

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 16:36:28
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТнСО»
14 апреля 2022 г.

В.В.Кулинченко

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Кубанского института
социоэкономики и права
(филиала)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда
и социальных отношений»
за 2021 год**

Краснодар
2022

Председатель комиссии,
директор



В.В.Кулинченко

Заместитель председателя
комиссии,
заместитель директора по
учебной и воспитательной работе



И.Г.Жукова

Члены комиссии:

Заместитель директора по
научно-исследовательской работе
и дополнительному образованию



С.А.Федоренко

Начальник
учебно-методического отдела



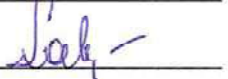
Н.А.Шевчук

Начальник отдела кадровой
работы и делопроизводства



Е.В.Богодерова

Заведующий хозяйством



В.А.Лавров

Заведующая библиотекой




А.И.Потапова

Ведущий инженер по
информационно-техническому
обеспечению



В.А.Самарский

Заведующая кафедрой правовых
и процессуальных дисциплин



Т.В.Мартынова

Заведующая кафедрой
гуманитарных дисциплин,
экономики и управления



Е.А.Горлова

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------------------------------|--|-----------|
| ЧАСТЬ 1 (АНАЛИТИЧЕСКАЯ) | | 5 |
| ВВЕДЕНИЕ | | 5 |
| 1. | Общие сведения о Филиале | 7 |
| 1.1 | Полное наименование и контактная информация Учредителя, головной площадки, Филиала | 7 |
| 1.2 | Общая информация об Учредителе, головной площадке, Филиале | 8 |
| 1.3 | Цель (миссия) Филиала | 13 |
| 1.4 | Структура Филиала | 14 |
| 1.5 | Система управления Филиала | 16 |
| 2. | Образовательная деятельность | 26 |
| 2.1 | Образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата) | 26 |
| 2.1.1 | <i>Характеристика реализуемых Филиалом основных профессиональных образовательных программ высшего образования</i> | 26 |
| 2.1.2 | <i>Качество подготовки обучающихся</i> | 37 |
| 2.1.3 | <i>Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников</i> | 53 |
| 2.1.4 | <i>Оценка организации учебного процесса</i> | 54 |
| 2.1.5 | <i>Оценка учебно-методического обеспечения реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования</i> | 58 |
| 2.1.6 | <i>Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования</i> | 76 |
| 2.1.7 | <i>Характеристика электронной информационно-образовательной среды филиала</i> | 80 |
| 2.1.8 | <i>Анализ внутренней системы оценки качества образования по реализуемым направлениям подготовки</i> | 81 |
| 2.1.9 | <i>Анализ кадрового обеспечения по реализуемым направлениям подготовки</i> | 84 |
| 2.1.10 | <i>Сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава</i> | 89 |
| 2.1.11 | <i>Анализ возрастного состава преподавателей</i> | 95 |
| 2.2 | Образовательные программы дополнительного профессионального образования | 96 |
| 2.2.1 | <i>Характеристика реализуемых Филиалом программ дополнительного профессионального образования</i> | 96 |
| 2.2.2 | <i>Оценка учебно-методического обеспечения программ дополнительного профессионального образования</i> | 111 |
| 2.2.3 | <i>Оценка библиотечно-информационного обеспечения программ дополнительного профессионального образования</i> | 112 |

| | | |
|----------------|---|------------|
| 3. | Научно-исследовательская деятельность | 114 |
| 3.1 | Сведения об основных научных школах и плане развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований | 114 |
| 3.2 | Анализ эффективности научной деятельности (мероприятия, издания) | 114 |
| 4. | Международная деятельность | 127 |
| 4.1 | Международные образовательные и научные программы, формы сотрудничества | 127 |
| 5. | Внеучебная работа | 128 |
| 5.1 | Организация воспитательной работы в Филиале и участие обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях | 128 |
| 6. | Материально-техническое обеспечение | 132 |
| 6.1 | Материально-техническая база Филиала | 132 |
| 6.2 | Материально-техническая база по реализуемым направлениям подготовки | 133 |
| 6.3 | Социально-бытовые условия Филиала | 140 |
| ЧАСТЬ 2 | | 144 |
| 7. | Анализ показателей деятельности Филиала | 144 |

ЧАСТЬ 1 (АНАЛИТИЧЕСКАЯ)

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Кубанского института социэкономики и права (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Филиал) проводится в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.3 ч.3 ст.28, п.3 ч.3 ст.29) (в ред. от 30.12.2021 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

-приказом Минобрнауки России № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1218);

-приказом Минобрнауки России № 1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136);

-письмом Минобрнауки России от 20.03.2014 г. № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере высшего образования и науки от 17.07.2006 г. № 01-614/05-01;

-приказом Филиала № 5-П от 28.03.2022 г. «О проведении самообследования в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО» за 2021 год».

Самообследование Филиала проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования, в котором проводится анализ показателей деятельности Филиала и оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, научного, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В соответствии с приказом Филиала № 5-П от 22.03.2022 г. «О проведении самообследования в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО» за 2021 год» создана комиссия по проведению самообследованию в следующем составе:

Председатель комиссии

Кулинченко В.В., директор

**Заместитель
комиссии**

председателя

Жукова И.Г., заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Члены комиссии:

Федоренко С.А., заместитель директора по научно-

исследовательской работе и дополнительному образованию

Шевчук Н.А., начальник учебно-методического отдела

Богодерева Е.В., начальник отдела кадровой работы и

делопроизводства

Лавров В.А., заведующий хозяйством

Потапова А.И., заведующая библиотекой

Самарский В.А., ведущий инженер по информационно-техническому обеспечению

Мартынова Т.В., заведующая кафедрой правовых и процессуальных дисциплин

Горлова Е.А., заведующая кафедрой гуманитарных дисциплин, экономики и управления

В настоящем отчете приводятся основные результаты самообследования деятельности Кубанского института социэкономки и права (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» за 2021 год.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Полное наименование и контактная информация Учредителя, головной площадки, Филиала **ФИЛИАЛ**

Кубанский институт социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» является обособленным структурным подразделением Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) расположенным в городе Краснодаре Краснодарского края. Учредителем Академии является Федерация Независимых Профсоюзов России.

Полное наименование филиала: Кубанский институт социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Сокращенное наименование филиала: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

Руководитель (директор) Филиала: Кулинченко Виктор Васильевич, кандидат педагогических наук, доцент, Почетный работник высшего образования Российской Федерации.

Адрес Филиала: Российская Федерация, 350062, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. Атарбекова, дом 42.

Контактные тел.: 8(861)226-73-91, 8(861)226-23-90, 8(861)226-39-33, 8(861)226-26-29, 8(861)226-63-50.

Электронная почта: e-mail: kubisep@atiso.ru.

Официальный сайт: <http://kubisep.ru/>

ГОЛОВНАЯ ПЛОЩАДКА

Полное наименование: Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Сокращенное наименование: ОУП ВО «АТиСО»

Ректор Академии: Кузьмина Нина Николаевна, кандидат экономических наук.



Эмблема ОУП ВО «АТиСО»

Адрес Академии: Российская Федерация, 119454, г.Москва, ул.Лобачевского, д.90.

Контактный тел.: 8(499)432-33-81.

Электронная почта: e-mail: rector@atiso.ru.

Официальный сайт: <http://www.atiso.ru>

УЧРЕДИТЕЛЬ АКАДЕМИИ

Полное наименование: Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России».

Председатель Федерации Независимых Профсоюзов России: Шмаков Михаил Викторович



Эмблема ФНПР

Адрес ФНПР: Российская Федерация, 119119, г.Москва, ул. Ленинский проспект, д.42.

Факс: (495) 930-99-83 **Тел.:** 8 (495) 938-88-24.

Электронная почта: e-mail: pressa-fnpr@yandex.ru.

Официальный сайт: <http://fnpr.ru>

1.2. Общая информация об Учредителе, головной площадке, Филиале Общая информация об Учредителе

Федерация Независимых Профсоюзов России образована в 1990 году. ФНПР – независимый от государства и предпринимательских структур национальный профсоюзный центр. Самое крупное объединение трудящихся России. В Федерацию Независимых Профсоюзов России входят 120 членских организации, в том числе 38 общероссийских (межрегиональных) профсоюзов, объединяющих 19,7 млн. членов профсоюзов с учетом 5 профсоюзов, сотрудничающих с ФНПР на основании договоров и соглашений и 82 территориальных объединения организаций профсоюзов.

Высшим органом ФНПР является съезд. В период между съездами деятельностью ФНПР руководит Генеральный совет. Для оперативного руководства деятельностью Федерации из числа членов Генсовета ФНПР избирается Исполнительный комитет ФНПР.

ФНПР участвует на экспертном уровне в разработке проектов федеральных и региональных законов, касающихся социально-трудовой сферы, соблюдения прав трудящихся и профсоюзов, а также активно влияет на процесс совершенствования российского законодательства.

Миссия ФНПР - представительство и защита социально-трудовых прав, производственных, профессиональных, экономических и социальных интересов работников, их чести и достоинства.

Идеал ФНПР - справедливое общество, построенное на сотрудничестве всех граждан ради достижения общего блага. Общество, в котором каждый имеет работу, дающую ему экономическую свободу и профессиональное, культурное, духовное развитие. Общество, где каждый защищен от бедности и безработицы и ему гарантировано право на достойную жизнь независимо от пола, возраста, состояния здоровья, национальности, семейного и социального положения, религиозных и политических взглядов.

Общая информация о головной площадке

Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее по тексту - Академия) является образовательной организацией высшего образования, действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, Уставом Академии.

Академия – высшее учебное заведение, учрежденное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации и реализующее в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательные программы среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, а также выполняющее функции базового, научного и учебно-методического центра в сфере социально-трудовых отношений.

Академия является преемником Инструкторской школы ВЦСПС, открытой постановлением Президиума ВЦСПС от 26 марта 1919 г.

Академия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в кредитных организациях (в том числе валютный), собственную символику (эмблему, знамя), печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, товарные знаки, бланки, информационные сайты.

Академия создана для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, удовлетворения духовных и нематериальных потребностей граждан в образовании, а также целей, направленных на развитие идей профсоюзного движения и усиления влияния профсоюзов в обществе.

Общая информация о Филиале

Филиал в своей деятельности решает комплекс проблем, связанный прежде всего с подготовкой квалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями и навыками, с созданием оптимальных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся в процессе обучения и дальнейшей профессиональной деятельности.

Филиал не является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, печати, бланки и штампы со своим наименованием.

Филиал осуществляет деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с целями, предметом и в пределах, определенных Уставом Академии, Положением о Филиале.

Общее руководство Филиалом осуществляет Академия.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале, решениями Учредителя, локальными нормативными актами Академии, Филиала и в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной Академией.

Филиал реализует следующие виды образовательных программ с указанием уровня образования:

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата);
- программы дополнительного профессионального образования.

В 1995 году в городе Краснодаре Академией труда и социальных отношений на базе Северо-Кавказского регионального учебного центра профсоюзов был открыт учебно-консультационный пункт. В 1997 году по решению Исполнительного комитета Генерального Совета ФНПР (Постановление № 7-10 от 27.11.1997 г.) он преобразован в филиал, получивший лицензию Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10.08.1998 г. № 16-561 на подготовку кадров с высшим профессиональным образованием по специальностям «Юриспруденция» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Постановлением учредителя Академии (ФНПР) № 4-10 от 26.09.2007 г. Краснодарский филиал Академии труда и социальных отношений переименован в Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Академии труда и социальных отношений.

В январе 2010 года Исполком ФНПР утвердил новый Устав Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений». Филиал переименован в Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений» (КубИСЭП (филиал) ОУП «АТиСО»).

В связи с регистрацией изменений в Устав и переименованием Академии в Образовательное учреждение профсоюзов высшего

профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1028 от 25.04.2011 г., постановления Исполнительного комитета ФНПР от 22.06.2011 г. № 4-15, решения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии от 28.06.2011 г., решения Учредителя от 29.06.2011 г., приказа ректора Академии № Оо-132 от 05.08.2011 г. Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений» переименован в Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внесены изменения в Устав Академии (решение Конференции педагогических, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Академии от 12.12.2014, решение Учредителя от 12.12.2014, приказа ректора Академии № Оо-6 от 21.01.2015) о переименовании. На основании вышеуказанных документов, приказом ректора Академии №Оо-25 от 13.03.2015 Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» переименован в Кубанский институт социэкономки и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Филиал реализует основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата) по очно-заочной и заочной формам обучения.

В настоящее время спектр образовательных услуг представлен следующими направлениями подготовки:

- 38.03.01 Экономика;
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- 40.03.01 Юриспруденция.

Основные участники образовательного процесса – обучающиеся (студенты, слушатели), преподаватели и сотрудники Филиала. Обучение в Филиале студенты осуществляют без выезда в ОУП ВО «АТиСО» г.Москва.

В образовательном процессе используется материально-техническая база и информационно-программное обеспечение, соответствующие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах высшего образования (ОПОП ВО) размещены на официальном сайте Филиала на главной странице в разделах «Электронная

информационно-образовательная среда», «Сведения об образовательной организации», а также во внутренней среде Филиала – полнотекстовой электронной базе данных.

В рамках научно-исследовательской деятельности планомерно проводятся научно-практические конференции, круглые столы, заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» по проблемам социальной политики, социального партнерства, социального государства, российского профсоюзного движения, гражданского общества.

Филиал в образовательной деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, документами, принятыми Министерством высшего образования и науки Российской Федерации и Краснодарского края, решениями Учредителя, Уставом Академии, Положением о Филиале, локальными нормативными актами Академии и Филиала.

Нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу Российской Федерации и учитывающие специфику функционирования Филиала.

Взаимоотношения между обучающимися и Филиалом регламентируются Уставом Академии, Положением о филиале и двусторонними/трехсторонними договорами, определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и другие условия.

Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Филиала, подготовлены по всем направлениям деятельности: учебной, научно-исследовательской, методической, финансовой, материально-технической, воспитательной, программно-информационному обеспечению.

В связи с совершенствованием законодательства Российской Федерации в области образования Филиалом проведена работа по анализу соответствия организационно-правовой деятельности. Подготовлены документы, регулирующие деятельность всех направлений работы Филиала.

*Организационно-правовая
основа ведения образовательной деятельности*

Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;
- актами Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными актами органов государственной власти Краснодарского края.

Для организационно-правового обеспечения образовательной

деятельности Филиал располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно распорядительной документации, которая соответствует задачам вуза и требованиям высшей школы.

Основополагающие документы:

1. Устав Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утвержден с изменениями, внесенными постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 21.02.2018 г., № 1-9).

2. Положение о Кубанском институте социэкономике и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утверждено решением Учредителя Академии от 16.02.2015 г. № 87).

