

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулинченко Виктор Валентинович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59  
Уникальный программный ключ:  
735d42842dd216f40de62a96e1285064769a73af

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КубИСЭП (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

«20» декабря 2015 г.

В.В. Кулинченко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ  
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ  
КубИСЭП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»**

г. Краснодар

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой Кубанского института социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Положение) определяет порядок, условия и процедуру проведения выборов на должность заведующего кафедрой Кубанского института социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – филиал).

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии, филиала.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. На должность заведующего кафедрой, как правило, избираются лица из числа педагогических работников филиала. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся в соответствии с настоящим Положением на заседании Ученого совета филиала.

## **2. Организация подготовки к проведению выборов заведующего кафедрой**

2.1. Основанием для проведения выборов на должность заведующего кафедрой является истечение срока трудового договора с работником, занимающим должность заведующего кафедрой, или наличие соответствующей вакантной должности. Дата выборов заведующего кафедрой назначается приказом директора не позднее, чем за два месяца до истечения срока трудового договора с работником, занимающим должность заведующего кафедрой, или не позднее, чем через 14 календарных дней после появления соответствующей вакантной должности. Приказ размещается на стенде отдела кадровой работы и делопроизводства.

2.2. Заявление (Приложение № 1) на участие в выборах подается претендентом на имя директора в срок не позднее одного месяца со дня размещения приказа на стенде отдела кадровой работы и делопроизводства и передается в отдел кадровой работы и делопроизводства вместе со списком научных и учебно-методических трудов претендента (Приложение № 2) и сведениями о претенденте (Приложение № 3). Отдел кадровой работы и делопроизводства на основании предоставленных документов проверяет соответствие претендента квалификационным требованиям и делает соответствующую отметку на личном заявлении претендента.

2.3. Директор вправе отказать претенденту в приеме заявления на участие в выборах на должность заведующего кафедрой в следующих случаях:

2.3.1. несоответствие претендента квалификационным требованиям по должности;

2.3.2. нарушение претендентом установленных сроков подачи заявления;

2.3.3. отказ претендента от предоставления требуемых документов;

2.3.4. предоставление претендентом ложных сведений.

В случае отказа в приеме заявления претендента на участие в выборах на должность заведующего кафедрой выносится мотивированное распоряжение директора.

2.4. Кандидатура на должность заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры с участием заместителя директора по учебной и воспитательной работе. Заключение (Приложение № 4) и выписка из протокола заседания кафедры (Протокол № 5) передаются ученому секретарю Ученого совета филиала не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения заседания Ученого совета филиала.

### **3. Процедура проведения выборов заведующего кафедрой**

3.1. Избрание на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании Ученого совета филиала путем тайного голосования. Сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой представляет, как правило, ученый секретарь Ученого совета филиала.

3.2. Претендент вправе присутствовать на заседании Ученого совета филиала. Обсуждение его кандидатуры проводится открыто.

3.3. Претендент представляет Ученому совету филиала программу развития кафедры. В случае если на должность избирается действующий заведующий кафедрой, он также представляет отчет о работе кафедры за истекший период.

3.4. В ходе обсуждения на заседании Ученого совета филиала претендента(ов) на должность заведующего кафедрой ему (им) могут задаваться вопросы, касающиеся программы развития кафедры, научно-педагогической и управленческой деятельности претендента.

3.5. Для проведения тайного голосования Ученым советом филиала из числа его членов избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6). Член Ученого совета филиала, претендующий на должность заведующего кафедрой, не может входить в счетную комиссию.

3.6. После обсуждения членами Ученого совета филиала кандидатура(ы) претендента(ов) вносится в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 7). При наличии нескольких кандидатур на должность заведующего кафедрой все кандидаты вносятся в один бюллетень.

3.7. Председатель счетной комиссии докладывает результаты голосования, которые отражаются в протоколе (Приложение № 8) и утверждаются Ученым советом филиала.

3.8. Заседание Ученого совета филиала считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава Ученого совета филиала. Избранным считается претендент, получивший в результате тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета филиала. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное обсуждение и голосование на том же заседании Ученого совета филиала. По результатам повторного голосования избранным считается претендент, набравший

наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос из числа присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала.

3.9. Решение Ученого совета филиала является основанием для заключения с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой, трудового договора. Выписка из решения Ученого совета филиала об избрании на должность заведующего кафедрой за подписью ученого секретаря Ученого совета филиала передается в отдел кадровой работы и делопроизводства для оформления трудового договора.

Директору  
КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТ и СО»  
В.В. КУлинченко

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента)  
кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С условиями проведения выборов на должность заведующего кафедрой ознакомлен(а).

Разрешаю предоставлять мои персональные данные членам Ученого совета КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТ и СО» для ознакомления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись претендента)

Визы согласования:

Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник ОКРид

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Список  
научных и учебно-методических трудов\***

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество претендента)

претендующего на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ученый секретарь  
Ученого совета филиала

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Список представляется за весь период научно-педагогической деятельности претендента

### **Примечание:**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В **графе 2** (Наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, отчеты по НИР и другие; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методический комплекс и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета (совета научного подразделения) или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные данные.

