

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59  
Уникальный программный ключ:  
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КубИСЭП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»  
«09» апреля 2015 г.  
*В.В. Кулинченко*  
В.В. Кулинченко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ  
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЕ  
КубИСЭП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»**

г. Краснодар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус совета по воспитательной работе (далее по тексту – Совет) Кубанского института социоэкономики и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – филиал), устанавливает его цели и задачи, определяет права, ответственность, функции, состав и порядок организации.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным постоянно действующим общественным органом, осуществляющим координацию работы всех структурных подразделений филиала по усилению воспитательных функций в учебном процессе и внеаудиторной работе студентов.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами ОУП ВО «АТиСО», Положением и локальными нормативными актами филиала, настоящим Положением.

1.4. Совет создается и ликвидируется решением Ученого совета филиала.

1.5. Положение принимает Ученый Совет филиала, утверждает директор.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## 2. СОСТАВ СОВЕТА

2.1. В состав Совета входят:

- *председатель* – заместитель директора по УВР;
- *заместитель председателя* – начальник УМО;
- *члены совета*: заместитель директора по НИР и ДО, заведующие кафедрами, председатель профсоюзной организации, ведущий инженер по ИТО, председатель Старостата. Состав членов Совета не лимитирован.
- *секретарь* – специалист по УМР.

2.2. Состав Совета обсуждается на заседании Совета по воспитательной работе и утверждается приказом директора.

2.3. Состав Совета утверждается сроком на 1 год.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

3.1. *Председатель Совета* осуществляет руководство Советом, распределяет обязанности между его членами, составляет планы работы, готовит и проводит заседания, выносит на рассмотрение актуальные проблемы.

3.2. *Заместитель председателя Совета* – осуществляет подготовку и проведение организационных мероприятий Совета. В отсутствие Председателя выполняет его обязанности. Контролирует исполнение решений Совета.

3.3. *Секретарь Совета* – ведет делопроизводство: оповещает членов Совета о предстоящем заседании и его повестке, составляет список членов Совета, ведет учет посещаемости, оформляет протоколы, организует хранение документов Совета.

3.4. *Члены Совета* - участвуют во всех заседаниях, рассматривают вынесенные на обсуждение проблемы, оказывают содействие в их реализации, выдвигают предложения по совершенствованию деятельности.

### **4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

4.3. *Главная цель* - усиление воспитательной функции по формированию у каждого обучающегося твердой гражданской позиции, высокой нравственности и духовности.

4.4. *Основными задачами являются:*

- обеспечение соблюдения принципа единства воспитания и обучения;
- повышение статуса воспитания как социального института;
- повышение уровня педагогической культуры и профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава, чувства личной ответственности за обучение и воспитание обучающихся;

- содействие развитию личности обучающегося, его социальной ориентации, интеллектуальному и профессиональному росту;
- изучение и анализ проблем социально-психологического общения сотрудников и обучающихся, прогнозирование развития социальных и социально-психологических процессов в коллективе;
- оказание социально-психологической помощи работникам и обучающимся в филиале;
- организация и ведение воспитательной работы по профилактике правонарушений, формированию здорового образа жизни и ответственного поведения, повышения их нравственной и правовой культуры;
- формирование в учебных группах здоровой морально-нравственной атмосферы, дружбы и сотрудничества;
- привлечение Старостата к активному участию в управлении образовательным процессом, оценке качества образования;
- профилактика применения психоактивных и наркотических веществ обучающимися;
- подготовка предложений и рекомендаций по плану воспитательной работы в филиале, утверждение плана работы;
- оказание помощи в создании и развитии научно-методического обеспечения воспитательного процесса, в том числе изданию литературы по проблемам воспитания;
- изучение и обобщение опыта воспитательной работы кафедр и других вузов, подготовка рекомендаций по его использованию;
- координация работы по участию филиала в реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов по вопросам воспитания молодежи.

## **5. ПРАВА СОВЕТА**

### **5.1 Совет имеет право:**

- выносить предложения по вопросам воспитания на обсуждение Ученого совета филиала;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений филиала;
- привлекать для осуществления отдельных видов работ кафедры и другие структурные подразделения филиала, а также преподавателей и сотрудников;
- анализировать и давать оценку деятельности административных подразделений и общественных организаций филиала с позиции их воспитательного потенциала.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Совета несет председатель Совета.
- 6.2. Курирование текущей деятельности Совета возлагается на заместителя председателя Совета.
- 6.3. Ответственность за исполнение решений Совета несут лица, уполномоченные Советом.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

- 7.1. Совет решает вопросы в пределах представленных ему настоящим Положением полномочий.
- 7.2. Совет работает по плану, утвержденному на текущий учебный год.
- 7.3. Совет проводит заседания не реже 2 раз в год в соответствии с годовым планом работы. Кроме того Совет может быть созван Председателем для решения возникших вопросов.
- 7.4. Заседания Совета протоколируются.
- 7.5. Материалы заседаний Совета хранятся в УМО филиала.
- 7.6. Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины его списочного состава.
- 7.7. Председатель Совета отчитывается о работе на Ученом совете филиала.