3. Лицензия Академии, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Серия 90Л01 № 0008913, регистрационный номер 1885 от 14.01.2016 г. с приложением № 9.1. Срок действия лицензии – бессрочно.

4. Договор аренды нежилых помещений Филиала с Негосударственным образовательным учреждением дополнительного образования «Северо-Кавказский региональный учебный центр».

5. Договор об использовании спортивных сооружений.

6. Санитарно-эпидемиологическое заключение.

7. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

8. Лицензия на осуществление медицинской деятельности.

9. Договор на предоставления мест в общежитии.

10. Договор на организацию питания.

11. Локальная организационно-распорядительная документация Академии и Филиала.

1.3. Цель (миссия) Филиала

В Академии разработана стратегия развития и стратегические цели ОУП ВО «АТиСО» на 2021-2025 годы. Основанием для разработки Стратегии развития являются:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.4 ст. 28);

- Постановление Правительства Российской Федерации №2547 от 29.12.2021 г. «Об утверждении требований к структуре и содержанию программы развития образовательной организации высшего образования».

Целью (миссией) Академии, Филиала является формирование современных специалистов, воспитанных в духе идей профсоюзного движения и способных эффективно работать в условиях современной экономики.

Ключевая задача – обеспечить общедоступное, качественное непрерывное образование на основе инновационных технологий, интеграции процессов обучения, воспитания, научной и общественной деятельности.

Стратегические проекты и инициативы:

- совершенствование образовательной деятельности;
- совершенствование деятельности в области ДПО;
- совершенствование научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование международной деятельности;
- развитие социально-воспитательной сферы.

Механизмы реализации стратегии:

- модернизация системы управления;
- развитие корпоративной культуры;
- развитие кадрового потенциала;
- маркетинг и внешние коммуникации;
- автоматизация процессов управления;
- модернизация материально-технической базы

Стратегические цели:

- создание системы непрерывного образования, повышение качества образовательного процесса,
- возрождение научных школ в области экономики труда, трудового права и охраны труда,
- формирование новой корпоративной культуры.

1.4. Структура Филиала

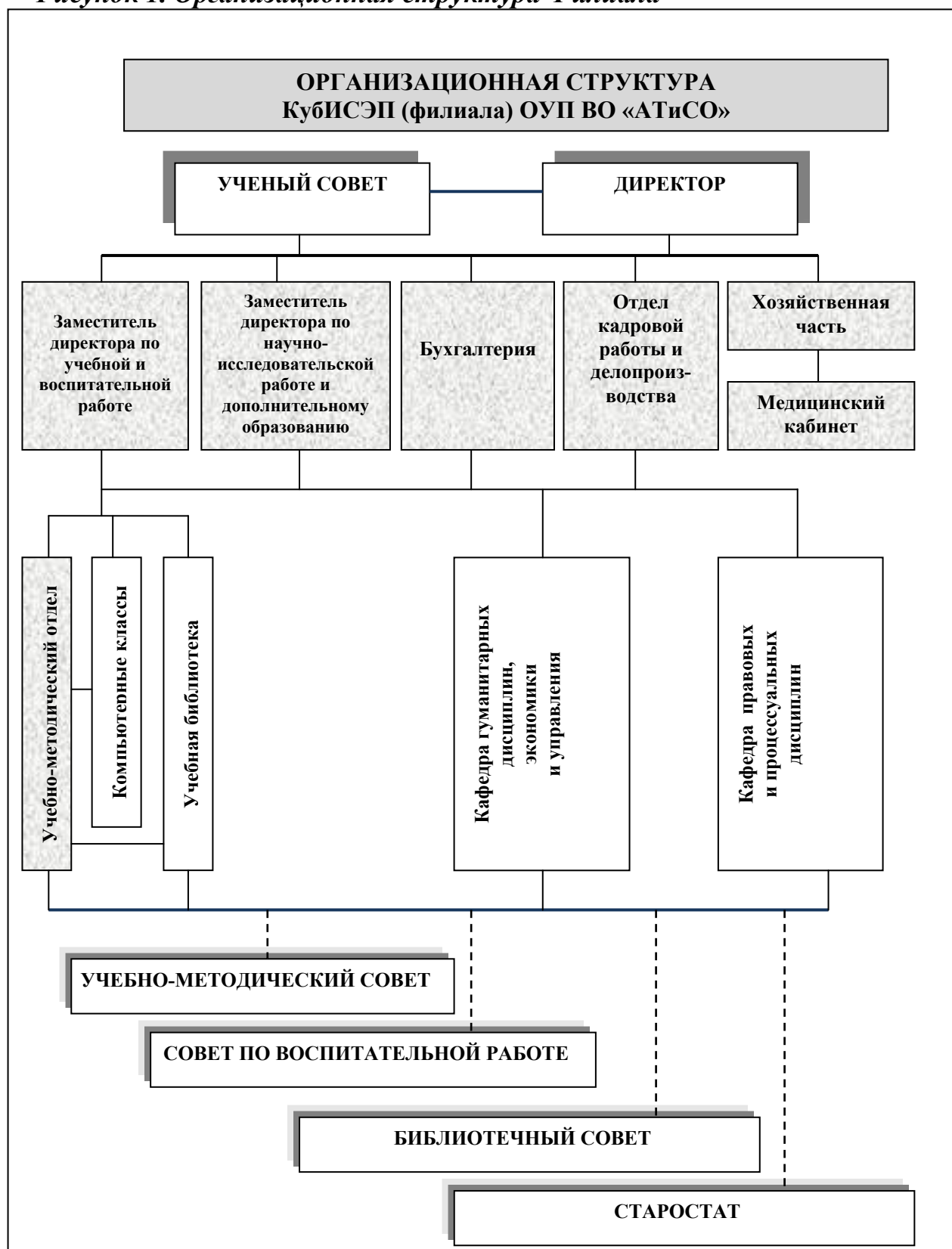
В филиале разработана организационная структура, утвержденная приказом Филиала №8-П от 22.03.2021 г. «Об утверждении организационной структуры КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»». Данная структура позволяет эффективно функционировать в условиях открытого информационно-образовательного пространства, обеспечивать легкость доступа к изучаемой информации, стимулирующей генерацию новых знаний и обеспечивающей конкурентоспособность выпускников на рынке труда.

Организационная структура Филиала представляет собой целостную совокупность соединенных между собой информационными связями элементов объекта и органа управления, объединенная в рамках достижения определенных целей. Данная структура позволяет осуществлять учебную, методическую, научно-исследовательскую, финансово-хозяйственную и иную деятельность.

Структура филиала, численность студентов, педагогического и вспомогательного персонала определяются исходя из необходимости эффективного комплексного решения задач Филиала.

Данная организационная структура позволяет работникам профессионально развиваться и совершенствовать свои навыки, способствует выполнению функциональных задач.

Организационная структура Филиала представлена на рисунке 1.
Рисунок 1. Организационная структура Филиала



Состав и структура Филиала, условия оплаты труда работников определяются штатным расписанием, утвержденным Наблюдательным советом Академии.

Структура Филиала:

- административно-управленческий персонал;
- советы филиала (Ученый совет, Учебно-методический совет, Совет по воспитательной работе, Библиотечный совет, Старостат);
- учебно-методический отдел;
- отдел кадровой работы и делопроизводства;
- учебная библиотека/читальный зал;
- бухгалтерия;
- медицинский кабинет;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории;
- аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся;
- учебный зал судебных заседаний;
- аудитория для занятий по БЖД;
- учебная аудитория по криминалистике;
- учебно-методические кабинеты;
- кафедры;
- хозяйственная часть.

1.5. Система управления Филиалом

Органы управления

Система управления Филиалом базируется на нормах действующего законодательства Российской Федерации, соответствует Уставу Академии, Положению о Филиале, обеспечена необходимыми нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами.

Управление деятельностью Филиала

1. Филиал со всеми входящими в его состав подразделениями является единым учебным и научным комплексом, деятельность которого обеспечивается:

- участием структурных подразделений Филиала в реализации или обеспечении образовательного процесса;

- обязательностью исполнения структурными подразделениями решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора Академии/директора Филиала;

Общее руководство Филиалом в соответствии с Положением о Филиале осуществляет **Академия**.

Порядок создания и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Филиалом по согласованию с Академией.

В Филиале по согласованию с Академией созданы: Ученый совет, Учебно-методический совет, Совет по воспитательной работе, Библиотечный совет. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале, решениями органов управления Академии, локальными нормативными актами Академии и в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной Академией.

2. Высшим коллегиальным органом управления Филиала является **общее собрание (конференция)** научно-педагогических и других категорий работников. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение перспективных планов развития Филиала;
- вынесение предложений об утверждении новой редакции Положения о Филиале, изменений и дополнений в него;
- избрание состава Ученого совета Филиала.

3. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляется выборным представительным органом - **Ученым советом Филиала**, в состав которого входят по должности директор, являющийся председателем совета, заместитель директора по УиВР, заместитель директора по НИРиДО, ученый секретарь, председатель первичной профсоюзной организации.

Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) преподавателей и сотрудников Филиала простым большинством присутствующих. В составе Ученого совета - заведующие кафедрами, ведущие ученые, представитель студентов.

Состав Ученого совета Филиала утверждается ректором Академии.

Состав Ученого совета:

- численный состав Ученого совета (избранных и входящих по должности) – 11 человек;

- качественный состав Ученого совета – острепененность – 6 человек (55%), в том числе:

- доктора наук, профессора – 2 человека (18%);
- кандидаты наук – 4 человека (36%);
- доценты – 4 человека (36%).

- по занимаемым должностям (руководители – 3 человека (27%), ППС – 4 человека (36%), представитель профсоюзов – 1 человек, представитель профсоюзной организации сотрудников – 1 человек, представитель Старостата – 1 человек.

Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в два месяца.

Решения Ученого совета считаются принятыми, если проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета, вступают в силу после утверждения их приказом директора.

К компетенции Ученого совета Филиала относятся:

- внесение предложений по кандидатуре на должность директора, об изменении и дополнении в Положение о Филиале;
- осуществление общего контроля за соблюдением в Филиале законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Положения о Филиале, качества образовательной деятельности;
- утверждение структуры Филиала;
- вопросы подготовки Филиала к прохождению процедур повторного лицензирования и аккредитации, утверждение их результатов;
- открытие новых направлений подготовки;
- избрание заведующих кафедрами, научных работников, профессорско-преподавательского состава Филиала;
- принятие предложений по представлению к присвоению ученых званий доцента и профессора из числа профессорско-преподавательского состава;
- внесение предложений о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и ведомственным наградам и премиям, почетных званий Академии;
- рассмотрение предложений об изменении организационной структуры Филиала, в т.ч. создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений и кафедр;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка и др.

Ученый совет рассматривает также вопросы содержания и организации учебного процесса, научных исследований, повышения квалификации педагогических кадров, издания учебной, методической и научной литературы, кадровой и финансово-хозяйственной работы, социального развития, воспитательной работы.

Документы, регламентирующие работу Ученого совета Филиала:

- Устав Академии;
- Положение о Филиале;
- Положение об Ученом совете.

4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет **директор**, который назначается на должность приказом ректора Академии.

Права и обязанности директора Филиала, его компетенция в области управления Филиалом определяются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, соответствующими решениями Учредителя и Академии, Уставом Академии, Положением о Филиале, доверенностью, выданной Академией.

Директор филиала:

- осуществляет управление образовательной, воспитательной, научной, научно-исследовательской, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью Филиала, за результаты которой несет персональную ответственность;

- представляет Филиал в территориальных органах государственной власти и управления, учреждениях и организациях;
- издает в пределах своих полномочий распорядительные акты;
- принимает на работу и увольняет работников (кроме заместителей директора и главного бухгалтера);
- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания;
- утверждает Положения о структурных подразделениях;
- руководит деятельностью Ученого совета Филиала;
- вносит на рассмотрение органов управления Академии предложения об изменении размера стоимости образовательных услуг в Филиале;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с решениями Академии, Положением о Филиале и выданной ему доверенностью.

Директор осуществляет непосредственное управление Филиалом через своих заместителей, главного бухгалтера, начальников отделов, заведующих кафедрами.

Заместители директора и главный бухгалтер Филиала, назначаются ректором Академии по представлению директора.

5. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе отвечает за организацию учебного процесса, учебно-методическое обеспечение, планирование и мониторинг учебного процесса, формирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также курирует работу учебно-методического отдела, кафедр и библиотеки.

Обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации, осуществляет мероприятия по совершенствованию самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, воспитательной работы. Обеспечивает подготовку необходимых документов на открытие новых направлений подготовки, лицензирование, государственную аккредитацию, отчетов, аналитических материалов по запросу Академии, контролирующих органов в рамках своих полномочий.

6. Заместитель директора по научно-исследовательской работе и дополнительному образованию:

- обеспечивает научно-исследовательскую, научно-методическую, международную деятельность Филиала, дополнительное образование в соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава Академии, Положения о Филиале, приказами, распоряжениями, решениями Ученого совета;
- организует работу Ученого совета Филиала;
- обеспечивает реализацию мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской деятельности, партнерских связей и издательских проектов;
- осуществляет контроль за планами работы преподавателей, научных

работников, кафедр по научно-исследовательской и научно-методической работе, редакционно-издательской деятельности в области НИР;

- осуществляет мероприятия по совершенствованию научно-исследовательской работы студентов;

- обеспечивает подготовку программ, учебных планов дополнительного образования, осуществляет набор слушателей, подбор преподавателей, организует учебный процесс в группах дополнительного образования.

7. Учебно-методический совет Филиала создается и ликвидируется по решению Ученого совета Филиала. Состав совета утверждается приказом директора Филиала. Обеспечение деятельности совета осуществляется учебно-методическим отделом, библиотекой.

Учебно-методический совет (далее по тексту – УМС) функционирует в тесном взаимодействии с кафедрами, учебно-методическим отделом, библиотекой.

Заседания УМС проводятся не реже одного раза в 3 месяца, являются открытыми для участия всех работников. Решения принимаются большинством голосов членов совета при наличии кворума (не менее половины от числа членов совета).

Основные направления деятельности УМС:

- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС ВО;

- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению современных образовательных технологий, новых форм и методов обучения;

- рассмотрение вопросов по подготовке учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ учебных дисциплин и фондов оценочных средств, основных образовательных программ высшего образования и его составляющих, учебных, учебно-методических пособий, программ практик и др.;

- подготовка предложений по повышению квалификации ППС;

- анализ, распространение опыта учебно-методической работы кафедр, преподавателей и сотрудников;

- организация конференций, семинаров, круглых столов по внедрению современных образовательных технологий.

