

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»
15 апреля 2021 г.



В.В.Кулинченко

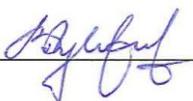
**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Кубанского института
социоэкономики и права
(филиала)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда
и социальных отношений»
за 2020 год**

Краснодар

2021

Председатель комиссии,
директор



В.В.Кулинченко

Заместитель председателя
комиссии,
заместитель директора по
учебной и воспитательной работе



И.Г.Жукова

Члены комиссии:

Начальник
учебно-методического отдела



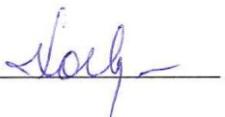
Н.А.Шевчук

Начальник отдела кадровой
работы и делопроизводства



Е.В.Богодерева

Заведующий хозяйством



В.А.Лавров

Ведущий инженер по
информационно-техническому
обеспечению



М.И.Карнаухов

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ		4
ВВЕДЕНИЕ		4
1.	Общие сведения	6
1.1	Полное наименование и контактная информация	6
1.2	Общая информация об Учредителе, головной площадке, Филиале	7
1.3	Цель (миссия) Филиала	12
1.4	Структура Филиала	13
1.5	Оценка системы управления Филиала	13
2.	Оценка образовательной деятельности	25
2.1	Реализуемые образовательные программы и их содержание	25
2.1.1	<i>Характеристика реализуемых Филиалом основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата)</i>	25
2.1.2	<i>Характеристика программ дополнительного профессионального образования</i>	35
2.2	Оценка организации учебного процесса	51
2.3	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	54
2.4	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	55
2.4.1	<i>Анализ организации и прохождения практик</i>	55
2.4.2	<i>Анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся</i>	69
2.4.3	<i>Итоговая аттестация</i>	75
2.5	Анализ эффективности научно-исследовательской деятельности	77
3.	Оценка условий реализации образовательных программ	106
3.1	Анализ кадрового обеспечения образовательных программ	106
3.2	Сведения о повышении квалификации и стажировках профессорско-преподавательского состава	111
3.3	Анализ учебно-методического обеспечения образовательных программ	114
3.4	Характеристика электронной информационно-образовательной среды	126
3.5	Анализ библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ	128
3.6	Анализ материально-технического и программно-информационного обеспечения реализации образовательных программ	132
3.7	Социально-бытовые условия	137
3.8	Оценка качества подготовки освоения ОПОП ВО	138
Раздел. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ		139

РАЗДЕЛ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Кубанского института социэкономике и права (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Филиал) проводится в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.3 ч.3 ст.28, п.3 ч.3 ст.29) (в ред. от 24.03.2021 г.);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. от 11.07.2020 г.);

-приказом Минобрнауки России № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1218);

-приказом Минобрнауки России № 1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136);

-письмом Минобрнауки России от 20.03.2014 г. № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере высшего образования и науки от 17.07.2006 г. № 01-614/05-01;

-приказом Филиала № 9-П от 01.04.2021 г. «О проведении самообследования в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО» за 2020 год».

Самообследование Филиала проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования, в котором проводится анализ показателей деятельности Филиала и оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, научного, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В соответствии с приказом Филиала № 9-П от 01.04.2021 г. «О проведении самообследования в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО» за 2020 год» создана комиссия по проведению самообследованию в следующем составе:

Председатель комиссии	<i>Кулинченко В.В.</i> , директор
Заместитель председателя комиссии	<i>Жукова И.Г.</i> , заместитель директора по учебной и воспитательной работе
Члены комиссии:	<i>Шевчук Н.А.</i> , начальник учебно-методического отдела
	<i>Богодерова Е.В.</i> , начальник отдела кадровой работы и делопроизводства
	<i>Лавров В.А.</i> , заведующий хозяйством
	<i>Карнаухов М.И.</i> , ведущий инженер по информационно-техническому обеспечению

В состав рабочих групп вошли:

<i>Жукова И.Г.</i>	заместитель директора по учебной и воспитательной работе
<i>Шевчук Н.А.</i>	начальник учебно-методического отдела
<i>Богодерова Е.В.</i>	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства
<i>Беспалая О.П.</i>	заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин, экономики и управления
<i>Колкарева И.Н.</i>	заведующий кафедрой гражданского и трудового права
<i>Мартынова Т.В.</i>	заведующий кафедрой государственно-правовых и общетеоретических дисциплин
<i>Лавров В.А.</i>	заведующий хозяйством
<i>Карнаухов М.И.</i>	ведущий инженер по информационно-техническому обеспечению

В настоящем отчете приводятся основные результаты самообследования деятельности Кубанского института социэкономки и права (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» за 2020 год.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Полное наименование и контактная информация

ФИЛИАЛ

Кубанский институт социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» является обособленным структурным подразделением Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) расположенным в городе Краснодаре Краснодарского края. Учредителем Академии является Федерация Независимых Профсоюзов России.

Полное наименование филиала: Кубанский институт социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Сокращенное наименование филиала: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

Руководитель (директор) Филиала: Кулинченко Виктор Васильевич, кандидат педагогических наук, доцент, Почетный работник высшего образования Российской Федерации.

Адрес Филиала: Российская Федерация, 350062, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. Атарбекова, дом 42. Контактные тел.: 8(861)226-73-91, 8(861)226-23-90, 8(861)226-39-33, 8(861)226-26-29, 8(861)226-63-50. Электронная почта - e-mail: kubisep@atiso.ru. Официальный сайт: <http://kubisep.ru/>

ГОЛОВНАЯ ПЛОЩАДКА

Полное наименование: Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Сокращенное наименование: ОУП ВО «АТиСО»

Ректор Академии: Кузьмина Нина Николаевна, кандидат экономических наук.

Адрес Академии: Российская Федерация, 119454, г.Москва, ул. Лобачевского, д.90. Контактный тел.: 8(499)432-33-81. Электронная почта - e-mail: rector@atiso.ru. Официальный сайт: <http://www.atiso.ru>



Эмблема ОУП ВО «АТиСО»

УЧРЕДИТЕЛЬ АКАДЕМИИ

Полное наименование: Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России».

Председатель Федерации Независимых Профсоюзов России: Шмаков Михаил Викторович

Адрес ФНПР: Российская Федерация, 119119, г.Москва, ул. Ленинский проспект, д.42. **Факс:** (495) 930-99-83 **Тел.:** 8 (495) 938-88-24. **e-mail:** pressa-fnpr@yandex.ru. **Официальный сайт:** <http://fnpr.ru>



Эмблема ФНПР

1.2. Общая информация об Учредителе, головной площадке, Филиале

Общая информация об Учредителе

Федерация Независимых Профсоюзов России образована в 1990 году. ФНПР – независимый от государства и предпринимательских структур национальный профсоюзный центр. Самое крупное объединение трудящихся России. В Федерацию Независимых Профсоюзов России входят 122 членские организации, в том числе 40 общероссийских (межрегиональных) профсоюзов, объединяющих 19,9 млн. членов профсоюзов с учетом 5 профсоюзов, сотрудничающих с ФНПР, и 82 территориальных объединения организаций профсоюзов.

Высшим органом ФНПР является съезд. В период между съездами деятельностью ФНПР руководит Генеральный совет. Для оперативного руководства деятельностью Федерации из числа членов Генсовета ФНПР избирается Исполнительный комитет ФНПР.

ФНПР участвует на экспертном уровне в разработке проектов федеральных и региональных законов, касающихся социально-трудовой сферы, соблюдения прав трудящихся и профсоюзов, а также активно влияет на процесс совершенствования российского законодательства.

Общая информация о головной площадке

Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее по тексту - Академия) является образовательной организацией высшего образования, действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, Уставом Академии.

Академия – высшее учебное заведение, учрежденное и действующее в

соответствии с законодательством Российской Федерации и реализующее в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательные программы среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, а также выполняющее функции базового, научного и учебно-методического центра в сфере социально-трудовых отношений.

Академия является преемником Инструкторской школы ВЦСПС, открытой постановлением Президиума ВЦСПС от 26 марта 1919 г.

Академия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в кредитных организациях (в том числе валютный), собственную символику (эмблему, знамя), печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, товарные знаки, бланки, информационные сайты.

Академия создана для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, удовлетворения духовных и нематериальных потребностей граждан в образовании, а также целей, направленных на развитие идей профсоюзного движения и усиления влияния профсоюзов в обществе.

Общая информация о Филиале

Филиал в своей деятельности решает комплекс проблем, связанный прежде всего с подготовкой квалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями и навыками, с созданием оптимальных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся в процессе обучения и дальнейшей профессиональной деятельности.

Филиал не является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, печати, бланки и штампы со своим наименованием.

Филиал осуществляет деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с целями, предметом и в пределах, определенных Уставом Академии, Положением о Филиале.

Общее руководство Филиалом осуществляет Академия.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале, решениями Учредителя, локальными нормативными актами Академии, Филиала и в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной Академией.

Филиал реализует следующие виды образовательных программ с указанием уровня образования:

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата);
- дополнительные профессиональные программы.

В 1995 году в городе Краснодаре Академией труда и социальных отношений на базе Северо-Кавказского регионального учебного центра профсоюзов был открыт учебно-консультационный пункт. В 1997 году по решению Исполнительного комитета Генерального Совета ФНПР (постановление № 7-10 от 27.11.1997 г.) он преобразован в филиал, получивший лицензию Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10 августа 1998 г. № 16-561 на подготовку кадров с высшим профессиональным образованием по специальностям «Юриспруденция» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Постановлением учредителя Академии (ФНПР) № 4-10 от 26.09.2007 г. Краснодарский филиал Академии труда и социальных отношений переименован в Кубанский институт социэкономики и права (филиал) Академии труда и социальных отношений.

В январе 2010 года Исполком ФНПР утвердил новый Устав Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений». Филиал переименован в Кубанский институт социэкономики и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений» (КубИСЭП (филиал) ОУП «АТиСО»).

В связи с регистрацией изменений в Устав и переименованием Академии в Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1028 от 25.04.2011 г., постановления Исполнительного комитета ФНПР от 22.06.2011 г. № 4-15, решения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии от 28.06.2011 г., решения Учредителя от 29.06.2011 г., приказа ректора Академии № Оо-132 от 05.08.2011 г. Кубанский институт социэкономики и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений» переименован в Кубанский институт социэкономики и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внесены изменения в Устав Академии (решение Конференции педагогических, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Академии от 12.12.2014, решение Учредителя от 12.12.2014, приказа ректора Академии № Оо-6 от 21.01.2015) о переименовании. На основании вышеуказанных документов, приказом ректора Академии № Оо-25 от 13.03.2015 Кубанский институт социэкономики и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» переименован в Кубанский институт социэкономики и права (филиал) Образовательного

учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Филиал реализует основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата) по очно-заочной и заочной формам обучения.

В настоящее время спектр образовательных услуг представлен следующими направлениями подготовки:

- 38.03.01 Экономика (направленность/профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»);
- 38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль «Рекрутмент»);
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль «Государственная и муниципальная служба», «Государственное и муниципальное управление»);
- 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль «Юриспруденция»).

Основные участники образовательного процесса – обучающиеся (студенты, слушатели), преподаватели и сотрудники Филиала. Обучение в Филиале студенты осуществляют без выезда в ОУП ВО «АТиСО» г.Москва.

В образовательном процессе используется материально-техническая база и информационно-программное обеспечение, соответствующие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах высшего образования (ОПОП ВО) размещены на официальном сайте Филиала на главной странице в разделах «Электронная информационно-образовательная среда», «Сведения об образовательной организации», а также во внутренней среде Филиала – полнотекстовой электронной базе данных.

В рамках научно-исследовательской деятельности планомерно проводятся научно-практические конференции, круглые столы, заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» по проблемам социальной политики, социального партнерства, социального государства, российского профсоюзного движения, гражданского общества.

Филиал в образовательной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, документами, принятыми Министерством высшего образования и науки Российской Федерации и Краснодарского края, решениями Учредителя, Уставом Академии, Положением о Филиале, локальными нормативными актами Академии и Филиала.

Нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка,

соответствующие Трудовому Кодексу Российской Федерации и учитывающие специфику функционирования Филиала.

Взаимоотношения между обучающимися и Филиалом регламентируются Уставом Академии, Положением о филиале и двусторонними/трехсторонними договорами, определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и другие условия.

Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Филиала, подготовлены по всем направлениям деятельности: учебной, научно-исследовательской, методической, финансовой, материально-технической, воспитательной, программно-информационному обеспечению.

В связи с совершенствованием законодательства Российской Федерации в области образования Филиалом проведена работа по анализу соответствия организационно-правовой деятельности. Подготовлены документы, регулирующие деятельность всех направлений работы Филиала.

*Организационно-правовая
основа ведения образовательной деятельности*

Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральными законами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации;
- актами Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными актами органов государственной власти Краснодарского края.

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Филиал располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно распорядительной документации, которая соответствует задачам вуза и требованиям высшей школы.

Основополагающие документы:

1. Устав Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утвержден с изменениями, внесенными постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 21.02.2018 г., № 1-9).

2. Положение о Кубанском институте социэкономике и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утверждено решением Учредителя Академии от 16.02.2015 г. № 87).

3. Лицензия Академии, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Серия 90Л01 № 0008913, регистрационный номер 1885 от 14 января 2016 г. с приложением № 9.1. Срок действия лицензии – бессрочно.

4. Договоры аренды нежилых помещений Филиала с Негосударственным образовательным учреждением дополнительного образования «Северо-Кавказский региональный учебный центр» от 01.07.1999 г. и от 09.06.2001 г., с дополнительными соглашениями от 10.02.2019 г.

5. Договор об использовании спортивных сооружений с Общественной организацией Краснодарская краевая федерация бодибилдинга «Самсон» от 01.09.2015 г.

6. Санитарно-эпидемиологическое заключение выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю на соответствие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, СанПиН 2.2.4.548-96, СанПиН 2.1.4.1074-01, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03) №23.КК.06.000.М.002037.06.14 от 23.06.2014 г.

7. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Выдано отделом надзорной деятельности Прикубанского округа г.Краснодара УНДиПР Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю № 6 от 20.02.2016 г.

8. Лицензия на осуществление медицинской деятельности, предоставленная Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (ОУП ВО «АТиСО») № ЛО-23-01-008722 от 03.06.2015 г., Приложение № 4 к лицензии на осуществление медицинской деятельности в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО».

9. Договор с негосударственным образовательным учреждением дополнительного образования «Северо-Кавказский региональный учебный центр» на предоставления мест в общежитии, б/н, срок действия до 01.09.2022 г.

10. Договор с ЧП: Исаханян С.В. на организацию питания, б/н, от 11.01.2016 г.

11. Локальная организационно-распорядительная документация Академии и Филиала.

1.3. Цель (миссия) Филиала

В соответствии с Программой перспективного развития Филиала на 2016-2020 годы (утверждена решением Ученого совета Филиала 28.10.2016 г., протокол № 3) *целью (миссией) Филиала* является достижение соответствия образовательной деятельности Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата), подготовка бакалавров, конкурентоспособных для работы в условиях рыночной экономики, профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров.

Элементы миссии:

- содействие устойчивому развитию общества;
- обеспечение общедоступного, качественного и непрерывного образования в современной конкурентной образовательной среде региона на основе новейших инновационных образовательных технологий, интеграции процессов обучения, воспитания, научной и общественной деятельности;
- активное участие в решении социально-экономических проблем на региональном уровне;
- воспитание ответственных, активных граждан, нацеленных на построение подлинно социального государства;
- формирование у студентов и слушателей компетенций, предусмотренных образовательными и профессиональными стандартами;
- повышение роли, укрепление и развитие профсоюзного движения.

Основная цель (миссия) и элементы миссии достигаются через реализацию системы основных функциональных направлений деятельности Филиала.

Стратегическое развитие Филиала определяет основные направления развития в области учебной, учебно-методической, международной, воспитательной и научно-исследовательской работы.

1.4. Структура Филиала

В филиале разработана организационная структура, утвержденная приказом Филиала №8-П от 22.03.2021 г. «Об утверждении организационной структуры КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»». Данная структура позволяет эффективно функционировать в условиях открытого информационно-образовательного пространства, обеспечивать легкость доступа к изучаемой информации, стимулирующей генерацию новых знаний и обеспечивающей конкурентоспособность выпускников на рынке труда.

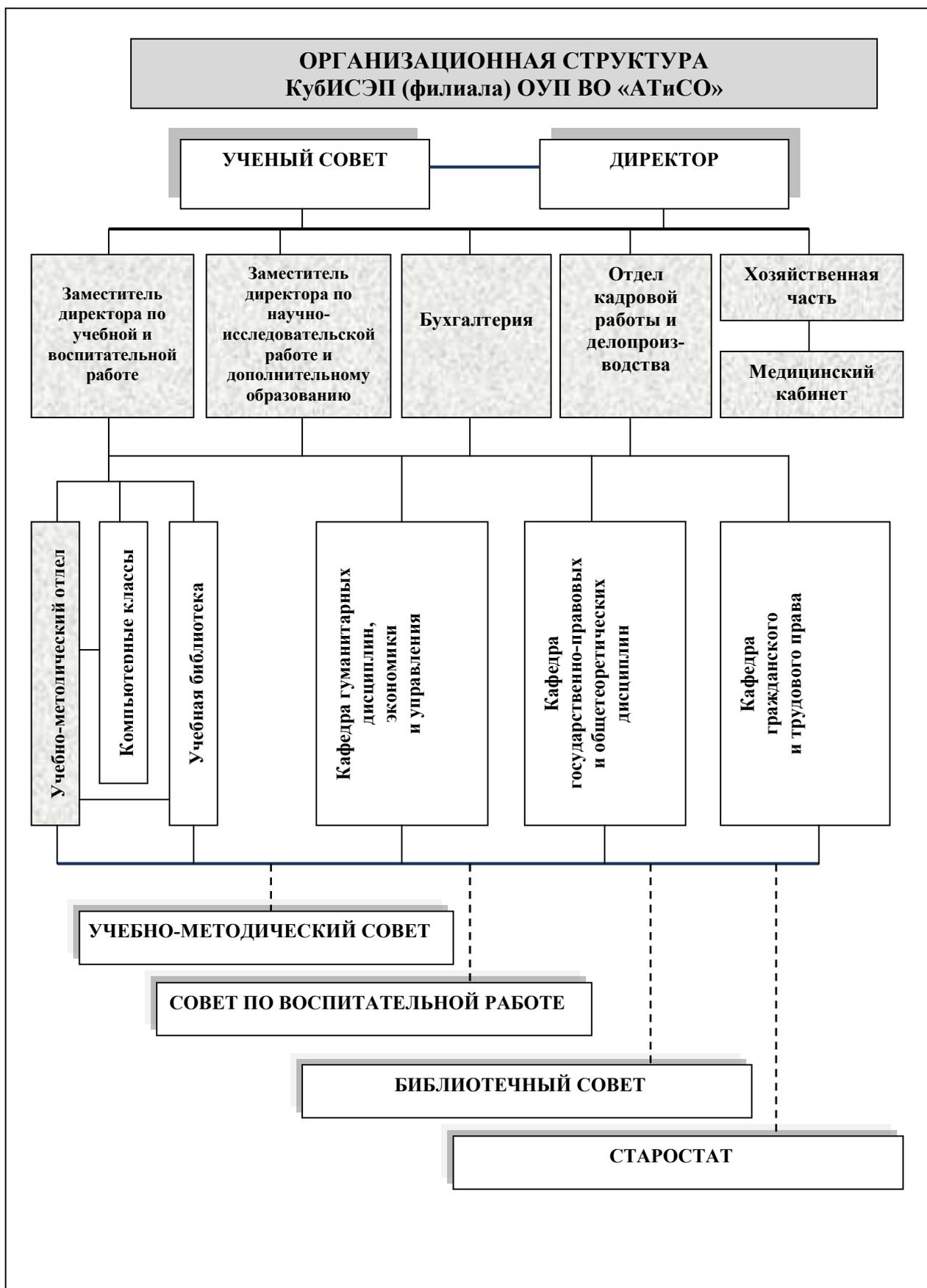
Организационная структура Филиала представляет собой целостную совокупность соединенных между собой информационными связями элементов объекта и органа управления, объединенная в рамках достижения определенных целей. Данная структура позволяет осуществлять учебную, методическую, научно-исследовательскую, финансово-хозяйственную и иную деятельность.

Структура филиала, численность студентов, педагогического и вспомогательного персонала определяются исходя из необходимости эффективного комплексного решения задач Филиала.

Данная организационная структура позволяет работникам профессионально развиваться и совершенствовать свои навыки, способствует выполнению функциональных задач.

Организационная структура Филиала представлена на рисунке 1.

Рисунок 1. Организационная структура Филиала



1.5. Оценка системы управления Филиала

Состав и структура Филиала, условия оплаты труда работников определяются штатным расписанием, утвержденным Наблюдательным советом Академии.

Структура Филиала:

- административно-управленческий персонал;
- советы филиала (Ученый совет, Учебно-методический совет, Совет по воспитательной работе, Библиотечный совет, Старостат);
- учебно-методический отдел;
- отдел кадровой работы и делопроизводства;
- учебная библиотека/читальный зал;
- бухгалтерия;
- медицинский кабинет;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории;
- учебный зал судебных заседаний;
- учебно-методические кабинеты;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- специализированные аудитории;
- лингафонные кабинеты;
- кафедры;
- хозяйственная часть.

Органы управления

Система управления Филиалом базируется на нормах действующего законодательства Российской Федерации, соответствует Уставу Академии, Положению о Филиале, обеспечена необходимыми нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами.

Управление деятельностью Филиала

1. Филиал со всеми входящими в его состав подразделениями является единым учебным и научным комплексом, деятельность которого обеспечивается:

- участием структурных подразделений Филиала в реализации или обеспечении образовательного процесса;

- обязательностью исполнения структурными подразделениями решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора Академии/директора Филиала;

Общее руководство Филиалом в соответствии с Положением о Филиале осуществляет **Академия**.

Порядок создания и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Филиалом по согласованию с Академией.

В Филиале по согласованию с Академией созданы Ученый совет, Учебно-методический совет, Совет по воспитательной работе, Библиотечный совет. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале, решениями органов управления Академии, локальными нормативными актами Академии и в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной Академией.

2. Высшим коллегиальным органом управления Филиала является **общее собрание (конференция)** научно-педагогических и других категорий работников. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение перспективных планов развития Филиала;
- вынесение предложений об утверждении новой редакции Положения о Филиале, изменений и дополнений в него;
- избрание состава Ученого совета Филиала.

3. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляется выборным представительным органом - **Ученым советом Филиала**, в состав которого входят по должности директор, являющийся председателем совета, заместитель директора по УиВР, заместитель директора по НИР и ДО, ученый секретарь, председатель первичной профсоюзной организации.

Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) преподавателей и сотрудников Филиала простым большинством присутствующих. В составе Ученого совета - заведующие кафедрами, ведущие ученые, представитель студентов.

Состав Ученого совета Филиала утверждается ректором Академии.

Состав Ученого совета:

- численный состав Ученого совета (избранных и входящих по должности) – 11 человек;

- качественный состав Ученого совета – острепененность – 6 человек (55%), в том числе:

- доктора наук, профессора – 2 человека (18%);
- кандидаты наук – 4 человека (36%);
- доценты – 5 человек (45%).

- по занимаемым должностям (руководители – 2 человека (18%), ППС – 5 человек (45%), представитель профсоюзов – 1 человек, представитель профсоюзной организации сотрудников – 1 человек, представитель Старостата – 1 человек.

Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в два месяца.

Решения Ученого совета считаются принятыми, если проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета, вступают в силу после утверждения их приказом директора.

К компетенции Ученого совета Филиала относятся:

- внесение предложений по кандидатуре на должность директора, об изменении и дополнении в Положение о Филиале;
- осуществление общего контроля за соблюдением в Филиале законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Положения о Филиале, качества образовательной деятельности;
- утверждение структуры Филиала;
- вопросы подготовки Филиала к прохождению процедур повторного лицензирования и аккредитации, утверждение их результатов;
- открытие новых направлений подготовки;
- избрание заведующих кафедрами, научных работников, профессорско-преподавательского состава Филиала;
- принятие предложений по представлению к присвоению ученых званий доцента и профессора из числа профессорско-преподавательского состава;
- внесение предложений о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и ведомственным наградам и премиям, почетных званий Академии;
- рассмотрение предложений об изменении организационной структуры Филиала, в т.ч. создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений и кафедр;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка и др.

Ученый совет рассматривает также вопросы содержания и организации учебного процесса, научных исследований, повышения квалификации педагогических кадров, издания учебной, методической и научной литературы, кадровой и финансово-хозяйственной работы, социального развития, воспитательной работы.

Документы, регламентирующие работу Ученого совета Филиала:

- Устав Академии;
- Положение о Филиале;
- Положение об Ученом совете.