Если учебник или учебное пособие допущен(о) или рекомендован(о) для использования в учебном процессе, то в первой же графе указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В **графе 3** (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В **графе 4** (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.) место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных, научно-практических, методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В **графе 5** (Объем) указывается количество печатных листов (п. л.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В **графе 6** (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: «и др., всего

\_\_\_\_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие, в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



**Сведения  
о претенденте на должность**

(полное наименование должности и структурного подразделения)

Наименование исходных данных	Сведения о претенденте
Ф.И.О.	
Год рождения	
Наименование вуза, год его окончания, специальность по диплому	
Ученая степень, год присуждения	
Ученое звание, год присвоения	
Стаж научно-педагогической деятельности; стаж педагогической работы в вузе; стаж работы в филиале	
Участие в конференциях российского и международного уровня (за последние 5 лет)	
Участие в подготовке научных кадров	
Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях	
Награды, почетные звания	

Претендент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Заключение кафедры

(полное наименование структурного подразделения)

**о научно-педагогической, учебно-методической и управленческой деятельности**

(ф.и.о. в родительном падеже)

Фамилия, имя, отчество.

Дата рождения.

Наличие ученых степеней и званий в последовательности их присуждения и присвоения.

**Научно-педагогический стаж** (в него включается учеба в очной аспирантуре, работа в научных структурах, педагогическая деятельность в высших учебных заведениях и/или учреждениях повышения квалификации на педагогических и/или научных должностях), **педагогический стаж в вузе** (на должностях профессорско-преподавательского состава), а также **стаж работы в КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»**.

Опыт руководящей работы (результаты управленческой деятельности в филиале – для претендентов, проходящих избрание по той же должности).

Организация учебно-методической работы на факультете (для претендентов, проходящих переизбрание).

Организация научной работы на кафедре, в т.ч. подготовки научных кадров (для претендентов, проходящих переизбрание).

Организация воспитательной работы, проводимой кафедрой (для претендентов, проходящих переизбрание).

Основные учебные курсы, которые читает претендент; педагогическая нагрузка (количество академических часов в течение учебного года); использование в учебном процессе современных технических средств обучения; проведение деловых игр, видеотренингов и т.п.

Характеристика списка научных и учебно-методических трудов.

Повышение квалификации (за последние 3 года) в учреждениях повышения квалификации, на курсах и т.п.), в т.ч. прохождение стажировок.

Участие в конференциях, круглых столах, симпозиумах и т.п. (дата и место проведения мероприятия и степень участия).

Работа в научных, педагогических, профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах.

Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Наличие государственных почетных и академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых

министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.

Любые другие сведения, относящиеся к научно-педагогической, учебно-методической и управленческой деятельности претендента.

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование структурного подразделения)

после обсуждения научно-педагогической, учебно-методической и управленческой деятельности \_\_\_\_\_

(ф.и.о. претендента)

на основании результатов открытого (тайного) голосования («За» - \_\_\_\_\_ человек, «Против» - \_\_\_\_\_ человек) рекомендует \_\_\_\_\_ для

(ф.и.о. претендента)

избрания на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием)

на заседании Ученого совета филиала.

Председатель кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«Согласовано»:

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПИСКА  
из протокола заседания кафедры**

\_\_\_\_\_ (полное наименование структурного подразделения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

(перечисляются фамилии членов кафедры, присутствовавших на заседании, зам. директора по УВР).

**СЛУШАЛИ:**

О рекомендации \_\_\_\_\_ для избрания на должность  
(ф.и.о. претендента)  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием)

**ВЫСТУПИЛИ:**

(перечисление фамилий и инициалов выступивших и краткое содержание их выступлений (1-2 фразы).

**РЕШИЛИ:**

Рекомендовать кандидатуру \_\_\_\_\_ для избрания  
(ф.и.о. претендента)  
на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием)  
на заседании Ученого совета филиала на срок \_\_\_\_ лет.

Председатель заседания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания счетной комиссии по выборам  
председателя и секретаря счетной комиссии

г. Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**I. СЛУШАЛИ:** Об избрании председателя счетной комиссии.

**РЕШИЛИ:**

Избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО).

Голосовали единогласно.

**II. СЛУШАЛИ:** О выборах секретаря счетной комиссии.

**РЕШИЛИ:**

Избрать секретарем счетной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО).

Голосовали единогласно.

Председатель  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Кубанский институт социэкономки и права (филиал)  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам на должность  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Ученый совет

Кубанский институт социэкономки и права (филиал)

ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»

заседание Ученого совета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

фамилия(и), имя, отчество претендента(ов)

\_\_\_\_\_

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий)
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания счетной комиссии по выборам на должность заведующего кафедрой

г. Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов Ученого совета.

Проводилось тайное голосование по конкурсному отбору на должность

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ставки, \_\_\_\_\_ (штат, внутренний совместитель, внешний совмеситель))  
из числа принявших участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента)

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» - \_\_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» - \_\_\_\_\_

Председатель  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)