8. Совет по воспитательной работе является общественным органом, осуществляющим координацию работы всех структурных подразделений Филиала по усилению воспитательных функций в учебном процессе и внеаудиторной работе.

В своей работе совет руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и Филиала, Положением о совете.

Основными задачами совета являются:

- обеспечение соблюдения принципа единства воспитания и обучения;
- повышение статуса воспитания как социального института;
- содействие развитию личности студента, его социальной ориентации, интеллектуальному и профессиональному росту;
- формирование у каждого студента твердой гражданской позиции, высокой нравственности и духовности.

9. Библиотечный совет Филиала руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Академии, Положением и локальными нормативными актами Филиала, Положениями «О библиотеке Филиала», «О Библиотечном совете», Правилами пользования библиотекой Филиала, организационно-методической документацией библиотеки филиала.

Библиотечный совет является коллегиальным совещательным общественным органом, содействующим эффективному участию библиотеки Филиала в образовательной деятельности, эффективному управлению библиотечными и информационными ресурсами Филиала.

Библиотечный совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте со всеми структурными подразделениями, иными советами Филиала, профсоюзной организацией.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора. Заседания проводятся не реже двух раз в год.

10. Бухгалтерия является структурным подразделением Филиала, осуществляет бухгалтерский учет и контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов Филиала.

Главный бухгалтер Филиала назначается на должность ректором Академии по представлению директора Филиала. Другие работники бухгалтерии согласно штатному расписанию назначаются и освобождаются от должности директором Филиала.

Бухгалтерия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии и Филиала.

11. Кафедры руководствуются в своей деятельности законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и Филиала, являются основным структурным учебно-научным подразделением Филиала, осуществляющим процесс обучения и воспитания студентов и слушателей, научно-исследовательскую работу с целью обеспечения высокого качества образования и уровня подготовки бакалавров, повышения квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку кадров, а также консультационные услуги.

В Филиале приказом директора закреплены статусы выпускающей кафедры в следующем порядке:

- кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления (ГДЭиУп) – выпускающая кафедра по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

- кафедра правовых и процессуальных дисциплин (ПиПД) – выпускающая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Кафедры создаются, реорганизуются приказом директора по представлению Ученого совета Филиала, в последующем предусматриваются в штатном расписании Филиала, которое утверждает Наблюдательный совет Академии.

Кафедры работают под руководством заведующих кафедрами, избираемыми путем тайного голосования на Ученом совете Филиала с последующим утверждением в должности приказом директора.

На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и учебно-методического обеспечения всех видов занятий, подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации личного состава кафедры, выполнения научно-исследовательских работ, реализации воспитательных функций, рекомендации Ученому совету Филиала и иным общественным советам к изданию учебной и учебно-методической литературы, монографий и иных материалов, разработка предложений по кадровому составу кафедры, рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей ППС и рекомендации к их избранию на Ученом совете Филиала и другие вопросы.

Кафедры Академии и Филиала взаимодействуют друг с другом и соответствующими структурными подразделениями по подготовке бакалавров, повышению качества учебно-методического, воспитательного, научного процессов в рамках единого образовательного процесса.

12. Отдел кадровой работы и делопроизводства (далее – ОКРиД)

Основные задачи ОКРиД:

- осуществление эффективного подбора, расстановки и реализации трудового потенциала кадров в соответствии с их профессиональными, деловыми и нравственными качествами;

- совершенствование форм и методов работы с документами;

- укрепление трудовой дисциплины и обеспечение соблюдения работниками Филиала трудового законодательства РФ;

- организация повышения квалификации, профессиональных знаний, умений и навыков работников филиала;

- кадровый учет студенческого контингента;

- ведение воинского учета работников и студентов.

13. Учебно-методический отдел (далее по тексту – УМО) является структурным подразделением Филиала, через которое осуществляется управление учебным процессом.

УМО в своей деятельности руководствуется федеральным и

региональным законодательством, Уставом и локальными нормативными правовыми актами Академии, Положением о Филиале и локальными нормативными правовыми актами Филиала, Положением «Об учебно-методическом отделе Филиала».

УМО возглавляет начальник учебно-методического отдела, который подчиняется непосредственно заместителю директора по УиВР, назначается и освобождается приказом директора Филиала.

Целью деятельности УМО является организация и управление учебно-методической деятельностью Филиала по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Функционирование УМО осуществляется в целостной педагогической системе Филиала в единстве и взаимосвязи ее компонентов: обучающиеся (студенты), преподаватели, содержание обучения, формы организации обучения, средства обучения, учебный процесс, подготовка бакалавров.

УМО обеспечивает внедрение современных информационных технологий, интерактивных методов в образовательный процесс, соблюдение компетентностного подхода и другое.

14. **Библиотека** является структурным подразделением Филиала. В своей деятельности руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом и локальными нормативными актами Академии, Положением и локальными нормативными актами Филиала.

Руководство Филиала обеспечивает финансирование комплектования библиотеки, обеспечивает необходимыми служебными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и оргтехникой и осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки.

Библиотеку возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой Филиала», которые принимаются на Ученом совете Филиала и утверждаются приказом директора.

Библиотека имеет штамп со своим наименованием.

Основные задачи

-Распространение знаний и информации.

-Оперативное и комфортное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников Филиала в соответствии с их информационными запросами, ведение электронного каталога и картотек.

-Формирование информационных ресурсов библиотеки.

-Создание баз данных поступающей литературы и иных материалов.

-Организация и ведение справочно-информационного аппарата библиотеки.

-Организация и формирование электронной базы данных библиотеки филиала, а именно полнотекстовых документов (электронных версий) учебных материалов Филиала, электронно-библиотечных систем.

-Обеспечение сохранности информационных ресурсов библиотеки: книжных фондов, электронных изданий, аудиовизуальных документов и т.п.

-Соблюдение необходимых параметров санитарно-гигиенического и температурного режима хранения документов и материалов, условий пожарной безопасности.

-Оформление стендов/витрин для размещения соответствующей литературы в целях популяризации учебных и научных материалов, изданных Филиалом

-Обеспечение доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной, учебно-методической литературы и пособий.

15. **Хозяйственная часть** руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, локальными нормативными актами Академии и Филиала, организационно-распорядительными документами Филиала.

Главной целью хозчасти является административно-хозяйственное обеспечение деятельности Филиала, образовательной деятельности, административного порядка, работы всех структурных подразделений, а также надлежащее содержание инженерных коммуникаций, технической готовности помещений к учебному процессу.

10. В филиале действует **первичная профсоюзная организация** в составе краевой территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ. На учете в профсоюзной организации состоят все работники Филиала.

Главные направления в деятельности профкома – социальная работа, заработная плата сотрудников, условия труда и отдыха.

Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

16. Субъектом образовательного процесса является непосредственно **Студенческая группа**.

Обучающимся (студентом) является лицо, зачисленное в установленном порядке в Академию/Филиал для обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Главная обязанность студента – приобретать необходимые компетенции. Находясь в стенах вуза, студент должен соблюдать нормы поведения, которые вуз считает необходимыми для своих студентов.

В процессе обучения студент является по отношению к вузу партнером в совместной деятельности, признавая это партнерство, студент обязуется разрешать все возникающие проблемы в духе уважения интересов коллектива вуза.

Студент обязан овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав Академии, Положение о Филиале, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующие образовательную деятельность.

Студенты объединяются в студенческие группы, имеющие право:

- избирать старосту, принимать решение об освобождении его от обязанностей и обращаться в УМО с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;

- вносить предложения и делать запросы в органы администрации Филиала по всем вопросам жизнедеятельности группы;

- вносить предложения в студенческий совет/Старостат.

- выбирать факультативные и элективные курсы из числа предлагаемых, участвовать в формировании своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- к получающему основному высшему образованию осваивать программы дополнительного профессионального образования на договорной основе;

- участвовать в обсуждении и решении важных вопросов деятельности Академии и Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления вузом;

- обжаловать приказы и распоряжения Филиала в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатно пользоваться библиотекой Филиала, читальным залом, электронно-библиотечными системами;

- принимать участие в научно–исследовательской деятельности.

Студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА)

2.1.1. Характеристика реализуемых Филиалом основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата)

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлениям подготовки (далее – ОПОП ВО) представляют собой систему документов, разработанных и утвержденных Образовательным учреждением профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» и Кубанским институтом социэкономике и права (филиалом) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», на основе Профессиональных стандартов, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), по направлениям подготовки:

- 38.03.01 Экономика (программа бакалавриата).
Направленность/профили: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»;

- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (программа бакалавриата).
Направленность/профили: «Государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»;

- 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата).
Направленность/профиль «Юриспруденция».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данным направлениям подготовки.

ОПОП ВО (программа бакалавриата) представляет собой комплект документов, включающий в себя:

-Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

-организационно-распорядительные документы по ОПОП ВО;

-характеристику ОПОП ВО;

-календарные графики учебного процесса;

-учебные планы;

-рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств дисциплин;

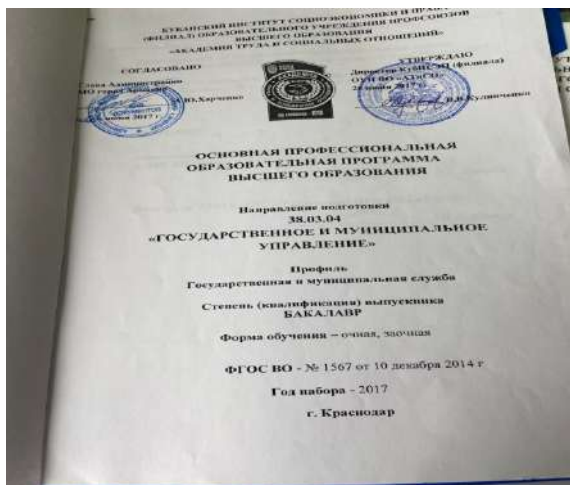
-аннотации к рабочим программам дисциплин;

-программы практик и фонды оценочных средств;

-программы итоговой аттестации и фонды оценочных средств;

-методические материалы;

- паспорта компетенций, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП ВО;
- справки о материально-техническом обеспечении;
- сведения о книгообеспеченности ОПОП ВО;
- комплект документов текущей аттестации;
- комплект документов промежуточной аттестации;
- комплект документов итоговой аттестации.

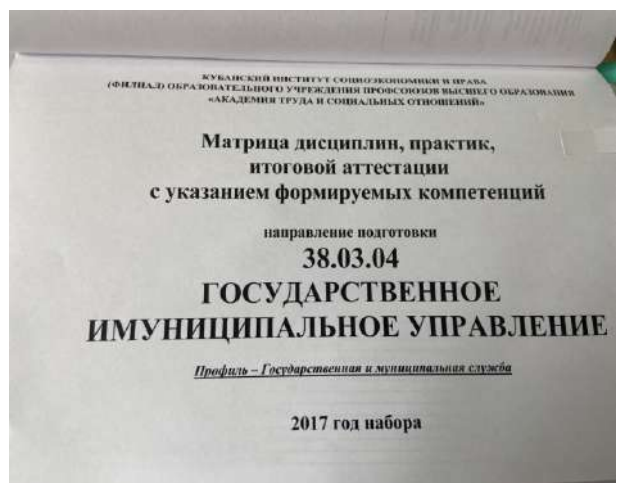


СОГЛАСОВАНО
Вед. отдела по УМО
26.08.2017
И.А.Шатуев

УТВЕРЖЕНО
Директор КубИИЭП (филиал) ОМН ВО «АТСО»
26.08.2017 г.
В.В.Кулиничкин

ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОПОП ВО ЗВЯЗЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
(2017 год набора)

| Учленение формируемых компетенций | Характеристика компетенции | Планируемые результаты | Матрица результатов | Упр. (по плану) |
|-----------------------------------|---|--|----------------------|-----------------|
| | | | Знать, уметь, делать | |
| ОС 1 | Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Знать: предмет философии, основные философские традиции, школы, течения, в том числе не связанные с философией, основы исторической философии и профессиональный дискурс. Уметь: применяться в системе философского знания как объективно-предельная об-общения интеллекта и интеллекта, развивать интеллектуальную культуру, понимать закономерности развития человеческого общества, применять философские знания в решении практических вопросов, использовать основы философского знания в формировании мировоззренческой позиции. | | 1 |
| | | Владеть: языком философского знания, методами теоретического, исторического, философского знания, методами теоретического, исторического, философского знания, методами теоретического, исторического, философского знания, методами теоретического, исторического, философского знания. | | 1 |
| | | Уметь: основные методы научного познания, умения по специальности | | 1 |
| | | | | 1 |



Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
2. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;
4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 17.08.2020 г.);
5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. от 27.03.2020 г.);
6. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020 г.);
7. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на текущий учебный год;
8. Локальные нормативные акты Академии и Филиала.

Сведения о реализуемых Филиалом ОПОП ВО в 2021 году представлена в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о реализуемых Филиалом ОПОП ВО в 2021 году

| № п/п | Код | Наименование ОПОП ВО | Направленность/профиль | Форма обучения |
|-------|----------|--|--|-------------------------|
| 1 | 38.03.01 | Экономика | Финансы и кредит | Заочная |
| 2 | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление | Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба | Очно-заочная Заочная |
| 3 | 40.03.01 | Юриспруденция | Юриспруденция | Очно-заочная Заочная |

Цель реализации ОПОП ВО - подготовка квалифицированных бакалавров, владеющих общекультурными/универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

В Филиале комплекты документов по ОПОП ВО сформированы отдельно по каждой образовательной программе, направленности/профилю и по каждому году набора.

Все ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, нормативных документов Минобрнауки России, локальных документов Академии и Филиала.

Осуществление образовательной деятельности обеспечено в соответствии с установленными образовательной программой:

-планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников;

-планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Обучение по ОПОП ВО в Филиале осуществляется по очно-заочной и заочной формам обучения.

Объем программы бакалавриата вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения составляет **240 зачетных единиц**.

Объем программы за один учебный год по очно-заочной и заочной формам обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану не превышает 75 зачетных единиц.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Структура, объем образовательных программ (программ бакалавриата) и их соответствие ФГОС ВО представлены в таблице 2.

