

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.12.2022 17:26:09
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор КубИСЭП
(филиала) ОУЦ ВО «АТиСО»
15 апреля 2019 г.



В.В. Кулинченко

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Кубанского института
социоэкономики и права
(филиала)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда
и социальных отношений»
за 2018 год**

**Краснодар
2019**

Председатель комиссии,
директор



В.В.Куличенко

Заместитель председателя
комиссии,
заместитель директора по
учебной и воспитательной работе



И.Г.Жукова

Члены комиссии:

Главный бухгалтер



В.А.Гонтарь

Начальник
учебно-методического отдела



Н.А.Шевчук

Начальник отдела кадровой
работы и делопроизводства



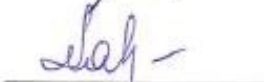
Е.В.Богодерова

Заведующий библиотекой



Н.Б.Гришко

Заведующий хозяйством



В.А.Лавров

Ведущий инженер по
информационно-техническому
обеспечению



В.Б.Королев

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1 (АНАЛИТИЧЕСКАЯ)		4
1.	Общие сведения о филиале	5
1.1	Полное наименование и контактная информация Учредителя, головной площадки, Филиала	5
1.2	Общая информация об Учредителе, головной площадке, Филиале	6
1.3	Цель (миссия) Филиала	12
1.4	Структура Филиала	12
1.5	Оценка системы управления Филиала	14
2.	Оценка образовательной деятельности	25
2.1	Реализуемые образовательные программы и их содержание	25
2.1.1	<i>Характеристика реализуемых Филиалом основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата)</i>	25
2.1.2	<i>Характеристика программ дополнительного профессионального образования</i>	34
2.2	Оценка организации учебного процесса	35
2.3	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	48
2.4	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	49
2.4.1	<i>Анализ организации и прохождения практик обучающихся</i>	49
2.4.2	<i>Анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся</i>	58
2.4.3	<i>Итоговая аттестация</i>	63
2.5	Анализ эффективности научно-исследовательской деятельности	65
2.6	Оценка востребованности выпускников	87
3.	Оценка условий реализации образовательных программ	89
3.1	Анализ кадрового обеспечения образовательных программ	89
3.2	Сведения о повышении квалификации и стажировках профессорско-преподавательского состава	93
3.3	Анализ возрастного состава преподавателей	97
3.4	Анализ учебно-методического обеспечения образовательных программ	97
3.5	Характеристика электронной информационно-образовательной среды	102
3.6	Анализ библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ	104
3.7	Анализ материально-технического и программно-информационного обеспечения реализации образовательных программ	108
3.8	Оценка качества подготовки освоения ОПОП ВО	113
ЧАСТЬ 2		115
1.	Анализ показателей деятельности Филиала	115

ЧАСТЬ 1 (АНАЛИТИЧЕСКАЯ)

Самообследование Кубанского института социэкономике и права (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Филиал) проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.28, ст.29), приказом Минобрнауки России № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России № 1278 от 14.12.2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, приказом Минобрнауки России № 1324 от 10.12.2013 г. (ред. от 15.02.2017 г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Филиала № 6-П от 04.03.2019 г. «О проведении самообследования в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО» за 2018 год», письмом Федеральной службы по надзору в сфере высшего образования и науки от 17.07.2006 г. № 01-614/05-01.

Процедура самообследования в Филиале за 2018 год включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Филиала;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Ученым советом Филиала.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования, в котором проводится анализ показателей деятельности Филиала и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- восстребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, научного, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы,
- восстребованности выпускников;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В структуру отчета включены:

- 1. Аналитическая часть (оценка образовательной деятельности);**
- 2. Анализ результатов показателей деятельности Филиала**

В настоящем отчете приведены результаты проведения самообследования деятельности Филиала за 2018 год.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Полное наименование и контактная информация Учредителя, головной площадки, Филиала

Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» является обособленным структурным подразделением Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) расположенным в городе Краснодаре Краснодарского края. Учредителем Академии является Федерация Независимых Профсоюзов России.



ФИЛИАЛ

Полное наименование:

Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Сокращенное наименование:

КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

Руководитель (директор) Филиала

*Кулинченко Виктор Васильевич, кандидат педагогических наук, доцент,
Почетный работник высшего образования Российской Федерации.*

Адрес Филиала:

*Российская Федерация, 350062, Краснодарский край,
г.Краснодар, ул. Атарбекова, дом 42*

Конт. тел.: (861) 226-39-33, Тел/факс: (861) 226-26-29

e-mail: kubisep@atiso.ru.

Официальный сайт филиала: <http://kubisep.ru>.

ГОЛОВНАЯ ПЛОЩАДКА

Полное наименование:

Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Сокращенное наименование:

ОУП ВО «АТиСО»

Ректор Академии

Кузьмина Нина Николаевна, кандидат экономических наук

Адрес:

*Российская Федерация, 119454, г.Москва,
ул. Лобачевского, д.90.*

Факс: (499) 432-33-70, Тел.: (499) 432-33-81

e-mail: rector@atiso.ru

Официальный сайт: <http://www.atiso.ru>



УЧРЕДИТЕЛЬ АКАДЕМИИ

Полное наименование:

Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России».

Председатель

**Федерации Независимых Профсоюзов
России**

Шмаков Михаил Викторович

Адрес:

*Российская Федерация, 119119, г.Москва,
ул. Ленинский проспект, д.42.*

Факс: (495) 930-99-83 Тел.: (495) 938-88-24

e-mail: pressa-fnpr@yandex.ru



Официальный сайт: <http://fnpr.ru>

1.2. Общая информация об Учредителе, головной площадке, Филиале

Общая информация об Учредителе

Федерация Независимых Профсоюзов России образована в 1990 году, является крупнейшим объединением трудящихся России, объединяет 122 членские организации профсоюзов, в том числе 42 общероссийских, межрегиональных и 80 территориальных объединений организаций профсоюзов, в которых состоят около 95 процентов всех членов профсоюзов в России. Высшим органом ФНПР является съезд. В период между съездами деятельностью ФНПР руководит Генеральный совет. Для оперативного руководства деятельностью Федерации из числа членов Генсовета ФНПР избирается Исполнительный комитет ФНПР.

Общая информация о головной площадке

Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее по тексту - Академия) является образовательной организацией высшего образования, действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, Уставом Академии.

Академия является преемником Инструкторской школы ВЦСПС, открытой постановлением Президиума ВЦСПС от 26 марта 1919 г.

Академия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в кредитных организациях (в том числе валютный), собственную символику (эмблему, знамя), печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, товарные знаки, бланки, информационные сайты.

Академия создана для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, удовлетворения духовных и нематериальных потребностей граждан в образовании, а также целей, направленных на развитие идей профсоюзного движения и усиления влияния профсоюзов в обществе.

Общая информация о Филиале

Филиал последовательно занимается решением комплекса проблем. Центральная из них – обеспечение высокого качества образовательного процесса, подготовка бакалавров, способных мыслить креативно, находить эффективные решения в условиях рыночной экономики.

Филиал не является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, печати, бланки и штампы со своим наименованием.

Филиал осуществляет деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с целями, предметом и в пределах, определенных Уставом Академии, Положением о Филиале.

Общее руководство Филиалом осуществляет Академия.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (директор) Филиала в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале, решениями Учредителя, локальными нормативными актами Академии, Филиала и в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной Академией.

Филиал реализует следующие виды образовательных программ с указанием уровня образования:

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата);

- дополнительные профессиональные программы.

В 1995 году в городе Краснодаре Академией труда и социальных отношений на базе Северо-Кавказского регионального учебного центра профсоюзов был открыт учебно-консультационный пункт. В 1997 году по решению Исполнительного комитета Генерального Совета ФНПР (постановление № 7-10 от 27.11.1997 г.) он преобразован в филиал, получивший лицензию Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10 августа 1998 г. № 16-561 на подготовку кадров с высшим профессиональным образованием по специальностям «Юриспруденция» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Постановлением учредителя Академии (ФНПР) № 4-10 от 26.09.2007 г. Краснодарский филиал Академии труда и социальных отношений переименован в Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Академии труда и социальных отношений.

В январе 2010 года Исполком ФНПР утвердил новый Устав Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений». Филиал переименован в Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений» (КубИСЭП (филиал) ОУП «АТиСО»).

В связи с регистрацией изменений в Устав и переименованием Академии в Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1028 от 25.04.2011 г., постановления Исполнительного комитета ФНПР от 22.06.2011 г. № 4-15, решения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии от 28.06.2011 г., решения Учредителя от 29.06.2011 г., приказа ректора Академии № Оо-132 от 05.08.2011 г. Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов

«Академия труда и социальных отношений» переименован в Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внесены изменения в Устав Академии (решение Конференции педагогических, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Академии от 12.12.2014, решение Учредителя от 12.12.2014, приказа ректора Академии № Оо-6 от 21.01.2015) о переименовании. На основании вышеуказанных документов, приказом ректора Академии № Оо-25 от 13.03.2015 Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» переименован в Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Филиал реализует основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

В настоящее время спектр образовательных услуг представлен следующими направлениями подготовки:

- 38.03.01 Экономика (направленность/профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»);
- 38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль «Рекрутмент»);
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль «Государственная и муниципальная служба»);
- 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль «Юриспруденция»).

Основные участники образовательного процесса – студенты, преподаватели и сотрудники Филиала. Обучение в Филиале студенты осуществляют без выезда в г.Москва.

Значительное внимание уделяется научно-исследовательской и воспитательной работе. Системно проводятся научно-практические конференции (международные, региональные, межвузовские, внутривузовские, студенческие), проблемные семинары, круглые столы по проблемам социального партнерства, социального государства, социальной политики, социэкономки, профсоюзного движения в России и др. Издаются сборники материалов конференций, круглых столов, научных статей, монографии, учебно-методические пособия.

Образовательный процесс ведется на современной, технически оснащенной учебно-материальной базе.

Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах высшего образования размещены на официальном сайте Филиала на главной странице в рубриках «Электронная информационно-образовательная среда», «Сведения об образовательной организации», а также во внутренней среде Филиала – полнотекстовой электронной базе данных.

Филиал в образовательной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, документами, принятыми Министерством образования и науки Российской Федерации (с 2019 года Министерством высшего образования и науки Российской Федерации) и Краснодарского края, решениями Учредителя, Уставом Академии, Положением о Филиале, локальными нормативными актами Академии и Филиала.

Нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу Российской Федерации и учитывающие специфику функционирования Филиала.

Взаимоотношения между обучающимися и Филиалом регламентируются Уставом Академии, Положением о филиале и двусторонними/трехсторонними договорами, определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и другие условия.

Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Филиала, подготовлены по всем направлениям деятельности: учебной, научной, методической, финансово-хозяйственной, воспитательной и т.д.

В связи с совершенствованием законодательства Российской Федерации в области образования Филиалом проведена работа по анализу соответствия организационно-правовой деятельности. Подготовлены документы, регулирующие деятельность всех направлений работы Филиала.

*Организационно-правовая основа ведения
образовательной деятельности*

Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральными законами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации;
- актами Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации (ныне Министерства высшего образования и науки Российской Федерации);
- нормативными актами органов государственной власти Краснодарского края.

Для организационно-правового обеспечения образовательной

деятельности Филиал располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно распорядительной документации, которая соответствует задачам вуза и требованиям высшей школы.

Основополагающие документы:

1. Устав Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утвержден с изменениями, внесенными постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 21.02.2018 г., № 1-9).
2. Положение о Кубанском институте социэкономики и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утверждено решением Учредителя Академии от 16.02.2015 г. № 87).
3. Лицензия Академии, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Серия 90Л01 № 0008913, регистрационный номер 1885 от 14 января 2016 г. с приложением № 9.1. Срок действия лицензии – бессрочно.
4. Договоры аренды нежилых помещений Филиала с Негосударственным образовательным учреждением дополнительного образования «Северо-Кавказский региональный учебный центр» от 01.07.1999 г. и от 09.06.2001 г., с дополнительными соглашениями от 01.03.2019 г.
5. Договор об использовании спортивных сооружений с Общественной организацией Краснодарская краевая федерация бодибилдинга «Самсон» от 01.09.2015 г.
6. Санитарно-эпидемиологическое заключение выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю на соответствие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, СанПиН 2.2.4.548-96, СанПиН 2.1.4.1074-01, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03) №23.КК.06.000.М.002037.06.14 от 23.06.2014 г.
7. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Выдано отделом надзорной деятельности Прикубанского округа г.Краснодара УНДиПР Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю № 6 от 20.02.2016 г.
8. Лицензия на осуществление медицинской деятельности, предоставленная Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (ОУП ВО «АТиСО») № ЛО-23-01-008722 от 03.06.2015 г., Приложение № 4 к лицензии на осуществление медицинской деятельности в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО».
9. Договор с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Городская поликлиника № 5 на предоставление первичной медико-санитарной помощи, б/н от 28.01.2015 г.
10. Договор с негосударственным образовательным учреждением дополнительного образования «Северо-Кавказский региональный учебный

- центр» на предоставления мест в общежитии, б/н, срок действия 01.09.2022 г.
11. Договор с ЧП: Исаханян С.В. на организацию питания, б/н, от 11.01.2016 г.
 12. Локальная организационно-распорядительная документация Академии и Филиала.

1.3. Цель (миссия) Филиала

В соответствии с Программой перспективного развития Филиала на 2016-2020 годы (утверждена решением Ученого совета Филиала 28.10.2016 г., протокол № 3) *целью (миссией) Филиала* является достижение соответствия образовательной деятельности Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата), подготовка бакалавров, конкурентоспособных для работы в условиях рыночной экономики, профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров.

Элементы миссии:

- содействие устойчивому развитию общества;
- обеспечение общедоступного, качественного и непрерывного образования в современной конкурентной образовательной среде региона на основе новейших инновационных образовательных технологий, интеграции процессов обучения, воспитания, научной и общественной деятельности;
- активное участие в решении социально-экономических проблем на региональном уровне;
- воспитание ответственных, активных граждан, нацеленных на построение подлинно социального государства;
- формирование у студентов и слушателей компетенций, предусмотренных образовательными и профессиональными стандартами;
- повышение роли, укрепление и развитие профсоюзного движения.

Основная цель (миссия) и элементы миссии достигаются через реализацию системы основных функциональных направлений деятельности Филиала.

Стратегическое развитие Филиала определяет основные направления развития в области учебной, учебно-методической, международной, воспитательной и научно-исследовательской работы.

1.4. Структура Филиала

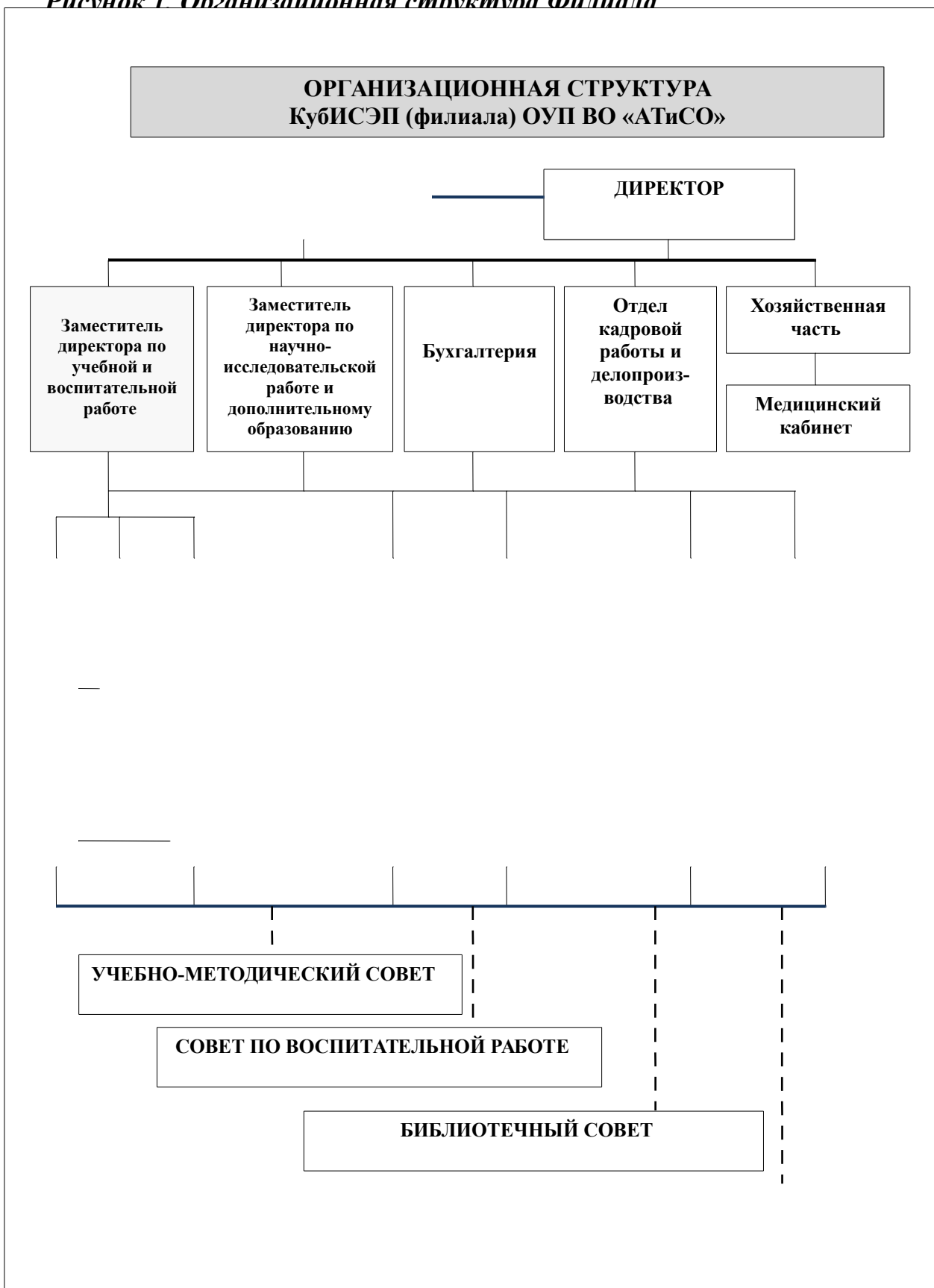
Организационная структура Филиала представляет собой целостную совокупность соединенных между собой информационными связями элементов объекта и органа управления, объединенная в рамках достижения определенных целей. Данная структура позволяет осуществлять учебную,

методическую, научно-исследовательскую, финансово-хозяйственную и иную образовательную деятельность.

Структура филиала, численность студентов, педагогического и вспомогательного персонала определяются исходя из необходимости эффективного комплексного решения задач Филиала.

Организационная структура Филиала представлена на рисунке 1.

Рисунок 1. Организационная структура Филиала



СТАРОСТАТ

1.5. Оценка системы управления Филиала

Состав и структура Филиала, условия оплаты труда работников определяются штатным расписанием, утвержденным Наблюдательным советом Академии.

В структуре Филиала:

- административно-управленческий персонал;
- советы филиала (Ученый совет, Учебно-методический совет, Совет по воспитательной работе, Библиотечный совет, Старостат);
- учебно-методический отдел;
- отдел кадровой работы и делопроизводства;
- учебная библиотека/читальный зал;
- бухгалтерия;
- медицинский кабинет;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории;
- учебный зал судебных заседаний;
- учебно-методические кабинеты;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- лингафонные кабинеты;
- кафедры;
- хозяйственная часть.

Органы управления

Система управления Филиалом базируется на нормах действующего законодательства Российской Федерации, соответствует Уставу Академии, Положению о Филиале, обеспечена необходимыми нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами.

Управление деятельностью Филиала

1. Филиал со всеми входящими в его состав подразделениями является единым учебным и научным комплексом, деятельность которого обеспечивается:

- участием структурных подразделений Филиала в реализации или обеспечении образовательного процесса;

- обязательностью исполнения структурными подразделениями решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора Академии/директора Филиала;

Общее руководство Филиалом в соответствии с Положением о Филиале осуществляет **Академия**.

Порядок создания и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Филиалом по согласованию с Академией.

В Филиале по согласованию с Академией созданы Ученый совет, Учебно-методический совет, Совет по воспитательной работе, Библиотечный

совет. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале, решениями органов управления Академии, локальными нормативными актами Академии и в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной Академией.

