в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе ФГОС (ГОС) по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС (ГОС) и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома установленного Академией образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

3.8 По решению Ученого совета Академии по итоговым аттестационным испытаниям может быть организовано несколько итоговых экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

3.9 В состав итоговой экзаменационной комиссии филиала в качестве заместителя председателя входит представитель Академии.

3.10 Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.11 Состав итоговых экзаменационных комиссий утверждается приказом ректором Академии.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Порядок проведения итоговых экзаменационных испытаний устанавливается Академией настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Работа экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса на текущий учебный год соответствующей основной образовательной программы и соответствующей формы обучения. Студенты допускаются к итоговым аттестационным испытаниям приказом ректора Академии (директора филиала) на основании представления декана факультета или заведующего выпускающей кафедры (в случае, если кафедра не входит в структуру факультетов) (*Приложение 1*). Приказ издается не позднее 10 дней до начала работы ГЭК. В приказе о допуске указывается направление подготовки (специальность), профиль (специализация), форма обучения, перечень аттестационных испытаний, сроки их проведения. Совмещение в одном приказе нескольких направлений подготовки (специальностей), профилей (специализаций) или различных форм обучения не допускается.

4.3 К аттестационным испытаниям со студентами одной формы обучения могут быть допущены студенты, обучавшиеся по тому же направлению подготовки (специальности), профилю (специализации), но по другой форме обучения. На таких студентов издается отдельный приказ о допуске, в котором указываются все вышеперечисленные сведения.

4.4 Расписание работы ИЭК составляется деканатами факультетов, утверждается проректором по учебной работе (директором филиала) и доводится до общего сведения не позднее, чем за 2 недели до начала работы ИЭК.

4.5 Студенты обеспечиваются программами итоговых экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.6 За пять дней до начала соответствующих итоговых аттестационных испытаний деканатом вывешиваются списки допущенных к ним студентов.

4.7 В день проведения итоговых испытаний в экзаменационную комиссию до начала заседания деканатом представляются следующие документы:

- копия приказа о допуске студентов к итоговым испытаниям;
- зачетные книжки, заполненные в соответствии с установленными

- правилами;
- сводная ведомость промежуточной аттестации студента, которая вносится в Приложение к диплому;
 - книги протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий (*Приложение 2, 3*);
 - для проведения итогового экзамена чистые листы бумаги со штампом факультета (филиала Академии) для ответов студентов (если проведение итогового экзамена предусмотрено в письменной форме);
 - сведения о выпускнике (*Приложение 4*) (для студентов всех форм обучения, кроме очной).
 - итоговые экзамены проводятся по билетам, которые составлены в соответствии с программами итоговых испытаний. На каждый билет проставляется печать Академии (филиала Академии).

4.8 Сдача итогового экзамена включает следующую процедуру проведения:

- одновременно в аудитории размещаются не более 8 студентов;
- при подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета (филиала);
- на подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают в порядке очередности;
- в процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задавать студенту уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы итоговой аттестации;
- после завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

4.9 Темы выпускных квалификационных работ (проектов) закрепляются за студентом обучающихся по программам бакалавриата и специалитета приказом ректора Академии (директора филиала) в срок не позднее выхода студента на преддипломную практику, но не ранее, чем он пройдет теоретическое обучение (*Приложение 5*). Студентам, обучающимся по программам магистратуры, темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) утверждаются не позднее трех месяцев со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру. Изменение темы выпускной квалификационной работы (проекта) возможно по решению кафедры на основании заявления студента, но не позднее, чем по истечении

1/3 срока, отведенного на ее подготовку. Изменение темы оформляется приказом ректора (*Приложение 6*).

4.10 Выпускающие кафедры должны обеспечить студента до начала выполнения выпускной работы методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе применительно к специальности.

4.11 Руководителями выпускных квалификационных работ (проектов) назначаются профессора, доценты кафедр, а также старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы, высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений.

4.12 Руководитель выпускной квалификационной работы (проекта) выдает задание на ВКР, разрабатывает совместно со студентом календарный график выполнения работы, рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит регулярные индивидуальные консультации, проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком, пишет отзыв на готовую работу.