Таблица 2. Структура, объем образовательных программ (программ бакалавриата) и их соответствие ФГОС ВО

| Структура программы бакалавриата | | Используемый ФГОС ВО | Объем программы в з.е. (ФГОС ВО) | Объем программы в з.е. (ОПОП ВО) |
|---|----------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| ОПОП ВО 38.03.01 ЭКОНОМИКА (академический бакалавриат) (направленность/профиль «Финансы и кредит») – 2017 год набора | | | | |
| Блок 1 | Дисциплины | Пр. Минобрнауки РФ №1327 от 12.11.2015 | 216-219 | 219 |
| | Базовая часть | | 100-112 | 106 |
| | Вариативная часть | | 107-116 | 113 |
| Блок 2 | Практики | | 12-18 | 12 |
| | Вариативная часть | | 12-18 | 12 |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | | 6-9 | 9 |
| | Базовая часть | | 6-9 | 9 |
| Факультативные дисциплины | | | - | 2 |
| ИОГО: (без факультативов/с факультативами) | | | 240/- | 240/242 |

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|--|-----------------------------------|---|---------------------|----------------|--|---|--|
| ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственная и муниципальная служба») (академический бакалавриат) – 2017-2018 годы набора | | | | | | | |
| Блок 1 | Дисциплины | Пр. Минобрнауки РФ №1567 от 10.12.2014 | 222 | 222 | | | |
| | Базовая часть | | 102 | 102 | | | |
| | Вариативная часть | | 120 | 120 | | | |
| Блок 2 | Практики | | 6-12 | 12 | | | |
| | Вариативная часть | | 6-12 | 12 | | | |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | | 6-9 | 6 | | | |
| | Базовая часть | | 6-9 | 6 | | | |
| Факультативные дисциплины | | | - | 3 | | | |
| ИОГО: (без факультативов/с факультативами) | | | 240/- | 240/243 | | | |
| ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственная и муниципальная служба») (академический бакалавриат) – 2019 год набора | | | | | | | |
| Блок 1 | Дисциплины | Пр. Минобрнауки РФ №1567 от 10.12.2014 | 222 | 222 | | | |
| | Базовая часть | | 102 | 102 | | | |
| | Вариативная часть | | 120 | 120 | | | |
| Блок 2 | Практики | | 6-12 | 9 | | | |
| | Вариативная часть | | 6-12 | 9 | | | |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | | 6-9 | 9 | | | |
| | Базовая часть | | 6-9 | 9 | | | |
| Факультативные дисциплины | | | - | 3 | | | |
| ИОГО: (без факультативов/с факультативами) | | | 240/- | 240/243 | | | |
| ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление») (академический бакалавриат) – 2020 год набора | | | | | | | |
| Блок 1 | Дисциплины | Пр. Минобрнауки РФ №1567 от 10.12.2014 | 222 | 222 | | | |
| | Базовая часть | | 102 | 102 | | | |
| | Вариативная часть | | 120 | 120 | | | |
| Блок 2 | Практики | | 6-12 | 9 | | | |
| | Вариативная часть | | 6-12 | 9 | | | |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | | 6-9 | 9 | | | |
| | Базовая часть | | 6-9 | 9 | | | |
| Факультативные дисциплины | | | - | 3 | | | |
| ИОГО: (без факультативов/с факультативами) | | | 240/- | 240/243 | | | |
| ОПОП ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление») (бакалавриат) – 2021 год набора | | | | | | | |
| Блок 1 | Дисциплины | Пр. Минобрнауки РФ №1016 от 13.08.2020 | не менее 165 | 216 | | | |
| | Обязательная часть | | - | 111 | | | |
| | Часть, формируемая участниками ОО | | - | 105 | | | |

| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|---|-----------------------------------|---|-------------------|----------------|
| Блок 2 | Практики | | не менее 9 | 15 |
| | Обязательная часть | | - | 6 |
| | Часть, формируемая участниками ОО | | - | 9 |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | | не менее 6 | 9 |
| | Обязательная часть | | - | 9 |
| Факультативные дисциплины | | - | 4 | |
| ИОГО: (без факультативов/с факультативами) | | | 240/- | 240/244 |

**ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата)
(направленность/профиль «Юриспруденция») – 2017-2018 годы набора**

| | | | | |
|---|----------------------------|---|----------------|----------------|
| Блок 1 | Дисциплины | Пр. Минобрнауки РФ №1511 от 01.12.2016 | 213-219 | 219 |
| | Базовая часть | | 150-153 | 153 |
| | Вариативная часть | | 63-66 | 66 |
| Блок 2 | Практики | | 12-21 | 12 |
| | Вариативная часть | | 12-21 | 12 |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | 6-9 | 9 | |
| | Базовая часть | 6-9 | 9 | |
| Факультативные дисциплины | | - | 3 | |
| ИОГО: (без факультативов/с факультативами) | | | 240/- | 240/243 |

**ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата)
(направленность/профиль «Юриспруденция») – 2019 год набора**

| | | | | |
|---|----------------------------|---|----------------|----------------|
| Блок 1 | Дисциплины | Пр. Минобрнауки РФ №1511 от 01.12.2016 | 213-219 | 219 |
| | Базовая часть | | 150-153 | 153 |
| | Вариативная часть | | 63-66 | 66 |
| Блок 2 | Практики | | 12-21 | 15 |
| | Вариативная часть | | 12-21 | 15 |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | 6-9 | 6 | |
| | Базовая часть | 6-9 | 6 | |
| Факультативные дисциплины | | - | 2 | |
| ИОГО: (без факультативов/с факультативами) | | | 240/- | 240/242 |

**ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата)
(направленность/профиль «Юриспруденция») – 2020 год набора**

| | | | | |
|---|----------------------------|---|----------------|----------------|
| Блок 1 | Дисциплины | Пр. Минобрнауки РФ №1511 от 01.12.2016 | 213-219 | 219 |
| | Базовая часть | | 150-153 | 153 |
| | Вариативная часть | | 63-66 | 66 |
| Блок 2 | Практики | | 12-21 | 15 |
| | Вариативная часть | | 12-21 | 15 |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | 6-9 | 6 | |
| | Базовая часть | 6-9 | 6 | |
| Факультативные дисциплины | | - | 3 | |
| ИОГО: (без факультативов/с факультативами) | | | 240/- | 240/243 |

| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|--|-----------------------------------|---|---------------------|----------------|
| ОПОП ВО 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (программа бакалавриата) (направленность/профиль «Юриспруденция») – 2021 год набора | | | | |
| Блок 1 | Дисциплины | Пр. Минобрнауки РФ №1011 от 13.08.2020 | не менее 200 | 219 |
| | Обязательная часть | | - | 152 |
| | Часть, формируемая участниками ОО | | - | 67 |
| Блок 2 | Практики | | не менее 15 | 15 |
| | Обязательная часть | | - | 15 |
| | Часть, формируемая участниками ОО | | - | - |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | | 6-9 | 6 |
| | Обязательная часть | | - | 6 |
| Факультативные дисциплины | | | - | 6 |
| ИОГО: (без факультативов/с факультативами) | | | 240/- | 240/246 |

Выпускники, освоившие образовательные программы бакалавриата должны обладать общекультурными/универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Закрепление конкретных компетенций за дисциплинами, практиками, итоговой аттестации представлены в приложении к ОПОП ВО «Паспорт компетенций».

Соблюдены требования ФГОС ВО о наличии в базовой части блока Б1 обязательных дисциплин. Результаты представлены в таблице 3.

Таблица 3. Наличие обязательных дисциплин в учебном плане

| Программа бакалавриата/направленность (профиль) | Наличие дисциплин в базовой части блока Б1 учебного плана |
|---|---|
| 1 | 2 |
| <i>Годы набора 2017-2020 по ФГОС ВО, утв. пр. Минобрнауки России №1327 от 12.11.2015 г. – в базовой части блока Б.1</i> | |
| 38.03.01 Экономика (Финансы и кредит) | -Философия -История -Иностранный язык -Безопасность жизнедеятельности |
| <i>Годы набора 2017-2020 по ФГОС ВО, утв. пр. Минобрнауки России №1567 от 10.12.2014 г. – в базовой части блока Б.1</i> | |
| 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба) | -Философия -История -Иностранный язык -Безопасность жизнедеятельности |
| <i>Год набора 2021 по ФГОС ВО, утв. пр. Минобрнауки России №1016 от 13.08.2020 г. – в рамках блока Б.1</i> | |
| 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление) | -Философия -История (история России, всеобщая история) -Иностранный язык -Конституционное право -Политология -Безопасность жизнедеятельности |

| 1 | 2 |
|---|--|
| <i>Годы набора 2017-2020 по ФГОС ВО, утв. пр. Минобрнауки России №1511 от 01.12.2016 г. – в базовой части блока Б.1</i> | |
| <p>40.03.01 Юриспруденция (Юриспруденция)</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Философия -История государства и права России -История государства и права зарубежных стран -Иностранный язык -Иностранный язык в сфере юриспруденции -Безопасность жизнедеятельности -Теория государства и права -Конституционное право -Административное право -Гражданское право -Гражданский процесс -Арбитражный процесс -Трудовое право -Уголовное право -Уголовный процесс -Экологическое право -Земельное право -Финансовое право -Налоговое право -Предпринимательское право -Международное право -Международное частное право -Криминалистика -Право социального обеспечения -Семейное право -Криминология |
| <i>Год набора 2021 по ФГОС ВО, утв. пр. Минобрнауки России №1016 от 13.08.2020 г. – в рамках блока Б.1</i> | |
| <p>40.03.01 Юриспруденция (Юриспруденция)</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Философия -История государства и права России -История государства и права зарубежных стран -Иностранный язык -Иностранный язык в сфере юриспруденции -Безопасность жизнедеятельности -Теория государства и права -Конституционное право -Административное право -Гражданское право -Гражданский процесс -Арбитражный процесс -Трудовое право -Уголовное право -Уголовный процесс |

| 1 | 2 |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Экологическое право -Земельное право -Финансовое право -Налоговое право -Предпринимательское право -Международное право -Международное частное право -Криминалистика -Криминология -Право социального обеспечения -Семейное право -Информационные технологии в юридической деятельности |

В ОПОП ВО дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- дисциплины «Физическая культура и спорт» в рамках Блока 1 в объеме 72 академических часов (2 з.е.) по всем формам обучения;

- Элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов. Указанные часы являются обязательными для освоения ОПОП ВО и в зачетные единицы не переводятся.

Обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору. Желания студентов выбранной дисциплины определены заявлениями обучающихся, которые хранятся в личных делах студентов. С учетом выбранных дисциплин формируется учебный процесс каждой конкретной учебной группы, нагрузка профессорско-преподавательскому составу.

Студентам предусмотрена дополнительно к основным частям учебного плана (Блок 1, Блок 2, Блок 3) возможность изучить факультативные дисциплины (по желанию обучающегося, которое подкреплено личным заявлением, хранящимся в личном деле обучающегося). Факультативные дисциплины не являются обязательными к изучению и не включаются в объем образовательной программы 240 з.е.

Для ОПОП ВО 2017-2020 годов набора:

Согласно пункту 6.10 ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки количество часов по блоку Б.1, отведенных на занятия лекционного типа не превышает 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

Для ОПОП ВО 2021 года набора:

Согласно пункту 2.9 ФГОС ВО объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет не менее 60% общего объема образовательной программы.

Для ОПОП ВО 2017-2021 годов набора:

Календарный график учебного процесса является составной частью ОПОП ВО, учебного плана. В нем определены сроки теоретического

обучения, зачетно-экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул, праздничных дней.

В Филиале ежегодно утверждается сводный календарный график учебного процесса по всем направлениям подготовки и формам обучения.

Сроки получения образования по образовательным программам представлены в таблице 4.

Таблица 4. Нормативные сроки получения образования

| № п/п | Наименование ОПОП ВО | Форма обучения | Базовое образование | Нормативный срок обучения | Объем ОПОП ВО (в з.е.) |
|-------|---|--------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------|
| 1 | 38.03.01 Экономика (направленность/профиль - «Финансы и кредит») 2017 год набора | заочная | с/о | 4 г. 9 мес. | 240 |
| 2 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль - «Государственная и муниципальная служба») 2017-2019 годы набора | заочная | с/о | 4 г. 9 мес. | 240 |
| 3 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль - «Государственное и муниципальное управление») 2020-2021 годы набора | очно-заочная | с/о | 4 г. 7 мес. | 240 |
| | | заочная | с/о | 4 г. 7 мес. | |
| 4 | 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция») 2017-2018 годы набора | очно-заочная | с/о, сп/о | 4 г. 9 мес. | 240 |
| | | очно-заочная (ускоренно) | сп/о | 4 г. 8 мес. | |
| | | заочная (ускоренно) | в/о | 3 г. 9 мес. | |
| 5 | 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция») 2019 год набора | очно-заочная | с/о, сп/о | 4 г. 9 мес. | 240 |
| | | очно-заочная (ускоренно) | сп/о | 3 г. 9 мес. | |
| 6 | 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция») 2020 год набора | очно-заочная | с/о, сп/о | 4 г. 7 мес. | 240 |
| | | очно-заочная (ускоренно) | сп/о | 3 г. 8 мес. | |
| 7 | 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль - «Юриспруденция») 2021 год набора | очно-заочная | с/о, сп/о | 4 г. 7 мес. | 240 |
| | | заочная (ускоренно) | сп/о | 3 г. 7 мес. | |

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

-зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

-повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося (по индивидуальному плану) принимается организацией на основании его личного заявления.

Зачет результатов обучения осуществляется:

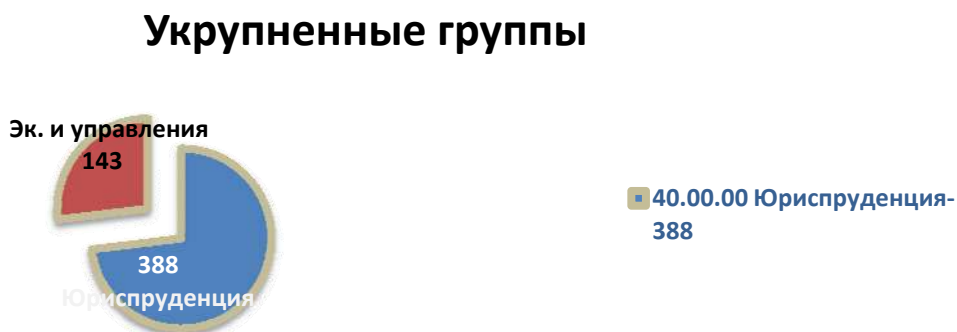
-обучающемуся по программе бакалавриата на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Численность студентов по реализуемым направлениям подготовки, укрупненным группам представлена на рисунках 2, 3.

Рисунок 2. Распределение численности студентов



Рисунок 3. Распределение численности студентов по укрупненным группам



2.1.2 Качество подготовки обучающихся

Оценкой качества подготовки обучающихся является текущая, промежуточная аттестация (по дисциплинам, практикам) и итоговая аттестация.

1. В соответствии с ФГОС ВО, учебными планами предусмотрено прохождение различных видов практик.

Прохождение практик (практической подготовки) организовано в соответствии с приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарег. в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

По всем видам практик по каждой ОПОП ВО разработаны программы с методическими рекомендациями и фонды оценочных средств.

