

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

П Р И К А З

№ 00-20

06 02 2014 г.

г. Москва

Содержание: о введении в действие Положения о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ОУП ВПО «АТрСО».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 10 февраля 2014 г. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Положение) с последующим вынесением на утверждение Попечительского совета ОУП ВПО «АТрСО» (Положение прилагается).

2. Пресс-службе разместить Положение на официальном сайте ОУП ВПО «АТрСО».

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

Е.М. Кожочкин

Введен согласно:

Проректор по учебной работе

С.Е. Демидова

Проректор по управлению качеством образования

Н.Г. Гладышев

Начальник отдела

С.Е. Титов

Проректор по учебной работе, деканата, бухгалтерия, пресс-служба

Вводятся в действие с 10 февраля 2014 г. по учебной работе П. Д. Демидов 8499 739 63 51

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Курочкин Александр Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.02.2014
Уникальный программный ключ:
735d4282dd16f66dea96e2a506469e1a8

Положение
о порядке предоставления
академического отпуска обучающимся
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего профессионального образования
«Академия труда и социальных отношений»

(Введено в действие Приказом Ректора № 00-20 от 06 февраля 2014 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» является локальным нормативным актом Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (сокращенное наименование: ОУП ВПО «АТрСО»), (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

II. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Академии, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), и иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Ректора.

2.7. Всем обучающимся за счет средств федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств стипендиального фонда Академии.

2.10. Порядок проживания в Доме студентов обучающимися, находящимися в академическом отпуске определяется Уставом Академии и Правилами внутреннего распорядка в Доме студентов ОУП ВПО «АТисО».

III. Заключительные положения

3.1. Филиалы Академии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска обучающимся
ОУП ВПО «АТисО»

Ректору ОУП ВПО «АТисО»
Кожкину Е.М.

от (студента, аспиранта) _____ (фамилия)
_____ факультета/института,

курс _____ года обучения,
(для студента) _____ (для аспиранта)
телефон: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск сроком на _____ год(ов) с
« _____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с _____
(взаль пренесу)

Приложение:

1. документ, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), и иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Взаль согласования:

Проректор по учебной работе/Проректор по научной работе _____ Инициалы, фамилия
Деан факультета/Зав. аспирантурой _____ Инициалы, фамилия

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска обучающимся
ОУП ВПО «АТисО»

Ректору ОУП ВПО «АТисО»
Кожокину Е.М.

от (студента, аспиранта) _____ (фамилия)
_____ факультета/института,
_____ курса, _____ года обучения,
(для студентов) (для аспирантов)
телефон: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать меня вышедшим из академического отпуска с « ____ »
_____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Визы согласования:
Проректор по учебной работе
Декан факультета/Зав. аспирантурой

Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Приложение № 3 к Положению о порядке
предоставления академического отпуска
обучающимся ОУП ВПО «АТисО»

ПРИКАЗ

г. Москва № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
О предоставлении академического отпуска студенту/аспиранту ФИО _____

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ОУП ВПО «АТисО»

приказываю:

Предоставить ФИО, студенту/аспиранту _____ курса/года обучения
факультета/института _____ формы обучения по направлению
подготовки (специальности) _____ академический отпуск по
состоянию здоровья (или
(код и наименование)
иной причине: *семейные обстоятельства*) сроком на _____ год(а) с « ____ » _____
г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: личное заявление, документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), и иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), договор возмездного оказания образовательных услуг от № _____

Ректор

Инициалы, фамилия

Визы согласования:
Проректор по учебной работе
Декан факультета/Зав. аспирантурой
Главный бухгалтер
Начальник УПРМД
Прекст приказа подготовил:
Должность
Инициалы, фамилия

Тел.: _____
Регистрат.: ВУС, ДПО, УИУ, факультет/аспирантура, ОКБ, библиотека, бухгалтерия, ДС

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ОУП ВПО «АТИСО»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Москва « ____ » _____ 20__ г.

О выходе из академического отпуска студента/аспиранта ФИО _____

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ОУП ВПО «АТИСО»

приказываю:

ФИО, студента/аспиранта _____ курса/года обучения _____
факультета/института _____ формы обучения по направлению подготовки
(специальности) _____ считать вышедшим из академического
отпуска и _____

(подпись и наименование)
присутствующим к занятиям с « ____ » _____ 20__ г.

Основание: личное заявление, договор возмездного оказания образовательных
услуг от _____ № _____

Ректор

Инициалы, фамилия _____

Взыскание:

Проректор по учебной работе:

Главный бухгалтер:

Декан факультета/Зав. аспирантурой:

Начальник УПР/Д

Инициалы, фамилия _____

Инициалы, фамилия _____

Инициалы, фамилия _____

Инициалы, фамилия _____

Проект приказа подготовил:

Должность _____

Инициалы, фамилия _____

Тел.:

Генеральный: ИУС, ДПО, УМУ, факультета/аспирантура, ОКБ, библиотека, бухгалтерия, ДС

ОУП ВПО «Академия труда и социальных отношений»

Формат А-5, Объем 0,6 п.л. Тираж 500 экз. Заказ № 30

Типография ИЦ «АТИСО»

119464, Москва, ул. Лобачевского, 90

Тел.: 8-449-432-47-45