

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.12.2022 17:26:09  
Уникальный программный ключ:  
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КубИСЭП  
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»  
16 апреля 2020 г.  
  
В.В.Кулинченко

## **ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Кубанского института  
социоэкономики и права  
(филиала)  
Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда  
и социальных отношений»  
за 2019 год**

Краснодар

2020

Председатель комиссии,  
директор

  
\_\_\_\_\_ В.В.Кулинченко

Заместитель председателя  
комиссии,  
заместитель директора по  
учебной и воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ И.Г.Жукова

*Члены комиссии:*

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_ В.А.Гонтарь

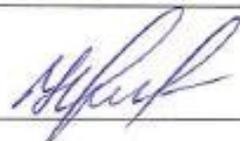
Начальник  
учебно-методического отдела

  
\_\_\_\_\_ Н.А.Шевчук

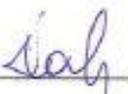
Начальник отдела кадровой  
работы и делопроизводства

  
\_\_\_\_\_ Е.В.Богодерова

Заведующий библиотекой

  
\_\_\_\_\_ Н.Б.Гришко

Заведующий хозяйством

  
\_\_\_\_\_ В.А.Лавров

Ведущий инженер по  
информационно-техническому  
обеспечению

  
\_\_\_\_\_ В.Б.Королев

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>4</b>
<b>1. Общие сведения о филиале</b>	<b>5</b>
1.1 Полное наименование и контактная информация	5
1.2 Общая информация об Учредителе, головной площадке, Филиале	6
1.3 Цель (миссия) Филиала	11
1.4 Структура Филиала	11
1.5 Оценка системы управления Филиала	13
<b>2. Оценка образовательной деятельности</b>	<b>24</b>
2.1 Реализуемые образовательные программы и их содержание	24
2.1.1 <i>Характеристика реализуемых Филиалом основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата)</i>	24
2.1.2 <i>Характеристика программ дополнительного профессионального образования</i>	33
2.2 Оценка организации учебного процесса	48
2.3 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	51
2.4 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	52
2.4.1 <i>Анализ организации и прохождения практик обучающихся</i>	52
2.4.2 <i>Анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся</i>	63
2.4.3 <i>Итоговая аттестация</i>	68
2.5 Анализ эффективности научно-исследовательской деятельности	70
<b>3. Оценка условий реализации образовательных программ</b>	<b>89</b>
3.1 Анализ кадрового обеспечения образовательных программ	89
3.2 Сведения о повышении квалификации и стажировках профессорско-преподавательского состава	93
3.3 Анализ возрастного состава преподавателей	100
3.4 Анализ учебно-методического обеспечения образовательных программ	100
3.5 Характеристика электронной информационно-образовательной среды	105
3.6 Анализ библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ	106
3.7 Анализ материально-технического и программно-информационного обеспечения реализации образовательных программ	111
3.8 Социально-бытовые условия	116
3.9 Оценка качества подготовки освоения ОПОП ВО	117

## **ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование Кубанского института социэкономки и права (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Филиал) проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.28, ст.29), приказом Минобрнауки России № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России № 1278 от 14.12.2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, приказом Минобрнауки России № 1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Филиала № 7/1-П от 04.03.2020 г. «О проведении самообследования в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО» за 2019 год», письмом Федеральной службы по надзору в сфере высшего образования и науки от 17.07.2006 г. № 01-614/05-01.

*Целью* проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования, в котором проводится анализ показателей деятельности Филиала и оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, научного, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В настоящем отчете приведены результаты проведения самообследования деятельности Филиала за 2019 год.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Полное наименование и контактная информация

#### **ФИЛИАЛ**

Кубанский институт социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» является обособленным структурным подразделением Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) расположенным в городе Краснодаре Краснодарского края. Учредителем Академии является Федерация Независимых Профсоюзов России.

**Полное наименование филиала:** Кубанский институт социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

**Сокращенное наименование филиала:** КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

**Руководитель (директор) Филиала:** Кулинченко Виктор Васильевич, кандидат педагогических наук, доцент, Почетный работник высшего образования Российской Федерации.

**Адрес Филиала:** Российская Федерация, 350062, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. Атарбекова, дом 42. Контактный тел.: 8 (861) 226-39-33, Тел/факс: 8 (861) 226-26-29. e-mail: kubisep@atiso.ru. Официальный сайт филиала: <http://kubisep.ru>.

#### **ГОЛОВНАЯ ПЛОЩАДКА**

**Полное наименование:** Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Сокращенное наименование:** ОУП ВО «АТиСО»

**Ректор Академии:** Кузьмина Нина Николаевна, кандидат экономических наук.

**Адрес Академии:** Российская Федерация, 119454, г.Москва, ул. Лобачевского, д.90. Факс: (499) 432-33-70, Тел.: (499) 432-33-81. e-mail: rector@atiso.ru. Официальный сайт: <http://www.atiso.ru>

#### **УЧРЕДИТЕЛЬ АКАДЕМИИ**

**Полное наименование:** Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России».

**Председатель Федерации Независимых Профсоюзов России:** Шмаков Михаил Викторович

**Адрес ФНПР:** Российская Федерация, 119119, г.Москва, ул. Ленинский проспект, д.42. Факс: (495) 930-99-83 Тел.: (495) 938-88-24. e-mail: pressa-fnpr@yandex.ru. Официальный сайт: <http://fnpr.ru>

## **1.2. Общая информация об Учредителе, головной площадке, Филиале**

### **Общая информация об Учредителе**

Федерация Независимых Профсоюзов России образована в 1990 году, является крупнейшим объединением трудящихся России, объединяет 122 членские организации профсоюзов, в том числе 42 общероссийских, межрегиональных и 80 территориальных объединений организаций профсоюзов, в которых состоят около 95 процентов всех членов профсоюзов в России. Высшим органом ФНПР является съезд. В период между съездами деятельностью ФНПР руководит Генеральный совет. Для оперативного руководства деятельностью Федерации из числа членов Генсовета ФНПР избирается Исполнительный комитет ФНПР.

### **Общая информация о головной площадке**

Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее по тексту - Академия) является образовательной организацией высшего образования, действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, Уставом Академии.

Академия является преемником Инструкторской школы ВЦСПС, открытой постановлением Президиума ВЦСПС от 26 марта 1919 г.

Академия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в кредитных организациях (в том числе валютный), собственную символику (эмблему, знамя), печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, товарные знаки, бланки, информационные сайты.

Академия создана для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, удовлетворения духовных и нематериальных потребностей граждан в образовании, а также целей, направленных на развитие идей профсоюзного движения и усиления влияния профсоюзов в обществе.

### **Общая информация о Филиале**

Филиал последовательно занимается решением комплекса проблем. Центральная из них – обеспечение высокого качества образовательного процесса, подготовка бакалавров, способных мыслить креативно, находить эффективные решения в условиях рыночной экономики.

Филиал не является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, печати, бланки и штампы со своим наименованием.

Филиал осуществляет деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с целями, предметом и в пределах, определенных Уставом Академии, Положением о Филиале.

Общее руководство Филиалом осуществляет Академия.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (директор) Филиала в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале, решениями Учредителя, локальными нормативными актами Академии, Филиала и в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной Академией.

*Филиал реализует следующие виды образовательных программ с указанием уровня образования:*

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата);
- дополнительные профессиональные программы.

В 1995 году в городе Краснодаре Академией труда и социальных отношений на базе Северо-Кавказского регионального учебного центра профсоюзов был открыт учебно-консультационный пункт. В 1997 году по решению Исполнительного комитета Генерального Совета ФНПР (постановление № 7-10 от 27.11.1997 г.) он преобразован в филиал, получивший лицензию Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10 августа 1998 г. № 16-561 на подготовку кадров с высшим профессиональным образованием по специальностям «Юриспруденция» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Постановлением учредителя Академии (ФНПР) № 4-10 от 26.09.2007 г. Краснодарский филиал Академии труда и социальных отношений переименован в Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Академии труда и социальных отношений.

В январе 2010 года Исполком ФНПР утвердил новый Устав Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений». Филиал переименован в Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений» (КубИСЭП (филиал) ОУП «АТиСО»).

В связи с регистрацией изменений в Устав и переименованием Академии в Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1028 от 25.04.2011 г., постановления Исполнительного комитета ФНПР от 22.06.2011 г. № 4-15, решения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии от 28.06.2011 г., решения Учредителя от 29.06.2011 г., приказа ректора Академии № Оо-132 от 05.08.2011 г. Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений» переименован в Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования

«Академия труда и социальных отношений».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внесены изменения в Устав Академии (решение Конференции педагогических, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Академии от 12.12.2014, решение Учредителя от 12.12.2014, приказа ректора Академии № Оо-6 от 21.01.2015) о переименовании. На основании вышеуказанных документов, приказом ректора Академии № Оо-25 от 13.03.2015 Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» переименован в Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Филиал реализует основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата) по очно-заочной и заочной формам обучения.

*В настоящее время спектр образовательных услуг представлен следующими направлениями подготовки:*

- 38.03.01 Экономика (направленность/профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»);
- 38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль «Рекрутмент»);
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль «Государственная и муниципальная служба», «Государственное и муниципальное управление»);
- 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль «Юриспруденция»).

Основные участники образовательного процесса – студенты, преподаватели и сотрудники Филиала. Обучение в Филиале студенты осуществляют без выезда в г.Москва.

Значительное внимание уделяется научно-исследовательской и воспитательной работе. Системно проводятся научно-практические конференции, круглые столы по проблемам социального партнерства, социального государства, социальной политики, социэкономки, профсоюзного движения в России, функционирует дискуссионный клуб «Человек. Труд. Общество».

Образовательный процесс ведется на современной, технически оснащенной учебно-материальной базе.

Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах высшего образования размещены на официальном сайте Филиала на главной странице в рубриках «Электронная информационно-образовательная среда», «Сведения об образовательной организации», а

также во внутренней среде Филиала – полнотекстовой электронной базе данных.

Филиал в образовательной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, документами, принятыми Министерством образования и науки Российской Федерации (с 2019 года Министерством высшего образования и науки Российской Федерации) и Краснодарского края, решениями Учредителя, Уставом Академии, Положением о Филиале, локальными нормативными актами Академии и Филиала.

Нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу Российской Федерации и учитывающие специфику функционирования Филиала.

Взаимоотношения между обучающимися и Филиалом регламентируются Уставом Академии, Положением о филиале и двусторонними/трехсторонними договорами, определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и другие условия.

Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Филиала, подготовлены по всем направлениям деятельности: учебной, научной, методической, финансово-хозяйственной, воспитательной.

В связи с совершенствованием законодательства Российской Федерации в области образования Филиалом проведена работа по анализу соответствия организационно-правовой деятельности. Подготовлены документы, регулирующие деятельность всех направлений работы Филиала.

#### *Организационно-правовая основа ведения образовательной деятельности*

*Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:*

- Федеральными законами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации;
- актами Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации (ныне Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);
- нормативными актами органов государственной власти Краснодарского края.

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Филиал располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно распорядительной документации, которая соответствует задачам вуза и требованиям высшей школы.

*Основополагающие документы:*

1. Устав Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утвержден с изменениями, внесенными постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 21.02.2018 г., № 1-9).

2. Положение о Кубанском институте социэкономике и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утверждено решением Учредителя Академии от 16.02.2015 г. № 87).

3. Лицензия Академии, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Серия 90Л01 № 0008913, регистрационный номер 1885 от 14 января 2016 г. с приложением № 9.1. Срок действия лицензии – бессрочно.

4. Договоры аренды нежилых помещений Филиала с Негосударственным образовательным учреждением дополнительного образования «Северо-Кавказский региональный учебный центр» от 01.07.1999 г. и от 09.06.2001 г., с дополнительными соглашениями от 10.02.2019 г.

5. Договор об использовании спортивных сооружений с Общественной организацией Краснодарская краевая федерация бодибилдинга «Самсон» от 01.09.2015 г.

6. Санитарно-эпидемиологическое заключение выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю на соответствие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, СанПиН 2.2.4.548-96, СанПиН 2.1.4.1074-01, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03) №23.КК.06.000.М.002037.06.14 от 23.06.2014 г.

7. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Выдано отделом надзорной деятельности Прикубанского округа г.Краснодара УНДиПР Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю № 6 от 20.02.2016 г.

8. Лицензия на осуществление медицинской деятельности, предоставленная Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (ОУП ВО «АТиСО») № ЛО-23-01-008722 от 03.06.2015 г., Приложение № 4 к лицензии на осуществление медицинской деятельности в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО».

9. Договор с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Городская поликлиника № 5 на предоставление первичной медико-санитарной помощи, б/н от 28.01.2015 г.

10. Договор с негосударственным образовательным учреждением дополнительного образования «Северо-Кавказский региональный учебный

центр» на предоставления мест в общежитии, б/н, срок действия до 01.09.2022 г.

11. Договор с ЧП: Исаханян С.В. на организацию питания, б/н, от 11.01.2016 г.

12. Локальная организационно-распорядительная документация Академии и Филиала.

### ***1.3. Цель (миссия) Филиала***

В соответствии с Программой перспективного развития Филиала на 2016-2020 годы (утверждена решением Ученого совета Филиала 28.10.2016 г., протокол № 3) *целью (миссией) Филиала* является достижение соответствия образовательной деятельности Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата), подготовка бакалавров, конкурентоспособных для работы в условиях рыночной экономики, профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров.

*Элементы миссии:*

- содействие устойчивому развитию общества;
- обеспечение общедоступного, качественного и непрерывного образования в современной конкурентной образовательной среде региона на основе новейших инновационных образовательных технологий, интеграции процессов обучения, воспитания, научной и общественной деятельности;
- активное участие в решении социально-экономических проблем на региональном уровне;
- воспитание ответственных, активных граждан, нацеленных на построение подлинно социального государства;
- формирование у студентов и слушателей компетенций, предусмотренных образовательными и профессиональными стандартами;
- повышение роли, укрепление и развитие профсоюзного движения.

Основная цель (миссия) и элементы миссии достигаются через реализацию системы основных функциональных направлений деятельности Филиала.

***Стратегическое развитие Филиала*** определяет основные направления развития в области учебной, учебно-методической, международной, воспитательной и научно-исследовательской работы.

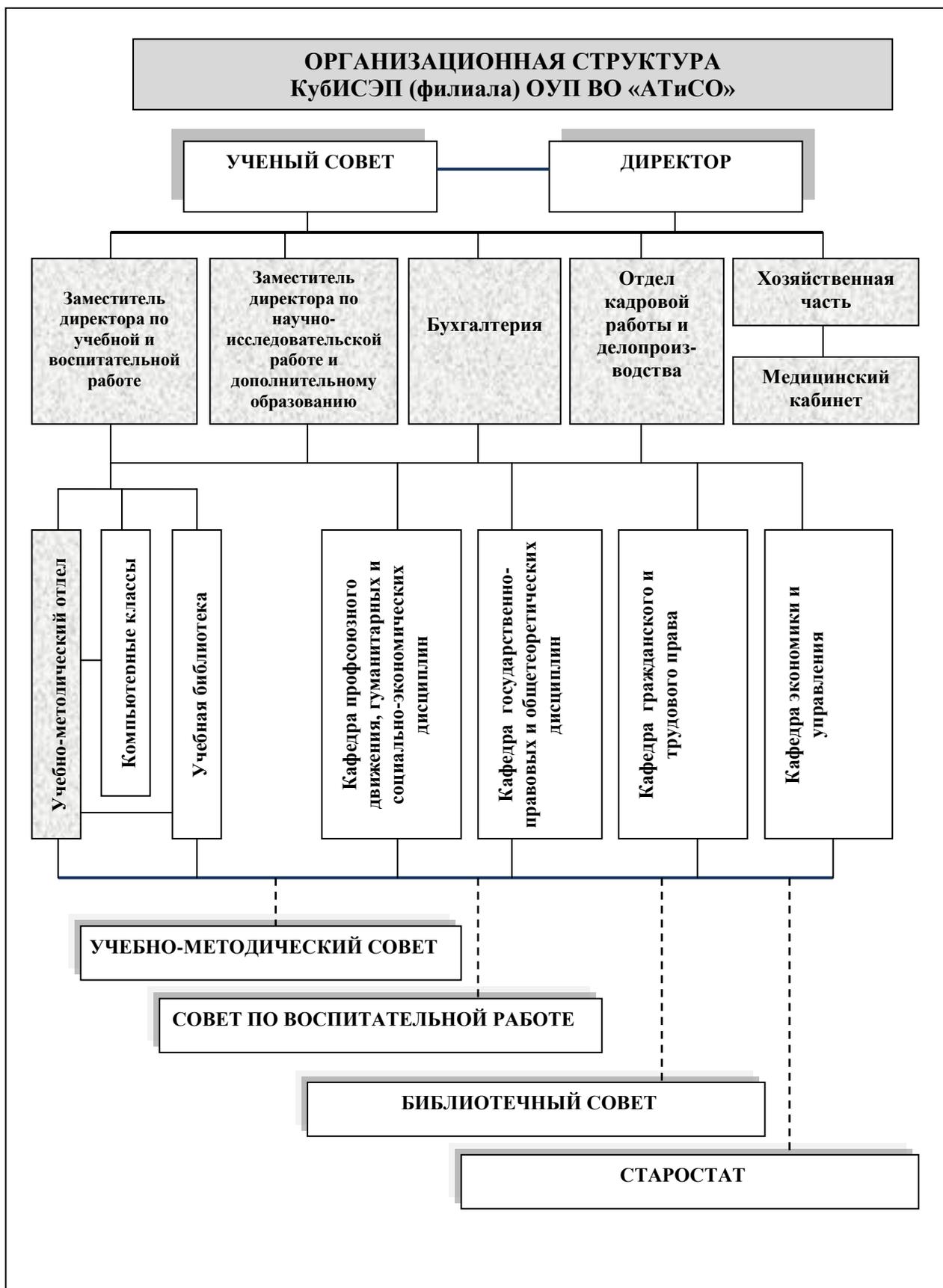
### ***1.4. Структура Филиала***

Организационная структура Филиала представляет собой целостную совокупность соединенных между собой информационными связями элементов объекта и органа управления, объединенная в рамках достижения определенных целей. Данная структура позволяет осуществлять учебную, методическую, научно-исследовательскую, финансово-хозяйственную и иную деятельность.

Структура филиала, численность студентов, педагогического и вспомогательного персонала определяются исходя из необходимости эффективного комплексного решения задач Филиала.

Организационная структура Филиала представлена на рисунке 1.

*Рисунок 1. Организационная структура Филиала*



### ***1.5. Оценка системы управления Филиала***

Состав и структура Филиала, условия оплаты труда работников определяются штатным расписанием, утвержденным Наблюдательным советом Академии.

#### ***В структуре Филиала:***

- административно-управленческий персонал;
- советы филиала (Ученый совет, Учебно-методический совет, Совет по воспитательной работе, Библиотечный совет, Старостат);
- учебно-методический отдел;
- отдел кадровой работы и делопроизводства;
- учебная библиотека/читальный зал;
- бухгалтерия;
- медицинский кабинет;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории;
- учебный зал судебных заседаний;
- учебно-методические кабинеты;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- лингафонные кабинеты;
- кафедры;
- хозяйственная часть.

#### ***Органы управления***

Система управления Филиалом базируется на нормах действующего законодательства Российской Федерации, соответствует Уставу Академии, Положению о Филиале, обеспечена необходимыми нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами.

#### ***Управление деятельностью Филиала***

1. Филиал со всеми входящими в его состав подразделениями является единым учебным и научным комплексом, деятельность которого обеспечивается:

- участием структурных подразделений Филиала в реализации или обеспечении образовательного процесса;

- обязательностью исполнения структурными подразделениями решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора Академии/директора Филиала;

Общее руководство Филиалом в соответствии с Положением о Филиале осуществляет **Академия**.

Порядок создания и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Филиалом по согласованию с Академией.

В Филиале по согласованию с Академией созданы Ученый совет, Учебно-методический совет, Совет по воспитательной работе, Библиотечный совет. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале, решениями органов управления Академии, локальными нормативными актами Академии и в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной Академией.

2. Высшим коллегиальным органом управления Филиала является **общее собрание (конференция)** научно-педагогических и других категорий работников. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение перспективных планов развития Филиала;
- вынесение предложений об утверждении новой редакции Положения о Филиале, изменений и дополнений в него;
- избрание состава Ученого совета Филиала.

3. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляется выборным представительным органом - **Ученым советом Филиала**, в состав которого входят по должности директор, являющийся председателем совета, заместитель директора по УиВР, заместитель директора по НИР и ДО, ученый секретарь, председатель первичной профсоюзной организации.

Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) преподавателей и сотрудников Филиала простым большинством присутствующих. В составе Ученого совета - заведующие кафедрами, ведущие ученые, представитель студентов.

Состав Ученого совета Филиала утверждается ректором Академии.

*Состав Ученого совета:*

- численный состав Ученого совета (избранных и входящих по должности) – 11 человек;

- качественный состав Ученого совета – острепененность – 6 человек (55%), *в том числе:*

- доктора наук, профессора – 2 человека (18%);
- кандидаты наук – 4 человека (36%);
- доценты – 5 человек (45%).

- по занимаемым должностям (руководители – 2 человека (18%), ППС – 5 человек (45%), представитель профсоюзов – 1 человек, представитель профсоюзной организации сотрудников – 1 человек, представитель Старостата – 1 человек).

Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в два месяца.

Решения Ученого совета считаются принятыми, если проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета, вступают в силу после утверждения их приказом директора.

*К компетенции Ученого совета Филиала относятся:*

- внесение предложений по кандидатуре на должность директора, об изменении и дополнении в Положение о Филиале;
- осуществление общего контроля за соблюдением в Филиале законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Положения о Филиале, качества образовательной деятельности;
- утверждение структуры Филиала;
- вопросы подготовки Филиала к прохождению процедур повторного лицензирования и аккредитации, утверждение их результатов;
- открытие новых направлений подготовки;
- избрание заведующих кафедрами, научных работников, профессорско-преподавательского состава Филиала;
- принятие предложений по представлению к присвоению ученых званий доцента и профессора из числа профессорско-преподавательского состава;
- внесение предложений о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и ведомственным наградам и премиям, почетных званий Академии;
- рассмотрение предложений об изменении организационной структуры Филиала, в т.ч. создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений и кафедр;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка и др.

Ученый совет рассматривает также вопросы содержания и организации учебного процесса, научных исследований, повышения квалификации педагогических кадров, издания учебной, методической и научной литературы, кадровой и финансово-хозяйственной работы, социального развития, воспитательной работы.