Филиалом заключены договоры с организациями, базами практик, в которых студенты могут проходить практики. Кроме этого, по желанию студента заключаются отдельные индивидуальные договоры с организациями на конкретного студента.

Базы практики (практической подготовки) по направлениям подготовки представлены в таблице 5.

Таблица 5. Базы практик (практической подготовки)

| № п/п | Наименование ОПОП ВО | Вид практики | Наименование базы практики |
|-------|----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 38.03.01 Экономика | Учебная Производственная Преддипломная | -Краснодарская краевая территориальная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ - Администрация муниципального образования Тбилисский район -Краснодарская краевая организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» - Краснодарская краевая организация Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации - Краснодарская краевая региональная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации - Краснодарская краевая территориальная организация профсоюза работников культуры |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - ООО Торговый Дом «Каравай Кубани» - ООО «Рускон-Брокер» - ООО «НИМИРА»- ООО «ФАНАГОРИЯ-ЮГ» - ООО «АЛЬКЕМА-ЭЛИТНОЕ» - ООО «КУБАНЬПРОДУКТ» - Краснодарская региональная правозащитная организация «Правовая Кубань» - ООО информационно-правовое агентство «Правовая Кубань» - ООО «Единая диспетчерская служба Кубани» - Автономная некоммерческая организация «Центр по проведению судебных экспертных исследований» |
| 2 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | Учебная Производственная Преддипломная | <ul style="list-style-type: none"> - Администрация муниципального образования Тбилисский район - Краснодарская краевая региональная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации - Краснодарская региональная правозащитная организация «Правовая Кубань» - ООО информационно-правовое агентство «Правовая Кубань» - ООО «Единая диспетчерская служба Кубани» - Автономная некоммерческая организация «Центр по проведению судебных экспертных исследований» |
| 3 | 40.03.01 Юриспруденция | Учебная Производственная | <ul style="list-style-type: none"> - Администрация муниципального образования Тбилисский район - Краснодарская краевая организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» - Краснодарская краевая организация Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации - Краснодарская краевая региональная организация |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - ООО Торговый Дом «Каравай Кубани» - ООО «Рускон-Брокер» - ООО «НИМИРА» - ООО «ФАНАГОРИЯ-ЮГ» - ООО «АЛЬКЕМА-ЭЛИТНОЕ» - ООО «КУБАНЬПРОДУКТ» - Краснодарская региональная правозащитная организация «Правовая Кубань» - ООО информационно-правовое агентство «Правовая Кубань» - ООО «Единая диспетчерская служба Кубани» - Автономная некоммерческая организация «Центр по проведению судебных экспертных исследований» - Адвокатский кабинет «Толстых Е.И.» Адвокатской палаты Краснодарского края - Управление Судебного департамент в Краснодарском крае |
|--|--|--|---|

Сведения по практикам: виды, типы и способы проведения практики, объемы практики представлены в таблице 6.

Таблица 6. Сведения по практикам

| № п/п | Наименование ОПОП ВО | Вид практики | Типы практики | Способ проведения практики | Вид аттестации | Объем практики (з.е./часы) |
|-------|----------------------------------|------------------|---|----------------------------|----------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | 38.03.01 Экономика («Фик») | учебная | практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | стационарная | зачет | 3/108 |
| | | производственная | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | стационарная | зачет | 3/108 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|--|------------------|---|--------------|-------|-------|
| | | производственная | научно-исследовательская работа | стационарная | зачет | 3/108 |
| | | производственная | преддипломная | стационарная | зачет | 3/108 |
| 2 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМС») 2017-2018 годы набора | учебная | практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | стационарная | зачет | 3/108 |
| | | производственная | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | стационарная | зачет | 3/108 |
| | | производственная | научно-исследовательская работа | стационарная | зачет | 3/108 |
| | | производственная | преддипломная | стационарная | зачет | 3/108 |
| 3 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМС») 2019 год набора | учебная | практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | стационарная | зачет | 2/72 |
| | | производственная | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | стационарная | зачет | 2/72 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|--|------------------|---|--------------|-----------------|--------|
| | | производственная | научно-исследовательская работа | стационарная | зачет | 2/72 |
| | | производственная | преддипломная | стационарная | зачет | 3/108 |
| 4 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ») 2020 год набора | учебная | практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | стационарная | зачет | 3/108 |
| | | производственная | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | стационарная | зачет | 3/108 |
| | | производственная | преддипломная | стационарная | зачет | 3/108 |
| 5 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление («ГМУ») 2021 год набора | учебная | ознакомительная практика | стационарная | зачет с оценкой | 3/108 |
| | | производственная | проектно-технологическая практика | стационарная | зачет с оценкой | 3/108 |
| | | производственная | научно-исследовательская работа | стационарная | зачет с оценкой | 3/108 |
| | | производственная | преддипломная | стационарная | зачет с оценкой | 6/216 |
| 6 | 40.03.01 Юриспруденция («Юриспруденция») 2019-2020 годы набора | учебная | практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | стационарная | зачет | 3/108 |
| | | производственная | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | стационарная | зачет | 12/432 |
| 7 | 40.03.01 Юриспруденция («Юриспруденция») 2021 год набора | учебная | ознакомительная практика | стационарная | зачет с оценкой | 3/108 |
| | | производственная | правоприменительная практика | стационарная | зачет | 12/432 |

Цель учебной практики - первый этап знакомства студентов с профессиональной деятельностью.

Задачами учебной практики являются:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие способности к проведению аналитической работы;
- умение применять методы проведения исследований;
- развитие навыков по поиску, анализу, структурированию и презентации информации, анализу научных публикаций по теме исследования;
- получение навыков использования современных информационных технологий в осуществлении исследовательской деятельности.

Цель производственной практики - закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин.

Задачи производственной практики:

- приобретение практических знаний;
- развитие профессиональной культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта принятия решений;
- обобщение полученных данных и формулирование грамотных выводов;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы;
- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы в целях развития навыков самостоятельной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала.

Цель производственной практики: научно-исследовательской работы - формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования.

Задачи практики:

- обеспечение единства образовательного: учебного, воспитательного, и научного процессов;
- создание и развитие условий, обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве;
- подготовка студента как к самостоятельной НИР, так и к проведению научных исследований в составе коллектива;
- формирование у студентов компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

Цель производственной практики: преддипломной - выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики: преддипломной:

- закрепление и расширение теоретических знаний;
- систематизация знаний во взаимной увязке блока дисциплин базовой части с обязательными дисциплинами и дисциплинами по выбору;
- овладение методикой исследования при решении определенных теоретических, методических и практических проблем;
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе прохождения практики;
- формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение практического опыта самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные методические задачи на основе использования результатов практической деятельности.

Студенты направляются на практику приказом. Для проведения практики также приказом назначаются руководители практики: руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации.

Задачи и обязанность руководителя практики от кафедры:

- 1) составляет индивидуальное задание на прохождение практики и ее структуры (содержания);
- 2) обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, выдача индивидуального задания и общей программы практики, дневника, т.д.);
- 3) обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами, строгое соответствие ее учебным планам, программам и индивидуальному заданию;
- 4) оказывает методическую помощь в период прохождения практики в форме консультаций;
- 5) дает рекомендации по сбору информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в выпускной квалификационной работе и отчете по практике;
- 6) консультирует студента по написанию отдельных разделов отчета по практике;
- 7) дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике;
- 8) рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзывы, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики;
- 9) принимает защиту отчета по практике.

Задачи и обязанность руководителя практики от организации:

1. осуществляет непосредственное руководство практикой в тесном контакте с вузовским руководителем;

2. проводит беседы по вопросам обеспечения безопасности и доводит до сведения студента все нормативные виды инструктажа до начала практики;

3. обеспечивает студентам возможность ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития и т.п.);

4. поручает студентам проведение работ с документацией и помогает получить и/или закрепить навыки профессиональной деятельности;

5. консультирует студентов по организационно-производственным и иным вопросам, поясняет используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки решений;

6. осуществляет контроль за прохождением практики;

7. контролирует ведение дневника, подготовку отчета практикантом, а по окончании практики оформляет характеристику-отзыв на студентов.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в котором ежедневно кратко записываются конкретные сведения о проделанной работе, заверяемые подписью руководителя практики (от организации), печатью организации.

По окончании практики студент представляет в УМО:

-характеристику с места прохождения практики,

-дневник практики,

-отчет о прохождении практики.

Представленные материалы передаются руководителю практики от кафедры для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии студент допускается к защите отчета.

При положительной оценке результатов защиты отчета по практике в зачетной книжке студента и ведомости проставляется оценка (при виде промежуточной аттестации «зачет» - зачтено, не зачтено, при виде промежуточной аттестации «зачет с оценкой» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отчеты со всеми документами преподаватель (руководитель практики от кафедры) передает на хранение в УМО.

Практика студентов базируется на следующих основных принципах:

- *законность* – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;

- *преемственность* – последовательное изучение вопросов и приобретение умений и навыков студентами;

- *адресность* – проведение практик с учетом конкретной образовательной программы, профиля и потребности студента и принимающих организаций (учреждений, предприятий);

- *ответственность* – взаимная ответственность студентов перед руководителями практик и руководителей перед студентами;

- *прикладной характер* – направленность деятельности студентов во время практики на решение конкретных задач принимающей организации (предприятия, учреждения).

2. Оценка качества знаний студентов осуществляется в форме *текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций*.

1. *Текущий контроль успеваемости*

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится по заданиям соответствующих фондов оценочных средств (далее по тексту - ФОС), которые являются приложением к рабочим программам дисциплин.

На заседаниях кафедр осуществляется анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, что способствует повышению результативности форм контроля знаний, соответствующих требованиям профессиональной подготовки бакалавров, повышению уровня преподавания, внесению корректив в содержание и организацию учебного процесса, усилению ответственности обучающихся за качество своего учебного труда, развитию их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Особую роль в текущем контроле знаний играет практическое занятие. Подготовка к практическому занятию активизирует работу студента с источником, требует обращения к учебной и научной литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки закрепляются и уточняются известные и осваиваются новые категории.

Практическое занятие способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или совместно создаваемые преподавателем и студентами в ходе занятия *проблемные ситуации*.

Практическое занятие представляет собой комбинированную, интегративную форму, предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных опросов, тестов, решения задач, заданий и др.

В учебном процессе используются следующие *формы практических занятий*:

- вопросно-ответный;
- дискуссия;
- семинар;
- круглый стол;
- мозговой штурм;
- разбор ситуативных задач;
- написание эссе;

- реферирование;
- составление и анализ документов, различных ситуаций;
- выполнение тестовых заданий;
- проведение деловых игр;
- кейс-стади;
- тренинги.

К результатам текущей аттестации относятся предусмотренные учебным планом письменные работы: рефераты, контрольные работы.

Результаты текущей аттестации отражаются в ведомостях текущей аттестации.

2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении ОПОП ВО за определенный период.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- сдача экзамена или зачета по отдельной дисциплине;
- защита курсовых работ;
- защита отчетов по практикам, научно-исследовательской работе.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В системе оценивания, применяемой в Филиале включены следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с утвержденным графиком ликвидации академической задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз не преподавателю, а созданной комиссии.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП ВО по заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не совпадает со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Перечисленные формы промежуточной аттестации обязательны для всех обучающихся и сдаются в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и утвержденными рабочими программами дисциплин, программами практик и фондами оценочных средств.

Контрольные вопросы для зачетов, экзаменационные билеты, тестовые материалы, рассматриваются и утверждаются на кафедрах, как в рабочих программах дисциплин, так и в виде самостоятельного отдельного документа.

Оценка знаний на экзамене или зачете проводится с учетом следующих показателей:

- полнота раскрытия содержания вопросов экзаменационного билета, билета к зачету или отдельного вопроса, задания к зачету;
- четкость суждений;
- глубина анализа учебной литературы и нормативных источников;
- самостоятельность студента при выполнении обязательных практических или тестовых заданий;
- правильность ответов на дополнительные вопросы.

При проведении промежуточной аттестации учитываются требования, которые заложены в ФГОС ВО, Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

Перед каждым экзаменом предусматриваются консультации (2 часа) для каждой группы обучающихся, включенные в расписание.

Экзаменационные билеты, билеты/вопросы/тесты/задания к зачету ежегодно утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Документы результатов текущей и промежуточной аттестации студентов хранятся в учебно-методическом отделе, слушателей - у заместителя директора по НИР и ДО.

Экзамены и зачеты проводятся в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к студентам.

Результаты промежуточной аттестации за второе полугодие 2020/2021 учебного года представлены в таблице 7, за первое полугодие 2021/2022 учебного года – в таблице № 8.

