

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич

Должность: Директор

Дата подписания: 07.10.2023 11:09:38

Уникальный идентификатор документа: 735d42842dd2164769e33a8



**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании Ученого совета  
30 октября 2023г. протокол № 2**

**Председатель**

**В.В.Кулинченко**



# **Положение**

**об Учёном совете**

**Кубанского института социоэкономики и права  
(филиала)**

**Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования**

**«Академия труда и социальных отношений»  
(КубиСЭП(филиал)ОУП ВО «АТиСО»)**

**Краснодар, 2023 год**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав Учёного совета и порядок его формирования	3
3. Полномочия Учёного совета	4
4. Порядок организации работы Учёного совета	6
5. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Учёного совета	9
6. Права и обязанности члена Учёного совета	10
7. Заключительные положения	10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете Кубанского института социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - филиал) определяет порядок формирования и организацию работы, полномочия и компетенции, а также требования к деятельности Учёного совета.

1.2. Учёный совет является коллегиальным органом управления филиалом, осуществляющим общее руководство деятельностью филиала на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в управлении в пределах предоставленных филиалу полномочий.

1.3. Решения Учёного совета являются обязательными для всех работников и обучающихся филиала.

1.4. К компетенции Учёного совета относится:

- определение основных направлений развития филиала;
- установление общих принципов организации и ведения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной, воспитательной работы в филиале;

- объединение усилий коллектива в целях подготовки высококвалифицированных специалистов, отвечающих современным требованиям;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с деятельностью филиала.

1.5. Координацию деятельности Ученого совета осуществляет Учёный совет Академии.

## **2. Состав Учёного совета и порядок его формирования**

2.1. В состав Учёного совета по должности входят директор филиала, который является его председателем, заместители директора филиала, представитель Краснодарского краевого профобъединения, председатель первичной профсоюзной организации филиала. Представитель старостата, другие члены Учёного совета избираются путем тайного голосования на общем собрании работников филиала (далее – Собрание). Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников.

2.2. Секретарь Ученого совета избирается Ученым советом открытым голосованием.

2.3. Процедура и порядок выдвижения кандидатов в члены Учёного совета определяются Учёным советом.

2.4. Количество членов Учёного совета устанавливается Учёным советом Академии по представлению директора филиала. Избираемая часть Учёного совета должна быть не менее числа лиц, входящих в его состав по должности. Общее количество членов Учёного совета не должно превышать



15 человек.

2.5. Состав Учёного совета по представлению директора филиала объявляется приказом ректора Академии.

2.6. Срок полномочий Учёного совета составляет пять лет. Досрочные перевыборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.7. По решению Учёного совета может быть избран заместитель председателя Учёного совета, который избирается путем открытого голосования на заседании Учёного совета из числа его членов по представлению председателя Учёного совета. Заместитель председателя Учёного совета проводит заседания Учёного совета в отсутствие его председателя.

2.8. Секретарь Ученого совета избирается на заседании Учёного совета по предложению председателя Учёного совета путем открытого голосования. Результаты выборов утверждаются приказом директора филиала на срок полномочий Учёного совета.

2.9. Члены Учёного совета могут выйти из его состава по собственному желанию на основании личного письменного заявления на имя председателя Учёного совета. В случае увольнения (отчисления) член Учёного совета выводится из состава Учёного совета приказом ректора Академии.

2.10. Включение нового члена в состав Учёного совета осуществляется по результатам тайного голосования на общем собрании работников филиала.

2.11. Внесение изменений в состав Учёного совета утверждается приказом ректора Академии.