2. Высшим коллегиальным органом управления Филиала является **общее собрание (конференция)** научно-педагогических и других категорий работников. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение перспективных планов развития Филиала;
- вынесение предложений об утверждении новой редакции Положения о Филиале, изменений и дополнений в него;
- избрание состава Ученого совета Филиала.

3. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляется выборным представительным органом - **Ученым советом Филиала**, в состав которого входят по должности директор, являющийся председателем совета, заместитель директора по УиВР, заместитель директора по НИР и ДО, ученый секретарь, председатель первичной профсоюзной организации.

Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) преподавателей и сотрудников Филиала простым большинством присутствующих. В составе Ученого совета - заведующие кафедрами, ведущие ученые, представитель студентов.

Состав Ученого совета Филиала утверждается ректором Академии.

Состав Ученого совета:

- численный состав Ученого совета (избранных и входящих по должности) – 10 человек;
- качественный состав Ученого совета – острепененность – 5 человек (50%), в том числе:
 - доктора наук, профессора – 2 человека (20%);
 - кандидаты наук – 3 человека (30%);
 - доценты – 5 человек (50%).
- по занимаемым должностям (руководители – 2 человека (20%), ППС – 4 человека (40%), представитель профсоюзов – 1 человек, представитель профсоюзной организации сотрудников – 1 человек, представитель Старостата – 1 человек).

Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в два месяца.

Решения Ученого совета считаются принятыми, если проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета и вступают в силу после утверждения их приказом директора.

К компетенции Ученого совета Филиала относятся:

- внесение предложений по кандидатуре на должность директора, об изменении и дополнении в Положение о Филиале;
- осуществление общего контроля за соблюдением в Филиале законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Положения о Филиале, качества образовательной деятельности;
- утверждение структуры Филиала;
- вопросы подготовки Филиала к прохождению процедур повторного лицензирования и аккредитации, утверждение их результатов;
- открытие новых направлений подготовки;
- избрание заведующих кафедрами, научных работников, профессорско-преподавательского состава Филиала;
- принятие предложений по представлению к присвоению ученых званий доцента и профессора из числа профессорско-преподавательского состава;
- внесение предложений о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и ведомственным наградам и премиям, почетных званий Академии;
- рассмотрение предложений об изменении организационной структуры Филиала, в т.ч. создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений и кафедр;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка и др.

Ученый совет рассматривает также вопросы содержания и организации учебного процесса, научных исследований, повышения квалификации педагогических кадров, издания учебной, методической и научной литературы, кадровой и финансово-хозяйственной работы, социального развития, воспитательной работы.

*Документы, регламентирующие работу
Ученого совета Филиала:*

- Устав Академии;
- Положение о Филиале;
- Положение об Ученом совете.

4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет **директор**, который назначается на должность приказом ректора Академии.

Права и обязанности директора Филиала, его компетенция в области управления Филиалом определяются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, соответствующими решениями Учредителя и Академии, Уставом Академии, Положением о Филиале, доверенностью, выданной Академией.

Директор филиала:

- осуществляет управление образовательной, воспитательной, научной, научно-исследовательской, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью Филиала, за результаты которой несет персональную ответственность;

- представляет Филиал в территориальных органах государственной власти и управления, учреждениях и организациях;
- издает в пределах своих полномочий распорядительные акты;
- принимает на работу и увольняет работников (кроме заместителей директора и главного бухгалтера);
- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания;
- утверждает Положения о структурных подразделениях;
- руководит деятельностью Ученого совета Филиала;
- вносит на рассмотрение органов управления Академии предложения об изменении размера стоимости образовательных услуг в Филиале;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с решениями Академии, Положением о Филиале и выданной ему доверенностью.

Директор осуществляет непосредственное управление Филиалом через своих заместителей, главного бухгалтера, начальников отделов, заведующих кафедрами.

Кандидатуры на должности заместителей директора Филиала, назначаются ректором Академии по представлению директора, Ученого совета Филиала.

5. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе отвечает за организацию учебного процесса, учебно-методическое обеспечение, планирование и мониторинг учебного процесса, формирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также курирует работу учебно-методического отдела, кафедр и библиотеки.

Обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации, осуществляет мероприятия по совершенствованию самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, воспитательной работы. Обеспечивает подготовку необходимых документов на открытие новых направлений подготовки, лицензирование, государственную аккредитацию, отчетов, аналитических материалов по запросу Академии, контролирующих органов в рамках своих полномочий.

6. Заместитель директора по научно-исследовательской работе и дополнительному образованию осуществляет следующие обязанности:

- обеспечивает научно-исследовательскую, научно-методическую, международную деятельность Филиала, дополнительное образование в соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава Академии, Положения о Филиале, приказами, распоряжениями, решениями Ученого совета;
- организует работу Ученого совета Филиала;
- обеспечивает реализацию мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской деятельности, партнерских связей и издательских проектов;

- осуществляет контроль за планами работы преподавателей, научных работников, кафедр по научно-исследовательской и научно-методической работе, редакционно-издательской деятельности в области НИР;

- осуществляет мероприятия по совершенствованию научно-исследовательской работы студентов;

- обеспечивает подготовку программ, учебных планов дополнительного образования, осуществляет набор слушателей, подбор преподавателей, организует учебный процесс в группах дополнительного образования.

1. **Учебно-методический совет Филиала** создается и ликвидируется по решению Ученого совета Филиала. Состав совета утверждается приказом директора Филиала. Обеспечение деятельности совета осуществляется учебно-методическим отделом, библиотекой.

Учебно-методический совет (далее по тексту – УМС) функционирует в тесном взаимодействии с кафедрами, учебно-методическим отделом, библиотекой.

Заседания УМС проводятся не реже одного раза в 3 месяца, являются открытыми для участия всех работников. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета при наличии кворума (не менее половины от числа членов совета).

Основные направления деятельности УМС:

- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС ВО;

- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению современных образовательных технологий, новых форм и методов обучения;

- рассмотрение вопросов по подготовке учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ учебных дисциплин и фондов оценочных средств, основных образовательных программ высшего образования и его составляющих, учебных, учебно-методических пособий, программ практик и др.;

- подготовка предложений по повышению квалификации ППС;

- анализ, распространение опыта учебно-методической работы кафедр, преподавателей и сотрудников;

- организация конференций, семинаров, круглых столов по внедрению современных образовательных технологий.

2. **Совет по воспитательной работе** является общественным органом, осуществляющим координацию работы всех структурных подразделений Филиала по усилению воспитательных функций в учебном процессе и внеаудиторной работе.

В своей работе совет руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и Филиала, Положением о совете.

Основными задачами совета являются:

- обеспечение соблюдения принципа единства воспитания и обучения;
- повышение статуса воспитания как социального института;
- содействие развитию личности студента, его социальной ориентации, интеллектуальному и профессиональному росту;
- формирование у каждого студента твердой гражданской позиции, высокой нравственности и духовности.

3. **Библиотечный совет Филиала** руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Академии, Положением и локальными нормативными актами Филиала, Положениями «О библиотеке Филиала», «О Библиотечном совете», Правилами пользования библиотекой Филиала, организационно-методической документацией библиотеки филиала.

Библиотечный совет является коллегиальным совещательным общественным органом, содействующим эффективному участию библиотеки Филиала в образовательной деятельности, эффективному управлению библиотечными и информационными ресурсами Филиала.

Библиотечный совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте со всеми структурными подразделениями, иными советами Филиала, профсоюзной организацией.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора. Заседания проводятся не реже двух раз в год.

4. **Бухгалтерия** является структурным подразделением Филиала, осуществляет бухгалтерский учет и контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов Филиала.

Главный бухгалтер Филиала назначается на должность ректором Академии по представлению директора Филиала. Другие работники бухгалтерии согласно штатному расписанию назначаются и освобождаются от должности директором Филиала.

Бухгалтерия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии и Филиала.

5. **Кафедры** руководствуются в своей деятельности законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и Филиала, являются основным структурным учебно-научным подразделением Филиала, осуществляющим процесс обучения и воспитания студентов и слушателей, научно-исследовательскую работу с целью обеспечения высокого качества образования и уровня подготовки бакалавров, повышения квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку кадров, а также консультационные услуги.

В зависимости от функций в области подготовки бакалавров кафедры подразделяются на: выпускающие и обеспечивающие кафедры.

Выпускающей кафедрой считается учебно-научное структурное подразделение Филиала, содержательно и организационно-ответственное за подготовку, выпуск обучающихся всех форм обучения по конкретному направлению подготовки.

Обеспечивающей кафедрой считается учебно-научное структурное подразделение Филиала, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины учебного плана по конкретному направлению подготовки.

В Филиале приказом директора закреплены статусы выпускающей и обеспечивающей кафедры в следующем порядке:

- кафедра профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПДГиСЭД) – обеспечивающая кафедра по всем реализуемым направлениям подготовки;

- кафедра гражданского и трудового права (ГиТП) – выпускающая и ведущая кафедра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

- кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин (ГПиОТД) - выпускающая кафедра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

- кафедра экономики и управления (ЭиУп) выпускающая кафедра по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Кафедры создаются, реорганизуются приказом директора по представлению Ученого совета Филиала, в последующем предусматриваются в штатном расписании Филиала, которое утверждает Наблюдательный совет Академии.

Кафедры работают под руководством заведующих кафедрами, избираемыми путем тайного голосования на Ученом совете Филиала. Утверждаются в должности приказом директора.

На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и учебно-методического обеспечения всех видов занятий, подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации личного состава кафедры, выполнения научных работ, реализации воспитательных функций, рекомендации Ученому совету Филиала и иным общественным советам к изданию учебной и учебно-методической литературы, монографий и иных материалов, разработка предложений по кадровому составу кафедры, рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей ППС и рекомендации к их избранию на Ученом совете Филиала и другие вопросы.

Кафедры Академии и Филиала взаимодействуют друг с другом и соответствующими структурными подразделениями по подготовке бакалавров, повышению качества учебно-методического, воспитательного, научного процессов в рамках единого образовательного процесса.

6. Отдел кадровой работы и делопроизводства (далее – ОКРиД)

Основные задачи ОКРиД:

- осуществление эффективного подбора, расстановки и реализации трудового потенциала кадров в соответствии с их профессиональными, деловыми и нравственными качествами;
- совершенствование форм и методов работы с документами;
- укрепление трудовой дисциплины и обеспечение соблюдения работниками Филиала трудового законодательства РФ;
- организация повышения квалификации, профессиональных знаний, умений и навыков работников филиала;
- кадровый учет студенческого контингента;
- ведение воинского учета работников и студентов.

7. Учебно-методический отдел (далее по тексту – УМО) является структурным подразделением Филиала, через которое осуществляется управление учебным процессом.

УМО в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, Уставом и локальными нормативными правовыми актами Академии, Положением о Филиале и локальными нормативными правовыми актами Филиала, Положением «Об учебно-методическом отделе Филиала».

УМО возглавляет начальник учебно-методического отдела, который подчиняется непосредственно заместителю директора по УиВР, назначается и освобождается приказом директора Филиала.

Целью деятельности УМО является организация и управление учебно-методической деятельностью Филиала по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Функционирование УМО осуществляется в целостной педагогической системе Филиала в единстве и взаимосвязи ее компонентов:

- студенты;
- преподаватели;
- содержание обучения;
- формы организации обучения;
- средства обучения;
- учебный процесс;
- подготовка бакалавров.

УМО обеспечивает внедрение современных информационных технологий, интерактивных методов в образовательный процесс, соблюдение компетентностного подхода и другое.

8. Библиотека является структурным подразделением Филиала. В своей деятельности руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом и локальными нормативными актами Академии, Положением и локальными

нормативными актами Филиала.

Руководство Филиала обеспечивает финансирование комплектования библиотеки, обеспечивает необходимыми служебными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и оргтехникой и осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки.

Библиотеку возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой Филиала», которые принимаются на Ученом совете Филиала и утверждаются приказом директора.

Библиотека имеет штамп со своим наименованием.

Основные задачи

-Распространение знаний и информации.

-Оперативное и комфортное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников Филиала в соответствии с их информационными запросами, ведение электронного каталога и картотек.

-Формирование информационных ресурсов библиотеки.

-Создание баз данных поступающей литературы и иных материалов.

-Организация и ведение справочно-информационного аппарата библиотеки.

-Подготовка пользователей для работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, функционирующим в традиционном и автоматизированных режимах.

-Организация и формирование электронной базы данных библиотеки филиала, а именно полнотекстовых документов (электронных версий) учебных материалов Филиала, электронно-библиотечных систем.

-Обеспечение сохранности информационных ресурсов библиотеки: книжных фондов, электронных изданий, аудиовизуальных документов и т.п.

-Соблюдение необходимых параметров санитарно-гигиенического и температурного режима хранения документов и материалов, условий пожарной безопасности.

-Оформление стендов/витрин для размещения соответствующей литературы в целях популяризации учебных и научных материалов, изданных Филиалом

-Обеспечение доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной, учебно-методической литературы и пособий.

9. *Хозяйственная часть* руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами

содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, локальными нормативными актами Академии и Филиала, организационно-распорядительными документами Филиала.

Главной целью хозчасти является административно-хозяйственное обеспечение деятельности Филиала, образовательной деятельности, административного порядка, быта и отдыха студентов, работы всех структурных подразделений, а также надлежащее содержание инженерных коммуникаций, технической готовности помещений к учебному процессу.

10. В филиале действует **первичная профсоюзная организация** в составе городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ. На учете в профсоюзной организации состоят все работники Филиала.

Главные направления в деятельности профкома – социальная работа, заработная плата сотрудников, условия труда и отдыха.

Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11. Субъектом образовательного процесса является непосредственно **Студенческая группа**.

Студентом высшего учебного заведения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Академию/Филиал для обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Главная обязанность студента – активно усваивать знания. Находясь в стенах вуза, студент должен соблюдать нормы поведения, которые вуз считает необходимыми для своих студентов.

В процессе обучения студент является по отношению к вузу партнером в совместной деятельности, и, признавая это партнерство, студент обязуется разрешать все возникающие проблемы в духе уважения интересов коллектива вуза.

Студенты объединяются в студенческие группы, имеющие право:

– избирать старосту, принимать решение об освобождении его от обязанностей и обращаться в УМО с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;

– вносить предложения и делать запросы в органы администрации Филиала по всем вопросам жизнедеятельности группы;

– вносить предложения в студенческий совет/Старостат.

– выбирать факультативные и элективные курсы из числа предлагаемых, участвовать в формировании своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- к получающему основному высшему образованию осваивать программы дополнительного профессионального образования на договорной основе;

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления вузом;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в установленном законодательством РФ порядке;

– бесплатно пользоваться библиотекой Филиала, читальным залом, Электронно-библиотечными системами;

– принимать участие в научно–исследовательской деятельности.

Студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

Студент обязан овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав Академии, Положение о Филиале, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующие образовательную деятельность.

2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Реализуемые образовательные программы и их содержание

2.1.1. Характеристика реализуемых Филиалом основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата)

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлениям подготовки (далее – ОПОП ВО) представляют собой систему документов, разработанных и утвержденных Образовательным учреждением профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» и Кубанским институтом социэкономике и права (филиалом) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки:

- 38.03.01 Экономика (программа академического бакалавриата). Направленность/профили: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»;

- 38.03.03 Управление персоналом (программа прикладного бакалавриата). Направленность/профиль «Рекрутмент»;

- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (программа академического бакалавриата). Направленность/профили: «Государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»;

- 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата). Направленность/профиль «Юриспруденция».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данным направлениям подготовки и включают в себя:

-Федеральные государственные образовательные программы высшего образования;

-организационно-распорядительные документы по ОПОП ВО;

-характеристика ОПОП ВО;

-календарные графики учебного процесса;

-учебные планы;

-рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств;

-аннотации к рабочим программам дисциплин;

-программы практик;

-программы итоговой аттестации выпускников;

-методические материалы;

-паспорта компетенций, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП ВО;

-справки о материально-техническом обеспечении;

-сведения о книгообеспеченности ОПОП ВО;

-комплект документов текущей аттестации;

-комплект документов промежуточной аттестации;

-комплект документов итоговой аттестации.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

-Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями);

-Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по реализуемым направлениям подготовки;

-Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

-Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на текущий учебный год;

-Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706;

- Приказ Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- локальные нормативные акты Академии и Филиала.

Цель реализации ОПОП ВО - подготовка квалифицированных бакалавров, владеющих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Сведения о реализуемых Филиалом ОПОП ВО в 2018 году представлена в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о реализуемых Филиалом ОПОП ВО в 2018 году

№ п/п	Код	Наименование ОПОП ВО	Направленность/профиль	Форма обучения
1	2	3	4	5
1	38.03.01	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Заочная
			Финансы и кредит	

1	2	3	4	5
2	38.03.03	Управление персоналом	Рекрутмент	Заочная
3	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба	Заочная
4	40.03.01	Юриспруденция	Юриспруденция	Очная Очно-заочная Заочная

В Филиале ОПОП ВО сформированы отдельно по каждой программе бакалавриата и направленности/профилю.

Все ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО.

Осуществление образовательной деятельности обеспечено в соответствии с установленными образовательной программой:

-планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников;

-планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Обучение по ОПОП ВО в Филиале осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Объем программы бакалавриата вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения составляет **240 зачетных единиц**.

Объем программы за один учебный год:

- по очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц;

- по очно-заочной и заочной формам обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану не превышает 75 зачетных единиц.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата по направлениям подготовки представлены в таблице 2.

Таблица 2. Виды профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Направленность/ профиль	Виды деятельности
1	2	3	4
1	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	-расчетно-экономическая -аналитическая, научно-исследовательская (основной)

1	2	3	4
			-учетная
2	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит	-расчетно-экономическая -аналитическая, научно-исследовательская (основной) -расчетно-финансовая
3	38.03.03 Управление персоналом	Рекрутмент	-организационно-управленческая и экономическая (основной) -информационно-аналитическая -проектная
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	-организационно-управленческая (основной) -коммуникативная -вспомогательно-технологическая (исполнительская) -организационно-регулирующая
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	-организационно-управленческая (основной) -коммуникативная -вспомогательно-технологическая (исполнительская)
6	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	-нормотворческая -правоприменительная -правоохранительная -экспертно-консультационная

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Структура ОПОП ВО:

- **Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к вариативной части.

- **Блок 2 «Практики»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- **Блок 3 «Итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности/профиля программы бакалавриата.

Объемы программ бакалавриата и их соответствие ФГОС ВО представлены в таблице 3.

Таблица 3. Объемы программ бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы в з.е. (ФГОС ВО)	Объем программы в з.е. (ОПОП ВО)
1		2	3
ОПОП ВО 38.03.01 ЭКОНОМИКА (академический бакалавриат) (направленность/профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)			
Блок 1	Дисциплины	216-219	219
	Базовая часть	100-112	106
	Вариативная часть	107-116	113
Блок 2	Практики	12-18	12
	Вариативная часть	12-18	12
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Факультативные дисциплины		-	2
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/242
ОПОП ВО 38.03.01 ЭКОНОМИКА (академический бакалавриат) (направленность/профиль «Финансы и кредит»)			
Блок 1	Дисциплины	216-219	219
	Базовая часть	100-112	106
	Вариативная часть	107-116	113
Блок 2	Практики	12-18	12
	Вариативная часть	12-18	12
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Факультативные дисциплины		-	2
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/242
ОПОП ВО 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (прикладной бакалавриат) (направленность/профиль «Рекрутмент»)			
Блок 1	Дисциплины	207-216	216
	Базовая часть	105-108	108
	Вариативная часть	102-108	108
Блок 2	Практики	15-27	15
	Вариативная часть	15-27	15
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Факультативные дисциплины		-	2
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/242
ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление») (академический бакалавриат)			
Блок 1	Дисциплины	222	222
	Базовая часть	102	102
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	Практики	6-12	12
	Вариативная часть	6-12	12
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Факультативные дисциплины		-	3

ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/243
1		2	3
ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственная и муниципальная служба») (академический бакалавриат)			
Блок 1	Дисциплины	222	222
	Базовая часть	102	102
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	Практики	6-12	12
	Вариативная часть	6-12	12
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Факультативные дисциплины		-	2
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/242
ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата) (направленность/профиль «Юриспруденция»)			
Блок 1	Дисциплины	213-219	219
	Базовая часть	150-153	153
	Вариативная часть	63-66	66
Блок 2	Практики	12-21	12
	Вариативная часть	12-21	12
Блок 3	Итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Факультативные дисциплины		-	3
ИОГО: (без факультативов/с факультативами)		240/-	240/242

Выпускники, освоившие программы бакалавриата по реализуемым Филиалом направлениям подготовки должны обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Закрепление конкретных компетенций за дисциплинами, практиками, итоговой аттестации представлены в приложении к ОПОП ВО «Паспорт компетенций».