*Документы, регламентирующие работу  
Ученого совета Филиала:*

- Устав Академии;
- Положение о Филиале;
- Положение об Ученом совете.

4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет **директор**, который назначается на должность приказом ректора Академии.

Права и обязанности директора Филиала, его компетенция в области управления Филиалом определяются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, соответствующими решениями Учредителя и Академии, Уставом Академии, Положением о Филиале, доверенностью, выданной Академией.

*Директор филиала:*

- осуществляет управление образовательной, воспитательной, научной, научно-исследовательской, финансовой, хозяйственной и иной

деятельностью Филиала, за результаты которой несет персональную ответственность;

- представляет Филиал в территориальных органах государственной власти и управления, учреждениях и организациях;

- издает в пределах своих полномочий распорядительные акты;

- принимает на работу и увольняет работников (кроме заместителей директора и главного бухгалтера);

- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания;

- утверждает Положения о структурных подразделениях;

- руководит деятельностью Ученого совета Филиала;

- вносит на рассмотрение органов управления Академии предложения об изменении размера стоимости образовательных услуг в Филиале;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с решениями Академии, Положением о Филиале и выданной ему доверенностью.

Директор осуществляет непосредственное управление Филиалом через своих заместителей, главного бухгалтера, начальников отделов, заведующих кафедрами.

Заместители директора и главный бухгалтер Филиала, назначаются ректором Академии по представлению директора.

**5. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе** отвечает за организацию учебного процесса, учебно-методическое обеспечение, планирование и мониторинг учебного процесса, формирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также курирует работу учебно-методического отдела, кафедр и библиотеки.

Обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации, осуществляет мероприятия по совершенствованию самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, воспитательной работы. Обеспечивает подготовку необходимых документов на открытие новых направлений подготовки, лицензирование, государственную аккредитацию, отчетов, аналитических материалов по запросу Академии, контролирующих органов в рамках своих полномочий.

**6. Заместитель директора по научно-исследовательской работе и дополнительному образованию:**

- обеспечивает научно-исследовательскую, научно-методическую, международную деятельность Филиала, дополнительное образование в соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава Академии, Положения о Филиале, приказами, распоряжениями, решениями Ученого совета;

- организывает работу Ученого совета Филиала;

- обеспечивает реализацию мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской деятельности, партнерских связей и издательских

проектов;

- осуществляет контроль за планами работы преподавателей, научных работников, кафедр по научно-исследовательской и научно-методической работе, редакционно-издательской деятельности в области НИР;

- осуществляет мероприятия по совершенствованию научно-исследовательской работы студентов;

- обеспечивает подготовку программ, учебных планов дополнительного образования, осуществляет набор слушателей, подбор преподавателей, организует учебный процесс в группах дополнительного образования.

1. **Учебно-методический совет Филиала** создается и ликвидируется по решению Ученого совета Филиала. Состав совета утверждается приказом директора Филиала. Обеспечение деятельности совета осуществляется учебно-методическим отделом, библиотекой.

Учебно-методический совет (далее по тексту – УМС) функционирует в тесном взаимодействии с кафедрами, учебно-методическим отделом, библиотекой.

Заседания УМС проводятся не реже одного раза в 3 месяца, являются открытыми для участия всех работников. Решения принимаются большинством голосов членов совета при наличии кворума (не менее половины от числа членов совета).

*Основные направления деятельности УМС:*

- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС ВО;

- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению современных образовательных технологий, новых форм и методов обучения;

- рассмотрение вопросов по подготовке учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ учебных дисциплин и фондов оценочных средств, основных образовательных программ высшего образования и его составляющих, учебных, учебно-методических пособий, программ практик и др.;

- подготовка предложений по повышению квалификации ППС;

- анализ, распространение опыта учебно-методической работы кафедр, преподавателей и сотрудников;

- организация конференций, семинаров, круглых столов по внедрению современных образовательных технологий.

2. **Совет по воспитательной работе** является общественным органом, осуществляющим координацию работы всех структурных подразделений Филиала по усилению воспитательных функций в учебном процессе и внеаудиторной работе.

В своей работе совет руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и Филиала, Положением о совете.

*Основными задачами совета являются:*

- обеспечение соблюдения принципа единства воспитания и обучения;
- повышение статуса воспитания как социального института;
- содействие развитию личности студента, его социальной ориентации, интеллектуальному и профессиональному росту;
- формирование у каждого студента твердой гражданской позиции, высокой нравственности и духовности.

3. **Библиотечный совет Филиала** руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Академии, Положением и локальными нормативными актами Филиала, Положениями «О библиотеке Филиала», «О Библиотечном совете», Правилами пользования библиотекой Филиала, организационно-методической документацией библиотеки филиала.

Библиотечный совет является коллегиальным совещательным общественным органом, содействующим эффективному участию библиотеки Филиала в образовательной деятельности, эффективному управлению библиотечными и информационными ресурсами Филиала.

Библиотечный совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте со всеми структурными подразделениями, иными советами Филиала, профсоюзной организацией.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора. Заседания проводятся не реже двух раз в год.

4. **Бухгалтерия** является структурным подразделением Филиала, осуществляет бухгалтерский учет и контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов Филиала.

Главный бухгалтер Филиала назначается на должность ректором Академии по представлению директора Филиала. Другие работники бухгалтерии согласно штатному расписанию назначаются и освобождаются от должности директором Филиала.

Бухгалтерия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии и Филиала.

5. **Кафедры** руководствуются в своей деятельности законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и Филиала, являются основным структурным учебно-научным подразделением Филиала, осуществляющим процесс обучения и воспитания студентов и слушателей, научно-исследовательскую работу с целью обеспечения высокого качества образования и уровня подготовки бакалавров, повышения квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку кадров, а также консультационные услуги.

В зависимости от функций в области подготовки бакалавров кафедры подразделяются на: выпускающие и обеспечивающие кафедры.

*Выпускающей кафедрой* считается учебно-научное структурное подразделение Филиала, содержательно и организационно-ответственное за подготовку, выпуск обучающихся всех форм обучения по конкретному направлению подготовки.

*Обеспечивающей кафедрой* считается учебно-научное структурное подразделение Филиала, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины учебного плана по конкретному направлению подготовки.

*В Филиале приказом директора закреплены статусы выпускающей и обеспечивающей кафедры в следующем порядке:*

- кафедра профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПДГиСЭД) – обеспечивающая кафедра по всем реализуемым направлениям подготовки;

- кафедра гражданского и трудового права (ГиТП) – выпускающая и ведущая кафедра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

- кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин (ГПиОТД) - выпускающая кафедра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

- кафедра экономики и управления (ЭиУп) выпускающая кафедра по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Кафедры создаются, реорганизируются приказом директора по представлению Ученого совета Филиала, в последующем предусматриваются в штатном расписании Филиала, которое утверждает Наблюдательный совет Академии.

Кафедры работают под руководством заведующих кафедрами, избираемыми путем тайного голосования на Ученом совете Филиала с последующим утверждением в должности приказом директора.

На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и учебно-методического обеспечения всех видов занятий, подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации личного состава кафедры, выполнения научных работ, реализации воспитательных функций, рекомендации Ученому совету Филиала и иным общественным советам к изданию учебной и учебно-методической литературы, монографий и иных материалов, разработка предложений по кадровому составу кафедры, рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей ППС и рекомендации к их избранию на Ученом совете Филиала и другие вопросы.

Кафедры Академии и Филиала взаимодействуют друг с другом и соответствующими структурными подразделениями по подготовке

бакалавров, повышению качества учебно-методического, воспитательного, научного процессов в рамках единого образовательного процесса.

**6. Отдел кадровой работы и делопроизводства (далее – ОКРиД)**

*Основные задачи ОКРиД:*

- осуществление эффективного подбора, расстановки и реализации трудового потенциала кадров в соответствии с их профессиональными, деловыми и нравственными качествами;
- совершенствование форм и методов работы с документами;
- укрепление трудовой дисциплины и обеспечение соблюдения работниками Филиала трудового законодательства РФ;
- организация повышения квалификации, профессиональных знаний, умений и навыков работников филиала;
- кадровый учет студенческого контингента;
- ведение воинского учета работников и студентов.

**7. Учебно-методический отдел** (далее по тексту – УМО) является структурным подразделением Филиала, через которое осуществляется управление учебным процессом.

УМО в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, Уставом и локальными нормативными правовыми актами Академии, Положением о Филиале и локальными нормативными правовыми актами Филиала, Положением «Об учебно-методическом отделе Филиала».

УМО возглавляет начальник учебно-методического отдела, который подчиняется непосредственно заместителю директора по УиВР, назначается и освобождается приказом директора Филиала.

Целью деятельности УМО является организация и управление учебно-методической деятельностью Филиала по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

*Функционирование УМО осуществляется в целостной педагогической системе Филиала в единстве и взаимосвязи ее компонентов:*

- студенты;
- преподаватели;
- содержание обучения;
- формы организации обучения;
- средства обучения;
- учебный процесс;
- подготовка бакалавров.

УМО обеспечивает внедрение современных информационных технологий, интерактивных методов в образовательный процесс, соблюдение компетентностного подхода и другое.

**8. Библиотека** является структурным подразделением Филиала. В своей деятельности руководствуется законодательством и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом и локальными нормативными актами Академии, Положением и локальными нормативными актами Филиала.

Руководство Филиала обеспечивает финансирование комплектования библиотеки, обеспечивает необходимыми служебными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и оргтехникой и осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки.

Библиотеку возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой Филиала», которые принимаются на Ученом совете Филиала и утверждаются приказом директора.

Библиотека имеет штамп со своим наименованием.

#### *Основные задачи*

- Распространение знаний и информации.
- Оперативное и комфортное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников Филиала в соответствии с их информационными запросами, ведение электронного каталога и картотек.
- Формирование информационных ресурсов библиотеки.
- Создание баз данных поступающей литературы и иных материалов.
- Организация и ведение справочно-информационного аппарата библиотеки.
- Подготовка пользователей для работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, функционирующим в традиционном и автоматизированных режимах.
- Организация и формирование электронной базы данных библиотеки филиала, а именно полнотекстовых документов (электронных версий) учебных материалов Филиала, электронно-библиотечных систем.
- Обеспечение сохранности информационных ресурсов библиотеки: книжных фондов, электронных изданий, аудиовизуальных документов и т.п.
- Соблюдение необходимых параметров санитарно-гигиенического и температурного режима хранения документов и материалов, условий пожарной безопасности.
- Оформление стендов/витрин для размещения соответствующей литературы в целях популяризации учебных и научных материалов, изданных Филиалом
- Обеспечение доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной, учебно-методической литературы и пособий.

9. **Хозяйственная часть** руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, локальными нормативными актами Академии и Филиала, организационно-распорядительными документами Филиала.

Главной целью хозчасти является административно-хозяйственное обеспечение деятельности Филиала, образовательной деятельности, административного порядка, быта и отдыха студентов, работы всех структурных подразделений, а также надлежащее содержание инженерных коммуникаций, технической готовности помещений к учебному процессу.

10. В филиале действует **первичная профсоюзная организация** в составе городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ. На учете в профсоюзной организации состоят все работники Филиала.

Главные направления в деятельности профкома – социальная работа, заработная плата сотрудников, условия труда и отдыха.

Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11. Субъектом образовательного процесса является непосредственно **Студенческая группа**.

Студентом высшего учебного заведения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Академию/Филиал для обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Главная обязанность студента – активно усваивать знания. Находясь в стенах вуза, студент должен соблюдать нормы поведения, которые вуз считает необходимыми для своих студентов.

В процессе обучения студент является по отношению к вузу партнером в совместной деятельности, и, признавая это партнерство, студент обязуется разрешать все возникающие проблемы в духе уважения интересов коллектива вуза.

*Студенты объединяются в студенческие группы, имеющие право:*

– избирать старосту, принимать решение об освобождении его от обязанностей и обращаться в УМО с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;

– вносить предложения и делать запросы в органы администрации Филиала по всем вопросам жизнедеятельности группы;

– вносить предложения в студенческий совет/Старостат.

– выбирать факультативные и элективные курсы из числа предлагаемых, участвовать в формировании своего образования при условии соблюдения

требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- к получающему основному высшему образованию осваивать программы дополнительного профессионального образования на договорной основе;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления вузом;

- обжаловать приказы и распоряжения Филиала в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатно пользоваться библиотекой Филиала, читальным залом, электронно-библиотечными системами;

- принимать участие в научно–исследовательской деятельности.

Студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

Студент обязан овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав Академии, Положение о Филиале, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующие образовательную деятельность.

## 2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Реализуемые образовательные программы и их содержание

#### 2.1.1. Характеристика реализуемых Филиалом основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата)

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлениям подготовки (далее – ОПОП ВО) представляют собой систему документов, разработанных и утвержденных Образовательным учреждением профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» и Кубанским институтом социэкономике и права (филиалом) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки:

- 38.03.01 Экономика (программа академического бакалавриата). Направленность/профили: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»;

- 38.03.03 Управление персоналом (программа прикладного бакалавриата). Направленность/профиль «Рекрутмент»;

- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (программа академического бакалавриата). Направленность/профили: «Государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»;

- 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата). Направленность/профиль «Юриспруденция».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данным направлениям подготовки и включают в себя:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- организационно-распорядительные документы по ОПОП ВО;

- характеристика ОПОП ВО;

- календарные графики учебного процесса;

- учебные планы;

- рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств;

- аннотации к рабочим программам дисциплин;

- программы практик;

- программы итоговой аттестации выпускников;

- методические материалы;

-паспорта компетенций, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП ВО;

-справки о материально-техническом обеспечении;

-сведения о книгообеспеченности ОПОП ВО;

-комплект документов текущей аттестации;

-комплект документов промежуточной аттестации;

-комплект документов итоговой аттестации.

*Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:*

-Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями);

-Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по реализуемым направлениям подготовки;

-Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

-Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на текущий учебный год;

-Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706;

- Приказ Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- локальные нормативные акты Академии и Филиала.

**Цель** реализации ОПОП ВО - подготовка квалифицированных бакалавров, владеющих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Сведения о реализуемых Филиалом ОПОП ВО в 2018 году представлена в таблице 1.

*Таблица 1. Сведения о реализуемых Филиалом ОПОП ВО в 2019 году*

№ п/п	Код	Наименование ОПОП ВО	Направленность/профиль	Форма обучения
1	2	3	4	5
1	38.03.01	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Заочная
			Финансы и кредит	

1	2	3	4	5
2	38.03.03	Управление персоналом	Рекрутмент	Заочная
3	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба	Заочная
4	40.03.01	Юриспруденция	Юриспруденция	Очно-заочная Заочная

В Филиале ОПОП ВО сформированы отдельно по каждой программе бакалавриата и направленности/профилю.

Все ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО.

*Осуществление образовательной деятельности обеспечено в соответствии с установленными образовательной программой:*

-планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников;

-планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Обучение по ОПОП ВО в Филиале осуществляется по очно-заочной и заочной формам обучения.

Объем программы бакалавриата вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения составляет **240 зачетных единиц**.

**Объем программы за один учебный год** по очно-заочной и заочной формам обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану не превышает 75 зачетных единиц.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата по направлениям подготовки представлены в таблице 2.

*Таблица 2. Виды профессиональной деятельности*

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Направленность/ профиль	Виды деятельности
1	2	3	4
1	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	-расчетно-экономическая -аналитическая, научно-исследовательская <b>(основной)</b> -учетная

1	2	3	4
2	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит	-расчетно-экономическая -аналитическая, научно-исследовательская <b>(основной)</b> -расчетно-финансовая
3	38.03.03 Управление персоналом	Рекрутмент	-организационно-управленческая и экономическая <b>(основной)</b> -информационно-аналитическая -проектная
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	-организационно-управленческая <b>(основной)</b> -коммуникативная -вспомогательно-технологическая <b>(исполнительская)</b> -организационно-регулирующая
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	-организационно-управленческая <b>(основной)</b> -коммуникативная -вспомогательно-технологическая <b>(исполнительская)</b>
6	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	-нормотворческая -правоприменительная -правоохранительная -экспертно-консультационная

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

*Структура ОПОП ВО:*

- **Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к вариативной части.

- **Блок 2 «Практики»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- **Блок 3 «Итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности/профиля программы бакалавриата.

Объемы программ бакалавриата и их соответствие ФГОС ВО представлены в таблице 3.

Таблица 3. Объемы программ бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы в з.е. (ФГОС ВО)	Объем программы в з.е. (ОПОП ВО)
1		2	3
<b>ОПОП ВО 38.03.01 ЭКОНОМИКА (академический бакалавриат)</b> (направленность/профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)			
Блок 1	<b>Дисциплины</b>	<b>216-219</b>	<b>219</b>
	Базовая часть	100-112	106
	Вариативная часть	107-116	113
Блок 2	<b>Практики</b>	<b>12-18</b>	<b>12</b>
	Вариативная часть	12-18	12
Блок 3	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6-9</b>	<b>9</b>
	Базовая часть	6-9	9
<b>Факультативные дисциплины</b>		-	2
<b>ИОГО: (без факультативов/с факультативами)</b>		<b>240/-</b>	<b>240/242</b>
<b>ОПОП ВО 38.03.01 ЭКОНОМИКА (академический бакалавриат)</b> (направленность/профиль «Финансы и кредит»)			
Блок 1	<b>Дисциплины</b>	<b>216-219</b>	<b>219</b>
	Базовая часть	100-112	106
	Вариативная часть	107-116	113
Блок 2	<b>Практики</b>	<b>12-18</b>	<b>12</b>
	Вариативная часть	12-18	12
Блок 3	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6-9</b>	<b>9</b>
	Базовая часть	6-9	9
<b>Факультативные дисциплины</b>		-	2
<b>ИОГО: (без факультативов/с факультативами)</b>		<b>240/-</b>	<b>240/242</b>
<b>ОПОП ВО 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (прикладной бакалавриат)</b> (направленность/профиль «Рекрутмент»)			
Блок 1	<b>Дисциплины</b>	<b>207-216</b>	<b>216</b>
	Базовая часть	105-108	108
	Вариативная часть	102-108	108
Блок 2	<b>Практики</b>	<b>15-27</b>	<b>15</b>
	Вариативная часть	15-27	15
Блок 3	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6-9</b>	<b>9</b>
	Базовая часть	6-9	9
<b>Факультативные дисциплины</b>		-	2
<b>ИОГО: (без факультативов/с факультативами)</b>		<b>240/-</b>	<b>240/242</b>
<b>ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b> (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление») (академический бакалавриат)			
Блок 1	<b>Дисциплины</b>	<b>222</b>	<b>222</b>
	Базовая часть	102	102
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	<b>Практики</b>	<b>6-12</b>	<b>12</b>
	Вариативная часть	6-12	12
Блок 3	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6-9</b>	<b>6</b>
	Базовая часть	6-9	6
<b>Факультативные дисциплины</b>		-	3
<b>ИОГО: (без факультативов/с факультативами)</b>		<b>240/-</b>	<b>240/243</b>

1		2	3
<b>ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b> (направленность/профиль «Государственная и муниципальная служба») (академический бакалавриат)			
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины</b>	<b>222</b>	<b>222</b>
	Базовая часть	102	102
	Вариативная часть	120	120
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>	<b>6-12</b>	<b>12</b>
	Вариативная часть	6-12	12
<b>Блок 3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6-9</b>	<b>6</b>
	Базовая часть	6-9	6
<b>Факультативные дисциплины</b>		-	2
<b>ИОГО: (без факультативов/с факультативами)</b>		<b>240/-</b>	<b>240/242</b>
<b>ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ</b> (программа бакалавриата) (направленность/профиль «Юриспруденция»)			
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины</b>	<b>213-219</b>	<b>219</b>
	Базовая часть	150-153	153
	Вариативная часть	63-66	66
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>	<b>12-21</b>	<b>12</b>
	Вариативная часть	12-21	12
<b>Блок 3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6-9</b>	<b>9</b>
	Базовая часть	6-9	9
<b>Факультативные дисциплины</b>		-	3
<b>ИОГО: (без факультативов/с факультативами)</b>		<b>240/-</b>	<b>240/242</b>

Выпускники, освоившие программы бакалавриата по реализуемым Филиалом направлениям подготовки должны обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Закрепление конкретных компетенций за дисциплинами, практиками, итоговой аттестации представлены в приложении к ОПОП ВО «Паспорт компетенций».

Соблюдены требования ФГОС ВО о наличии в базовой части блока Б1 обязательных дисциплин. Результаты представлены в таблице 4.

Таблица 4. Наличие обязательных дисциплин в учебном плане

Программа бакалавриата/направленность (профиль)	Наличие дисциплин в базовой части блока Б1 учебного плана
1	2
<b>38.03.01 Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Финансы и кредит)</b>	-Философия -История -Иностранный язык -Безопасность жизнедеятельности
<b>38.03.03 Управление персоналом (Рекрутмент)</b>	-Философия -История -Иностранный язык -Безопасность жизнедеятельности

1	2
<b>38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Философия</li> <li>-История</li> <li>-Иностранный язык</li> <li>-Безопасность жизнедеятельности</li> </ul>
<b>40.03.01 Юриспруденция (Юриспруденция)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Философия</li> <li>-История государства и права России</li> <li>-История государства и права зарубежных стран</li> <li>-Иностранный язык</li> <li>-Иностранный язык в сфере юриспруденции</li> <li>-Безопасность жизнедеятельности</li> <li>-Теория государства и права</li> <li>-Конституционное право</li> <li>-Административное право</li> <li>-Гражданское право</li> <li>-Гражданский процесс</li> <li>-Арбитражный процесс</li> <li>-Трудовое право</li> <li>-Уголовное право</li> <li>-Уголовный процесс</li> <li>-Экологическое право</li> <li>-Земельное право</li> <li>-Финансовое право</li> <li>-Налоговое право</li> <li>-Предпринимательское право</li> <li>-Международное право</li> <li>-Международное частное право</li> <li>-Криминалистика</li> <li>-Право социального обеспечения</li> <li>-Семейное право</li> <li>-Криминология</li> </ul>

В ОПОП ВО дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- дисциплины «Физическая культура» базовой части Блока Б1 в объеме 72 академических часов (2 з.е.) по всем формам обучения;
- элективной дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов. Указанные часы являются обязательными для освоения ОПОП ВО и в зачетные единицы не переводятся.

Обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору. Желания студентов выбранной дисциплины определены личными заявлениями обучающихся, которые хранятся в личных делах студентов. С учетом выбранных дисциплин формируется учебный процесс каждой

конкретной учебной группы, нагрузка профессорско-преподавательскому составу.