4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет **директор**, который назначается на должность приказом ректора Академии.

Права и обязанности директора Филиала, его компетенция в области управления Филиалом определяются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, соответствующими решениями Учредителя и Академии, Уставом Академии, Положением о Филиале, доверенностью, выданной Академией.

Директор филиала:

- осуществляет управление образовательной, воспитательной, научной, научно-исследовательской, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью Филиала, за результаты которой несет персональную ответственность;

- представляет Филиал в территориальных органах государственной власти и управления, учреждениях и организациях;
- издает в пределах своих полномочий распорядительные акты;
- принимает на работу и увольняет работников (кроме заместителей директора и главного бухгалтера);
- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания;
- утверждает Положения о структурных подразделениях;
- руководит деятельностью Ученого совета Филиала;
- вносит на рассмотрение органов управления Академии предложения об изменении размера стоимости образовательных услуг в Филиале;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с решениями Академии, Положением о Филиале и выданной ему доверенностью.

Директор осуществляет непосредственное управление Филиалом через своих заместителей, главного бухгалтера, начальников отделов, заведующих кафедрами.

Заместители директора и главный бухгалтер Филиала, назначаются ректором Академии по представлению директора.

5. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе отвечает за организацию учебного процесса, учебно-методическое обеспечение, планирование и мониторинг учебного процесса, формирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также курирует работу учебно-методического отдела, кафедр и библиотеки.

Обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации, осуществляет мероприятия по совершенствованию самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, воспитательной работы. Обеспечивает подготовку необходимых документов на открытие новых направлений подготовки, лицензирование, государственную аккредитацию, отчетов, аналитических материалов по запросу Академии, контролирующих органов в рамках своих полномочий.

6. Заместитель директора по научно-исследовательской работе и дополнительному образованию:

- обеспечивает научно-исследовательскую, научно-методическую, международную деятельность Филиала, дополнительное образование в соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава Академии, Положения о Филиале, приказами, распоряжениями, решениями Ученого совета;
- организует работу Ученого совета Филиала;
- обеспечивает реализацию мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской деятельности, партнерских связей и издательских проектов;
- осуществляет контроль за планами работы преподавателей, научных

работников, кафедр по научно-исследовательской и научно-методической работе, редакционно-издательской деятельности в области НИР;

- осуществляет мероприятия по совершенствованию научно-исследовательской работы студентов;

- обеспечивает подготовку программ, учебных планов дополнительного образования, осуществляет набор слушателей, подбор преподавателей, организует учебный процесс в группах дополнительного образования.

1. **Учебно-методический совет Филиала** создается и ликвидируется по решению Ученого совета Филиала. Состав совета утверждается приказом директора Филиала. Обеспечение деятельности совета осуществляется учебно-методическим отделом, библиотекой.

Учебно-методический совет (далее по тексту – УМС) функционирует в тесном взаимодействии с кафедрами, учебно-методическим отделом, библиотекой.

Заседания УМС проводятся не реже одного раза в 3 месяца, являются открытыми для участия всех работников. Решения принимаются большинством голосов членов совета при наличии кворума (не менее половины от числа членов совета).

Основные направления деятельности УМС:

- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС ВО;

- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению современных образовательных технологий, новых форм и методов обучения;

- рассмотрение вопросов по подготовке учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ учебных дисциплин и фондов оценочных средств, основных образовательных программ высшего образования и его составляющих, учебных, учебно-методических пособий, программ практик и др.;

- подготовка предложений по повышению квалификации ППС;

- анализ, распространение опыта учебно-методической работы кафедр, преподавателей и сотрудников;

- организация конференций, семинаров, круглых столов по внедрению современных образовательных технологий.

2. **Совет по воспитательной работе** является общественным органом, осуществляющим координацию работы всех структурных подразделений Филиала по усилению воспитательных функций в учебном процессе и внеаудиторной работе.

В своей работе совет руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и Филиала, Положением о совете.

Основными задачами совета являются:

- обеспечение соблюдения принципа единства воспитания и обучения;
- повышение статуса воспитания как социального института;
- содействие развитию личности студента, его социальной ориентации, интеллектуальному и профессиональному росту;
- формирование у каждого студента твердой гражданской позиции, высокой нравственности и духовности.

3. **Библиотечный совет Филиала** руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Академии, Положением и локальными нормативными актами Филиала, Положениями «О библиотеке Филиала», «О Библиотечном совете», Правилами пользования библиотекой Филиала, организационно-методической документацией библиотеки филиала.

Библиотечный совет является коллегиальным совещательным общественным органом, содействующим эффективному участию библиотеки Филиала в образовательной деятельности, эффективному управлению библиотечными и информационными ресурсами Филиала.

Библиотечный совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте со всеми структурными подразделениями, иными советами Филиала, профсоюзной организацией.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора. Заседания проводятся не реже двух раз в год.

4. **Бухгалтерия** является структурным подразделением Филиала, осуществляет бухгалтерский учет и контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов Филиала.

Главный бухгалтер Филиала назначается на должность ректором Академии по представлению директора Филиала. Другие работники бухгалтерии согласно штатному расписанию назначаются и освобождаются от должности директором Филиала.

Бухгалтерия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии и Филиала.

5. **Кафедры** руководствуются в своей деятельности законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и Филиала, являются основным структурным учебно-научным подразделением Филиала, осуществляющим процесс обучения и воспитания студентов и слушателей, научно-исследовательскую работу с целью обеспечения высокого качества образования и уровня подготовки бакалавров, повышения квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку кадров, а также консультационные услуги.

В Филиале приказом директора закреплены статусы выпускающей кафедры в следующем порядке:

- кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления (ГДЭиУп) – выпускающая кафедра по всем реализуемым направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

- кафедра гражданского и трудового права (ГиТП) – выпускающая и ведущая кафедра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

- кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин (ГПиОТД) - выпускающая кафедра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Кафедры создаются, реорганизируются приказом директора по представлению Ученого совета Филиала, в последующем предусматриваются в штатном расписании Филиала, которое утверждает Наблюдательный совет Академии.

Кафедры работают под руководством заведующих кафедрами, избираемыми путем тайного голосования на Ученом совете Филиала с последующим утверждением в должности приказом директора.

На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и учебно-методического обеспечения всех видов занятий, подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации личного состава кафедры, выполнения научно-исследовательских работ, реализации воспитательных функций, рекомендации Ученому совету Филиала и иным общественным советам к изданию учебной и учебно-методической литературы, монографий и иных материалов, разработка предложений по кадровому составу кафедры, рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей ППС и рекомендации к их избранию на Ученом совете Филиала и другие вопросы.

Кафедры Академии и Филиала взаимодействуют друг с другом и соответствующими структурными подразделениями по подготовке бакалавров, повышению качества учебно-методического, воспитательного, научного процессов в рамках единого образовательного процесса.

6. *Отдел кадровой работы и делопроизводства (далее – ОКРиД)*

Основные задачи ОКРиД:

- осуществление эффективного подбора, расстановки и реализации трудового потенциала кадров в соответствии с их профессиональными, деловыми и нравственными качествами;

- совершенствование форм и методов работы с документами;

- укрепление трудовой дисциплины и обеспечение соблюдения работниками Филиала трудового законодательства РФ;

- организация повышения квалификации, профессиональных знаний, умений и навыков работников филиала;

- кадровый учет студенческого контингента;

- ведение воинского учета работников и студентов.

7. Учебно-методический отдел (далее по тексту – УМО) является структурным подразделением Филиала, через которое осуществляется управление учебным процессом.

УМО в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, Уставом и локальными нормативными правовыми актами Академии, Положением о Филиале и локальными нормативными правовыми актами Филиала, Положением «Об учебно-методическом отделе Филиала».

УМО возглавляет начальник учебно-методического отдела, который подчиняется непосредственно заместителю директора по УиВР, назначается и освобождается приказом директора Филиала.

Целью деятельности УМО является организация и управление учебно-методической деятельностью Филиала по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Функционирование УМО осуществляется в целостной педагогической системе Филиала в единстве и взаимосвязи ее компонентов: обучающиеся (студенты), преподаватели, содержание обучения, формы организации обучения, средства обучения, учебный процесс, подготовка бакалавров.

УМО обеспечивает внедрение современных информационных технологий, интерактивных методов в образовательный процесс, соблюдение компетентностного подхода и другое.

8. Библиотека является структурным подразделением Филиала. В своей деятельности руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом и локальными нормативными актами Академии, Положением и локальными нормативными актами Филиала.

Руководство Филиала обеспечивает финансирование комплектования библиотеки, обеспечивает необходимыми служебными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и оргтехникой и осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки.

Библиотеку возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой Филиала», которые принимаются на Ученом совете Филиала и утверждаются приказом директора.

Библиотека имеет штамп со своим наименованием.

Основные задачи

-Распространение знаний и информации.

-Оперативное и комфортное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников

Филиала в соответствии с их информационными запросами, ведение электронного каталога и картотек.

-Формирование информационных ресурсов библиотеки.

-Создание баз данных поступающей литературы и иных материалов.

-Организация и ведение справочно-информационного аппарата библиотеки.

-Организация и формирование электронной базы данных библиотеки филиала, а именно полнотекстовых документов (электронных версий) учебных материалов Филиала, электронно-библиотечных систем.

-Обеспечение сохранности информационных ресурсов библиотеки: книжных фондов, электронных изданий, аудиовизуальных документов и т.п.

-Соблюдение необходимых параметров санитарно-гигиенического и температурного режима хранения документов и материалов, условий пожарной безопасности.

-Оформление стендов/витрин для размещения соответствующей литературы в целях популяризации учебных и научных материалов, изданных Филиалом

-Обеспечение доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной, учебно-методической литературы и пособий.

9. **Хозяйственная часть** руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, локальными нормативными актами Академии и Филиала, организационно-распорядительными документами Филиала.

Главной целью хозчасти является административно-хозяйственное обеспечение деятельности Филиала, образовательной деятельности, административного порядка, работы всех структурных подразделений, а также надлежащее содержание инженерных коммуникаций, технической готовности помещений к учебному процессу.

10. В филиале действует **первичная профсоюзная организация** в составе городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ. На учете в профсоюзной организации состоят все работники Филиала.

Главные направления в деятельности профкома – социальная работа, заработная плата сотрудников, условия труда и отдыха.

Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11. Субъектом образовательного процесса является непосредственно **Студенческая группа.**

Обучающимся (студентом) является лицо, зачисленное в установленном порядке в Академию/Филиал для обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Главная обязанность студента – активно усваивать знания. Находясь в стенах вуза, студент должен соблюдать нормы поведения, которые вуз считает необходимыми для своих студентов.

В процессе обучения студент является по отношению к вузу партнером в совместной деятельности, и, признавая это партнерство, студент обязуется разрешать все возникающие проблемы в духе уважения интересов коллектива вуза.

Студент обязан овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав Академии, Положение о Филиале, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующие образовательную деятельность.

Студенты объединяются в студенческие группы, имеющие право:

- избирать старосту, принимать решение об освобождении его от обязанностей и обращаться в УМО с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;

- вносить предложения и делать запросы в органы администрации Филиала по всем вопросам жизнедеятельности группы;

- вносить предложения в студенческий совет/Старостат.

- выбирать факультативные и элективные курсы из числа предлагаемых, участвовать в формировании своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- к получающему основному высшему образованию осваивать программы дополнительного профессионального образования на договорной основе;

- участвовать в обсуждении и решении важных вопросов деятельности Академии и Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления вузом;

- обжаловать приказы и распоряжения Филиала в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатно пользоваться библиотекой Филиала, читальным залом, электронно-библиотечными системами;

- принимать участие в научно-исследовательской деятельности.

Студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Реализуемые образовательные программы и их содержание

2.1.1. Характеристика реализуемых Филиалом основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата)

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлениям подготовки (далее – ОПОП ВО) представляют собой систему документов, разработанных и утвержденных Образовательным учреждением профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» и Кубанским институтом социэкономки и права (филиалом) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», на основе Профессиональных стандартов, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), по направлениям подготовки:

- 38.03.01 Экономика (программа академического бакалавриата). Направленность/профили: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»;

- 38.03.03 Управление персоналом (программа прикладного бакалавриата). Направленность/профиль «Рекрутмент»;

- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (программа академического бакалавриата). Направленность/профили: «Государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»;

- 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата). Направленность/профиль «Юриспруденция».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данным направлениям подготовки и включают в себя:

-Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

-организационно-распорядительные документы по ОПОП ВО;

-характеристика ОПОП ВО;

-календарные графики учебного процесса;

-учебные планы;

-рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств дисциплин;

-аннотации к рабочим программам дисциплин;

-программы практик и фонды оценочных средств;

-программы итоговой аттестации и фонды оценочных средств;

-методические материалы;

-паспорта компетенций, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП ВО;

-справки о материально-техническом обеспечении;

-сведения о книгообеспеченности ОПОП ВО;

-комплект документов текущей аттестации;

-комплект документов промежуточной аттестации;

-комплект документов итоговой аттестации.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.03.2021 г.);

2. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки:

-38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России 12.11.2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;

-38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки России 14.12.2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)»;

-38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России 10.12.2014 г. № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»;

-40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России 01.12.2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)».

4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 17.08.2020 г.);

5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. от 27.03.2020 г.);

6. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020 г.);

7. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на текущий учебный год;

8. локальные нормативные акты Академии и Филиала.

Цель реализации ОПОП ВО - подготовка квалифицированных бакалавров, владеющих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Сведения о реализуемых Филиалом ОПОП ВО в 2018 году представлена в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о реализуемых Филиалом ОПОП ВО в 2020 году

№ п/п	Код	Наименование ОПОП ВО	Направленность/профиль	Форма обучения
1	38.03.01	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Заочная
			Финансы и кредит	
2	38.03.03	Управление персоналом	Рекрутмент	Заочная
3	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба	Заочная
4	40.03.01	Юриспруденция	Юриспруденция	Очно-заочная
				Заочная

В Филиале ОПОП ВО сформированы отдельно по каждой программе бакалавриата и направленности/профилю.

Все ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных программ высшего образования, нормативных документов Минобрнауки России.

Осуществление образовательной деятельности обеспечено в соответствии с установленными образовательной программой:

-планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников;

-планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Обучение по ОПОП ВО в Филиале осуществляется по очно-заочной и заочной формам обучения.

Объем программы бакалавриата вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения составляет **240 зачетных единиц**.

Объем программы за один учебный год по очно-заочной и заочной формам обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану не превышает 75 зачетных единиц.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Структура ОПОП ВО:

- **Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к вариативной части.

- **Блок 2 «Практики»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- **Блок 3 «Итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности/профиля программы бакалавриата.

Объемы программ бакалавриата и их соответствие ФГОС ВО представлены в таблице 2.

Таблица 2. Объемы программ бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы в з.е. (ФГОС ВО)	Объем программы в з.е. (ОПОП ВО)
1		2	3
ОПОП ВО 38.03.01 ЭКОНОМИКА (академический бакалавриат) (направленность/профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)			
Блок 1	Дисциплины	216-219	219
	Базовая часть	100-112	106
	Вариативная часть	107-116	113
Блок 2	Практики	12-18	12
	Вариативная часть	12-18	12
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Факультативные дисциплины		-	2
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/242

1		2	3
ОПОП ВО 38.03.01 ЭКОНОМИКА (академический бакалавриат) (направленность/профиль «Финансы и кредит»)			
Блок 1	Дисциплины	216-219	219
	Базовая часть	100-112	106
	Вариативная часть	107-116	113
Блок 2	Практики	12-18	12
	Вариативная часть	12-18	12
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Факультативные дисциплины		-	2
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/242
ОПОП ВО 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (прикладной бакалавриат) (направленность/профиль «Рекрутмент»)			
Блок 1	Дисциплины	207-216	216
	Базовая часть	105-108	108
	Вариативная часть	102-108	108
Блок 2	Практики	15-27	15
	Вариативная часть	15-27	15
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Факультативные дисциплины		-	2
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/242
ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление») (академический бакалавриат) – 2016 год набора			
Блок 1	Дисциплины	222	222
	Базовая часть	102	102
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	Практики	6-12	12
	Вариативная часть	6-12	12
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Факультативные дисциплины		-	2
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/242
ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственная и муниципальная служба») (академический бакалавриат) – 2017-2018 годы набора			
Блок 1	Дисциплины	222	222
	Базовая часть	102	102
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	Практики	6-12	12
	Вариативная часть	6-12	12
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Факультативные дисциплины		-	3
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/243

1		2	3
ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственная и муниципальная служба») (академический бакалавриат) – 2019 год набора			
Блок 1	Дисциплины	222	222
	Базовая часть	102	102
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	Практики	6-12	9
	Вариативная часть	6-12	9
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Факультативные дисциплины		-	3
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/243
ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление») (академический бакалавриат) – 2020 год набора			
Блок 1	Дисциплины	222	222
	Базовая часть	102	102
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	Практики	6-12	9
	Вариативная часть	6-12	9
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Факультативные дисциплины		-	3
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/243
ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата) (направленность/профиль «Юриспруденция») – 2016-2018 учебные годы			
Блок 1	Дисциплины	213-219	219
	Базовая часть	150-153	153
	Вариативная часть	63-66	66
Блок 2	Практики	12-21	12
	Вариативная часть	12-21	12
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Факультативные дисциплины		-	3
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/243
ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата) (направленность/профиль «Юриспруденция») – 2019 учебный год			
Блок 1	Дисциплины	213-219	219
	Базовая часть	150-153	153
	Вариативная часть	63-66	66
Блок 2	Практики	12-21	15
	Вариативная часть	12-21	15
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Факультативные дисциплины		-	2
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/242

1		2	3
ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата) (направленность/профиль «Юриспруденция») – 2020 учебный год			
Блок 1	Дисциплины	213-219	219
	Базовая часть	150-153	153
	Вариативная часть	63-66	66
Блок 2	Практики	12-21	15
	Вариативная часть	12-21	15
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Факультативные дисциплины		-	3
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/243

Выпускники, освоившие программы бакалавриата по реализуемым Филиалом направлениям подготовки должны обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Закрепление конкретных компетенций за дисциплинами, практиками, итоговой аттестации представлены в приложении к ОПОП ВО «Паспорт компетенций».

Соблюдены требования ФГОС ВО о наличии в базовой части блока Б1 обязательных дисциплин. Результаты представлены в таблице 3.

Таблица 3. Наличие обязательных дисциплин в учебном плане

Программа бакалавриата/направленность (профиль)	Наличие дисциплин в базовой части блока Б1 учебного плана
1	2
38.03.01 Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Финансы и кредит)	-Философия -История -Иностранный язык -Безопасность жизнедеятельности
38.03.03 Управление персоналом (Рекрутмент)	-Философия -История -Иностранный язык -Безопасность жизнедеятельности
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба)	-Философия -История -Иностранный язык -Безопасность жизнедеятельности
40.03.01 Юриспруденция (Юриспруденция)	-Философия -История государства и права России -История государства и права зарубежных стран -Иностранный язык -Иностранный язык в сфере юриспруденции -Безопасность жизнедеятельности -Теория государства и права -Конституционное право -Административное право

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> -Гражданское право -Гражданский процесс -Арбитражный процесс -Трудовое право -Уголовное право -Уголовный процесс -Экологическое право -Земельное право -Финансовое право -Налоговое право -Предпринимательское право -Международное право -Международное частное право -Криминалистика -Право социального обеспечения -Семейное право -Криминология

В ОПОП ВО дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- дисциплины «Физическая культура» базовой части Блока Б1 в объеме 72 академических часов (2 з.е.) по всем формам обучения;
- элективной дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов. Указанные часы являются обязательными для освоения ОПОП ВО и в зачетные единицы не переводятся.

Обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору. Желания студентов выбранной дисциплины определены заявлениями обучающихся, которые хранятся в личных делах студентов. С учетом выбранных дисциплин формируется учебный процесс каждой конкретной учебной группы, нагрузка профессорско-преподавательскому составу.

Согласно пункту 6.10 ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки количество часов по блоку Б.1, отведенных на занятия лекционного типа не превышает 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

Календарный график учебного процесса является составной частью ОПОП ВО, учебного плана. В нем определены сроки теоретического обучения, зачетно-экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул, праздничных дней.

В Филиале ежегодно утверждается сводный календарный график учебного процесса по всем направлениям подготовки и формам обучения.

Сроки получения образования по образовательным программам представлены в таблице 4.

Таблица 5. Нормативные сроки получения образования

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Форма обучения	Базовое образование	нормативный срок обучения	Объем ОПОП ВО (в з.е.)
1	2	3	4	5	6
1	38.03.01 Экономика (направленность/профили - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит») 2016 год набора	очная	с/о	4 года	240
		заочная	сп/о в/о	5 лет	
		заочная (ускоренно)	сп/о в/о	3 г. 9 мес.	
2	38.03.01 Экономика (направленность/профили - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»)	очная	с/о	4 года	240
		заочная	сп/о в/о	4 г. 9 мес	
		заочная (ускоренно)	сп/о в/о	3 г. 9 мес.	
3	38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль - «Рекрутмент»)	очная	с/о	4 года	240
		заочная	сп/о в/о	5 лет	
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль - «Государственное и муниципальное управление») 2016 год набора	очная	с/о	4 года	240
		заочная	сп/о в/о	5 лет	
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль - «Государственная и муниципальная служба») 2017-2019 годы набора	очная	с/о	4 года	240
		заочная	сп/о в/о	4 г. 9 мес	
6	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль - «Государственное и муниципальное управление») 2020 год набора	очная	с/о	4 года	240
		заочная	сп/о в/о	4 г. 7 мес	
7	40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция») 2016 год набора	очная	с/о, сп/о	4 года	240
		заочная	с/о, сп/о	4 г. 9 мес	
8	40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция») 2017 год набора	очная	с/о, сп/о	4 года	240
		очно-заочная	с/о, сп/о	4 г. 9 мес	
		заочная	в/о	4 г. 9 мес	
		заочная (ускоренно)	в/о	3 г. 9 мес	

1	2	3	4	5	6
9	40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция») 2018 год набора	очная	с/о, сп/о	4 года	240
		очно- заочная	с/о, сп/о	4 г. 9 мес	
		очно- заочная (ускоренно)	сп/о	3 г. 8 мес	
		заочная	в/о	4 г. 9 мес	
		заочная (ускоренно)	в/о	3 г. 8 мес	
10	40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция») 2019 год набора	очная	с/о, сп/о	4 года	240
		очно- заочная	с/о, сп/о	4 г. 9 мес	
		очно- заочная (ускоренно)	сп/о	3 г. 9 мес	
11	40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция») 2020 год набора	очная	с/о, сп/о	4 года	240
		очно- заочная	с/о, сп/о	4 г. 7 мес	
		очно- заочная (ускоренно)	сп/о	3 г. 8 мес	

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

-зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

-повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося (по индивидуальному плану) принимается организацией на основании его личного заявления.

Зачет результатов обучения осуществляется:

-обучающемуся по программе бакалавриата на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Численность студентов по реализуемым направлениям подготовки, укрупненным группам представлена на рисунках 2, 3.

Рисунок 2. Распределение численности студентов



Рисунок 3. Распределение численности студентов по укрупненным группам



2.1.2. Характеристика программ дополнительного профессионального образования

Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) специалистов и рабочих кадров на базе начального, среднего, высшего, послевузовского образования направлено на повышение их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, а также переподготовку.

Нормативную правовую базу разработки программ ДПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 24.03.2021 г.)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»» (ред. от 31.10.2020 г.)

- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013 г.)

- Письмо МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07.05.2014 г. №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»

- Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 09.10.2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»

- Приказ ОУП ВО «АТиСО» №Оу-149 от 26.05.2015 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам»

- Профессиональные стандарты.

К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Разработанные ДПП проходят процедуру утверждения Ученым советом Филиала на основе согласования с головной площадкой.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

В Филиале реализуются следующие виды ДПО:

- повышение квалификации (краткосрочные программы) - вид ДПО, направленный на обеспечение нового качества выполнения работником профессиональных функций, новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и не завершающийся повышением уровня (ступени) образования. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках

имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

• профессиональная переподготовка – вид ДПО, направленный на освоение обучающимися образовательных программ для выполнения нового вида работы, получения совершенно новой квалификации, новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Переподготовка не обеспечивает получения обучающимся нового уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, но она дает возможность изменить направление профессиональной деятельности на уже имеющемся уровне образования.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой ДПП учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц или выражаться академическими часами.

Нормативный срок освоения ДПП:

- для программ повышения квалификации не менее 16 часов;
- для программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

Структура ДПП:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- деловые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- консультации;
- текущая и промежуточная аттестация (при наличии);
- итоговая аттестация (выполнение аттестационной работы, итоговый экзамен, тестирование).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО.

При освоении ДПП студентами выпускных курсов Филиала параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

*В Филиале актуализированы
дополнительные профессиональные программы:*

1. Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом».