4.13 В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу (проект) должны найти отражение следующие вопросы:

- соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работу (проект);
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности студента, его инициатива, умение обобщать данные научной и учебной литературы, пользоваться нормативными документами и делать соответствующие выводы;
- способность и умение использовать знания по общим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения, качество графиков или демонстрационных плакатов (если таковые имеются);
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- возможность практического использования работы или её отдельных частей;
- вывод о подготовленности и способности студента-дипломника к самостоятельной работе, его дисциплинированности, умении организовать свой труд;
- возможность допуска студента к защите.

4.14 После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы (проекта) руководитель подписывает её и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедры.

4.15 Заведующий кафедрой направляет выпускающую квалификационную работу (проект) на рецензию (для студентов, обучающихся по программам специалитета и магистратуры). В качестве рецензентов привлекаются ведущие специалисты с производства, научных учреждений, вузовские работники. Рецензент оценивает дипломную работу (проект) по форме и по содержанию.

4.16 В рецензии на выпускную квалификационную работу (проект) должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы (проекта);
- соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работы (проект);
- соответствие задания и содержания ВКР основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента своей специальности (квалификации); полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов; положительные стороны и недостатки работы, использование новейших достижений науки и практики;
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

4.17 Рецензия подписывается рецензентом с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Содержание рецензии должно быть доведено до сведения дипломника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы (проекта). В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ИЭК, где защищается данная ВКР, обязательно.

4.18 Выпускная квалификационная работа (проект) должна быть полностью закончена, оформлена и представлена секретарю ГЭК с отзывом и рецензией за 3 дня до защиты.

4.19 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, разработанной Академией (филиалом) в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС) и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (*Приложение 7*).

4.20 Защита выпускной квалификационной работы (проекта) включает, как правило, следующие моменты:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);

- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание рецензии;
- ответы дипломника на замечания рецензента.

4.21 Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы (проекта) не должна превышать 30 минут.

4.22 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке книги протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.23 Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. Оценок «отлично» должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Все итоговые испытания должны быть сданы студентом на оценку «отлично». На выпускном курсе студент имеет право с целью улучшения оценок пересдать три позиции на свое усмотрение. Пересдача осуществляется с разрешения декана факультета (директора филиала).

4.24 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании установленного Академией образца принимает итоговая экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации (аттестаций), оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.25 Решения итоговой экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.26 В трехдневный срок после прохождения студентом всех итоговых аттестационных испытаний факультеты (филиалы) подготавливают приказ за подписью ректора, где согласно решению итоговой экзаменационной комиссии студенту присваивается квалификация в

соответствии с освоенной им основной образовательной программой, в этом же приказе студент отчисляется из Академии (*Приложение 8*).

4.27 Диплом о высшем образовании вместе с приложением к нему выдается выпускнику не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.28 Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС (ГОС) при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Академию назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

4.29 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.30 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.10 Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете Академии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Академии.

(образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

О допуске студентов к итоговым
испытаниям

В соответствии с Положением об итоговой аттестации студентов, обучающихся по неаккредитованным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

приказываю:

1. Допустить студентов 4 курса очной формы обучения факультета мировой экономики, финансов и страхования, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» к сдаче итогового экзамена согласно прилагаемому списку (Приложение 1).
2. Итоговый экзамен провести на заседании итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» 22 июня в 10.00 часов.
3. Приказ довести до членов итоговой экзаменационной комиссии, студентов и сотрудников Факультета мировой экономики, финансов и страхования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

Основание: *календарный график учебного процесса; завершение студентами в полном объеме освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование».*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу ОУП ВО «АТнСО»
от « ____ » _____ 2015 г. № _____

Список студентов факультета мировой экономики, финансов и страхования,
допущенных к сдаче итогового экзамена
по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование»

№ пп	Ф.И.О. студента
1.	Иванов Павел Сергеевич
2.	...

(образец)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
 (заполняется на каждом государственном экзамене)

« _____ » _____ 201__ года с _____ час. ____ мин. до _____ час. ____ мин.

