

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.04.2021 13:25
Уникальный программный ключ:
735d42842dd21678755a7a9cc53044769e33a8



**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ
СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
30 апреля 2021 г. (протокол № 6)
Председатель Ученого совета
В.В.Кулинченко



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)**

Краснодар, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата) (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

- Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

- Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

- Локальными нормативными актами Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», Кубанского института социэкономки и права (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

1.3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата) представляет собой разработанный комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, объемы, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся.

1.4. Основные понятия, определения, сокращения:

- Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (ОУП ВО «АТиСО»)- *Академия*
- Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - *Филиал*

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования высшего образования (программа бакалавриата) – *ОПОП ВО*

- Федеральный государственный образовательный стандарт – *ФГОС ВО*

- Профессиональный стандарт - *ПС*

- Рабочая программа дисциплины – *РПД*

- Фонд оценочных средств – *ФОС*

- Итоговая аттестация – *ИА*

1.5. Образовательные программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата. В рамках направления подготовки Филиал может реализовывать:

- по направлению подготовки одну программу (ОПОП ВО)

- - по одному направлению подготовки несколько программ (ОПОП ВО), имеющих различную направленность (профиль).

1.6. Учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы вне зависимости от формы обучения разрабатываются на основании учебного плана очной формы обучения, являются идентичными ему в отношении, перечня дисциплин, практик, итоговой аттестации, объемов, форм промежуточной и итоговой аттестации, компетенций. Меняться может только объем контактной и самостоятельной работы, распределение дисциплин, практик по курсам/семестрам.

1.7. Утвержденные ОПОП ВО реализуются в Филиале без использования сетевой формы и дистанционного обучения.

2. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП ВО

2.1. Разработка ОПОП ВО осуществляется выпускающими кафедрами Филиала, в соответствии с действующими ФГОС ВО, ПС (при наличии), квалификационными требованиями в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, примерных ОПОП ВО (при наличии).

2.2. Проектирование ОПОП ВО осуществляется с учетом требований, направленных на обеспечение специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В этом случае содержание ОПОП ВО и условия организации обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ОВЗ – с ОПОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная ОПОП ВО для обучающихся с ОВЗ разрабатывается при наличии заявления от обучающегося с ОВЗ.

2.3. ОПОП ВО разрабатывается до момента начала ее реализации в полном объеме и на весь срок обучения.

2.4. Разрабатываемая ОПОП ВО должна обеспечить обучающимся возможность участия в формировании отдельной программы обучения по индивидуальному учебному плану.

2.5. ОПОП ВО имеет направленность (профиль), которая должна соответствовать направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область/области профессиональной деятельности и сферу/сферы профессиональной деятельности выпускников, тип/типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, на объекты профессиональной деятельности выпускников или область/области знаний (при наличии).

2.6. Во всех элементах комплекта ОПОП ВО указывается код наименования направления подготовки и направленность (профиль).

2.7. Формы и сроки обучения по ОПОП ВО устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО. По очной, очно-заочной, заочной формам обучения формируется единая ОПОП ВО.

2.8. На титульном листе описания ОПОП ВО должно быть согласование с представителем работодателей соответствующей сферы деятельности с направлением подготовки.

2.9. ОПОП ВО разрабатывается в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, технологий, требований Министерств,

иных документов, регулирующих образовательную деятельность в образовательной организации. В комплект ОПОП ВО входят:

- ФГОС ВО
- Описание ОПОП ВО
- Утверждающие документы (сопроводительная документация)
- Учебные планы
- Календарные графики учебного процесса
- Рабочие программы дисциплин и ФОС
- Аннотации к рабочим программам дисциплин
- Программы практик и ФОС
- Аннотации к программам практики
- Программа итоговой аттестации и ФОС
- Аннотации к итоговой аттестации
- Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы (на текущий учебный год)
- Паспорт компетенций (матрица дисциплин, практик, итоговой аттестации с указанием формируемых компетенций; матрица соотнесения распределения компетенций по учебным дисциплинам, практикам, итоговой аттестации, программа формирования компетенций, переходник компетенций (при необходимости))
- Утвержденные оценочные средства текущей, промежуточной и итоговой аттестаций
- Справка о материально-техническом обеспечении
- Иные методические материалы.

2.10. Структура описательной части ОПОП ВО должна соответствовать макету ОПОП ВО (приложение 1).

2.11. Учебный план представляет собой документ, который определяет перечень.

2.12. Проекты ОПОП ВО рассматриваются на заседаниях кафедр Филиала, учебно-методического совета Филиала и предоставляются головной площадке для проведения экспертизы на соответствие требованиям к реализации образовательных программ, Академию и утверждения на Ученом совете Академии.

2.13. Составляющие части комплекта ОПОП ВО подлежат актуализации при необходимости. Изменения и дополнения вносятся листом изменений и дополнений (приказ Филиала № 22-П от 30.06.2016 «О порядке внесения изменений и дополнений в ОПОП ВО»). Изменения и дополнения в реализованную часть не вносятся. В случае множества изменений и

дополнений отдельные части ОПОП ВО могут утверждаться отдельно в новой редакции.

2.14. Заведующий выпускающей кафедры несет ответственность за качественную разработку ОПОП ВО, выполнение требований ФГОС ВО и хранение комплекта документов ОПОП ВО.

2.15. Комплект документов хранится до полного завершения обучения обучающимися.

