

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.02.2023 09:48:09  
Уникальный программный ключ:  
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КубИСЭП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»  
«09» *марта* 2015 г.  
*В.В. Кулинченко* В.В. Кулинченко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСТАТЕ  
И СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ  
ГРУППЫ  
КубИСЭП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»**



г. Краснодар

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение:

- разработано в целях наиболее оптимальной организации образовательного процесса в Кубанском институте социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – КубИСЭП) в соответствии с законодательством РФ в сфере образования

- призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей обучающихся

- направлено на развитие активности и самостоятельности обучающихся

1.2. Положение регулирует деятельность Старостата, определяет статус старосты учебной группы КубИСЭП

1.3. Старостат КубИСЭП является одной из форм студенческого самоуправления

1.4. В своей деятельности Старостат руководствуется настоящим Положением, Уставом ОУП ВО «АТиСО» (далее – АТиСО), Положением о КубИСЭП, иными нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Старостата, распространяются на всех студентов КубИСЭП

1.6. Предложения Старостата, данные администрации, носят рекомендательный характер.

1.7. Староста учебной группы является уполномоченным представителем группы из числа студентов, наделенный функциями по обеспечению эффективного взаимодействия учебного отдела со студентами своей группы

1.8. Непосредственное руководство работой старосты возлагается на куратора учебной группы - специалиста по УМР, закреплённого приказом директора КубИСЭП

1.9. Контроль за исполнением обязанностей старосты учебной группы возлагается на начальника УМО

## 2 ЦЕЛИ СТАРОСТАТА

2.1 Целью деятельности Старостата является обеспечение эффективного взаимодействия студентов с администрацией и профессорско-преподавательским составом для достижения высокого качества образовательного процесса

## 3 ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СТАРОСТАТА

3.1 Решение различных проблем, связанных с осуществлением учебного процесса и научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС) в КубИСЭП

3.2 Участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение предложений по его оптимизации

3.3 Информирование студентов по различным вопросам учебной деятельности, НИРС, внеучебных мероприятий

3.4 Защита интересов студенчества

3.5 Контроль выполнения студентами Устава АТиСО, Положения о КубИСЭП, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов

3.6 Контроль посещаемости студентами занятий, успеваемости, соблюдение дисциплины

3.7 Оказание содействия при взаимодействии между администрацией, учебно-методическим отделом, кафедрами и старостами учебных групп

3.8 Председатель Старостата входит в состав Ученого совета КубИСЭП



## **4 СТРУКТУРА СТАРОСТАТА**

4.1 Деятельностью Старостата руководит Председатель, избираемый открытым голосованием на срок до 3 лет членами Старостата из числа старост академических групп

4.2 Заместитель председателя и секретарь Старостата избираются открытым голосованием на срок до 3 лет членами Старостата из числа старост академических групп

4.3 В состав Старостата входят старосты академических групп всех курсов, специальностей и направлений подготовки, утвержденные приказом директора КубИСЭП

4.4 Деятельность Старостата курирует директор КубИСЭП

4.5 В заседаниях Старостата участвуют заместители директора, начальник учебно-методического отдела, заведующие кафедрами и кураторы учебных групп

## **5 ПОРЯДОК РАБОТЫ СТАРОСТАТА**

5.1 Заседания Старостата являются открытыми. На них могут присутствовать представители администрации, преподаватели и студенты

5.2 Плановые заседания Старостата собираются не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут собираться по инициативе директора КубИСЭП с целью оперативного решения возникающих вопросов

5.3 Перечень рассматриваемых на заседании вопросов, порядок их обсуждения и принятые решения фиксируются в протоколе заседания, который ведет его секретарь

5.4 Заседание Старостата считается правомочным если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава

5.5 Решения Старостата принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования (50% голосов + 1 голос)

## **6 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

6.1 Староста является руководителем и организатором деятельности студентов учебной группы, представляет их интересы