Соблюдены требования ФГОС ВО о наличии в базовой части блока Б1 обязательных дисциплин. Результаты представлены в таблице 4.

Таблица 4. Наличие обязательных дисциплин в учебном плане

Программа бакалавриата/направленность (профиль)	Наличие дисциплин в базовой части блока Б1 учебного плана
1	2
38.03.01 Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Финансы и кредит)	-Философия -История -Иностранный язык -Безопасность жизнедеятельности
38.03.03 Управление персоналом (Рекрутмент)	-Философия -История -Иностранный язык -Безопасность жизнедеятельности

1	2
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба)	<ul style="list-style-type: none"> -Философия -История -Иностранный язык -Безопасность жизнедеятельности
40.03.01 Юриспруденция (Юриспруденция)	<ul style="list-style-type: none"> -Философия -История государства и права России -История государства и права зарубежных стран -Иностранный язык -Иностранный язык в сфере юриспруденции -Безопасность жизнедеятельности -Теория государства и права -Конституционное право -Административное право -Гражданское право -Гражданский процесс -Арбитражный процесс -Трудовое право -Уголовное право -Уголовный процесс -Экологическое право -Земельное право -Финансовое право -Налоговое право -Предпринимательское право -Международное право -Международное частное право -Криминалистика -Право социального обеспечения -Семейное право -Криминология

В ОПОП ВО дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- дисциплины «Физическая культура» базовой части Блока Б1 в объеме 72 академических часов (2 з.е.) по всем формам обучения;

- элективной дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов. Указанные часы являются обязательными для освоения ОПОП ВО и в зачетные единицы не переводятся.

Обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору. Желания студентов выбранной дисциплины определены личными заявлениями обучающихся, которые хранятся в личных делах студентов. С учетом выбранных дисциплин формируется учебный процесс каждой

конкретной учебной группы, нагрузка профессорско-преподавательскому составу.

Согласно пункту 6.10 ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки количество часов по блоку Б.1, отведенных на занятия лекционного типа не превышает 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

Календарный график учебного процесса является составной частью ОПОП ВО, учебного плана. В нем определены сроки теоретического обучения, зачетно-экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул, праздничных дней.

В Филиале ежегодно утверждается сводный календарный график учебного процесса по всем направлениям подготовки и формам обучения.

Сроки получения образования по образовательным программам представлены в таблице 5.

Таблица 5. Нормативные сроки получения образования

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Форма обучения	Базовое образование	нормативный срок обучения	Объем ОПОП ВО (в з.е.)
1	38.03.01 Экономика (направленность/профили - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»)	очная	с/о	4 года	240
		заочная	сп/о в/о	-5 лет -4 г. 9 мес	
		заочная (ускоренно)	сп/о в/о	3 г. 9 мес.	
2	38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль - «Рекрутмент»)	очная	с/о	4 года	240
		заочная	сп/о в/о	-5 лет -4 г. 9 мес	
		заочная (ускоренно)	сп/о в/о	3 г. 9 мес.	
3	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профили - «Государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»)	очная	с/о	4 года	240
		заочная	сп/о в/о	-5 лет -4 г. 9 мес	
		заочная (ускоренно)	сп/о в/о	3 г. 9 мес.	
4	40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция»)	очная	с/о	4 года	240
		очно-заочная	сп/о в/о	4 г. 9 мес.	
		очно-заочная (ускоренно)		3 г. 8 мес.	
		заочная	в/о	-5 лет -4 г. 9 мес	
		заочная (ускоренно)	в/о	3 г. 9 мес.	

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

-зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

-повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

Зачет результатов обучения осуществляется:

-обучающемуся по программе бакалавриата на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Численность студентов по реализуемым направлениям подготовки, укрупненным группам представлена на рисунках 2, 3.

Рисунок 2. Распределение численности студентов

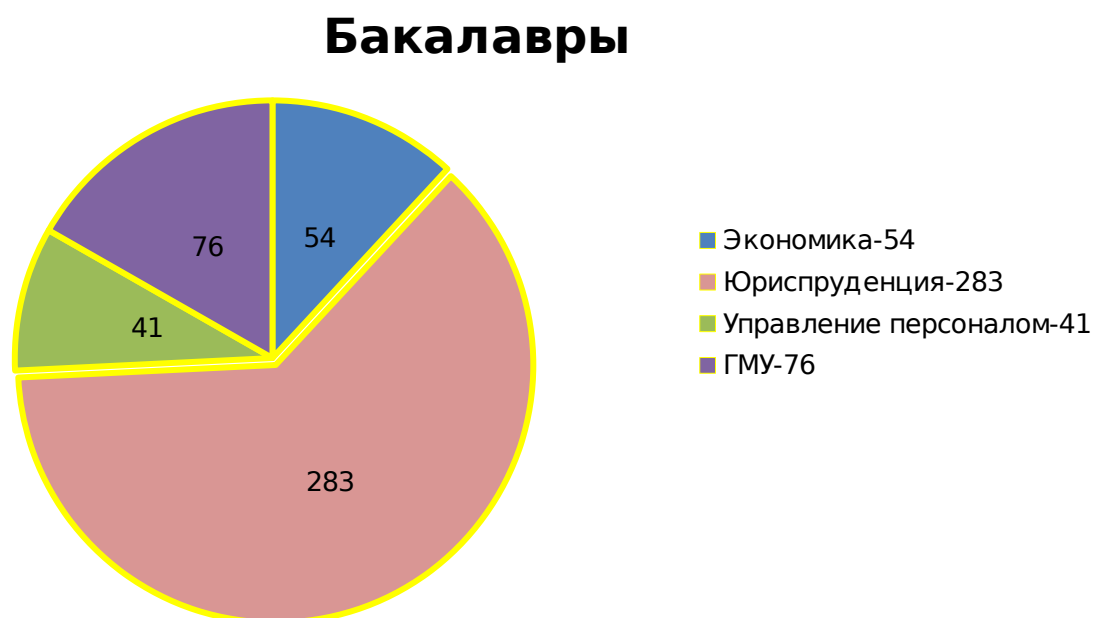
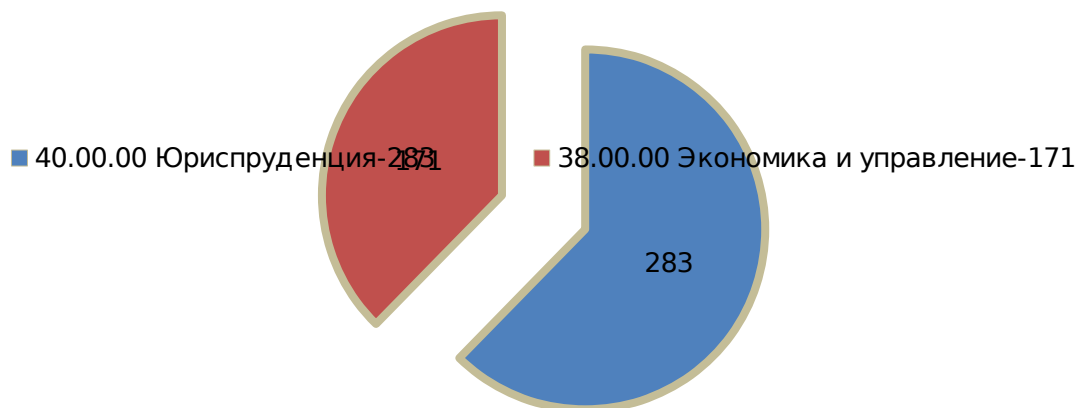


Рисунок 3. Распределение численности студентов по укрупненным группам

Укрупненные группы



2.1.2. Характеристика программ

дополнительного профессионального образования

Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) специалистов и рабочих кадров на базе начального, среднего, высшего, послевузовского образования направлено на повышение их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, а также переподготовку.

Нормативную правовую базу разработки программ ДПО составляют:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 11, статья 13);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244).

К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Разработанные ДПП проходят процедуру утверждения Ученым советом Филиала на основе согласования с головной площадкой.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

В Филиале реализуются следующие виды ДПО:

- повышение квалификации (краткосрочные программы) - вид ДПО, направленный на обеспечение нового качества выполнения работником профессиональных функций, новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и не завершающийся повышением уровня (ступени) образования. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- профессиональная переподготовка – вид ДПО, направленный на освоение обучающимися образовательных программ для выполнения нового вида работы, получения совершенно новой квалификации, новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Переподготовка не обеспечивает получения обучающимся нового уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, но она дает возможность изменить направление профессиональной деятельности на уже имеющемся уровне образования.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

-характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

-характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой ДПП учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц или выражаться академическими часами.

Нормативный срок освоения ДПП:

- для программ повышения квалификации не менее 16 часов;
- для программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

Структура ДПП:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- деловые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- консультации;
- текущая и промежуточная аттестация (при наличии);
- итоговая аттестация (выполнение аттестационной работы, итоговый экзамен, тестирование).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО.

При освоении ДПП студентами выпускных курсов Филиала параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В Филиале актуализированы дополнительные профессиональные программы:

1. Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом».

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. №691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»», приказа Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)», приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 г. №444 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: сводный учебный план, рабочие учебные планы по формам обучения, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество профессиональной переподготовки.

Актуальность программы обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников, специализирующихся на вопросах планирования и реализации кадровой политики в современных, достаточно сложных, экономических условиях.

Реализация программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом» в Кубанском институте социэкономике и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены характеристики:

- новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации;
- компетенций, подлежащих совершенствованию и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа сформирована таким образом, что позволяет охватить базовые и современные важнейшие аспекты деятельности специалистов по управлению персоналом. *Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:*

- правового регулирования трудовых отношений;
- формирования профессиональной этики и корпоративной культуры;
- кадрового делопроизводства с применением современных информационных технологий, включая защиту конфиденциальных документов и персональных данных;
- экономики и финансов трудовых отношений, в том числе, персональной оценки труда;
- основ кадрового менеджмента и технологий управления персоналом.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, в том числе, в интерактивных формах, а также консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки – 270 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Нормативный срок освоения программы независимо от формы обучения–3 месяца.

Программа рассчитана на специалистов государственной и муниципальной службы, бюджетных, частных, общественных организаций, кадровых служб, консалтинговых агентств, студентов вузов

2. Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: организационные, правовые и финансовые аспекты»

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 11.12.2018 г.), Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018 г.), приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), приказа Минобрнауки России от 10.12.2014 г. №1567 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.05.2015 г. №276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: сводный учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество профессиональной переподготовки.

Актуальность программы обусловлена потребностью в менеджерах и специалистах, способных создать и реализовать эффективные механизмы государственного и муниципального управления (ГМУ), обеспечивающие повышение уровня качества жизни населения и реализацию социальных проектов устойчивого развития территорий и муниципальных образований. Программа носит междисциплинарный модульный характер, построена на основе действующей нормативной базы, рассчитана на обучение лиц, работающих или планирующих свое трудоустройство в системе государственного и муниципального управления.

К реализации программы привлекаются служащие, специалисты-практики, осуществляющие трудовые функции и компетенции в:

- органах управления и бюджетных организациях;
- стратегическом и текущем планировании в соответствующей сфере деятельности государственных и муниципальных органов;
- нормативно-правовом и финансовом регулировании в соответствующей сфере и т.д.

В реализации Программы также участвуют опытные вузовские преподаватели, ученые, представители экспертного сообщества.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены характеристики:

- новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации;
- компетенций, подлежащих совершенствованию и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа обеспечивает получение слушателями необходимых предметных знаний и умений для осуществления профессиональной служебной деятельности, в том числе в области технологий проектного

управления и стратегического планирования, и обеспечивает развитие профессиональных и личностных качеств, включая:

- стратегическое, организационное, правовое, финансовое мышление;
- умение ставить новые цели и осуществлять преобразования;
- умение организовывать общее управление и руководство в государственном (муниципальном) органе;
- умение с учетом имеющихся экспертных знаний принимать ключевые управленческие решения, связанные с выработкой и реализацией государственной политики в сфере деятельности государственного органа;
- навыки публичных выступлений и эффективной коммуникации;
- лидерские качества;
- умение планировать свою работу и делегировать полномочия;
- умение формировать команду и мотивировать подчиненных;
- способность рационально организовывать и использовать свое служебное время.

Программа позволяет охватить базовые и современные важнейшие аспекты деятельности специалистов области государственного и муниципального управления. *Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:*

- правового и финансового регулирования процессов государственного и муниципального управления;
- формирования программно-целевого бюджета и проведения государственной инвестиционной и налоговой политики;
- современных технологий и документационного обеспечения организации кадровой деятельности в государственной и муниципальной службе, включая защиту конфиденциальных документов и персональных данных государственных (муниципальных) служащих;
- управления имущественными отношениями и формирования государственной собственности;
- противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, в том числе, в интерактивных формах, а также консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Основными преимуществами программы являются ее высокая информационная насыщенность, ориентация на освещение и решение современных проблем в области государственного и муниципального управления, компактность содержания разделов учебного плана и несомненно, практическая направленность. Программой предполагается реализация личностно-ориентированного подхода к обучению слушателей.

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки – 270

академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Нормативный срок освоения программы независимо от формы обучения—3 месяца.

Программа рассчитана на специалистов государственной и муниципальной службы, бюджетных, частных, общественных организаций, кадровых служб, консалтинговых агентств, студентов вузов

3. Программа повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателя»

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 г. №91 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями) (уровень бакалавриата)», приказа Минтруда России от 08.09.2015 г. №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Программа предусматривает изучение организационных и методических аспектов педагогической деятельности преподавателя высшей школы. Будут изучены концептуальные основы современных педагогических технологий, особенности компетентностного подхода в высшем образовании, а также формы проведения учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения. Также будет представлена технология создания и применения электронных образовательных ресурсов в учебном процессе вуза.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Актуальность программы обусловлена тем обстоятельством, что качество подготовки специалистов в условиях конкуренции на рынке образовательных услуг является важнейшим показателем конкурентоспособности учебного заведения. Одним из основных факторов, влияющих на качество образовательного процесса, считается уровень профессиональной компетентности преподавателя.

Компетентность преподавателя – это система знаний, умений и способностей, составляющих основу его профессиональной деятельности как педагога и ученого.

Реализация программы повышения квалификации по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателя» в Кубанском институте социэкономике и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» направлена на совершенствование компетенций, необходимых для выполнения основного вида профессиональной деятельности и приобретение нового уровня квалификации.

Программа сформирована таким образом, что позволяет охватить, как особенности объекта педагогической деятельности, так и субъективные особенности личности педагога, применительно к успешности инновационной деятельности. Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:

- современных подходов в области образования и профессиональной деятельности;

- правовых норм педагогической деятельности и образования;

- сущности и структуры образовательных процессов;

- способов взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

- приемов профессионального самовоспитания и самосовершенствования педагога;

- организационных форм активного психолого-педагогического взаимодействия;

- системного анализа и выбора воспитательных и образовательных концепций;

- взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса;

- проектирования учебно-воспитательного процесса с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

- проектной и инновационной деятельности в образовании, системой методов повышения своего профессионального мастерства;

- способов совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Трудоемкость программы повышения квалификации – 24 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа подготовлена для повышения квалификации профессорско-

преподавательского состава, специалистов вузов, техникумов, колледжей.

4. Программа повышения квалификации «Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Развитие инклюзивной образовательной практики обуславливает необходимость согласования программ повышения квалификации и профильной (дефектологической) переподготовки педагогов и оптимизацию управления образовательным процессом под заданные цели.

ДПП представляет собой комплекс документов, разработанных в Филиале с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ; постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда на 2011–2020 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)»; приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; приказа Минтруда России № 608-н от 08 сентября 2015 г. об утверждении стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; письма Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»); письма Минобрнауки России от 29.06.2015 № АК-1782/05 «Об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования» (с приложением Методических рекомендаций об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в образовательные организации высшего образования); порядка приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147).

Программа предусматривает изучение приоритетных направлений модернизации образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и инвалидностью, механизм совершенствования нормативно-правовой базы, гарантирующей возможность посещать образовательные учреждения учащимися с инвалидностью и ОВЗ, фундаментальные основы принципа «образование для всех», концептуальные основы современных педагогических технологий, особенности компетентностного подхода в высшем образовании.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Актуальность программы определяется своевременностью оказания организационно-методической помощи преподавателям образовательных организаций высшего образования относительно реализации комплексного сопровождения образования обучающимися с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, в образовательных организациях высшего образования.

Решающим условием инклюзивного образования в вузе является обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, которые принимают новую систему ценностей; творчески реализуют технологии инклюзивного обучения; способны решить проблему социализации инвалидов и их реабилитации средствами образования; владеют специальными методами и технологиями; стабильно добиваются высоких результатов в своей профессиональной деятельности; знают специфику адаптированных образовательных программ; понимают связь нозологии нарушения с особыми образовательными потребностями студентов; эффективно взаимодействуют как в самом учреждении, так и с окружающим социумом. Педагогические кадры, обладающие перечисленными компетенциями, нуждаются в специальной подготовке. Такая подготовка включает решение комплекса взаимосвязанных задач: у педагогов следует формировать адекватное отношение к появлению в академической группе особого студента (сформировать симпатию, интерес, готовность принять и желание учить); необходимо дать возможность показать и доказать, что такие студенты могут в условиях профессионально организованной поддержки достичь уровня развития большинства своих сверстников, а может быть, в чем-то и опередить их. Принятие должно сочетаться с ясным пониманием особенностей психического развития инвалидов и лиц с ОВЗ, их познавательной деятельности, слабых и сильных сторон его личности. В процессе подготовки специалиста нужно специально

учить сотрудничеству и партнерству, знакомить с особенностями комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализация программы повышения квалификации по программе «Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в Филиале направлена на совершенствование компетенций, необходимых для выполнения основного вида профессиональной деятельности и приобретение нового уровня квалификации.

Трудоемкость программы повышения квалификации – 24 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа подготовлена для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала вузов, организаций СПО, ДПО.

2.2 Оценка организации учебного процесса

Образовательный процесс в Филиале организуется по периодам обучения в рамках курсов:

- по учебным годам (курсам);
- по периодам обучения (семестрам): 2 семестра в рамках курса.

В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель может выделяться 1 семестр.

Учебный год по заочной форме обучения разделен на две зачетно-экзаменационные сессии (семестры):

- для 1 курсов - 20 дней для первой зачетно-экзаменационной сессии, вторая – продолжительностью 20 календарных дней. В течение учебного года продолжительность обучения составляет – 40 календарных дней.

- для 2 курсов на базе среднего общего образования две сессии, каждая продолжительностью 20 дней. Общая продолжительность за 1 год обучения составляет – 40 календарных дней.

- для 2 курсов на базе среднего профессионального и высшего образования две сессии, каждая продолжительностью 25 дней. Общая продолжительность за 1 год обучения составляет – 50 календарных дней.

- для 3 и последующих курсов продолжительность обучения за 1 учебный год составляет 50 календарных дней (каждая сессия по 25 календарных дней).

Начало учебного года для групп студентов очной и заочной форм обучения устанавливается – 1 сентября. Для групп заочной формы обучения срок начала учебного года устанавливается ежегодно Правилами приема в ОУП ВО «АТиСО».

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой аттестации.

На основании календарного графика учебного процесса и утвержденного учебного плана разрабатываются учебные графики по каждой отдельной учебной группе, которые утверждаются ежегодно директором Филиала.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель;

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

Для реализации обучения дополнительно разрабатываются индивидуальные учебные планы в соответствии с решением аттестационных комиссий/комиссий по переводу и восстановлению. В них определены последовательность проведения конкретных видов занятий, объем каждой дисциплины, вид письменных работ, форма и вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине, форма, вид и сроки практик, итоговой аттестации.

Студенты получают справки-вызовы до начала каждой учебной сессии и справки-подтверждения по завершению сессии.

Каждый студент получает в электронном виде пакет методических документов по каждой дисциплине, практике, итоговой аттестации.

В реализации ОПОП ВО по направлениям подготовки принимают участие все структурные подразделения Филиала. Взаимодействие подразделений Филиала представлено в разделе 1, п.1.5 данного отчета по самообследованию.