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. №691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»», приказа Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)», приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 г. №444 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: сводный учебный план, рабочие учебные планы по формам обучения, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество профессиональной переподготовки.

Актуальность программы обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников, специализирующихся на вопросах планирования и реализации кадровой политики в современных, достаточно сложных, экономических условиях.

Реализация программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом» в Кубанском институте социэкономике и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретение новой квалификации.

*В структуре программы профессиональной переподготовки
представлены характеристики:*

- новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации;
- компетенций, подлежащих совершенствованию и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа сформирована таким образом, что позволяет охватить базовые и современные важнейшие аспекты деятельности специалистов по

управлению персоналом. *Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:*

- правового регулирования трудовых отношений;
- формирования профессиональной этики и корпоративной культуры;
- кадрового делопроизводства с применением современных информационных технологий, включая защиту конфиденциальных документов и персональных данных;
- экономики и финансов трудовых отношений, в том числе, персональной оценки труда;
- основ кадрового менеджмента и технологий управления персоналом.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, в том числе, в интерактивных формах, а также консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки – 270 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Нормативный срок освоения программы независимо от формы обучения–3 месяца.

Программа рассчитана на специалистов государственной и муниципальной службы, бюджетных, частных, общественных организаций, кадровых служб, консалтинговых агентств, студентов вузов

2. Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: организационные, правовые и финансовые аспекты»

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 11.12.2018 г.), Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018 г.), приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), приказа Минобрнауки России от 10.12.2014 г. №1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.05.2015 г. №276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. №236н «Об

утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: сводный учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество профессиональной переподготовки.

Актуальность программы обусловлена потребностью в менеджерах и специалистах, способных создать и реализовать эффективные механизмы государственного и муниципального управления (ГМУ), обеспечивающие повышение уровня качества жизни населения и реализацию социальных проектов устойчивого развития территорий и муниципальных образований. Программа носит междисциплинарный модульный характер, построена на основе действующей нормативной базы, рассчитана на обучение лиц, работающих или планирующих свое трудоустройство в системе государственного и муниципального управления.

К реализации программы привлекаются служащие, специалисты-практики, осуществляющие трудовые функции и компетенции в:

- органах управления и бюджетных организациях;
- стратегическом и текущем планировании в соответствующей сфере деятельности государственных и муниципальных органов;
- нормативно-правовом и финансовом регулировании в соответствующей сфере и т.д.

В реализации Программы также участвуют опытные вузовские преподаватели, ученые, представители экспертного сообщества.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены характеристики:

- новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации;
- компетенций, подлежащих совершенствованию и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа обеспечивает получение слушателями необходимых предметных знаний и умений для осуществления профессиональной служебной деятельности, в том числе в области технологий проектного управления и стратегического планирования, и обеспечивает развитие профессиональных и личностных качеств, включая:

- стратегическое, организационное, правовое, финансовое мышление;
- умение ставить новые цели и осуществлять преобразования;
- умение организовывать общее управление и руководство в государственном (муниципальном) органе;

- умение с учетом имеющихся экспертных знаний принимать ключевые управленческие решения, связанные с выработкой и реализацией государственной политики в сфере деятельности государственного органа;
- навыки публичных выступлений и эффективной коммуникации;
- лидерские качества;
- умение планировать свою работу и делегировать полномочия;
- умение формировать команду и мотивировать подчиненных;
- способность рационально организовывать и использовать свое служебное время.

Программа позволяет охватить базовые и современные важнейшие аспекты деятельности специалистов области государственного и муниципального управления. *Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:*

- правового и финансового регулирования процессов государственного и муниципального управления;
- формирования программно-целевого бюджета и проведения государственной инвестиционной и налоговой политики;
- современных технологий и документационного обеспечения организации кадровой деятельности в государственной и муниципальной службе, включая защиту конфиденциальных документов и персональных данных государственных (муниципальных) служащих;
- управления имущественными отношениями и формирования государственной собственности;
- противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, в том числе, в интерактивных формах, а также консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Основными преимуществами программы являются ее высокая информационная насыщенность, ориентация на освещение и решение современных проблем в области государственного и муниципального управления, компактность содержания разделов учебного плана и несомненно, практическая направленность. Программой предполагается реализация личностно-ориентированного подхода к обучению слушателей.

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки – 270 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Нормативный срок освоения программы независимо от формы обучения–3 месяца.

Программа рассчитана на специалистов государственной и муниципальной службы, бюджетных, частных, общественных организаций,

кадровых служб, консалтинговых агентств, студентов вузов

3. Программа повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателя»

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 г. №91 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями) (уровень бакалавриата)», приказа Минтруда России от 08.09.2015 г. №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Программа предусматривает изучение организационных и методических аспектов педагогической деятельности преподавателя высшей школы. Будут изучены концептуальные основы современных педагогических технологий, особенности компетентностного подхода в высшем образовании, а также формы проведения учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения. Также будет представлена технология создания и применения электронных образовательных ресурсов в учебном процессе вуза.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Актуальность программы обусловлена тем обстоятельством, что качество подготовки специалистов в условиях конкуренции на рынке образовательных услуг является важнейшим показателем конкурентоспособности учебного заведения. Одним из основных факторов, влияющих на качество образовательного процесса, считается уровень профессиональной компетентности преподавателя.

Компетентность преподавателя – это система знаний, умений и способностей, составляющих основу его профессиональной деятельности как педагога и ученого.

Реализация программы повышения квалификации по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателя» в Кубанском институте социэкономике и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» направлена на совершенствование компетенций, необходимых

для выполнения основного вида профессиональной деятельности и приобретение нового уровня квалификации.

Программа сформирована таким образом, что позволяет охватить, как особенности объекта педагогической деятельности, так и субъективные особенности личности педагога, применительно к успешности инновационной деятельности. Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:

- современных подходов в области образования и профессиональной деятельности;

- правовых норм педагогической деятельности и образования;

- сущности и структуры образовательных процессов;

- способов взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

- приемов профессионального самовоспитания и самосовершенствования педагога;

- организационных форм активного психолого-педагогического взаимодействия;

- системного анализа и выбора воспитательных и образовательных концепций;

- взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса;

- проектирования учебно-воспитательного процесса с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

- проектной и инновационной деятельности в образовании, системой методов повышения своего профессионального мастерства;

- способов совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Трудоемкость программы повышения квалификации – 24 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа подготовлена для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, специалистов вузов, техникумов, колледжей.

4. Программа повышения квалификации «Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Развитие инклюзивной образовательной практики обуславливает необходимость согласования программ повышения квалификации и профильной (дефектологической) переподготовки педагогов и оптимизацию управления образовательным процессом под заданные цели.

ДПП представляет собой комплекс документов, разработанных в Филиале с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ; постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда на 2011–2020 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)»; приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; приказа Минтруда России № 608-н от 08 сентября 2015 г. об утверждении стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; письма Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»); письма Минобрнауки России от 29.06.2015 № АК-1782/05 «Об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования» (с приложением Методических рекомендаций об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования); порядка приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147).

Программа предусматривает изучение приоритетных направлений модернизации образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и инвалидностью, механизм совершенствования нормативно-правовой базы, гарантирующей возможность посещать

образовательные учреждения учащимися с инвалидностью и ОВЗ, фундаментальные основы принципа «образование для всех», концептуальные основы современных педагогических технологий, особенности компетентностного подхода в высшем образовании.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Актуальность программы определяется своевременностью оказания организационно-методической помощи преподавателям образовательных организаций высшего образования относительно реализации комплексного сопровождения образования обучающимися с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, в образовательных организациях высшего образования.

Решающим условием инклюзивного образования в вузе является обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, которые принимают новую систему ценностей; творчески реализуют технологии инклюзивного обучения; способны решить проблему социализации инвалидов и их реабилитации средствами образования; владеют специальными методами и технологиями; стабильно добиваются высоких результатов в своей профессиональной деятельности; знают специфику адаптированных образовательных программ; понимают связь патологии нарушения с особыми образовательными потребностями студентов; эффективно взаимодействуют как в самом учреждении, так и с окружающим социумом. Педагогические кадры, обладающие перечисленными компетенциями, нуждаются в специальной подготовке. Такая подготовка включает решение комплекса взаимосвязанных задач: у педагогов следует формировать адекватное отношение к появлению в академической группе особого студента (сформировать симпатию, интерес, готовность принять и желание учить); необходимо дать возможность показать и доказать, что такие студенты могут в условиях профессионально организованной поддержки достичь уровня развития большинства своих сверстников, а может быть, в чем-то и опередить их. Принятие должно сочетаться с ясным пониманием особенностей психического развития инвалидов и лиц с ОВЗ, их познавательной деятельности, слабых и сильных сторон его личности. В процессе подготовки специалиста нужно специально учить сотрудничеству и партнерству, знакомить с особенностями комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализация программы повышения квалификации по программе «Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в Филиале направлена на совершенствование компетенций, необходимых для выполнения основного вида

профессиональной деятельности и приобретение нового уровня квалификации.

Трудоемкость программы повышения квалификации – 24 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа подготовлена для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала вузов, организаций СПО, ДПО.

5. Программа повышения квалификации «Event-менеджмент: событийное мероприятие как товар»

Событийный менеджмент стимулирует полноценное раскрытие имиджа марки/ брэнда, а также помогает отложить его в сознании потребителей. Таким образом, можно управлять продажами в долгосрочной перспективе. При этом Event-менеджмент отвечает условиям современного рынка, когда массовая реклама направлена на конкретного потребителя или целевую группу.

ДПП представляет собой комплекс документов, разработанных в Филиале с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (ред. от 29.11.2018 г.) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов», Постановления Правительства Российской Федерации от 36.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»», Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)», Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», Приказа ОУП ВО «АТиСО» №Оу-149 от 26.05.2015 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам», Письма МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07.05.2014 г. №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.09.2019 г. № 05-330 «Об информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах

об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»», Письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 09.10.2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по Программе и включает в себя: характеристику Программы, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы курсов, методические материалы, критерии оценочных средств, оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Актуальность программы повышения квалификации заключается в том, что событийный маркетинг, помогает продвижению товара с помощью создания эмоциональных связей между потребителем и брендом, тем самым, повышая заинтересованность потребителя в конкретном продукте компании. Специальное мероприятие является не просто способом привлечения внимание потребителя к торговой марке, в зависимости от формата события происходит то или иное позиционирование марки.

Трудоемкость программы повышения квалификации – 20 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей и итоговой аттестации.

Программа подготовлена для повышения квалификации лиц, имеющих или получающих высшее образование, специалистов государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, государственных и муниципальных предприятий, бюджетных социальных, образовательных, научно-исследовательских и иных организаций, в том числе, отнесенных и к внебюджетной сфере (специалисты по связям с общественностью, по рекламе и маркетингу, менеджеры в службах по работе с клиентами, по маркетингу и сбыту продукции, аниматоры отелей и бизнес-центров и другие).

6. *Программа повышения квалификации «Тьюторское сопровождение образовательного процесса»*

Современный мир характеризуется ростом индивидуального самосознания. Для личности актуальным становится поиск своего пути в профессии, обретение авторского стиля деятельности, права на индивидуальную траекторию развития. Практика показывает, что какой бы самостоятельностью не обладал человек, возникают ситуации, в которых

личность нуждается в сопровождении со стороны определенного специалиста: сопровождение выбора профессии, сопровождение принятия решения, выбора цели, сопровождение в трудных жизненных ситуациях и пр. Сопровождать – значит следовать рядом, вместе с кем-либо в качестве спутника или провожатого.

В настоящий момент различного рода сопровождения личности осуществляют психологи, психотерапевты, социальные педагоги, коучи и т.д. Особое место в этом ряду принадлежит тьютору.

Тьюторство как вид психолого-педагогической деятельности заслуживает особого внимания, как с точки зрения оптимального функционирования, так и с точки зрения профессиональных и личностных качеств, необходимых тьютору для реализации цели его деятельности и организации успешного сотрудничества с тьюторантом.

ДПП представляет собой комплекс документов, разработанных в Филиале с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ; постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 №1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда на 2011–2020 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование»; приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»; письма Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»); письма Минобрнауки России от 29.06.2015 № АК-1782/05 «Об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования» (с приложением Методических рекомендаций об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования); порядка приема на обучение по образовательным программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147); приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Программа предусматривает изучение приоритетных направлений модернизации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и инвалидностью, механизм совершенствования нормативно-правовой базы, гарантирующей возможность посещать образовательные учреждения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, фундаментальные основы принципа «образование для всех», концептуальные основы современных педагогических технологий, создание адекватной системы сопровождения обучающихся с ОВЗ в конкретном образовательном учреждении.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Целью реализации Программы – приобретение знаний в области организации тьюторского сопровождения образовательного процесса.

Трудоемкость программы повышения квалификации – 24 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей и итоговой аттестации.

К освоению дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Тьюторское сопровождение образовательного процесса» допускаются педагогические работники, заместители руководителей образовательных учреждений, методисты образовательных учреждений.

Таблица 6. Результаты реализованных программ ДПО в 2020 году

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование программы</i>	<i>Объем программы ДПО</i>	<i>Кол-во слушателей</i>	<i>Итоговый документ</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>1</i>	<i>Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: организационные, правовые и финансовые аспекты»</i>	<i>252 часа</i>	<i>50 человек</i>	<i>Диплом о профессиональной переподготовке</i>

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>2</i>	<i>Программа повышения квалификации «Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</i>	<i>24 часа</i>	<i>53 человека</i>	<i>Удостоверение о повышении квалификации</i>
<i>3</i>	<i>Программа повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателя»</i>	<i>24 часа</i>	<i>20 человек</i>	<i>Удостоверение о повышении квалификации</i>

2.2 Оценка организации учебного процесса

Образовательный процесс в Филиале организуется по периодам обучения в рамках курсов:

- по учебным годам (курсам);
- по периодам обучения (семестрам): 2 семестра в рамках курса.

В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель может выделяться 1 семестр.

Учебный год по заочной форме обучения разделен на две зачетно-экзаменационные сессии (семестры):

- для 1 курсов - 20 дней для первой зачетно-экзаменационной сессии, вторая – продолжительностью 20 календарных дней. В течение учебного года продолжительность обучения составляет – 40 календарных дней.

- для 2 курсов на базе среднего общего образования две сессии, каждая продолжительностью 20 дней. Общая продолжительность за 1 год обучения составляет – 40 календарных дней.

- для 2 курсов на базе среднего профессионального и высшего образования две сессии, каждая продолжительностью 25 дней. Общая продолжительность за 1 год обучения составляет – 50 календарных дней.

- для 3 и последующих курсов продолжительность обучения за 1 учебный год составляет 50 календарных дней (каждая сессия по 25 календарных дней).

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой аттестации.

На основании календарного графика учебного процесса и утвержденного учебного плана разрабатываются учебные графики по каждой отдельной учебной группе, которые утверждаются ежегодно директором Филиала.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель;

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

Для реализации обучения дополнительно разрабатываются индивидуальные учебные планы в соответствии с решением аттестационных комиссий/комиссий по переводу и восстановлению. В них определены последовательность проведения конкретных видов занятий, объем каждой дисциплины, вид письменных работ, форма и вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине, форма, вид и сроки практик, итоговой аттестации.

Студенты получают справки-вызовы до начала каждой учебной сессии и справки-подтверждения по завершению сессии.

Каждый студент получает в электронном виде пакет методических документов по каждой дисциплине, практике, итоговой аттестации.

В реализации ОПОП ВО по направлениям подготовки принимают участие все структурные подразделения Филиала. Взаимодействие подразделений Филиала представлено в разделе 1, п.1.5 данного отчета по самообследованию.

Учебно-методический отдел до начала периода обучения по образовательной программе по каждой учебной группе формирует расписание учебных занятий в соответствии с Положением «О порядке составления и оформления расписания», учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется для обучающихся по очно-заочной форме обучения на семестр, для заочной формы обучения - на текущую сессию продолжительностью, обозначенную календарным графиком учебного процесса.

При составлении расписаний учебных занятий исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в Филиале ведется по 6-ти дневной учебной неделе с понедельника по субботу. Выходной день – воскресенье.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

Учебные дни по ЗФО - (понедельник - суббота)

ВРЕМЯ НАЧАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:

1 пара (90 минут)	09.00 - 10.30
2 пара (90 минут)	10.40 - 12.10
3 пара (90 минут)	12.20 - 13.50
4 пара (90 минут)	14.20 - 15.50
5 пара (90 минут)	16.00 - 17.30
6 пара (90 минут)	17.40 - 19.10

Учебные дни по ОЗФО - (суббота)

ВРЕМЯ НАЧАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:

1 пара (90 минут)	09.00 - 10.30
2 пара (90 минут)	10.40 - 12.10
3 пара (90 минут)	12.20 - 13.50
4 пара (90 минут)	14.20 - 15.50
5 пара (90 минут)	16.00 - 17.30
6 пара (90 минут)	17.40 - 19.10

Учебные дни по ОЗФО - (понедельник - пятница)

ВРЕМЯ НАЧАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:

1 пара (90 минут)	11.00 - 12.30
2 пара (90 минут)	12.40 - 14.10
3 пара (90 минут)	14.20 - 15.50
4 пара (90 минут)	16.20 - 17.50
5 пара (90 минут)	18.00 - 19.30
6 пара (90 минут)	19.40 - 20.10

Образовательная деятельность по ОПОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по ОПОП ВО до начала периода обучения утверждаются

расписания учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы, деловые игры, тренинги, дискуссии, круглые столы, кейс-стади и другое);
- групповые консультации;
- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками.

2.3 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Филиалом создана безбарьерная среда:

для лиц с нарушениями зрения:

- оборудованы места в аудиториях для студентов с нарушениями зрения: видеоувеличители для удаленного просмотра, электронные лупы BIGGER B2-35TV (3.5 компактный экран, 24-х максимальное увеличение, 15 различных цветовых схем, подсветка текста, фиксация изображения, выход на экран телевизора);

- на этажах, в туалетных комнатах размещены тактильные пиктограммы;
- функционирует на сайте Филиала раздел с версией для слабовидящих.

для лиц с нарушениями слуха:

- учебный корпус обеспечен звукоусиливающей аппаратурой для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

- учебные аудитории оборудованы техническими средствами для приема-передачи учебной информации лицами с нарушениями слуха: аудиотехника, акустические усилители и колонки, видеотехника, мультимедийные проекторы, телевизор, электронная доска.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- созданы условия доступа в здание для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: выделенные места для стоянки автомобилей, расширенные входные проемы, пандусы.

- созданы условия для перемещения внутри здания для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: пандусы, поручни, расширенные дверные проемы.

- оборудованы места в учебных аудиториях учебных корпусов вуза для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: увеличенная площадь рабочего места, специализированная мебель.

- имеются специализированные санитарно-гигиенические помещения: туалетная кабина для маломобильных студентов, откидные опорные поручни, обустройство штанг.

Доступность библиотечного фонда для обучающихся:

-с нарушениями зрения.

-с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.4 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

2.4.1. Анализ организации и прохождения практик

В соответствии с ФГОС ВО, учебными планами предусмотрено прохождение различных видов практик.

По всем видам практик по каждой ОПОП ВО разработаны программы с методическими рекомендациями.

Для прохождения практик Филиалом заключены договоры с организациями, базами практик, в которых студенты могут проходить практики. Кроме этого, по желанию студента заключаются отдельные индивидуальные договора с организациями на конкретного студента.

Базы практики по направлениям подготовки представлены в таблицах 7,8.

Таблица 7. Базы практик (до введения в действие приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020 г.))

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид практики	Наименование базы практики
1	2	3	4
1	38.03.01 Экономика (направленность/профиль - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Учебная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара
		Производственная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара

1	2	3	4
		Преддипломная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ
2	38.03.01 Экономика (направленность/профиль - «Финансы и кредит»)	Учебная	-ПАО «Сбербанк» -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара
Производственная		-ПАО «Сбербанк» -Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара	
Преддипломная		-ПАО «Сбербанк»	
3	38.03.02 Менеджмент (направленность/профиль - «Менеджмент организации»)	Учебная	-Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара
Производственная		-Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара	
4	38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль - «Рекрутмент»)	Учебная	-Администрация Новомихайловского городского поселения Туапсинского района -Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района -ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Николенского сельского поселения Гулькевичского района -Администрация Юно-Кубанского сельского поселения Динского района -Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района -Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр социального обслуживания населения» -Государственный санаторий «Белая Русь» Управление делами Президента республики Беларусь -ООО «Бизнес Процессы» -Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара

1	2	3	4
		Производственная	<ul style="list-style-type: none"> -Администрация Новомихайловского городского поселения Туапсинского района -Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района -ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Николенского сельского поселения Гулькевичского района -Администрация Юно-Кубанского сельского поселения Динского района -Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района -Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр социального обслуживания населения» -Государственный санаторий «Белая Русь» Управление делами Президента республики Беларусь -ООО «Бизнес Процессы» -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара
		Преддипломная	<ul style="list-style-type: none"> -Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района -Администрация Новомихайловского городского поселения Туапсинского района -ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Николенского сельского поселения Гулькевичского района -Администрация Юно-Кубанского сельского поселения Динского района -Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района -Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края

1	2	3	4
			<p>«Тимашевский комплексный центр социального обслуживания населения» -Государственный санаторий «Белая Русь» Управление делами Президента республики Беларусь -ООО «Бизнес Процессы»</p>
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль - «Государственное и муниципальное управление»)	<p>Учебная</p> <p>Производственная</p> <p>Преддипломная</p>	<p>-Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района -Администрация Новомихайловского городского поселения Туапсинского района -ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара -УМС администрации МО Абинский район -Администрация Никольского сельского поселения Гулькевичского района -Администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского района</p> <p>-Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района -ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара -Администрация Никольского сельского поселения Гулькевичского района -Администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского района</p> <p>-Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района -ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Никольского сельского поселения Гулькевичского района</p>

1	2	3	4
			-Администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского района
6	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль - «Государственная и муниципальная служба»)	Учебная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара -Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района -ФКУ «Военный комиссариат Краснодарского края -Администрация Новомихайловского городского поселения Туапсинского района
		Производственная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара -Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района -ФКУ «Военный комиссариат Краснодарского края -Администрация Новомихайловского городского поселения Туапсинского района
		Преддипломная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района -Администрация Новомихайловского городского поселения Туапсинского района -ФКУ «Военный комиссариат Краснодарского края
7	40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция»)	Учебная	-Адвокатский кабинет «Толстых Е.И.» -Арбитражный суд Краснодарского края -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара -Муниципальное казенное учреждение муниципального образования г.Краснодар, Единая служба заказчика

			-Адвокатский кабинет Устинов Д.И. -Филиал № 50 Краснодарская краевая коллегия адвокатов адвокатской палаты Краснодарского края
		Производственная	-Арбитражный суд Краснодарского края -Адвокатский кабинет «Толстых Е.И.» -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара -Муниципальное казенное учреждение муниципального образования г.Краснодар, Единая служба заказчика -Адвокатский кабинет Устинов Д.И. -Филиал № 50 Краснодарская краевая коллегия адвокатов адвокатской палаты Краснодарского края -Государственной учреждение управления ПФР в Карасунском внутригородском округе г.Краснодара

Таблица 8. Базы практической подготовки в соответствии с приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020 г.)

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид практики	Наименование базы практики
1	2	3	4
1	38.03.01 Экономика	Учебная Производственная Преддипломная	-Краснодарская краевая территориальная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ - Администрация муниципального образования Тбилисский район -Краснодарская краевая организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» - Краснодарская краевая организация Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации - Краснодарская краевая региональная организация Общероссийского профессионального

1	2	3	4
			<p>союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации</p> <p>- Краснодарская краевая территориальная организация профсоюза работников культуры</p>
2	38.03.02 <i>Менеджмент</i>	Учебная Производственная Преддипломная	<p>-Краснодарская краевая территориальная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ</p> <p>-Администрация муниципального образования Тбилисский район</p> <p>-Краснодарская краевая организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»</p> <p>-Краснодарская краевая территориальная организация профсоюза работников культуры</p>
3	38.03.03 <i>Управление персоналом</i>	Учебная Производственная Преддипломная	<p>-Краснодарская краевая территориальная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ</p> <p>- Администрация муниципального образования Тбилисский район</p> <p>- ООО «Бизнес Процессы»</p> <p>- ООО «ЭпПойнт»</p> <p>- ООО «БП Сервис»</p> <p>-Краснодарская краевая организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»</p> <p>- Краснодарская краевая организация Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации</p> <p>- Краснодарская краевая региональная организация Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ</p> <p>- Краснодарская краевая территориальная организация профсоюза работников культуры - Краснодарская краевая территориальная организация профсоюза работников культуры</p>

1	2	3	4
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Учебная Производственная Преддипломная	- Администрация муниципального образования Тбилисский район - Краснодарская краевая региональная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
5	40.03.01 Юриспруденция	Учебная Производственная	- Администрация муниципального образования Тбилисский район - Краснодарская краевая организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» - Краснодарская краевая организация Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации - Краснодарская краевая региональная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

Сведения по практикам: виды, типы и способы проведения практики, объемы практики представлены в таблице 9.

