

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИКАЗ

№ 3-17

24 февраля 2015 г.

г. Краснодар

О полнотекстовой электронной базе данных
КубИСЭП (филиал) ОУП ВО "АТиСО"

В соответствии с решением Учёного совета филиала от 19 февраля 2015 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о полнотекстовой электронной базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО "АТиСО"
2. Заместителям директора по учебной и воспитательной работе И. Г. Жуковой, научно-исследовательской работе и дополнительному образованию Г. Н. Каминскому, заведующим кафедрами: А.А. Черник, С. Р. Жане, И. Н. Колкаревой, Т.И. Штриневой, Т. В. Мартыновой и М. А. Голотовой, начальнику учебно-методического отдела Н.А.Шевчук, заведующему библиотекой Н. Б. Гришко своевременно пополнять базу данных филиала.
3. Ведущему инженеру по ИТО Д. А. Минееву обеспечить доступ к полнотекстовой электронной базе данных в локальной сети филиала.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной и воспитательной работе И. Г. Жукову, заместителя директора по научно-исследовательской работе и дополнительному образованию Г. Н. Каминского.

Директор



В.В. Кулинченко

Визы:

Зам. директора по У и ВР
Зам. директора по НИР и ДО
Зав. библиотекой
Начальник ОКРид

И.Г. Жукова

Г.Н. Каминский

Н. Б. Гришко

Е.В. Богодёрова

Направить:

Зам директора по У и ВР
Зам. директора по НИР и ДО
Начальнику УМО
Зав. кафедрами
Зав. библиотекой

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО "АТиСО"
Протокол № 6 от "19" февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛНОТЕКСТОВОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ БАЗЕ ДАННЫХ
КубИСЭП (филиал) ОУП ВО "АТиСО"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о полнотекстовой электронной базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО "АТиСО" регламентирует порядок формирования и использования электронных версий научных изданий, учебных пособий, учебно-методических и научно-методических материалов, подготовленных профессорско-преподавательским составом и научными работниками филиала.

1.2. Полнотекстовая электронная база данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО "АТиСО" является интеллектуальной собственностью филиала.

2. СТРУКТУРА ПОЛНОТЕКСТОВОЙ БАЗЫ ДАННЫХ

- 2.1. Учебные пособия.
- 2.2. Монографии.
- 2.3. Материалы научно-практических конференций.
- 2.4. Материалы научно-практических конференций студентов.
- 2.5. Материалы круглых столов, дискуссионного клуба.
- 2.6. Научные статьи ППС в изданиях филиала.
- 2.7. Научные статьи ППС в прочих изданиях.
- 2.8. Рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы учебных дисциплин и фонды оценочных средств (РПУД, РПУД И ФОС).
- 2.9. Методические материалы.
- 2.10. Презентации.
- 2.11. Разное.

3. НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Монографии, материалы научно-практических конференций, круглых столов, презентации, научно-методические материалы в соответствии со структурой полнотекстовой базы данных передаются заведующим кафедрой заместителю директора по научно-исследовательской работе и дополнительному образованию в электронном виде, а научные статьи - в отсканированном виде и на бумажном носителе.

3.2. Заведующий кафедрой при передаче материалов, изданных филиалом, прилагает к ним копию протокола заседания кафедры, рецензии.

3.3. Заместитель директора по научно-исследовательской работе и дополнительному образованию проверяет переданные материалы, осуществляет их приём и передачу заведующему библиотекой для формирования полнотекстовой электронной базы данных.

4. УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Учебные пособия, рабочие программы учебных дисциплин и фонды оценочных средств, презентации, иные учебно-методические материалы в соответствии со структурой полнотекстовой базы данных передаются заведующим кафедрой заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

4.2. Заведующий кафедрой при передаче вышеуказанных материалов, прилагает к ним копию протокола заседания кафедры, рецензии.

4.3. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе проверяет учебные пособия и учебно-методические материалы, осуществляет их приём и передачу заведующему библиотеки для формирования полнотекстовой электронной базы данных.

5. ЗАВЕДУЮЩИЙ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Обеспечивает функционирование полнотекстовой электронной базы данных, доступ к ней профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся.

5.2. Размещает переданные материалы на персональных компьютерах читального зала.

5.3. Осуществляет резервное копирование всех материалов на отдельный электронный носитель в целях обеспечения сохранности информации.