

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.09.2023  
Уникальный программный ключ:  
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e53a8

**(Извлечение из Правила приема в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в 2023 году**

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА**

7.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктами 1.12 или 1.13 Правил приема. В случае внесения изменений в ранее поданное заявление о приеме на обучение поступающий подает дополнительное заявление с указанием изменений в ранее поданное заявление о приеме на обучение. В случае подачи второго (следующего) заявления о приеме по иным условиям поступления поступающий указывает в этом заявлении, отзывает ли он ранее поданное заявление о приеме на обучение.

7.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии); 3) дата рождения; 4) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ); 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.4 Правил приема; 7) условия поступления на обучение; 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав); 9) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указываются наилучшие результаты); 10) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний); 11) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Академией самостоятельно, по которому Академия установила возможность сдачи на различных языках; 12) сведения о необходимости создания для поступающего

специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий); 13) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них); 14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения; 15) почтовый адрес и адрес электронной почты.

7.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов: 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно; 3) ознакомление поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; 4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра; 5) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Академию; 6) при подаче нескольких заявлений о приеме в Академию – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в Академию по направлениям подготовки, количество которых не превышает 5 (пяти) для одновременного участия в конкурсе; 7) при поступлении на обучение по программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников: а) подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в Академию; б) при подаче нескольких заявлений о приеме в Академию – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную программу бакалавриата.

7.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет: 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации); 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. 3) при поступлении на обучение на направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), входящее в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения) в соответствии Порядком прохождения медицинского осмотра поступающими (приложение 5); 4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии); 5) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.4 Правил приема, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, – документ, подтверждающий инвалидность; 6) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 9.1 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий; 7) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется особое право; 8) для использования особых прав, указанных в пунктах 4.3, 4.4 Правил приема – документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право; 9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего); 10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего); 11) две фотографии поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

7.6. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ. 24

7.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктами 1.12 или 1.13 Правил приема. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

7.8. Документы, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 7.5 Правил приема, принимаются Академией, если они действительны на день подачи заявления о приеме,

документ, указанный в подпункте 8 пункта 7.5 Правил приема – если он подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, установленный пунктами 1.12 или 1.13 Правил приема. При подаче документов поступающий может представить документ, указанный в подпункте 8 пункта 7.5 Правил приема, который не подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приеме. При этом особое право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктами 1.12 или 1.13 Правил приема, он представил документ, который подтверждает это право на указанный день. Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный в подпункте 8 пункта 7.5 Правил приема, который не является действительным на день завершения приема документов, но действителен на день подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов включительно он представил документ, который действителен на день завершения приема документов.

7.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

7.10. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов: 1) представляются лично поступающим; 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования; 3) направляются в электронной форме посредством информационной системы Академии или посредством ЕПГУ (в случае их использования). Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (способы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта – в случае их использования). 26 Подача документов посредством информационной системы Академии осуществляется в соответствии с Порядком подачи документов, необходимых для поступления, в электронно-цифровой форме (приложение 6). Прием документов, необходимых для поступления в Академию, проводится непосредственно в здании Академии, расположенному по адресу: 109454, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 90. Прием документов, необходимых для поступления в филиалы Академии проводится по адресам приема документов, указанным в Особенности приема на обучение в филиалы Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (приложение 7). В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

7.12. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7.13. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

7.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

7.15. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.7 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Академию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала: 1) в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня; 2) в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

7.16. После истечения срока, указанного в пункте 7.15 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему не позднее 30 календарных дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии