

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59  
Уникальный программный ключ:  
735d42842dd216f40de62a96e22a5064765e33a6

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО  
Попечительским советом  
ОУП ВПО «АТиСО»  
(Протокол от 26.07.2013г. №16)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ  
Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего профессионального образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

Москва-2013



## I. Общие положения

1. Положение об аттестационных комиссиях Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Положение) регламентируют порядок создания, полномочия, порядок принятия решения и другие вопросы аттестационных комиссий в Образовательном учреждении профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений».

2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования, решений Учредителя, Устава Академии и других локальных нормативных актов Академии.

## II. Порядок формирования аттестационных комиссий

1. Аттестационные комиссии создаются на факультетах по соответствующим направлениям подготовки и специальностям из числа работников деканатов и профильных кафедр.
2. В состав аттестационных комиссий, как правило, входят декан факультета, заведующие профильными кафедрами по направлению подготовки аттестуемого, заведующие кафедрами по дисциплине, подлежащей аттестации. Заведующие кафедрами могут быть заменены на других работников, имеющие ученую степень, из числа профессорско-преподавательского состава этой кафедры.
3. Председателем комиссии является проректор по учебной работе.
4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на один учебный год.

## III. Полномочия аттестационных комиссий

1. Аттестационные комиссии создаются с целью:

- 1.1. Проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы;
- 1.2. Проведения аттестационных испытаний для приема в порядке перевода из других вузов, из филиала Академии в другой филиал или головной вуз.
- 1.3. Проведения аттестационных испытаний при переводе с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальности).
- 1.4. Проведения аттестации при переводе на ускоренные сроки обучения.
2. Функции аттестационных комиссий:
  - 2.1. определяет соответствие изученных ранее студентом дисциплин (по наименованию, содержанию и количеству часов) действующему в Академии учебному плану по выбранной программе обучения;
  - 2.2. определяет перечень дисциплин, ранее сданных студентом в других образовательных организациях или при обучении на других направлениях подготовки (специальности), подлежащих зачету;
  - 2.3. определяет курс, на который может быть зачислен поступающий для успешного продолжения обучения;
  - 2.4. проводит аттестационные испытания;
  - 2.5. определяет перечень дисциплин, подлежащих сдаче как разницы в учебных планах;
  - 2.6. определяет сроки сдачи дисциплин, определенных как разница в учебных планах.

#### IV. Порядок принятия решения и его оформление.

1. Аттестационная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равенстве голосов комиссии решающий голос принадлежит председателю комиссии.
2. Аттестационная комиссия полномочна принимать решения при кворуме присутствия не менее половины от общего числа членов комиссии. При

этом присутствие председателя комиссии и декана факультета является обязательным.

3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, деканом (или руководителем другого учебного структурного подразделения), и секретарем комиссии.
4. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения аттестуемого студента в трехдневный срок в устной, а в случае неудовлетворительного прохождения аттестационных испытаний – в письменной форме.

#### V. Обжалование решения аттестационной комиссии

1. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано ректору (директору филиала) Академии, в другие контрольно-надзорные органы или в суд.
2. При поступлении жалобы формируется апелляционная комиссия, председателем которой является ректор (директор филиала). Состав комиссии утверждается приказом ректора.
3. Апелляционная комиссия в трехдневный срок рассматривает материалы аттестационной комиссии и принимает одно из решений:
  - 3.1. утвердить решение аттестационной комиссии
  - 3.2. направить студента на повторные аттестационные испытания комиссией в другом составе.
4. Другой состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. Результаты повторных аттестационных испытаний является окончательным.

#### IV. Заключительные положения.

1. Филиалы Академии руководствуются в своей деятельности настоящим положением с учетом своих особенностей, которые могут быть отражены в Положении об аттестационных комиссиях филиала.

2. Положение об аттестационных комиссиях филиала утверждается приказом директора филиала в рамках его полномочий, предоставленных доверенностью.

3. Состав аттестационной комиссии филиала утверждается приказом ректора.



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
Заседания аттестационной комиссии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого студента)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ :

1. Председатель комиссии:
2. Члены комиссии:
3. Секретарь комиссии:

Повестка дня заседания аттестационной комиссии:

В комиссию были представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение комиссии:

1. Определить академическую задолженность, разницу в учебных планах (перечень дисциплин и отчетности по ним, с указанием часов и/или зачетных единиц):
2. Рекомендовать зачислить в число студентов.
3. Зачесть сданные в других вузах (филиале Академии, факультете и т.д.) дисциплины:
4. Установить: Курс обучения \_\_\_\_\_, семестр обучения \_\_\_\_\_, срок начала занятий «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
5. Установить сроки ликвидации академических задолженностей «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые мнения членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Декан факультета  
(руководитель учебного структурного подразделения) \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Ознакомлен (аттестуемый):  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_