Согласно пункту 6.10 ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки количество часов по блоку Б.1, отведенных на занятия лекционного типа не превышает 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

Календарный график учебного процесса является составной частью ОПОП ВО, учебного плана. В нем определены сроки теоретического обучения, зачетно-экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул, праздничных дней.

В Филиале ежегодно утверждается сводный календарный график учебного процесса по всем направлениям подготовки и формам обучения.

Сроки получения образования по образовательным программам представлены в таблице 5.

*Таблица 5. Нормативные сроки получения образования*

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Форма обучения	Базовое образование	нормативный срок обучения	Объем ОПОП ВО (в з.е.)
1	38.03.01 Экономика (направленность/профили - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»)	очная	с/о	4 года	240
		заочная	сп/о в/о	4 г. 9 мес	
		заочная (ускоренно)	сп/о в/о	3 г. 9 мес.	
2	38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль - «Рекрутмент»)	очная	с/о	4 года	240
		заочная	сп/о в/о	4 г. 9 мес	
		заочная (ускоренно)	сп/о в/о	3 г. 9 мес.	
3	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профили - «Государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»)	очная	с/о	4 года	240
		заочная	сп/о в/о	4 г. 9 мес	
		заочная (ускоренно)	сп/о в/о	3 г. 9 мес.	
4	40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция»)	очная	с/о	4 года	240
		очно-заочная	сп/о в/о	4 г. 9 мес.	
		очно-заочная (ускоренно)		3 г. 9 мес.	
		заочная	в/о	4 г. 9 мес	
		заочная (ускоренно)	в/о	3 г. 9 мес.	

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

-зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

-повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

Зачет результатов обучения осуществляется:

-обучающемуся по программе бакалавриата на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Численность студентов по реализуемым направлениям подготовки, укрупненным группам представлена на рисунках 2, 3.

*Рисунок 2. Распределение численности студентов*

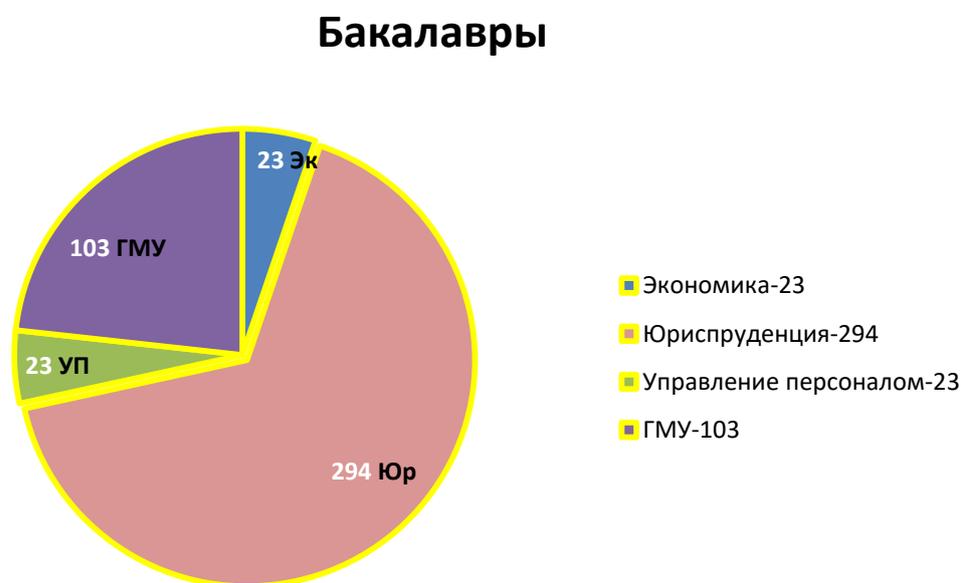


Рисунок 3. Распределение численности студентов по укрупненным группам



### 2.1.2. Характеристика программ дополнительного профессионального образования

Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) специалистов и рабочих кадров на базе начального, среднего, высшего, послевузовского образования направлено на повышение их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, а также переподготовку.

*Нормативную правовую базу разработки программ ДПО составляют:*

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Письмо МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07.05.2014 г. №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»
- Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 09.10.2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 36.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»»
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.09.2019 г. № 05-330 «Об информационной системе «Федеральный

реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»

• Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 4785 от 25.11.2019 г. «О проведении регионального конкурса лучших программ дополнительного профессионального образования «Кубань – новые возможности для каждого»»

• Приказ ОУП ВО «АТиСО» №Оу-149 от 26.05.2015 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам»

• Профессиональные стандарты.

*К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:*

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Разработанные ДПП проходят процедуру утверждения Ученым советом Филиала на основе согласования с головной площадкой.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

*В Филиале реализуются следующие виды ДПО:*

• повышение квалификации (краткосрочные программы) - вид ДПО, направленный на обеспечение нового качества выполнения работником профессиональных функций, новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и не завершающийся повышением уровня (ступени) образования. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

• профессиональная переподготовка – вид ДПО, направленный на освоение обучающимися образовательных программ для выполнения нового вида работы, получения совершенно новой квалификации, новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Переподготовка не обеспечивает получения обучающимся нового уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, но она

дает возможность изменить направление профессиональной деятельности на уже имеющемся уровне образования.

*В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:*

-характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

-характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой ДПП учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц или выражаться академическими часами.

*Нормативный срок освоения ДПП:*

- для программ повышения квалификации не менее 16 часов;
- для программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

*Структура ДПП:*

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы

*Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:*

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- круглые столы;

- мастер-классы;
- деловые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- консультации;
- текущая и промежуточная аттестация (при наличии);
- итоговая аттестация (выполнение аттестационной работы, итоговый экзамен, тестирование).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

*Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:*

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО.

При освоении ДПП студентами выпускных курсов Филиала параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

*В Филиале актуализированы дополнительные профессиональные программы:*

**1. Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом».**

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. №691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»»,

приказа Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)», приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 г. №444 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: сводный учебный план, рабочие учебные планы по формам обучения, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество профессиональной переподготовки.

*Актуальность* программы обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников, специализирующихся на вопросах планирования и реализации кадровой политики в современных, достаточно сложных, экономических условиях.

*Реализация* программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом» в Кубанском институте социэкономике и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретение новой квалификации.

*В структуре программы профессиональной переподготовки представлены характеристики:*

- новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации;
- компетенций, подлежащих совершенствованию и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа сформирована таким образом, что позволяет охватить базовые и современные важнейшие аспекты деятельности специалистов по управлению персоналом. *Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:*

- правового регулирования трудовых отношений;
- формирования профессиональной этики и корпоративной культуры;
- кадрового делопроизводства с применением современных информационных технологий, включая защиту конфиденциальных документов и персональных данных;
- экономики и финансов трудовых отношений, в том числе, персональной оценки труда;
- основ кадрового менеджмента и технологий управления персоналом.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, в том числе, в интерактивных формах, а также консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

**Трудоемкость** программы профессиональной переподготовки – 270 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

**Нормативный срок** освоения программы независимо от формы обучения–3 месяца.

Программа рассчитана на специалистов государственной и муниципальной службы, бюджетных, частных, общественных организаций, кадровых служб, консалтинговых агентств, студентов вузов

## **2. Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: организационные, правовые и финансовые аспекты»**

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 11.12.2018 г.), Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018 г.), приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), приказа Минобрнауки России от 10.12.2014 г. №1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.05.2015 г. №276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: сводный учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество профессиональной переподготовки.

**Актуальность** программы обусловлена потребностью в менеджерах и специалистах, способных создать и реализовать эффективные механизмы государственного и муниципального управления (ГМУ), обеспечивающие повышение уровня качества жизни населения и реализацию социальных проектов устойчивого развития территорий и муниципальных образований.

Программа носит междисциплинарный модульный характер, построена на основе действующей нормативной базы, рассчитана на обучение лиц, работающих или планирующих свое трудоустройство в системе государственного и муниципального управления.

*К реализации программы привлекаются служащие, специалисты-практики, осуществляющие трудовые функции и компетенции в:*

- органах управления и бюджетных организациях;
- стратегическом и текущем планировании в соответствующей сфере деятельности государственных и муниципальных органов;
- нормативно-правовом и финансовом регулировании в соответствующей сфере и т.д.

В реализации Программы также участвуют опытные вузовские преподаватели, ученые, представители экспертного сообщества.

*В структуре программы профессиональной переподготовки представлены характеристики:*

- новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации;
- компетенций, подлежащих совершенствованию и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

*Программа обеспечивает получение слушателями необходимых предметных знаний и умений для осуществления профессиональной служебной деятельности, в том числе в области технологий проектного управления и стратегического планирования, и обеспечивает развитие профессиональных и личностных качеств, включая:*

- стратегическое, организационное, правовое, финансовое мышление;
- умение ставить новые цели и осуществлять преобразования;
- умение организовывать общее управление и руководство в государственном (муниципальном) органе;
- умение с учетом имеющихся экспертных знаний принимать ключевые управленческие решения, связанные с выработкой и реализацией государственной политики в сфере деятельности государственного органа;
- навыки публичных выступлений и эффективной коммуникации;
- лидерские качества;
- умение планировать свою работу и делегировать полномочия;
- умение формировать команду и мотивировать подчиненных;
- способность рационально организовывать и использовать свое служебное время.

Программа позволяет охватить базовые и современные важнейшие аспекты деятельности специалистов области государственного и муниципального управления. *Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:*

- правового и финансового регулирования процессов государственного и муниципального управления;
- формирования программно-целевого бюджета и проведения государственной инвестиционной и налоговой политики;
- современных технологий и документационного обеспечения организации кадровой деятельности в государственной и муниципальной службе, включая защиту конфиденциальных документов и персональных данных государственных (муниципальных) служащих;
- управления имущественными отношениями и формирования государственной собственности;
- противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, в том числе, в интерактивных формах, а также консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

*Основными преимуществами* программы являются ее высокая информационная насыщенность, ориентация на освещение и решение современных проблем в области государственного и муниципального управления, компактность содержания разделов учебного плана и несомненно, практическая направленность. Программой предполагается реализация лично-ориентированного подхода к обучению слушателей.

**Трудоемкость** программы профессиональной переподготовки – 270 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

**Нормативный срок** освоения программы независимо от формы обучения – 3 месяца.

Программа рассчитана на специалистов государственной и муниципальной службы, бюджетных, частных, общественных организаций, кадровых служб, консалтинговых агентств, студентов вузов

### **3. Программа повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателя»**

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 г. №91 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями) (уровень бакалавриата)», приказа Минтруда России от 08.09.2015 г. №608н

«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Программа предусматривает изучение организационных и методических аспектов педагогической деятельности преподавателя высшей школы. Будут изучены концептуальные основы современных педагогических технологий, особенности компетентного подхода в высшем образовании, а также формы проведения учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения. Также будет представлена технология создания и применения электронных образовательных ресурсов в учебном процессе вуза.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

*Актуальность* программы обусловлена тем обстоятельством, что качество подготовки специалистов в условиях конкуренции на рынке образовательных услуг является важнейшим показателем конкурентоспособности учебного заведения. Одним из основных факторов, влияющих на качество образовательного процесса, считается уровень профессиональной компетентности преподавателя.

Компетентность преподавателя – это система знаний, умений и способностей, составляющих основу его профессиональной деятельности как педагога и ученого.

*Реализация* программы повышения квалификации по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателя» в Кубанском институте социэкономике и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» направлена на совершенствование компетенций, необходимых для выполнения основного вида профессиональной деятельности и приобретение нового уровня квалификации.

Программа сформирована таким образом, что позволяет охватить, как особенности объекта педагогической деятельности, так и субъективные особенности личности педагога, применительно к успешности инновационной деятельности. Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:

- современных подходов в области образования и профессиональной деятельности;
- правовых норм педагогической деятельности и образования;
- сущности и структуры образовательных процессов;
- способов взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

-приемов профессионального самовоспитания и самосовершенствования педагога;

-организационных форм активного психолого-педагогического взаимодействия;

-системного анализа и выбора воспитательных и образовательных концепций;

-взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса;

-проектирования учебно-воспитательного процесса с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

-проектной и инновационной деятельности в образовании, системой методов повышения своего профессионального мастерства;

-способов совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

**Трудоемкость** программы повышения квалификации – 24 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа подготовлена для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, специалистов вузов, техникумов, колледжей.

#### **4. Программа повышения квалификации «Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

Развитие инклюзивной образовательной практики обуславливает необходимость согласования программ повышения квалификации и профильной (дефектологической) переподготовки педагогов и оптимизацию управления образовательным процессом под заданные цели.

ДПП представляет собой комплекс документов, разработанных в Филиале с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ; постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда на 2011–2020 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя

профилями подготовки) (уровень бакалавриата)»; приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; приказа Минтруда России № 608-н от 08 сентября 2015 г. об утверждении стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; письма Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»); письма Минобрнауки России от 29.06.2015 № АК-1782/05 «Об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования» (с приложением Методических рекомендаций об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования); порядка приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147).

Программа предусматривает изучение приоритетных направлений модернизации образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и инвалидностью, механизм совершенствования нормативно-правовой базы, гарантирующей возможность посещать образовательные учреждения учащимися с инвалидностью и ОВЗ, фундаментальные основы принципа «образование для всех», концептуальные основы современных педагогических технологий, особенности компетентностного подхода в высшем образовании.

*Итоговая аттестация* проводится в форме итогового экзамена. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

*Актуальность* программы определяется своевременностью оказания организационно-методической помощи преподавателям образовательных организаций высшего образования относительно реализации комплексного сопровождения образования обучающимися с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, в образовательных организациях высшего образования.

Решающим условием инклюзивного образования в вузе является обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, которые принимают новую систему ценностей; творчески реализуют технологии инклюзивного обучения; способны решить проблему социализации инвалидов и их реабилитации средствами образования; владеют специальными методами и технологиями; стабильно добиваются высоких результатов в своей профессиональной деятельности; знают специфику адаптированных образовательных программ; понимают связь нозологии нарушения с особыми образовательными потребностями студентов; эффективно взаимодействуют как в самом учреждении, так и с окружающим социумом. Педагогические кадры, обладающие перечисленными компетенциями, нуждаются в специальной подготовке. Такая подготовка включает решение комплекса взаимосвязанных задач: у педагогов следует формировать адекватное отношение к появлению в академической группе особого студента (сформировать симпатию, интерес, готовность принять и желание учить); необходимо дать возможность показать и доказать, что такие студенты могут в условиях профессионально организованной поддержки достичь уровня развития большинства своих сверстников, а может быть, в чем-то и опередить их. Принятие должно сочетаться с ясным пониманием особенностей психического развития инвалидов и лиц с ОВЗ, их познавательной деятельности, слабых и сильных сторон его личности. В процессе подготовки специалиста нужно специально учить сотрудничеству и партнерству, знакомить с особенностями комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

*Реализация* программы повышения квалификации по программе «Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в Филиале направлена на совершенствование компетенций, необходимых для выполнения основного вида профессиональной деятельности и приобретение нового уровня квалификации.

**Трудоёмкость** программы повышения квалификации – 24 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа подготовлена для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала вузов, организаций СПО, ДПО.

##### **5. Программа повышения квалификации «Event-менеджмент: событийное мероприятие как товар»**

Событийный менеджмент стимулирует полноценное раскрытие имиджа марки/ брэнда, а также помогает отложить его в сознании потребителей. Таким образом, можно управлять продажами в долгосрочной

перспективе. При этом Event-менеджмент отвечает условиям современного рынка, когда массовая реклама направлена на конкретного потребителя или целевую группу.

ДПП представляет собой комплекс документов, разработанных в Филиале с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (ред. от 29.11.2018 г.) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов», Постановления Правительства Российской Федерации от 36.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»», Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)», Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», Приказа ОУП ВО «АТиСО» №Оу-149 от 26.05.2015 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам», Письма МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07.05.2014 г. №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.09.2019 г. № 05-330 «Об информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»», Письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 09.10.2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по Программе и включает в себя: характеристику Программы, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы курсов, методические материалы, критерии оценочных средств, оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

*Итоговая аттестация* проводится в форме итогового зачета. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы

выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

*Актуальность* программы повышения квалификации заключается в том, что событийный маркетинг, помогает продвижению товара с помощью создания эмоциональных связей между потребителем и брендом, тем самым, повышая заинтересованность потребителя в конкретном продукте компании. Специальное мероприятие является не просто способом привлечения внимание потребителя к торговой марке, в зависимости от формата события происходит то или иное позиционирование марки.

*Трудоемкость* программы повышения квалификации – 20 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей и итоговой аттестации.

Программа подготовлена для повышения квалификации лиц, имеющих или получающих высшее образование, специалистов государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, государственных и муниципальных предприятий, бюджетных социальных, образовательных, научно-исследовательских и иных организаций, в том числе, отнесенных и к внебюджетной сфере (специалисты по связям с общественностью, по рекламе и маркетингу, менеджеры в службах по работе с клиентами, по маркетингу и сбыту продукции, аниматоры отелей и бизнес-центров и другие).

#### **6. *Программа повышения квалификации «Тьюторское сопровождение образовательного процесса»***

Современный мир характеризуется ростом индивидуального самосознания. Для личности актуальным становится поиск своего пути в профессии, обретение авторского стиля деятельности, права на индивидуальную траекторию развития. Практика показывает, что какой бы самостоятельностью не обладал человек, возникают ситуации, в которых личность нуждается в сопровождении со стороны определенного специалиста: сопровождение выбора профессии, сопровождение принятия решения, выбора цели, сопровождение в трудных жизненных ситуациях и пр. Сопровождать – значит следовать рядом, вместе с кем-либо в качестве спутника или провожатого.

В настоящий момент различного рода сопровождения личности осуществляют психологи, психотерапевты, социальные педагоги, коучи и т.д. Особое место в этом ряду принадлежит тьютору.

Тьюторство как вид психолого-педагогической деятельности заслуживает особого внимания, как с точки зрения оптимального функционирования, так и с точки зрения профессиональных и личностных качеств, необходимых тьютору для реализации цели его деятельности и организации успешного сотрудничества с тьюторантом.

ДПП представляет собой комплекс документов, разработанных в Филиале с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ; постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 №1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда на 2011–2020 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование»; приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»; письма Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»); письма Минобрнауки России от 29.06.2015 № АК-1782/05 «Об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования» (с приложением Методических рекомендаций об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования); порядка приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147); приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Программа предусматривает изучение приоритетных направлений модернизации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и инвалидностью, механизм совершенствования нормативно-правовой базы, гарантирующей возможность посещать образовательные учреждения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, фундаментальные основы принципа «образование для всех», концептуальные основы современных педагогических технологий, создание адекватной системы сопровождения обучающихся с ОВЗ в конкретном образовательном учреждении.

*Итоговая аттестация* проводится в форме итогового зачета. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

*Целью реализации Программы* – приобретение знаний в области организации тьюторского сопровождения образовательного процесса.

*Трудоемкость* программы повышения квалификации – 24 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей и итоговой аттестации.

К освоению дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Тьюторское сопровождение образовательного процесса» допускаются педагогические работники, заместители руководителей образовательных учреждений, методисты образовательных учреждений.

## **2.2 Оценка организации учебного процесса**

*Образовательный процесс в Филиале организуется по периодам обучения в рамках курсов:*

- по учебным годам (курсам);
- по периодам обучения (семестрам): 2 семестра в рамках курса.

В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель может выделяться 1 семестр.

*Учебный год по заочной форме обучения разделен на две зачетно-экзаменационные сессии (семестры):*

- для 1 курсов - 20 дней для первой зачетно-экзаменационной сессии, вторая – продолжительностью 20 календарных дней. В течение учебного года продолжительность обучения составляет – 40 календарных дней.

- для 2 курсов на базе среднего общего образования две сессии, каждая продолжительностью 20 дней. Общая продолжительность за 1 год обучения составляет – 40 календарных дней.

- для 2 курсов на базе среднего профессионального и высшего образования две сессии, каждая продолжительностью 25 дней. Общая продолжительность за 1 год обучения составляет – 50 календарных дней.

- для 3 и последующих курсов продолжительность обучения за 1 учебный год составляет 50 календарных дней (каждая сессия по 25 календарных дней).

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой аттестации.

На основании календарного графика учебного процесса и утвержденного учебного плана разрабатываются учебные графики по каждой отдельной учебной группе, которые утверждаются ежегодно директором Филиала.

*Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:*

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель;

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

Для реализации обучения дополнительно разрабатываются индивидуальные учебные планы в соответствии с решением аттестационных комиссий/комиссий по переводу и восстановлению. В них определены последовательность проведения конкретных видов занятий, объем каждой дисциплины, вид письменных работ, форма и вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине, форма, вид и сроки практик, итоговой аттестации.

Студенты получают справки-вызовы до начала каждой учебной сессии и справки-подтверждения по завершению сессии.

Каждый студент получает в электронном виде пакет методических документов по каждой дисциплине, практике, итоговой аттестации.

В реализации ОПОП ВО по направлениям подготовки принимают участие все структурные подразделения Филиала. Взаимодействие подразделений Филиала представлено в разделе 1, п.1.5 данного отчета по самообследованию.

Учебно-методический отдел до начала периода обучения по образовательной программе по каждой учебной группе формирует расписание учебных занятий в соответствии с Положением «О порядке составления и оформления расписания», учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется для обучающихся по очно-заочной форме обучения на семестр, для заочной формы обучения - на текущую сессию продолжительностью, обозначенную календарным графиком учебного процесса.

При составлении расписаний учебных занятий исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в Филиале ведется по 6-ти дневной учебной неделе с понедельника по субботу. Выходной день – воскресенье.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

#### **Учебные дни - (понедельник - суббота)**

#### **ВРЕМЯ НАЧАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:**

1 пара (90 минут)	09.00 - 10.30
2 пара (90 минут)	10.40 - 12.10
3 пара (90 минут)	12.20 - 13.50
4 пара (90 минут)	14.20 - 15.50
5 пара (90 минут)	16.00 - 17.30
6 пара (90 минут)	17.40 - 19.10

#### *Образовательная деятельность по ОПОП ВО проводится:*

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по ОПОП ВО до начала периода обучения утверждаются

расписания учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

*Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:*

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы, деловые игры, тренинги, дискуссии, круглые столы, кейс-стади и другое);
- групповые консультации;
- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками.

### ***2.3 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

*В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Филиалом создана безбарьерная среда:*

***для лиц с нарушениями зрения:***

- оборудованы места в аудиториях для студентов с нарушениями зрения: видеоувеличители для удаленного просмотра, электронные лупы BIGGER B2-35TV (3.5 компактный экран, 24-х максимальное увеличение, 15 различных цветовых схем, подсветка текста, фиксация изображения, выход на экран телевизора);

- на этажах, в туалетных комнатах размещены тактильные пиктограммы;
- функционирует на сайте Филиала раздел с версией для слабовидящих.