### **3. Полномочия Ученого совета**

3.1. К полномочиям Учёного совета относятся:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания работников;
- подготовка документации и организация проведения собрания;
- рассмотрение проектов изменений в Положение о филиале;
- разработка концепции и программ развития филиала;
- рассмотрение планов и отчетов по направлениям деятельности филиала;
- утверждение плана работы Учёного совета и отчета об итогах его работы;
- рассмотрение вопросов содержания, организации и развития образовательной и научной деятельности филиала;
- рассмотрение и избрание кандидатур на должности заведующих кафедрами филиала;
- рассмотрение и конкурсное избрание претендентов на должности педагогических работников кафедр филиала, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники);



- рассмотрение и представление на Учёный совет Академии научно-педагогических работников филиала к присвоению учёных званий профессора/доцента по специальности;

- выдвижение на рассмотрение Учёного совета Академии кандидатур из числа работников филиала на представление к государственным и ведомственным наградам, наградам Академии, а также к присвоению почетных званий;

- рассмотрение вопросов, связанных с учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, международной и информационно-аналитической работой; вопросов подготовки и переподготовки кадров; рассмотрение проектов базовых и рабочих учебных планов; обсуждение и утверждение программ всех видов практик по направлениям подготовки (специальностям), обсуждение и утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям), рассмотрение и утверждение программ дополнительного профессионального образования;

- утверждение учебно-методических пособий и иной литературы, рекомендация ее к изданию в установленном порядке;

- заслушивание отчетов директора филиала, заместителей директора филиала по направлениям деятельности, главного бухгалтера, заведующих кафедрами и других руководителей структурных подразделений филиала;

- подведение итогов учебной, методической, научно-исследовательской работы за прошедший учебный год и определение задач на следующий учебный год;

- обсуждение проектов и принятие локальных нормативных актов, связанных с деятельностью филиала, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Ученого совета Академии, ректора Академии.

#### **4. Порядок организации работы Учёного совета**

4.1. Учёный совет рассматривает вопросы и принимает решения в соответствии с компетенцией и полномочиями, определенным Уставом Академии, Положением о филиале, настоящим положением.

4.2. Учёным советом могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности филиала.

4.3. Учёный совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утвержденного на учебный год.

4.4. Формирование плана работы Учёного совета осуществляется на основании предложений членов Учёного совета и руководителей структурных подразделений, представляемых секретарю Учёного совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Учёного совета.

В план работы Учёного совета после его утверждения могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Учёного совета с соответствующим обоснованием вносятся членами Учёного



совета, руководителями структурных подразделений филиала секретарю Учёного совета после получения согласия председателя Учёного совета не позднее, чем за 7 дней до даты вынесения вопроса на рассмотрение Учёного совета.

4.5. Заседания Учёного совета проводятся не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в течение учебного года.

4.6. Внеочередные заседания Учёного совета возможны по решению руководства Академии, председателя Учёного совета, либо по письменному обращению не менее двадцати пяти процентов членов Учёного совета.

4.7. Повестка дня очередного заседания Учёного совета формируется секретарем Учёного совета, согласовывается с председателем Учёного совета не позднее чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

4.8. Члены Учёного совета, а также докладчики по вопросам, включенным в повестку дня, представляют необходимые материалы секретарю Учёного совета не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания Учёного совета на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления материалов в указанный срок, председатель Учёного совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня заседания. В повестку дня заседания по предложению членов Учёного совета дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане работы Учёного совета.

4.9. Материалы, представляемые на заседание Учёного совета должны включать: справку по существу вопроса, включенного в повестку дня заседания, проект решения Учёного совета и проекты документов, требующих согласования с Учёным советом.

4.10. Секретарь Учёного совета не позднее чем за четыре календарных дня до даты заседания, доводит повестку дня заседания Учёного совета до всех его членов, а также иных заинтересованных лиц.

4.11. В заседании Учёного совета могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Учёного совета информирует Учёный совет в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.12. Заседание Учёного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Учёного совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более пятидесяти процентов голосов от общего числа присутствующих на заседании.

При проведении конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников Учёный совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23 июня 2015 года № 749.

4.14. При проведении выборов на должности заведующих кафедрами Учёный совет руководствуется локальными нормативными актами Академии.



4.15. Для проведения тайного голосования Учёным советом избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек из числа членов Учёного совета. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря. Счетная комиссия подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Учёного совета на том же заседании. Итоги голосования утверждаются Учёным советом и отражаются в протоколе заседания Учёного совета.