Таблица 9. Сведения по практикам

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид практики	Типы практики	Способ проведения практики	Вид аттестации	Объем практики (з.е./часы)
1	2	3	4	5	6	7
1	38.03.01 Экономика («БУАиА»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	3/108

1	2	3	4	5	6	7
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
2	38.03.01 Экономика («Фик»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	3/108
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
3	38.03.03 Управление персоналом («Рекр.»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	6/216
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	6/216
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ») 2016 год набора	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,	стационарная	зачет	3/108

1	2	3	4	5	6	7
			педагогическая практика)			
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	3/108
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМС») 2017-2018 годы набора	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	стационарная	зачет	3/108
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	3/108
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
6	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМС») 2019 год набора	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	2/72
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	стационарная	зачет	2/72

1	2	3	4	5	6	7
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	2/72
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
7	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ») 2020 год набора	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
8	40.03.01 Юриспруденция («Юриспруденция») 2016-2018 годы набора	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	9/324
10	40.03.01 Юриспруденция («Юриспруденция») 2019-2020 годы набора	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	12/432

Цель учебной практики - первый этап знакомства студентов с профессиональной деятельностью.

Задачами учебной практики являются:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие способности к проведению аналитической работы;

- умение применять методы проведения исследований;
- развитие навыков по поиску, анализу, структурированию и презентации информации, анализу научных публикаций по теме исследования;
- получение навыков использования современных информационных технологий в осуществлении исследовательской деятельности.

Цель производственной практики - закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин.

Задачи производственной практики:

- приобретение практических знаний;
- развитие профессиональной культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта принятия решений;
- обобщение полученных данных и формулирование грамотных выводов;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы;
- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы в целях развития навыков самостоятельной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала.

Цель производственной практики: научно-исследовательской работы - формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования.

Задачи производственной практики: научно-исследовательской работы:

- обеспечение единства образовательного: учебного, воспитательного, и научного процессов;
- создание и развитие условий, обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве;
- подготовка студента как к самостоятельной НИР, так и к проведению научных исследований в составе коллектива;
- формирование у студентов компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

Цель производственной практики: преддипломной - выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики: преддипломной:

- закрепление и расширение теоретических знаний;
- систематизация знаний во взаимной увязке блока дисциплин базовой части с обязательными дисциплинами и дисциплинами по выбору;
- овладение методикой исследования при решении определенных теоретических, методических и практических проблем;

- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе прохождения практики;

- формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

- приобретение практического опыта самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные методические задачи на основе использования результатов практической деятельности.

Студенты направляются на практику приказом. Для проведения практики также приказом назначаются руководители практики: руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации.

Задачи и обязанность руководителя практики от кафедры:

1) составляет индивидуальное задание на прохождение практики и ее структуры (содержания);

2) обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, выдача индивидуального задания и общей программы практики, дневника, т.д.);

3) обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами, строгое соответствие ее учебным планам, программам и индивидуальному заданию;

4) оказывает методическую помощь в период прохождения практики в форме консультаций;

5) дает рекомендации по сбору информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в выпускной работе и отчете по практике;

6) консультирует студента по написанию отдельных разделов отчета по практике;

7) дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике;

8) рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзывы, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики;

9) принимает защиту отчета по практике.

Задачи и обязанность руководителя практики от организации:

1. осуществляет непосредственное руководство практикой в тесном контакте с вузовским руководителем;

2. проводит беседы по вопросам обеспечения безопасности и доводит до сведения студента все нормативные виды инструктажа до начала практики;

3. обеспечивает студентам возможность ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также

документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития и т.п.);

4. поручает студентам проведение работ с документацией и помогает получить и/или закрепить навыки профессиональной деятельности;

5. консультирует студентов по организационно-производственным и иным вопросам, поясняет используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки решений;

6. осуществляет контроль за прохождением практики;

7. контролирует ведение дневника, подготовку отчета практикантом, а по окончании практики оформляет характеристику-отзыв на студентов.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в котором ежедневно кратко записываются конкретные сведения о проделанной работе, заверяемые подписью руководителя практики (от организации), печатью организации.

По окончании практики студент представляет в УМО:

-характеристику с места прохождения практики,

-дневник практики,

-отчет о прохождении практики.

Представленные материалы передаются руководителю практики от кафедры для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии студент допускается к защите отчета.

При положительной оценке результатов защиты отчета по практике в зачетной книжке студента и ведомости проставляется оценка (зачтено, не зачтено).

Отчеты со всеми документами преподаватель (руководитель практики от кафедры) передает на хранение в УМО.

Практика студентов базируется на следующих основных принципах:

- *законность* – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;

- *преемственность* – последовательное изучение вопросов и приобретение умений и навыков студентами;

- *адресность* – проведение практик с учетом конкретной образовательной программы, профиля и потребности студента и принимающих организаций (учреждений, предприятий);

- *ответственность* – взаимная ответственность студентов перед руководителями практик и руководителей перед студентами;

- *прикладной характер* – направленность деятельности студентов во время практики на решение конкретных задач принимающей организации (предприятия, учреждения).

2.4.2. Анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества знаний студентов осуществляется в форме *текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций*.

1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится по заданиям соответствующих фондов оценочных средств (далее по тексту - ФОС), которые являются приложением к рабочим программам дисциплин.

На заседаниях кафедр осуществляется анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, что способствует повышению результативности форм контроля знаний, соответствующих требованиям профессиональной подготовки бакалавров, повышению уровня преподавания, внесению корректив в содержание и организацию учебного процесса, усилению ответственности обучающихся за качество своего учебного труда, развитию их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Особую роль в текущем контроле знаний играет практическое занятие. Подготовка к практическому занятию активизирует работу студента с источником, требует обращения к учебной и научной литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки закрепляются и уточняются известные и осваиваются новые категории.

Практическое занятие способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или совместно создаваемые преподавателем и студентами в ходе занятия *проблемные ситуации*.

Практическое занятие представляет собой комбинированную, интегративную форму, предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных опросов, тестов, решения задач, заданий и др.

В учебном процессе используются следующие *формы практических занятий*:

- вопросно-ответный;
- дискуссия;
- семинар;
- круглый стол;
- мозговой штурм;
- разбор ситуативных задач;
- написание эссе;
- реферирование;
- составление и анализ документов, различных ситуаций;
- выполнение тестовых заданий;
- проведение деловых игр;

- кейс-стади;
- тренинги.

К результатам текущей аттестации относятся предусмотренные учебным планом письменные работы: рефераты, контрольные работы.

Результаты текущей аттестации отражаются в ведомостях текущей аттестации.

2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении ОПОП ВО за определенный период.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- сдача экзамена или зачета по отдельной дисциплине;
- защита курсовых работ;
- защита отчетов по практикам, научно-исследовательской работе.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В системе оценивания, применяемой в Филиале включены следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с утвержденным графиком ликвидации академической задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз только уже не преподавателю, а созданной комиссии.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП ВО в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не совпадает со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Перечисленные формы промежуточной аттестации обязательны для всех обучающихся и сдаются в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и утвержденными рабочими программами дисциплин, программами практик и фондами оценочных средств.

Контрольные вопросы для зачетов, экзаменационные билеты, тестовые материалы, рассматриваются и утверждаются на кафедрах, как в рабочих программах дисциплин, так и в виде самостоятельного отдельного документа.

Оценка знаний на экзамене или зачете проводится с учетом следующих показателей:

- полнота раскрытия содержания вопросов экзаменационного билета, билета к зачету или отдельного вопроса, задания к зачету;
- четкость суждений;
- глубина анализа учебной литературы и нормативных источников;
- самостоятельность студента при выполнении обязательных практических или тестовых заданий;
- правильность ответов на дополнительные вопросы.

При проведении промежуточной аттестации учитываются требования, которые заложены в ФГОС ВО, Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

Перед каждым экзаменом предусматриваются консультации (2 часа) для каждой группы обучающихся, включенные в расписание.

Экзаменационные билеты, билеты/вопросы/тесты/задания к зачету ежегодно утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Документы результатов текущей и промежуточной аттестации студентов хранятся в учебно-методическом отделе, слушателей - у заместителя директора по НИР и ДО.

Экзамены и зачеты проводятся в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к студентам.

Результаты промежуточной аттестации за второе полугодие 2019/2020 учебного года представлены в таблице 10, за первое полугодие 2020/2021 учебного года – в таблице № 11.

Таблица 10. Результаты промежуточной аттестации за второе полугодие 2019/2020 учебного года

№ пп	Направление подготовки	Профиль	Курс обучения в 2019-2020 уч. г.	Форма обучения	Средний балл успеваемости за год	Количество студентов в группе по состоянию на 01.06.2020	Из них (гр. б) имеют академическую задолженность	
							всего	за прошлые годы обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция								
1	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	1	ОЗФО	4.0	32	3	0
2	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	1 (уск.)	ОЗФО	4.1	75	4	0
3	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	2 (уск.)	ОЗФО	3.7	54	4	0
4	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	2	ОЗФО	4.0	18	1	0
5	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	2	ЗФО	4.1	11	1	0
6	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	3	ОЗФО	4.0	30	3	0
7	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	3	ЗФО	4.1	13	3	0
8	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	4 (уск.)	ЗФО	3.9	32	0	0
9	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	4	ЗФО	4.0	11	1	0
10	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	5	ЗФО	4.0	12	0	0
Направление подготовки 38.03.01 Экономика								
1	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит	3	ЗФО	4.0	8	0	0
2	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	3 (уск.)	ЗФО	4.2	8	0	0
3	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	4	ЗФО	4.2	5	0	0
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом								
1	38.03.03 Управление персоналом	Рекрутмент	4	ЗФО	4.0	7	1	1
2	38.03.03 Управление персоналом	Рекрутмент	5	ЗФО	4.1	16	0	0
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление								
1	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	1	ЗФО	4.2	41	3	0
2	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	2	ЗФО	4.2	28	1	0
3	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	3	ЗФО	4.0	17	2	0

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	4	ЗФО	4.0	11	0	0

Таблица 11. Результаты промежуточной аттестации за первое полугодие 2020/2021 учебного года

№ пп	Направление подготовки	Профиль	Курс обучения в 2020-2021 уч. г.	Форма обучения	Средний балл успеваемости за год	Количество студентов в группе по состоянию на 01.04.2021	Из них (гр. б) имеют академическую задолженность	
							всего	за прошлые годы обучения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция								
1	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	1	ОЗФО	4.0	30	1	0
2	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	1 (уск.)	ОЗФО	4.1	84	4	0
3	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	2	ОЗФО	3.8	29	1	1
4	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	2 (уск.)	ОЗФО	3.9	69	4	2
5	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	3 (уск.)	ОЗФО	4.1	48	3	2
6	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	3	ОЗФО	4.3	17	1	0
7	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	3	ЗФО	4.0	11	1	1
8	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	4	ОЗФО	4.3	30	2	1
9	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	4	ЗФО	-	13	0	0
10	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	5	ЗФО	4.2	10	0	0
Направление подготовки 38.03.01 Экономика								
1	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит	4	ЗФО	4.1	8	0	0
2	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	4 (уск.)	ЗФО	-	6	0	0
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом								
1	38.03.03 Управление персоналом	Рекрутмент	5	ЗФО	-	6	0	0
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление								
1	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	1	ЗФО	4.3	41	1	0

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
2	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	2	ЗФО	4.2	37	0	0
3	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	3	ЗФО	4.2	27	1	0
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	4	ЗФО	4.1	15	0	0
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	5	ЗФО	9-	9	0	0

2.4.3. Итоговая аттестация

Завершающими этапами учебной деятельности являются:

- прохождение студентами практик;
- прохождение итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Структура итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки представлена в таблице 12.

Таблица 12. Структура итоговой аттестации

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид итоговой аттестации	Объем итоговой аттестации
1	2	3	4
1	38.03.01 Экономика («БУАиА»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
2	38.03.01 Экономика («ФиК»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
3	38.03.03 Управление персоналом («Рекр.»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ») 2016 год набора	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	6/216
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМС») 2017-2018 годы набора	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	6/216

1	2	3	4
6	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМС») 2019 год набора	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
7	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ») 2020 год набора	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
8	40.03.01 Юриспруденция («Юр.») 2016-2018 годы набора	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	9/324
9	40.03.01 Юриспруденция («Юр.») 2019-2020 годы набора	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	6/216

Филиалом по каждой ОПОП ВО разработаны программы итоговых аттестаций, включающие:

- общие положения;
- комплекс требований к выпускнику;
- учебно-методические материалы для итоговых экзаменов и защиты ВКР (если они включены в структуру итоговой аттестации);
- критерии оценки при сдаче итоговых экзаменов и защите ВКР (если они включены в структуру итоговой аттестации);
- методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения итогового экзамена (если он включен в структуру итоговой аттестации);
- методические указания, определяющие процедуру защиты выпускных квалификационных работ (если она включена в структуру итоговой аттестации).

Основные мероприятия при подготовке к итоговой аттестации выпускников:

- Общее собрание студентов. Выбор темы ВКР, руководителя. Выдача вопросов к итоговому экзамену, методических рекомендаций по написанию ВКР.
- Дипломное консультирование: утверждение тем ВКР, руководителей, выдача индивидуальных заданий, консультации с руководителями.
- Прохождение преддипломной практики.
- Защита отчета по преддипломной практике.
- Предзащита выпускных квалификационных работ на кафедре.

- Представление на кафедру выпускных квалификационных работ для допуска к защите.

- Представление допущенных к защите ВКР, отзывов руководителей в УМО.

- Обзорные лекции.

- Итоговые экзамены и (или) защита ВКР.

Экзаменационным комиссиям представляются следующие документы:

• приказ «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей»;

• приказ «О составе итоговых экзаменационных комиссий»;

• приказ «О составе апелляционных комиссий»;

• приказ «О допуске студентов к сдаче итоговых экзаменов/защите выпускных квалификационных работ»;

• график проведения итоговой аттестации;

• расписание предэкзаменационных консультаций;

• сведения о выполнении студентами учебного плана;

• список студентов;

• средний балл по каждому студенту за весь период обучения, по учебной группе;

• выпускные квалификационные работы студентов;

• отзывы руководителей;

• задания по написанию ВКР;

• зачетные книжки студентов;

• акты/справки о внедрении результатов исследования (при их наличии).

2.5 Анализ эффективности

научно-исследовательской деятельности

Направления исследования

Научно-исследовательская деятельность осуществляется в Филиале в соответствии с Концепцией Академии, утвержденной Ученым советом ОУП ВО «АТиСО» от 26 февраля 2015 г. на срок до 2020 года, протокол № 5.

В соответствии с данной Концепцией за кафедрами Филиала закреплены приоритетные научные направления:

- Социальное государство; Человек и общество; Профсоюзы на современном этапе; Экономика. Бизнес. Инновации; Актуальные вопросы экономических наук и современного менеджмента; Современные исследования в сфере государственного и муниципального управления (*кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления*);

- Развитие юридической науки и проблемы преодоления пробелов в праве; Современные социально-трудовые отношения; Актуальные проблемы гражданского права (*кафедра гражданского и трудового права*);

- Государство и гражданское общество; Права и свободы человека и гражданина; Актуальные проблемы уголовного права и криминалистики; Юридические науки, правовое государство и современное законодательство (кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин).

Научные публикации профессорско-преподавательского состава кафедр за 2020 год представлены в таблице 13.

Таблица 13. Научные публикации ППС кафедр за 2020 год

№ п/п	ФИО автора, должность, ученая степень, ученое звание	Данные об исследовании/публикации	Объем (п.л.)
1	2	3	4
Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин			
1.	Мартынова Татьяна Валентиновна, зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Детерминанты убийств и покушений на убийства, Вестник КСЭИ. Всероссийский журнал Экономика. Право. Печать. № 1(85) 2020. С.67-70.	0,3
		Роль молодежи в правовой системе государства. Формирование правового сознания и правовой культуры личности: Материалы заочной научно-практической конференции (21 марта 2020 г.). – Краснодар, Кубанский институт социэкономии и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». – Краснодар, 2020.	0,25
2.	Лозовский Денис Николаевич, профессор кафедры, д.ю.н., доцент	Актуальные вопросы расследования преступлений, связанных с невыплатой заработной платы, Материалы VIII Международной научно-практической конференции «Теория и практика расследования преступлений» 16.04.2020 Краснодар, Кру МВД России. С. 264-268.	0,3
		Отдельные аспекты расследования преступлений, связанных с нецелевым расходованием бюджетных средств // II Хмыровские криминалистические чтения: материалы Всерос. науч.-практ. конф. / отв. ред. Д.Н. Лозовский. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020. С. 61-65.	0,3
3.	Лобов Сергей Александрович, доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Механизм совершения преступления в аспекте реформирования уголовного законодательства. Вестник КСЭИ. Всероссийский журнал Экономика. Право. Печать. № 1(85) 2020. С.9-11.	0,3
4.	Лебедева Анна Дмитриевна, доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Ответственность за совершение общественно опасных деяний и их профилактика среди несовершеннолетних в период до начала XIX века//Уголовно-исполнительная система: педагогика, психология и право: материалы Всерос. науч.-практ. конф-ции, Томск 19-20 ноября 2020 г. – Томск: ФКУ ДПО Томский ИПКР ФСИН России, 2020.	0,3
		Особенности производственно-хозяйственной деятельности исправительно-трудовых учреждений Кубани в период Великой Отечественной войны // Уголовно-исполнительная система: педагогика,	0,4

1	2	3	4
		психология и право: материалы Всерос. науч.-практ. конф-ции, Томск 19-20 ноября 2020 г. / выпуск 8; Томский ИПКР ФСИН России. – Томск: ФКУ ДПО Томский ИПКР ФСИН России, 2020.	
5.	Шендрик Наталья Юрьевна, преподаватель кафедры	Социальная политика государства // Вестник КСЭИ Всероссийский журнал Экономика. Право. Печать. № 1 (85) 2020. С. 67-70.	0,3
		Место и роль государства в процессе формирования массовой правовой культуры. Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»: «Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе» (12 декабря 2020 г.).	0,25
Кафедра гражданского и трудового права			
1.	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н., Колкарева И.Н., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	AUTOMATION OF FINANCIAL INFORMATION EXCHANGE: IMPLEMENTATION INTO THE RUSSIAN LEGISLATION // Lecture Notes in Networks and Systems (см. в книгах). 2020. Т. 87. С. 155-160.	1,0
2.		Актуальные проблемы стандартизации требований к верификации личности пользователя в сети при организации дистанционного обучения // Информационно-экономические аспекты стандартизации и технического регулирования. 2020. № 2 (54). С. 65-71.	1,0
3.	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	Правовое регулирование корпораций в РФ и ФРГ: сравнительно правовой анализ //Сфера услуг: инновации и качество. 2020. № 48. С. 43-48.	0,5
4.		Правовой статус самозанятых граждан // Сфера услуг: инновации и качество. 2020. № 46. С. 72-79.	0,5
5.	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н., Колкарева И.Н., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Современные трудности охраны российских памятников и захоронений за рубежом // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. 2020. № 6. С. 137-140.	0,5
6.	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	Товарищества в российском праве. Сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты // Закон и право. 2020. № 1. С. 44-46.	0,3
7.		Обычай делового оборота в системе источников международного корпоративного права // В сборнике: Глобальная экономика в XXI веке: роль биотехнологий и цифровых технологий. Сборник научных статей по итогам работы четвертого круглого стола с международным участием. 2020. С. 160-161.	0,3
8.		Правовое регулирование биометрической идентификации в России//В сборнике: Социально-экономическое развитие России: проблемы, тенденции, перспективы. Сборник научных статей 19-	0,5

1	2	3	4
		й Международной научно-практической конференции. В 5-ти томах. 2020. С. 172-177.	
9.	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	Процедура банкротства: теория и практика // В сборнике: Социально-экономическое развитие России: проблемы, тенденции, перспективы. Сборник научных статей 19-й Международной научно-практической конференции. В 5-ти томах. 2020. С. 129-133.	0,3
10.		Особенности применения коллизионных норм в международном корпоративном праве // В сборнике: Институты и механизмы инновационного развития: мировой опыт и российская практика. сборник статей 10-й Международной научно-практической конференции, посвященной 255-летию Вольного экономического общества России: в 2 т. ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Курский филиал); КРОО Общероссийской общественной организации «Вольное экономическое общество России». Курск, 2020. С. 358-360.	0,3
11.		Источники корпоративного права в России // В сборнике: Институты и механизмы инновационного развития: мировой опыт и российская практика. сборник статей 10-й Международной научно-практической конференции, посвященной 255-летию Вольного экономического общества России: в 2 т. ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Курский филиал); КРОО Общероссийской общественной организации «Вольное экономическое общество России». Курск, 2020. С. 215-217.	0,3
12.		Конституционное предписание как правовая категория // В сборнике: Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российских научно-образовательных учреждений. Берлин, 2020. С. 95-108.	0,75
13.		Взаимодействие центрального банка российской федерации с международными организациями // В сборнике: Общественные и экономические науки в современных исследованиях: материалы V международной научно-практической конференции. Волгоград, 2020. С. 86-89.	0,3
14.		Корпоративное пенсионное обеспечение. Сравнительно-правовой аспект // В сборнике: Общественные и экономические науки в современных исследованиях: материалы V международной научно-практической конференции. Волгоград, 2020. С. 81-85.	0,3

1	2	3	4
15.	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	Антидемпинговые меры и антидемпинговое расследование в России С. 3-12	0,65
16.		Особенности продажи товаров дистанционным способом. С. 12-17.	0,4
17.		Тенденции формирования и развития социального предпринимательства // В сборнике: Государство, общество, личность: история и современность. Сборник статей III Международной научно-практической конференции. 2020. С. 79-82.	0,3
18.		Конфиденциальность и защита персональных данных // В сборнике: Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российских научно-образовательных учреждений. Берлин, 2020. С. 108-121.	0,3
19.		Государственная поддержка малого бизнеса в Краснодарском крае в период пандемии // В сборнике: Социально-экономическое развитие России: актуальные подходы и перспективные решения . IV Международная научно-практическая конференция преподавателей и студентов. Сборник научных трудов преподавателей. 2020. С. 108-115.	0,5
20.	Колкарева И.Н., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Администрирование способов уклонения от налогообложения // Заметки ученого. 2020. № 5. С. 94-97.	0,3
21.		Финансовые и иные меры поддержки малого и среднего бизнеса в период пандемии: сравнительный анализ России и зарубежных стран // Сфера услуг: инновации и качество. 2020. № 51. С. 57-67.	1,0
22.		Цифровизация как инструмент преодоления коррупции в области здравоохранения // Сфера услуг: инновации и качество. 2020. № 51. С. 47-56.	0,8
23.		Возрождение духовных ценностей - главная задача государства // Сфера услуг: инновации и качество. 2020. № 48. С. 57-62.	0,5
24.		Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и её место в системе факторов обеспечения национальной безопасности // Сфера услуг: инновации и качество. 2020. № 48. С. 49-56.	0,5
25.		Идентификация человека в условиях цифровой экономики. Состояние и проблемы регулирования // Закон и право. 2020. № 8. С. 53-55.	0,3
26.		Гендерные права в российском законодательстве // В сборнике: наука и образование: актуальные вопросы, проблемы теории и практики. Сборник научных трудов Национальной (всероссийской) научно-практической конференции. 2020. С. 98-105.	0,5

1	2	3	4
27.	Колкарева И.Н., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Совершенствование антикоррупционной политики как фактор обеспечения безопасности государства, общества и личности: зарубежный и российский опыт // В сборнике: Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российских научно-образовательных учреждений. Берлин, 2020. С. 74-82.	0,8
28.		Повышение финансовой грамотности населения – необходимость для построения цифровой экономики // В сборнике: наука и образование: актуальные вопросы, проблемы теории и практики. Сборник научных трудов Национальной (всероссийской) научно-практической конференции. 2020. С. 302-309.	0,5
29.		Права человека в сети Интернет: практика европейского суда // В сборнике: Социально-экономическое развитие России: актуальные подходы и перспективные решения . IV Международная научно-практическая конференция преподавателей и студентов. Сборник научных трудов преподавателей. 2020. С. 167-173.	0,5
30.		Проблемы и перспективы развития электронных денег в современном мире // В сборнике: Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российских научно-образовательных учреждений. Берлин, 2020. С. 161-167.	0,5
31.		Информация как эффективное средство борьбы с коронавирусом или источник паники и наживы? // В сборнике: Социально-экономическое развитие России: актуальные подходы и перспективные решения . IV Международная научно-практическая конференция преподавателей и студентов. Сборник научных трудов преподавателей. 2020. С. 159-166.	0,5
32.		Активизация антикоррупционного потенциала правосознания российского общества // Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе: Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 12 декабря 2020 года. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО. Электронный сборник, 2020. С. 29-36.	0,5
33.		Активизация антикоррупционного потенциала российского общества как основа развития российской юридической науки С. 17-24	0,5
34.		Поиск компромисса между государством и бизнес-сообществом для обеспечения добросовестной конкуренции в России С. 24-30.	0,4