Учебно-методический отдел до начала периода обучения по образовательной программе по каждой учебной группе формирует расписание учебных занятий в соответствии с Положением «О порядке составления и оформления расписания», учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения на семестр, для заочной формы обучения - на

текущую сессию продолжительностью, обозначенную календарным графиком учебного процесса.

При составлении расписаний учебных занятий исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в Филиале ведется по 6-ти дневной учебной неделе с понедельника по субботу. Выходной день – воскресенье.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

Учебные дни - (понедельник - суббота)
ВРЕМЯ НАЧАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:

1 пара (90 минут)	09.00 - 10.30
2 пара (90 минут)	10.40 - 12.10
3 пара (90 минут)	12.20 - 13.50
4 пара (90 минут)	14.20 - 15.50
5 пара (90 минут)	16.00 - 17.30
6 пара (90 минут)	17.40 - 19.10

Образовательная деятельность по ОПОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по ОПОП ВО до начала периода обучения утверждаются расписания учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Контактная работа при проведении учебных занятий

по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы, деловые игры, тренинги, дискуссии, круглые столы, кейс-стади и другое);
- групповые консультации;
- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками.

2.3 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Филиалом создана безбарьерная среда:

для лиц с нарушениями зрения:

- оборудованы места в аудиториях для студентов с нарушениями зрения: видеоувеличители для удаленного просмотра, электронные лупы BIGGER B2-35TV (3.5 компактный экран, 24-х максимальное увеличение, 15 различных цветовых схем, подсветка текста, фиксация изображения, выход на экран телевизора);

- на этажах, в туалетных комнатах размещены тактильные пиктограммы;
- функционирует на сайте Филиала раздел с версией для слабовидящих.

для лиц с нарушениями слуха:

- учебный корпус обеспечен звукоусиливающей аппаратурой для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

- учебные аудитории оборудованы техническими средствами для приема-передачи учебной информации лицами с нарушениями слуха: аудиотехника, акустические усилители и колонки, видеотехника, мультимедийные проекторы, телевизор, электронная доска.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- созданы условия доступа в здание для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: выделенные места для стоянки автомобилей, расширенные входные проемы, пандусы.

- созданы условия для перемещения внутри здания для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: пандусы, поручни, расширенные дверные проемы.

- оборудованы места в учебных аудиториях учебных корпусов вуза для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: увеличенная площадь рабочего места, специализированная мебель.

- имеются специализированные санитарно-гигиенические помещения: туалетная кабина для маломобильных студентов, откидные опорные поручни, обустройство штанг.

Доступность библиотечного фонда для обучающихся:

-с нарушениями зрения.

-с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.4 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

2.4.1. Анализ организации и прохождения практик

В соответствии с ФГОС ВО, учебными планами предусмотрено прохождение различных видов практик.

По всем видам практик по каждой ОПОП ВО разработаны программы с методическими рекомендациями.

Для прохождения практик Филиалом заключены договоры с организациями, базами практик, в которых студенты могут проходить практики. Кроме этого, по желанию студента заключаются отдельные индивидуальные договора с организациями на конкретного студента.

Базы практики по направлениям подготовки представлены в таблице 6.

Таблица 6. Базы практики

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид практики	Наименование базы практики
1	2	3	4
1	38.03.01 Экономика (направленность/профиль - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Учебная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара -ООО «Внешторгпром» -ООО «Ильский НПЗ» -ЗАО «Восток-Сервис-Кубань» -Краснодарское РУМН АО «Черномортранснефть» -ООО «Витсервис»
		Производственная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара
1	2	3	4
			-ООО «Витсервис» -ООО «Внешторгпром»

			<ul style="list-style-type: none"> -ЗАО «Восток-Сервис-Кубань -ООО Торговое предприятие «ВСЕ ДЛЯ ДОМА» -ООО Компания «БААЛС» -Краснодарское РУМН АО «Черномортранснефть» -ООО «Глобус-Книга»
		Преддипломная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ
2	38.03.01 Экономика (направленность/профиль - «Финансы и кредит»)	Учебная	<ul style="list-style-type: none"> -ПАО «Сбербанк» -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара -филиал АО «Газпромбанк» -Операционный офис в г.Краснодаре ПАО «ВТБ» -Операционный офис «Краснодарский» филиала «Ростовский» АО «Альфа-Банк» -ООО КБ «ВНЕШФИНБАНК»
		Производственная	<ul style="list-style-type: none"> -ПАО «Сбербанк» -Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара -филиал АО «Газпромбанк» -Операционный офис в г.Краснодаре ПАО «ВТБ» -Операционный офис «Краснодарский» филиала «Ростовский» АО «Альфа-Банк» -ООО КБ «ВНЕШФИНБАНК»
		Преддипломная	-ПАО «Сбербанк»
3	38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль - «Рекрутмент»)	Учебная	<ul style="list-style-type: none"> -ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Краснодарское РУМН АО «Черномортранснефть» -Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара -ЗАО «Восток-Сервис-Кубань» -ООО «Ильский НПЗ» -ООО «Внешторгпром» -ООО «Витсервис» -ООО «Константа»
1	2	3	4
		Производственная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ

			юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара -ЗАО «Восток-Сервис-Кубань» -ООО «Ильский НПЗ» -ООО «Внешторгпром» -ООО «Константа» -ООО «БААЛС» -ООО «Глобус-Книга»
		Преддипломная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ
4	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль - «Государственное и муниципальное управление»)</i>	Учебная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара -Департамент внутренней политики Администрации Краснодарского края -Министерство природных ресурсов Краснодарского края -УМС администрации МО Абинский район
		Производственная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара -Министерство природных ресурсов Краснодарского края -УМС администрации МО Абинский район
		Преддипломная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -УМС администрации МО Абинский район
5	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль - «Государственная и муниципальная служба»)</i>	Учебная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара
		Производственная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара
1	2	3	4
		Преддипломная	-ФБУ Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства

			юстиции РФ
6	40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция»)	Учебная	-Арбитражный суд Краснодарского края -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара
		Производственная	-Адвокатский кабинет «Толстых Е.И.» -Отдел судебных приставов по Центральному округу г.Краснодара УФСИН по Краснодарскому краю -Управление судебного департамента в Республике Адыгея -ОМВД России по г.Назрань Республики Ингушетия -Управление по вопросам семьи и детства администрации МО г.Краснодар -Ассоциация «Краснодарская краевая коллегия адвокатов адвокатской палаты Краснодарского края -Коллегия адвокатов «Сектор права» Адвокатской палаты Краснодарского края -Администрация Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара

Сведения по практикам: виды, типы и способы проведения практики, объемы практики представлены в таблице 7.

Таблица 7. Сведения по практикам

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид практики	Типы практики	Способ проведения практики	Вид аттестации	Объем практики (з.е./часы)
1	2	3	4	5	6	7
1	38.03.01 Экономика («БУАиА»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108
1	2	3	4	5	6	7
		производственная	практика по получению	стационарная	зачет	3/108

			профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	3/108
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
2	38.03.01 Экономика («ФиК»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	3/108
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
3	38.03.03 Управление персоналом («Рекр.»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	6/216
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	6/216
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108
1	2	3	4	5	6	7
		производственная	практика по получению	стационарная	зачет	3/108

			профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)			
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	3/108
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМС»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	стационарная	зачет	3/108
		производственная	научно-исследовательская работа	стационарная	зачет	3/108
		производственная	преддипломная	стационарная	зачет	3/108
6	40.03.01 Юриспруденция («Юр.»)	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	зачет	3/108
		производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	зачет	9/324

Цель учебной практики - первый этап знакомства студентов с профессиональной деятельностью.

Задачами учебной практики являются:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие способности к проведению аналитической работы;
- умение применять методы проведения исследований;
- развитие навыков по поиску, анализу, структурированию и презентации информации, анализу научных публикаций по теме исследования;
- получение навыков использования современных информационных технологий в осуществлении исследовательской деятельности.

Цель производственной практики - закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин.

Задачи производственной практики:

- приобретение практических знаний;
- развитие профессиональной культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта принятия решений;
- обобщение полученных данных и формулирование грамотных выводов;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы;
- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы в целях развития навыков самостоятельной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала.

Цель производственной практики: научно-исследовательской работы - формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования.

Задачи производственной практики: научно-исследовательской работы:

- обеспечение единства образовательного: учебного, воспитательного, и научного процессов;
- создание и развитие условий, обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве;
- подготовка студента как к самостоятельной НИР, так и к проведению научных исследований в составе коллектива;
- формирование у студентов компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

Цель производственной практики: преддипломной - выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики: преддипломной:

- закрепление и расширение теоретических знаний;
- систематизация знаний во взаимной увязке блока дисциплин базовой части с обязательными дисциплинами и дисциплинами по выбору;

- овладение методикой исследования при решении определенных теоретических, методических и практических проблем;
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе прохождения практики;
- формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение практического опыта самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные методические задачи на основе использования результатов практической деятельности.

Студенты направляются на практику приказом. Для проведения практики также приказом назначаются руководители практики: руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации.

Задачи и обязанность руководителя практики от кафедры:

- 1) составляет индивидуальное задание на прохождение практики и ее структуры (содержания);
- 2) обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, выдача индивидуального задания и общей программы практики, дневника, т.д.);
- 3) обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами, строгое соответствие ее учебным планам, программам и индивидуальному заданию;
- 4) оказывает методическую помощь в период прохождения практики в форме консультаций;
- 5) дает рекомендации по сбору информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в выпускной работе и отчете по практике;
- 6) консультирует студента по написанию отдельных разделов отчета по практике;
- 7) дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике;
- 8) рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзывы, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики;
- 9) принимает защиту отчета по практике.

Задачи и обязанность руководителя практики от организации:

1. осуществляет непосредственное руководство практикой в тесном контакте с вузовским руководителем;
2. проводит беседы по вопросам обеспечения безопасности и доводит до сведения студента все нормативные виды инструктажа до начала практики;
3. обеспечивает студентам возможность ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития и т.п.);
4. поручает студентам проведение работ с документацией и помогает получить и/или закрепить навыки профессиональной деятельности;

5. консультирует студентов по организационно-производственным и иным вопросам, поясняет используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки решений;
6. осуществляет контроль за прохождением практики;
7. контролирует ведение дневника, подготовку отчета практикантом, а по окончании практики оформляет характеристику-отзыв на студентов.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в котором ежедневно кратко записываются конкретные сведения о проделанной работе, заверяемые подписью руководителя практики (от организации), печатью организации.

По окончании практики студент представляет в УМО:

- характеристику с места прохождения практики,
- дневник практики,
- отчет о прохождении практики.

Представленные материалы передаются руководителю практики от кафедры для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии студент допускается к защите отчета.

При положительной оценке результатов защиты отчета по практике в зачетной книжке студента и ведомости проставляется оценка (зачтено, не зачтено).

Отчеты со всеми документами преподаватель (руководитель практики от кафедры) передает на хранение в УМО.

Практика студентов базируется на следующих основных принципах:

- *законность* – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- *преемственность* – последовательное изучение вопросов и приобретение умений и навыков студентами;
- *адресность* – проведение практик с учетом конкретной образовательной программы, профиля и потребности студента и принимающих организаций (учреждений, предприятий);
- *ответственность* – взаимная ответственность студентов перед руководителями практик и руководителей перед студентами;
- *прикладной характер* – направленность деятельности студентов во время практики на решение конкретных задач принимающей организации (предприятия, учреждения).

2.4.2. Анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества знаний студентов осуществляется в форме *текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.*

1. *Текущий контроль успеваемости*

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится по заданиям соответствующих фондов оценочных средств (далее по тексту - ФОС), которые являются приложением к рабочим программам дисциплин.

На заседаниях кафедр осуществляется анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, что способствует повышению результативности форм контроля знаний, соответствующих требованиям профессиональной подготовки бакалавров, повышению уровня преподавания, внесению корректив в содержание и организацию учебного процесса, усилению ответственности обучающихся за качество своего учебного труда, развитию их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Особую роль в текущем контроле знаний играет практическое занятие. Подготовка к практическому занятию активизирует работу студента с источником, требует обращения к учебной и научной литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки закрепляются и уточняются известные и осваиваются новые категории.

Практическое занятие способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или совместно создаваемые преподавателем и студентами в ходе занятия *проблемные ситуации*.

Практическое занятие представляет собой комбинированную, интегративную форму, предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных опросов, тестов, решения задач, заданий и др.

В учебном процессе используются следующие *формы практических занятий*:

- вопросно-ответный;
- дискуссия;
- семинар-исследование;
- круглый стол;
- мозговой штурм;
- разбор ситуативных задач;
- написание эссе;
- реферирование;
- составление и анализ документов, различных ситуаций;
- выполнение тестовых заданий;
- проведение деловых игр;
- кейс-стади;
- тренинги.

К результатам текущей аттестации относятся предусмотренные учебным планом письменные работы: рефераты, контрольные работы.

Результаты текущей аттестации отражаются в ведомостях текущей аттестации.

2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении ОПОП ВО за определенный период.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- сдача экзамена или зачета по отдельной дисциплине;
- защита курсовых работ;
- защита отчетов по практикам, научно-исследовательской работе.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В системе оценивания, применяемой в Филиале включены следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В Филиале для обучающихся, имеющих академическую задолженность, установлены сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз только уже не преподавателю, а созданной комиссии.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП ВО в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не совпадает со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Перечисленные формы промежуточной аттестации обязательны для всех обучающихся и сдаются в строгом соответствии с учебными планами по

направлениям подготовки и утвержденными рабочими программами дисциплин, программами практик и фондами оценочных средств.

Контрольные вопросы для зачетов, экзаменационные билеты, тестовые материалы, рассматриваются и утверждаются на кафедрах, как в рабочих программах дисциплин, так и в виде самостоятельного отдельного документа.

Оценка знаний на экзамене или зачете проводится с учетом следующих показателей:

- полнота раскрытия содержания вопросов экзаменационного билета, билета к зачету или отдельного вопроса, задания к зачету;
- четкость суждений;
- глубина анализа учебной литературы и нормативных источников;
- самостоятельность студента при выполнении обязательных практических или тестовых заданий;
- правильность ответов на дополнительные вопросы.

При проведении промежуточной аттестации учитываются требования, которые заложены в ФГОС ВО, Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

Перед каждым экзаменом предусматриваются консультации (2 часа) для каждой группы обучающихся, включенные в расписание.

Экзаменационные билеты, билеты/вопросы/тесты/задания к зачету ежегодно утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Документы результатов текущей и промежуточной аттестации студентов хранятся в учебно-методическом отделе, слушателей - у заместителя директора по НИР и ДО.

Экзамены и зачеты проводятся в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к студентам.

Результаты промежуточной аттестации за 2017/2018 учебный год представлены в таблице 8.

Таблица 8. Результаты промежуточной аттестации за 2017/2018 учебный год

№ пп	Направление подготовки	Профиль	Курс обучения в 2017-2018 уч. г.	Форма обучения	Средний балл успеваемости за год	Количество студентов в группе по состоянию на 03.12.2018	Из них (гр. б) имеют академическую задолженность	
							всего	за прошлые годы обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция								
1	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ОЗФО ЮР - 2017	очно-заочная	4,3	29	7	-
2	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2017 во	заочная	4,1	14	1	-
3	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР - 2016	заочная	4	11	1	-
4	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2016 сп	заочная	3,9	22	3	-
5	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2016 во	заочная	4,4	8	-	-
6	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ОФО ЮР – 2015	очная	3,9	5	-	-
7	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2015	заочная	4,1	14	2	1
8	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2015 сп	заочная	3,8	43	-	-
9	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2015 во	заочная	4,1	20	-	-
10	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2014	заочная	4	12	-	-
11	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2014 сп	заочная	3,8	49	-	-
12	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2014 во	заочная	4	27	-	-
14	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция	ЗФО ЮР – 2013	заочная	3,8	11	-	-
Направление подготовки 38.03.01 Экономика								
1	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит	ЗФО ЭК ФК – 2017	заочная	4,3	9	-	-
2	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2017 сп	заочная	4	9	2	-
3	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2017 во	заочная	4,4	1	-	-
4	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2016 сп	заочная	4,3	5	2	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2016 во	заочная	4,4	1	-	-
6	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2015 сп	заочная	3,9	9	-	-
7	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит	ЗФО ЭК ФК – 2015 сп	заочная	4	7	1	-

8	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2015 во	заочная	4	2	-	-
9	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2014	заочная	4,4	8	-	-
10	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2014 сп	заочная	4,1	23	-	-
11	38.03.01 Экономика	Финансы и кредит	ЗФО ЭК ФК – 2014 сп	заочная	4,1	12	-	-
12	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2014 во	заочная	4,2	3	-	-
13	38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО ЭК БУ – 2013	заочная	4,1	7	-	-
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом								
1	38.03.03 Управление персоналом	Рекрутмент	ЗФО УП - 2016	заочная	4,1	8	1	1
2	38.03.03 Управление персоналом	Рекрутмент	ЗФО УП - 2015	заочная	4,2	15	-	-
3	38.03.03 Управление персоналом	Рекрутмент	ЗФО УП - 2014	заочная	4,4	17	-	-
4	38.03.03 Управление персоналом	Рекрутмент	ЗФО УП - 2013	заочная	4,2	11	-	-
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление								
1	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	ЗФО ГМУ - 2017	заочная	3,9	21	3	-
2	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	ЗФО ГМУ - 2016	заочная	4,1	12	1	-
3	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	ЗФО ГМУ – 2015 - во	заочная	4,1	15	-	-
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	ЗФО ГМУ - 2013	заочная	4,1	13	-	-

2.4.3. Итоговая аттестация

Завершающими этапами учебной деятельности являются:

- прохождение студентами практик;
- прохождение итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Структура итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки представлена в таблице 9.

Таблица 9. Структура итоговой аттестации

№ п/п	Наименование ОПОП ВО	Вид итоговой аттестации	Объем итоговой аттестации
1	38.03.01 Экономика («БУАиА»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
2	38.03.01 Экономика («ФиК»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
3	38.03.03 Управление персоналом («Рекр.»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9/324
4	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	6/324
5	38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМС»)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	6/324
6	40.03.01 Юриспруденция («Юр.»)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	9/324

Филиалом по каждой ОПОП ВО разработаны программы итоговых аттестаций, включающие:

- общие положения;
- комплекс требований к выпускнику;
- учебно-методические материалы для итоговых экзаменов и защиты ВКР (если они включены в структуру итоговой аттестации);
- критерии оценки при сдаче итоговых экзаменов и защите ВКР (если они включены в структуру итоговой аттестации);
- методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения итогового экзамена (если он включен в структуру итоговой аттестации);
- методические указания, определяющие процедуру защиты выпускных квалификационных работ (если она включен в структуру итоговой аттестации).

Основные мероприятия при подготовке к итоговой аттестации выпускников:

- Общее собрание студентов. Выбор темы ВКР, руководителя. Выдача вопросов к итоговому экзамену, методических рекомендаций по написанию ВКР.
- Дипломное консультирование: утверждение тем ВКР, руководителей, выдача индивидуальных заданий, консультации с руководителями.
- Прохождение преддипломной практики.
- Защита отчета по преддипломной практике.
- Предзащита выпускных квалификационных работ на кафедре.
- Представление на кафедру выпускных квалификационных работ для допуска к защите.
- Представление допущенных к защите ВКР, отзывов руководителей в УМО.
- Обзорные лекции.
- Итоговые экзамены и (или) защита ВКР.

Экзаменационным комиссиям представляются следующие документы:

- приказ «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей»;
- приказ «О составе итоговых экзаменационных комиссий»;
- приказ «О составе апелляционных комиссий»;
- приказ «О допуске студентов к сдаче итоговых экзаменов, защите выпускных квалификационных работ»;
- приказ «О допуске к защите выпускных квалификационных работ»;
- график проведения итоговой аттестации;
- расписание предэкзаменационных консультаций;
- сведения о выполнении студентами учебного плана;
- список студентов;

- средний балл по каждому студенту за весь период обучения, по учебной группе;
- выпускные квалификационные работы студентов;
- отзывы руководителей;
- задания по написанию ВКР;
- зачетные книжки студентов;
- акты/справки о внедрении результатов исследования (при их наличии).
-

2.5 Анализ эффективности

научно-исследовательской деятельности

Направления исследования

Научно-исследовательская деятельность осуществляется в Филиале в соответствии с Концепцией Академии, утвержденной Ученым советом ОУП ВО «АТиСО» от 26 февраля 2015 г. на срок до 2020 года, протокол № 5.