6.2 Староста выбирается на 1 курсе на общем собрании учебной группы на весь период обучения (до приказа о выдаче дипломов, присвоении квалификации и отчислении из числа студентов) в случае успешного исполнения своих обязанностей в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением

6.3 Старостой группы может быть избран любой студент этой группы, имеющий авторитет среди одногруппников, не имеющий академической задолженности, соблюдающий дисциплину, проживающий в МО г.Краснодар и заявивший свое согласие на исполнение соответствующих обязанностей

6.4 Кандидатура старосты может быть выдвинута на общем собрании группы как студентами, так и куратором. Выдвигающие кандидатуру лица должны обосновать свое предложение

6.5 Выдвинутые кандидатуры проходят процедуру избрания путем открытого голосования в учебной группе. Избранным считается студент, за кандидатуру которого было отдано большинство голосов студентов, присутствующих на собрании

6.6 Староста вступает в свои полномочия с момента его избрания и утверждения приказом директора КубИСЭП

6.7 Вновь избранный Староста становится членом Старостата, а Староста, сдавший свои полномочия – выбывает из его состава



## **7 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

7.1 Прекращение деятельности старосты учебной группы оформляется распоряжением директора КубИСЭП при наличии документа, указывающего причину высвобождения

7.2 Досрочное освобождение от выполнения обязанностей старосты возможно:

- по инициативе студентов учебной группы
- по письменному представлению куратора группы, начальника УМО на имя директора о неудовлетворительном исполнении обязанностей старосты
- по собственному желанию при наличии письменного заявления старосты на имя директора с просьбой об освобождении обязанностей

7.3 Досрочное прекращение деятельности старосты осуществляется также в иных случаях:

- при отчислении из числа студентов
- при переводе в другой вуз
- в случае ухода в академический отпуск
- в связи с низкой успеваемостью, нарушением дисциплины

## **8 ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

8.1 Посещать заседания Старостата и доводить до сведения студентов его решения

8.2 Располагать информацией о фактическом месте проживания студентов, контактных телефонах. Своевременно информировать куратора группы об изменении анкетных данных

8.3 Контролировать посещаемость студентами группы учебных занятий. Выяснять причины отсутствия студентов на занятиях, в случае многочисленных пропусков занятий ставить в известность куратора группы или начальника УМО

8.4 Оказывать содействие в своевременной явке студентов, вызываемых в УМО в связи с академической задолженностью по результатам промежуточных аттестаций

8.5 Поддерживать постоянную связь с УМО для обеспечения оперативной информацией по вопросам учебной и внеучебной работы

8.6 Быть активным помощником куратора учебной группы

8.7 Обеспечивать своевременное оповещение студентов группы об изменениях в расписании занятий или срочном сборе группы в случае нештатных ситуаций

8.8 Назначать дежурных для подготовки аудитории к проведению занятий и наведения порядка после их окончания

8.9 Контролировать выполнение приказов и распоряжений руководства всеми студентами группы

8.10 Проводить совместно с куратором организационные собрания с группой

8.11 Проводить по поручению УМО опросы и анкетирование студентов

8.12 Организовывать работу по вовлечению студентов в НИРС, конкурсы, круглые столы, заседания дискуссионного клуба и др. мероприятий

8.13 Информировать студентов группы о наличии методического обеспечения по изучаемым дисциплинам, взаимодействуя с кафедрами и библиотекой

8.14 Способствовать участию студентов в мероприятиях, проводимых КубИСЭП

8.15 Следить за сохранностью имущества в аудиториях

8.16 Формировать здоровый психологический климат в учебной группе

## **9 ПРАВА СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

9.1 Представлять интересы группы на заседаниях Старостата, перед администрацией КубИСЭП

9.2 Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебной и внеучебной деятельности студентов, на заседании Ученого совета, руководству КубИСЭП

9.3 Представлять через куратора или непосредственно в учебный отдел мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам

9.4 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся студентов своей группы