1	2	3	4
35.	Колкарева И.Н., доцент, доцент к.ю.н.,	Правовое просвещение населения и концепция непрерывного образования // Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе: Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 12 декабря 2020 года. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО. Электронный сборник, 2020. С. 36-45.	0,5
36.	Колкарева Э.Н., доцент кафедры, к.э.н., доцент	Актуальность развития экотуризма в России и необходимость особого правового регулирования С. 30-37.	0,5
37.		Повышение финансовой грамотности как инструмент построения цифровой экономики: международный и региональный опыт // Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе: Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 12 декабря 2020 года. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО. Электронный сборник, 2020. С. 45-55.	0,8
38.		Необходимость конкретизации термина «плагиат» в российском законодательстве // В сборнике: Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российских научно-образовательных учреждений. Берлин, 2020. С. 89-95.	0,5
39.		Борьба с коррупцией - главное условие национальной безопасности России // В сборнике: Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российских научно-образовательных учреждений. Берлин, 2020. С. 82-89.	0,5
40.	Кулинченко И.В., ст. преподаватель кафедры (в соавторстве)	К вопросу о конституционно-правовом статусе профсоюзов // Россия сегодня: экономика, образование и культуры: материалы 37-ой международной научно-практической конференции, Чклябинск, 30 марта-12 апреля 2020 г. / Акад. Труда и соц. Отношений, Урал. Соц.-эконом. ин-т (фил.). – Москва: АТиСО, 2020.	0,5/0,25
41.	Псеуш Ч.Н., ст. преподаватель кафедры	Процессуальные особенности гражданского иска в уголовном судопроизводстве: новеллы // Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе: Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 12 декабря 2020 года. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО. Электронный сборник, 2020. С. 76-83.	0,3

1	2	3	4
42.	Петров И.В., профессор кафедры, д.э.н., профессор	Современные подходы к правовому просвещению молодежи в Российской Федерации // Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе: Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 12 декабря 2020 года. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО. Электронный сборник, 2020. С. 72-76.	0,3
43.		Проблемы защиты дольщиков от недобросовестных застройщиков // Общество и право. 2020. № 1 (71). С. 145-148.	0,5
44.		Правовое обеспечение экономической безопасности в условиях цифровой трансформации // Актуальные проблемы развития гражданского права и гражданского процесса: материалы VIII Междунар. науч.-практ. конф., 20 февр. 2020 – Краснодар, 2020, С. 118-124.	0,5
45.		Mechanisms of Self-Development of Subsidized Regions // Proceedings of the 35th International Business Information Management Association Conference (IBIMA) 1-2 April 2020 Seville, Spain. ISBN: 978-0-9998551-4-1 Education Excellence and Innovation Management: A 2025 Vision to Sustain Economic Development during Global Challenges	0,4
46.		Проблемы правового регулирования экономической безопасности малого и среднего бизнеса в условиях кризиса // Экономика устойчивого развития. 2020. № 2 (42). С. 155-159	0,5
47.		Теневая экономика как угроза устойчивого экономического роста // Актуальные вопросы экономических наук: Материалы III международной научно-практической конференции – [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые дан. (6,17 Мб). – Краснодар, 30 мая 2020г. Издательство: Краснодарский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2020. – С. 85-89.	0,5
48.		Актуальные проблемы влияния теневой экономики на экономическую безопасность республики Крым и меры по противодействию угрозам экономической безопасности региона. // Вестник Краснодарского университета МВД России. 2020. № 3 (49). С. 7-14.	0,5
49.		К вопросу о функционировании механизма экономической безопасности предприятия в условиях кризиса // Экономика устойчивого развития. 2020. № 3 (43). С. 91-95.	0,5

1	2	3	4
Кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления			
1	Беспалая О.П., зав. кафедрой, к.филос.н., доцент	Дематериализация труда в искусстве метамодернизма // Общество: философия, история, культура. – 2020. - № 4(72). – С.30-32. (РИНЦ, ВАК)	0,4
2		Актуальное искусство о бренности бытия / ADVANCEDSCIENCE: сборник статей XI Международной научно-практич. конференции. – Пенза: МЦНС «Наука и Просвещение», 2020. – С.240-243. (РИНЦ)	0,2
3	Кулинченко В.В., доцент кафедры, к.пед.н., доцент	Профсоюзное образование: отвечая на вызовы времени / Российское государство и институты гражданского общества: взаимодействие и развитие. Сб. статей XXII ежегодной научно-практич. конференции. Якутский экономико-правовой институт (филиал) ОУП ВО «АТиСО». – Якутск, 2020. – С.59-61	0,18
4		Преодолевая шаблоны, постигая новое / Россия сегодня: экономика, образование и культура: материалы 37-ой международной научно-практической конференции. Челябинск, 30 марта – 12 апреля 2020 г. / Акад. труда и соц. отношений, Уральский соц.-экон. ин-т (фил.). – М.: АТиСО, 2020. – С.106-111.	0,37
5	Кулинченко В.В., доцент кафедры, к.пед.н., доцент; Жукова И.Г., ст. преподаватель кафедры	К вопросу о конституционно-правовом статусе профсоюзов / Россия сегодня: экономика, образование и культура: материалы 37-ой международной научно-практической конференции. Челябинск, 30 марта – 12 апреля 2020 г. / Акад. труда и соц. отношений, Уральский соц.-экон. ин-т (фил.). – М.: АТиСО, 2020. – С.70-74.	0,3
6	Зайков В.П., завю. кафедрой, д.э.н., доцент	Направления и методы аналитической оценки предпринимательской деятельности. Применение факторного метода / Экономика 2020: Актуальные вопросы и современные аспекты: сборник статей Международной научно-практической конференции. – Пенза: МЦНС «Наука и Просвещение». – 2020. С.130-133. (РИНЦ)	0,25
7		Факторный метод в интерпретации понятия предпринимательства и оценке предпринимательской деятельности / Вестник Университета Российской академии образования (ВАК). 2020. - № 2.	0,3
8	Аненкова Л.А., доцент кафедры, к.э.н.	Приемы анализа финансовых результатов деятельности аграрного формирования // Материалы национальной научно-практической конференции «Интеграция наук – 2020». – Краснодар: Краснодарский центр научно-технической информации», 2020. – С. 375-380.	0,37

1	2	3	4
9	Аненкова Л.А., доцент кафедры, к.э.н., Коваленко А.В., доцент кафедры, к.э.н., доцент	Современные проблемы экономики управления персоналом // В сб.: Социально-экономические и правовые аспекты развития общества. Материалы всероссийской научно-практической конференции. – Майкоп, 2020. – С.29-35. (РИНЦ)	0,43
10	Асанова Н.А., доцент кафедры, к.э.н., доцент	Мероприятия по реализации инвестиционного проекта в условиях финансовых рисков // В сб.: Современные тренды экономики: от регионального развития к глобальному экономическому росту. Сборник статей Международной научно-практической конференции научно-педагогических работников, магистрантов и студентов. – Краснодар: Краснодарский ЦНТИ., 2020. – С. 21-24. (РИНЦ)	0,3
11		Экономическая безопасность в условиях цифровой экономики // В сб.: Стратегические векторы развития экономики и управления: мировое, национальное и региональное измерение. Сборник статей Международной научно-практической конференции научно-педагогических работников, магистрантов и студентов. – Краснодар: Краснодарский ЦНТИ., 2020. – С. 9-14. (РИНЦ)	0,3
12		Методы управления финансовыми рисками в обеспечении экономической безопасности организации // В сб.: Приоритетные направления инновационных подходов в новой экономике. Сборник статей Международной научно-практической конференции научно-педагогических работников, магистрантов и студентов. – Краснодар: Краснодарский ЦНТИ., 2020. – С. 13-18. (РИНЦ)	0,37
13		Угрозы, факторы и условия обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта // В сб.: Приоритетные направления инновационных подходов в новой экономике. Сборник статей Международной научно-практической конференции научно-педагогических работников, магистрантов и студентов. – Краснодар: Краснодарский ЦНТИ., 2020. – С. 52-56. (РИНЦ)	0,3
14	Бабичев К.Н., доцент кафедры, к.э.н., доцент	Управление жилищно-коммунальным сектором в экономике крупного города // В сб.: Институты местной демократии в управлении устойчивым развитием локальных территорий. Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 100-летию КГУ. – Краснодар, 2020. – С. 196-203. (РИНЦ)	0,5

1	2	3	4
15	Бабичев К.Н., доцент кафедры, к.э.н., доцент	Оценка удовлетворенности населения услугами ЖКХ в муниципальном образовании город Краснодар // В сб.: Институты местной демократии в управлении устойчивым развитием локальных территорий. Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 100-летию КГУ. – Краснодар, 2020. – С. 249-255. (РИНЦ)	0,37
16		Тенденции в развитии транспортного сектора сельского района, находящегося в зоне влияния Краснодарской агломерации (на примере Динского района) // В сб.: Проблемы и перспективы социально-экономического развития регионов Юга России. Сборник научных трудов по материалам VI Всероссийской научно-практической конференции. – Майкоп, 2020. – С.35-42.	0,5
17		Организация индивидуального жилищного строительства в регионе: опыт Белгородской области // В сб.: Актуальные проблемы стратегического управления территориальным развитием. Сборник материалов IV Всероссийской научно-практической конференции. – Краснодар, 2020. – С.36-45. (РИНЦ)	0,6
18		Генезис категории «жилищный вопрос» в экономической науке XIX-XX вв. // В сб.: Институты местной демократии в управлении устойчивым развитием локальных территорий. Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 100-летию КГУ. – Краснодар, 2020. – С. 41-50. (РИНЦ)	0,6
19		Пути решения жилищного вопроса: от общественной самопомощи к возникновению муниципальной жилищной политики // В сб.: Экономика и управление в современных условиях: проблемы и перспективы. Сборник научных трудов по материалам VII Всероссийской научно-практической конференции. – Майкоп, 2020. – С.8-15. (РИНЦ)	0,5
20		Digital-ценность цифрового продукта как ресурс устойчивого развития экономики / Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 5: Экономика. – 2020. - № 1(255). – С.75-83. (РИНЦ)	0,56
21		Оценка транспортной системы Краснодарской агломерации / Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 5: Экономика. – 2020. - № 2(260). – С.44-54. (РИНЦ)	0,7
22	Вахрушева Н.В., доцент кафедры, к.пед.н., доцент	Образовательный кредит как способ доступности высшего образования / Н.В. Вахрушева, Е.А. Дробот, Е.Д. Склемина // В сб.: Будущее науки-2020. Сборник научных статей 8-й Межд. научной конференции: в 5 тт. – Курск, 2020. – С. 90-95. (РИНЦ)	0,4

1	2	3	4
23	Вахрушева Н.В., доцент кафедры, к.пед.н., доцент	Академическая мобильность как доминирующий фактор конкурентоспособности студентов российских вузов/В.О.Абрамов, Н.В.Вахрушева, Д.Р.Перепадин // В сб.: Будущее науки-2020. Сборник научных статей 8-й Межд. научной конференции: в 5 тт. – Курск, 2020. – С. 9-13. (РИНЦ)	0,3
24		Методы математического моделирования задач сельскохозяйственной сферы/М.С.Бухарцев, Н.В.Вахрушева//Роль аграрной науки в устойчивом развитии сельских территорий. Сборник IV Всерос. (национальной) научной конференции. - Новосибирск, 2020. - С.313-316. (РИНЦ)	0,25
25		Использование метода математического моделирования в обработке пахотных земель сельскохозяйственного назначения / А.Г.Коновалов, Д.А.Федуленко, Н.В.Вахрушева//Студенческие научные работы землеустроительного факультета: сб. ст. по материалам Межд. студ. науч.-практич. конф. – Краснодар: КубГАУ, 2020. –С. 8-13. (РИНЦ)	0,37
26		Образовательный кредит как способ доступности высшего образования / Н.В. Вахрушева, Е.А. Дробот, Е.Д. Склемина // В сб.: Будущее науки-2020. Сборник научных статей 8-й Межд. научной конференции: в 5 тт. – Курск, 2020. – С. 90-95. (РИНЦ)	0,37
27		Академическая мобильность как доминирующий фактор конкурентоспособности студентов российских вузов / В.О.Абрамов, Н.В.Вахрушева, Д.Р.Перепадин // В сб.: Будущее науки-2020. Сборник научных статей 8-й Межд. научной конференции: в 5 тт. – Курск, 2020. – С. 9-13. (РИНЦ)	0,3
28		Актуальные проблемы пространственно-территориального развития Российской Федерации и инструментарий их диагностики/Н.В.Вахрушева, Л.А.Винсковская, В.Ю.Павловская, И.А.Раевич//Экономика устойчивого развития. – 2020. - № 1(41). – С.26-36. (ВАК, РИНЦ)	0,7
29		Предпосылки и опасности возникновения и функционирования финансовых пирамид как вида непроизводительного предпринимательства /Н.В.Вахрушева, Л.А.Винсковская, А.А.Маркушина, Т.С.Попова//Экономика устойчивого развития. – 2020. - № 2(42). – С.123-138. (ВАК, РИНЦ)	1,0
30		Налог как инструмент устойчивого функционирования финансовой системы государства//Сб. научн. ст. проф.-препод-го состава и студентов Рос-го эконом. универс. им.Г.В.Плеханова и других научно-образовательных учреждений. Июнь 2020 г. Рос-й экон. универ. им.Г.В.Плеханова. - Берлин, 2020. - С. 122-128. (РИНЦ)	0,5

1	2	3	4
31	Вахрушева Н.В., доцент кафедры, к.пед.н., доцент	Применение матриц в экономике / В.Н. Бобырь, С.С. Василенко, Н.В. Вахрушева // Управление качеством в образовании и промышленности: сборник статей Всероссийской научно-технической конференции (21 – 22 мая 2020 г., г. Севастополь) / редкол.: Белая М.Н. (отв. ред.). – Севастополь: ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2020. (РИНЦ)	0,3
32		Применение изолированного динамического ряда / Н.В. Вахрушева, Л.Г. Джинджолия // Управление качеством в образовании и промышленности: сборник статей Всероссийской научно-технической конференции (21 – 22 мая 2020 г., г. Севастополь) / редкол.: Белая М.Н. (отв. ред.). – Севастополь: ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2020. С. 509-514 (РИНЦ)	0,37
33		Парная линейная регрессия в экономике / Н.В. Вахрушева, Е.А. Полтаева // Управление качеством в образовании и промышленности: сборник статей Всероссийской научно-технической конференции (21 – 22 мая 2020 г., г. Севастополь) / редкол.: Белая М.Н. (отв. ред.). – Севастополь: ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2020. С. 546-549 (РИНЦ)	0,25
34		Метод Леонтьева в экономике / Н.В. Вахрушева, С.С. Остапенко // Управление качеством в образовании и промышленности: сборник статей Всероссийской научно-технической конференции (21 – 22 мая 2020 г., г. Севастополь) / редкол.: Белая М.Н. (отв. ред.). – Севастополь: ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2020. С. 640-643 (РИНЦ)	0,25
35	Веприкова М.Я., доцент кафедры, к.э.н.	Инновационная среда сегодня: какое влияние оказала пандемия на инновационные процессы компании // В сб.: Наука и образование: актуальные вопросы, проблемы теории и практики. Сборник научных трудов Национальной (всероссийской) научно-практической конференции. – Краснодар, 2020. – С.574-582. (РИНЦ)	0,5
36		Стратегия развития организации на рынке // В сб.: Наука и образование: актуальные вопросы, проблемы теории и практики. Сборник научных трудов Национальной (всероссийской) научно-практической конференции. – Краснодар, 2020. – С.583-590. (РИНЦ)	0,5

1	2	3	4
37	Веприкова М.Я., доцент кафедры, к.э.н.	Современные инновационные технологии в управлении персоналом как способ повышения конкурентоспособности организации в условиях нестабильной внешней среды // В сб.: Наука и образование: актуальные вопросы, проблемы теории и практики. Сборник научных трудов Национальной (всероссийской) научно-практической конференции. – Краснодар, 2020. – С.591-601. (РИНЦ)	0,68
38		Корпоративная культура: роль и место в совершенствовании результатов деятельности коммерческой организации / Экономика и предпринимательство. – 2020. - № 1(114). – С.1029-1033. (РИНЦ)	0,3
39		Управление деловой карьерой менеджера в современных экономических условиях / Заметки ученого. – 2020. - № 4. – С.76-80. (РИНЦ)	0,3
40	Коваленко А.В., доцент кафедры, к.э.н., доцент	Актуализация digital-технологий в контексте корпоративного стратегирования: особенности персонал-маркетинга в 2019 г. / Экономика устойчивого развития. – 2020. - № 4(44). – С.238-241. (РИНЦ)	0,25
41	Лоскутов Н.В., доцент кафедры, к.э.н., доцент; Аненкова Л.А., доцент кафедры, к.э.н.	Влияние лоббистских технологий на результаты деятельности агропромышленных предприятий Краснодарского края / Естественно-гуманитарные исследования». – 2020. – № 1 (27). – С. 127-132. (РИНЦ, ВАК)	0,37
42	Лоскутов Н.В., доцент кафедры, к.э.н., доцент	Направления совершенствования кадрового обеспечения в органах внутренних дел. - Экономика и бизнес: теория и практика. – 2020. – № 1-2 (59). – С. 14-17. (РИНЦ)	0,25
43		Проблемы государственно-частного партнерства в сфере культуры // Мировая экономика XXI века: эпоха биотехнологий и цифровых технологий. Сборник научных статей по итогам работы круглого стола с международным участием. - М., 2020. – С. 90-93. (РИНЦ)	0,25
44		Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании город Краснодар // В сб.: Современное состояние и перспективы обеспечения экономической независимости России. Материалы II национальной научно-практической конференции. – Краснодар, 2020. – С.320-325. (РИНЦ)	0,37
45		Топливо-энергетический комплекс как отрасль национальной экономики // В сб.: Экономика и управление в условиях современной России. Материалы III национальной научно-практической конференции. – Краснодар, 2020. – С.354-359. (РИНЦ)	0,37

1	2	3	4
46	Лоскутов Н.В., доцент кафедры, к.э.н., доцент	Проблемы государственно-частного партнерства в сфере культуры // В сб.: Мировая экономика XXI века: эпоха биотехнологий и цифровых технологий. Сборник научных статей по итогам работы круглого стола с международным участием. – М., 2020. – С.90-93. (РИНЦ)	0,25
47		Направления совершенствования кадрового обеспечения в органах внутренних дел / Экономика и бизнес: теория и практика. – 2020. - № 1-2(59). – С.14-17. (РИНЦ)	0,25
48		Проблемы организации общественного контроля в Российской Федерации / Экономика и бизнес: теория и практика. – 2020. - № 2-1(60). – С.119-122. (РИНЦ)	0,25
49	Федосеева О.И., доцент кафедры, к.э.н., доцент; Аненкова Л.А., доцент кафедры, к.э.н.	Особенности учета основных средств в формате МСФО // Материалы национальной научно-практической конференции «Интеграция наук – 2020». – Краснодар: Краснодарский центр научно-технической информации», 2020. – С.668-673	0,37
50		Учетная политика в построении налогового учета компании // Материалы национальной научно-практической конференции «Интеграция наук – 2020». – Краснодар: Краснодарский центр научно-технической информации», 2020.	0,25
51		Особенности учета затрат на рабочую силу по РСБ // В сб.: Актуальные вопросы экономических наук. Материалы III Международной научно-практической конференции. – М., 2020. – С.370-376. (РИНЦ)	0,43

Результаты научно-исследовательской работы студентов за 2020 год представлены в таблице 14.

Результаты деятельности студенческих научных кружков за 2020 год представлены в таблице 15.

Таблица 14. Результаты НИРС за 2020 год

№ п/п	ФИО автора (студента)	Данные об исследовании/публикации	Объем (п.л.)	ФИО руководителя, должность, ученая степень, ученое звание	Наименование учебной группы
1	2	3	4	5	6
Кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления					
1	Мельникова А.В.	5 Международный конкурс «Гордость России», диплом 2 степени на тему «Деловое общение»	0,4	Жукова И.Г., ст.преподаватель кафедры	2 курс ЗФО ГМУ
2	Мельникова А.В.	5 Международный конкурс «Гордость России», диплом 1 степени на тему «Организационная структура общероссийского профсоюза»	0,25	Кулинченко В.В., доцент кафедры, к.пед.н., доцент	2 курс ЗФО ГМУ
3	Ахмедова З.А., Шенгелия А.Р.	5 Международный конкурс «Гордость России», диплом 2 степени на тему «Профсоюзы России в годы социалистической революции и гражданской войны»	0,4	Кулинченко В.В., доцент кафедры, к.пед.н., доцент	2 курс ЗФО ГМУ
4	Ахмедова З.А., Шенгелия А.Р.	5 Международный конкурс «Гордость России», диплом 1 степени на тему «Организационное строение профсоюзов»	0,2	Кулинченко В.В., доцент кафедры, к.пед.н., доцент	2 курс ЗФО ГМУ
5	Ахмедова З.А., Шенгелия А.Р.	5 Международный конкурс «Гордость России», диплом 1 степени на тему «История Кубанского казачества»	0,2	Беспалая О.П., зав. кафедрой, к.филос.н., доцент	2 курс ЗФО ГМУ
6	Маркина Е.А.	1 Всероссийская олимпиада по дисциплине «Психология»; 1 место	0,2	Жукова И.Г., ст.преподаватель кафедры	1 курс ЗФО ГМУ
7	Олейникова М.П.	1 Всероссийская олимпиада по дисциплине «Психология»; 1 место	0,2	Жукова И.Г., ст.преподаватель кафедры	1 курс ЗФО ГМУ
8	Маркина Е.А.	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет»; 1 место по дисциплине «Основы социального государства»	0,2	Кулинченко В.В., доцент кафедры, к.пед.н., доцент	1 курс ЗФО ГМУ
9	Олейникова М.П.	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет»; 1 место по дисциплине «Основы социального государства»	0,2	Кулинченко В.В., доцент кафедры, к.пед.н., доцент	1 курс ЗФО ГМУ
10	Хмелева В.И.	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет»; 1 место по дисциплине «Основы социального государства»	0,2	Кулинченко В.В., доцент кафедры, к.пед.н., доцент	1 курс ЗФО ГМУ

1	2	3	4	5	6
Кафедра гражданского и трудового права					
1.	Базилевский А.С.	Институты дарения и брака в Европе и современной России / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,3	Колкарева Э.Н., доцент кафедры, к.э.н., доцент	ЗФО Юр 2016 в/о
2.	Базыкина К.В.	Гражданско-правовое положение казенных учреждений / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,3	Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	ЗФО Юр-2015
3.	Баронова Л.В.	Экотуризм в России / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,35	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	ЗФО Юр 2016 в/о
4.	Бондаренко А.А.	Проблемы перевода работника по медицинскому заключению / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,3	Псеуш Ч.Н., ст. преподаватель кафедры	ЗФО Юр-2015
5.	Голуб А.С.	Интеграция образования, науки и бизнеса в контексте инновационного развития экономики России / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,35	Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	

1	2	3	4	5	6
6.	Дурицина А.С.	Коммунальная услуга как предмет договора о предоставлении жилищно-коммунальных услуг / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,5	Псеуш Ч.Н., ст. преподаватель кафедры	ЗФО Юр - сп -2016
7.	Емельянова А.А.	Обязательства до востребования в гражданском праве России / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,5	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	
8.	Зинченко Е.А.	Правовой статус государственного служащего / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,3	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	
9.	Клименко В.В.	Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения имущественных обязательств // Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,3	Колкарева Э.Н., доцент кафедры, к.э.н., доцент	
10.	Кононенко В.В.	Тенденции регулирования способов и форм защиты имущественных прав граждан и юридических лиц // Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,5	Колкарева Э.Н., доцент кафедры, к.э.н., доцент	

1	2	3	4	5	6
11.	Косич Л.И.	Современные направления государственного регулирования предпринимательства // Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,3	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	ЗФО Юр 2016 в/о
12.	Кучер М.О.	Особенности возмещение упущенной выгоды // Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,4	Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	ЗФО Юр-2015
13.	Лазарева Я.О.	Правовое регулирование банкротства кредитных организаций по законодательству Российской Федерации // Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,3	Колкарева Э.Н., доцент кафедры, к.э.н., доцент	
14.	Матюшко В.В.	Защита прав российских граждан на социальное обеспечение // Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,3	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	ЗФО Юр - сп -2016
15.	Махаури М.Б.	Коммунальная собственность как характеристика правового режима // Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,5	Псеуш Ч.Н., ст. преподаватель кафедры	