О сдаче итогового экзамена по направлению подготовки (специальности)

по дисциплине: _____

Присутствовали: председатель ИЭК _____

члены ИЭК: _____

Экзаменуется студент:

(фамилия, имя, отчество)

факультета _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Признать, что студент сдал итоговый экзамен с оценкой

Отметить, что _____

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии:

Председатель ИЭК _____ (подпись)

Члены ИЭК: _____ (подпись)

Виза лица, составившего протокол: _____

(образец)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 201__ года с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

факультета: _____

по направлению подготовки (специальности) _____

на тему: _____

Присутствовали:

председатель ИЭК _____

члены ИЭК: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена

под руководством _____

при консультации _____

В итоговую экзаменационную комиссию представлен следующий материал:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Чертежи (таблицы) к работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).
5. Другие материалы _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.
Студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию (при наличии) _____

Какую подготовку он обнаружил по гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и профессиональным дисциплинам (указываются характеристика дисциплин согласно образовательной программе по специальности (направлению подготовки) _____

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии:

Присвоить квалификацию «_____» по направлению подготовки (специальности) _____

Выдать диплом _____

(с отличием – указать)

Председатель ИЭК _____ (подпись)

Члены ИЭК: _____ (подпись)

Виза лица, составившего протокол: _____

(образец)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

СВЕДЕНИЯ

о выпускнике Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Фамилия, имя, отчество _____

Год поступления в Академию _____

Место работы, должность при поступлении _____

Место работы, должность на момент прохождения ИА _____

Домашний адрес, телефон _____

Подпись _____

(образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Об утверждении студентам тем выпускных квалификационных работ

В соответствии с Положением об итоговой аттестации студентов, обучающихся по неаккредитованным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

приказываю:

1. Утвердить студентам 4 курса очной формы обучения факультета мировой экономики, финансов и страхования, обучающимся по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» темы выпускных квалификационных работ и назначить руководителей ВКР согласно прилагаемому списку (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

Основание: *календарный график учебного процесса;*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу ОУП ВО «АТиСО»
от «__» _____ 2015 г. № _____

Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители ВКР
студентов факультета мировой экономики, финансов и страхования

№ пп	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель ВКР
1.	Иванов Павел Сергеевич	Совершенствование хозяйственной деятельности страховой компании на примере ООО «Восток»	Петров О.Н., к.э.н., доц. кафедры «Страхование и налогообложение»
2.	...		

(образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Об изменении темы выпускной
квалификационной работы

В соответствии с Положением об итоговой аттестации студентов, обучающихся по неаккредитованным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

приказываю:

1. Изменить Иванову Павлу Сергеевичу, студенту 4 курса очной формы обучения факультета мировой экономики, финансов и страхования, обучающемуся по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» тему выпускной квалификационной работы с «Совершенствование хозяйственной деятельности страховой компании на примере ООО «Восток» на «Разработка финансовой стратегии развития страховой компании»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

Основание: *заявление Иванова П.С. с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой «Страхование и налогообложение».*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

(образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

О допуске студентов к итоговым
испытаниям

В соответствии с Положением об итоговой аттестации студентов, обучающихся по неаккредитованным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

приказываю:

1. Допустить студентов 4 курса очной формы обучения факультета мировой экономики, финансов и страхования, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» к защите выпускной квалификационной работы согласно прилагаемому списку (Приложение 1).

2. Защиту выпускной квалификационной работы провести на заседании итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» 29 июня в 10.00 часов.

3. Приказ довести до членов итоговой экзаменационной комиссии, студентов и сотрудников Факультета мировой экономики, финансов и страхования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

*Основание: календарный график учебного процесса;
завершение студентами в полном объеме освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование»;
сдача итогового экзамена по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» (при его наличии).*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу ОУП ВО «АТиСО»
от « ____ » _____ 2015 г. № _____

Список студентов факультета мировой экономики, финансов и страхования,
допущенных к защите выпускной квалификационной работе
по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование»

№ пп	Ф.И.О. студента
1.	Иванов Павел Сергеевич
2.	...

(образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

О присвоении квалификации,
отчислении из Академии и выдаче
документов об образовании и о
квалификации

В соответствии с Положением об итоговой аттестации студентов, обучающихся по неаккредитованным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

приказываю:

1. На основании решения итоговой экзаменационной комиссии от 29 июня 2015 г. присвоить квалификацию бакалавр по направлению подготовки 080100.62 Экономика следующим студентам:

- 1.1. Иванову Павлу Сергеевичу
- 1.2. Потаповой Ольге Николаевне
- 1.3.

2. Отчислить как успешно окончивших Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»:

- 2.1. Иванова Павла Сергеевича
- 2.2. Потапову Ольгу Николаевну
- 2.3.

3. Выдать документ об образовании и о квалификации установленного Академией образца **с отличием** Потаповой Ольге Николаевне.

4. Выдать документы об образовании и о квалификации установленного Академией образца следующим студентам:

- 4.1. Иванову Павлу Сергеевичу
- 4.2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

Ректор

Н.Н. Кузьмина