В соответствии с данной Концепцией за кафедрами Филиала закреплены приоритетные научные направления:

- Социальное государство, Человек и общество, Профсоюзы на современном этапе (*кафедра профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин*);

- Экономика. Бизнес. Инновации, Актуальные вопросы экономических наук и современного менеджмента, Современные исследования в сфере государственного и муниципального управления (*кафедра экономики и управления*);

- Развитие юридической науки и проблемы преодоления пробелов в праве, Современные социально-трудовые отношения, Актуальные проблемы гражданского права (*кафедра гражданского и трудового права*);

- Государство и гражданское общество, Права и свободы человека и гражданина, Актуальные проблемы уголовного права и криминалистики, Юридические науки, правовое государство и современное законодательство (*кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин*).

2. Заведующим кафедрами обеспечить планирование научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов с учетом приоритетных научных направлений, закрепленных за кафедрой.

Научные публикации профессорско-преподавательского состава кафедр за 2018 год представлены в таблице 10.

Таблица 10. Научные публикации ППС кафедр за 2018 год

№ п/п	ФИО автора	Данные об исследовании/публикации	Объем (п.л.)
1	2	3	4
1	Кафедра экономики и управления		
1.1	Васкевич Т.В.	Рейтинг вузов: объективная оценка качества образования или метод конкурентной борьбы?//Педагогический журнал Башкортостана. - 2018. -№4 (77).– Уфа. С.74-87.	0.9
1.2	Васкевич Т.В.	К вопросу о концепциях высшего образования//Вестник современных исследований, выпуск.- 2018.- №5-3 (20).- Омск. С. 162-164.	0.2
1.3	Васкевич Т.В.	Ретроспективный анализ национальной системы высшего образования Франции//Colloquium-journal.- 2018.-№11(22). С.18-21.	0.3
1.4	Васкевич Т.В.	Сравнительный анализ моделей систем высшего образования//Педагогика и современное образование: традиции, опыт и инновации: сборник статей IV Международной научно-практической конференции. –Пенза: МЦНС «Наука и Просвещение». – 2018. С.168-171.	0.3
1.5	Васкевич Т.В.	Оценка интеграционных процессов в национальных системах высшего образования европейских стран на современном этапе//Современная педагогика: теория, методика, практика: сборник материалов II-ой международной очно-заочной научно-практической конференции, 16 ноября, 2018–	0.3

		Москва: Издательство НИЦ «Империya», 2018. – С. 142-146.	
1.6	Гевлргян Т.В., Коваленко А.В.	Оценка руководителем эффективности кадровой службы в государственных органах // Современные научные исследования и инновации. 2018. № 12 [Электронный ресурс]. URL: http://web.snauka.ru/issues/2018/12/88372	0.3
1.7	Горлова Е.А., Жалабаева А.С.	Совершенствование процедуры проведения муниципальных выборов в Краснодарском крае//Сборник научных трудов по материалам I Международной научно-практической конференции «Научное пространство: актуальные вопросы, достижения и инновации». – Анапа: научно-исследовательский центр «Иннова», 2018. [Электронный ресурс]. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-raboty-s-obrascheniyami-grazhdanna-munitsipalnom-urovne	0.3
1	2	3	4
1.8	Денисова В., Колкарева Э.Н.	Проблемы продовольственной безопасности: международный и региональный аспект//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.28-35	0.5
1.9	Ерок А.Д., Гарьковенко В.Э., Кузнецова И.М., Шарудина З.А.	Возможности мобилизации потенциала локальных рынков как основы устойчивого и сбалансированного регионального экономического развития на основе ресурса малого и среднего бизнеса. Журнал «Экономика и предпринимательство». Издательство: Редакция журнала «Экономика и предпринимательство» (Москва), 2018 № 4 (93) ISSN: 1999-2300 - 1,0 п.л. (авторских – 0,3 п.л.)	0.3
1.10	Жакина А.В., Колкарева Э.Н.	Финансовая безопасность в контексте технического стандарта информатизации финансовых операций//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд.	0.6

		Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.49-57	
1.11	Зайков В.П.	О реализации принципов проектного менеджмента в системе государственного и муниципального управления//Вестник Университета Российской академии образования.- 2018.- № 2.- С.81-87. (0,6 п.л.)	0.6
1.12	Коваленко А.В., Аненкова Л.А.	Современные проблемы управления персоналом//Экономика устойчивого развития, региональный научный журнал (ВАК), № 4 (36) 2018.С.	0.3
1.13	Коваленко А.В., Аненкова Л.А.	Современные проблемы экономики управления персоналом//Социально-экономические и правовые аспекты развития общества, сборник материалов всероссийской научно-практической конференции, 17.11.2018 – Краснодар: Кубанский государственный университет.	0.4
1.14	Колкарева И.Н., Колкарева Э.Н.	Банковская система РФ: проблемы теории и практики: монография/И.Н.Колкарева, Э.Н.Колкарева. -Москва: ОУП ВО «АТиСО». Изд-во: Издательский дом АТиСО, 2018. –116 с. (В типографии ИД «АТиСО»)	7.3
1.15	Колкарева Э.Н., Дудченко А.В., Колкарева И.Н.	Налоговая амнистия в современной России: правовые аспекты//Финансы России в условиях глобализации Материалы III Международной научно-практической конференции, приуроченной ко "Дню финансиста - 2018". 2018. С.14-23.	0.6
1	2	3	4
1.16	Колкарева Э.Н., Колкарева И.Н.	Тенденции трансформации заёмных отношений//Влияние исторического фактора на своеобразие экономического развития регионов России Сборник научных трудов по итогам Всероссийской научно-практической конференции. 2018. С.31-35.	0.3
1.17	Колкарева Э.Н., Колкарева И.Н.	Национальная платежная система России: состояние и перспективы//Современное развитие России в условиях новой цифровой экономики материалы II Международной научно-практической конференции. 2018. С.47-52	0.4
1.18	Кондратьев Д.С., Коваленко А.В.	Использование RCAM систем для руководства персоналом // Современные научные исследования и инновации. 2018. № 12 [Электронный ресурс]. URL: http://web.snauka.ru/issues/2018/12/88266	0.5

1.19	Кузнецова И.М.	Организация управленческого учета по центрам ответственности. Сборник статей Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы исследования экономической безопасности» (Тюмень, 11.06.2018 г.). – Уфа: Омега сайнс, 2018. – 266 с.- 0,8 п.л.	0.7
1.20	Кузнецова И.М.	Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия. - Научно-практический журнал «Аллея Науки» (№ 6, 2018 г.) – 0,6 п.л.	0.6
1.21	Кузнецова И.М., Удникова Е.А.	Актуальные вопросы учета затрат в международной практике. - Научный журнал «Вектор экономики» (№6, 2018) – 0,6 п.л. (авторские 0,5 п.л.)	0.5
1.22	Черник А.А.	Сравнительный анализ принципов подготовки финансовой отчетности в России и МСФО// Электронный сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова и других научнообразовательных учреждений. Май 2018 года. – Берлин: Издательство: West-Ost-Development. Publishing series «Initiative», 2018 г.	0.3
1.23	Черник А.А.	Проблемы обеспечения аналитичности отчетности малых предприятий//Научно-практический электронный журнал «Аллея Науки». 2018. № 5 (21)	0.3
1.24	Черник А.А.	Классификация моделей финансовой устойчивости организации по данным баланса//Научно-практический электронный журнал «Аллея Науки». 2018. № 5 (21)	0.3
1	2	3	4
1.25	Черник А.А.	Сравнительный анализ методик оценки финансовых результатов деятельности организации//Научно-практический электронный журнал «Аллея Науки». 2018. № 5 (21)	0.2
1.26	Черник А.А.	Правовое регулирование вопросов подготовки бухгалтерской отчетности малого предприятия//Научно-практический электронный	0.4

		журнал «Аллея Науки». 2018. № 4 (20)	
1.27	Черник А.А.	Использование отчета о движении денежных средств в анализе платежеспособности организации//Научно-практический электронный журнал «Аллея Науки». 2018. № 4 (20)	0.3
1.28	Черник А.А.	Методические аспекты анализа деловой активности организации//Научно-практический электронный журнал «Аллея Науки». 2018. № 5 (21)	0.3
1.29	Черник А.А.	Развитие малого бизнеса в России и в Польше//Журнал «Экономика и предпринимательство» № 4 (93), 2018 г. С. 733-737	0.2
2	Кафедра гражданского и трудового права		
2.1	Asyaeva E.A., Shichiyakh R.A., Petrov I.V.	External economic activity of enterprises: competitive advantages, state regulation/Asyaeva E.A., Shichiyakh R.A., Petrov I.V.//Dovtaev S.A.S., Listopad E.E. Espacios. 2018. T. 39. № 31. 0.8 п.л.	0.8
2.2	Dashin A.V., Petrov I.V., Simatova E.L., Shapoval O.V.	Problems and prospects of legal regulation of regional trade and economic cooperation within the framework of the shanghai cooperation organization (an example of the krasnodar krai)/Dashin A.V., Petrov I.V., Simatova E.L., Shapoval O.V.//Journal of Politics and Law. 2018. T. 11. № 2. С. 1-5.	0.3
2.3	Dudchenko A.V., Morozova I.O.	The main state directions in the development of cultural and educational function//Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова и других научно-образовательных учреждений. Май 2018 года. Берлин, 2018. С. 69-76.	0.5
2.4	Дашин А.В., Петров И.В., Симатова Е.Л., Шаповал О.В.	Проблемы и перспективы правового регулирования регионального торгово-экономического сотрудничества в рамках деятельности шанхайской организации сотрудничества (на примере Краснодарского края): Монография/Дашин А.В., Петров И.В., Симатова Е.Л., Шаповал О.В. Краснодар: Южный институт менеджмента, 2018. - 174 с.	10.9
1	2	3	4
2.5	Дудченко А.В.	Попытки реформирования законодательного обеспечения института франшизы//Влияние исторического фактора на своеобразие	0.3

		экономического развития регионов России. Сборник научных трудов по итогам Всероссийской научно-практической конференции. 2018. С. 237-241.	
2.6	Дудченко А.В.	Проблемы гражданско-правовой ответственности при осуществлении перевозок в России//Современное развитие России в условиях новой цифровой экономики материалы II Международной научно-практической конференции. 2018. С. 448-451.	0.3
2.7	Дудченко А.В.	Проблемы утилизации медицинских отходов//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.35-40	0.4
2.8	Дудченко А.В.	Обоснование признания физического лица несостоятельным (банкротом) по законодательству Российской Федерации//Азербайджан (<i>отправлены в июле 2018 года</i>) 0.8 п.л	0.8
2.9	Дудченко А.В., Морозова И.О.	The main state directions in the development of cultural and educational function/А.В. Дудченко, И.О. Морозова//Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова и других научно-образовательных учреждений Май 2018 года. Берлин, 2018. С.69-76	0.5
2.10	Дудченко А.В., Колкарева И.Н., Колкарева Э.Н.	Налоговая амнистия в современной России: правовые аспекты//Финансы России в условиях глобализации Материалы III Международной научно-практической конференции, приуроченной ко "Дню финансиста - 2018". 2018. С. 14-23.	0.6
2.11	Дудченко А.В., Пахомова К.С.	Защита прав российских граждан на социальное обеспечение//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 121-124.	0.3
1	2	3	4
2.12	Дудченко А.В., Беспалова П.В.	Конкурс как форма проведения торгов//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и	0.2

		перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 13-15.	
2.13	Дудченко А.В., Тимофеев М.В.	Система институтов российского договорного права//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 173-175.	0.2
2.14	Дудченко А.В., Филипчик А.Н.	Общая характеристика несостоятельности (банкротства) физического лица//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 180-182.	0.2
2.15	Дудченко А.В., Черненко Е.А.	Правовая природа социальной поддержки института материнства и детства//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 203-206.	0.3
2.16	Дудченко А.В., Янина А.А.	Правовая природа института владения//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 213-216.	0.3
2.17	Дудченко А.В., Филиппова Д.А.	Правовое значение архитектурных проектов в эпоху компьютерной глобализации//Современное развитие России в условиях новой цифровой экономики материалы II Международной научно-практической конференции. 2018. С. 445-448.	0.3
2.18	Дудченко А.В., Евсюкова В.Е.	Упрощенное судопроизводство в арбитражном процессе российской федерации: некоторые проблемы и пути их решения//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 49-51.	0.2
1	2	3	4
2.19	Дудченко А.В., Порублев Э.Л.	Особенности защиты нематериальных благ и неимущественных прав граждан//Актуальные вопросы управления, экономики и права.	0.2

		Современное образование и его роль в жизни общества Материалы международной научно-практической конференции. 2018. С. 83-86.	
2.20	Дудченко А.В., Морозова И.О.	Правовая основа социальной поддержки института материнства и детства//Финансовая экономика. 2018. № 4. С. 307-309.	0.2
2.21	Дудченко А.В., Аксенов Р.И.	Особенности внедрения публично-правового режима ответственности за вред, причиненный ОПС в России//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.3-7	0.3
2.22	Дудченко А.В., Колмыков А.В., Колмыкова М.А., Узикова С.А.	Перспективы развития социального предпринимательства среди молодежи//Финансовая экономика. 2018. № 7. С. 1700-1702.	0.2
2.23	Енин В.Е., Дудченко А.В.	Экологическая безопасность как элемент национальной безопасности//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.44-49	0.4
2.24	Иващенко А.А., Дудченко А.В.	О некоторых аспектах правового статуса крестьянского (фермерского) хозяйства как субъекта гражданских правоотношений//Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технологии. 2018. № 4 (63). С. 63-65.	0.2
2.25	Иващенко А.А., Дудченко А.В.	Проблемы самоопределения крестьянского (фермерского) хозяйства как стороны правоотношений//Научный рецензируемый журнал «Право и национальная безопасность». 2018. № 1. С. 9-14.	0.4
2.26	Колкарева И.Н.	Современные угрозы национальной безопасности//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.62-65	0.3
1	2	3	4
2.27	Колкарева И.Н., Миллер А.А.	Односторонние правозащитные меры в механизме гражданско-правового	0.3

		регулируемия//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 102-106.	
2.28	Колкарева И.Н., Войтенко А.С.	Экологическая безопасность России: состояние и перспективы////Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.17-22	0.4
2.29	Колкарева И.Н., Овсепян А.Г.	Особенности налоговой амнистии для индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 108-117.	0.6
2.30	Колкарева И.Н., Савченко О.Н.	Специфика правового регулирования отношений в сфере общего землепользования//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 144-147.	0.3
2.31	Колкарева И.Н., Колкарева Э.Н.	Тенденции трансформации заёмных отношений//Влияние исторического фактора на своеобразие экономического развития регионов России Сборник научных трудов по итогам Всероссийской научно-практической конференции. 2018. С. 31-35.	0.3
2.32	Колкарева И.Н., Колкарева Э.Н.	Сфера телекоммуникации России: правовые основы и перспективы//Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова и других научно-образовательных учреждений. Май 2018 года. Берлин, 2018. С. 38-53.	0.9
1	2	3	4
2.33	Колкарева И.Н., Гусев С.С.	Имущественная ответственность и её особенности в России//Правовое регулирование	0.2

		общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 39-41.	
2.34	Колкарева И.Н., Давиденко С.В.	Институт общей долевой собственности на жилище//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 45-49	0.3
2.35	Колкарева И.Н., Колкарева Э.Н.	Национальная платежная система России: состояние и перспективы//Современное развитие России в условиях новой цифровой экономики материалы II Международной научно-практической конференции. 2018. С. 47-52	0.4
2.36	Колкарева И.Н., Каранкина Л.А.	Особенности и пути реформирования института залога//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 64-68	0.3
2.37	Колкарева И.Н., Колкарева Э.Н.	Институт социального партнёрства: опыт западных стран для России//Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова и других научно-образовательных учреждений. Май 2018 года. Берлин, 2018. С. 7-19	0.8
2.38	Колкарева И.Н., Колкарева Э.Н.	Банковская система РФ: проблемы теории и практики: монография/И.Н.Колкарева, Э.Н.Колкарева. -Москва: ОУП ВО «АТиСО». Изд-во: Издательский дом АТиСО, 2018. –116 с. (В типографии ИД «АТиСО»)	7.3
2.39	Колкарева И.Н., Колкарева Э.Н.	Современное состояние рынка синдицированного кредита и тенденции его развития в России//Азербайджан (отправлены в июле 2018 года) 0.8 п.л	0.8
1	2	3	4
2.40	Колкарева Э.Н., Суюнчева Ю.Ю.	Институт усмотрения в гражданском праве России//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и	0.3

		перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 169-173.	
2.41	Колкарева Э.Н., Фомин С.А.	Пробелы в правовом регулировании рекламы//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 182-187.	0.4
2.42	Колкарева Э.Н., Фурсова Д.В.	Особенности расторжения брака в различных правовых системах//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 187-189.	0.2
2.43	Колкарева Э.Н., Якубовская К.А.	Установление видов разрешенного использования земельного участка//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления. Сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. 2018. С. 209-213.	0.3
2.44	Михайлова Е.Н., Колкарева И.Н.	Правовые аспекты противодействия загрязнения гидросферы//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.79-85	0.4
2.45	Петров И.В.	Концептуальные подходы к проблемам национальной безопасности//Научные труды Кубанского государственного технологического университета. 2018. № 6. С.806-819.	0.8
2.46	Петров И.В., Лялюк А.В., Роцектаева У.Ю. и др.	Методические аспекты формирования дифференцированного подхода к обоснованию экономической безопасности субъектов региональной экономики: Монография/Петров И.В., Лялюк А.В., Роцектаева У.Ю. и др. Краснодар, 2018. 10.1 п.л.	10.1
1	2	3	4
2.47	Петров И.В., Дементеева И.И.	Преддоговорная ответственность по гражданскому законодательству Российской	0.4

		Федерации//Актуальные проблемы развития гражданского права и гражданского процесса. Материалы V Всероссийской научно-практической конференции. 2018. С. 149-156.	
2.48	Петров И.В., Дементеева И.И.	Социально-правовая ответственность в предпринимательской деятельности//Национальные экономики в условиях глобальных и локальных трансформаций. Сборник статей международной научно-практической конференции. Под ред. Г.Б.Клейнера, Х.А.Константиности, В.В.Сорокожердьева. 2018. С. 77-80.	0.3
2.49	Петров И.В., Дементеева И.И.	Понятие и сущность предоговорной ответственности по гражданскому законодательству Российской Федерации//Евразийский юридический журнал. 2018. № 4 (119). С. 158-160.	0.2
2.50	Петров И.В., Дементеева И.И.	Обход закона в международном частном праве//Евразийский юридический журнал. 2018. № 7 (122). С. 68-70	0.2
2.51	Пруткин А.Г., Колкарева И.Н.	Утилизация мусора как первостепенная экологическая проблема//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.102-108	0.4
2.52	Псеуш Ч.Н.	Виды угроз финансовой безопасности России//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.115-124	0.6
2.53	Салтырева Н.А., Колкарева И.Н.	Продовольственная безопасность России//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.124-126	0.2
3	Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин		
3.1	Ананенко И.В.	Актуальные проблемы и перспективы развития правового института амнистии//Материалы VII Международной научно-практической конференции (20 апреля 2018 г.). Краснодар: КСЭИ, 2018. 0,3 п. л.	0.3
1	2	3	4
3.2	Арбузова Т.С., Шендрик Н.Ю.	Механизм юридической ответственности//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»	0.3

		«Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.7-11	
3.3	Бычков М.С., Лобов С.А.	Уголовно-правовая охрана свободы совести//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.11-17	0.4
3.4	Бугаева А.Ю., Горохов В.Н.	Проблемы реализации в РФ законодательства в сфере трудовой миграции//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 15-18.	0.3
3.5	Ветелкина Е.В., Горохов В.Н.	Проблемы стандартизации и унификации внешнеэкономических документов, обеспечивающих внешнеэкономический контракт//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 26-29	0.3
3.6	Голуб К.С., Горохов В.Н.	Основные направления модернизации правового статуса федеральной нотариальной палаты и ее контрольных функций//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 32-36	0.3
3.7	Горобец Я.Н., Горохов В.Н.	Порядок заключения и исполнения внешнеэкономических сделок//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 36-39	0.3
1	2	3	4
3.8	Грищенко Г.С., Мартынова Т.В.	Причины информационных угроз в сети «Интернет» и привлекательность флэшмоб-технологий в молодежной среде//Материалы	0.4

		заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.22-28	
3.9	Дюндина О.А., Ермолаев С.Н.	Роль средств массовой информации в обеспечении национальной безопасности Российской Федерации//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.40-44	0.3
3.10	Кара К.В., Лозовский Д.Н.	Е.Ф.БУРИНСКИЙ и формирование отечественной юридической науки//Юридическая наука: история и современность. 2018. № 12. С. 83-87.	0.3
3.11	Клюйко А.И., Ананенко И.В.	Наркомания как угроза национальной безопасности России//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.57-62	0.4
3.12	Лазарева Я.О., Лозовский Д.Н.	Особенности предупреждения преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних и использованием сети интернет//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.65-70	0.4
3.13	Левков П.М., Горохов В.Н.	Правовые особенности реализации муниципальных инвестиционных программ//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 90-94	0.3
3.14	Лобов С.А.	К вопросу о формировании системы мер общесоциального предупреждения преступности в сфере труда// Материалы VII Международной научно-практической конференции (20 апреля 2018 г.). Краснодар: КСЭИ, 2018. 0, 3 п.л.	0.3
1	2	3	4
3.15	Лобов С.А.	Криминологические аспекты стратегии	0.4

		национальной безопасности//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.70-75	
3.16	Лозовский Д.Н.	Проблемы теории и практики расследования убийств, совершаемых организованными преступными группами//Криминалистические аспекты процесса доказывания: Материалы Всерос. науч.-практ. конф./отв. ред. А.В.Руденко. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2018.0,3 п.л.	0.3
3.17	Лозовский Д.Н.	Криминалистическое обеспечение борьбы с преступлениями в сфере информационных технологий// Материалы Международной научно-практической конференции Юридический факультет Кубанского государственного университета: 60 лет служения науке и практике . 2018. С. 904-909.	0.4
3.18	Лозовский Д.Н.	Использование программно-целевого метода в расследовании преступлений: вопросы теории практики//Сборник материалов XXIII международной научно-практической конференции Деятельность правоохранительных органов в современных условиях. В 2-х томах. 2018. С. 91-94.	0.3
3.19	Лозовский Д.Н., Лозовская Н.Н., Ульянова И.Р.	Особенности производства осмотра места происшествия при расследовании преступлений, совершенных с использованием банковских карт//Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. 2018. № 10. С. 163-165.	0.2
3.20	Лозовский Д.Н., Санкин А.И.	Отдельные аспекты расследования мошенничества, связанного с выплатой материнского капитала//Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. 2018. № 11. С. 105-107.	0.2
3.21	Лозовский Д.Н., Лозовская Н.Н., Санкин А.И.	Особенности производства предъявления для опознания в условиях, исключающих визуальное наблюдение опознающего//Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. 2018. № 12. С. 121-123.	0.2
3.22	Лозовский Д.Н., Ахриев М.Т.	Особенности производства обыска (выемки), связанного с изъятием электронных носителей информации//Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. 2018. № 7. С. 117-120.	0.3

1	2	3	4
3.23	Мартынова Т.В.	Должностная преступность в органах внутренних дел//Материалы VII Международной научно-практической конференции (20 апреля 2018 г.). Краснодар: КСЭИ, 2018. 0,3 п. л.	0.3
3.24	Митрохина В.П., Лозовский Д.Н.	Значимость исследования личности несовершеннолетнего обвиняемого при расследовании уголовных дел//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.75-79	0.3
3.25	Момотова В.Е., Шендрик Н.Ю.	Организация работы по обеспечению безопасности здоровья граждан//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.85-88	0.3
3.26	Плужник Е.П., Шендрик Н.Ю.	Проблемы и перспективы развития фонда социального страхования//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.88-92	0.3
3.27	Птахина Ю.В., Лобов С.А.	Модели ювенальной юстиции в странах континентальной правовой системы//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.115-124	0.6
3.28	Солодкая Е.С., Горохов В.Н.	Правовое и организационное обеспечение административной процедуры аттестации//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 161-164	0.3
3.29	Шендрик Н.Ю.	Особенности регулирования материнского капитала, как вида социального обеспечения//Материалы VII Международной научно-практической конференции (20 апреля 2018 г.). Краснодар: КСЭИ, 2018. 0,3 п.л.	0.3

1	2	3	4
4	Кафедра профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин		
4.1	Авдик Р.В., Кулинченко В.В.	Анализ опыта проведения и результативности специальной оценки условий труда в Краснодарском крае//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 5-8.	0.3
4.2	Вавилин М.В., Кулинченко В.В.	Защита персональных данных работника: современное состояние и необходимость реформирования//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 23-26	0.3
4.3	Вахрушева Н.В.	Исследовательские проекты студентов в рамках изучения дисциплины «финансовая математика»//Преподавание математики в вузах и школах: проблемы содержания, технологии и методики: сборник научных и научно-практических статей VI Всероссийской научно-практической конференции. Научный редактор Е.М.Вечтомов. – Глазов, 2018. – С.22-28	0.4
4.4	Вахрушева Н.В.	Экономико-математические методы и подходы к оценке эффективности современных маркетинговых коммуникаций//Экономика устойчивого развития. – 2018. – № 3(35). – С. 112-116	0.3
4.5	Куракова Т.В.	Взаимосвязь систем документооборота и внутреннего контроля организации//Теория и практика общественного развития. -2018. -№ 8 (126). -С. 96-100.	0.3
4.6	Куракова Т.В., Куракова С.В.	Построение документооборота организации как основное условие системы внутреннего контроля//Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова и других научно-образовательных учреждений. - Берлин, 2018. - С. 25-29.	0.3

1	2	3	4
4.7	Куракова Т.В., Чемулова А.В.	Госпрограмма как инструмент реализации концепции развития российского информационного общества//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 85-90.	0.4
4.8	Куракова Т.В., Ешугова С.Ю.	Нормативно-правовые основы управления информационными потоками организации// Научные труды Кубанского государственного технологического университета. – 2018. – № 6. – С. 733-740.	0.4
4.9	Найденко Е.А., Куракова Т.В.	Ф.Фукуяма: культурная традиция в экономической деятельности//Культурная жизнь Юга России. – 2018. – № 4 (71). – С. 10-13.	0.3
4.10	Прохода П.В.	Законодательное регулирование размера оплаты труда и проблема бедности в современном российском обществе//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 126-131.	0.4
4.11	Прохода П.В.	Глобализация и мультикультурализм как угроза национальной безопасности России//Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Национальная безопасность: проблемы теории и практики». КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. С.92-102	0.6
4.12	Прохода П.В.	Народный суд на Кубани в первые годы советской власти// Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления : сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 131-138.	0.5
4.13	Прохода П.В.	Социальные аспекты проблемы бедности в современном Российском обществе// Противоречия и тенденции развития современного российского общества : сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции. Московский университет им. С.Ю. Витте, филиал в г. Сергиевом Посаде. – Сергиев Посад, 2018. – С. 225-237.	0.8

1	2	3	4
4.14	Прохода П.В.	Взаимосвязь гуманитарного образования и культуры физического воспитания в современной России // Олимпийский бюллетень . – М., 2018. – Т. 19. – С. 244-248.	0.3
4.15	Прохода П.В.	Настоящее и будущее европейской модели высшего образования в России // Современное развитие России в условиях новой цифровой экономики : материалы II Международной научно-практической конференции. – Краснодар, 2018. – С. 461-465.	0.3
4.16	Прохода П.В.	Инновации в предпринимательстве – археологический туризм на юге Росси: проблемы и перспективы// Современное развитие России в условиях новой цифровой экономики : материалы II Международной научно-практической конференции. – Краснодар, 2018. – С. 465-469.	0.3
4.17	Прохода П.В.	Европейская толерантность в преломлении отечественной культуры// Современное развитие России в условиях новой цифровой экономики : материалы II Междунар. науч.-практ. конф. Краснодар, 19-20 апреля 2018 г. - Краснодар: Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова, 2018. - С. 469-473.	0.3
4.18	Прохода П.В.	Гуманитарное образование и физическое воспитание в вузе – история и современность// Теория и практика олимпийского образования: традиции и инновации в спорте, туризме и социальной сфере Материалы IV Международной научно-практической конференции Олимпийской академии Юга. – Краснодар, 2018. – С. 57-61.	0.3
4.19	Прохода П.В.	Проблема бедности в современном российском обществе// Костинские чтения : сборник материалов первой международной научно-практической конференции. – М., 2018. – С. 600-604.	0.3
4.20	Прохода П.В.	Социальная значимость образования в современной России// Влияние исторического фактора на своеобразие экономического развития регионов России Сборник научных трудов по итогам Всероссийской научно-практической конференции. – Тула, 2018. – С. 67-72.	0.4
4.21	Прохода П.В.	К вопросу об особенностях формирования предпринимательской этики в Росси // Влияние исторического фактора на своеобразие экономического развития регионов России : сборник научных трудов по итогам Всероссийской научно-практической конференции. – Тула, 2018. С. 72-79.	0.5

1	2	3	4
4.22	Прохода П.В.	Европейская толерантность как деструктивная идея современного мира// Сборник научных статей профессорско-преподавательского состава и студентов Российского экономического университета им.Г.В. Плеханова и других научно-образовательных учреждений . – Берлин, 2018. – С. 91-102.	0.7
4.23	Прохода П.В.	Традиции благотворительности на Кубани в дореволюционный период//Общество: философия, история, культура. 2018. № 8 (52). С. 108-111.	0.3
4.24	Прохода П.В.	Проблемы глобализации и мультикультурализма в полиэтническом пространстве современной России// Научные труды Кубанского государственного технологического университета . – 2018. – № 10. – С. 207-217.	0.6
4.25	Прохода П.В., Птахова Н.С.	Состояние туризма в РФ // Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 138-141.	0.3
4.26	Прохода П.В., Кириллова А.В.	Становление института адвокатской монополии// Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления : сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 70-75.	0.4
4.27	Прохода П.В., Береговых И.П.	Судебная защита прав граждан// Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 8-13.	0.4
4.28	Соколов А.А., Кулинченко В.В.	Правовой статус работника// Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления : сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 157-161	0.3
1	2	3	4

4.29	Суровнева А.А., Прохода П.В.	Влияние информационного электронного взаимодействия на корпоративные культуры России, Японии и США// Костинские чтения : сборник материалов первой международной научно-практической конференции. – М., 2018. – С. 693-697.	0.3
4.30	Федорова М.В., Кулинченко В.В.	Состояние и перспективы развития социального партнерства в Краснодарском крае//Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов. – Краснодар, 2018. – С. 175-180	0.3

Результаты научно-исследовательской работы за 2018 год представлены в таблице 11.

Таблица 11. Результаты НИРС за 2018 год

№ п/п	Наименование результата НИРС	Направление подготовки	Кол-во студентов (чел.)
1	2	3	4
1. Кафедра гражданского и трудового права			
1.1	<i>Материалы международной научно-практической конференции «Актуальные вопросы управления, экономики и права»//Особенности защиты нематериальных благ и неимущественных прав граждан». 2018. С.83-86 (0.2 п.л.) Студент – Порублев Э.Л.</i>	Юр	1
1.2	<i>Национальная безопасность: проблемы теории и практики: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» (электронное издание). 2018. -130 с. (Аксенов Р.И., Войтенко А.С., Денисова В., Енин В.Е., Жакина А.В., Михайлова Е.Н., Пруткин А.Г., Салтырева Н.А.)</i>	Юр	8
1.3	<i>Актуальные проблемы права. 2018: материалы научно-практической конференции студентов (электронный документ). 2018. – 105 с.</i>	Юр	2
1.4	<i>Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: электронный сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции. 2018. – 220 с.</i>	Юр	36
Всего по кафедре:			47

1	2	3	4
2. Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин			
2.1	<i>Права человека и проблемы обеспечения законности: материалы заседания круглого стола в рамках студенческого научного кружка «Фемиды» (электронный документ). 2018. – 49 с. (Бибик Э.С., Бычков М.С., Голуб М.И., Журавский А.М., Здравствуй О.И., Коломоец А.В., Пономарев С.В., Птахина Ю.В., Селиванова А.С., Серебряков В.Ю.)</i>	Юр	10
2.2	<i>Национальная безопасность: проблемы теории и практики: материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» (электронное издание). 2018. -130 с. (Арбузова Т.С., Бычков М.С., Грищенко Г.С., Дюндина О.А., Ключко А.И., Лазарева Я.О., Митрохина В.П., Момотова В.Е., Плужник Е.П., Птахина Ю.В.)</i>	Юр	10
2.3	<i>Актуальные проблемы права. 2018: материалы научно-практической конференции студентов (электронный документ). 2018. – 105 с.</i>	Юр	31
Всего по кафедре:			51
3. Кафедра экономики и управления			
3.1	<i>Актуальные проблемы экономики и управления. 2018: материалы научно-практической конференции студентов (электронный документ). 2018. -163 с.</i>	Эк	30
		УП	11
		ГМУ	4
Всего по кафедре:			45
4. Кафедра профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин			
4.1	<i>Актуальные проблемы права. 2018: материалы научно-практической конференции студентов (электронный документ). 2018. – 105 с.</i>	Юр	3
4.2	<i>Правовое регулирование общественных отношений: актуальные проблемы и перспективные направления: электронный сборник научных статей межвузовской научно-практической конференции. 2018. – 220 с.</i>	Юр	7
Всего по кафедре:			10
ИТОГО ПО ФИЛИАЛУ:			153

На кафедрах созданы и функционируют студенческие научные кружки:
- на кафедре гражданского и трудового права СНК «Новеллы российского законодательства» с численностью студентов 26 человек. Участниками кружка за 2018 год опубликовано 24 научные работы (статьи и тезисы докладов).

- на кафедре государственно-правовых и общетеоретических дисциплин СНК «Фемида» с численностью студентов 14 человек. Участниками кружка за 2018 год опубликовано 10 научных работ (статьи).

2.6. Оценка востребованности выпускников

В соответствии с информацией, представленной на интерактивном портале службы труда и занятости Министерства труда и социального развития Краснодарского края <https://www.kubzan.ru/Documents/Detail/5942fb02-2cb9-43dc-b298-ed98916feb27/> о положении на рынке труда Краснодарского края на 01.04.2018 г.:

- Численность населения в Краснодарском крае - 5600,9 тыс. чел.;
- Численность занятых экономической деятельностью в крае - 2637,9 тыс. чел.;
- Численность безработных по методологии МОТ в Краснодарском крае - 157,9 тыс. чел.;
- Уровень общей безработицы (в % к экономически активному населению) - 5,6%;
- Уровень регистрируемой безработицы в крае (отношение числа зарегистрированных безработных к численности экономически активного населения) – 0,6%;
- Численность безработных, зарегистрированных в органах труда и занятости населения Краснодарского края – 15,5 тыс. чел.;
- Коэффициент напряженности на рынке труда Краснодарского края (отношение числа граждан, незанятых трудовой деятельностью, к числу вакантных рабочих мест) – 0,5%;
- Согласно перечню востребованных профессий и должностей в Краснодарском крае в 2018 г. – менеджер различной специализации- 4,9 %.

В среднем конкуренция на рынке труда Краснодарского края сегодня составляет 6 человек на место. Это умеренный уровень конкуренции в пользу работодателя, сообщает директор макрорегиона Юг компании HeadHunter.

Например, в сферах «Юриспруденция», «Бухгалтерия/Управленческий учет/ Финансы предприятия» на одну вакансию претендуют от 7 до 9 человек.

В сфере «Управление персоналом» конкурс на одну вакансию составляет от 5 до 6 человек на место.

Следует отметить, что Краснодарский край вошел в число 16 пилотных регионов, где «обкатываются» программы нацпроекта «Производительность труда и поддержка занятости», который нацелен на повышение производительности труда и именно - поддержку занятости населения. В

рамках национального проекта в крае реализуется региональный проект «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда»

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года важнейшей задачей будет являться обеспечение растущей экономики региона кадровыми ресурсами с необходимыми компетенциями.

Планируется, что центры занятости расширят свою базу резюме за счет баз частных кадровых агентств, включат в нее резюме выпускников образовательных учреждений, участников ярмарок вакансий и др.

Во-вторых, резюме соискателей дополняют информацией о навыках и знаниях соискателя, которые напрямую к его работе отношения не имеют, но которые могут потребоваться работодателю.

В-третьих, все предложения о работе по поиску места планируется предоставлять в электронном виде: так, чтобы соискателю ни разу не пришлось лично посетить центр занятости.

Все это направлено на создание дополнительной базы специалистов, чтобы удовлетворить запросы работодателей в квалифицированных кадрах здесь и сейчас, а также закрывать будущие потребности экономики в кадрах. На это направлено и постоянное изучение рынка труда, в том числе прогноза потребности в трудовых ресурсах.

Отсутствие общероссийской системы распределения выпускников высших учебных заведений определяет тенденцию их свободного трудоустройства.

Большинство выпускников работает по профилю подготовки в городе Краснодаре и Краснодарском крае. Реклааций с места работы выпускников в Филиал не поступало. В отзывах предприятий и организаций, где работают выпускники, отмечается их высокая теоретическая и практическая подготовка, соответствующая требованиям, предъявляемым к современному специалисту.

Студенты, получающие второе высшее образование, а также обучающиеся по очно-заочной и заочной формам, как правило, в поддержке службы занятости не нуждаются.

Большинство студентов-заочников имеют возможность проходить практики по месту своей основной работы. Работающие студенты готовят

наиболее интересные выпускные квалификационные работы, основанные на собственных наработках и практических материалах.

Таким образом, уровень подготовки специалистов, обеспечиваемый Филиалом, позволяет его выпускникам своевременно и качественно осваивать различные участки работы российской экономики и правовой системы, стимулирует их профессиональный рост.

Филиал поддерживает связь с рядом кадровых агентств, ряда организаций и учреждений города и края, сотрудничающих, как в части трудоустройства студентов, так и в отношении практик студентов.

Все предложения работодателей и заявки кадровых агентств незамедлительно доводятся до студентов.

В планах института – расширение контактов с организациями и кадровыми агентствами с целью получения вакансий для студентов в самом широком спектре современных профессий.

3. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Анализ кадрового обеспечения образовательных программ

Качество подготовки бакалавров в Филиале обеспечивается, в первую очередь, профессорско-преподавательским составом. ФГОС ВО регламентирует требования к кадровому обеспечению ОПОП ВО, которые, как показал результат самообследования, Филиалом полностью соблюдаются.

Формирование профессорско-преподавательского состава (далее по тексту ППС) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами академии и филиала, требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки.

В 2018 году количество преподавателей – 26 человек. Все преподаватели имеют высшее образование (вузовское или послевузовское), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Количество штатных преподавателей в общей численности ППС, в т.ч. внутренних совместителей – 16 человек (62%). Доля остепененных в числе штатного профессорско-преподавательского состава составляет 75% (Таблица 12).

Таблица 12. Сведения о штатных преподавателях в общей численности ППС

	до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	60-70 лет	старше 70 лет	всего
Штатные преподаватели		4	6	4	1	1	16

(в т.ч. внут. совмест.)							
С ученой степенью кандидата наук и/или званием доцента		3	4	2	1	1	11
С ученой степенью доктора наук и/или званием профессора				1			1

Количество внешних совместителей в общей численности ППС – 10 человек (38%). Доля остепененных в числе профессорско-преподавательского состава 80% (Таблица 13).

Таблица 13. Сведения о внешних совместителях

	до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	60-70 лет	старше 70 лет	всего
Внешние совместители	1	2	7				10
С ученой степенью кандидата наук и/или званием доцента		2	4				6
С ученой степенью доктора наук и/или званием профессора			2				2

Доля докторов наук в числе профессорско-преподавательского состава (штатные и внешние совместители) составляет – 3 человека (12%).

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений:

- Кулинченко И.В., юрисконсульт ИП Зуб;
- Псеуш Ч.Н., адвокат Краснодарской коллегии адвокатов № 7;
- Ананенко И.В. юрисконсульт ООО «Агро-Кубань»;
- Аненкова Л.А. внештатный сотрудник ООО «Кубаньэлитстрой»;
- Коваленко А.В. менеджер по персоналу ООО «Бизнес Процессы»;
- Шендрик Н.Ю. юрисконсульт, ООО «Кубаньсельхозпродукты».

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса представлены в таблице 14.