1	2	3	4	5	6
16.	Митрохина В.П.	Использование земельного участка: разрешенные виды // Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,3	Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	ЗФО Юр-2015
17.	Найфер К.О.	Антикоррупционная экспертиза и её место в системе факторов обеспечения национальной безопасности // Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,4	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	ЗФО Юр - сп -2016
18.	Панов Ю.А.	Видовое многообразие отношений при транспортировке грузов // Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,6	Псеуш Ч.Н., ст. преподаватель кафедры	
19.	Пронина М.С.	Защита нематериальных благ по законодательству Российской Федерации // Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,3	Колкарева Э.Н., доцент кафедры, к.э.н., доцент	
20.	Сайбулаев А.К.	Институт представительства в гражданском процессе // Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,3	Псеуш Ч.Н., ст. преподаватель кафедры	

1	2	3	4	5	6
21.	Солодовникова Л.И.	Исключительное право на товарный знак / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,4	Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	
22.	Тихомирова Ю.Р.	Природно-климатические и санитарно-эпидемиологические условия как факторы национальной безопасности / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,4	Колкарева Э.Н., доцент, к.э.н., доцент	ЗФО Юр-2015
23.	Тищенко А.В.	Рациональное использование природных ресурсов: проблемы правопонимания / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,3	Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	ЗФО Юр 2016 в/о
24.	Царенко И.С.	Регулирование трудового законодательства при переходе сотрудников организации на дистанционную работу / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020.	0,3	Колкарева Э.Н., доцент кафедры, к.э.н., доцент	
25.	Шакунова В.В.	Проблемы правового регулирования и практики применения договора хранения / Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества: материалы вузовской научно – практической конференции студентов. – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2020. – электронный документ.	0,4	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	ЗФО Юр-2015

1	2	3	4	5	6
26.	Панков А.В.	Анонимные «электронные кошельки»: прогнозируемые проблемы и пути их решения / Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе: Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 2020. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО. Электронный сборник, 2020.	0,5	Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	ЗФО Юр - 2018в/о
27.	Фирьян Н.П.	Индекс правовой грамотности населения РФ в качестве индикатора состояния законности / Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе: Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 2020. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО. Электронный сборник, 2020.	0,3	Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	ЗФО Юр- 2016
28.	Михайлова Е.А.	Формирование современной российской антикоррупционной политики как основа национальной безопасности // Концепция развития российской юридической науки: Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество», КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2020. – электронный документ.	0,3	Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	ЗФО Юр- 2016
29.	Фирьян Н.П.	Коррупция: риски, угрозы, опасности и пути их преодоления // Концепция развития российской юридической науки: Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество», КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО. 2020.	0,4	Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	ЗФО Юр- 2016
30.	Гончарова Д.В.	Правовая информированность населения в условиях современного российского общества // Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе: Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 12 декабря 2020 года. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО. Электронный сборник, 2020.	0,5	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	ОЗФО-Юр- 2020
Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин					
1.	Дубинина Я.В.	Роль правовой культуры в процессе правовой социализации личности//Материалы заочной научно-практической конференции: «Формирование правового сознания и правовой культуры личности» (21 марта 2020 г.).	0,3	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	2 курс ОЗФО Юр.-18 с/о

1	2	3	4	5	6
2.	Мухин Д. А.	Правосознание, как механизм противодействия преступности//Материалы заочной научно-практической конференции: «Формирование правового сознания и правовой культуры личности» (21 марта 2020 г.).	0,25	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	1 курс ОЗФО Юр.-19сп/о
3.	Ротай М.А.	Особенности формирования правового сознания//Материалы заочной научно-практической конференции: «Формирование правового сознания и правовой культуры личности» (21 марта 2020 г.).	0,25	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	1курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
4.	Скрипкина Э.И.	Формирование правосознания у подростков// Материалы заочной научно-практической конференции: «Формирование правового сознания и правовой культуры личности» (21 марта 2020 г.).	0,25	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	1курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
5.	Мухин Д.А.	Роль правового воспитания в формировании правовой культуры// Материалы заседания дискус. клуба «Человек. Труд. Общество»: «Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе» (12 декабря 2020 г.).	0,3	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	2курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
6.	Грищенко Г.С.	«Принуждение к здоровью»: правовой аспект в противодействии социально значимым заболеваниям// Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»: «Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе» (12 декабря 2020 г.).	0,25	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	4курс ОЗФО Юр.-17
7.	Сторчак А.А.	Актуальные пути противодействия женской преступности путем повышения уровня правовой грамотности// Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»: «Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе» (12 декабря 2020 г.).	0,3	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	1курс ОЗФО Юр.-20сп/о
8.	Бачинская Д.С.	Особенности расследования преступлений в сфере экономики//Материалы дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»: «Концепции развития российской юридической науки» (февраль 2020 г.).	0,3	Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	3курс ЗФО Юр.-16 в/о
9.	Федин Н.В.	К вопросу о понятии и содержании криминалистической идентификации//Материалы дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»: «Концепции развития российской юридической науки» (февраль 2020 г.).	0,3	Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	3 курс ЗФО Юр.-16 в/о
10	Блошенцев И.С.	Основы формирования западной и восточной правовой культуры//Материалы заочной научно-практической конференции: «Формирование правового сознания и правовой культуры личности» (21 марта 2020 г.).	0,25	Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	2 курс ОЗФО Юр.-18с/о

1	2	3	4	5	6
11	Бачинская Д.С.	Проблемы расследования преступлений, совершаемых в сфере экономики // Криминалистическое, судебно-экспертное и оперативно-розыскное обеспечение борьбы с преступностью: материалы Всерос. науч.-практ. конф. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2020. С. 7-12.	0,3	Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	3курс ЗФО Юр.-16 в/о
12	Федин Н.В.	О некоторых этических аспектах правоприменительной деятельности // Криминалистическое, судебно-экспертное и оперативно-розыскное обеспечение борьбы с преступностью: материалы Всерос. науч.-практ. конф. – Краснодар: Кубанский гос. университет, 2020. С. 98 -102.	0,3	Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	3 курс ЗФО Юр.-16 в/о
13	Карпенко Л.В.	Роль юридической помощи в социальной реабилитации лиц, осужденных к лишению свободы// Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»: «Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе» (12 декабря 2020 г.).	0,3	Лобов С.А., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	4 курс ОЗФО Юр.-17
14	Петров А.Ю.	Некоторые вопросы реализации принципа справедливости в российском уголовном законодательстве// Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»: «Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе» (12 декабря 2020 г.).	0,3	Лобов С.А., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	1 курс ОЗФО Юр.-20сп/о
15	Ротай М.А.	Антикоррупционное просвещение как инструмент повышения грамотности населения// Материалы заседания дискус. клуба «Человек. Труд. Общество»: «Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе» (12 декабря 2020 г.).	0,3	Лобов С.А., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	2 курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
16	Бурдина В.А.	«Духовные скрепы» и правовая культура: соотношение понятий// Материалы заочной научно-практической конференции: «Формирование правового сознания и правовой культуры личности» (21 марта 2020 г.).	0,5	Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	1 курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
17	Котенко Е.Р.	Морально-этические начала в правотворчестве (на примере внесения поправок в Конституцию РФ)//Материалы заочной научно-практической конференции: «Формирование правового сознания и правовой культуры личности» (21 марта 2020 г.).	0,3	Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	1 курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
18	Кравцова К.С.	Влияние религиозных норм на формирование правосознания// Формирование правового сознания и правовой культуры личности: Материалы заочной научно-практической конференции (21 марта 2020 г.).	0,5	Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	1 курс ОЗФО Юр.-19 сп/о

1	2	3	4	5	6
19	Кременчутская Ю.А.	Правовой нигилизм: организационные и законодательные меры преодоления// Материалы заочной научно-практической конференции: «Формирование правового сознания и правовой культуры личности» (21 марта 2020 г.).	0,3	Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	1 курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
20	Арбузова Т.С.	Трансформация правосознания в условиях информатизации общественных отношений в Российской Федерации// Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»: «Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе» (12 декабря 2020 г.).	0,3	Шендрик Н.Ю., ст. преподаватель кафедры	3курс ОЗФО Юр.-18сп/о
21	Василенко В.В.	Роль органов прокуратуры в повышении уровня правовой грамотности и правосознания населения// Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»: «Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе» (12 декабря 2020 г.).	0,3	Шендрик Н.Ю., ст. преподаватель кафедры	2курс ОЗФО Юр.-19 сп/о

Таблица 15. Результаты деятельности СНК за 2020 год

№ п/п	Данные о результатах деятельности СНК (мероприятие, вид работы, награды)	ФИО руководителя, должность, ученая степень, ученое звание	ФИО студента	Наименование учебной группы
1	2	3	4	5
Кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления СНК «Профессионал»				
1	На заседаниях студенческого научного кружка «Профессионал» в течение учебного года (научный руководитель – к.ф.н., доцент кафедры Е.А.Трикило) рассматривались актуальные проблемы развития современной науки, истории профсоюзного движения, а также организационные вопросы участия студентов в различных мероприятиях. Был проведен конкурс рефератов (дистанционно)	Трикило Е.А., ППС кафедры	Волкова А.В. Жуланова В.Д. Залылетдинова В.С. Жарких Д.Н. Момотова В.Е. Проскурякова В.И. Ласунова И.А. Чиркина Д.Д. Маркелова Л.С. Дульская А.А.	ОЗФО Юр-20 уск. ОЗФО Юр-20 ОЗФО Юр-18 уск. ЗФО ГМУ-2019 ЗФО УП-2016 ЗФО Эк-2017

1	2	3	4	5
Кафедра гражданского и трудового права СНК «Новеллы российского законодательства»				
1.	Актуальные вопросы правового развития современного российского информационного общества, вузовская научно – практическая конференция студентов КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 22 апреля 2020 года.	Колкарева Э.Н., доцент, к.э.н., доцент	Базилевский А.С.	ЗФО Юр 2016 в/о
		Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Базыкина К.В.	ЗФО Юр-2015
		Дудченко А.В., доцент, к.ю.н.	Баронова Л.В.	ЗФО Юр 2016 в/о
		Псеуш Ч.Н., ст. преп.	Бондаренко А.А.	ЗФО Юр-2015
		Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Голуб А.С.	
		Псеуш Ч.Н., ст. преп.	Дурицина А.С.	ЗФО Юр -сп - 2016
		Дудченко А.В., доцент, к.ю.н.	Емельянова А.А.	
		Дудченко А.В., доцент, к.ю.н.	Зинченко Е.А.	
		Колкарева Э.Н., доцент, к.э.н., доцент	Клименко В.В.	
		Колкарева Э.Н., доцент, к.э.н., доцент	Кононенко В.В.	
		Дудченко А.В., доцент, к.ю.н.	Косич Л.И.	ЗФО Юр 2016 в/о
		Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Кучер М.О.	ЗФО Юр-2015
		Колкарева Э.Н., доцент, к.э.н., доцент	Лазарева Я.О.	
		Дудченко А.В., доцент, к.ю.н.	Матюшко В.В.	ЗФО Юр -сп - 2016
		Псеуш Ч.Н., ст. преп.	МахауриМ.Б.	
		Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	МитрохинаВ.П.	ЗФО Юр-2015

1	2	3	4	5
		Дудченко А.В., доцент, к.ю.н.	Найфер К.О.	ЗФО Юр -сп - 2016
		Псеуш Ч.Н., ст. преп.	Панов Ю.А.	
		Колкарева Э.Н., доцент, к.э.н., доцент	Пронина М.С.	
		Псеуш Ч.Н., ст. преп.	Сайбулаев А.К.	
		Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Солодовникова Л.И.	
		Колкарева Э.Н., доцент, к.э.н., доцент	Тихомирова Ю.Р.	ЗФО Юр-2015
		Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Тищенко А.В.	ЗФО Юр 2016 в/о
		Колкарева Э.Н., доцент, к.э.н., доцент	Царенко И.С.	
		Дудченко А.В., доцент, к.ю.н.	Шакунова В.В.	ЗФО Юр-2015
2.	Концепции развития российской юридической науки, заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество», КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 29 февраля 2020 года.	Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Михайлова Е.А. Фирьян Н.П.	ЗФО Юр-2016
3.	Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе, десятый национальный круглый стол «Человек. Труд. Общество», КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 12 декабря 2020 года.	Дудченко А.В., доцент, к.ю.н.	Гончарова Д.В.	
		Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Панков А.В.	ЗФО Юр -2018 в/о
			Фирьян Н.П.	ЗФО Юр-2016
4.	Интеллектуальная онлайн-викторина «Финансовая культура» («ФинКвиз») Банка России по финансовой грамотности, 19 декабря 2020 года, 4 место (Блошинцев И.С.)	Колкарева И.Н., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Блошинцев И.С.	ОЗФО Юр -2018
			Хальцев И. А.	ОЗФО Юр -2017
			Гринёва А.А.	
			Грищенко Г.С.	
			Харитонов Ю.А.	

1	2	3	4	5
Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин СНК «Фемида»				
1.	Организация и участие в заседании дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»: «Концепции развития российской юридической науки» (февраль 2020 г.).	Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	Бачинская Д.С.	3курс ЗФО Юр.-16 в/о
		Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	Федин Н.В.	3 курс ЗФО Юр.-16 в/о
2.	Организация и участие в заочной научно-практической конференции: «Формирование правового сознания и правовой культуры личности» (21 марта 2020 г.).	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	Дубинина Я.В.	2 курс ОЗФО Юр.-18 с/о
		Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	Мухин Д. А.	1 курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
		Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	Ротай М.А.	1курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
		Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	Скрипкина Э.И.	1курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
		Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	Блощенко И.С.	2 курс ОЗФО Юр.-18 с/о
		Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Бурдина В.А.	1 курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
		Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Котенко Е.Р.	1 курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
		Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Кравцова К.С.	1 курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
		Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Кременчутская Ю.А.	1 курс ОЗФО Юр.-19 сп/о

1	2	3	4	5
3.	Организация и участие в заседании дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»: «Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе» (12 декабря 2020 г.).	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	Мухин Д. А.	2 курс ОЗФО Юр.-19 сп/о
Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент		Грищенко Г.С.	4 курс ОЗФО Юр.-17	
Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент		Сторчак А.А.	1 курс ОЗФО Юр.-20 сп/	
Лобов С.А., доцент кафедры, к.ю.н., доцент		Карпенко Л.В.	4 курс ОЗФО Юр.-17	
Лобов С.А., доцент кафедры, к.ю.н., доцент		Петров А.Ю.	1 курс ОЗФО Юр.-20 сп/о	
Лобов С.А., доцент кафедры, к.ю.н., доцент		Ротай М.А.	2 курс ОЗФО Юр.-19 сп/о	
Шендрик Н.Ю., ст. преподаватель кафедры		Арбузова Т.С.	3курс ОЗФО Юр.-18сп/о	
Шендрик Н.Ю., ст. преподаватель кафедры		Василенко В.В.	2курс ОЗФО Юр.-19 сп/о	

3. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Анализ кадрового обеспечения образовательных программ

Качество подготовки бакалавров обеспечивается, в первую очередь, профессорско-преподавательским составом. ФГОС ВО регламентирует требования к кадровому обеспечению ОПОП ВО, которые, как показал результат самообследования, Филиалом полностью соблюдаются.

Формирование профессорско-преподавательского состава (далее по тексту ППС) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и филиала, требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки.

В 2020 году количество преподавателей – 23 человека. Все преподаватели имеют высшее образование (вузовское или послевузовское), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Количество штатных преподавателей в общей численности ППС, в т.ч. внутренних совместителей – 15 человек (65%). Доля остепененных в числе штатного профессорско-преподавательского состава составляет 80% (Таблица 16).

Таблица 16. Сведения о штатных преподавателях в общей численности ППС

	до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	60-70 лет	старше 70 лет	всего
Штатные преподаватели (в т.ч. внут. совмест.)	-	3	5	5	1	1	15
<i>С ученой степенью кандидата наук и/или званием доцента</i>	-	2	4	4	1	1	12
<i>С ученой степенью доктора наук и/или званием профессора</i>	-	-	-	-	-	-	-

Количество внешних совместителей в общей численности ППС – 8 человек (35%). Доля остепененных в числе профессорско-преподавательского состава 88% (Таблица 17).

Таблица 17. Сведения о внешних совместителях

	до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	60-70 лет	старше 70 лет	всего
Внешние совместители	-	3	4	1	-	-	8
<i>С ученой степенью кандидата наук и/или званием доцента</i>	-	3	2	-	-	-	5
<i>С ученой степенью доктора наук и/или званием профессора</i>	-	-	2	-	-	-	2

Доля докторов наук в числе профессорско-преподавательского состава (штатные и внешние совместители) составляет – 2 человека (9%).

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений:

- Кулинченко И.В., юрисконсульт ИП Зуб;
- Псеуш Ч.Н., адвокат Краснодарской коллегии адвокатов № 7;
- Аненкова Л.А., внештатный главный специалист отдела бухгалтерских и финансово-экономических экспертиз ФГБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ;
- Коваленко А.В. менеджер по подбору персонала ООО «Бизнес Процессы»;
- Шендрик Н.Ю. юрисконсульт, ООО «Кубаньсельхозпродукты»;
- Лоскутов Н.В., арбитражный управляющий, член Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации арбитражных управляющих «Синергия»;
- Лебедева А.Д., майор внутренней службы, начальник цикла повышения квалификации, ФКУ ДПО «Межрегиональный учебный центр по подготовке сотрудников отделов специального назначения» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Краснодарскому краю.

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса представлены в таблице 18.

Таблица 18. Сведения о кадровом обеспечении

<i>№ п/п</i>	<i>Характеристика педагогических работников</i>	<i>Число педагогических работников</i>
1.	Численность педагогических работников – всего	23
<i>из них:</i>		
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	15
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	2
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	8
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	-
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	2
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	12
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	-
2.4.	Лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	13

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования представлены в таблице 19.

Таблица 19. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

№ п/п	Кадровые условия реализации программ бакалавриата	Доля НПР в соответствии с ФГОС ВО (в %)	Доля НПР при реализации ОПОП ВО (в %)
1	2	3	4
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль «Юриспруденция»)			
1	<i>Общее количество научно-педагогических работников организации</i>	-	83%
2	<i>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации</i>	60%	78%
3	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	90%	99%
4	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	60%	84%
5	<i>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата</i>	5%	18%
Направление подготовки 38.03.01 Экономика (направленность/профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»)			
1	<i>Общее количество научно-педагогических работников организации</i>	-	56%
2	<i>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации</i>	50%	69%

1	2	3	4
3	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	70%	99%
4	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	70%	94%
5	<i>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата</i>	10%	45%
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль «Рекрутмент»)			
1	<i>Общее количество научно-педагогических работников организации</i>	-	48%
2	<i>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации</i>	50%	54%
3	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	70%	98%
4	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	50%	87%

1	2	3	4
5	<i>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата</i>	20%	23%
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»)			
1	<i>Общее количество научно-педагогических работников организации</i>	-	87%
2	<i>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации</i>	50%	55%
3	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	70%	99%
4	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	50%	93%
5	<i>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата</i>	10%	33%

3.2. Сведения о повышении квалификации и стажировках профессорско-преподавательского состава

Сведения о повышении квалификации, стажировке и переподготовке профессорско-преподавательского состава в 2020 году представлены в таблице 20.

Таблица 20. Повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка ППС в 2020 году

№ п/п	Сведения о ДПО	Дата повышения	Вид ДПО	Наименование учреждения	Вид документа
1	2	3	4	5	6
Аненкова Лариса Александровна					
1	Государственное и муниципальное управление: организационные, правовые и финансовые аспекты (252 часа)	с 12.10.19 по 11.01.20	Профессиональная переподготовка	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	диплом о профессиональной переподготовке
Бабичев Константин Николаевич					
1	Использование массовых онлайн-курсов в профессиональной деятельности преподавателя в условиях развития электронной информационно-образовательной среды вуза (72 часа)	с 02.03.20 по 30.06.20	Повышение квалификации	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	удостоверение о повышении квалификации
Беспалая Ольга Петровна					
1	Инновационные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС высшего образования (72 часа)	с 10.07.20 по 31.07.20	Повышение квалификации	АНО ДПО "Институт современного образования"	удостоверение о повышении квалификации
2	Государственное и муниципальное управление: организационные, правовые и финансовые аспекты (252 часа)	с 01.10.20 по 25.12.20	Профессиональная переподготовка	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	диплом о профессиональной переподготовке
Веприкова Марина Яковлевна					
1	Государственное и муниципальное управление (504 часа)	с 24.01.20 по 02.04.20	Профессиональная переподготовка	ООО «Академия госаттестации»	диплом о профессиональной переподготовке
2	Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций (16 часов)	по 10.07.20	Повышение квалификации	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	удостоверение о повышении квалификации

1	2	3	4	5	6
3	Оказание первой медицинской помощи (72 часа)	с 13.05.20 по 21.05.20	Повышение квалификации	ООО «Академия госаттестации»	удостоверение о повышении квалификации
4	Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации (72 часа)	с 22.05.20 по 30.05.20	Повышение квалификации	ООО «Академия госаттестации»	удостоверение о повышении квалификации
5	Управление персоналом (72 часа)	с 02.12.19 по 10.01.20	Повышение квалификации	Краснодарский филиал ГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова»	удостоверение о повышении квалификации
6	Охрана труда (72 часа)	с 29.12.19 по 14.01.20	Повышение квалификации	АНО ДПО «Платформа»	удостоверение о повышении квалификации
Дудченко Анна Владимировна					
1	Охрана труда (72 часа)	с 29.12.19 по 14.01.20	Повышение квалификации	АНО ДПО «Платформа»	удостоверение о повышении квалификации
2	Проведение дистанционных учебных занятий с использованием on-line технологий (36 часов)	с 28.08.20 по 07.09.20	Повышение квалификации	Краснодарский филиал ГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»	удостоверение о повышении квалификации
3	Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации (72 часа)	с 29.05.20 по 06.06.20	Повышение квалификации	ООО «Академия госаттестации»	удостоверение о повышении квалификации
4	Актуальные вопросы применения новых норм гражданского и финансового законодательства (36 часов)	с 23.11.20 по 25.11.20	Повышение квалификации	ООО «Учебно-производственный и научно-исследовательский центр «Стратегия профи»	удостоверение о повышении квалификации
Жукова Инна Германовна					
1	Государственное и муниципальное управление: организационные, правовые и финансовые аспекты (252 часа)	с 12.10.19 по 11.01.20	Профессиональная переподготовка	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	диплом о профессиональной переподготовке
Колкарева Инна Николаевна					
1	Охрана труда (72 часа)	с 29.12.19 по 14.01.20	Повышение квалификации	АНО ДПО «Платформа»	удостоверение о повышении квалификации
2	Проведение дистанционных учебных занятий с использованием on-line технологий (36 часов)	с 28.08.20 по 07.09.20	Повышение квалификации	Краснодарский филиал ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»	удостоверение о повышении квалификации

1	2	3	4	5	6
3	Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации (72 часа)	с 29.05.20 по 06.06.20	Повышение квалификации	ООО «Академия госаттестаци»	удостоверение о повышении квалификации
4	Актуальные вопросы применения новых норм гражданского и финансового законодательства (36 часов)	с 23.11.20 по 25.11.20	Повышение квалификации	ООО «Учебно-производственный и научно-исследовательский центр «Стратегия профи»	удостоверение о повышении квалификации
Кулинченко Виктор Васильевич					
1	Государственное и муниципальное управление: организационные, правовые и финансовые аспекты (252 часа)	с 01.10.20 по 25.12.20	Профессиональная переподготовка	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	диплом о профессиональной переподготовке
Лоскутов Николай Васильевич					
1	Методика преподавания дисциплин по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" с учетом требований ФГОС (18 часов)	с 10.02.20 по 12.02.20	Повышение квалификации	ЧОУ ДПО Институт повышения квалификации и переподготовки кадров	удостоверение о повышении квалификации
2	Методика преподавания управленческих и экономических дисциплин с учетом требований ФГОС (18 часов)	с 03.02.20 по 05.02.20	Повышение квалификации	ЧОУ ДПО Институт повышения квалификации и переподготовки кадров	удостоверение о повышении квалификации
Петров Игорь Валентинович					
1	Охрана труда в образовательной организации (16 часов)	с 23.04.20 по 29.04.20	Повышение квалификации	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»	удостоверение о повышении квалификации
2	Оказание первой помощи (16 часов)	с 24.04.20 по 30.04.20	Повышение квалификации	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»	удостоверение о повышении квалификации
3	Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности (24 часа)	с 11.03.20 по 16.03.20	Повышение квалификации	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»	удостоверение о повышении квалификации

1	2	3	4	5	6
Трикило Елена Анатольевна					
1	Организация и управление социальными проектами в НКО	с 01.12.19 по 30.04.20	курсы	Отдел по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви	сертификат

За 2020 год повысили квалификацию 11 человек.