Таблица 7. Результаты промежуточной аттестации за второе полугодие 2020/2021 учебного года

| № пп | Направление подготовки | Профиль | Курс обучения в 2020-2021 уч. г. | Форма обучения | Средний балл успеваемости за год | Количество студентов в группе по состоянию на 01.06.2021 | Из них (гр. 7) имеют академическую задолженность | |
|---|---|--|----------------------------------|----------------|----------------------------------|--|--|--------------------------|
| | | | | | | | всего | за прошлые годы обучения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция | | | | | | | | |
| 1 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 1 | ОЗФО | 4.0 | 30 | 0 | 0 |
| 2 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 1 (уск.) | ОЗФО | 4.0 | 80 | 3 | 3 |
| 3 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 2 (уск.) | ОЗФО | 3.9 | 68 | 4 | 2 |
| 4 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 2 | ОЗФО | 4.1 | 28 | 4 | 2 |
| 5 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 3 | ОЗФО | 4.0 | 16 | 4 | 1 |
| 6 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 3 (уск.) | ОЗФО | 4.1 | 47 | 0 | 0 |
| 7 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 3 (уск.) | ЗФО | 4.1 | 11 | 0 | 0 |
| 8 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 4 (уск.) | ЗФО | 4.2 | 14 | 0 | 0 |
| 9 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 4 | ОЗФО | 3.9 | 30 | 3 | 3 |
| 10 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 5 | ЗФО | 4.0 | 12 | 0 | 0 |
| Направление подготовки 38.03.01 Экономика | | | | | | | | |
| 1 | 38.03.01 Экономика | Финансы и кредит | 4 | ЗФО | 4.0 | 8 | 0 | 0 |
| 2 | 38.03.01 Экономика | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | 4 (уск.) | ЗФО | 4.1 | 6 | 0 | 0 |
| Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом | | | | | | | | |
| 1 | 38.03.03 Управление персоналом | Рекрутмент | 5 | ЗФО | 4.0 | 6 | 0 | 0 |
| Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | | | | | | | | |
| 1 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | Государственное и муниципальное управление | 1 | ЗФО | 4.2 | 38 | 0 | 0 |
| 2 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | Государственная и муниципальная служба | 2 | ЗФО | 4.1 | 37 | 0 | 0 |
| 3 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | Государственная и муниципальная служба | 3 | ЗФО | 4.3 | 26 | 0 | 0 |
| 4 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | Государственная и муниципальная служба | 4 | ЗФО | 4.2 | 15 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|----------|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> |
| 6 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | Государственное и муниципальное управление | 5 | ЗФО | 4.3 | 9 | 0 | 0 |

Таблица 8. Результаты промежуточной аттестации за первое полугодие 2021/2022 учебного года

| № пп | Направление подготовки | Профиль | Курс обучения в 2021-2022 уч. г. | Форма обучения | Средний балл успеваемости за год | Количество студентов в группе по состоянию на 01.04.2022 | Из них (гр. 7) имеют академическую задолженность | |
|---|---|--|----------------------------------|----------------|----------------------------------|--|--|--------------------------|
| | | | | | | | всего | за прошлые годы обучения |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> |
| Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция | | | | | | | | |
| 1 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 1 | ОЗФО | 4.1 | 30 | 1 | 0 |
| 2 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 1(1) | ЗФО | 4.1 | 23 | 2 | 0 |
| 3 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 1(2) | ЗФО | 4.2 | 23 | 3 | 0 |
| 4 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 2 | ОЗФО | 4.2 | 32 | 0 | 0 |
| 5 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 2 (уск.) | ОЗФО | 4.3 | 83 | 2 | 0 |
| 6 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 3 | ОЗФО | 4.0 | 29 | 1 | 0 |
| 7 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 3 (уск.) | ОЗФО | 4.1 | 67 | 3 | 0 |
| 8 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 4 (уск.) | ОЗФО | 3.9 | 45 | 0 | 0 |
| 9 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 4 | ОЗФО | 4.0 | 16 | 1 | 0 |
| 10 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 4 (уск.) | ЗФО | - | 11 | 0 | 0 |
| 11 | 40.03.01 Юриспруденция | Юриспруденция | 5 | ОЗФО | 4.0 | 29 | 0 | 0 |
| Направление подготовки 38.03.01 Экономика | | | | | | | | |
| 1 | 38.03.01 Экономика | Финансы и кредит | 5 | ЗФО | - | 8 | 0 | 0 |
| Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | | | | | | | | |
| 1 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | Государственное и муниципальное управление | 1 | ОЗФО | - | 22 | 0 | 0 |
| 2 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | Государственное и муниципальное управление | 2 | ЗФО | 4.1 | 36 | 0 | 0 |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> |
|----------|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 3 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | Государственная и муниципальная служба | 3 | ЗФО | 4.1 | 37 | 0 | 0 |
| 4 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | Государственная и муниципальная служба | 4 | ЗФО | 4.1 | 25 | 0 | 0 |
| 5 | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | Государственная и муниципальная служба | 5 | ЗФО | - | 15 | 0 | 0 |

3. *Завершающими этапами учебной деятельности является прохождение итоговой аттестации.*

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Структура итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки представлена в таблице 9.

Таблица 9. Структура итоговой аттестации

| № п/п | Наименование ОПОП ВО | Вид итоговой аттестации | Объем итоговой аттестации |
|--------------|--|--|----------------------------------|
| 1 | 38.03.01 <i>Экономика («ФиК»)</i> | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы | 9/324 |
| 2 | 38.03.04 <i>Государственное и муниципальное управление («ГМС»)</i> 2017-2018 годы набора | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы | 6/216 |
| 3 | 38.03.04 <i>Государственное и муниципальное управление («ГМС»)</i> 2019 год набора | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы | 9/324 |
| 4 | 38.03.04 <i>Государственное и муниципальное управление («ГМУ»)</i> 2020-2021 годы набора | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы | 9/324 |
| 5 | 40.03.01 <i>Юриспруденция («Юр.»)</i> 2017-2018 годы набора | Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена | 9/324 |
| 6 | 40.03.01 <i>Юриспруденция («Юр.»)</i> 2019-2021 годы набора | Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена | 6/216 |

Филиалом по каждой ОПОП ВО разработаны программы итоговых аттестаций, включающие:

- общие положения;
- комплекс требований к выпускнику;
- учебно-методические материалы для итоговых экзаменов и защиты ВКР (если они включены в структуру итоговой аттестации);
- критерии оценки при сдаче итоговых экзаменов и защите ВКР (если они включены в структуру итоговой аттестации);
- методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения итогового экзамена (если он включен в структуру итоговой аттестации);
- методические указания, определяющие процедуру защиты выпускных квалификационных работ (если она включена в структуру итоговой аттестации).

Основные мероприятия при подготовке к итоговой аттестации выпускников:

- Общее собрание студентов. Выбор темы ВКР, руководителя. Выдача вопросов к итоговому экзамену, методических рекомендаций по написанию ВКР.
- Дипломное консультирование: утверждение тем ВКР, руководителей, выдача индивидуальных заданий, консультации с руководителями.
- Прохождение преддипломной практики.
- Защита отчета по преддипломной практике.
- Предзащита выпускных квалификационных работ на кафедре.
- Представление на кафедру выпускных квалификационных работ для допуска к защите.
- Представление допущенных к защите ВКР, отзывов руководителей в УМО.
- Обзорные лекции.
- Итоговые экзамены и (или) защита ВКР.

Экзаменационным комиссиям представляются следующие документы:

- приказ «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей»;
- приказ «О составе итоговых экзаменационных комиссий»;
- приказ «О составе апелляционных комиссий»;
- приказ «О допуске студентов к сдаче итоговых экзаменов/защите выпускных квалификационных работ»;
- график проведения итоговой аттестации;
- расписание предэкзаменационных консультаций;
- сведения о выполнении студентами учебного плана;
- список студентов;

•средний балл по каждому студенту за весь период обучения, по учебной группе;

- выпускные квалификационные работы студентов;
- отзывы руководителей;
- задания по написанию ВКР;
- зачетные книжки студентов;
- акты/справки о внедрении результатов исследования (при их наличии).

В Филиале реализуется политика в области обеспечения качества образования, направленная на формирование привлекательной образовательной среды, локальной нормативной базы по обеспечению образовательной деятельности, актуализацию образовательных программ в сфере высшего и дополнительного профессионального образования, - использование в учебном процессе оценочных средств, результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, анкетирование обучающихся по вопросам качества реализуемых образовательных программ.

Проведенный анализ в ходе процедуры самообследования показал соответствие анализируемых категорий требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, требованиям нормативных и правовых актов Минобрнауки России.

2.1.3. Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников

Филиал реализует образовательные программы по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция.

Студенты, получающие образование по государственному и муниципальному управлению – будущие руководители, востребованные в государственных структурах или крупных коммерческих компаниях.

Экономист – особо востребованная сегодня специальность, поскольку отучившись на экономическом факультете, можно устроиться на работу практически в любой сфере – производство, продажи, образование.

Это находит подтверждение в аналитических материалах по состоянию на 1 января 2022 года, представленных Министерством труда и социального развития Краснодарского края. Так, по данным Министерства в Краснодарском крае сохраняется устойчивый спрос на менеджеров различной специализации (671), бухгалтеров, главных бухгалтеров (641 вакансия).

Кроме того, согласно прогнозу дополнительной потребности организаций Краснодарского края в квалифицированных кадрах на период до 2028 года, разработанному Министерством труда и социального развития Краснодарского края, дополнительная потребность в квалифицированных кадрах в целом по Краснодарскому краю по ВЭД «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение» до 2028 года составит 9,7 тыс. человек. В

частности, прогнозируется потребность в бухгалтерях, экономистах, социальных работниках, государственных инспекторах, специалистах по кадрам. Наибольший процент составляет потребность в выпускниках бакалавриата – 38%.

Также наибольшая потребность в квалифицированных кадрах по ВЭД «Деятельность финансовая и страховая» до 2028 года прогнозируется по таким по специалистам и служащим, как: специалист банка, экономист, бухгалтер, менеджер по персоналу.

Всего согласно прогнозу потребность в таких кадрах составит 1,4 тыс. человек.

Согласно официальным данным самые высокооплачиваемые группы профессий в Краснодаре находятся в таких сферах: банки и инвестиции, управление персоналом, государственная и муниципальная служба.

По данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея в число наиболее востребованных специалистов в 2021 году традиционно входят: экономисты, менеджеры, инженеры, IT-специалисты и юристы.

Востребованность юридических специалистов не иссякает на протяжении всего периода существования профессии. На одну вакансию претендуют 7 человек.

Во многом это связано с широким полем деятельности юристов. Потому и выбор специализаций у таких сотрудников довольно широк.

Наибольшим спросом, по данным Управления, пользуются «юристы широкого профиля», знакомые как с гражданским, международным, так и с уголовным правом.

На втором месте по количеству вакансий - юрисконсульты. Следом за ними идут руководители юридических отделов.

Сотрудники с юридической квалификацией требуются в сферах защиты прав потребителей, защиты авторских прав, риэлторской деятельности, защите рынка от недобросовестной конкуренции.

Профессиональные специалисты могут претендовать на большой спектр работ и должностей.

2.1.4. Оценка организации учебного процесса

Образовательный процесс в Филиале организуется по периодам обучения в рамках курсов:

- по учебным годам (курсам);
- по периодам обучения (семестрам): 2 семестра в рамках курса.

В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр.

Учебный год по заочной форме обучения разделен на две зачетно-экзаменационные сессии (семестры):

- для 1 курсов - 20 дней для первой зачетно-экзаменационной сессии, вторая – продолжительностью 20 календарных дней. В течение учебного года продолжительность обучения составляет – 40 календарных дней.

- для 2 курсов на базе среднего общего образования две сессии, каждая продолжительностью 20 дней. Общая продолжительность за 1 год обучения составляет – 40 календарных дней.

- для 2 курсов на базе среднего профессионального и высшего образования две сессии, каждая продолжительностью 25 дней. Общая продолжительность за 1 год обучения составляет – 50 календарных дней.

- для 3 и последующих курсов продолжительность обучения за 1 учебный год составляет 50 календарных дней (каждая сессия по 25 календарных дней).

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой аттестации.

На основании календарного графика учебного процесса и утвержденного учебного плана разрабатываются учебные графики по каждой отдельной учебной группе, которые утверждаются ежегодно директором Филиала.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель;

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

Для реализации обучения дополнительно разрабатываются индивидуальные учебные планы в соответствии с решением аттестационных комиссий/комиссий по переводу и восстановлению. В них определены последовательность проведения конкретных видов занятий, объем каждой дисциплины, вид письменных работ, форма и вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине, форма, вид и сроки практик, итоговой аттестации.

Студенты получают справки-вызовы до начала каждой учебной сессии и справки-подтверждения по завершению сессии.

Каждый студент получает в электронном виде пакет методических документов по каждой дисциплине, практике, итоговой аттестации.

В реализации ОПОП ВО по направлениям подготовки принимают участие все структурные подразделения Филиала. Взаимодействие подразделений Филиала представлено в разделе 1 данного отчета по самообследованию.

Учебно-методический отдел до начала периода обучения по образовательной программе по каждой учебной группе формирует расписание учебных занятий в соответствии с Положением «О порядке составления и оформления расписания», учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется для обучающихся по очно-заочной форме обучения на семестр, для заочной формы обучения - на текущую сессию продолжительностью, обозначенную календарным графиком учебного процесса.



При составлении расписаний учебных занятий исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в Филиале ведется по 6-ти дневной учебной неделе с понедельника по субботу. Выходной день – воскресенье.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

Учебные дни для ЗФО - (понедельник - суббота)

ВРЕМЯ НАЧАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:

| | |
|-------------------|---------------|
| 1 пара (90 минут) | 09.00 - 10.30 |
| 2 пара (90 минут) | 10.40 - 12.10 |
| 3 пара (90 минут) | 12.20 - 13.50 |
| 4 пара (90 минут) | 14.20 - 15.50 |
| 5 пара (90 минут) | 16.00 - 17.30 |
| 6 пара (90 минут) | 17.40 - 19.10 |

Учебные дни для ОЗФО - (суббота)

ВРЕМЯ НАЧАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:

| | |
|-------------------|---------------|
| 1 пара (90 минут) | 09.00 - 10.30 |
| 2 пара (90 минут) | 10.40 - 12.10 |
| 3 пара (90 минут) | 12.20 - 13.50 |
| 4 пара (90 минут) | 14.20 - 15.50 |
| 5 пара (90 минут) | 16.00 - 17.30 |
| 6 пара (90 минут) | 17.40 - 19.10 |

Учебные дни для ОЗФО - (понедельник - пятница)

ВРЕМЯ НАЧАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:

| | |
|-------------------|---------------|
| 1 пара (90 минут) | 11.00 - 12.30 |
| 2 пара (90 минут) | 12.40 - 14.10 |
| 3 пара (90 минут) | 14.20 - 15.50 |
| 4 пара (90 минут) | 16.20 - 17.50 |
| 5 пара (90 минут) | 18.00 - 19.30 |
| 6 пара (90 минут) | 19.40 - 20.10 |

Образовательная деятельность по ОПОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по ОПОП ВО до начала периода обучения утверждаются расписания учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Контактная работа при проведении учебных занятий

по дисциплинам включает в себя:

-занятия лекционного типа;

-занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы, деловые игры, тренинги, дискуссии, круглые столы, кейс-стади и другое);

-групповые консультации;

-индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками.

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья

Филиалом создана безбарьерная среда:

для лиц с нарушениями зрения:

- оборудованы места в аудиториях для студентов с нарушениями зрения: видеоувеличители для удаленного просмотра, электронные лупы BIGGER B2-35TV (3.5 компактный экран, 24-х максимальное увеличение, 15 различных цветовых схем, подсветка текста, фиксация изображения, выход на экран телевизора);

- на этажах, в туалетных комнатах размещены тактильные пиктограммы;
- функционирует на сайте Филиала раздел с версией для слабовидящих.

для лиц с нарушениями слуха:

- учебный корпус обеспечен звукоусиливающей аппаратурой для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

- учебные аудитории оборудованы техническими средствами для приема-передачи учебной информации лицами с нарушениями слуха: аудиотехника, акустические усилители и колонки, видеотехника, мультимедийные проекторы, телевизор, электронная доска.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- созданы условия доступа в здание для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: выделенные места для стоянки автомобилей, расширенные входные проемы, пандусы.

- созданы условия для перемещения внутри здания для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: пандусы, поручни, расширенные дверные проемы.

- оборудованы места в учебных аудиториях учебных корпусов вуза для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: увеличенная площадь рабочего места, специализированная мебель.