***для лиц с нарушениями слуха:***

- учебный корпус обеспечен звукоусиливающей аппаратурой для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

- учебные аудитории оборудованы техническими средствами для приема-передачи учебной информации лицами с нарушениями слуха: аудиотехника, акустические усилители и колонки, видеотехника, мультимедийные проекторы, телевизор, электронная доска.

***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***

- созданы условия доступа в здание для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: выделенные места для стоянки автомобилей, расширенные входные проемы, пандусы.

- созданы условия для перемещения внутри здания для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: пандусы, поручни, расширенные дверные проемы.

- оборудованы места в учебных аудиториях учебных корпусов вуза для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: увеличенная площадь рабочего места, специализированная мебель.

- имеются специализированные санитарно-гигиенические помещения: туалетная кабина для маломобильных студентов, откидные опорные поручни, обустройство штанг.

***Доступность библиотечного фонда для обучающихся:***

-с нарушениями зрения.

-с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

**2.4 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

**2.4.1. Анализ организации и прохождения практик**

В соответствии с ФГОС ВО, учебными планами предусмотрено прохождение различных видов практик.

По всем видам практик по каждой ОПОП ВО разработаны программы с методическими рекомендациями.

Для прохождения практик Филиалом заключены договоры с организациями, базами практик, в которых студенты могут проходить практики. Кроме этого, по желанию студента заключаются отдельные индивидуальные договора с организациями на конкретного студента.

Базы практики по направлениям подготовки представлены в таблице 6.

*Таблица 6. Базы практики*

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид практики	Наименование базы практики
1	38.03.01 Экономика (направленность/профиль - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Учебная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара -ООО «Внешторгпром» -ООО «Ильский НПЗ» -ЗАО «Восток-Сервис-Кубань» -Краснодарское РУМН АО «Черномортранснефть» -ООО «Витсервис»
Производственная		-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара -ООО «Витсервис» -ООО «Внешторгпром» -ЗАО «Восток-Сервис-Кубань» -ООО Торговое предприятие «ВСЕ ДЛЯ ДОМА»	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-ООО Компания «БААЛС»</li> <li>-Краснодарское РУМН АО «Черномортранснефть»</li> <li>-ООО «Глобус-Книга»</li> </ul>
		Преддипломная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ
2	38.03.01 Экономика (направленность/профиль - «Финансы и кредит»)	Учебная	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ПАО «Сбербанк»</li> <li>-Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара</li> <li>-филиал АО «Газпромбанк»</li> <li>-Операционный офис в г.Краснодаре ПАО «ВТБ»</li> <li>-Операционный офис «Краснодарский» филиала «Ростовский» АО «Альфа-Банк»</li> <li>-ООО КБ «ВНЕШФИНБАНК»</li> </ul>
		Производственная	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ПАО «Сбербанк»</li> <li>-Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара</li> <li>-филиал АО «Газпромбанк»</li> <li>-Операционный офис в г.Краснодаре ПАО «ВТБ»</li> <li>-Операционный офис «Краснодарский» филиала «Ростовский» АО «Альфа-Банк»</li> <li>-ООО КБ «ВНЕШФИНБАНК»</li> </ul>
		Преддипломная	-ПАО «Сбербанк»
3	38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль - «Рекрутмент»)	Учебная	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ</li> <li>-Администрация Николенского сельского поселения Гулькевичского района</li> <li>-Администрация Юно-Кубанского сельского поселения Динского района</li> <li>-Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района</li> <li>-Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр социального обслуживания населения»</li> <li>-Государственный санаторий «Белая Русь» Управление делами Президента республики Беларусь</li> <li>-ООО «Бизнес Процессы»</li> <li>-Краснодарское РУМН АО</li> </ul>

			<p>«Черномортранснефть»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара</li> <li>-ЗАО «Восток-Сервис-Кубань»</li> <li>-ООО «Ильский НПЗ»</li> <li>-ООО «Внешторгпром»</li> <li>-ООО «Витсервис»</li> <li>-ООО «Константа»</li> </ul>
		Производственная	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ</li> <li>-Администрация Николенского сельского поселения Гулькевичского района</li> <li>-Администрация Юно-Кубанского сельского поселения Динского района</li> <li>-Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района</li> <li>-Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр социального обслуживания населения»</li> <li>-Государственный санаторий «Белая Русь» Управление делами Президента республики Беларусь</li> <li>-ООО «Бизнес Процессы»</li> <li>-Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара</li> <li>-ЗАО «Восток-Сервис-Кубань»</li> <li>-ООО «Ильский НПЗ»</li> <li>-ООО «Внешторгпром»</li> <li>-ООО «Константа»</li> <li>-ООО «БААЛС»</li> <li>-ООО «Глобус-Книга»</li> </ul>
		Преддипломная	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ</li> <li>-Администрация Николенского сельского поселения Гулькевичского района</li> <li>-Администрация Юно-Кубанского сельского поселения Динского района</li> <li>-Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района</li> <li>-Государственное бюджетное учреждение социального</li> </ul>

			<p>обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр социального обслуживания населения» -Государственный санаторий «Белая Русь» Управление делами Президента республики Беларусь -ООО «Бизнес Процессы»</p>
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль - «Государственное и муниципальное управление»)	Учебная	<p>-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара -Департамент внутренней политики Администрации Краснодарского края -Министерство природных ресурсов Краснодарского края -УМС администрации МО Абинский район -Администрация Никольского сельского поселения Гулькевичского района -Администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского района</p>
		Производственная	<p>-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара -Министерство природных ресурсов Краснодарского края -УМС администрации МО Абинский район -Администрация Никольского сельского поселения Гулькевичского района -Администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского района</p>
		Преддипломная	<p>-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -УМС администрации МО Абинский район -Администрация Никольского сельского поселения Гулькевичского района -Администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского района</p>
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль -	Учебная	<p>-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ</p>

	«Государственная и муниципальная служба»)		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара</li> <li>-Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района</li> </ul>
		Производственная	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ</li> <li>-Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара</li> <li>-Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района</li> </ul>
		Преддипломная	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ</li> <li>-Администрация сельского поселения им.М.Горького Кавказского района</li> </ul>
6	40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция»)	Учебная	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Адвокатский кабинет «Толстых Е.И.»</li> <li>-Арбитражный суд Краснодарского края</li> <li>-Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара</li> <li>-Муниципальное казенное учреждение муниципального образования г.Краснодар, Единая служба заказчика</li> <li>-Адвокатский кабинет Устинов Д.И.</li> <li>-Филиал № 50 Краснодарская краевая коллегия адвокатов адвокатской палаты Краснодарского края</li> <li>-Государственной учреждение управления ПФР в Карасунском внутригородском округе г.Краснодара</li> </ul>

		Производственная	<p>-Адвокатский кабинет «Толстых Е.И.»</p> <p>-Отдел судебных приставов по Центральному округу г.Краснодара</p> <p>УФСИН по Краснодарскому краю</p> <p>-Управление судебного департамента в Республике Адыгея</p> <p>-ОМВД России по г.Назрань Республики Ингушетия</p> <p>-Управление по вопросам семьи и детства администрации МО г.Краснодар</p> <p>-Ассоциация «Краснодарская краевая коллегия адвокатов адвокатской палаты Краснодарского края</p> <p>-Коллегия адвокатов «Сектор права» Адвокатской палаты Краснодарского края</p> <p>-Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара</p> <p>-Муниципальное казенное учреждение муниципального образования г.Краснодар, Единая служба заказчика</p> <p>-Адвокатский кабинет Устинов Д.И.</p> <p>-Филиал № 50 Краснодарская краевая коллегия адвокатов адвокатской палаты Краснодарского края</p> <p>-Государственной учреждение управления ПФР в Карасунском внутригородском округе г.Краснодара</p>
--	--	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Сведения по практикам: виды, типы и способы проведения практики, объемы практики представлены в таблице 7.

Таблица 7. Сведения по практикам

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид практики	Типы практики	Способ проведения практики	Вид аттестации	Объем практики (з.е./часы)
1	2	3	4	5	6	7
1	38.03.01 Экономика («БУАиА»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108

1	2	3	4	5	6	7
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	3/108
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
2	38.03.01 Экономика («Фик»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	3/108
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
3	38.03.03 Управление персоналом («Рекр.»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	6/216
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	6/216
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108

1	2	3	4	5	6	7
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	стационарная	зачет	3/108
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	3/108
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМС»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	стационарная	зачет	3/108
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	3/108
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
6	40.03.01 Юриспруденция («Юр.»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	9/324

**Цель учебной практики** - первый этап знакомства студентов с профессиональной деятельностью.

*Задачами учебной практики являются:*

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие способности к проведению аналитической работы;
- умение применять методы проведения исследований;
- развитие навыков по поиску, анализу, структурированию и презентации информации, анализу научных публикаций по теме исследования;
- получение навыков использования современных информационных технологий в осуществлении исследовательской деятельности.

**Цель производственной практики** - закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин.

*Задачи производственной практики:*

- приобретение практических знаний;
- развитие профессиональной культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта принятия решений;
- обобщение полученных данных и формулирование грамотных выводов;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы;
- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы в целях развития навыков самостоятельной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала.

**Цель производственной практики: научно-исследовательской работы** - формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования.

*Задачи производственной практики: научно-исследовательской работы:*

- обеспечение единства образовательного: учебного, воспитательного, и научного процессов;
- создание и развитие условий, обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве;
- подготовка студента как к самостоятельной НИР, так и к проведению научных исследований в составе коллектива;
- формирование у студентов компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

**Цель производственной практики: преддипломной** - выполнение выпускной квалификационной работы.

*Задачи производственной практики: преддипломной:*

- закрепление и расширение теоретических знаний;
- систематизация знаний во взаимной увязке блока дисциплин базовой части с обязательными дисциплинами и дисциплинами по выбору;
- овладение методикой исследования при решении определенных теоретических, методических и практических проблем;
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе прохождения практики;
- формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение практического опыта самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные методические задачи на основе использования результатов практической деятельности.

Студенты направляются на практику приказом. Для проведения практики также приказом назначаются руководители практики: руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации.

***Задачи и обязанность руководителя практики от кафедры:***

- 1) составляет индивидуальное задание на прохождение практики и ее структуры (содержания);
- 2) обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, выдача индивидуального задания и общей программы практики, дневника, т.д.);
- 3) обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами, строгое соответствие ее учебным планам, программам и индивидуальному заданию;
- 4) оказывает методическую помощь в период прохождения практики в форме консультаций;
- 5) дает рекомендации по сбору информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в выпускной работе и отчете по практике;
- 6) консультирует студента по написанию отдельных разделов отчета по практике;
- 7) дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике;
- 8) рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзывы, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики;
- 9) принимает защиту отчета по практике.

***Задачи и обязанность руководителя практики от организации:***

1. осуществляет непосредственное руководство практикой в тесном контакте с вузовским руководителем;

2. проводит беседы по вопросам обеспечения безопасности и доводит до сведения студента все нормативные виды инструктажа до начала практики;

3. обеспечивает студентам возможность ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития и т.п.);

4. поручает студентам проведение работ с документацией и помогает получить и/или закрепить навыки профессиональной деятельности;

5. консультирует студентов по организационно-производственным и иным вопросам, поясняет используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки решений;

6. осуществляет контроль за прохождением практики;

7. контролирует ведение дневника, подготовку отчета практикантом, а по окончании практики оформляет характеристику-отзыв на студентов.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в котором ежедневно кратко записываются конкретные сведения о проделанной работе, заверяемые подписью руководителя практики (от организации), печатью организации.

*По окончании практики студент представляет в УМО:*

-характеристику с места прохождения практики,

-дневник практики,

-отчет о прохождении практики.

Представленные материалы передаются руководителю практики от кафедры для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии студент допускается к защите отчета.

При положительной оценке результатов защиты отчета по практике в зачетной книжке студента и ведомости проставляется оценка (зачтено, не зачтено).

Отчеты со всеми документами преподаватель (руководитель практики от кафедры) передает на хранение в УМО.

*Практика студентов базируется на следующих основных принципах:*

- *законность* – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;

- *преемственность* – последовательное изучение вопросов и приобретение умений и навыков студентами;

- *адресность* – проведение практик с учетом конкретной образовательной программы, профиля и потребности студента и принимающих организаций (учреждений, предприятий);

- *ответственность* – взаимная ответственность студентов перед руководителями практик и руководителей перед студентами;

- *прикладной характер* – направленность деятельности студентов во время практики на решение конкретных задач принимающей организации (предприятия, учреждения).

#### **2.4.2. Анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

Оценка качества знаний студентов осуществляется в форме *текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций*.

##### **1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится по заданиям соответствующих фондов оценочных средств (далее по тексту - ФОС), которые являются приложением к рабочим программам дисциплин.

На заседаниях кафедр осуществляется анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, что способствует повышению результативности форм контроля знаний, соответствующих требованиям профессиональной подготовки бакалавров, повышению уровня преподавания, внесению корректив в содержание и организацию учебного процесса, усилению ответственности обучающихся за качество своего учебного труда, развитию их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Особую роль в текущем контроле знаний играет практическое занятие. Подготовка к практическому занятию активизирует работу студента с источником, требует обращения к учебной и научной литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки закрепляются и уточняются известные и осваиваются новые категории.

Практическое занятие способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или совместно создаваемые преподавателем и студентами в ходе занятия *проблемные ситуации*.

Практическое занятие представляет собой комбинированную, интегративную форму, предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных опросов, тестов, решения задач, заданий и др.

В учебном процессе используются следующие *формы практических занятий*:

- вопросно-ответный;
- дискуссия;
- семинар-исследование;
- круглый стол;
- мозговой штурм;
- разбор ситуативных задач;

- написание эссе;
- реферирование;
- составление и анализ документов, различных ситуаций;
- выполнение тестовых заданий;
- проведение деловых игр;
- кейс-стади;
- тренинги.

К результатам текущей аттестации относятся предусмотренные учебным планом письменные работы: рефераты, контрольные работы.

Результаты текущей аттестации отражаются в ведомостях текущей аттестации.

## *2. Промежуточная аттестация.*

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

*Целью промежуточной аттестации* является комплексная и объективная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении ОПОП ВО за определенный период.

*Основными формами промежуточной аттестации являются:*

- сдача экзамена или зачета по отдельной дисциплине;
- защита курсовых работ;
- защита отчетов по практикам, научно-исследовательской работе.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В системе оценивания, применяемой в Филиале включены следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В Филиале для обучающихся, имеющих академическую задолженность, установлены сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз только уже не преподавателю, а созданной комиссии.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП ВО в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не совпадает со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Перечисленные формы промежуточной аттестации обязательны для всех обучающихся и сдаются в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и утвержденными рабочими программами дисциплин, программами практик и фондами оценочных средств.

Контрольные вопросы для зачетов, экзаменационные билеты, тестовые материалы, рассматриваются и утверждаются на кафедрах, как в рабочих программах дисциплин, так и в виде самостоятельного отдельного документа.

*Оценка знаний на экзамене или зачете проводится с учетом следующих показателей:*

- полнота раскрытия содержания вопросов экзаменационного билета, билета к зачету или отдельного вопроса, задания к зачету;
- четкость суждений;
- глубина анализа учебной литературы и нормативных источников;
- самостоятельность студента при выполнении обязательных практических или тестовых заданий;
- правильность ответов на дополнительные вопросы.

При проведении промежуточной аттестации учитываются требования, которые заложены в ФГОС ВО, Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

Перед каждым экзаменом предусматриваются консультации (2 часа) для каждой группы обучающихся, включенные в расписание.

Экзаменационные билеты, билеты/вопросы/тесты/задания к зачету ежегодно утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Документы результатов текущей и промежуточной аттестации студентов хранятся в учебно-методическом отделе, слушателей - у заместителя директора по НИР и ДО.

Экзамены и зачеты проводятся в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к студентам.

Результаты промежуточной аттестации за 2017/2018 учебный год представлены в таблице 8.

Таблица 8. Результаты промежуточной аттестации за 2018/2019 учебный год

№ пп	Направление подготовки	Профиль	Курс обучения в 2017-2018 уч. г.	Форма обучения	Средний балл успеваемости за год	Количество студентов в группе по состоянию на 03.12.2018	Из них (гр. б) имеют академическую задолженность	
							всего	за прошлые годы обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция</b>								
1	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ОЗФО ЮР - 2018	ОЗФО	4,1	20	8	0
2	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2018 уск	ОЗФО	4,1	60	10	0
3	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2018 уск	ЗФО	4,3	12	1	0
4	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2017	ОЗФО	4,2	29	6	1
5	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2017 уск	ЗФО	4,1	12	2	0
6	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ОФО ЮР – 2016	ЗФО	4,2	11	1	1
7	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2016 уск	ЗФО	4,2	31	2	0
8	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2015	ЗФО	4,2	14	2	0
9	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2015	ОФО	4,2	5	0	0
10	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2015 уск	ЗФО	4,0	62	0	0
11	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2014	ЗФО	4,0	12	0	0
<b>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</b>								
1	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит	ЗФО ЭК ФК – 2017	ЗФО	4,2	9	2	1
2	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2017 уск	ЗФО	4,1	8	3	0
3	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2016 уск	ЗФО	4,0	4	0	0
4	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2015 уск	ЗФО	4,0	18	0	0
5	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2014	ЗФО	4,2	7	0	0
<b>Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом</b>								
1	38.03.03 Управление персоналом	Рекрутмент	ЗФО УП - 2016	ЗФО	4,0	7	3	0
2	38.03.03 Управление персоналом	Рекрутмент	ЗФО УП - 2015	ЗФО	4,2	15	0	0
3	38.03.03 Управление персоналом	Рекрутмент	ЗФО УП - 2014	ЗФО	4,4	16	0	0

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
<b>Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление</b>								
1	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	ЗФО ГМУ – 2018	ЗФО	4,1	27	7	0
2	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	ЗФО ГМУ – 2017	ЗФО	4,1	18	2	1
3	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	ЗФО ГМУ – 2016о	ЗФО	4,0	10	4	0
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	ЗФО ГМУ – 2015 уск.	ЗФО	4,1	14	0	0

### 2.4.3. Итоговая аттестация

Завершающими этапами учебной деятельности являются:

- прохождение студентами практик;
- прохождение итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Структура итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки представлена в таблице 9.

Таблица 9. Структура итоговой аттестации

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид итоговой аттестации	Объем итоговой аттестации
1	38.03.01 Экономика («БУАиА»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
2	38.03.01 Экономика («ФиК»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
3	38.03.03 Управление персоналом («Рекр.»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	6/324
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМС»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	6/324
6	40.03.01 Юриспруденция («Юр.»)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	9/324

Филиалом по каждой ОПОП ВО разработаны программы итоговых аттестаций, включающие:

- общие положения;
- комплекс требований к выпускнику;
- учебно-методические материалы для итоговых экзаменов и защиты ВКР (если они включены в структуру итоговой аттестации);
- критерии оценки при сдаче итоговых экзаменов и защите ВКР (если они включены в структуру итоговой аттестации);
- методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения итогового экзамена (если он включен в структуру итоговой аттестации);
- методические указания, определяющие процедуру защиты выпускных квалификационных работ (если она включен в структуру итоговой аттестации).

*Основные мероприятия при подготовке к итоговой аттестации выпускников:*

- Общее собрание студентов. Выбор темы ВКР, руководителя. Выдача вопросов к итоговому экзамену, методических рекомендаций по написанию ВКР.
- Дипломное консультирование: утверждение тем ВКР, руководителей, выдача индивидуальных заданий, консультации с руководителями.
- Прохождение преддипломной практики.
- Защита отчета по преддипломной практике.
- Предзащита выпускных квалификационных работ на кафедре.
- Представление на кафедру выпускных квалификационных работ для допуска к защите.
- Представление допущенных к защите ВКР, отзывов руководителей в УМО.
- Обзорные лекции.
- Итоговые экзамены и (или) защита ВКР.

*Экзаменационным комиссиям представляются следующие документы:*

- приказ «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей»;
- приказ «О составе итоговых экзаменационных комиссий»;
- приказ «О составе апелляционных комиссий»;
- приказ «О допуске студентов к сдаче итоговых экзаменов, защите выпускных квалификационных работ»;
- приказ «О допуске к защите выпускных квалификационных работ»;
- график проведения итоговой аттестации;
- расписание предэкзаменационных консультаций;
- сведения о выполнении студентами учебного плана;
- список студентов;

- средний балл по каждому студенту за весь период обучения, по учебной группе;
- выпускные квалификационные работы студентов;
- отзывы руководителей;
- задания по написанию ВКР;
- зачетные книжки студентов;
- акты/справки о внедрении результатов исследования (при их наличии).

## **2.5 Анализ эффективности научно-исследовательской деятельности**

### *Направления исследования*

Научно-исследовательская деятельность осуществляется в Филиале в соответствии с Концепцией Академии, утвержденной Ученым советом ОУП ВО «АТиСО» от 26 февраля 2015 г. на срок до 2020 года, протокол № 5.

*В соответствии с данной Концепцией за кафедрами Филиала закреплены приоритетные научные направления:*

- Социальное государство; Человек и общество; Профсоюзы на современном этапе (*кафедра профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин*);

- Экономика. Бизнес. Инновации; Актуальные вопросы экономических наук и современного менеджмента; Современные исследования в сфере государственного и муниципального управления (*кафедра экономики и управления*);

- Развитие юридической науки и проблемы преодоления пробелов в праве; Современные социально-трудовые отношения; Актуальные проблемы гражданского права (*кафедра гражданского и трудового права*);

- Государство и гражданское общество; Права и свободы человека и гражданина; Актуальные проблемы уголовного права и криминалистики; Юридические науки, правовое государство и современное законодательство (*кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин*).

Научные публикации профессорско-преподавательского состава кафедр за 2019 год представлены в таблице 10.

*Таблица 10. Научные публикации ППС кафедр за 2019 год*

### **Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин**

<b>Статьи</b>	<p>-Лозовский Д.Н. Проблемные аспекты деятельности по расследованию преступлений в сфере долевого строительства//Российская юстиция. 2019. № 4.</p> <p>-Лозовский Д.Н. Отдельные аспекты расследования преступлений в сфере незаконной банковской деятельности, совершенные в составе организованной группы//Гуманитарные, социально-экономические и</p>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

общественные науки. 2019. № 4.