Таблица 14. Сведения о кадровом обеспечении

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1.	Численность педагогических работников – всего	26
	<i>из них:</i>	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	16
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	2

1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	10
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	3
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	17
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	-
2.4.	Лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	13

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования представлены в таблице 15.

Таблица 14. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

№ п/п	Кадровые условия реализации программ бакалавриата	Доля НПР в соответствии с ФГОС ВО (в %)	Доля НПР при реализации ОПОП ВО (в %)
1	2	3	4
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль «Юриспруденция»)			
1	<i>Общее количество научно-педагогических работников организации</i>	-	76%
2	<i>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации</i>	60%	84%
3	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	90%	95%
4	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том</i>	60%	79%

	<i>числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>		
5	<i>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата</i>	5%	28%
Направление подготовки 38.03.01 Экономика (направленность/профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»)			
1	<i>Общее количество научно-педагогических работников организации</i>	-	64%
2	<i>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации</i>	50%	78%
1	2	3	4
3	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	70%	97%
4	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	70%	95%
5	<i>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата</i>	10%	39%
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом (направленность/профиль «Рекрутмент»)			
1	<i>Общее количество научно-педагогических</i>	-	68%

	<i>работников организации</i>		
2	<i>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации</i>	50%	56%
3	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	70%	93%
4	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	50%	85%
1	2	3	4
5	<i>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата</i>	20%	30%
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»)			
1	<i>Общее количество научно-педагогических работников организации</i>	-	84%
2	<i>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации</i>	50%	87%
3	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>	70%	93%
4	<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том</i>	50%	90%

	<i>числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i>		
5	<i>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата</i>	10%	20%

3.2. Сведения о повышении квалификации и стажировках профессорско-преподавательского состава

Сведения о повышении квалификации, стажировке и переподготовке профессорско-преподавательского состава в 2018 году представлены в таблице 16.

Таблица 12. Повышение квалификации ППС в 2018 году

№ п/п	Сведения о повышении квалификации	Дата повышения	Вид повышения квалификации	Наименование учреждения	Вид документа
1	2	3	4	5	6
Аненкова Лариса Александровна					
1	Стажировка	С 01.07.18 по 01.08.18	курсы	Управление малого и среднего бизнеса Операционного офиса «Краснодарский» Южного филиала ПАО «Промсвязьбанк»	сертификат
Васкевич Татьяна Владимировна					
1	Навыки оказания первой помощи (8 часов)	по 28.02.18	курсы	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	сертификат
2	Технологии активного и интерактивного обучения как средство повышения качества профессионального образования (24 часа)	с 21.06.18 по 02.07.18	курсы	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	удостоверение
3	Педагогическое образование (по профилю Педагогика среднего профессионального и высшего образования) (педагог профессионального обучения,	с 01.11.17 по 21.05.18	профессиональная переподготовка	АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»	диплом

	профессионального образования и дополнительного профессионального образования)				
Вахрушева Надежда Владимировна					
1	Государственное и муниципальное управление (72 часа)	с 09.02.18 по 06.03.18	курсы	Краснодарский филиал Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова	удостоверение
Веприкова Марина Яковлевна					
1	Индивидуальный коучинг	по 01.11.18	курсы	ООО «Центр реформ предприятий»	сертификат
2	Бизнес-тренер	с 01.08.18 по 31.10.18	профессиональная переподготовка	ЧУ «Образовательная организация ДПО «Международная академия экспертизы и оценки»	диплом
Горлова Елена Анатольевна					
1	Малый бизнес: практические аспекты создания и эффективного функционирования (20 часов)	с 26.02.18 по 05.03.18	курсы	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»	удостоверение
1	2	3	4	5	6
Дудченко Анна Владимировна					
1	Основы правовых знаний педагога (72 часа)	по 15.11.18	курсы	АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»	удостоверение
Зайков Владимир Полиевктович					
1	Управление персоналом	с 12.02.18 по 21.06.18	профессиональная переподготовка	АНПО «Кубанский институт профессионального образования»	диплом
Коваленко Альбер Васильевич					
1	Педагогическая деятельность (социология)	по 13.08.18	профессиональная переподготовка	АНО ВО «Кубанский социально-экономический институт»	диплом
2	Информационные технологии и информационная безопасность	с 01.09.17 по 28.02.18	профессиональная переподготовка	ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Новация-АТВ»	диплом
Кравченко Татьяна Евгеньевна					
1	Формирование навыков оказания первой помощи (18 часов)	с 10.01.18 по 22.01.18	курсы	Региональный центр бизнес-образования НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»	удостоверение
2	Функционирование электронной информационно-	с 22.01.18 по 05.02.18	курсы	Региональный центр бизнес-образования НАН ЧОУ ВО	удостоверение

	образовательной среды в образовательной организации (18 часов)			«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»	
Куракова Татьяна Валерьевна					
1	Объекты интеллектуальной собственности: создание, регистрация права, практическое применение в учебном процессе (72 часа)	с 01.11.17 по 16.04.18	курсы	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»	удостоверение
Лозовский Денис Николаевич					
1	Функционирование электронной информационно-образовательной среды вуза (16 часов)	с 30.01.18 по 01.02.18	курсы	АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»	удостоверение
2	Педагог профессионального образования (в области юриспруденции) (72 часа)	с 02.02.18 по 12.02.18	курсы	АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»	удостоверение
1	2	3	4	5	6
3	Обучение навыкам оказания первой помощи (8 часов)	по 07.03.18	курсы	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	сертификат
4	Охрана труда в образовательной организации (16 часов)	по 07.03.18	курсы	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	удостоверение
5	Инновационные образовательные технологии в высшей школе (36 часов)	с 17.09.18 по 21.09.18	курсы	ФГКОУ ВО «Краснодарский университет МВД России»	удостоверение
Мартынова Татьяна Валентиновна					
1	Инновационные педагогические технологии и современные достижения науки (право) (120 часов)	с 09.07.18 по 10.08.18	курсы	АНОО ВО Центрсоюза РФ «Российский университет кооперации»	удостоверение
Петров Игорь Валентинович					
1	Изменение гражданского законодательства Российской Федерации. Практика применения изменённых норм (72 часа)	с 03.12.18 по 12.12.18	курсы	ЧОУ ВО Южный институт менеджмента	удостоверение
Станкус Елена Александровна					
1	Технологии активного и интерактивного обучения как средство повышения качества профессионального образования (24 часа)	с 21.06.18 по 02.07.18	курсы	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	удостоверение

Холодная Лариса Александровна					
1	Особенности реализации основной образовательной программы среднего общего образования в пределах основной образовательной программы СПО (72 часа)	с 22.10.18 по 23.11.18	курсы	ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования»	удостоверение
Шендрик Наталья Юрьевна					
1	Охрана труда и здоровья в образовательной организации (14 часов)	по 28.09.18	курсы	АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»	сертификат
2	Педагогика и психология среднего профессионального образования (преподаватель юридических дисциплин)	с 14.10.17 по 14.02.18	профессиональная переподготовка	ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»	диплом

За 2018 год повысили квалификацию 16 человек.

3.3. Анализ возрастного состава преподавателей

Возрастной состав преподавателей для реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в 2018 году представлен в таблице 17.

Таблица 13. Возрастной состав преподавателей для реализации ОПОП ВО в 2018 году

	Численность профессорско-преподавательского состава из числа штатных преподавателей и внутренних совместителей, распределенное по возрастным интервалам (чел.)										
	<i>до 30 лет</i>	<i>30-34 лет</i>	<i>35-39 лет</i>	<i>40-44 лет</i>	<i>45-49 лет</i>	<i>50-54 лет</i>	<i>55-59 лет</i>	<i>60-64 лет</i>	<i>65-69 лет</i>	<i>70 лет и старше</i>	ВСЕГО
<i>С ученой степенью кандидата наук и/или ученым званием доцента</i>		1	2	2	2	1	1	1			10

С ученой степенью доктора наук и /или ученым званием профессора							1				1
Итого		1	2	2	2	1	2	1			11

3.4. Анализ учебно-методического обеспечения образовательных программ

В Филиале сформирован блок учебно-методической документации для качественного обеспечения образовательной деятельности:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Локальные нормативные акты Академии и Филиала по организации образовательной деятельности;
- Характеристики ОПОП ВО;
- Учебные планы;
- Аннотации к рабочим программам дисциплин;
- Рабочие программы дисциплины и фонды оценочных средств;
- Программы практик и фонды оценочных средств;
- Программы итоговой аттестации и фонды оценочных средств;
- Методические документы к ОПОП ВО;
- Паспорта компетенций;
- Справки о материально-техническом обеспечении;
- Сведения о книгообеспеченности ОПОП ВО;
- Комплекты документов текущей аттестации;
- Комплекты документов промежуточной аттестации;
- Комплект документов итоговой аттестации.
- Учебные, учебно-методические пособия, слайды в помощь студенту.

Методические рекомендации - это вид учебно-методического издания, в котором даются конкретные советы по изучению или преподаванию учебной дисциплины, ее разделов, тем; по проведению отдельного учебного занятия, воспитательного мероприятия; советы по решению конкретной педагогической проблемы или по организации образовательного процесса дисциплинам. Целью методических рекомендаций, разработанных для студентов, является развитие способности студентов самостоятельно работать с учебным материалом.

Рабочая программа каждой учебной дисциплины содержит методические рекомендации по изучению дисциплины, организации самостоятельной работы студента, подготовке к практическим занятиям,

выполнению контрольных и курсовых работ, подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

В методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины содержатся требования к результатам изучения дисциплины и предлагаются технологии самостоятельного овладения системой учебных действий с изучаемым материалом. Методические рекомендации разрабатываются с учетом их совместного использования с учебником, учебным пособием, курсом лекций и другими учебными изданиями.

В Филиале функционирует Учебно-методический совет, целью которого является:

- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению современных образовательных технологий, новых форм и методов обучения;

- подготовка учебных планов по направлениям подготовки;

- рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и фондов оценочных средств, учебно-методических пособий, рекомендаций по вопросам, связанным с методическим обеспечением образовательной деятельности;

- анализ учебно-методической работы УМО, кафедр, преподавателей и сотрудников филиала.

Разработанные кафедрами учебно-методические материалы в 2018 году представлены в таблице 18.

Таблица 18. Методические материалы, разработанные кафедрами Филиала в 2018 году

№ п/п	ФИО автора	Наименование учебно-методического документа	Объем (п.л.)
1	2	3	4
1	<i>Кафедра экономики и управления</i>		
1.1	Васкевич Т.В.	Сборник тестовых заданий по дисциплине «Информатика»: электронное учебно-методическое пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 120 с.	7.5

1.2	Веприкова М.Я.	Экономика города: электронное учебно-методическое пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 86 с.	5.4
1.3	Горохова В.В.	Макроэкономика: электронное учебно-методическое пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 128 с.	8.0
1.4	Горохова В.В.	Экономическая теория: электронное учебно-методическое пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 107 с.	6.68
1.5	Коваленко А.В.	Программно-информационное обеспечение рекрутмента: электронное учебно-методическое пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 96 с.	6.0
1.6	Колкрева Э.Но	Организация деятельности Центрального банка: электронное учебно-методическое пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 84 с.	5.25
1.7	Кузнецова И.М.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: электронное учебно-методическое пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 78 с.	4.87
1.8	Черник А.А.	Экономический и финансовый анализ: учебно-методическое пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». Изд-во: ООО «Копи-Принт». 2018. – 68 с.	4.25
1.9	Кафедра	Комплект документов ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 2018 года набора	-
1.10	Кафедра	Комплект документов ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Финансы и кредит» 2018 года набора	-
1.11	Кафедра	Комплект документов ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность/профиль «Рекрутмент» 2018 года набора	-
1.12	Кафедра	Комплект документов ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная и муниципальная служба» 2018 года набора	-
1.13	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность/профиль «Юриспруденция» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-

1	2	3	4
2	Кафедра гражданского и трудового права		
2.1	Дементеева И.И.	Договорное право: электронное учебно-методическое пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 53 с.	3.3
2.2	Колкарева И.Н.	Банковское право: электронное учебно-методическое пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 85 с.	5.3
2.3	Колкарева И.Н.	Земельное право: электронное учебно-методическое пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 91 с.	5.7
2.4	Петров И.В.	Предпринимательское право: электронное учебно-методическое пособие (практикум). КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 60 с.	3.8
2.5	Кафедра	Комплект документов ОПОП ВО 40.03.01Юриспруденция, направленность «Юриспруденция» 2018 года набора	-
2.6	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-
2.7	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Финансы и кредит» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-
2.8	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность/профиль «Рекрутмент» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-
2.9	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность/профиль «Государственная и муниципальная служба» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-
3	Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин		
<i>Учебные, учебно-методические пособия</i>			

3.1	Ананенко И.В.	Методическая разработка практического занятия в форме деловой игры по дисциплине «Криминалистика»: электронное учебно-методическое пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 28 с.	1.75
3.2	Горохов В.Н.	Таможенное право: учебно-методическое пособие (практикум). КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». Изд-во: ООО «Копи-Принт». 2018. – 76 с.	4.8
3.3	Лобов С.А.	Освобождение от уголовной ответственности и наказания: электронное учебное пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 52 с.	3.3
3.4	Лозовский Д.Н.	Правоохранительные органы: учебно-методическое пособие (практикум). КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». Изд-во: ООО «Копи-Принт». 2018. – 70 с.	4.4
1	2	3	4
3.5	Лозовский Д.Н.	Судебное разбирательство. Особенности производства в суде присяжных: электронное учебно-методическое пособие – методические материалы по проведению деловой игры. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 27 с.	1.7
3.6	Лозовский Д.Н.	Уголовный процесс. Досудебное производство. Хрестоматия: электронное учебное пособие. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 146 с.	9.1
3.7	Шендрик Н.Ю.	Трудовые споры: проблемы теории и практики: электронное учебно-методическое пособие – аналитический обзор судебной практики. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 34 с.	2.1
3.8	Шендрик Н.Ю.	Правоведение: электронное учебно-методическое пособие – аналитический обзор судебной практики. КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО». 2018. – 26 с.	1.6
3.9	Кафедра	Комплект документов ОПОП ВО 40.03.01Юриспруденция, направленность «Юриспруденция» 2018 года набора	-
3.10	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-
3.11	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Финансы и кредит» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-

3.12	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность/профиль «Рекрутмент» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-
3.13	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность/профиль «Государственная и муниципальная служба» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-
<i>Презентации, слайды, внедренные в учебный процесс</i>			
3.14	Лобов С.А.	Презентации «Криминалистическая профилактика, прогнозирование и диагностика» по учебной дисциплине Криминалистика – 22 слайда	
3.15	Лобов С.А.	Презентации «Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности» по учебной дисциплине Криминалистика – 39 слайдов	
3.16	Лозовский Д.Н.	Презентации «Сущность и основные понятия уголовного процесса» по учебной дисциплине Уголовный процесс – 33 слайда	
3.17	Лозовский Д.Н.	Презентации «Принципы уголовного процесса» по учебной дисциплине Уголовный процесс – 26 слайдов	
3.18	Лозовский Д.Н.	Презентации «Субъекты уголовного процесса» по учебной дисциплине Уголовный процесс – 37 слайдов	
1	2	3	4
4	<i>Кафедра профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин</i>		
4.1	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-
4.2	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Финансы и кредит» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-
4.3	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность/профиль «Рекрутмент»	-

		2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	
4.4	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность/профиль «Государственная и муниципальная служба» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-
4.5	Кафедра	РПД и ФОС к ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность/профиль «Юриспруденция» 2018 года набора по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	-

3.5. Характеристика электронной информационно-образовательной среды

В соответствии с требованиями ФГОС ВО создана «Электронная информационно-образовательная среда Филиала» (далее – ЭИОС). ЭИОС представляет собой:

1. Базу информационных ресурсов удаленного доступа в режиме on-line, размещенную на официальном сайте Филиала (Главная страница, раздел Электронная информационно-образовательная среда Филиала), включающую следующие разделы:

Раздел 1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «IPRbooks» - удаленный доступ с использованием сети «Интернет» на сайте ЭБС «IPRbooks», получив предварительно логин-пароль в библиотеке Филиала;

- ЭБ ОУП ВО «АТиСО» - информация для использования ресурсов электронной библиотеки ОУП ВО «АТиСО». Порядок регистрации представлен на сайте данного раздела.

Раздел 2. ОПОП ВО – доступ свободный:

-доступ к характеристике ОПОП ВО, учебным планам, рабочим программам дисциплин и фондам оценочных средств, программам всех видов практик, программам итоговой аттестации, методическим рекомендациям по написанию выпускных квалификационных работ.

Раздел 3. Фиксация хода образовательного процесса – доступ свободный:

- календарные графики учебного процесса;

- расписания учебных занятий и промежуточной аттестации;
- графики итоговой аттестации.

Раздел 4. Результаты промежуточной аттестации – доступ свободный:

- сводные сведения о выполнении учебного плана студентов.

Раздел 5. Результаты освоения программы бакалавриата – доступ свободный:

- результаты ИА по учебной группе.

Раздел 6. Электронное портфолио обучающегося – доступ после авторизации:

- банк электронных портфолио обучающихся, в том числе с сохранением работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Для получения доступа к электронному портфолио необходимо получить логин и пароль в Учебно-методическом отделе.

Раздел 7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (Форум) – доступ после авторизации:

- возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Для получения доступа к данному разделу необходимо получить логин и пароль в Учебно-методическом отделе.

2. Внутреннюю электронную информационно-образовательную

среду Филиала, функционирующую в единой локальной сети:

- Полнотекстовую электронную базу данных Филиала - обеспечивает доступ пользователей (обучающихся, преподавателей) к материалам круглых столов, научно-практических конференций, методическим материалам, научным статьям и монографиям ППС, презентациям, учебным и учебно-методическим пособиям, к составляющим ОПОП ВО (учебным планам, РПДиФОС, программам практик, программам итоговой аттестации, методическим рекомендациям по написанию выпускных квалификационных работ).

2.2. СПС «Консультант Плюс» - справочно-поисковая система, в которой аккумулирован спектр продуктов, направленных на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов и др.

2.3. АСУ СПРУТ - автоматизированная система управления - применяется на всех стадиях управления учебным процессом - от поступления студента до выдачи итогового документа о высшем образовании. Благодаря удобной базе системы пользователи всегда имеют

возможность контролировать данные, как по отдельному студенту, так и при помощи различных выборок: по направлению подготовки, группе, году поступления, отдельному студенту. Система АСУ СПРУТ позволяет:

- фиксировать ход образовательного процесса;
- фиксировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студента;
- формировать электронное Портфолио студента.

3.6. Анализ библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ

Деятельность библиотеки Филиала направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного процесса, интеллектуального доступа к информационным ресурсам, удовлетворению научных, педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся.

Библиотека КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» участвует в учебном процессе и своей деятельностью способствует выполнению общих задач Филиала по формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра. Качество и перечень предоставляемых пользователям разноформатных источников информации - печатных изданий, документов на электронных носителях, аудиовизуальных материалов – способствует реализации ОПОП ВО, реализуемых в Филиале.

В структуру библиотеки входят:

- отдел абонемент;
- 2 читальных зала на 50 посадочных мест;
- книгохранилище.

Общая площадь библиотеки – 95,3 м².

Деятельность библиотеки осуществляется по следующим направлениям:

- формирование фонда;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание;
- культурно-просветительская, массовая работа;
- повышение библиотечно-библиографической грамотности и информационной культуры пользователей;
- автоматизация библиотечно-библиографических процессов, внедрение

новых информационных технологий.

Комплектование учебного и научного фонда является приоритетным направлением деятельности библиотеки. При формировании фонда библиотека руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата;

- Тематическим планом комплектования библиотеки КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», разработанным в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами, планом научно-исследовательской работы Филиала.

В целях улучшения комплектования библиотечного фонда ведётся и регулярно обновляется картотека «Книгообеспеченность», интегрированная с электронным каталогом библиотеки. Картотека содержит сведения об обеспеченности дисциплин, практик, итоговой аттестации основной и дополнительной литературой. Является необходимым инструментом для процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами. Для преподавателей Филиала возможен доступ к картотеке книгообеспеченности с компьютеров читального зала.