- имеются специализированные санитарно-гигиенические помещения: туалетная кабина для маломобильных студентов, откидные опорные поручни, обустройство штанг.

Доступность библиотечного фонда для обучающихся:

-с нарушениями зрения.

-с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.1.5. Оценка учебно-методического обеспечения реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования

В Филиале сформирован блок учебно-методической документации для качественного обеспечения образовательной деятельности:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

2. Локальные нормативные акты Академии и Филиала по организации образовательной деятельности;

3. Пакет документов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата);

-Характеристика ОПОП ВО;

-Учебные планы;

-Аннотации к рабочим программам дисциплин и фонды оценочных средств;

-Рабочие программы дисциплины и фонды оценочных средств;

-Программы практик и фонды оценочных средств;

-Программы итоговой аттестации и фонды оценочных средств;

-Методические документы к ОПОП ВО;

-Паспорта компетенций;

-Справки о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО;

-Сведения о книгообеспеченности ОПОП ВО;

-Комплекты документов текущей аттестации;

-Комплекты документов промежуточной аттестации;

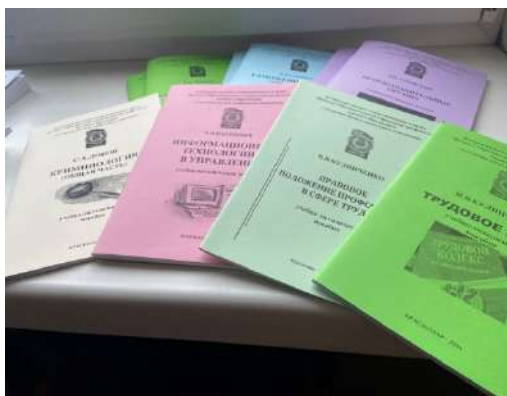
-Комплекты документов итоговой аттестации.

-Учебные, учебно-методические пособия, презентации, слайды в помощь студенту.

Каждая рабочая программа учебной дисциплины, программа практики, программа итоговой аттестации содержит раздел «Методические рекомендации по изучению дисциплины», «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы», «Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям», «Методические рекомендации по выполнению письменных заданий», «Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации».

Целью методических рекомендаций, разработанных для студентов, является развитие способности студентов самостоятельно работать с учебным материалом.

В методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины содержатся требования к результатам изучения дисциплины и предлагаются технологии самостоятельного овладения системой учебных действий с изучаемым материалом. Методические рекомендации разрабатываются с учетом их совместного использования с учебником, учебным пособием, курсом лекций и другими учебными изданиями.



Дополнительно кафедрами разрабатываются учебные, учебно-методические материалы, глоссарии, рабочие тетради по конкретным дисциплинам или смежным дисциплинам.

Преподавателями кафедры ежегодно разрабатываются презентации к лекционным или практическим занятиям, которые могут быть использованы студентами в рамках самостоятельной работы или преподавателями при проведении учебных занятий. Данные материалы проходят процедуру рецензирования, утверждения и размещаются во внутренней электронной базе данных Филиала



В Филиале функционирует Учебно-методический совет, целью которого является:

- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению современных образовательных технологий, новых форм и методов обучения;

- рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и фондов оценочных средств, учебных и учебно-методических пособий, рекомендаций по вопросам, связанным с методическим обеспечением образовательной деятельности;

- анализ учебно-методической работы УМО, кафедр, преподавателей и сотрудников филиала.

Разработанные кафедрами учебно-методические материалы в 2021 году представлены в таблице 10.

Таблица 10. Учебно-методические материалы, разработанные кафедрами Филиала в 2021 году.

Таблица 10. Учебно-методические материалы, разработанные кафедрами Филиала в 2021 году.

| № п/п | ФИО автора(ов), тип материала (учебное пособие, учебник, справочник и т.д.) | Структурное подразделение | Название, количество п.л. | Дата готовности материала согласно Плану издания УУМиСЛ (месяц и год) | Дата и номер протокола Ученого совета ОУП ВО «АТиСО» о рекомендации к публикации | Дата поступления материала в ИИЦ ОУП ВО «АТиСО» / издательство | Степень готовности материала (на редактировании, в печати, издан) |
|-------|---|---------------------------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Асанова Н.А. учебное пособие | Кафедра ГДЭиУп | Экономическая теория 16,75 п.л. | - | - | январь 2021, Краснодар: Красн-й ЦНТИ – фил. ФГБУ «РЭА» Минэнерго России | издан |
| 2 | Асанова Н.А. учебно-методическое пособие | Кафедра ГДЭиУп | Экономическая теория: рабочая тетрадь 4,9 п.л. | - | - | январь 2021, Краснодар: Краснодарский ЦНТИ – фил. ФГБУ «РЭА» Минэнерго России | издан |
| 3 | Лобов С.А., электронное учебно-методическое пособие. | Кафедра ГПиОТД | Статистические таблицы и графики 3.0 п.л. | январь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021 протокол № 4 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 4 | Беспалая О.П. электронное учебно-методическое пособие | Кафедра ГДЭиУп | Этика делового общения 8,7п.л. | декабрь 2020 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021, протокол № 4 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 5 | Беспалая О.П. презентация к лекционному занятию | Кафедра ГДЭиУп | Дисциплина: Организационное поведение; Тема: «Предмет и цели изучения дисциплины «Организационное поведение»», 9 слайдов | - | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021, протокол № 4 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП(филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 6 | Беспалая О.П. презентация к лекционному занятию | Кафедра ГДЭиУп | Дисциплина: Организационное поведение; Тема: «Теории и подходы к изучению организационного поведения», 15 слайдов | - | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021, протокол № 4 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|-------------------|--|--------------|---|---|--|
| 7 | Беспалая О.П. презентация к лекционному занятию | Кафедра ГДЭиУп | Дисциплина: Философия; Тема: «Философия и ее предмет. Роль философии в жизни общества и человека», 12 слайдов | - | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021, протокол № 4 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 8 | Беспалая О.П. презентация к лекционному занятию | Кафедра ГДЭиУп | Дисциплина: Философия; Тема: «Онтология: философские проблемы бытия», 21 слайд | - | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021, протокол № 4 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 9 | Беспалая О.П. презентация к лекционному занятию | Кафедра ГДЭиУп | Дисциплина: Философия; Тема: «История философии. Философия Древней Греции», 33 слайда | - | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021, протокол № 4 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 10 | Беспалая О.П. презентация к лекционному занятию | Кафедра ГДЭиУп | Дисциплина: Философия; Тема: «История философии: Философия Древнего Востока», 13 слайдов | - | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021, протокол № 4 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП(филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 11 | Беспалая О.П. презентация к лекционному занятию | Кафедра ГДЭиУп | Дисциплина: Философия; Тема: «История философии: Философия Западноевропейского средневековья», 13 слайдов | - | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021, протокол № 4 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 12 | Беспалая О.П. презентация к лекционному занятию | Кафедра ГДЭиУп | Дисциплина: Философия; Тема: «Немецкая классическая философия», 27 слайдов | - | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021, протокол № 4 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 13 | Беспалая О.П. презентация к лекционному занятию | Кафедра ГДЭиУп | Дисциплина: Философия; Тема: «Философия второй половины XIX-XX веков», 34 слайда | - | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021, протокол № 4 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 14 | Мартынова Т.В., Презентации по учебной дисциплине «Международное право» | Кафедра ГПиОТД | Тема: «Понятие международного права» - № 27 слайдов; Тема: «Источники международного права» - № 66 слайдов. | февраль 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|-------------------|--|--------------|---|---|--|
| 15 | Лебедева А.Д., Презентации по учебной дисциплине «Теория государства и права». | Кафедра ГПиОТД | Тема: «Понятие государства» - № 25 слайдов; Тема: «Формы, функции и механизм государства» - № 13 слайдов. Тема: «Правотворчество и нормативные правовые акты. Систематизация в праве» - № 29 слайдов; Тема: «Система права» - № 29 слайдов; Тема: «Правовое регулирование и его механизм. Эффективность правового регулирования» - № 24 слайда; Тема: «Правовые системы современности» - № 20 слайдов. | февраль 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 16 | Колкарева И.Н. электронное учебно- методическое пособие | Кафедра ГиТП | Правовое обеспечение национальной безопасности 5.5 п.л. | февраль 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 26.02.2021 | февраль 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 17 | Беспалая О.П. Аненкова Л.А. электронное учебно- методическое пособие | Кафедра ГДЭиУп | Налоги и налогообложение. Практикум 7,6 п.л. | март 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.03.2021, протокол № 5 | март 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|----------------|--|-----------|--|---|--|
| 18 | Кулинченко В.В., Презентации по учебной дисциплине «Основы социального государства» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Демографическая проблема» - 10 слайдов Тема «Плохой мир лучше хорошей ссоры» - 7 слайдов Тема «Органы государственной власти» - 32 слайда Тема «Судебная власть» - 32 слайда Тема «Всеобщая декларация прав человека» - 5 слайдов | март 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.03.2021, протокол № 5 | март 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 19 | Кулинченко В.В., Презентации по учебной дисциплине «Основы социального государства» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Аудит социально-трудовой сферы, как оценка уровня социальной политики организации» - 20 слайдов Тема «Государственное регулирование оплаты труда» - 11 слайдов | март 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.03.2021, протокол № 5 | март 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 20 | Жукова И.Г., Презентации по учебной дисциплине «Психология» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Диагностика темперамента» - 30 слайдов Тема «Структура человеческой психики» - 28 слайдов Тема «Темперамент, его типы и свойства» - 14 слайдов Тема «Характер (часть 1)» - 13 слайдов Тема «Характер человека (часть 2)» - 35 слайдов Тема «Элементы человеческой психики и сознания» - 6 слайдов | март 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.03.2021, протокол № 5 | март 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|-------------------|---|-------------|---|--|--|
| 21 | Веприкова М.Я., Презентации по учебной дисциплине «Менеджмент» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Внешняя и внутренняя среда организации» - 11 слайдов Тема «Теория принятия решений. Эффективность управленческих решений» - 11 слайдов Тема «Методы управления» - 8 слайдов | март 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.03.2021, протокол № 5 | март 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 22 | Беспалая О.П. электронное учебно- методическое пособие | Кафедра ГДЭиУп | Конфликтология. Практикум 5,6 п.л. | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 23 | Веприкова М.Я. электронное учебно- методическое пособие | Кафедра ГДЭиУп | Практикум по дисциплине «Менеджмент». Деловая игра 1,3 п.л. | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 24 | Кулинченко В.В., Презентации по учебной дисциплине «Профсоюзы в системе социально- трудовых отношений» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Введение в дисциплину» - 9 слайдов Тема «Становление и развитие профсоюзов за рубежом» - 9 слайдов Тема «Становление и развитие российских профсоюзов» - 13 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 25 | Коваленко А.В., Презентации по учебной дисциплине «Аудит и контроллинг персонала» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Теоретические основы аудита и контроллинга» - 15 слайдов Тема «Практика аудита и контроллинга персонала» - 16 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|---|----------------|--|-------------|--|---|--|
| 26 | Коваленко А.В., Презентации по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления персоналом» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Документирование трудовых отношений» - 15 слайдов Тема «Документационное обеспечение управления персоналом и государственный контроль ведения кадровой документации» - 16 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 27 | Коваленко А.В., Презентации по учебной дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Объект и функции управленческого учета» - 10 слайдов Тема «Методы калькулирования затрат в управленческом учете» - 12 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 28 | Коваленко А.В., Презентации по учебной дисциплине «Экономика труда» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Предмет и содержание дисциплины» - 18 слайдов Тема «Производительность труда» - 15 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 29 | Беспалая О.П., Презентации по учебной дисциплине «Организационное поведение» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Предмет и цели изучения дисциплины» - 9 слайдов Тема «Теории и подходы к изучению оргповедения» - 15 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 30 | Беспалая О.П., Презентации по учебной дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Этика как наука» - 21 слайд Тема «Ключевые вехи развития прикладной этической мысли» - 23 слайда | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 31 | Лобов С.А., Презентации по учебной дисциплине «История государства и права России» | Кафедра ГПиОТД | Тема «Государство и право России в период сословно-представительной монархии» - 34 слайда Тема «Советское государство и право накануне и во время ВОВ» - 22 слайда | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|---|-----------------|--|-------------|--|--|--|
| 32 | Колкарева И.Н., Презентации по учебной дисциплине «Семейное право» | Кафедра ГиТП | Тема «Договорной режим имущества супругов» - 12 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 33 | Колкарева И.Н., Презентации по учебной дисциплине «Наследственное право» | Кафедра ГиТП | Тема «Наследственное право» - 15 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 34 | Колкарева И.Н., Презентации по учебной дисциплине «Исполнительное производство» | Кафедра ГиТП | Тема «Исполнительное производство» - 70 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 35 | Колкарева И.Н., Презентации по учебной дисциплине «Правовое регулирование занятости населения» | Кафедра ГиТП | Тема «Общая характеристика законодательства о занятости населения» - 9 слайдов Тема «Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения» - 17 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 36 | Колкарева И.Н., Презентации по учебной дисциплине «Международное частное право» | Кафедра ГиТП | Тема «Право собственности в Международном частном праве» - 52 слайда | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 37 | Дудченко А.В., Презентации по учебной дисциплине «Гражданское право» | Кафедра ГиТП | Тема «Гражданское право» - 18 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 38 | Колкарева Э.Н., Презентации по учебной дисциплине «Банковское право» | Кафедра ГиТП | Тема «Банковское право» - 52 слайда | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|---|--------------|--|-------------|--|---|--|
| 39 | Колкарева Э.Н., Презентации по учебной дисциплине «Финансовое право» | Кафедра ГиТП | Тема «Финансовое право» - 97 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 40 | Петров И.В., Презентации по учебной дисциплине «Предпринимательское право» | Кафедра ГиТП | Тема «Предпринимательское право» - 97 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 41 | Кулинченко И.В., Презентации по учебной дисциплине «Правовое положение профсоюзов в сфере труда» | Кафедра ГиТП | Тема «Правовая основа деятельности профсоюзов» - 14 слайдов Тема «Нормативные акты, регулирующие ключевые направления деятельности профсоюзов России – 9 слайдов» | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 42 | Кулинченко И.В., Презентации по учебной дисциплине «Право социального обеспечения» | Кафедра ГиТП | Тема «Право в системе социальных норм» - 14 слайдов Тема «Социальный контроль – 10 слайдов» | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 43 | Псеуш Ч.Н., Презентации по учебной дисциплине «Арбитражный процесс» | Кафедра ГиТП | Тема «Арбитражный процесс» - 53 слайда | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 44 | Псеуш Ч.Н., Презентации по учебной дисциплине «Гражданский процесс» | Кафедра ГиТП | Тема «Гражданский процесс» - 27 слайдов | апрель 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 30.04.2021, протокол № 6 | апрель 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 45 | Петров И.В. электронное учебно-методическое пособие | Кафедра ГиТП | Жилищное право, 7,25 усл.п.л. | май 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 31.05.2021, протокол № 7 | май 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|---|-------------------|---|----------|---|--|--|
| 46 | Лоскутов Н.В. электронное учебно-методическое пособие | Кафедра ГДЭиУп | Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, 7,8 усл.п.л. | май 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 31.05.2021, протокол № 7 | май 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 47 | Беспалая О.П., Презентации по учебной дисциплине «Конфликтология» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Становление и предмет конфликтологии» - 28 слайдов Тема «Общая теория конфликта» - 32 слайда | май 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 31.05.2021, протокол № 7 | май 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 48 | Беспалая О.П., Презентации по учебной дисциплине «Политология» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Политология и ее место в общественной жизни. Политология как наука» - 38 слайдов Тема «Политическая власть. Политические системы» - 37 слайдов | май 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 31.05.2021, протокол № 7 | май 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 49 | Беспалая О.П., Презентации по учебной дисциплине «Социальная политика» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Сущность, цели и функции социальной политики» - 25 слайдов Тема «Предмет, объект и субъекты социальной политики» - 62 слайда | май 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 31.05.2021, протокол № 7 | май 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 50 | Жукова И.Г., Презентации по учебной дисциплине «Психология» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Психология личности: базовые понятия» - 7 слайдов Тема «Психология как наука» - 31 слайд Тема «Зигмунд Фрейд – основатель психоанализа» - 18 слайдов Тема «Индивид, индивидуальность, личность» - 16 слайдов Тема «Деятельность людей и ее многообразие» - 14 слайдов | май 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 31.05.2021, протокол № 7 | май 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|---|-------------------|---|-----------|--|---|--|
| 51 | Лозовский Д.Н. электронное учебно-методическое пособие | Кафедра ГПиОТД | Сборник задач по дисциплине «Уголовный процесс»», 8,2 усл.п.л. | май 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 31.05.2021, протокол № 7 | май 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 52 | Лебедева А.Д. электронное учебно-методическое пособие | Кафедра ГПиОТД | Правотворчество. Методическая разработка практического занятия в форме деловой игры по дисциплине «Теория государства и права»», 2,3 усл.п.л. | май 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 31.05.2021, протокол № 7 | май 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 53 | Бабичев К.Н. электронное учебно-методическое пособие | Кафедра ГДЭиУп | Теория организации: конфигурационный подход, 13,7 усл.п.л. | июнь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.06.2021, протокол № 8 | июнь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 54 | Асанова Н.А. электронное учебно-методическое пособие | Кафедра ГДЭиУп | Экономическая теория: рабочая тетрадь, 4,6 усл.п.л. | июнь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.06.2021, протокол № 8 | июнь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 55 | Трикило Е.А., Презентации по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения» - 27 слайдов Тема «Система безопасности человека» - 28 слайдов | июнь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.06.2021, протокол № 8 | июнь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 56 | Асанова Н.А., Презентации по учебной дисциплине «Бюджет и бюджетный процесс» | Кафедра ГДЭиУп | Тема «Бюджетный процесс» - 26 слайдов Тема «Бюджетная система РФ» - 45 слайдов Тема «Доходы и расходы бюджетов бюджетной системы РФ – 33 слайда Тема «Государственный бюджет и его структура» - 15 слайдов Тема «Краснодарский край: экономический потенциал и бюджетный процесс» - 24 слайда | июнь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.06.2021, протокол № 8 | июнь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|---|----------------|--|-------------|--|--|--|
| 57 | Мартынова Т.В., Презентации по учебной дисциплине «Уголовный процесс» | Кафедра ГПиОТД | Тема «Преступления против семьи и несовершеннолетних» - 11 слайдов Тема «Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних» - 13 слайдов | июнь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.06.2021, протокол № 8 | июнь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 58 | Горлова Е.А., Презентации по учебной дисциплине «Основы управленческого консультирования» | кафедра ГДЭиУп | Тема «Цель, задачи, содержание и этика управленческого консультирования» - 28 слайдов Тема «Консультирование и общие вопросы управления» - 20 слайдов Тема «Этапы управленческого консультирования» - 8 слайдов | ноябрь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.12.2021, протокол № 3 | декабрь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 59 | Горлова Е.А., Презентации по учебной дисциплине «Система государственного и муниципального управления» | кафедра ГДЭиУп | Тема «Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления» - 48 слайдов Тема «Государственное управление как система» - 38 слайдов Тема «Зарождение, становление и развитие государственно-управленческой мысли» - 10 слайдов Тема «Система федеральных органов государственной власти и управления – 28 слайдов Тема «Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты» - 16 слайдов | ноябрь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.12.2021, протокол № 3 | декабрь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|----------------|---|-------------|--|--|--|
| | | | Тема «Государственная политика: содержательный аспект» - 22 слайда Тема «Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций» - 28 слайдов | | | | |
| 60 | Кулинченко В.В., Презентации по учебной дисциплине «Государственное частное партнерство» | кафедра ГДЭиУп | Тема «Бизнес и предпринимательство» - 26 слайдов Тема «Правовые основы предпринимательской деятельности» - 10 слайдов Тема «Виды предпринимательской деятельности» - 26 слайдов Тема «Многообразие форм собственности» - 10 слайдов Тема «Хозяйственное партнерство» - 13 слайдов | ноябрь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.12.2021, протокол № 3 | декабрь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 61 | Жукова И.Г., Презентации по учебной дисциплине «Профессиональная этика и психология» | кафедра ГДЭиУп | Тема «Предпринимательская этика и этикет» - 13 слайдов Тема «Профессиональная этика в различных видах деятельности» - 21 слайд Тема «Моральный выбор. Нравственность» - 31 слайд Тема «Этические требования к критике» - 12 слайдов | ноябрь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.12.2021, протокол № 3 | декабрь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 62 | Сивков С.М., Презентации по учебной дисциплине «История» | кафедра ГДЭиУп | Тема «Сущность, формы, функции исторического знания» - 30 слайдов Тема «Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности» - 25 слайдов | ноябрь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.12.2021, протокол № 3 | декабрь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|-------------------|--|--------------|---|---|--|
| 63 | Станкус Е.А. электронное учебно- методическое пособие | Кафедра ГДЭиУп | Деловой английский язык, 3,6 усл.п.л. | ноябрь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.12.2021, протокол № 3 | декабрь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 64 | Дудченко А.В., Презентации по учебной дисциплине «Наследственное право» | кафедра ПиПД | Тема «Общие положения» - 27 слайдов | декабрь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.12.2021, протокол № 3 | декабрь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 65 | Лозовский Д.Н., Презентации по учебной дисциплине «Криминалистика» | кафедра ПиПД | Тема «Общие положения криминалистической техники» - 15 слайдов Тема «Криминалистическая тактика» - 21 слайд Тема «Методика расследования отдельных видов преступлений» - 23 слайда | декабрь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.12.2021, протокол № 3 | декабрь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 66 | Лобов С.А., Презентации по учебной дисциплине «Назначение наказания» | кафедра ПиПД | Тема «Понятие и цели наказания» - 21 слайд | декабрь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.12.2021, протокол № 3 | декабрь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |
| 68 | Кулинченко И.В., Презентации по учебной дисциплине «Трудовое право» | кафедра ПиПД | Тема «История возникновения и развития трудового права» - 11 слайдов Тема «Нормы трудового права» - 11 слайдов Тема «Трудовые споры. Ответственность по трудовому праву» - 12 слайдов | декабрь 2021 | Решение Ученого совета КубИСЭП от 29.12.2021, протокол № 3 | декабрь 2021, Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | размещено в полнотекстовой базе данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» |