-Лозовский Д.Н. Особенности расследования преступлений, связанных с совершенствованием валютных операций по переводу денежных средств в иностранной валюте или валюте РФ на счета нерезидентов с использованием подложных документов (ст.193.1 УК РФ)//VII Международная научно-практическая конференция, посвященная 25-летию Конституции Республики Таджикистан) «Национальная правовая система Республики Таджикистан и стран СНГ: анализ тенденций и перспектив развития. Душанбе, 31 октября 2019 г.

-Ананенко И.В. Уголовно-процессуальные аспекты деятельности прокурора в уголовном судопроизводстве// Уголовная политика в сфере обеспечения безопасности здоровья населения, общественной нравственности и иных социально значимых интересов: материалы VIII Международной научно-практической конференции, 18 апреля 2019 г./отв. редактор М.Л.Прохорова. Краснодар: КСЭИ, 2019.

-Лобов С.А. Уголовная политика в системе антикоррупционной политики// Уголовная политика в сфере обеспечения безопасности здоровья населения, общественной нравственности и иных социально значимых интересов: материалы VIII Международной научно-практической конференции, 18 апреля 2019 г./отв. редактор М.Л.Прохорова. Краснодар: КСЭИ, 2019.

-Мартынова Т.В., Грищенко Г.С. Противодействие кибервойне: восприятие реальности// Уголовная политика в сфере обеспечения безопасности здоровья населения, общественной нравственности и иных социально значимых интересов: материалы VIII Международной научно-практической конференции, 18 апреля 2019 г./отв. редактор М. Л. Прохорова. Краснодар: КСЭИ, 2019.

-Мартынова Т.В. Теоретико-правовые вопросы свободы совести и вероисповедания в Российской Федерации// Уголовная политика в сфере обеспечения безопасности здоровья населения, общественной нравственности и иных социально значимых интересов: материалы VIII Международной научно-практической конференции, 18 апреля 2019 г./отв. редактор М.Л.Прохорова. Краснодар: КСЭИ, 2019.

-Шендрик Н.Ю. Международное усыновление: вопросы законодательного регулирования// Уголовная политика в сфере обеспечения безопасности здоровья населения, общественной нравственности и иных социально значимых интересов: материалы VIII Международной научно-практической конференции, 18 апреля 2019 г./отв. редактор М.Л.Прохорова. Краснодар: КСЭИ, 2019.

-Лобов С.А.. Некоторые аспекты влияния социально-экономических отношений на преступность и ее характеристики//Справедливая экономика: пути построения, роль профсоюзов: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 27 ноября 2019 года. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2019.

-Шендрик Н.Ю. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей, как гарантия свободы экономической деятельности//Справедливая экономика: пути построения, роль профсоюзов: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 27 ноября 2019 года. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2019.

-Шендрик Н.Ю. Демографическая безопасность на примере

	Краснодарского края// Пути преодоления бедности и социального неравенства в современной России: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» (электронный документ) – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### *Кафедра гражданского и трудового права*

<b>Монографии</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Колкарева Э.Н., Колкарева И.Н. Банковская система РФ: проблемы теории и практики: Монография /КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». Краснодар, 2019. – 118 с.</li> <li>2. Дудченко А.В., Колкарева И.Н. (кол. авт.) Потребительское поведение в современном российском обществе: Монография / М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Краснодарский филиал. – Краснодар, Экоинвест 2019. – 128 с. рис.</li> </ol>
<b>Статьи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дудченко А.В., Камышанский В.П. ELECTRONIC COMMERCE IN THE MODERN ECONOMY: LEGAL ASPECT// Advances in Intelligent Systems and Computing. 2019. Т. 726. С.904-910.(Скопус)</li> <li>2. Дудченко А.В., Колкарева И.Н., Псеуш Ч.Н. Legitimation of digital law in Russia // АЕВМР-Advances in Economics Business and Management Research, Т. 81, s. 434-436, 2019. (Скопус).</li> <li>3. Дудченко А.В., Филиппова Д.А. Вектор развития IMPACTINVESTING в мире и особенности его адаптации в России // Промышленность и сельское хозяйство. 2019. № 5 (10). С. 16-20.</li> <li>4. Дудченко А.В., Богатова А., Братков К. С. Социальное предпринимательство, как один из способов решения социальных проблем в государстве // В сборнике: Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова и других научно-образовательных учреждений Июнь 2019 года. Берлин, 2019. С. 216-223.</li> <li>5. Дудченко А.В., Гладышева Д. А., Гурьева В. А. Факторы влияющие на возникновения коррупции в современных государствах // В сборнике: Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова и других научно-образовательных учреждений Июнь 2019 года. Берлин, 2019. С. 79-86.</li> <li>5. Дудченко А.В., Бивзюк А. В., Киселева С. Д. Влияние норм международного права на развитие национального законодательства // Сборник научных работ преподавателей III Международной межвузовской конференции «Социально-экономическое развитие России: актуальные подходы и перспективные решения», 2019. С. 127-129.</li> <li>6. Дудченко А.В., Бринева Д. А. Способы борьбы с теневой экономикой в России // Сборник научных работ преподавателей III Международной межвузовской конференции «Социально-экономическое развитие России: актуальные подходы и перспективные решения», 2019. С. 129-132.</li> <li>7. Дудченко А.В., Коммерческая концессия как институт в гражданском праве // Сборник научных работ преподавателей III Международной межвузовской конференции «Социально-экономическое развитие России: актуальные подходы и перспективные решения», 2019. С. 132-134</li> <li>8. Дудченко А.В. Экологическая безопасность как важнейший элемент национальной безопасности России // В сборнике: Национальная безопасность: проблемы теории и практики материалы заседания</li> </ol>

дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество». 2019. С. 44-49.

9. Дудченко А.В. Перспективы развития социального предпринимательства в России // В сборнике: Развитие юридической науки и проблема преодоления пробелов в праве Сборник научных статей по итогам работы девятого международного круглого стола. 2019. С. 117-118.

10. Дудченко А.В. Приоритетные направления политики РФ в сфере повышения благосостояния народа // В сборнике: Пути преодоления бедности и социального неравенства в современной России материалы заседания дискуссионного клуба "Человек. Труд. Общество". 2019. С. 25-29.

11. Дудченко А.В., Проблемы утилизации медицинских отходов // В сборнике: Национальная безопасность: проблемы теории и практики материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество». 2019. С. 35-40.

12. Дудченко А.В., Аксенов Р.И. Особенность внедрения публично правового режима ответственности за вред окружающей среде в России // В сборнике: Национальная безопасность: проблемы теории и практики материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество». 2019. С. 3-7.

13. Дудченко А.В., Павловская В.Ю. Особенности социальной защиты многодетных семей в Краснодарском крае // Национальный (всероссийский) сборник научных трудов «Актуальные вопросы современного социально-экономического развития России: проблемы теории и практики». С. 28-34.

14. Дудченко А.В., Павловская В.Ю. Исторические этапы развития социальной защиты населения в РФ // Национальный (всероссийский) сборник научных трудов «Актуальные вопросы современного социально-экономического развития России: проблемы теории и практики». С. 94-100.

15. Дудченко А.В., Удаление информации в сети интернет как способ защиты чести, достоинства и деловой репутации // Закон и право. 2019. № 4. С. 75-77.

16. Дудченко А.В., Павловская В.Ю. Правовая природа безналичных денег // В сборнике: Молодежь и наука - 2019 Материалы I Всероссийской научно-практической конференции проводимой в рамках Всероссийского конкурса для молодых исследователей «Лучшая молодежная научная статья 2019 года». под общей редакцией Е.А. Янпольской. Краснодар, 2019. С. 123-127.

17. Дудченко А.В., Павловская В.Ю. Защита прав потребителей при реализации товара в сети Интернет // Закон и право. 2019. № 11. С. 63-65.

18. Колкарева Э.Н., Факторы и механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона // Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова и других научно-образовательных учреждений. Июнь 2019 года Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. Берлин, 2019. С. 89-97.

19. Колкарева Э.Н., Денисова В.А. Проблемы продовольственной безопасности: международный и региональный аспект//Сборник: Национальная безопасность: проблемы теории и практики материалы заседания дискуссионного клуба «Человек.Труд.Общество». 2019. С.28-35.

20. Колкарева Э.Н., Пруткин А.Г. Утилизация мусора как первостепенная

экологическая проблема России // Сборник: Национальная безопасность: проблемы теории и практики материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество». 2019. С. 102-108.

21. Колкарева Э.Н., Колкарева И.Н Тенденции реформирования института финансовой аренды в гражданском законодательстве РФ // Сфера услуг: инновации и качество 2019. № 42.

22. Колкарева Э.Н. Саранина Ю. С. Специфика оказания рекламных услуг с использованием цифровых технологий // Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова и других научно-образовательных учреждений. Июнь 2019 года Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. Берлин, 2019. С. 101-112.

23. Колкарева Э.Н., Саркисова Т.Г. Актуальные вопросы финансовой деятельности государства в условиях развития цифровой экономики // Национальный (всероссийский) сборник научных трудов «Актуальные вопросы современного социально-экономического развития России: проблемы теории и практики» Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, Краснодар.филиал.- Краснодар, 25 ноября, 2019.

24. Колкарева Э.Н. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций // Сфера услуг: инновации и качество 2019. № 41.

25. Псеуш Ч.Н. Виды угроз финансовой безопасности России // В сборнике: Национальная безопасность: проблемы теории и практики материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество». 2019.

26. Петров И.В., Дементеева И.И. Оффшорные зоны как угроза экономической безопасности страны // Материалы международной научно-практической конференции. 2019. Издательство: ФГБУ "Российское энергетическое агентство" Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ "РЭА" Минэнерго России (Краснодар).

27. Петров И.В., Андреева А.Р. Обеспечение справедливой конкуренции в сфере сетевой торговли Материалы международной научно-практической конференции. 2019 Издательство: ФГБУ "Российское энергетическое агентство" Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ- филиал ФГБУ "РЭА" Минэнерго России (Краснодар).

28. Петров И.В., Молчанова А.А. Роль нотариата в обеспечении экономической безопасности предприятия // Материалы международной научно-практической конференции. 2019. Издательство: ФГБУ "Российское энергетическое агентство" Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ "РЭА" Минэнерго России (Краснодар).

29. Петров И.В., Токарева Д.А .Реализация свободы договора в предпринимательской деятельности // Материалы международной научно-практической конференции. 2019. Издательство: ФГБУ "Российское энергетическое агентство" Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ "РЭА" Минэнерго России (Краснодар).

30. Колкарева И.Н. Экологическая безопасность России: состояние и перспективы // В сборнике: Национальная безопасность: проблемы теории и практики материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество». 2019.

31. Колкарева И.Н., Ахтавов Р.Х. Институт поддержки малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае // Сборник научных работ

	<p>преподавателей III Международной межвузовской конференции «Социально-экономическое развитие России: актуальные подходы и перспективные решения», г. Краснодар, 18–19 апреля 2019 года. 2019.</p> <p>32. Колкарева И.Н. Государственный долг России и его влияние на уровень бедности населения // Пути преодоления бедности и социального неравенства в современной России: Материалы заседания дискуссионного клуба "Человек. Труд. Общество". 2019</p> <p>33. Колкарева И.Н. Договор коммерческой концессии: современное состояние и тенденции развития // Сфера услуг: инновации и качество 2019. № 42.</p> <p>34. Колкарева И.Н., Казначеев А.С. Современные цифровые технологии в национальной платежной системе // Национальный (всероссийский) сборник научных трудов «Актуальные вопросы современного социально-экономического развития России: проблемы теории и практики». ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», Краснодарский филиал. – Краснодар, Экоинвест 2019.</p> <p>35. Колкарева И.Н., Шост П.П. Цифровая экономика как объект финансово-правового обеспечения в Российской Федерации // Национальный (всероссийский) сборник научных трудов «Актуальные вопросы современного социально-экономического развития России: проблемы теории и практики». ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Краснодарский филиал. – Краснодар, Экоинвест 2019.</p> <p>36. Колкарева И.Н., Дармограева Р.С. Зарубежный опыт организации и управления в системе здравоохранения // Национальный (всероссийский) сборник научных трудов «Актуальные вопросы современного социально-экономического развития России: проблемы теории и практики». ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Краснодарский филиал. – Краснодар, Экоинвест 2019.</p> <p>37. Колкарева И.Н., Строчкий К.Е. Необходимость новой регламентации электронной формы торгов в условиях цифровой экономики // В сборнике: Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова и других научно-образовательных учреждений Июнь 2019 года. Берлин, 2019.</p> <p>38. Колкарева И.Н., Жакина А.В. Финансовая безопасность в контексте технического стандарта информатизации финансовых операций // В сборнике: Национальная безопасность: проблемы теории и практики материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество». 2019.</p> <p>39. Колкарева И.Н., Михайлова Е.Н. Правовые аспекты противодействия загрязнению гидросферы // В сборнике: Национальная безопасность: проблемы теории и практики материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество». 2019.</p> <p>40. Колкарева И.Н. Гражданско-правовое регулирование оборота земельных участков // Сфера услуг: инновации и качество 2019. № 41.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Кафедра профсоюзного движения,  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

№ п/п	ФИО автора	Данные об исследовании/публикации	Объем (п.л.)
1	<b>Публикации</b>		
1	Вахрушева Н.В.	Информационные технологии в моделировании и оптимизации экономических и производственных процессов: монография / [Н.В. Вахрушева, Л.А. Винсковская, Л.В. Кухаренко и др.]; под ред. Р.Н. Фролова. – М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Краснодарский филиал. – Краснодар, 2019. – 128 с.: рис.	7,8/1,5
2	Вахрушева Н.В.	Современные подходы к реализации и анализу эффективности маркетинговой стратегии/Н.В. Вахрушева, К.С. Савина, В.А. Беспалько//Экономика устойчивого развития.– 2019. – № 1(37). – С. 265-269	1,4/0,5
3	Вахрушева Н.В.	Кредит как способ выхода из банкротства для малого и среднего бизнеса / В сб.: Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова и других научно-образовательных учреждений. Июнь 2019 года Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. Берлин, 2019. С. 122-128.	0,5
4	Вахрушева Н.В.	Lending opportunities for small and medium-sized businesses //Colloquium-journal. 2019.№ 8-7 (32). С. 24-26	0,5
5	Вахрушева Н.В.	Математическая составляющая анализа и прогнозирования рационального использования земельных ресурсов / В.Е. Понамарев, Н.В. Вахрушева // Студенческие научные работы землеустроительного факультета: сб. ст. по материалам Международной студ. науч-практи. конф. –Краснодар: КубГАУ, 2019 –С. 3-11	0,8/0,5
6	Вахрушева Н.В.	Агроинженерия как перспективное направление профессиональной деятельности/ А.А. Апасов, Н.В. Вахрушева // Студенческие научные работы землеустроительного факультета: сб. ст. по материалам Международной студ. науч-практич. конф. – Краснодар: КубГАУ, 2019 –С. 19-24	0,5/0,2
7	Прохода П.В.	Болонский процесс в России – реквием по образованию // Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова и других научно-образовательных учреждений. Июнь 2019 г. – Берлин, 2019. – с.178-184	0,2

8	Прохода П.В.	Институты социализации молодежи в дореволюционной Кубани // В сб.: Социально-экономическое развитие России: актуальные подходы и перспективные решения. Сборник научных работ преподавателей III Международной межвузовской конференции. Краснодар, 18-19 апреля 2019 г. – Краснодар, 2019. – С.242-245	0,3
9	Прохода П.В.	Глобализация и мультикультурализм как угроза национальной безопасности России. Материалы дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» на тему: «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». Краснодар, 18 декабря 2018 г. // В сб.: <a href="#">Национальная безопасность: проблемы теории и практики</a> . Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество». Издательство: ООО "Копи-Принт", 2019. – С.92-102	0,7
10	Куракова Т.В.	Анализ эффективности политической рекламы в Российской Федерации // В сб.: Социально-экономическое развитие России: актуальные подходы и перспективные решения. Сборник научных работ преподавателей III Международной межвузовской конференции. Краснодар, 18-19 апреля 2019 г. – Краснодар, 2019. – С.113-121	0,6
11	Куракова Т.В.	Повышение управленческой компетенции руководителей и молодых специалистов // В сб.: Социально-экономическое развитие России: актуальные подходы и перспективные решения. Сборник научных работ преподавателей III Международной межвузовской конференции. Краснодар, 18-19 апреля 2019 г. – Краснодар, 2019. – С.129-135	0,6
12	Куракова Т.В.	Проблемы государственной поддержки СМП в России в условиях снижения уровня жизни граждан // В сборнике: <a href="#">Пути преодоления бедности и социального неравенства в современной России</a> . Материалы заседания дискуссионного клуба "Человек. Труд. Общество". 2019. С. 46-52	0,5
13	Куракова Т.В.	Внедрение профстандартов в современных российских организациях // В сб.: <a href="#">Пространственная и структурная трансформация экономики России: проблемы и перспективы развития</a> . Материалы международной научно-практической конференции. 15-19 апреля 2019. – Краснодар, ФГБУ "Российское энергетическое агентство", Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ- филиал ФГБУ "РЭА". – С.744-749	0,5
14	Куракова Т.В.	Локальные нормативные акты организации // В сб.: <a href="#">Пространственная и структурная трансформация экономики России: проблемы и перспективы</a>	0,4

		<a href="#">развития</a> . Материалы международной научно-практической конференции. 15-19 апреля 2019. – Краснодар, <a href="#">ФГБУ "Российское энергетическое агентство"</a> , <a href="#">Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ- филиал ФГБУ "РЭА"</a> . – С.749-755.	
15	Куракова Т.В.	Трудовая книжка в условиях электронного документооборота // В сб.: <a href="#">Пространственная и структурная трансформация экономики России: проблемы и перспективы развития</a> . Материалы международной научно-практической конференции. 15-19 апреля 2019. – Краснодар, <a href="#">ФГБУ "Российское энергетическое агентство"</a> , <a href="#">Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ- филиал ФГБУ "РЭА"</a> . – С.755-762.	0,6
16	Куракова Т.В.	Первичные учетные формы в кадровом делопроизводстве // В сб.: <a href="#">Пространственная и структурная трансформация экономики России: проблемы и перспективы развития</a> . Материалы международной научно-практической конференции. 15-19 апреля 2019. – Краснодар, <a href="#">ФГБУ "Российское энергетическое агентство"</a> , <a href="#">Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ- филиал ФГБУ "РЭА"</a> . – С.779-777.	0,5
17	Куракова Т.В.	Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в условиях цифровизации // Журнал социологических исследований. – 2019. - № 4. – С. 5-10	0,4
18	Вахрушева Н.В.	Математика (базовый уровень): учеб.пособие / Н. В. Вахрушева – Краснодар : КубГАУ, 2019 – 77 с.	4,8
19	Прохода П.В.	Религиоведение: учеб.пособие / П.В. Прохода. – Краснодар, 2019. – 106 с.	6,5
20	Куракова Т.В.	Документационное обеспечение управления персоналом / Т.В. Куракова. – Краснодар, 2019. – 166 с.	10,4
21	Кулинченко В.В.	Справедливая экономика: пути построения, роль профсоюзов / Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019	0,13
22	Кулинченко В.В.	Выпускнику вуза – современные знания о профсоюзах/ Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019	0,1
23	Беспалая О.П.	Гендерный парадокс: достигнуто ли в России равноправие мужчин и женщин/ Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019	0,2
24	Беспалая О.П.	Особенности профсоюзного образования в вузе / Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019	0,2
25	Станкус Е.А.	Инновации в профсоюзах: отвечая новому времени/ Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019	0,1

26	Трикило Е.А.	Профсоюзное обучение как важный стратегический комплекс деятельности профсоюзных структур/ Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019	0,1
27	Куракова Т.В., Куракова С.В.	Проблемы государственной поддержки СМП в России в условиях снижения уровня жизни граждан//Пути преодоления бедности и социального неравенства в современной России: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» (электронный документ) – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019. - 84с.	0,4
28	Прохода П.В.	Борьба с бедностью в современной России – проблемы и перспективы//Пути преодоления бедности и социального неравенства в современной России: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» (электронный документ) – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019. - 84с.	0,4

### ***Кафедра экономики и управления***

<b>Монографии</b>	<p>-Зайков В.П., Аненкова Л.А. Приоритетные направления в развитии государственного финансового менеджмента в современных условиях: монография/В.П.Зайков, Л.А.Аненкова. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019. – 166 с. (10.3 п.л.)</p> <p>-Федосеева О.И. Совершенствование организационно-методического обеспечения бухгалтерского и налогового учета расчетов с персоналом по оплате труда: монография. Краснодар: КубГАУ. Издательство: Краснодарский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2019. – 95 с. (5.4 п.л.)</p>
<b>Статьи</b>	<p>-Зайков В.П. «Справедливая экономика» в терминологическом словаре современной экономической науки// Справедливая экономика: пути построения, роль профсоюзов: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 27 ноября 2019 года. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2019</p> <p>-Зайков В.П. О проблеме финансового обеспечения деятельности органов государственного управления // Актуальные проблемы развития российской экономики и управления : сб. науч. статей II всерос. науч.-практ. конф., 17 декабря 2019 г. г. Самара, Самара : СГСПУ, 2019. 252 с.; С.23-28. о.25 п.л.</p> <p>-Зайков В.П. Особенности формирования финансовых отношений субъектов предпринимательства в городах-курортах Краснодарского края // Актуальные вопросы права, экономики и управления: сборник статей XVII Международной научно-практической конференции. – Пенза: МЦНС «Наука и Просвещение». – 2019. – 240 с.; С.23-26. 0.75 п.л.</p> <p>-Зайков В.П. Финансовый фактор в обеспечении безопасности предпринимательской деятельности // Российская наука в современном мире. Сборник статей XX международной научно-практической конференции. – М.: «Научно-издательский центр «Актуальность.РФ», 2019. – 260 с.; С.72-73. 0.2 п.л.</p>

-Зайков В.П., Аненкова Л.А. Приоритетные направления в развитии государственного финансового менеджмента в современных условиях: монография. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) АТиСО; Копи-Принт. 2019. - 166 с. 10.1 п.л.

-Зайков В.П., Аненкова Л.А. Реализация программно-целевого метода планирования бюджета на региональном уровне. Практика Краснодарского края // Вестник Университета Российской академии образования (ВАК).2019. - №2. - С.42-50. 0.75 п.л.

-Аненкова Л.А. Отдельные аспекты социального неравенства женщин в области трудовых отношений в России на современном этапе//Пути преодоления бедности и социального неравенства в современной России: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» (электронный документ) – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019

-Аненкова Л.А. Кредитование как направление борьбы с бедностью // Достижения вузовской науки 2019: Сборник статей XI международного научно-исследовательского конкурса, 05 декабря , 2019 – Пенза: МЦНС «Наука и просвещение», 2019. 0.3 п.л.

