

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.02.2023 11:32:13
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

Приложение 1
к приказу № 33-П от 22 декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ В
КУБАНСКОМ ИНСТИТУТЕ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к использованию электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в Кубанском институте социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»)

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению работниками КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», использующими ЭЦП при выполнении должностных обязанностей, возложенных должностными инструкциями, локальными нормативными актами и организационно – распорядительными документами КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

2. Использование электронной цифровой подписи

2.1. Сертификат ЭЦП используется в КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» на основании требований действующего законодательства, заключенных соглашений с организациями.

2.2. Владельцами сертификата ЭЦП являются директор и главный бухгалтер КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

2.3. Владельцы сертификата ЭЦП имеют право проверять корректность ЭЦП.

2.4. Персональную ответственность за сохранность ключей ЭЦП возлагается на главного бухгалтера.

2.5. В случае компрометации ЭЦП, владельцы сертификата незамедлительно сообщают об этом в Удостоверяющий центр о ходатайстве о блокировке ЭЦП.

2.6. Лица, использующие ЭЦП директора и главного бухгалтера, назначаются приказом КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

2.7. Ставить ЭЦП указанные в приказе лица имеют право только при наличии на копии документа собственноручной подписи директора, а также

главного бухгалтера или начальника отдела кадровой работы и делопроизводства.

2.8. Лицам, использующим ЭЦП директора и главного бухгалтера, запрещаются любые действия, не предусмотренные приказом об использовании ЭЦП, в том числе:

- оставлять без контроля вычислительные средства, на которых используются ЭЦП;
- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение ключей ЭЦП;
- осуществлять несанкционированное копирование ключевых носителей;
- изменять настройки, установленные программой установки ключей ЭЦП.

3. Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов

3.1. Владельцы ЭЦП признают равнозначность своей ЭЦП на бумажном носителе.

3.2. Электронные документы, подписанные ЭЦП, признаются в КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» равными по юридической силе документам на бумажных носителях, заверенных собственноручной подписью.

3.3. Документы, подписанные ЭЦП, хранятся в том формате, в котором они были созданы.

3.4. Копия электронного документа на бумажном носителе, заверенная собственноручной подписью директора, главного бухгалтера или начальника отдела кадровой работы и делопроизводства хранится в соответствующем структурном подразделении.

4. Права, обязанности и ответственность лиц, владеющих и использующих ЭЦП

4.1. Владелец ЭЦП и лицо, уполномоченное использовать ЭЦП, обязан:

- обеспечить конфиденциальность ключей ЭЦП;
- ни при каких условиях не передавать ключ ЭЦП другим лицам;
- не использовать ключ ЭЦП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- хранить в тайне закрытый ключ ЭЦП.

4.2. Владелец ЭЦП и лицо, уполномоченное использовать ЭЦП, несет персональную ответственность за соблюдение требований данного положения, полноту и достоверность сведений, находящихся на подписываемом ЭЦП электронном документе.

5. Прекращение действия сертификата и ключа проверки ЭЦП

5.1. Сертификат ключа ЭЦП прекращает свое действие:

- в связи с истечением установленного срока действия;
- увольнение сотрудника, пользователя ЭЦП.