3.3. Анализ учебно-методического обеспечения образовательных программ

В Филиале сформирован блок учебно-методической документации для качественного обеспечения образовательной деятельности:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
2. Локальные нормативные акты Академии и Филиала по организации образовательной деятельности;
3. Пакет документов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата);
 - Характеристика ОПОП ВО;
 - Учебные планы;
 - Аннотации к рабочим программам дисциплин;
 - Рабочие программы дисциплины и фонды оценочных средств;
 - Программы практик и фонды оценочных средств;
 - Программы итоговой аттестации и фонды оценочных средств;
 - Методические документы к ОПОП ВО;
 - Паспорта компетенций;
 - Справки о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО;
 - Сведения о книгообеспеченности ОПОП ВО;
 - Комплекты документов текущей аттестации;
 - Комплекты документов промежуточной аттестации;
 - Комплекты документов итоговой аттестации.
4. Программы дополнительного профессионального образования и фонды оценочных средств.

Методические рекомендации - это вид учебно-методического издания, в котором даются конкретные советы по изучению или преподаванию учебной дисциплины, ее разделов, тем; по проведению отдельного учебного занятия, воспитательного мероприятия; советы по решению конкретной педагогической проблемы или по организации образовательного процесса дисциплинам. Целью методических рекомендаций, разработанных для

студентов, является развитие способности студентов самостоятельно работать с учебным материалом.

Рабочая программа каждой учебной дисциплины содержит методические рекомендации по изучению дисциплины, организации самостоятельной работы студента, подготовке к практическим занятиям, выполнению контрольных и курсовых работ, подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

В методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины содержатся требования к результатам изучения дисциплины и предлагаются технологии самостоятельного овладения системой учебных действий с изучаемым материалом. Методические рекомендации разрабатываются с учетом их совместного использования с учебником, учебным пособием, курсом лекций и другими учебными изданиями.

В Филиале функционирует Учебно-методический совет, целью которого является:

- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению современных образовательных технологий, новых форм и методов обучения;

- подготовка учебных планов по направлениям подготовки;

- рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и фондов оценочных средств, учебно-методических пособий, рекомендаций по вопросам, связанным с методическим обеспечением образовательной деятельности;

- анализ учебно-методической работы УМО, кафедр, преподавателей и сотрудников филиала.

Разработанные кафедрами учебно-методические материалы в 2020 году представлены в таблице 21.

Таблица 21. Учебно-методические материалы, разработанные кафедрами Филиала в 2020 году

№ п/п	ФИО автора, должность, ученая степень, ученое звание	Наименование учебно-методического документа	Объем (п.л.)	Протокол кафедры/ дата	Решение Ученого совета
1	2	3	4	5	6
Кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления					
1	Зайков В.П., д.э.н., зав.кафедрой ЭиУП, профессор	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» по теме: «Понятие управленческого учета»	12 слайдов	№ 4 от 25.12.2019	№ 5 от 30.01.2020

1	2	3	4	5	6
2	Зайков В.П., д.э.н., зав.кафедрой ЭиУП, профессор	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» по теме: «Основные направления управленческого учета»	13 слайдов	№ 4 от 25.12.2019	№ 5 от 30.01.2020
3	Зайков В.П., д.э.н., зав.кафедрой ЭиУП, профессор	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» по теме: «Сравнительная характеристика видов учета»	11 слайдов	№ 4 от 25.12.2019	№ 5 от 30.01.2020
4	Зайков В.П., д.э.н., зав.кафедрой ЭиУП, профессор	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» по теме: «Затраты в управленческом учете»	19 слайдов	№ 4 от 25.12.2019	№ 5 от 30.01.2020
5	Зайков В.П., д.э.н., зав.кафедрой ЭиУП, профессор	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Основы управленческого консультирования» по теме: «Понятие управленческого консультирования»	15 слайдов	№ 4 от 25.12.2019	№ 5 от 30.01.2020
6	Зайков В.П., д.э.н., зав.кафедрой ЭиУП, профессор	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Основы управленческого консультирования» по теме: «Корпоративная культура и характер организации»	16 слайдов	№ 4 от 25.12.2019	№ 5 от 30.01.2020
7	Зайков В.П., д.э.н., зав.кафедрой ЭиУП, профессор	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Основы управленческого консультирования» по теме: «Психологические компетенции руководителя и их диагностика»	30 слайдов	№ 4 от 25.12.2019	№ 5 от 30.01.2020
8	Зайков В.П., д.э.н., зав.кафедрой ЭиУП, профессор	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Основы управленческого консультирования» по теме: «Общая характеристика диагностических методов работы с персоналом. Написание психологического заключения»	17 слайдов	№ 4 от 25.12.2019	№ 5 от 30.01.2020

1	2	3	4	5	6
9	Зайков В.П., д.э.н., зав.кафедрой ЭиУП, профессор	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Основы управленческого консультирования» по теме: «Консультирование руководителя по проблеме определения приоритетов»	19 слайдов	№ 4 от 25.12.2019	№ 5 от 30.01.2020
10	Зайков В.П., д.э.н., зав.кафедрой ЭиУП, профессор	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Основы управленческого консультирования» по теме: «Помощь руководителю по подготовке коллектива к внедрению нововведений»	11 слайдов	№ 4 от 25.12.2019	№ 5 от 30.01.2020
11	Беспалая О.П., зав.кафедрой ГДЭиУп, к.филол.н., доцент	Практикум по философии: электронное учебно-методическое пособие / О.П. Беспалая. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2020. – 144 с.	9,0	№ 5 от 29.01.2020	№ 5 от 30.01.2020
12	Беспалая О.П., зав.кафедрой ГДЭиУп, к.филол.н., доцент	Социология: электронное учебно-методическое пособие / О.П. Беспалая. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2020. – 166 с.	10,4	№ 5 от 29.01.2020	№ 5 от 30.01.2020
13	Беспалая О.П., зав.кафедрой ГДЭиУп, к.филол.н., доцент	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «История» по теме: «Предмет и метод истории»	36 слайдов	№ 5 от 29.01.2020	№ 5 от 30.01.2020
14	Беспалая О.П., зав.кафедрой ГДЭиУп, к.филол.н., доцент	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «История» по теме: «Государство восточных славян»	63 слайда	№ 5 от 29.01.2020	№ 5 от 30.01.2020
15	Беспалая О.П., зав.кафедрой ГДЭиУп, к.филол.н., доцент	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «История» по теме: «Эпоха Петра I»	71 слайд	№ 5 от 29.01.2020	№ 5 от 30.01.2020
16	Беспалая О.П., зав.кафедрой ГДЭиУп, к.филол.н., доцент	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» по теме: «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности»	34 слайда	№ 5 от 29.01.2020	№ 5 от 30.01.2020
17	Беспалая О.П., зав.кафедрой ГДЭиУп, к.филол.н., доцент	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» по теме: «Опасности и их классификация»	23 слайда	№ 5 от 29.01.2020	№ 5 от 30.01.2020

1	2	3	4	5	6
18	Жукова И.Г., ст.преподаватель	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Юридическая психология» по теме: «Психологические особенности (черты) личности преступника»	23 слайда	№ 5 от 29.01.2020	№ 5 от 30.01.2020
19	Беспалая О.П., зав.кафедройГДЭиУп, к.филос.н., доцент	Социология управления: электронное учебно-методическое пособие / О.П. Беспалая. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2020. – 154 с.	9,6	№ 6 от 25.02.2020	№ 6 от 27.02.2020
20	Федосеева О.И., доцент кафедры, к.э.н., доцент Аненкова Л.А., доцент кафедры, к.э.н.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: электронное учебно-методическое пособие/О.И.Федосеева, Л.А.Аненкова. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2020. – 128 с.	5,2	№ 6 от 25.02.2020	№ 6 от 27.02.2020
21	Аненкова Л.А., доцент кафедры, к.э.н.	Оценка бизнеса: электронное учебно-методическое пособие / Л.А. Аненкова. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2020. – 128 с.	6,59	№ 7 от 25.03.2020	№ 8 от 27.05.2020
22	Вахрушева Н.В., доцент кафедры, к.пед.н., доцент	Финансовая математика: учебно-методическое пособие / Н.В. Вахрушева. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2020. – 81 с.	5,1	№ 2 от 14.10.2020	№ 2 от 26.11.2020
23	Жукова И.Г., ст.преподаватель	Юридическая психология (часть 1 «Психология юридической деятельности»: электронное учебно-методическое пособие / И.Г. Жукова. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2020. – 64 с.	4,0	№ 3 от 02.11.2020	№ 2 от 26.11.2020
24	Аненкова Л.А., доцент кафедры, к.э.н.	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Кредитная система» по теме: «Деятельность кредитных институтов на международном рынке»	22 слайда	№ 3 от 02.11.2020	№ 2 от 26.11.2020
25	Аненкова Л.А., доцент кафедры, к.э.н.	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Кредитная система» по теме: «Лизинговые и факторинговые операции кредитных институтов»	27 слайдов	№ 3 от 02.11.2020	№ 2 от 26.11.2020

1	2	3	4	5	6
26	Аненкова Л.А., доцент кафедры, к.э.н.	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Кредитная система» по теме: «Организационная структура коммерческого банка»	7 слайдов	№ 3 от 02.11.2020	№ 2 от 26.11.2020
27	Аненкова Л.А., доцент кафедры, к.э.н.	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Кредитная система» по теме: «Ресурсы и капитал кредитного института»	23 слайда	№ 3 от 02.11.2020	№ 2 от 26.11.2020
28	Аненкова Л.А., доцент кафедры, к.э.н.	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Кредитная система» по теме: «Способы обеспечения возвратности кредитов»	19 слайдов	№ 3 от 02.11.2020	№ 2 от 26.11.2020
29	Жукова И.Г., ст.преподаватель	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Социальная психология» по теме: «Пять мифов о лидерстве»	6 слайдов	№ 4 от 25.11.2020	№ 3 от 25.12.2020
30	Жукова И.Г., ст.преподаватель	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Социальная психология» по теме: «Психология общения»	17 слайдов	№ 4 от 25.11.2020	№ 3 от 25.12.2020
31	Жукова И.Г., ст.преподаватель	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Социальная психология» по теме: «Лидер и его качества»	21 слайд	№ 4 от 25.11.2020	№ 3 от 25.12.2020
32	Жукова И.Г., ст.преподаватель	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Социальная психология» по теме: «Как стать лидером»	17 слайдов	№ 4 от 25.11.2020	№ 3 от 25.12.2020
33	Жукова И.Г., ст.преподаватель	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Социальная психология» по теме: «История исследования малой группы»	9 слайдов	№ 4 от 25.11.2020	№ 3 от 25.12.2020
34	Жукова И.Г., ст.преподаватель	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Социальная психология» по теме: «Групповая сплоченность и конформное поведение»	15 слайдов	№ 4 от 25.11.2020	№ 3 от 25.12.2020
35	Жукова И.Г., ст.преподаватель	Презентация к лекц. занятию по учебной дисциплине «Социальная психология» по теме: «Групповая дифференциация и лидерство»	14 слайдов	№ 4 от 25.11.2020	№ 3 от 25.12.2020

1	2	3	4	5	6
36	Жукова И.Г., ст.преподаватель	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Юридическая психология» по теме: «Биосоциальные факторы в развитии личности»	9 слайдов	№ 4 от 25.11.2020	№ 3 от 25.12.2020
37	Жукова И.Г., ст.преподаватель	Презентация к лекционному занятию по учебной дисциплине «Юридическая психология» по теме: «Психология личности»	19 слайдов	№ 4 от 25.11.2020	№ 3 от 25.12.2020
Кафедра гражданского и трудового права					
1.	Колкарева И.Н. зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Электронное учебно-методическое пособие «Страховое право»	7.1	№ 4 / 29.01.2020	№ 6 от 27.02.2020
2.	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	Электронное учебно-методическое пособие «Гражданское право»	5.1	№ 8 / 29.05.2020	№ 9 от 25.06.2020
3.	Кулинченко И.В., ст. преподаватель	Электронное учебно-методическое пособие «Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации»	4.4	№ 1 / 02.10.2020	№ 2 от 26 11.2020
4.	Колкарева И.Н. зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Электронное учебно-методическое пособие «Правовое обеспечение национальной безопасности»	5.5	№ 3 / 28.12.2020	№ 4 от 26.02.2020
5.	Дудченко А.В., доцент кафедры, к.ю.н.	Наглядное пособие (слайды) по дисциплине «Гражданское право»	18 слайдов	№ 6 / 29.03.2020	№ 5 от 29.03.2021
6.	Колкарева И.Н. зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Наглядное пособие (слайды) по дисциплине «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ»	17 слайдов	№ 6 / 29.03.2020	№ 5 от 29.03.2021
7.	Колкарева И.Н. зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Наглядное пособие (слайды) по дисциплине «Наследственное право»	29 слайдов	№ 6 / 29.03.2020	№ 5 от 29.03.2021
8.	Колкарева И.Н. зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Наглядное пособие (слайды) по дисциплине «Семейное право»	12 слайдов	№ 6 / 29.03.2020	№ 5 от 29.03.2021
9.	Колкарева И.Н. зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Наглядное пособие (слайды) по дисциплине «Исполнительное производство»	70 слайдов	№ 6 / 29.03.2020	№ 5 от 29.03.2021
10.	Колкарева И.Н. зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Наглядное пособие (слайды) по дисциплине «Международное частное право»	52 слайда	№ 6 / 29.03.2020	№ 5 от 29.03.2021
11.	Колкарева И.Н. зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Наглядное пособие (слайды) по дисциплине «Земельное право»	15 слайдов	№ 6 / 29.03.2020	№ 5 от 29.03.2021

1	2	3	4	5	6
12.	Колкарева Э.Н. доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Наглядное пособие (слайды) по дисциплине «Финансовое право»	97 слайдов	№ 6 / 29.03.2020	№ 5 от 29.03.2021
13.	Колкарева Э.Н. доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Наглядное пособие (слайды) по дисциплине «Банковское право»	15 слайдов	№ 6 / 29.03.2020	№ 5 от 29.03.2021
14.	Кулинченко И.В., ст. преподаватель	Презентации по дисциплине «Правовое положение профсоюзов в сфере труда»	8 слайдов	№ 6 / 29.03.2020	№ 5 от 29.03.2021
Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин					
1	Лобов С.А., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Правовая статистика» по теме «Понятие, предмет и отрасли правовой статистики»	22 слайда	№ 3 от 30.12.2019	Решение УС от 30.01.2020 протокол № 5
2	Лобов С.А., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Правовая статистика» по теме «Статистическое наблюдение в правовой статистике»	18 слайдов	№ 3 от 30.12.2019	Решение УС от 30.01.2020 протокол № 5
3	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Таможенное право» по теме «Таможенное регулирование в таможенном союзе»	13 слайдов	№ 5 от 29.02.2020	Решение УС от 16.03.2020 протокол № 7
4	Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	Правоохранительные органы РФ, электронное учебно-методическое пособие.	3.0 п.л.	№ 5 от 29.02.2020	Решение УС от 16.03.2020 протокол № 7
5	Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Уголовный процесс» по теме «Ходатайства и жалобы»	16 слайдов	№ 5 от 29.02.2020	Решение УС от 16.03.2020 протокол № 7
6	Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Уголовный процесс» по теме «Возбуждение уголовного дела»	17 слайдов	№ 5 от 29.02.2020	Решение УС от 16.03.2020 протокол № 7
7	Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	История государства и права России, электронное учебно-методическое пособие.	3.0 п.л.	№ 5 от 29.02.2020	Решение УС от 16.03.2020 протокол № 7
8	Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Теория государства и права» по теме «Происхождение государства и права»	10 слайдов	№ 5 от 29.02.2020	Решение УС от 16.03.2020 протокол № 7
9	Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Теория государства и права» по теме «Формы, функции и механизм государства»	10 слайдов	№ 5 от 29.02.2020	Решение УС от 16.03.2020 протокол № 7

1	2	3	4	5	6
10	Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Теория государства и права» по теме «Государство и институты гражданского общества»	10 слайдов	№ 5 от 29.02.2020	Решение УС от 16.03.2020 протокол № 7
11	Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Правоохранительные органы» по теме «Организационное обеспечение деятельности судов и органы юстиции»	18 слайдов	№ 6 от 30.03.2020	Решение УС от 27.05.2020 протокол № 8
12	Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Правоохранительные органы» по теме «Прокурорский надзор и органы прокуратуры»	18 слайдов	№ 6 от 30.03.2020	Решение УС от 27.05.2020 протокол № 8
13	Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «История политических и правовых учений» по теме «Предмет, метод и переодизация истории политических и правовых учений»	15 слайдов	№ 6 от 30.03.2020	Решение УС от 27.05.2020 протокол № 8
14	Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «История политических и правовых учений» по теме «Политические и правовые учение Древней Греции и Древнего Рима»	15 слайдов	№ 6 от 30.03.2020	Решение УС от 27.05.2020 протокол № 8
15	Стронский Д.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Электронное учебно-методическое пособие – методическая разработка практического занятия в форме деловой игры «Законотворческий процесс».	0,9 п.л.	№ 7 от 29.04.2020	Решение УС от 27.05.2020 протокол № 8
16	Лобов С.А., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Единый учет преступлений как форма статистического наблюдения за преступностью, электронное учебно-методическое пособие.	2,4 п.л.	№ 7 от 29.04.2020	Решение УС от 27.05.2020 протокол № 8
17	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	Международные стандарты обращения с заключенными, электронное учебно-методическое пособие.	3.0 п.л.	№ 8 от 29.05.2020	Решение УС от 25.06.2020 протокол № 9
18	Лозовский Д.Н., профессор кафедры, д.ю.н., доцент	Криминалистическая техника, электронное учебно-методическое пособие.	8,6 п.л.	№ 3 от 12.12.2020	Решение УС от 21.12.2020 протокол № 3

1	2	3	4	5	6
19	Шендрик Н.Ю., ст. преподаватель кафедры	Римское право, электронное учебно-методическое пособие.	6 п.л.	№ 3 от 12.12.2020	Решение УС от 21.12.2020 протокол № 3
20	Лобов С.А., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Правовая статистика» по теме «Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений»	17 слайдов	№ 3 от 12.12.2020	Решение УС от 21.12.2020 протокол № 3
21	Лобов С.А., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Правовая статистика» по теме «Способы изложения статистических показателей»	25 слайдов	№ 3 от 12.12.2020	Решение УС от 21.12.2020 протокол № 3
22	Лобов С.А., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Статистические таблицы и графики, электронное учебно-методическое пособие.	3.0 п.л.	№ 4 от 29.01.2021	Решение УС от 26.02.2021 протокол № 4
23	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Международное право» по теме «Понятие международного права»	66 слайдов	№ 5 от 26.02.2021	Решение УС от 26.02.2021, протокол № 4
24	Мартынова Т.В., зав. каф., к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Международное право» по теме «Источники международного права»	27 слайдов	№ 5 от 26.02.2021	Решение УС от 26.02.2021, протокол № 4
25	Лебедева А.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Теория государства и права» по теме «Понятие государства»	26 слайдов	№ 5 от 26.02.2021	Решение УС от 26.02.2021, протокол № 4
26	Лебедева А.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Теория государства и права» по теме «Правотворчество и нормативно-правовые акты»	31 слайд	№ 5 от 26.02.2021	Решение УС от 26.02.2021, протокол № 4
27	Лебедева А.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Теория государства и права» по теме «Система права»	30 слайдов	№ 5 от 26.02.2021	Решение УС от 26.02.2021, протокол № 4
28	Лебедева А.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Теория государства и права» по теме «Правосознание и правовая культура»	15 слайдов	№ 5 от 26.02.2021	Решение УС от 26.02.2021, протокол № 4

1	2	3	4	5	6
29	Лебедева А.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Теория государства и права» по теме «Правовое регулирование и его механизмы»	24 слайда	№ 5 от 26.02.2021	Решение УС от 26.02.2021, протокол № 4
30	Лебедева А.Д., доцент кафедры, к.ю.н., доцент	Презентации по учебной дисциплине «Теория государства и права» по теме «Правовые системы современности»	31 слайд	№ 5 от 26.02.2021	Решение УС от 26.02.2021, протокол № 4

Информация по использованию в учебном процессе методических материалов и оборудования в зале судебных заседаний и кримлаборатории в 2020 году

**Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ - УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

-Вид работы – практические занятия в соответствии с РПД дисциплины «Уголовный процесс».

Основными задачами функционирования зала судебных заседаний являются развитие навыков работы студентов с процессуальной документацией; изучение особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий судебных дел, особенностей отдельных стадий судопроизводства; организация ролевых процессуальных игр; развитие навыков судебной риторики.

-Перечень методических материалов: макеты уголовных дел, протоколы следственных действий, материалы деловых игр и другое).

-Демонстрационные материалы: учебные видеофильмы.

-Перечень материально-технического оборудования: комплект одежды для судей; телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; учебная доска; столы; кресла; шкафы; трибуна; комплект мебели для ведения судебных процессов; государственная символика (флаг РФ, герб РФ); телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; оборудованное место для подсудимого; места для судьи, прокурора, адвоката, присяжных заседателей.

-ФИО преподавателя – Лозовский Д.Н.

-Наименование учебных групп, в которых было проведено учебное занятие: ОЗФО Юр.-18 сп/о; ОЗФО Юр.-17

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ - КРИМИНАЛИСТИКА

-Вид работы – практические занятия в соответствии с РПД дисциплины «Криминалистика».

Основной целью деятельности кримлаборатории является оптимизация учебного процесса, повышение качества преподавания криминалистики и ряда дисциплин уголовно-правовой специализации, совершенствование самостоятельной работы студентов в аудиторное и во внеаудиторное время.

-Перечень методических материалов:

- натурная коллекция (Пуле-гильзотека; изъятие объёмных следов на месте происшествия – гипсовые слепки следа обуви, протектора транспортного средства, следа пальца руки; орудия взлома; следов зубов).

- наглядные пособия;

- судебные фотографии;

- плакаты по криминалистике (криминалистическая методика; трасология; криминалистическая габитоскопия; криминалистическое исследование; криминалистическая тактика; следы орудий взлома; приемы фотосъемки; 7,62-мм самозарядный пистолет ПСС (6-П-28); рабочий этап осмотра места происшествия; способы выявления следов рук; 90-мм пистолет самозарядный для бесшумной беспламенной стрельбы «ПБ» 6-П-9; следы транспортных средств);

- видеоматериалы по криминалистике (трасологические объекты, габитоскопия, полиграф, оперативно-справочные учеты в раскрытии преступлений, методы и практика раскрытия преступлений, связанных с криминальным автобизнесом, осмотр места происшествия, работа с запаховыми следами при осмотре места происшествия, система «Сейф», выявление следов рук на месте происшествия и в лабораторных условиях, возможности судебно-баллистической экспертизы и баллистических учетов в раскрытии и расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом и применением огнестрельного оружия, криминалистическая фотография, судебная экспертиза, морфологическое исследование волос человека и животных, почерковедение, все дело в генетике, следование (трасология), судебная баллистика);

- справочно-информационный фонд (макеты уголовных дел, новости криминалистики, события и факты, протоколы следственных действий, материалы деловых игр и др.).

-Перечень материально-технического оборудования:

- столы;

- стулья;

- телевизор, обеспечивающий просмотр видеоматериалов;

- учебная доска;

- шкафы с учебно-методическими материалами по криминалистике;

- компьютер;

- монитор;

- микроскоп;

• унифицированный криминалистический чемодан SANSUNGBWG 1005;

• цифровой фотоаппарат.

- *ФИО преподавателя* – Лозовский Д.Н.

- *Наименование учебных групп, в которых было проведено учебное занятие:* ОЗФО Юр-17

Кафедра гражданского и трудового права

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

- *Вид работы* - практическое занятие по дисциплине «Гражданский процесс»

- *Перечень методических материалов:* сценарий деловой игры «Рассмотрение в суде первой инстанции гражданского дела об установлении факта принятия наследства и признании права собственности на земельный участок в порядке наследования».

- *Перечень материально-технического оборудования:* комплект мебели для ведения судебных процессов; государственная символика (флаг РФ, герб РФ); телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; комплект одежды для судей; методические и учебные материалы; демонстрационные материалы; оборудованное место для подсудимого; места для судьи, прокурора, адвоката, присяжных заседателей.

- *ФИО преподавателя:* Псеуш Чатиб Нурбиевич

- *Наименование учебных групп, в которых было проведено учебное занятие:* ОЗФО ЮР -17, ОЗФОЮР -18 сп/о, ОЗФОЮР -18 с/о.

3.4. Характеристика электронной информационно-образовательной среды

В соответствии с требованиями ФГОС ВО создана «Электронная информационно-образовательная среда Филиала» (далее – ЭИОС). ЭИОС представляет собой:

1. *Базу информационных ресурсов удаленного доступа в режиме on-line, размещенную на официальном сайте Филиала (Главная страница, раздел Электронная информационно-образовательная среда Филиала), включающую следующие разделы:*

Раздел 1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «IPRbooks» - удаленный доступ с использованием сети «Интернет» на сайте ЭБС «IPRbooks», получив предварительно логин-пароль в библиотеке Филиала;

- ЭБ ОУП ВО «АТиСО» - информация для использования ресурсов электронной библиотеки ОУП ВО «АТиСО». Порядок регистрации представлен на сайте данного раздела.