-Аненкова Л.А., Коваленко А.В. Бедность в современном мире: понятие, характеристики, стратегия сокращения//Пути преодоления бедности и социального неравенства в современной России: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» (электронный документ) – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019

-Коваленко А.В. Модель справедливости в современном обществе// Справедливая экономика: пути построения, роль профсоюзов: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 27 ноября 2019 года. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2019

-Коваленко А.В. Относительность бедности//Пути преодоления бедности и социального неравенства в современной России: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» (электронный документ) – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019

-Коваленко А.В. Российская наука: вектор развития. Материалы всероссийского конкурса научных работ – [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые дан.(1,32 Мб). – Краснодар, Издательство: Краснодарский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго РФ, 2019. – 1 электрон, опт. диск (CD-R) с. 16-20. 0.3 п.л.

-Коваленко А.В. Исследование мотивации персонала в сфере услуг // Российская наука: вектор развития. Материалы всероссийского конкурса научных работ – [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые дан. (1,32 Мб). – Краснодар, Издательство: Краснодарский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго РФ, 2019. – 1 электрон, опт. диск (CD-R) с. 20-25. 0.2 п.л.

-Коваленко А.В. Социальные аспекты труда государственных служащих // Российская наука: вектор развития. Материалы всероссийского конкурсанаучных работ – [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые дан. (1,32 Мб). – Краснодар, Издательство: Краснодарский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго РФ, 2019. – 1 электрон, опт. диск (CD-R) с. 27-32. 0.2 п.л.

-Коваленко А.В. Валидность современных концепций мотивации труда в процессе управления персоналом // Российская наука: вектор развития.

Материалы всероссийского конкурса научных работ – [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые дан. (1,32 Мб). – Краснодар, Издательство: Краснодарский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго РФ, 2019. – 1 электрон, опт. диск (CD-R). С.130-135. 0.2 п.л.

-Коваленко А.В. Социальный механизм управления персоналом банка // Российская наука: вектор развития. Материалы всероссийского конкурса научных работ – [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые дан. (1,32 Мб). – Краснодар, Издательство: Краснодарский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго РФ, 2019. – 1 электрон, опт. диск (CD-R). С.130-135. 0.2 п.л.

-Коваленко А.В. Социальная защита государственных служащих // Экономика и управление: ключевые проблемы и перспективы развития: материалы IX Международной научно-практической конференции / Под общ. ред. Е.В.Королюк, г.Тихорецк, 26 апреля 2019 г.г. Краснодар Россия ФГБУ "Российское энергетическое агентство" Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ- филиал ФГБУ "РЭА" Минэнерго России (Краснодар) 2019. С. 99-104. 0.2 п.л.

-Коваленко А.В. Основные проблемы мотивации труда госслужащих // ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС. Теория и практика № 11-1 (57) ноябрь 2019 г. Международный ежемесячный научный журнал с. 88-91. 0.2 п.л.

-Коваленко А.В. Особенности формирования профессиональных компетенций в государственной службе // МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЖУРНАЛ гуманитарных и естественных наук № 11-2 (38), ноябрь 2019 г. Международный ежемесячный научный журнал. с. 79-84. 0.2 п.л.

-Коваленко А.В. Современные тенденции управления персоналом в сфере подбора персонала // Экономическая безопасность России: современное состояние и перспективы обеспечения Материалы национальной научно-практической конференции. 2019. С. 107-112. <https://elibrary.ru/item.asp?id=37642822>. 0.2 п.л.

-Коваленко А.В. Оценка и подбор кадрового состава банка // Интернаука: научный журнал – № 37(119). – М., Изд. «Интернаука», 2019. с. 53-56. 0.2 п.л.

-Васкевич Т.В. Методические аспекты интегральной детерминации статуса инновационной сензитивности мезоэкономической системы// Справедливая экономика: пути построения, роль профсоюзов: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 27 ноября 2019 года. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2019

-Васкевич Т.В. Адаптация национальных систем высшего образования к евроинтеграционным процессам в зеркале глобальных академических рейтингов // Народное образование. 2019. № 5. С. 27-48. 1.2. п.л.

-Васкевич Т.В. Адаптация отечественной системы высшего образования к евроинтеграции, или Не пора ли осуществить импортозамещение в вузах? // Образовательные технологии. 2019. № 1. С. 3-30. 0.8 п.л.

-Васкевич Т.В. Развитие российской высшей школы: от прошлого к настоящему // Электронный журнал Colloquium-journal. 2019. № 23 (47). С. 25-31.

-Касьянова И.В. К постановке вопроса о справедливости распределения ресурсов в образовательной среде (на примере вуза и школы) // Справедливая экономика: пути построения, роль профсоюзов: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 27 ноября

2019 года. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2019

-Веприкова М.Я. Факторы влияния на уровень застойной бедности//Пути преодоления бедности и социального неравенства в современной России: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» (электронный документ) – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019

-Лоскутов Н.В. Варианты решения проблемы прогрессирующего государственного долга Краснодарского края / В сборнике: Экономика и управление в условиях современной России Материалы II всероссийской научно-практической конференции. 2019. С. 251-257. 0.4 п.л.

-Лоскутов Н.В. К вопросу сущности подготовки современных менеджеров / В сборнике: Качество управленческих кадров и экономическая безопасность организации сборник материалов национальной студенческой научно-практической конференции. - 2019. - С. 117-119. 0.3 п.л.

-Лоскутов Н.В. Научные взгляды на содержание корпоративной социальной ответственности / В книге: Экономика и управление : актуальные вопросы теории и практики. Материалы XIII международной научно-практической конференции. - 2019. - С. 344-348. 0.4 п.л.

-Лоскутов Н.В. Необходимость и значение связей с общественностью в государственных структурах / В сборнике: Новая наука: Новые вызовы. Материалы X Всероссийской научно-практической конференции. 2019. С. 21-24. 0.3 п.л.

-Лоскутов Н.В. Нормативно-правовая база организации бюджетного процесса в Краснодарском крае / В сборнике: Экономика и управление: актуальные вопросы теории и практики Материалы XII международной научно-практической конференции. - 2019.- С. 204-208. 0.4 п.л.

-Лоскутов Н.В. О значении малого предпринимательства как основы конкурентоспособности экономики Российской Федерации/В сборнике: Экономика и управление в условиях современной России Материалы II всероссийской научно-практической конференции. - 2019. - С. 100-107. 0.4 п.л.

-Лоскутов Н.В. О проблемах встраивания функции корпоративной социальной ответственности в системы управления государственных компаний и предприятий // Московский экономический журнал. 2019. № 1. С. 18. 0.5 п.л.

-Лоскутов Н.В. Организация взаимодействия органов власти со средствами массовой информации / В сборнике: Новая наука: Новые вызовы. Материалы X Всероссийской научно-практической конференции. 2019. С.17-20. 0.3 п.л.

-Лоскутов Н.В. Современное состояние топливно-энергетического комплекса Краснодарского края / В книге: Экономика и управление: актуальные вопросы теории и практики. Материалы XIII международной научно-практической конференции. - 2019. –С.218-225. 0.5 п.л.

-Федосеева О.И. Актуальные изменения в бухгалтерском учете агентов аграрного рынка России // Экономика и общество в условиях модернизации: сб. научных статей по итогам 4 МНПК. – Краснодар, 2019. – С. 232-237. 0.3 п.л.

-Федосеева О.И. Основные требования и формат представления управленческой отчетности агентов аграрного рынка России //

	<p>Цифровизация систем учета, анализа и контроля на современном этапе развития экономики: материалы всероссийской МНПК. – Краснодар: КубГАУ (25-26.05.2019 г.). Краснодарский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2019. – С. 141-146. 0.3 п.л.</p> <p>-Федосеева О.И. Бухгалтерский учет и актуальные вопросы налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей // Сб. статей по материалам 74 МНПК преподавателей по итогам НИР за 2018 г. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – С. 132-133. 0.3 п.л.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Результаты научно-исследовательской работы студентов за 2019 год представлены в таблице 11.

*Таблица 11. Результаты НИРС за 2019 год*

***Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин***

<b>НИРС</b>	<p><b>Научно-практическая студенческая конференция «Юридическая наука в XXI веке: вопросы теории и практики» (апрель 2019):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Блощенко И.С. Мораль как регулятор общественных отношений.</li> <li>-Голуб М.И. Особенности развития юридической психологии в XX веке.</li> <li>-Гринева А.А. К вопросу о повышении эффективности мер по борьбе с захватом заложника.</li> <li>-Грищенко Г.С. Преступления в сфере высоких технологий: проблемы расследования.</li> <li>-Емцов А.В. Развитие взглядов на предупреждение преступности.</li> <li>-Касьянова К.И. Особенности практики применения полиграфа в раскрытии и расследовании преступлений.</li> <li>-Кочарян Т.Г. Теория факторов преступности.</li> <li>-Лундина А.Э. Проблема уголовно-правовой охраны собственности в Российской Федерации.</li> <li>-Тимофеев И.Г. Зарубежный опыт регулирования уголовной ответственности за взяточничество.</li> <li>-Швидкой Н.А. К вопросу о представлении правовой природы уголовной ответственности.</li> </ul> <p><b>В рамках работы СНК «Фемида» проведение круглого стола на тему: «Молодежный экстремизм и пути противодействия его распространению в Российской Федерации» (декабрь 2019):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Аверин Д.Е. Понятие и причины экстремизма среди молодежи.</li> <li>-Голикова Д.Д., Шуть Е.О. Молодежный религиозный экстремизм и его криминологические показатели.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Васильева А.А. Способы противодействия экстремизму и идеологии терроризма на основе воспитания духовности, толерантности и пропаганды нравственно-патриотических идеалов.</li> <li>-Гринева А.А. Криминалистическая картина региональной молодежной преступности.</li> <li>-Грищенко Г.С. Европейский опыт профилактики молодежного экстремизма и противодействия ему.</li> <li>-Завяликова В.И, Голочная В.К. Факторы экстремизма в подростково-молодежной среде (психологический аспект).</li> <li>-Котенко Е.Р. Ответственность за совершение преступлений экстремистского и террористического характера.</li> </ul>
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>-Кремчутская Ю.А. Проблемы противодействия экстремизму в сети Интернет.</p> <p>-Кулыба А.В. Формы экстремизма в современном обществе и способы борьбы с ними.</p> <p>-Мухин Д.А. Государственная политика РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму.</p> <p>-Орешкина Н.В. Реализация государственной политики противодействия экстремизму на региональном уровне (на примере Краснодарского края).</p> <p>-Пенчук А.В. Современное состояние молодежного экстремизма в РФ.</p> <p>-Ротай М.А. Факторы, обуславливающие совершение публичных призывов к осуществлению экстремистской деятельности.</p> <p>-Свиштунова О.С. Выявление отдельных проявлений девиантного поведения, включающего вовлеченность в молодежные группы деструктивной направленности.</p> <p>-Скрипкина Э.И. Факторы, обуславливающие совершение публичных призывов к осуществлению экстремистской деятельности.</p> <p>-Хальзев И.А. Спортивный экстремизм: подходы к определению и пути преодоления.</p> <p>-Швидкой Н.А. Этнонациональный и политический экстремизм на современном этапе.</p> <p>-Щеглова В.А. Профилактика вовлечения подростков и молодежи в неформальные группы деструктивной направленности.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ***Кафедра гражданского и трудового права***

<b><i>НИРС</i></b>	<p><b>Научно-практическая студенческая конференция «Юридическая наука в XXI веке: вопросы теории и практики»:</b></p> <p>-Блошенцев И.С. Мораль как регулятор общественных отношений.</p> <p>-Голуб М.И. Особенности развития юридической психологии в XX веке.</p> <p>-Гринева А.А. К вопросу о повышении эффективности мер по борьбе с захватом заложника.</p> <p>-Грищенко Г.С. Преступления в сфере высоких технологий: проблемы расследования.</p> <p>-Емцов А.В. Развитие взглядов на предупреждение преступности.</p> <p>-Касьянова К.И. Особенности практики применения полиграфа в раскрытии и расследовании преступлений.</p> <p>-Кочарян Т.Г. Теория факторов преступности.</p> <p>-Лундина А.Э. Проблема уголовно-правовой охраны собственности в Российской Федерации.</p> <p>-Тимофеев И.Г. Зарубежный опыт регулирования уголовной ответственности за взяточничество.</p> <p>-Швидкой Н.А. К вопросу о представлении правовой природы уголовной ответственности.</p>
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ***Кафедра экономики и управления***

<b><i>НИРС</i></b>	<p><b>АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ. 2019:</b> материалы научно–практической конференции студентов (электронный документ). – Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2019. –92 с. <b>(руководители студенческих работ: Аненкова Л.А., Коваленко А.В., Венприкова М.Я., Кравченко Т.Е., Горлова Е.А.)</b></p>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>-Лохман В.Я. Роль залога в кредитовании юридических лиц</p> <p>-Нечай А.С. Понятие и особенности розничного банковского кредитования</p> <p>-Ципурдей В.В. Организация управления кредитным риском</p> <p>-Позова Ю.И. Стратегия финансирования оборотных активов организации</p> <p>-Шевченко А.Е. Политика финансирования оборотных активов организации</p> <p>-Дементьев В.Н. Практика правового регулирования и потребности муниципального развития</p> <p>-Калашников А.А. Сегментация в территориальном маркетинге</p> <p>-Киндиренко М.А. Понятие и структура эколого-правового механизма охраны окружающей природной среды</p> <p>-Попов В.В. Анализ влияния профилактических мероприятий, осуществляемых управлением, на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям</p> <p>-Семернюк С.А. Механизмы и технологии реализации государственной молодежной политики</p> <p>-Безуглова Н.В. Сущность, содержание и значение кадровой политики в управлении персоналом</p> <p>-Мальшко К.П. Методологические аспекты системы адаптации персонала</p> <p>-Прокопец С.А. Сущность, функции организационной культуры</p> <p>-Тарасова Р.М. Управление персоналом как основополагающая составляющая кадрового менеджмента</p> <p>-Бердников В.В. Стимулирование и оплата труда как ключевые элементы системы кадрового менеджмента</p> <p>-Корякина М.С. Международная практика учета затрат организации на содержание персонала</p> <p>-Уляшева Н.В. Документальное оформление движения материалов в организации</p> <p>-Смольская С.В. Аттестация персонала в системе управления персоналом организации</p> <p>-Смольский В.А. Конкурентоспособность персонала как производная профессионального обучения</p> <p>-Овчаренко К.А. Определение потребности в персонале организации</p> <p>-Парамонова Е.Л. Порядок формирования и учет финансового результата от обычного вида деятельности</p> <p>-Ставковская А.С. Документальное оформление поступления, движения и использования материалов</p>
	<p><b>МОТИВАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ:</b> Материалы научно-практической конференции студентов (электронный документ).- Краснодар, Кубанский институт социэкономки и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». 2019.- 59 с.</p> <p><i>(руководители студенческих работ: Коваленко А.В., Венрикова М.Я.)</i></p> <p>-Монина И.А. Трансформация мотивации труда в советской и постсоветской России</p> <p>-Шкробецкий Н.В. Современный опыт организации нематериальной мотивации и повышения лояльности компании</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сергина П.Д. Современная система мотивации</li> <li>-Грибова С.А. Мотивация современного персонала</li> <li>-Шилова И.А. Формирование условий роста качества мотивации и стимулирования труда персонала</li> <li>-Мармус Е.А. Современное развитие мотивации и стимулирования труда персонала</li> <li>-Костылева В.В. Проблема мотивации в современном менеджменте</li> <li>-Семенова Н.В. Мотивация государственных гражданских служащих: проблемы и пути решения</li> <li>-Черский В.Д. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности в управлении персоналом</li> <li>-Котенко К.А. Теоретические аспекты изучения процесса мотивации в современной организации</li> <li>-Сагун А.И. Кросскультурный подход к изучению мотивации и стимулирования трудовой деятельности</li> <li>-Гончаров С.И. Мотивация персонала в практике управления современной организацией</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНСТИТУТОВ ПОДДЕРЖКИ ЧЕЛОВЕКА ТРУДА:</b> материалы заседания научно-практической конференции студентов (электронный документ). – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. – 50 с.</p> <p style="text-align: center;"><i>(руководители студенческих работ: Аненкова Л.А., Горлова Е.А.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Киндиренко М.А. Проблемы формирования кадрового состава в органах государственной гражданской службы</li> <li>-Мухина В. Особенности управления персоналом в ДОУ</li> <li>-Сергина П.Д. Организация труда как механизм поддержки человека труда</li> <li>-Смольская С.В. Аттестация персонала как метод поддержки квалифицированного работника</li> <li>-Островерхова Л.А. Институциональная поддержка среднего и малого бизнеса</li> <li>-Костылева В.В. Роль человеческого фактора в развитии гостиничной индустрии в городской среде</li> <li>-Кравченко Т.Е. Совершенствование рынка труда в условиях модернизации экономики</li> </ul>

### ***Кафедра профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин***

Одним из факторов, влияющих на профессиональное становление бакалавра в современных условиях, является уровень развития исследовательской компетентности, формирование которой происходит на основе организации научно-исследовательской работы студентов.

Кафедрой профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин в 2019-2020 учебном году проводилась следующая работа в рамках НИРС:

### *1. Методическое сопровождение*

Методическое сопровождение студентов проводилось на заседаниях научного кружка «Профессионал» (научный руководитель – к.ф.н., доцент Е.А.Трикило). В процессе работы на заседаниях кружка рассматривались актуальные проблемы развития современной науки, истории профсоюзного движения, а также организационные вопросы участия студентов в различных мероприятиях. Был проведен конкурс рефератов (дистанционно).

### *2. Организационное сопровождение*

В целях представления достижений студентов в научных и учебных исследованиях, содействия раскрытию творческих способностей, поддержки талантливой молодежи студенты привлекались к участию в заседаниях традиционного дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»:

- ноябрь 2019 г. – студент 2 курса ЗФО Юр Панков А.В. «Гендерное равенство в сфере труда» (Справедливая экономика: пути построения, роль профсоюзов: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» 27 ноября 2019 года. – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2019. – С.43-47);

- декабрь 2019 г. – студентка 1 курса группы ЮР ОЗФО Михайлюк А.А. доклад «О профсоюзной составляющей в образовании» (заседание «Выпускнику вуза – современные знания о профсоюзах»);

- декабрь 2019 г. – студентка 2 курса ЗФО ГМУ Селезнева А.И. доклад Низкая мотивация вступления в профсоюз (как результат недостаточной обученности профактива) (заседание «Выпускнику вуза – современные знания о профсоюзах»);

- декабрь 2019 г. - студентка 2 курса ЗФО ГМУ Семенова Н.В. доклад «Недостатки профсоюзной работы» (заседание «Выпускнику вуза – современные знания о профсоюзах»);

- декабрь 2019 г. - студентка 2 курса ЗФО ГМУ Таранец Л.А. доклад «Профсоюзы на предприятии: плюсы и минусы» (заседание «Выпускнику вуза – современные знания о профсоюзах»);

- декабрь 2019 г. – студентка 2 курса ЗФО ГМУ Литвина А.Н. (заседание «Выпускнику вуза – современные знания о профсоюзах»);

- декабрь 2019 г. – студентка 2 курса ЗФО ГМУ Дедикова О.В. (заседание «Выпускнику вуза – современные знания о профсоюзах»).

*Студенты филиала принимали участие в следующих*

*Международных конкурсах:*

- 5 Международный конкурс «Гордость России»:

Мельникова А.В. (диплом 2 степени на тему «Деловое общение»; научный руководитель Жукова И.Г.);

Ахмедова З.А., Шенгелия А.Р. (диплом 2 степени на тему «Развитие психики животных и человека»; научный руководитель Жукова И.Г.);

Мельникова А.В. (диплом 1 степени на тему «Организационная структура общероссийского профсоюза»; научный руководитель Кулинченко В.В.);

Ахмедова З.А., Шенгелия А.Р. (диплом 2 степени на тему «Профсоюзы России в годы социалистической революции и гражданской войны»; научный руководитель Кулинченко В.В.);

Ахмедова З.А., Шенгелия А.Р. (диплом 1 степени на тему «Организационное строение профсоюзов»; научный руководитель Кулинченко В.В.);

Ахмедова З., Шенгелия А. (диплом 1 степени по дисциплине «История»; научный руководитель Беспалая О.П.);

Мельникова А.В. (диплом 1 степени по дисциплине «История»; научный руководитель Беспалая О.П.);

Ахмедова З.А., Шенгелия А.Р. (диплом 1 степени на тему «Психология личности»; научный руководитель Жукова И.Г.).

- 1 Всероссийская олимпиада по дисциплине «Психология»:

Маркина Е.А., 1 курс ЗФО ГМУ (1 место, научный руководитель Жукова И.Г.);

Олейникова М.П., 1 курс ЗФО ГМУ (1 место, научный руководитель Жукова И.Г.);

- Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет»:

Маркина Е.А., 1 курс ЗФО ГМУ (1 место по основам социального государства, научный руководитель Кулинченко В.В.);

Олейникова М.П., 1 курс ЗФО ГМУ (1 место по основам социального государства, научный руководитель Кулинченко В.В.);

Хмелева В.И., 1 курс ЗФО ГМУ (1 место по основам социального государства, научный руководитель Кулинченко В.В.).

### 3. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

#### 3.1. Анализ кадрового обеспечения образовательных программ

Качество подготовки бакалавров в Филиале обеспечивается, в первую очередь, профессорско-преподавательским составом. ФГОС ВО регламентирует требования к кадровому обеспечению ОПОП ВО, которые, как показал результат самообследования, Филиалом полностью соблюдаются.

Формирование профессорско-преподавательского состава (далее по тексту ППС) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами академии и филиала, требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки.

В 2018 году количество преподавателей – 26 человек. Все преподаватели имеют высшее образование (вузовское или послевузовское), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Количество штатных преподавателей в общей численности ППС, в т.ч. внутренних совместителей – 16 человек (62%). Доля остепененных в числе штатного профессорско-преподавательского состава составляет 75% (Таблица 12).

Таблица 12. Сведения о штатных преподавателях в общей численности ППС

	до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	60-70 лет	старше 70 лет	всего
<b>Штатные преподаватели (в т.ч. внут. совмест.)</b>		4	6	4	1	1	16
С ученой степенью кандидата наук и/или званием доцента		3	4	2	1	1	11
С ученой степенью доктора наук и/или званием профессора				1			1

Количество внешних совместителей в общей численности ППС – 10 человек (38%). Доля остепененных в числе профессорско-преподавательского состава 80% (Таблица 13).

