

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59  
Уникальный программный ключ:  
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ  
в КубИСЭП (филиале)  
ОУП ВО «АТиСО»**

г. Краснодар

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным документом КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» (далее – Филиал), определяющим условия и формы организации контактной работы обучающихся с преподавателями, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении по основным образовательным программам высшего образования (далее - ООП ВО) всех форм обучения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Учредителя, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

1.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников филиала по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

1.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

1.6. В учебном плане ООП ВО контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий и видам учебной деятельности обучающихся. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

1.7. Качество освоения ООП ВО студентами оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников (государственной итоговой аттестации).

## **2. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем**

2.1. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов в год.

2.2. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ВГОС ВПО.

2.3. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается по программам бакалавриата не более 20 % от общей трудоемкости образовательной программы.

2.4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении ООП ВО в заочной форме обучения не должен превышать 200 часов.

2.5. Максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП ВО. В указанный объем не входят обязательные аудиторские занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

### **3. Порядок реализации контактной работы**

3.1. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы студентов из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

3.2. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.3. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 25 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.4. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

3.5. В филиале в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов.

3.6. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

3.7. Зачетная единица для ООП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС ВПО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут).

3.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий в филиале устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

3.9. Учебно-методический отдел филиала до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждую зачетно-экзаменационную сессию, размещается на информационных стендах

3.10. Расписание индивидуальных консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

### **4. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы**

4.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов филиала (далее – текущий контроль).

4.2. Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

4.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, контрольных и проектных работ, научно-исследовательской работе и пр.) во время контактных занятий по итогам самостоятельной работы студентов.

4.4. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки, и организуется кафедрами в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

4.5. По ООП ВО проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы;
- контрольные работы, в том числе по одной или нескольким дисциплинам;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

4.6. Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

4.7. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ;
- активность студента в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

4.8. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр филиала, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

4.9. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

4.10. Формами текущего контроля могут выступать контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

4.11. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4.12. Преподаватель на последнем занятии объявляет студентам их накопленные оценки по дисциплине.

4.13. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить студента к экзамену/зачету при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.