Раздел 2. ОПОП ВО – доступ свободный:

-доступ к характеристике ОПОП ВО, учебным планам, рабочим программам дисциплин и фондам оценочных средств, программам всех видов практик, программам итоговой аттестации, методическим рекомендациям по написанию выпускных квалификационных работ.

Раздел 3. Фиксация хода образовательного процесса – доступ свободный:

- календарные графики учебного процесса;
- расписания учебных занятий и промежуточной аттестации;
- графики итоговой аттестации.

Раздел 4. Результаты промежуточной аттестации – доступ свободный:

- сводные сведения о выполнении учебного плана студентов.

Раздел 5. Результаты освоения программы бакалавриата – доступ свободный:

- результаты ИА по учебной группе.

Раздел 6. Электронное портфолио обучающегося – доступ после авторизации:

- банк электронных портфолио обучающихся, в том числе с сохранением работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Для получения доступа к электронному портфолио необходимо получить логин и пароль в Учебно-методическом отделе.

Раздел 7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (Форум) – доступ после авторизации:

- возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Для получения доступа к данному разделу необходимо получить логин и пароль в Учебно-методическом отделе.

2. Внутреннюю электронную информационно-образовательную среду Филиала, функционирующую в единой локальной сети:

- Полнотекстовую электронную базу данных Филиала - обеспечивает доступ пользователей (обучающихся, преподавателей) к материалам круглых столов, научно-практических конференций, методическим материалам, научным статьям и монографиям ППС, презентациям, учебным и учебно-методическим пособиям, к составляющим ОПОП ВО (учебным планам, РПДиФОС, программам практик, программам итоговой аттестации, методическим рекомендациям по написанию выпускных квалификационных работ).

2.2. СПС «Консультант Плюс» - справочно-поисковая система, в которой аккумулирован спектр продуктов, направленных на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой

информации из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов и др.

2.3. АСУ СПРУТ - автоматизированная система управления - применяется на всех стадиях управления учебным процессом - от поступления студента до выдачи итогового документа о высшем образовании. Благодаря удобной базе системы пользователи всегда имеют возможность контролировать данные, как по отдельному студенту, так и при помощи различных выборок: по направлению подготовки, группе, году поступления, отдельному студенту. Система АСУ СПРУТ позволяет:

- фиксировать ход образовательного процесса;
- фиксировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студента;
- формировать электронное Портфолио студента.

3.5. Анализ библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ

Библиотека является интеллектуально-информационным центром, играющим важную роль в образовательной деятельности. Деятельность библиотеки направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного процесса, интеллектуального доступа к информационным ресурсам, удовлетворению научно-педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

Библиотека участвует в учебном процессе и своей деятельностью способствует выполнению общих задач филиала по формированию компетенций бакалавра, что является одним из требований ФГОС ВО. Качество и перечень предоставляемых пользователям разноформатных источников информации способствует реализации ОПОП ВО филиала.

В структуру библиотеки входят:

- отдел абонемент;
- 2 читальных зала на 50 посадочных мест;
- книгохранилище.

Общая площадь библиотеки – 95,3 м².

Деятельность библиотеки осуществляется по следующим направлениям:

- формирование фонда;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание;
- культурно-просветительская работа;
- повышение библиотечно-библиографической грамотности и информационной культуры пользователей;
- автоматизация библиотечно-библиографических процессов.

Комплектование учебного и научного фонда является приоритетным направлением деятельности библиотеки. При формировании фонда

библиотека руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- «Тематическим планом комплектования библиотеки КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО», разработанным в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами, планом научно-исследовательской работы филиала.

В целях улучшения комплектования библиотечного фонда ведётся и регулярно обновляется картотека «Книгообеспеченность», интегрированная с электронным каталогом библиотеки и электронно-библиотечной системой IPRbooks. Документ по книгообеспеченности содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин ОПОП ВО, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами.

Фонд библиотеки филиала составляет 30435 экземпляра печатных документов и электронных изданий учебной, методической и дополнительной литературы, в том числе учебной 18973 экз. (62%), учебно-методической литературы 4916 экз. (16%), научной 6338 экз. (21%), а так же 11124 печатных изданий, аудиовизуальных документов – 673, электронных документов - 18638.

Качество формируемого состава фонда обеспечивается при помощи постоянного мониторинга состояния обеспеченности учебного процесса по направлениям подготовки, дисциплинам, видам учебных, учебно-методических изданий.

За период с 01.01.2020 года по 01.04.2021 год приобретено 19452 экземпляра печатных изданий и 18638 электронных изданий (учебной, учебно-методической и научной литературы).

Библиотека проводит дифференцированное обслуживание пользователей, включая следующие категории: обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, сотрудники.

Библиотека после зачисления студентов организует запись студентов в библиотеку и выдачу учебной литературы по группам, регистрирует каждого студента в ЭБС, проводит «Библиотечный урок».

В настоящее время книговыдача полностью автоматизирована, все документы учитываются и выдаются пользователю по методу штрихкодирования. Компьютеризация библиотеки началась в 2005 г. Была приобретена компьютерная библиотечная программа *MARC SQL 1.8* для малых библиотек.

Существенную долю обслуживания пользователей составляет информационно-библиографическое обслуживание. Его составляющей

являются: ЭБС IPRbooks, Электронный каталог (ЭК), «Полнотекстовая электронная база данных изданий КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»» (далее – ЭБД филиала), включающие в себя сведения обо всех источниках информации, имеющихся в фонде библиотеки. Электронный каталог и ЭБД филиала пополняются и постоянно редактируются. Для студентов и преподавателей в библиотеке оборудовано 3 автоматизированных рабочих места.

В библиотеке филиала предоставляется возможность воспользоваться услугами правовой справочной системы «КонсультантПлюс». Эта база данных обновляется два раза в месяц.

Так же для студентов и преподавателей филиала предоставляется диск «КонсультантПлюс: Высшая школа» в количестве 50 экземпляров в год.

Диск имеет гриф Учебно-методического объединения по юридическому образованию высших учебных заведений РФ (УМО) и УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в высших учебных заведениях. Диск допущен в качестве учебного пособия для студентов вузов. Выпускается 2 раза в год к осеннему и весеннему учебным семестрам.

Библиотека предоставляет возможность студентам получить всю информацию о предстоящей сессии в электронном виде.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронно-библиотечным системам. Активно используются в учебном и научном процессах филиала доступы к внешним информационным ресурсам в режиме on-line:

1) ЭБС «IPRbooks». Ресурс активно используется в научной среде - в высших и средних специальных учебных заведениях, публичных библиотеках, государственных и частных структурах.

В ЭБС IPR BOOKS содержится литература по различным группам специальностей, что дает возможность учебным заведениям разных профилей найти интересующие их издания. Широко представлена юридическая, экономическая литература, издания по гуманитарным, техническим, естественным, физико-математическим наукам. Активно в ЭБС развиваются эксклюзивные блоки литературы по отдельным специальностям, например, архитектура и строительство, гидрометеорология, образование и педагогика и др. В ЭБС IPR BOOKS включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным и экономическим наукам - за последние 5 лет), перечень их постоянно растет. В ЭБС IPR BOOKS представлено более 600 издательств, многие издания - эксклюзивная часть контента, которая не размещена в других электронных ресурсах. Включено около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК.

ЭБС IPRbooks содержит адаптивные технологии для инклюзивного образования и для расширения доступности:

- Версия сайта для слабовидящих.

- Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения книг.

- Коллекция аудиоизданий для обучения и досуга.

Задачи, решаемые филиалом при использовании ЭБС IPRbooks:

- обеспечение студентов доступом к современному электронному образовательному ресурсу, соответствующему требованиям законодательства;

- работа с лицензионной полнотекстовой базой учебной литературы - в едином образовательном пространстве;

- снижение затрат и повышение эффективности использования средств, выделенных на комплектование электронных фондов;

- применение самых современных технологий в образовании, в том числе дистанционном;

- повышение показателей эффективности вуза (публикационная активность, рост индекса цитирования преподавателей и сотрудников, реализация интеллектуальной собственности);

- максимально широкая линейка сервисов для разных групп пользователей;

- постоянная методическая и техническая поддержка.

2) ЭБ ОУП ВО «АТиСО» (договор № 134-206-11-ЮСУ от 28.02.2011 г. на библиотечное обслуживание библиотек филиалов ОУП ВО «АТиСО» и их читателей (пользователей) Электронной библиотекой ОУП ВО «АТиСО». Срок действия договора – бессрочно). Полнотекстовая интернет-библиотека Академии позволяет студентам и преподавателям получить доступ к учебно-методическим комплексам, разнообразным изданиям и электронным учебникам. Доступ осуществляется по индивидуальному паролю.

3) Действует и регулярно пополняется «Полнотекстовая электронная база данных изданий КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»», включающая следующие разделы:

- материалы круглых столов;

- материалы научно практических конференций;

- материалы НПК студентов;

- методические материалы;

- монографии;

- научные статьи ППС в изданиях филиала;

- научные статьи ППС в прочих изданиях;

- презентации;

- рабочие программы дисциплин и ФОС;

- выпускные квалификационные работы;

- учебные, учебно-методические пособия.

Полнотекстовая электронная база данных обеспечивает доступ пользователей библиотеки к рабочим программам, материалам конференций монографиям, научным статьям, презентациям и другим учебно-методическим материалам.

Таким образом, все обучающие имеют доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, обеспечивающих как основную, так и дополнительную литературу по дисциплине, и сформированных на основе прямых договоров с правообладателями.

Для продвижения информационных услуг, сервисов и продуктов библиотеки организована система проведения обучающих мероприятий среди студентов и преподавателей филиала. Проведено 60 консультаций по работе с электронным каталогом, электронными ресурсами библиотеки, ресурсами интернета, ЭБС.

3.6. Анализ материально-технического и программно-информационного обеспечения реализации образовательных программ

Филиал осуществляет деятельность в учебном здании по адресу город Краснодар, ул. Атарбекова, д. 42, собственником которого является Краснодарское краевое профобъединение, входящее в структуру Учредителя Академии – Федерации Независимых Профсоюзов России.

По договору с НЧОУ ДПО «СКРУЦ» арендуются помещения площадью 880,2 кв. м.:

- договор от 01.07.1999 г., дополнительные соглашения к нему от 12.04.2004 г., 01.01.2009 г., 01.09.2010 г., 01.01.2011 г., 17.08.2011 г., 01.03.2016 г., 01.12.2017 г., 19.02.2019 г.

- договор от 09.06.2001г., дополнительные соглашения к нему от 12.04.2004г. 01.01.2009 г., 01.09.2010 г., 01.01.2011 г., 17.08.2011 г., 01.12.2017 г., 19.02. 2019 г.

На все ОПОП ВО разработаны и утверждены справки о материально-техническом обеспечении.

Все компьютеры объединены в единую локальную сеть.

Установлено лицензионное программное обеспечение:

-СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57

-ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2

-АСУ «Спрут» v.8.204.315

-Microsoft Office 2003

-Microsoft Office 2007

-Microsoft Office 2010

-Microsoft Office 2013

-Fine Reader 9.0

-VipNet Client v.4.3

-Secret Net Studio v.8.2.1156.0

-1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644))

-1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))

-программное обеспечение Линко V 8.0 (договор №0701 от 20.01.2015г.)

Информационные ресурсы

-ЭБС Ай пир букс

-ЭБ ОУП ВО «АТиСО»

-Полнотекстовая электронная база данных филиала

-Официальный сайт Филиала - <http://kubisep.ru/>

Согласно ФГОС ВО в Филиале оборудованы

специальные помещения, которые оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

- Аудитория № 303 (столы, стулья, учебная доска)

- Аудитория № 312 (столы, стулья, учебная доска, компьютер, монитор)

- Мультимедийная аудитория № 404 (проектор, экран, столы, стулья, учебная доска, компьютер с выходом в интернет, монитор)

- Мультимедийная аудитория - 203 (интерактивная доска, проектор, дата-камера, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)

- Аудитория № 307 (столы, стулья, учебная доска. Компьютер, монитор, телевизор)

Лекционный зал на 120 мест (телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации, учебная доска, столы, кресла-столы, шкафы, трибуна)

2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:

- Компьютерный класс 1 (компьютеры, объединенные в единую локальную сеть, мониторы, ноутбук, проектор, учебная доска)

- Компьютерный класс 2 (компьютеры, объединенные в единую локальную сеть, учебная доска)

- Лингафонный кабинет (программное обеспечение Линко V 8.0, ноутбуки LENOVO G 5058 с наушниками и микрофонами Logitech Headset 960, единая локальная сеть с выходом в Интернет)

- Кабинет для занятий по иностранному языку (оснащен программным обеспечением Линко V 8.0, лингафонным оборудованием с компьютерами и мониторами, наушниками с микрофонами Logitech Headset 960, единой локальной сетью с выходом в Интернет)

- Мультимедийная аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, дата-камера, микшерский пульт, экран, микрофоны, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)

- Мультимедийная аудитория № 102 (столы, стулья, монитор, компьютер, интерактивная доска, проектор)

- Учебный зал судебных заседаний (комплект мебели для ведения судебных процессов, государственная символика (флаг РФ, герб РФ), телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации, комплект одежды для судей, методические и учебные материалы, демонстрационные материалы, оборудованное место для подсудимого, места для судьи, прокурора, адвоката, присяжных заседателей).

- Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (столы, стулья, телевизор, обеспечивающий просмотр видеоматериалов, учебная доска, шкафы с учебно-методическими материалами по криминалистике, компьютер, монитор, микроскоп, унифицированный криминалистический чемодан SANSUNG BWG 1005, цифровой фотоаппарат, натурная коллекция (Пуле- гильзотека; Изъятие объёмных следов на месте происшествия - гипсовые слепки следа обуви, протектора транспортного средства; следа пальца руки; орудия взлома; следов зубов), наглядные пособия, судебные фотографии, плакаты по криминалистике (криминалистическая методика; трасология; криминалистическая габитоскопия; криминалистическое исследование; криминалистическая тактика; следы орудий взлома; приемы фотосъемки; 7,62-мм самозарядный пистолет ПСС (6-П-28); рабочий этап осмотра места происшествия; способы выявления следов рук; 90-мм пистолет самозарядный для бесшумной беспламенной стрельбы «ПБ» 6-П-9; следы транспортных средств), видеоматериалы по криминалистике (трасологические объекты, габитоскопия, полиграф, оперативно-справочные учеты в раскрытии преступлений, методы и практика раскрытия преступлений, связанных с криминальным автобизнесом, осмотр места происшествия, работа с запаховыми следами при осмотре места происшествия, система «Сейф», выявление следов рук на месте происшествия и в лабораторных условиях, возможности судебно-баллистической экспертизы и баллистических учетов в раскрытии и расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом и применением огнестрельного оружия, криминалистическая фотография, судебная экспертиза, морфологическое исследование волос человека и животных, почерковедение, все дело в генетике, следование (трасология), судебная баллистика), справочно-информационный фонд (макеты уголовных дел, новости криминалистики, события и факты, протоколы следственных действий и др.).

3. Учебные аудитории для выполнения

курсовых и выпускных квалификационных работ:

- Учебная аудитория № 201 А (столы, стулья, учебная доска)

- Кабинет № 319 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, МФУ, принтер, Сплит-система, шкафы, информационные доски, локальная сеть, выход в интернет)

- Кабинет № 320 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, МФУ, кондиционер, шкафы, информационные доски, локальная сеть, выход в интернет)

- Читальный зал (компьютеры, мониторы, столы, стулья, шкафы, локальная сеть, выход в интернет)

- Компьютерный класс 1 (компьютеры – 14, объединенные в единую локальную сеть, мониторы – 14, ноутбук – 1, проектор – 1, учебная доска)

4. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:

- Учебная аудитория № 201 В (столы, стулья, учебная доска)

- Аудитория № 312 (столы, стулья, учебная доска, компьютер, монитор)

- Мультимедийная аудитория - 208 (интерактивная доска, телевизор, проектор, дата-камера, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)

5. Учебные аудитории для проведения

текущего контроля и промежуточной аттестации:

- Мультимедийная аудитория № 101 (столы, стулья, монитор, компьютер, интерактивная доска, проектор)

- Аудитория № 312 (столы, стулья, учебная доска, компьютер, монитор)

- Мультимедийная аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, дата-камера, микшерский пульт, экран, микрофоны, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)

- Мультимедийная аудитория № 404 (проектор, экран, столы, стулья, учебная доска, компьютер с выходом в интернет, монитор)

- Мультимедийная аудитория - 203 (интерактивная доска, проектор, дата-камера, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)

6. Учебные аудитории для самостоятельной работы:

- Компьютерный класс 2 (компьютеры – 7, объединенные в единую локальную сеть, ноутбук – 1, учебная доска)

- Аудитория № 312 (столы, стулья, учебная доска, компьютер, монитор)

- Читальный зал (компьютеры, мониторы, столы, стулья, шкафы, локальная сеть, выход в интернет)

7. Учебная специализированная аудитория для проведения занятий по дисциплине Безопасность жизнедеятельности:

1. Учебные пособия:

- Аварийно химические опасные вещества (АХОВ). Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. М., 2018.

- Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объекта. М., 2018.

- Основные опасности и угрозы на территории России в начале XXI века. М., 2018.

- Действия населения по предупреждению террористических акций. М., 2016.

-Типовые положения основных структур РСЧС и ГО объектового звена. Функциональные обязанности по ГО и ЧС работников объекта. М., 2013.

-Основы РСЧС. – М., 2017.

-Чрезвычайные ситуации. Краткая характеристика и классификация. М., 2017.

2. *Комплекты плакатов:*

-Действия населения при авариях и катастрофах (10 листов форматом А3).

-Основы безопасности жизнедеятельности (9 листов форматом А3).

-Действия населения при стихийных бедствиях (10 листов форматом А3).

3. *Очки защитные закрытого типа для защиты органов зрения «ИСТОК NEW» с прямой вентиляцией*

4. *СИЗОД «Бриз 2201» (РПГ):*

-маска ЦМП-1 с фильтром противогазовым БРИЗ-2201 А1;

-полумаска с двумя фильтрами противогазовыми А1.

8. *Учебно-методические кабинеты:*

- Учебно-методический кабинет № 305 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, принтер, сканер, сплит-система, шкафы, локальная сеть, выход в интернет)

- Учебно-методический кабинет № 315 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, МФУ, сплит-система, шкафы, информационные доски, холодильник, телефоны, локальная сеть, выход в интернет, АСУ СПРУТ)

- Учебно-методический кабинет № 317 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, МФУ, принтер, сплит-система, шкафы, информационные доски, холодильник, телефоны, тумбочки, локальная сеть, выход в интернет, АСУ СПРУТ)

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий кафедрами разработаны и внедрены в учебный процесс комплекты слайдов, презентаций, демонстрационных материалов, которые проецируются на мультимедийные доски. Приобретены учебные видеоматериалы. Отдельные аудитории оборудованы комплектами тематических плакатов. Комплекты демонстрационного оборудования размещены в полнотекстовой электронной базе данных Филиала в разделе «Презентации», в специально-оборудованных аудиториях.

9. *Учебные аудитории для проведения занятий со студентами МГН:*

- Мультимедийная аудитория № 102 (столы, стулья, монитор, компьютер, интерактивная доска, проектор, электронная лупа для слабо видящих «Bigger»).

- Мультимедийная аудитория - 203 (интерактивная доска, проектор, дата-камера, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор, электронная лупа для слабо видящих «Bigger»).

3.7. Социально-бытовые условия

В Филиале имеется медпункт, осуществляющий свою деятельность на основании:

- лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (ОУП ВО «АТиСО»), регистрационный номер ЛО-23-01-008722 от 03 июня 2015г.

- приложения № 4 к лицензии № ЛО-23-01-008722 от 03 июня 2015 г. на осуществление медицинской деятельности в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО», выданной Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

- договора № б/н от 28.01.2015 г. с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Городская поликлиника № 5 на предоставление первичной медико-санитарной помощи.

Общественное питание студентов организовано в столовой ЧП Исаханян С.В. по договору от 11.01.2016 г. на срок до 01 сентября 2022 года. Столовая расположена в том же здании, где организован образовательный процесс.

Организация физической культуры и спорта осуществляется на основе договора об использовании спортивных сооружений с Общественной организацией Краснодарская краевая федерация бодибилдинга «Самсон» от 01.09.2015 г. Срок действия - до 01.03.2022 г.

По договору от 11.01.2016 г. с арендодателем Некоммерческим частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский региональный учебный центр» в общежитии учебного центра иногородним студентам предоставляются места для проживания. Общежитие соответствует требованиям, расположено в едином образовательном комплексе, включающем базу образования, питания, проживания. Срок действия - до 01.09.2022 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность выдано Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, регистрационный номер 23.КК.04.000.М.009203.08.11 от 19.08.2011 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность в медицинском кабинете выдано Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, регистрационный номер 23.КК.06.000.М.002037.06.14 от 23.06.2014 г

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Выдано отделом надзорной деятельности Прикубанского округа г.Краснодара УНДиПР Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю. Серия КРС № 00270, регистрационный номер 6 от 20 февраля 2016

Проведена аттестация рабочих мест (специальная оценка условий труда). Выдана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Здание оборудовано системой видеонаблюдения, системой противопожарной безопасности.

Планово проводятся мероприятия, связанные с обеспечением безопасности граждан, реализуются меры антиэкстремистского и антитеррористического содержания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Филиале:

- имеется пандус;
- оборудованы учебные аудитории № 102, 203 штатным учебным оборудованием для слабовидящих, выделены места для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- холлы снабжены тактильными табличками;
- имеются специально оборудованные туалетные помещения;
- ЭБС и иные учебно-методические материалы имеют версию для слабовидящих;
- на прилегающей территории оборудованы парковочные места для инвалидов.

3.8. Оценка качества подготовки освоения ОПОП ВО

В Филиале реализуется политика в области обеспечения качества образования, направленная на формирование привлекательной образовательной среды, локальной нормативной базы по обеспечению образовательной деятельности, актуализацию образовательных программ в сфере высшего и дополнительного профессионального образования, - использование в учебном процессе оценочных средств, результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, анкетирование обучающихся по вопросам качества реализуемых образовательных программ.

Проведенный анализ в ходе процедуры самообследования показал соответствие анализируемых категорий требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, требованиям нормативных и правовых актов Минобрнауки России.

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации: Кубанский институт социэкономимики и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (КубИСИП (филиал) ОУП ВО "АТИСО")

Регион, Краснодарский край

Почтовый адрес: 350062, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Атарбекова, 42

Ведомственная принадлежность

№ п/п	А	Показатели	Б	
			В	Г
1	Образовательная Деятельность			
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	511	
1.1.1	по очной форме обучения	человек	0	
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	321	
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	190	
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	0	
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0	
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0	
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	0	
1.3.1	по очной форме обучения	человек	0	
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	0	
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0	
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0	
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	0	
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международном олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0	
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0	

1.9	Численность/Удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	0
1.11	Численность/Удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-
2	Научно-исследовательская Деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	138
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	11,74
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0,66
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	11,74
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/Удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	1 / 4,76
2.15	Численность/Удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	9 / 76,6
2.16	Численность/Удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	1 / 8,51
2.17	Численность/Удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	человек/%	-
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
3	Международная Деятельность		
3.1	Численность/Удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	1 / 0,2

3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	1 / 0,31
3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специализитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	4 / 0,78
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	2 / 0,62
3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	2 / 1,05
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специализитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специализитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специализитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специализитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
4	Финансово-экономическая Деятельность		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	20862
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1775,49
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносимой доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1775,49
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наименьших работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (Среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	205,73
5	Инфраструктура		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	11,99
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	8,87

5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,57
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	76,69
5.4	Количество экземпляров печатных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	112,08
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100
5.6	Численность/Удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	35 / 100
6	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
6.1	Численность/Удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	человек/%	2 / 0,39
6.2	Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования, в том числе:		
6.2.1	программ бакалавриата и программ специалитета	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
6.2.2	программ магистратуры	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
6.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе:	единиц	0
6.3.1	по очной форме обучения	человек	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
6.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	1

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
6.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
6.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам магистратуры, в том числе:	человек	0
6.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
6.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
6.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
6.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам образовательной организации, в том числе:	человек	0
6.7.1	численность/удельный вес профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам профессорско-преподавательского состава	человек/%	1 / 4,76
6.7.2	численность/удельный вес учебно-вспомогательного персонала, прошедшего повышение квалификации по вопросам высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности учебно-вспомогательного персонала	человек/%	0 / 0