Таблица 13. Сведения о внешних совместителях

	до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	60-70 лет	старше 70 лет	всего
<b>Внешние совместители</b>	1	2	7				10
С ученой степенью кандидата наук и/или званием доцента		2	4				6
С ученой степенью доктора наук и/или званием профессора			2				2

Доля докторов наук в числе профессорско-преподавательского состава (штатные и внешние совместители) составляет – 3 человека (12%).

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений:

- Кулинченко И.В., юрисконсульт ИП Зуб;
- Псеуш Ч.Н., адвокат Краснодарской коллегии адвокатов № 7;
- Ананенко И.В. юрисконсульт ООО «Агро-Кубань»;
- Аненкова Л.А. внештатный сотрудник ООО «Кубаньэлитстрой»;
- Коваленко А.В. менеджер по персоналу ООО «Бизнес Процессы»;
- Шендрик Н.Ю. юрисконсульт, ООО «Кубаньсельхозпродукты».

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса представлены в таблице 14.

*Таблица 14. Сведения о кадровом обеспечении*

<b>№ п/п</b>	<b>Характеристика педагогических работников</b>	<b>Число педагогических работников</b>
<b>1.</b>	<b>Численность педагогических работников – всего</b>	26
	<i>из них:</i>	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	16
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	2
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	10
<b>2.</b>	<b>Из общей численности педагогических работников (из строки 1):</b>	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	3
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	17
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	-
2.4.	Лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	13

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования представлены в таблице 15.

Таблица 15. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

№ п/п	Кадровые условия реализации программ бакалавриата	Доля НПР в соответствии с ФГОС ВО (в %)	Доля НПР при реализации ОПОП ВО (в %)
1	2	3	4
<b>Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль «Юриспруденция»)</b>			
1	Общее количество научно-педагогических работников организации	-	78%
2	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	60%	86%
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	90%	99%
4	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	60%	84%
5	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата	5%	36%
<b>Направление подготовки 38.03.01 Экономика (направленность/профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»)</b>			
1	Общее количество научно-педагогических работников организации	-	61%
2	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	50%	69%

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	70%	92%
4	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	70%	95%
5	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата	10%	54%
<b>Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль «Рекрутмент»)</b>			
1	Общее количество научно-педагогических работников организации	-	61%
2	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	50%	66%
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	70%	92%
4	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	50%	88%

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
5	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата	20%	28%
<b>Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»)</b>			
1	Общее количество научно-педагогических работников организации	-	87%
2	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	50%	66%
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	70%	99%
4	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	50%	94%
5	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата	10%	56%

### **3.2. Сведения о повышении квалификации и стажировках профессорско-преподавательского состава**

Сведения о повышении квалификации, стажировке и переподготовке профессорско-преподавательского состава в 2019 году представлены в таблице 16.

Таблица 16. Повышение квалификации ППС в 2019 году

№ п/п	Сведения о повышении квалификации	Дата повышения	Вид повышения квалификации	Наименование учреждения	Вид документа
1	2	3	4	5	6
<b>Аненкова Лариса Александровна</b>					
1	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
2	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Беспалая Ольга Петровна</b>					
1	Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования (16 часов)	с 25.10.19 по 29.10.19	курсы	ООО «ВНОЦ «СОТех»	удостоверение
<b>Вахрушева Надежда Владимировна</b>					
1	Информационно-коммуникационные технологии в преподавании математических дисциплин (72 часа)	с 09.01.19 по 22.01.19	курсы	АНО ДПО «Академия подготовки главных специалистов»	удостоверение
2	Инклюзивное обучение: формирование необходимых компетенций профессиональной деятельности для лиц с ОВЗ (72 часа)	с 15.07.19 по 24.07.19	курсы	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста»	удостоверение
3	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Дудченко Анна Владимировна</b>					
1	Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС (72 часа)	с 25.04.19 по 05.06.19	курсы	ООО «Высшая школа делового администрирования»	удостоверение

1	2	3	4	5	6
2	Оказание первой помощи (36 часов)	с 25.04.19 по 05.06.19	курсы	ООО «Высшая школа делового администрирования»	удостоверение
3	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
4	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
5	Охрана труда (72 часа)	с 29.12.19 по 14.01.20	курсы	АНО ДПО «Платформа»	удостоверение
<b>Жукова Инна Германовна</b>					
1	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
2	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
3	Государственное и муниципальное управление: организационные, правовые и финансовые аспекты	с 12.10.19 по 11.01.20	Профессиональная подготовка	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	диплом
<b>Зайков Владимир Полиевктович</b>					
1	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
2	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Коваленко Альбер Васильевич</b>					
1	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
2	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение

<b>Колкарева Инна Николаевна</b>					
1	Основы правовых знаний (72 часа)	по 18.01.19	курсы	АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»	удостоверение
2	Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС (72 часа)	с 25.04.19 по 05.06.19	курсы	ООО «Высшая школа делового администрирования»	удостоверение
3	Оказание первой помощи (36 часов)	с 25.04.19 по 05.06.19	курсы	ООО «Высшая школа делового администрирования»	удостоверение
4	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
5	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
6	Охрана труда (72 часа)	с 29.12.19 по 14.01.20	курсы	АНО ДПО «Платформа»	удостоверение
<b>Колкарева Эльвира Николаевна</b>					
1	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Кулинченко Виктор Васильевич</b>					
1	Охрана труда на предприятии/учреждении, организации/ (40 часов)	по 26.04.19	курсы	НЧОУ ДПО «Северо-Кавказский региональный учебный центр»	удостоверение
2	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
3	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение

1	2	3	4	5	6
<b>Кулинченко Игорь Викторович</b>					
1	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
2	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Лобов Сергей Александрович</b>					
1	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
2	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Лозовский Денис Николаевич</b>					
1	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
2	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Лоскутов Николай Васильевич</b>					
1	Педагогическая компетентность преподавателя образовательной организации (16 часов)	с 17.01.19 по 18.01.19	курсы	ЧОУ ДПО Институт повышения квалификации и переподготовки кадров	свидетельство
2	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Мартынова Татьяна Валентиновна</b>					
1	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение

1	2	3	4	5	6
2	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
3	Международное право (72 часа)	с 04.10.19 по 21.10.19	курсы	АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия»	удостоверение
<b>Псеуш Чатиб Нурбиевич</b>					
1	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
2	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Станкус Елена Александровна</b>					
1	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
2	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Стронский Данил Дмитриевич</b>					
1	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
2	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Федосеева Оксана Ивановна</b>					
1	Налоговое планирование (72 часа)	с 09.04.19 по 18.04.19	курсы	ФГБОУ ДПО «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»	удостоверение
2	Оказание первой помощи (16 часов)	с 07.06.19 по 13.06.19	курсы	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»	удостоверение

1	2	3	4	5	6
3	Охрана труда в образовательной организации (16 час)	с 03.06.19 по 06.06.19	курсы	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»	удостоверение
4	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
5	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Холодная Лариса Александровна</b>					
1	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
2	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
<b>Шендрик Наталья Юрьевна</b>					
1	Инновационные педагогические технологии и современные достижения науки (право) (72 часа)	с 13.02.19 по 19.03.19	курсы	АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»	удостоверение
2	Применение ресурсов электронно-образовательной среды в образовательной организации (36 часов)	с 28.01.19 по 21.02.19	курсы	АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»	удостоверение
3	Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 часа)	с 16.09.19 по 21.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение
4	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя (24 часа)	с 25.09.19 по 30.09.19	курсы	ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»	удостоверение

За 2019 год повысили квалификацию 21 человек.

### 3.3. Анализ возрастного состава преподавателей

Возрастной состав преподавателей для реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в 2019 году представлен в таблице 17.

Таблица 17. Возрастной состав преподавателей для реализации ОПОП ВО в 2019 году

	Численность профессорско-преподавательского состава из числа штатных преподавателей и внутренних совместителей, распределенное по возрастным интервалам (чел.)										
	до 30 лет	30-34 лет	35-39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 лет	55-59 лет	60-64 лет	65-69 лет	70 лет и старше	Всего
С ученой степенью кандидата наук и /или ученым званием доцента		1		2	3	1	2	1		1	11
С ученой степенью доктора наук и /или ученым званием профессора								1			1
<b>Итого</b>		<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>12</b>

### 3.4. Анализ учебно-методического обеспечения образовательных программ

В Филиале сформирован блок учебно-методической документации для качественного обеспечения образовательной деятельности:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Локальные нормативные акты Академии и Филиала по организации образовательной деятельности;
- описание основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата);
- программы дополнительного профессионального образования и фонды оценочных средств;
- Учебные планы;
- Аннотации к рабочим программам дисциплин;
- Рабочие программы дисциплины и фонды оценочных средств;
- Программы практик и фонды оценочных средств;
- Программы итоговой аттестации и фонды оценочных средств;

- Методические документы к ОПОП ВО;
- Паспорта компетенций;
- Справки о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО;
- Сведения о книгообеспеченности ОПОП ВО;
- Комплекты документов текущей аттестации;
- Комплекты документов промежуточной аттестации;
- Комплекты документов итоговой аттестации.
- Учебные, учебно-методические пособия, слайды в помощь студенту.

*Методические рекомендации* - это вид учебно-методического издания, в котором даются конкретные советы по изучению или преподаванию учебной дисциплины, ее разделов, тем; по проведению отдельного учебного занятия, воспитательного мероприятия; советы по решению конкретной педагогической проблемы или по организации образовательного процесса дисциплинам. Целью методических рекомендаций, разработанных для студентов, является развитие способности студентов самостоятельно работать с учебным материалом.

Рабочая программа каждой учебной дисциплины содержит методические рекомендации по изучению дисциплины, организации самостоятельной работы студента, подготовке к практическим занятиям, выполнению контрольных и курсовых работ, подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

В методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины содержатся требования к результатам изучения дисциплины и предлагаются технологии самостоятельного овладения системой учебных действий с изучаемым материалом. Методические рекомендации разрабатываются с учетом их совместного использования с учебником, учебным пособием, курсом лекций и другими учебными изданиями.

*В Филиале функционирует Учебно-методический совет, целью которого является:*

- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению современных образовательных технологий, новых форм и методов обучения;
- подготовка учебных планов по направлениям подготовки;
- рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и фондов оценочных средств, учебно-методических пособий, рекомендаций по вопросам, связанным с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- анализ учебно-методической работы УМО, кафедр, преподавателей и сотрудников филиала.

Разработанные кафедрами учебно-методические материалы в 2019 году представлены в таблице 18.

Таблица 18. Методические материалы, разработанные кафедрами  
Филиала в 2019 году

№ п/п	ФИО автора	Наименование учебно-методического документа	Объем (п.л.)
1	2	3	4
1	<b>Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин</b>		
1.1	Лозовский Д.Н.	Производство в суде присяжных заседателей: электронное учебное пособие (хрестоматия) /Д.Н. Лозовский. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. - 106 с.	6.6 п.л.
1.2	Лобов С.А.	Личность преступника и индивидуальное преступное поведение: электронное учебное пособие. Кубанский институт социэкономии и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений», 2019. – 48 с.	3.0 п.л.
1.3	Лозовский Д.Н.	Макет уголовного дела по факту совершения преступления, предусмотренного ст.171 УК РФ: Электронное учебно-методическое пособие/Д.Н.Лозовский.- Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019. - 288 с.	18 п.л.
1.4	Шендрик Н.Ю.	Конституционное право РФ: электронное учебно-методическое пособие (практикум). /Н.Ю. Шендрик. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. - 99 с.	6.2 п.л.
1.5	Кафедра	<i>Разработка и внедрение в учебный процесс презентаций/слайдов:</i> -Уголовное право (т.1) -Уголовный процесс (т.1,8,9) -Правоохранительные органы (т.1,2,3) -Уголовно-исполнительное право (т.1) -Правовая статистика (т. 1, 2)	-
2	<b>Кафедра гражданского и трудового права</b>		
2.1	Дудченко А.В.	Гражданское право: электронное учебно-методическое пособие Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019. – 98 с.	6.1 п.л.
2.2	Псеуш Ч.Н.	Арбитражный процесс: электронное учебно-методическое пособие / Ч.Н. Псеуш. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». Изд-во: ООО «Копи-Принт», 2019. –80 с.	5.0 п.л.
2.3	Кулинченко И.В.	Договоры о труде в сфере действия трудового права: электронное учебно-методическое пособие/И.В.Кулинченко. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. – 52 с.	3.3 п.л.
2.4	Псеуш Ч.Н.	Гражданский процесс: электронное учебно-методическое пособие / Ч.Н.Псеуш. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. – 79 с.	4.9 п.л.

1	2	3	4
2.5	Кулинченко И.В.	<p><i>Разработка и внедрение в учебный процесс презентаций/слайдов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Гражданин Российской Федерации № 10</li> <li>-Общество и человек № 5</li> <li>-Правовые основы охраны труда № 29</li> <li>-Право на труд. Трудовые правоотношения № 9</li> <li>-Российская Федерация и органы внутренней власти № 6</li> <li>-Рынок труда № 20</li> <li>-Трудовое право № 55</li> <li>-Юридическая ответственность № 10</li> </ul>	-
3	<b><i>Кафедра профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин</i></b>		
3.1	Станкус Е.А.	Деловой иностранный язык (часть1): электронное учебно-методическое пособие/Е.А.Станкус - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. –33 с.	2.1
3.2	Кулинченко В.В.	Деловое общение и коммуникативная компетентность: электронное учебно-методическое пособие/В.В.Кулинченко. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. –64 с.	4.0
3.3	Жукова И.Г.	Психофизиология профессиональной деятельности (часть 1): электронное учебно-методическое пособие/И.Г.Жукова - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. – 100 с.	6.25
3.4	Прохода П.В.	Религиоведение: электронное учебное пособие (конспект лекций)/П.В.Прохода - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. – 104 с.	6.5
3.5	Жукова И.Г.	Юридическая психология: электронное учебно-методическое пособие/И.Г.Жукова - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. – 107 с.	6.69
3.6	Жукова И.Г.	<p><i>Разработка и внедрение в учебный процесс презентаций/слайдов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Галерея классиков психологии № 7</li> <li>-Ценности и идеалы № 17</li> <li>-Элементы человеческого сознания № 6</li> <li>-Структура человеческой психики № 28</li> <li>-Предмет, методы и структура юридической психологии № 8</li> <li>-Правила корпоративной культуры № 13</li> <li>-Психологические особенности (черты) личности преступника № 23</li> <li>-Корпоративная культура № 13</li> <li>-Мотивация трудовой деятельности №7</li> </ul>	-

1	2	3	4
3.7	Кулинченко В.В.	<i>Разработка и внедрение в учебный процесс презентаций/слайдов:</i> Источники, структура и виды власти № 7 Роль государства в экономике № 15 Сущность и организация государства № 14 Гражданское общество и государство № 15 Искусство и общество № 12 Правовое государство и гражданское общество № 11	-
4	<b><i>Кафедра экономики и управления</i></b>		
4.1	Васкевич Т.В.	Информационные системы в экономике: учебно-методическое пособие (электронный документ)/Т.В.Васкевич, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. – 142с.	8.8 п.л.
4.2	Коваленко А.В.	Оценка персонала и анализ трудовых показателей: электронное учебно-методическое пособие/А.В.Коваленко – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. – 67 с.	4.2 п.л.
4.3	Зайков В.П.	Методы принятия управленческих решений: электронное учебно-методическое пособие/В.П.Зайков – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. – 99 с.	6.2 п.л.
4.4	Горлова Е.А.	Система государственного и муниципального управления: электронное учебно-методическое пособие/Е.А.Горлова – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2019. – 64 с.	4.0 п.л.
4.5	Аненкова Л.А.	Особенности учета в торговле: электронное учебное пособие / Л.А.Аненкова. - Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019. – 90 с.	5.6 п.л.
4.6	Коваленко А.В.	<i>Разработка и внедрение в учебный процесс презентаций/слайдов:</i> -Предпринимательская этика и этикет № 13	
4.7	Аненкова Л.А.	<i>Разработка и внедрение в учебный процесс презентаций/слайдов:</i> -Экспертное исследование операций с денежными средствами в кассах и на счетах в банках № 18 -Экспертное исследование операций с МПЗ № 19 -Основы судебно-бухгалтерской экспертизы № 32 -Структура и функции банковской системы № 8 -Банки № 17 -Банковская система № 19 -Бюджетный процесс в РФ № 22 -Осн. исполнения бюджетов № 10 -Бюджетная роспись № 7 -Финансовая политика государства № 7 -Финансовое планирование № 15 -Деньги и их функции № 7	

### **3.5. Характеристика электронной информационно-образовательной среды**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО создана «Электронная информационно-образовательная среда Филиала» (далее – ЭИОС). ЭИОС представляет собой:

1. *Базу информационных ресурсов удаленного доступа в режиме on-line, размещенную на официальном сайте Филиала (Главная страница, раздел Электронная информационно-образовательная среда Филиала), включающую следующие разделы:*

#### *Раздел 1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

- ЭБС «IPRbooks» - удаленный доступ с использованием сети «Интернет» на сайте ЭБС «IPRbooks», получив предварительно логин-пароль в библиотеке Филиала;
- ЭБ ОУП ВО «АТиСО» - информация для использования ресурсов электронной библиотеки ОУП ВО «АТиСО». Порядок регистрации представлен на сайте данного раздела.

#### *Раздел 2. ОПОП ВО – доступ свободный:*

- доступ к характеристике ОПОП ВО, учебным планам, рабочим программам дисциплин и фондам оценочных средств, программам всех видов практик, программам итоговой аттестации, методическим рекомендациям по написанию выпускных квалификационных работ.

#### *Раздел 3. Фиксация хода образовательного процесса – доступ свободный:*

- календарные графики учебного процесса;
- расписания учебных занятий и промежуточной аттестации;
- графики итоговой аттестации.

#### *Раздел 4. Результаты промежуточной аттестации – доступ свободный:*

- сводные сведения о выполнении учебного плана студентов.

#### *Раздел 5. Результаты освоения программы бакалавриата – доступ свободный:*

- результаты ИА по учебной группе.

#### *Раздел 6. Электронное портфолио обучающегося – доступ после авторизации:*

- банк электронных портфолио обучающихся, в том числе с сохранением работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Для получения доступа к электронному портфолио необходимо получить логин и пароль в Учебно-методическом отделе.

#### *Раздел 7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (Форум) – доступ после авторизации:*

- возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие

посредством сети «Интернет». Для получения доступа к данному разделу необходимо получить логин и пароль в Учебно-методическом отделе.

*2. Внутреннюю электронную информационно-образовательную среду Филиала, функционирующую в единой локальной сети:*

- Полнотекстовую электронную базу данных Филиала - обеспечивает доступ пользователей (обучающихся, преподавателей) к материалам круглых столов, научно-практических конференций, методическим материалам, научным статьям и монографиям ППС, презентациям, учебным и учебно-методическим пособиям, к составляющим ОПОП ВО (учебным планам, РПДиФОС, программам практик, программам итоговой аттестации, методическим рекомендациям по написанию выпускных квалификационных работ).

2.2. СПС «Консультант Плюс» - справочно-поисковая система, в которой аккумулирован спектр продуктов, направленных на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов и др.

2.3. АСУ СПРУТ - автоматизированная система управления - применяется на всех стадиях управления учебным процессом - от поступления студента до выдачи итогового документа о высшем образовании. Благодаря удобной базе системы пользователи всегда имеют возможность контролировать данные, как по отдельному студенту, так и при помощи различных выборок: по направлению подготовки, группе, году поступления, отдельному студенту. Система АСУ СПРУТ позволяет:

- фиксировать ход образовательного процесса;
- фиксировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студента;
- формировать электронное Портфолио студента.

### ***3.6. Анализ библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ***

Библиотека является интеллектуально-информационным центром, играющим важную роль в образовательной, воспитательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности вуза, и зачастую, выступает его презентационной площадкой и визитной карточкой. Деятельность библиотеки вуза направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного и научного процессов, интеллектуального доступа к информационным ресурсам, удовлетворению научно- педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и студентов вуза.

Библиотека КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» участвует в учебном процессе и своей деятельностью способствует выполнению общих

задач филиала по формированию профессиональных и общекультурных компетенций современного бакалавра. Качество и перечень предоставляемых пользователям разноформатных источников информации - печатных изданий, документов на электронных носителях, аудиовизуальных материалов – способствует реализации образовательных программ филиала.

*В структуру библиотеки входят:*

- отдел абонемент;
- 2 читальных зала на 50 посадочных мест;
- книгохранилище.

Общая площадь библиотеки – 95,3 м<sup>2</sup>.

Деятельность библиотеки осуществляется по следующим направлениям:

- формирование фонда;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание;
- культурно-просветительская, массовая работа;
- повышение библиотечно-библиографической грамотности и информационной культуры пользователей;
- автоматизация библиотечно-библиографических процессов, внедрение новых информационных технологий.

Комплектование учебного и научного фонда является приоритетным направлением деятельности библиотеки. При формировании фонда библиотека руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата;
- «Тематическим планом комплектования библиотеки КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО», разработанным в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами, планом научно-исследовательской работы филиала.

В целях улучшения комплектования библиотечного фонда ведётся и регулярно обновляется картотека «Книгообеспеченность», интегрированная с электронным каталогом библиотеки и электронно-библиотечной системой IPRbooks. Содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин основных образовательных программ филиала, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами. Для преподавателей филиала возможен доступ к картотеке книгообеспеченности с компьютеров читального зала.

Фонд библиотеки филиала составляет 42533 экземпляра печатных документов и электронных изданий учебной, методической и дополнительной литературы (58,5 ед. на одного студента), в том числе учебной 24520 экз. (52,2%) (29,1 ед. на одного студента), учебно-

методической литературы 6048 экз. (16,1%) (8,8 ед. на одного студента), научной 8675 экз. (18,2%) (7,6 ед. на одного студента), а так же 181 печатных и электронных наименований журналов и газет.

Качество формируемого состава фонда обеспечивается при помощи постоянного мониторинга состояния обеспеченности учебного процесса по направлениям подготовки, дисциплинам, видам учебных, учебно-методических изданий. Имеющаяся в фонде библиотеки литература соответствует заявкам кафедр и требованиям учебных программ.

За период с 01.01.2019 года по 01.04.2020 год приобретено 83 экземпляра печатных изданий и 18551 электронных изданий (учебной, учебно-методической и научной литературы).