Фонд библиотеки филиала составляет **43119** экземпляра печатных документов и электронных изданий учебной, методической и дополнительной литературы (58,5 ед. на одного студента), в том числе учебной **26523** экз. (52,2%) (29,1 ед. на одного студента), учебно-методической литературы **7151** экз. (16,1%) (8,8 ед. на одного студента), научной **9264** экз. (18,2%) (7,6 ед. на одного студента), а так же **181** печатных и электронных наименований журналов и газет.

Качество формируемого состава фонда обеспечивается при помощи постоянного мониторинга состояния обеспеченности учебного процесса по направлениям подготовки, дисциплинам, видам учебных, учебно-методических изданий. Имеющаяся в фонде библиотеки литература соответствует заявкам кафедр и требованиям учебных программ.

За период с 01.01.2018 года по 01.04.2019 год приобретено **172** экземпляра печатных изданий и **19044** электронных изданий (учебной, учебно-методической и научной литературы).

Библиотека проводит дифференцированное обслуживание пользователей, включая следующие категории: обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, сотрудники.

Библиотека после зачисления студентов в ВУЗ организует запись студентов в библиотеку и выдачу учебной литературы по группам.

В настоящее время книговыдача полностью автоматизирована, все документы учитываются и выдаются пользователю по методу

штрихкодирования. Компьютеризация библиотеки началась в 2005 г. Была приобретена компьютерная библиотечная программа *MARC SQL 1.8* для малых библиотек.

Существенную долю обслуживания пользователей составляет информационно-библиографическое обслуживание. Его составляющей является Электронный каталог (ЭК), т.е. собственная база данных, включающая в себя сведения обо всех источниках информации, имеющихся в фонде библиотеки. Электронный каталог пополняется и постоянно редактируется. Для студентов и преподавателей в библиотеке оборудовано три автоматизированных рабочих места.

В рамках программы по реализации широкомасштабной информационной поддержки российского образования и российских ученых осуществляется сотрудничество Сети КонсультантПлюс более чем с 1500 учебных и научных заведений по всей России. Благодаря льготному доступу к информационным ресурсам Сети КонсультантПлюс реальную возможность работать со всем массивом законодательства получили студенты и преподаватели Филиала.

В библиотеке Филиала предоставляется возможность воспользоваться услугами правовой справочной системы «КонсультантПлюс». Эта база данных обновляется два раза в месяц.

Для студентов и преподавателей предоставляется диск "КонсультантПлюс: Высшая школа" в количестве **100** экземпляров в год, который имеет гриф Учебно-методического объединения по юридическому образованию высших учебных заведений РФ (УМО) и УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в высших учебных заведениях. Диск допущен в качестве учебного пособия для студентов вузов. Выпускается 2 раза в год к осеннему и весеннему учебным семестрам.

Библиотека предоставляет возможность студентам получить всю информацию о предстоящей сессии в электронном виде. Воспользоваться как электронными методическими пособиями так и на бумажных носителях.

Библиотекой проводится работа по формированию фонда информационных ресурсов удаленного доступа.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронно-библиотечным системам. Активно используются в учебном и научном процессах Филиала доступы к внешним информационным ресурсам в режиме on-line:

- ЭБС «IPRbooks» (Лицензионный договор № 4148/18 об оказании информационных услуг от 19 июля 2018 г. ООО «Ай Пи Эр Медиа» «IPRbooks»). Срок действия договора - с 01.09.2018 г. до 01.09.2019 г.).

Электронно-библиотечная система IPRbooks — ведущий поставщик цифрового контента для образовательных учреждений и публичных библиотек. Ресурс активно используется в научной среде — в высших и средних специальных учебных заведениях, публичных библиотеках, государственных и частных структурах.

В ЭБС IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловая литература для практикующих специалистов. В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным и экономическим наукам - за последние 5 лет), перечень их постоянно растет. Контент ЭБС IPRbooks ежемесячно пополняется новыми электронными изданиями, периодикой (в т.ч. журналами, входящими в перечень ВАК).

ЭБС IPRbooks содержит адаптивные технологии для инклюзивного образования и для расширения доступности:

- Версия сайта для слабовидящих.
- Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения книг.
- Коллекция аудиозданий для обучения и досуга.

Задачи, решаемые Филиалом при использовании ЭБС IPRbooks:

- обеспечение студентов доступом к современному электронному образовательному ресурсу, соответствующему требованиям законодательства;
- работа с лицензионной полнотекстовой базой учебной литературы - в едином образовательном пространстве;
- снижение затрат и повышение эффективности использования средств, выделенных на комплектование электронных фондов;
- применение самых современных технологий в образовании, в том числе дистанционном;
- повышение показателей эффективности вуза (публикационная активность, рост индекса цитирования преподавателей и сотрудников, реализация интеллектуальной собственности);
- максимально широкая линейка сервисов для разных групп пользователей;
- постоянная методическая и техническая поддержка.

ЭБ ОУП ВО «АТиСО» (договор № 134-206-11-ЮСУ от 28.02.2011 г. на библиотечное обслуживание библиотек филиалов ОУП ВО «АТиСО» и их читателей (пользователей) Электронной библиотекой ОУП ВО «АТиСО». Срок действия договора – бессрочно). Полнотекстовая интернет-библиотека Академии позволяет студентам и преподавателям получить доступ к учебно-методическим комплексам, разнообразным изданиям и электронным учебникам. Доступ осуществляется по индивидуальному паролю.

Действует и регулярно пополняется «Полнотекстовая электронная база данных изданий Филиала» - внутрисетевой ресурс. Она включает следующие разделы:

- материалы круглых столов;
- материалы научно практических конференций;
- материалы НПК студентов;
- методические материалы;
- монографии;
- научные статьи ППС в изданиях филиала;
- научные статьи ППС в прочих изданиях;
- презентации;
- рабочие программы дисциплин и ФОС;
- выпускные квалификационные работы;
- учебные пособия.

Таким образом, все обучающие имеют доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, обеспечивающих как основную, так и дополнительную литературу по дисциплине, и сформированных на основе прямых договоров с правообладателями.

Для продвижения информационных услуг, сервисов и продуктов библиотеки организована система проведения обучающих мероприятий среди студентов и преподавателей филиала. Проведено 51 консультация по работе с электронным каталогом, электронными ресурсами библиотеки, ресурсами интернета.

Библиотека активно пропагандирует книги и электронные ресурсы, организуя книжные и виртуальные выставки, тематические просмотры и библиографические обзоры, экскурсии, презентации книг, участвует в проведении мероприятий Филиала, становится площадкой для проведения культурно-образовательных мероприятий.

3.7. Анализ материально-технического и программно-информационного обеспечения реализации образовательных программ

Филиал осуществляет деятельность в учебном здании по адресу город Краснодар, ул. Атарбекова, д. 42, собственником которого является Краснодарское краевое профобъединение, входящее в структуру Учредителя Академии – Федерации Независимых Профсоюзов России.

По договору с НЧОУ ДПО «СКРУЦ» арендуются помещения площадью 880,2 кв. м.

На все ОПОП ВО разработаны и утверждены справки о материально-техническом обеспечении.

Все компьютеры объединены в единую локальную сеть.

Установлено лицензионное программное обеспечение:

- СПС «Консультант Плюс» v.4018.00.20
- ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2
- АСУ «Спрут» v.8.204.315
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Office 2010
- Fine Reader 9.0
- VipNet Client v.4.3
- Secret Net Studio v.8.2.1156.0
- 1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644))
- 1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))
- программное обеспечение Линко V 8.0 (договор №0701 от 20.01.2015г.)

Информационные ресурсы

- ЭБС Ай пир букс
- ЭБ ОУП ВО «АТиСО»
- Полнотекстовая электронная база данных филиала
- Официальный сайт Филиала - <http://kubisep.ru/>

Согласно ФГОС ВО в Филиале оборудованы специальные помещения, которые оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

- Аудитория № 303 (столы, стулья, учебная доска)
- Аудитория № 312 (столы, стулья, учебная доска, компьютер, монитор)
- Мультимедийная аудитория № 404 (проектор, экран, столы, стулья, учебная доска, компьютер с выходом в интернет, монитор)
- Мультимедийная аудитория - 203 (интерактивная доска, проектор, дата-камера, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)
- Аудитория № 307 (столы, стулья, учебная доска. Компьютер, монитор, телевизор)

Лекционный зал на 120 мест (телевизор, обеспечивающий просмотр видеоинформации, учебная доска, столы, кресла-столы, шкафы, трибуна)

2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:

- Компьютерный класс 1 (компьютеры, объединенные в единую локальную сеть, мониторы, ноутбук, проектор, учебная доска)
- Компьютерный класс 2 (компьютеры, объединенные в единую локальную сеть, учебная доска)

- Лингафонный кабинет (программное обеспечение Линко V 8.0, ноутбуки LENOVO G 5058 с наушниками и микрофонами Logitech Headset 960, единая локальная сеть с выходом в Интернет)

- Кабинет для занятий по иностранному языку (оснащен программным обеспечением Линко V 8.0, лингафонным оборудованием с компьютерами и мониторами, наушниками с микрофонами Logitech Headset 960, единой локальной сетью с выходом в Интернет)

- Мультимедийная аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, дата-камера, микшерский пульт, экран, микрофоны, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)

- Мультимедийная аудитория № 102 (столы, стулья, монитор, компьютер, интерактивная доска, проектор)

- Учебный зал судебных заседаний (комплект мебели для ведения судебных процессов, государственная символика (флаг РФ, герб РФ), телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации, комплект одежды для судей, методические и учебные материалы, демонстрационные материалы, оборудованное место для подсудимого, места для судьи, прокурора, адвоката, присяжных заседателей).

- Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (столы, стулья, телевизор, обеспечивающий просмотр видеоматериалов, учебная доска, шкафы с учебно-методическими материалами по криминалистике, компьютер, монитор, микроскоп, унифицированный криминалистический чемодан SANSUNG BWG 1005, цифровой фотоаппарат, натурная коллекция (Пуле- гильзотека; Изъятие объёмных следов на месте происшествия - гипсовые слепки следа обуви, протектора транспортного средства; следа пальца руки; орудия взлома; следов зубов), наглядные пособия, судебные фотографии, плакаты по криминалистике (криминалистическая методика; трасология; криминалистическая габитоскопия; криминалистическое исследование; криминалистическая тактика; следы орудий взлома; приемы фотосъемки; 7,62-мм самозарядный пистолет ПСС (6-П-28); рабочий этап осмотра места происшествия; способы выявления следов рук; 90-мм пистолет самозарядный для бесшумной беспламенной стрельбы «ПБ» 6-П-9; следы транспортных средств), видеоматериалы по криминалистике (трасологические объекты, габитоскопия, полиграф, оперативно-справочные учеты в раскрытии преступлений, методы и практика раскрытия преступлений, связанных с криминальным автобизнесом, осмотр места происшествия, работа с запаховыми следами при осмотре места происшествия, система «Сейф», выявление следов рук на месте происшествия и в лабораторных условиях, возможности судебно-баллистической экспертизы и баллистических учетов в раскрытии и расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом и применением огнестрельного оружия, криминалистическая фотография, судебная экспертиза, морфологическое исследование волос человека и

животных, почерковедение, все дело в генетике, следование (трасология), судебная баллистика), справочно-информационный фонд (макеты уголовных дел, новости криминалистики, события и факты, протоколы следственных действий и др.).

3. Учебные аудитории для выполнения

курсовых и выпускных квалификационных работ:

- Учебная аудитория № 201 А (столы, стулья, учебная доска)
- Кабинет № 319 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, МФУ, принтер, Сплит-система, шкафы, информационные доски, локальная сеть, выход в интернет)
- Кабинет № 320 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, МФУ, кондиционер, шкафы, информационные доски, локальная сеть, выход в интернет)
- Читальный зал (компьютеры, мониторы, столы, стулья, шкафы, локальная сеть, выход в интернет)
- Компьютерный класс 1 (компьютеры – 14, объединенные в единую локальную сеть, мониторы – 14, ноутбук – 1, проектор – 1, учебная доска)

4. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:

- Учебная аудитория № 201 В (столы, стулья, учебная доска)
- Аудитория № 312 (столы, стулья, учебная доска, компьютер, монитор)
- Мультимедийная аудитория - 208 (интерактивная доска, телевизор, проектор, дата-камера, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)

5. Учебные аудитории для проведения

текущего контроля и промежуточной аттестации:

- Мультимедийная аудитория № 101 (столы, стулья, монитор, компьютер, интерактивная доска, проектор)
- Аудитория № 312 (столы, стулья, учебная доска, компьютер, монитор)
- Мультимедийная аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, дата-камера, микшерский пульт, экран, микрофоны, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)
- Мультимедийная аудитория № 404 (проектор, экран, столы, стулья, учебная доска, компьютер с выходом в интернет, монитор)
- Мультимедийная аудитория - 203 (интерактивная доска, проектор, дата-камера, скайп-камера, компьютер с выходом в интернет, монитор)

6. Учебные аудитории

для самостоятельной работы:

- Компьютерный класс 2 (компьютеры – 7, объединенные в единую локальную сеть, ноутбук – 1, учебная доска)
- Аудитория № 312 (столы, стулья, учебная доска, компьютер, монитор)
- Читальный зал (компьютеры, мониторы, столы, стулья, шкафы, локальная сеть, выход в интернет)

7. Учебно-методические кабинеты:

- Учебно-методический кабинет № 305 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, принтер, сканер, сплит-система, шкафы, локальная сеть, выход в интернет)

- Учебно-методический кабинет № 315 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, МФУ, сплит-система, шкафы, информационные доски, холодильник, телефоны, локальная сеть, выход в интернет, АСУ СПРУТ)

- Учебно-методический кабинет № 317 (компьютеры, мониторы, столы, стулья, МФУ, принтер, сплит-система, шкафы, информационные доски, холодильник, телефоны, тумбочки, локальная сеть, выход в интернет, АСУ СПРУТ)

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий кафедрами разработаны и внедрены в учебный процесс комплекты слайдов, презентаций, демонстрационных материалов, которые проецируются на мультимедийные доски. Приобретены учебные видеоматериалы. Отдельные аудитории оборудованы комплектами тематических плакатов. Комплекты демонстрационного оборудования размещены в полнотекстовой электронной базе данных Филиала в разделе «Презентации», в специально-оборудованных аудиториях.

В Филиале имеется медицинский пункт, осуществляющий свою деятельность на основании:

- лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленная Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (ОУП ВО «АТиСО»), регистрационный номер ЛО-23-01-008722 от 03 июня 2015г.

- приложения № 4 к лицензии № ЛО-23-01-008722 от 03.06.2015 г. на осуществление медицинской деятельности в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО», выданной Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

- договора № б/н от 28.01.2015 г. с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Городская поликлиника № 5 на предоставление первичной медико-санитарной помощи. Срок действия – с 28.01.2015 г. до 28.01.2020 г

Общественное питание студентов организовано в столовой ЧП Исаханян С.В. по договору от 11.01.2016 г. на срок до 01 сентября 2022 года. Столовая расположена в том же здании, где организован образовательный процесс.

Организация физической культуры и спорта осуществляется на основе договора об использовании спортивных сооружений с Общественной организацией Краснодарская краевая федерация бодибилдинга «Самсон» от 01.09.2015 г. Срок действия - до 01.03.2022 г.

По договору от 11.01.2016 г. с арендодателем Некоммерческим частным образовательным учреждением дополнительного профессионального

образования «Северо-Кавказский региональный учебный центр» в общежитии учебного центра иногородним студентам предоставляются места для проживания. *Общежитие* соответствует требованиям, расположено в едином образовательном комплексе, включающем базу образования, питания, проживания. Срок действия - до 01.09.2022 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность выдано Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, регистрационный номер 23.КК.04.000.М.009203.08.11 от 19.08.2011 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность в медицинском кабинете выдано Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, регистрационный номер 23.КК.06.000.М.002037.06.2014 г. от 23.06.2014 г

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Выдано отделом надзорной деятельности Прикубанского округа г.Краснодара УНДиПР Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю. Серия КРС № 00270, регистрационный номер 6 от 20.02.2016 г.

В текущем учебном году проведена аттестация рабочих мест (специальная оценка условий труда). Выдана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Здание оборудовано системой видеонаблюдения, системой противопожарной безопасности.

Планово проводятся мероприятия, связанные с обеспечением безопасности граждан, реализуются меры антиэкстремистского и антитеррористического содержания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Филиале:

- имеется пандус;
- оборудованы учебные аудитории № 102, 203 штатным учебным оборудованием для слабовидящих, выделены места для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- холлы снабжены тактильными табличками;
- имеются специально оборудованные туалетные помещения;
- ЭБС и иные учебно-методические материалы имеют версию для слабовидящих;
- на прилегающей территории оборудованы парковочные места для инвалидов.

3.8. Оценка качества подготовки освоения ОПОП ВО

В Филиале реализуется политика в области обеспечения качества образования, направленная на:

- формирование внутренней локальной нормативной базы по образовательной деятельности;
- формирование привлекательной образовательной среды для абитуриентов;
- разделение ответственности между участниками образовательного процесса;
- формирование и актуализацию образовательных программ;
- внедрение инновационных образовательных технологий;
- использование в учебном процессе оценочных средств, результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- анкетирование студентов по вопросам качества реализуемых ОПОП ВО
- участие работодателей в совершенствовании учебного процесса по ОПОП ВО.

Проведенный анализ в ходе процедуры самообследования по реализуемым Филиалом направлениям подготовки (уровень бакалавриата) показал соответствие анализируемых категорий требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по следующим категориям:

- наличие и соответствие требованиям ФГОС ВО комплекта документов ОПОП ВО;
- структура ОПОП во, учебных планов, РПДиФОС, программ практик и итоговой аттестации;
- обоснованность расписаний с точки зрения организации труда студентов и преподавателей и соответствия учебным планам;
- наличие и ведение документации структурных подразделений согласно номенклатуре дел;
- использование современных методов обучения и форм организации учебного процесса, организации самостоятельной работы обучающихся;
- общая продолжительность обучения;
- продолжительность теоретического обучения;
- продолжительность прохождения практик;
- продолжительность экзаменационных сессий;
- продолжительность итоговой аттестации;
- продолжительность каникулярного периода;
- продолжительность недельной аудиторной и внеаудиторной нагрузки;
- объем лекционных занятий об общего количества аудиторной нагрузки;
- наличие необходимых дисциплин и их трудоемкость, использование объема времени;
- освоения и условия реализации ОПОП ВО;
- виды профессиональной деятельности;
- расстановка и распределение компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности;

- общесистемные требования к реализации ОПОП ВО (материально-техническое обеспечение, финансовые, кадровые, программно-информационное, методическое обеспечение);

Реализация ОПОП ВО обеспечена необходимым учебно-лабораторным оборудованием и информационно-технологической инфраструктурой, соответствующей санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ЧАСТЬ 2

1. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации
 Кубанский институт социэкономимики и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (КубИСЭП (филиал) ОУП ВО "АТИСО")
 Регион Краснодарский край
 Почтовый адрес 350062, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Агарьбекова, дом 42
 Ведомственная принадлежность

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
А	Б	В	Г
1	Образовательная Деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	431
1.1.1	по очной форме обучения	человек	5
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	91
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	335
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	0
1.3.1	по очной форме обучения	человек	0
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	0
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международном олимпиадах по общему образованию или школьникам или международная олимпиады (или) направлением подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальности и направлению подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0

1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	0
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-
2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	117
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	8,36
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0,76
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	10
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	3 / 12
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	10 / 71,43
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	1,75 / 12,5
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	человек/%	-
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
3	Международная деятельность		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	0 / 0

3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	8 / 1,86
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	1 / 20
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	3 / 3,3
3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	4 / 1,19
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
4	Финансово-экономическая деятельность		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	18438
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1317
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1317
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наименьших работников в организации, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	152,72
5	Инфраструктура		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	19,43
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	14,37

5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,96
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	66,9
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	388,88
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	35 / 85,37
6	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
6.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	человек/%	0 / 0
6.2	Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования, в том числе:		
6.2.1	программ бакалавриата и программ специалитета	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
6.2.2	программ магистратуры	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
6.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе:	единиц	0
6.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
6.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам магистратуры, в том числе:	человек	0
6.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.7	Численность/удельный вес профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам высшего образования инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации, в том числе:	человек/%	2 / 5,26
6.7.1	численность/удельный вес профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам высшего образования инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности профессорско-преподавательского состава	человек/%	2 / 8
6.7.2	численность/удельный вес учебно-вспомогательного персонала, прошедшего повышение квалификации по вопросам высшего образования инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности учебно-вспомогательного персонала	человек/%	0 / 0