4.16. Решения Учёного совета при открытом голосовании принимаются простым большинством голосов членов Учёного совета, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.17. В случае равенства числа голосов членов Учёного совета «за» и «против» при тайном голосовании за принятие решения по конкурсу претендентов на замещение должностей педагогических работников и о рекомендации работника на присвоение ученого звания профессора или доцента проводится повторное голосование по этому вопросу на том же заседании Учёного совета.

4.18. Решение Учёного совета оформляется протоколом в пятидневный срок от даты заседания и подписывается председателем Учёного совета и секретарем Учёного совета.

4.19. Подлинник протокола заседания Учёного совета хранится в Учёном совете у секретаря Учёного совета.

4.20. На основании решений Учёного совета о введении в действие локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции Учёного совета, издаются соответствующие приказы директора филиала.

4.21. Для издания приказа по реализации решения Учёного совета секретарь Учёного совета готовит выписку из протокола заседания Учёного совета.

4.22. Подготовка, хранение, передача на архивное хранение и уничтожение документов, связанных с деятельностью Учёного совета (протоколы заседаний, решения Учёного совета и материалы, являющиеся основанием для их принятия; баллотировочные бюллетени и т.д.), осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и локальными нормативными актами Академии.

## **5. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Учёного совета**

### **5.1. Председатель Учёного совета:**

- возглавляет Учёный совет и ведет его заседания;
- руководит работой Учёного совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- представляет Учёный совет во взаимоотношениях с Учёным советом Академий, с общественными и другими организациями и должностными лицами;
- вносит на утверждение Ученого совета проект плана работы Ученого



совета на учебный год;

- принимает решение о дате и времени заседания Учёного совета;
- утверждает повестку заседания Учёного совета;
- вносит в повестку заседания Учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- контролирует выполнение решений Учёного совета;
- решает иные вопросы по организации деятельности Учёного совета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Академии.

#### 5.2. Заместитель председателя Учёного совета:

- замещает председателя Учёного совета в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий;
- по поручению председателя Учёного совета ведёт заседания Учёного совета, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Учёного совета в соответствии с настоящим Положением.

#### 5.3. Секретарь Учёного совета:

- организует подготовку заседаний Учёного совета;
- формирует проект годового плана работы Учёного совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Учёного совета;
- организует своевременное доведение решений Учёного совета до структурных подразделений филиала;
- готовит протоколы заседаний Учёного совета, осуществляет рассылку копий протоколов (решений) и выписок из них;
- контролирует выполнение плана работы Учёного совета, реализацию решений Учёного совета и информирует председателя Учёного совета и его членов об исполнении решений Учёного совета;
- обеспечивает подготовку и утверждение отчета о работе Учёного совета на последнем в учебном году заседании Учёного совета;
- контролирует соблюдение кафедрами установленных процедур проведения избрания на должность заведующих кафедрами и конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников и координирует подготовку документов для представления работников: к присвоению ученых званий профессора/доцента по специальности; к государственным и ведомственным наградам, наградам Академии, а также к присвоению почетных званий;
- осуществляет взаимодействие с соответствующими подразделениями Академии по вопросам реализации решений Учёного совета, связанных с деятельностью филиала, в рамках общей концепции развития филиала.

5.4. Секретарь Учёного совета для выполнения возложенных на него функций имеет право запрашивать необходимые для организации работы Учёного совета информацию и материалы в структурных подразделениях филиала и Академии.

## 6. Права и обязанности члена Учёного совета



6.1. Член Учёного совета обязан присутствовать на заседаниях Учёного совета. Член Учёного совета заблаговременно информирует председателя Учёного совета непосредственно или через секретаря Учёного совета о невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительной причине, в частности, занятия в филиале, командировка, болезнь.

6.2. Член Учёного совета принимает личное участие в заседаниях Учёного совета.

6.3. Член Учёного совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Учёным советом.

6.4. Член Учёного совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Учёным советом, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Учёного совета, и по порядку голосования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом и локальными нормативными актами Академии, филиала.