Библиотека проводит дифференцированное обслуживание пользователей, включая следующие категории: студенты, профессорско-преподавательский состав, сотрудники.

Библиотека после зачисления студентов в ВУЗ организует запись студентов в библиотеку и выдачу учебной литературы по группам.

В настоящее время книговыдача полностью автоматизирована, все документы учитываются и выдаются пользователю по методу штрихкодирования. Компьютеризация библиотеки началась в 2005 г. Была приобретена компьютерная библиотечная программа *MARC SQL 1.8* для малых библиотек.

Существенную долю обслуживания пользователей составляет информационно-библиографическое обслуживание. Его составляющей являются: ЭБС IPRbooks, Электронный каталог (ЭК), «Полнотекстовая электронная база данных изданий КубИСЭП» (далее – ЭБД филиала), включающие в себя сведения обо всех источниках информации, имеющихся в фонде библиотеки. Электронный каталог и ЭБД филиала пополняются и постоянно редактируются. Для студентов и преподавателей в библиотеке оборудовано 3 автоматизированных рабочих места.

В рамках программы по реализации широкомасштабной информационной поддержки российского образования и российских ученых осуществляется сотрудничество Сети КонсультантПлюс более чем с 1500 учебных и научных заведений по всей России. Благодаря льготному доступу к информационным ресурсам Сети КонсультантПлюс реальную возможность работать со всем массивом законодательства получили студенты и преподаватели филиала.

В библиотеке филиала предоставляется возможность воспользоваться услугами правовой справочной системы «КонсультантПлюс». Эта база данных обновляется два раза в месяц.

Так же для студентов и преподавателей филиала предоставляется диск «КонсультантПлюс: Высшая школа» в количестве 50 экземпляров в год.

Диск имеет гриф Учебно-методического объединения по юридическому образованию высших учебных заведений РФ (УМО) и УМО по образованию

в области финансов, учета и мировой экономики в высших учебных заведениях. Диск допущен в качестве учебного пособия для студентов вузов. Выпускается 2 раза в год к осеннему и весеннему учебным семестрам.

Библиотека предоставляет возможность студентам получить всю информацию о предстоящей сессии в электронном виде. Воспользоваться как электронными методическими пособиями так и на бумажных носителях.

Библиотекой филиала проводится работа по формированию фонда информационных ресурсов удаленного доступа.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронно-библиотечным системам. Активно используются в учебном и научном процессах филиала доступы к внешним информационным ресурсам в режиме on-line:

1) ЭБС «IPRbooks» (Лицензионный договор № 5374/19 об оказании информационных услуг от 26 июля 2019 г. ООО «Ай Пи Эр Медиа» «IPRbooks»). Срок действия договора - с 01.09.2019 г. до 01.09.2020 г.). Электронно-библиотечная система IPRbooks - ведущий поставщик цифрового контента для образовательных учреждений и публичных библиотек. Ресурс активно используется в научной среде - в высших и средних специальных учебных заведениях, публичных библиотеках, государственных и частных структурах.

В ЭБС IPR BOOKS содержится литература по различным группам специальностей, что дает возможность учебным заведениям разных профилей найти интересующие их издания. Широко представлена юридическая, экономическая литература, издания по гуманитарным, техническим, естественным, физико-математическим наукам. Активно в ЭБС развиваются эксклюзивные блоки литературы по отдельным специальностям, например, архитектура и строительство, гидрометеорология, образование и педагогика и др. В ЭБС IPR BOOKS включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным и экономическим наукам - за последние 5 лет), перечень их постоянно растет. В ЭБС IPR BOOKS представлено более 600 издательств, многие издания - эксклюзивная часть контента, которая не размещена в других электронных ресурсах. Включено около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК.

ЭБС IPRbooks содержит адаптивные технологии для инклюзивного образования и для расширения доступности:

- Версия сайта для слабовидящих.
- Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения книг.
- Коллекция аудиоизданий для обучения и досуга.

Задачи, решаемые филиалом при использовании ЭБС IPRbooks:

- обеспечение студентов доступом к современному электронному образовательному ресурсу, соответствующему требованиям законодательства;

- работа с лицензионной полнотекстовой базой учебной литературы - в едином образовательном пространстве;
- снижение затрат и повышение эффективности использования средств, выделенных на комплектование электронных фондов;
- применение самых современных технологий в образовании, в том числе дистанционном;
- повышение показателей эффективности вуза (публикационная активность, рост индекса цитирования преподавателей и сотрудников, реализация интеллектуальной собственности);
- максимально широкая линейка сервисов для разных групп пользователей;
- постоянная методическая и техническая поддержка.

2) ЭБ ОУП ВО «АТиСО» (договор № 134-206-11-ЮСУ от 28.02.2011 г. на библиотечное обслуживание библиотек филиалов ОУП ВО «АТиСО» и их читателей (пользователей) Электронной библиотекой ОУП ВО «АТиСО». Срок действия договора – бессрочно). Полнотекстовая интернет-библиотека Академии позволяет студентам и преподавателям получить доступ к учебно-методическим комплексам, разнообразным изданиям и электронным учебникам. Доступ осуществляется по индивидуальному паролю.

3) Действует и регулярно пополняется «Полнотекстовая электронная база данных изданий КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»», включающая следующие разделы:

- материалы круглых столов;
- материалы научно практических конференций;
- материалы НПК студентов;
- методические материалы;
- монографии;
- научные статьи ППС в изданиях филиала;
- научные статьи ППС в прочих изданиях;
- презентации;
- рабочие программы дисциплин и ФОС;
- выпускные квалификационные работы;
- учебные, учебно-методические пособия.

Полнотекстовая электронная база данных обеспечивает доступ пользователей библиотеки к рабочим программам, материалам конференций монографиям, научным статьям, презентациям и другим учебно-методическим материалам.

Таким образом, все обучающие имеют доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, обеспечивающих как основную, так и дополнительную литературу по дисциплине, и сформированных на основе

прямых договоров с правообладателями.

Для продвижения информационных услуг, сервисов и продуктов библиотеки организована система проведения обучающих мероприятий среди студентов и преподавателей филиала. Проведено 60 консультаций по работе с электронным каталогом, электронными ресурсами библиотеки, ресурсами интернета.

Библиотека активно пропагандирует книги и электронные ресурсы, организуя книжные и виртуальные выставки, тематические просмотры и библиографические обзоры, экскурсии, презентации книг, участвует в проведении мероприятий филиала, становится площадкой для проведения культурно-образовательных мероприятий.

### ***3.7. Анализ материально-технического и программно-информационного обеспечения реализации образовательных программ***

Филиал осуществляет деятельность в учебном здании по адресу город Краснодар, ул. Атарбекова, д. 42, собственником которого является Краснодарское краевое профобъединение, входящее в структуру Учредителя Академии – Федерации Независимых Профсоюзов России.

По договору с НЧОУ ДПО «СКРУЦ» арендуются помещения площадью 880,2 кв. м.:

- договор от 01.07.1999 г., дополнительные соглашения к нему от 12.04.2004 г., 01.01.2009 г., 01.09.2010 г., 01.01.2011 г., 17.08.2011 г., 01.03.2016 г., 01.12.2017 г., 19.02.2019 г.

- договор от 09.06.2001г., дополнительные соглашения к нему от 12.04.2004г. 01.01.2009 г., 01.09.2010 г., 01.01.2011 г., 17.08.2011 г., 01.12.2017 г., 19.02. 2019 г.

На все ОПОП ВО разработаны и утверждены справки о материально-техническом обеспечении.

Все компьютеры объединены в единую локальную сеть.

*Установлено лицензионное программное обеспечение:*

-СПС «Консультант Плюс» v.4018.00.20

-ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2

-АСУ «Спрут» v.8.204.315

-Microsoft Office 2003

-Microsoft Office 2007

-Microsoft Office 2010

-Fine Reader 9.0

-VipNet Client v.4.3

-Secret Net Studio v.8.2.1156.0

-1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644))

-1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))

- программное обеспечение Линко V 8.0 (договор №0701 от 20.01.2015г.)
- АСУ «СПРУТ»

#### *Информационные ресурсы*

- ЭБС Ай пир букс
- ЭБ ОУП ВО «АТиСО»
- Полнотекстовая электронная база данных филиала
- Официальный сайт Филиала - <http://kubisep.ru/>

*Согласно ФГОС ВО в Филиале оборудованы специальные помещения, которые оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:*

#### *1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:*

- Аудитория № 303 (столы, стулья, учебная доска)
- Аудитория № 312 (столы, стулья, учебная доска, компьютер, монитор)
- Мультимедийная аудитория № 404 (проектор, экран, столы, стулья, учебная доска, компьютер с выходом в интернет, монитор)
- Мультимедийная аудитория - 203 (интерактивная доска, проектор, дата-камера, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)
- Аудитория № 307 (столы, стулья, учебная доска. Компьютер, монитор, телевизор)

Лекционный зал на 120 мест (телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации, учебная доска, столы, кресла-столы, шкафы, трибуна)

#### *2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:*

- Компьютерный класс 1 (компьютеры, объединенные в единую локальную сеть, мониторы, ноутбук, проектор, учебная доска)
- Компьютерный класс 2 (компьютеры, объединенные в единую локальную сеть, учебная доска)
- Лингафонный кабинет (программное обеспечение Линко V 8.0, ноутбуки LENOVO G 5058 с наушниками и микрофонами Logitech Headset 960, единая локальная сеть с выходом в Интернет)
- Кабинет для занятий по иностранному языку (оснащен программным обеспечением Линко V 8.0, лингафонным оборудованием с компьютерами и мониторами, наушниками с микрофонами Logitech Headset 960, единой локальной сетью с выходом в Интернет)
- Мультимедийная аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, дата-камера, микшерский пульт, экран, микрофоны, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)
- Мультимедийная аудитория № 102 (столы, стулья, монитор, компьютер, интерактивная доска, проектор)
- Учебный зал судебных заседаний (комплект мебели для ведения судебных процессов, государственная символика (флаг РФ, герб РФ),

телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации, комплект одежды для судей, методические и учебные материалы, демонстрационные материалы, оборудованное место для подсудимого, места для судьи, прокурора, адвоката, присяжных заседателей).

- Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (столы, стулья, телевизор, обеспечивающий просмотр видеоматериалов, учебная доска, шкафы с учебно-методическими материалами по криминалистике, компьютер, монитор, микроскоп, унифицированный криминалистический чемодан SANSUNG BWG 1005, цифровой фотоаппарат, натурная коллекция (Пуле- гильзотека; Изъятие объёмных следов на месте происшествия - гипсовые слепки следа обуви, протектора транспортного средства; следа пальца руки; орудия взлома; следов зубов), наглядные пособия, судебные фотографии, плакаты по криминалистике (криминалистическая методика; трасология; криминалистическая габитоскопия; криминалистическое исследование; криминалистическая тактика; следы орудий взлома; приемы фотосъемки; 7,62-мм самозарядный пистолет ПСС (6-П-28); рабочий этап осмотра места происшествия; способы выявления следов рук; 90-мм пистолет самозарядный для бесшумной беспламенной стрельбы «ПБ» 6-П-9; следы транспортных средств), видеоматериалы по криминалистике (трасологические объекты, габитоскопия, полиграф, оперативно-справочные учеты в раскрытии преступлений, методы и практика раскрытия преступлений, связанных с криминальным автобизнесом, осмотр места происшествия, работа с запаховыми следами при осмотре места происшествия, система «Сейф», выявление следов рук на месте происшествия и в лабораторных условиях, возможности судебно-баллистической экспертизы и баллистических учетов в раскрытии и расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом и применением огнестрельного оружия, криминалистическая фотография, судебная экспертиза, морфологическое исследование волос человека и животных, почерковедение, все дело в генетике, следование (трасология), судебная баллистика), справочно-информационный фонд (макеты уголовных дел, новости криминалистики, события и факты, протоколы следственных действий и др.).

### *3. Учебные аудитории для выполнения*

#### *курсовых и выпускных квалификационных работ:*

- Учебная аудитория № 201 А (столы, стулья, учебная доска)

- Кабинет № 319 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, МФУ, принтер, Сплит-система, шкафы, информационные доски, локальная сеть, выход в интернет)

- Кабинет № 320 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, МФУ, кондиционер, шкафы, информационные доски, локальная сеть, выход в интернет)

- Читальный зал (компьютеры, мониторы, столы, стулья, шкафы, локальная сеть, выход в интернет)
- Компьютерный класс 1 (компьютеры – 14, объединенные в единую локальную сеть, мониторы – 14, ноутбук – 1, проектор – 1, учебная доска)

*4. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:*

- Учебная аудитория № 201 В (столы, стулья, учебная доска)
- Аудитория № 312 (столы, стулья, учебная доска, компьютер, монитор)
- Мультимедийная аудитория - 208 (интерактивная доска, телевизор, проектор, дата-камера, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)

*5. Учебные аудитории для проведения*

*текущего контроля и промежуточной аттестации:*

- Мультимедийная аудитория № 101 (столы, стулья, монитор, компьютер, интерактивная доска, проектор)
- Аудитория № 312 (столы, стулья, учебная доска, компьютер, монитор)
- Мультимедийная аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, дата-камера, микшерский пульт, экран, микрофоны, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)
- Мультимедийная аудитория № 404 (проектор, экран, столы, стулья, учебная доска, компьютер с выходом в интернет, монитор)
- Мультимедийная аудитория - 203 (интерактивная доска, проектор, дата-камера, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)

*6. Учебные аудитории для самостоятельной работы:*

- Компьютерный класс 2 (компьютеры – 7, объединенные в единую локальную сеть, ноутбук – 1, учебная доска)
- Аудитория № 312 (столы, стулья, учебная доска, компьютер, монитор)
- Читальный зал (компьютеры, мониторы, столы, стулья, шкафы, локальная сеть, выход в интернет)

*7. Учебная специализированная аудитория для проведения занятий по дисциплине Безопасность жизнедеятельности:*

*1. Учебные пособия:*

- Аварийно химические опасные вещества (АХОВ). Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. М., 2018.
- Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объекта. М., 2018.
- Основные опасности и угрозы на территории России в начале XXI века. М., 2018.
- Действия населения по предупреждению террористических акций. М., 2016.
- Типовые положения основных структур РСЧС и ГО объектового звена. Функциональные обязанности по ГО и ЧС работников объекта. М., 2013.

-Основы РСЧС. – М., 2017.

-Чрезвычайные ситуации. Краткая характеристика и классификация. М., 2017.

2. *Комплекты плакатов:*

-Действия населения при авариях и катастрофах (10 листов форматом А3).

-Основы безопасности жизнедеятельности (9 листов форматом А3).

-Действия населения при стихийных бедствиях (10 листов форматом А3).

3. *Очки защитные закрытого типа для защиты органов зрения «ИСТОК NEW» с прямой вентиляцией*

4. *СИЗОД «Бриз 2201» (РПГ):*

-маска ЩМП-1 с фильтром противогазовым БРИЗ-2201 А1;

-полумаска с двумя фильтрами противогазовыми А1.

8. *Учебно-методические кабинеты:*

- Учебно-методический кабинет № 305 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, принтер, сканер, сплит-система, шкафы, локальная сеть, выход в интернет)

- Учебно-методический кабинет № 315 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, МФУ, сплит-система, шкафы, информационные доски, холодильник, телефоны, локальная сеть, выход в интернет, АСУ СПРУТ)

- Учебно-методический кабинет № 317 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, МФУ, принтер, сплит-система, шкафы, информационные доски, холодильник, телефоны, тумбочки, локальная сеть, выход в интернет, АСУ СПРУТ)

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий кафедрами разработаны и внедрены в учебный процесс комплекты слайдов, презентаций, демонстрационных материалов, которые проецируются на мультимедийные доски. Приобретены учебные видеоматериалы. Отдельные аудитории оборудованы комплектами тематических плакатов. Комплекты демонстрационного оборудования размещены в полнотекстовой электронной базе данных Филиала в разделе «Презентации», в специально-оборудованных аудиториях.

9. *Учебные аудитории для проведения занятий со студентами МГН:*

- Мультимедийная аудитория № 102 (столы, стулья, монитор, компьютер, интерактивная доска, проектор, электронная лупа для слабо видящих «Bigger»).

- Мультимедийная аудитория - 203 (интерактивная доска, проектор, дата-камера, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор, электронная лупа для слабо видящих «Bigger»).

### **3.8. Социально-бытовые условия**

*В Филиале имеется медпункт, осуществляющий свою деятельность на основании:*

- лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (ОУП ВО «АТиСО»), регистрационный номер ЛО-23-01-008722 от 03 июня 2015г.

- приложения № 4 к лицензии № ЛО-23-01-008722 от 03 июня 2015 г. на осуществление медицинской деятельности в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО», выданной Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

- договора № б/н от 28.01.2015 г. с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Городская поликлиника № 5 на предоставление первичной медико-санитарной помощи.

Общественное питание студентов организовано в столовой ЧП Исаханян С.В. по договору от 11.01.2016 г. на срок до 01 сентября 2022 года. Столовая расположена в том же здании, где организован образовательный процесс.

Организация физической культуры и спорта осуществляется на основе договора об использовании спортивных сооружений с Общественной организацией Краснодарская краевая федерация бодибилдинга «Самсон» от 01.09.2015 г. Срок действия - до 01.03.2022 г.

По договору от 11.01.2016 г. с арендодателем Некоммерческим частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский региональный учебный центр» в общежитии учебного центра иногородним студентам предоставляются места для проживания. Общежитие соответствует требованиям, расположено в едином образовательном комплексе, включающем базу образования, питания, проживания. Срок действия - до 01.09.2022 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность выдано Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, регистрационный номер 23.КК.04.000.М.009203.08.11 от 19.08.2011 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность в медицинском кабинете выдано Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, регистрационный номер 23.КК.06.000.М.002037.06.14 от 23.06.2014 г

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Выдано отделом надзорной деятельности Прикубанского округа г.Краснодара УНДиПР Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю. Серия КРС № 00270, регистрационный номер 6 от 20 февраля 2016

Проведена аттестация рабочих мест (специальная оценка условий труда). Выдана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Здание оборудовано системой видеонаблюдения, системой противопожарной безопасности.

Планово проводятся мероприятия, связанные с обеспечением безопасности граждан, реализуются меры антиэкстремистского и антитеррористического содержания.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Филиале:*

- имеется пандус;
- оборудованы учебные аудитории № 102, 203 штатным учебным оборудованием для слабовидящих, выделены места для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- холлы снабжены тактильными табличками;
- имеются специально оборудованные туалетные помещения;
- ЭБС и иные учебно-методические материалы имеют версию для слабовидящих;
- на прилегающей территории оборудованы парковочные места для инвалидов.
- для студентов и посетителей МГН имеются две туалетные комнаты.

### ***3.9. Оценка качества подготовки освоения ОПОП ВО***

В Филиале реализуется политика в области обеспечения качества образования, направленная на:

- формирование внутренней локальной нормативной базы по образовательной деятельности;
- формирование привлекательной образовательной среды для абитуриентов;
- разделение ответственности между участниками образовательного процесса;
- формирование и актуализацию образовательных программ в сфере высшего и дополнительного профессионального образования;
- внедрение инновационных образовательных технологий;
- использование в учебном процессе оценочных средств, результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- анкетирование студентов по вопросам качества реализуемых ОПОП ВО;
- участие работодателей в совершенствовании учебного процесса по ОПОП ВО.

*Проведенный анализ в ходе процедуры самообследования по реализуемым Филиалом направлениям подготовки (уровень бакалавриата) показал соответствие анализируемых категорий требованиям Федеральных*

*государственных образовательных стандартов высшего образования по следующим категориям:*

- наличие и соответствие требованиям ФГОС ВО комплекта документов ОПОП ВО;
- структура ОПОП ВО, учебных планов, РПДиФОС, программ практик и итоговой аттестации;
- обоснованность расписаний с точки зрения организации труда студентов и преподавателей и соответствия учебным планам;
- наличие и ведение документации структурных подразделений согласно номенклатуре дел;
- использование современных методов обучения и форм организации учебного процесса, организации самостоятельной работы обучающихся;
- общая продолжительность обучения;
- продолжительность теоретического обучения;
- продолжительность прохождения практик;
- продолжительность экзаменационных сессий;
- продолжительность итоговой аттестации;
- продолжительность каникулярного периода;
- продолжительность недельной аудиторной и внеаудиторной нагрузки;
- объем лекционных занятий от общего количества аудиторной нагрузки;
- наличие необходимых дисциплин и их трудоемкость, использование объема времени;
- освоения и условия реализации ОПОП ВО;
- виды профессиональной деятельности;
- расстановка и распределение компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- общесистемные требования к реализации ОПОП ВО (материально-техническое обеспечение, финансовые, кадровые, программно-информационное, методическое обеспечение);

Реализация ОПОП ВО обеспечена необходимым учебно-лабораторным оборудованием и информационно-технологической инфраструктурой, соответствующей санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## Показатели Деятельности Образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации  
 Краснодарский институт социэкономимики и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюза высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (КубИСАП (филиал) ОУП ВО "АТМО")

Регион, Краснодарский край  
 почтовый адрес 350062, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Атарбескова, 42

Ведомственная принадлежность

№ п/п	Показатели	Показатели	
		В	Г
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	439
1.1.1	по очной форме обучения	человек	0
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	204
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	235
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	0
1.3.1	по очной форме обучения	человек	0
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных испытаний и испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	0
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без дополнительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призёров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальности и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без дополнительных испытаний	человек	0

1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	0
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-
<b>2 Научно-исследовательская деятельность</b>			
2.1	Количество цитирований в индексированной системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексированной системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексированной в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексированной в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	92
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	8,18
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0,49
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	8,18
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	1 / 4,76
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	8 / 71,11
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	1,5 / 13,33
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	человек/%	-
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
<b>3 Международная деятельность</b>			
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	0 / 0

3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2	численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	7 / 1,59
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	3 / 1,47
3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	4 / 1,7
3.3	численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) [кроме стран СНГ], завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.4	численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.5	численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.6	численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
<b>4</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
4.1	доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	18903
4.2	доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1680,27
4.3	доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1680,27
4.4	отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (Среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	184,85
<b>5</b>	<b>Инфраструктура</b>		
5.1	общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	15,97
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	11,81



	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам магистратуры, в том числе:	человек	0
6.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.7	Численность/Удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации, в том числе:	человек/%	24 / 70,59
6.7.1	численность/удельный вес профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности профессорско-преподавательского состава	человек/%	20 / 95,24
6.7.2	численность/удельный вес учебно-вспомогательного персонала, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности учебно-вспомогательного персонала	человек/%	1 / 25