2.16. Утвержденный комплект ОПОП ВО в бумажном виде размещается в Учебно-методическом отделе Филиала, в электронном виде размещается на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», в ПЭБ Филиала.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОПОП ВО

Комплект документов ОПОП ВО, отдельные ее составляющие должны соответствовать единым требованиям к оформлению:

3.1. Тексты набираются в текстовом редакторе Microsoft Word

3.2. При наборе информации, используется шрифт Times New Roman с выравниванием текста по ширине.

3.3. Рекомендуемый кегль – 12-14, для некоторых структурных единиц работы можно выбирать полужирное выделение, курсив.

3.4. Текст оформляется только с одной стороны листа формата А4.

3.5. При наборе используется межстрочный интервал – 1,15.

3.6. Поля страницы выставляются по следующим показателям: нижнее/верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см.

3.7. Нумерация страниц – сквозная, внизу страницы по центру, без номера на титульной странице, входящей в общий отсчет.

3.8. Заголовки разделов – по центру, прописными/заглавными, полужирный, подзаголовки – по центру, первая заглавная, остальные строчные, полужирный. В тексте можно использовать различные выделения значимых элементов любым удобным способом.

3.9. Допускается использование картинок, рисунков, диаграмм, таблиц и другое.

3.10. Каждый новый раздел/глава размещаются с новой страницы, подзаголовки – последовательно продолжают текст.

3.11. Использование сокращений – один раз указать полное наименование, далее на указанное в тексте сокращении, например,рабочая программа дисциплин (далее – РПД).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вводится в действие решением Ученого совета Филиала и действует до его отмены.

4.2. Настоящее Положение действует для ОПОП ВО 2021 года набора.

4.3. Ранее утвержденное Положение «Об основной образовательной программе/основной профессиональной образовательной программе высшего образования КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»» (утв. реш. Ученого совета Филиала 10.12.2015, протокол №5) действует для ОПОП ВО с 2016 по 2020 годы набора. По мере выпуска обучающихся в указанные сроки данное Положение утрачивает свое действие.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации и
должности)

_____ / _____



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ОУП ВО
«АТиСО»

«__» _____ 20__ г. (протокол № __)

Председатель Ученого совета

_____ / _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): _____

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: _____

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ): _____

Кафедра _____ -

Факультет _____ -

Одобрено на заседании кафедры:

- _____ (протокол № ___ от _____)
- _____ (протокол № ___ от _____)

**Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»:**

(протокол № ___ от _____)

Утверждено решением Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»:

(протокол № ___ от _____)

Согласовано:

Заместитель директора по УиВР

КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» _____ / _____

Начальник УМО

КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» _____ / _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Описание ОПОП ВО

(общее описание ОПОП ВО, составляющие комплекта документов ОПОП ВО, цель, объем программы, срок получения образования, формы обучения, структура программы (блоки), язык образования, форма итоговой аттестации, присваиваемая квалификация)

1.2. Содержание ОПОП ВО

(структура программы (блоки), перечень дисциплин, практик, итоговой аттестации)

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

(ФЗ, Приказы, ФГОС ВО, Профессиональные стандарты (при наличии), локальные документы)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности (при наличии)

2.3. Типы, виды профессиональной деятельности

2.4. Задачи профессиональной деятельности

2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Компетенция (наименование и характеристика)	Индикаторы достижения компетенции (наименование и характеристика)

2.6. Компетентностная модель выпускника (КМ)

Универсальные компетенции

Компетенция	Основание для включения компетенции в ОПОП ВО	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании КМ	Практики, участвующие в формировании КМ

Общепрофессиональные компетенции

Компетенция	Основание для включения компетенции в ОПОП ВО	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании КМ	Практики, участвующие в формировании КМ

Профессиональные компетенции (при использовании ИС)

Компетенция	Основание для включения компетенции в ОПОП ВО	Общен- ные трудо- вые функции	Трудо- вые функции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании КМ	Практики, участвующие в формировании КМ

Профессиональные компетенции (ПС отсутствуют)

Компетенция	Основание для включения компетенции в ОПОП ВО	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании КМ	Практики, участвующие в формировании КМ

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

3.1. Календарный график учебного процесса

(общая характеристика, режим занятий, приложение 1 к ОПОП ВО – Календарные графики учебного процесса по учебным годам)

3.2. Учебный план

(общая характеристика, приложение 2 к ОПОП ВО – Учебные планы по всем реализуемым формам обучения)

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и фонды оценочных средств, аннотации учебных дисциплин

(общая характеристика, структура, приложение 3 к ОПОП ВО – рабочие программы учебных дисциплин, приложение 4 к ОПОП ВО – аннотации учебных дисциплин)

3.4. Программы практик и фонды оценочных средств, аннотации программ практик

(общая характеристика, структура, приложение 5 к ОПОП ВО – программы практик, приложение 4 к ОПОП ВО – аннотации практик)

3.5. Программа итоговой аттестации и оценочные средства, аннотации программы итоговой аттестации

(общая характеристика, структура, приложение 6 к ОПОП ВО – программа итоговой аттестации, приложение 4 к ОПОП ВО – аннотации итоговой аттестации)

3.6. Паспорт компетенций

(приложение 7 к ОПОП ВО – перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, матрица дисциплин, практик, итоговой аттестации с указанием формируемых компетенций, матрица соотношения распределения компетенций по учебным дисциплинам, практикам, итоговой аттестации), компетентностная модель выпускника, переходник компетенций (при необходимости), программа формирования компетенций критерии оценивания сформированности компетенций)

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО

(приложение 8 к ОПОП ВО – Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО)

4.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

4.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности о подготовки обучающихся по ОПОП ВО