***Информация по использованию в учебном процессе
методических материалов и оборудования в зале судебных заседаний
и кримлаборатории***

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ - УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

-Вид работы – практические занятия в соответствии с РПД дисциплины «Уголовный процесс».

Основными задачами функционирования зала судебных заседаний являются развитие навыков работы студентов с процессуальной документацией; изучение особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий судебных дел, особенностей отдельных стадий судопроизводства; организация ролевых процессуальных игр; развитие навыков судебной риторики.

-Перечень методических материалов: макеты уголовных дел, протоколы следственных действий, материалы деловых игр и другое).

-Демонстрационные материалы: учебные видеофильмы.

-Перечень материально-технического оборудования: комплект одежды для судей; телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; учебная доска; столы; кресла; шкафы; трибуна; комплект мебели для ведения судебных процессов; государственная символика (флаг РФ, герб РФ); телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; оборудованное место для подсудимого; места для судьи, прокурора, адвоката, присяжных заседателей.

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ - КРИМИНАЛИСТИКА

-Вид работы – практические занятия в соответствии с РПД дисциплины «Криминалистика».

Основной целью деятельности кримлаборатории является оптимизация учебного процесса, повышение качества преподавания криминалистики и ряда дисциплин уголовно-правовой специализации, совершенствование самостоятельной работы студентов в аудиторное и во внеаудиторное время.

-Перечень методических материалов:

• натурная коллекция (Пуле-гильзотека; изъятие объёмных следов на месте происшествия – гипсовые слепки следа обуви, протектора транспортного средства, следа пальца руки; орудия взлома; следов зубов).

• наглядные пособия;

• судебные фотографии;

• плакаты по криминалистике (криминалистическая методика; трасология; криминалистическая габитоскопия; криминалистическое исследование; криминалистическая тактика; следы орудий взлома; приемы фотосъемки; 7,62-мм самозарядный пистолет ПСС (6-П-28); рабочий этап осмотра места происшествия; способы выявления следов рук; 90-мм пистолет самозарядный для бесшумной беспламенной стрельбы «ПБ» 6-П-9; следы транспортных средств);

• видеоматериалы по криминалистике (трасологические объекты, габитоскопия, полиграф, оперативно-справочные учеты в раскрытии преступлений, методы и практика раскрытия преступлений, связанных с криминальным автобизнесом, осмотр места происшествия, работа с запаховыми следами при осмотре места происшествия, система «Сейф», выявление следов рук на месте происшествия и в лабораторных условиях, возможности судебно-баллистической экспертизы и баллистических учетов в раскрытии и расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом и применением огнестрельного оружия, криминалистическая фотография, судебная экспертиза, морфологическое исследование волос человека и животных, почерковедение, все дело в генетике, следование (трасология), судебная баллистика);

• справочно-информационный фонд (макеты уголовных дел, новости криминалистики, события и факты, протоколы следственных действий, материалы деловых игр и др.).

-Перечень материально-технического оборудования:

- столы;
- стулья;
- телевизор, обеспечивающий просмотр видеоматериалов;
- учебная доска;
- шкафы с учебно-методическими материалами по криминалистике;
- компьютер;
- монитор;
- микроскоп;
- унифицированный криминалистический чемодан SANSUNGBWG 1005;
- цифровой фотоаппарат.

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

-Вид работы - практическое занятие по дисциплине «Гражданский процесс»

-Перечень методических материалов: сценарий деловой игры «Рассмотрение в суде первой инстанции гражданского дела об установлении факта принятия наследства и признании права собственности на земельный участок в порядке наследования».

-Перечень материально-технического оборудования: комплект мебели для ведения судебных процессов; государственная символика (флаг РФ, герб РФ); телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; комплект одежды для судей; методические и учебные материалы; демонстрационные материалы; оборудованное место для подсудимого; места для судьи, прокурора, адвоката, присяжных заседателей.

2.1.6. Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования

Библиотека является интеллектуально-информационным центром, играющим важную роль в образовательной деятельности. Деятельность библиотеки направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного процесса, интеллектуального доступа к информационным ресурсам, удовлетворению научно-педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава и обучающихся.



Библиотека участвует в учебном процессе и своей деятельностью способствует выполнению общих задач филиала по формированию компетенций бакалавра, что является одним из требований ФГОС ВО. Качество и перечень предоставляемых пользователям разноформатных источников информации способствует реализации ОПОП ВО филиала.

В структуру библиотеки входят:

- абонемент;
- читальный зал на 14 посадочных мест;
- книгохранилище.

Общая площадь библиотеки – 47,7 м².

Деятельность библиотеки осуществляется по следующим направлениям:

- формирование фонда;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание;
- культурно-просветительская работа;
- повышение библиотечно-библиографической грамотности и информационной культуры пользователей;
- автоматизация библиотечно-библиографических процессов.





Комплектование учебного и научного фонда является приоритетным направлением деятельности библиотеки. При формировании фонда библиотека руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- «Тематическим планом комплектования библиотеки КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО», разработанным в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами, планом научно-исследовательской работы филиала.

В целях улучшения комплектования библиотечного фонда ведётся и регулярно обновляется картотека «Книгообеспеченность», интегрированная с электронным каталогом библиотеки и электронно-библиотечной системой IPRbooks. Документ по книгообеспеченности содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин ОПОП ВО, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами.

Фонд библиотеки филиала на 01.01.2022 года составляет 5532 экз. печатных документов, в том числе научной литературы 1060 экз., учебной литературы 2505 экз., учебно- методической литературы 1964 экз.

Фонд электронных документов по электронно-библиотечной системе IPRbooks – 18668 экз.

За период с 01.01.2021 года по 01.04.2022 год приобретено 139 экз. печатных изданий.

Качество формируемого состава фонда обеспечивается при помощи постоянного мониторинга состояния обеспеченности учебного процесса по направлениям подготовки, дисциплинам, видам учебных, учебно-методических изданий.

Библиотека проводит дифференцированное обслуживание пользователей, включая следующие категории: обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, сотрудники.

Библиотека после зачисления студентов организует запись студентов в библиотеку и выдачу учебной литературы по группам, регистрирует каждого студента в ЭБС, проводит «Библиотечный урок».

В 2005 г. была приобретена компьютерная библиотечная программа *MARC SQL 1.8* для малых библиотек. Ведется электронный каталог (ЭК).

Существенную долю обслуживания пользователей составляет информационно-библиографическое обслуживание. Его составляющей являются: ЭБС IPRbooks, Электронный каталог (ЭК), «Полнотекстовая электронная база данных изданий КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»» (далее – ЭБД филиала), включающие в себя сведения обо всех источниках информации, имеющихся в фонде библиотеки. Электронный каталог и ЭБД пополняются и постоянно редактируются. Для студентов и преподавателей в библиотеке оборудовано 3 автоматизированных рабочих места.

В библиотеке филиала предоставляется возможность воспользоваться услугами правовой справочной системы «КонсультантПлюс». Эта база данных обновляется четыре раза в месяц.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронно-библиотечным системам. Активно используются в учебном и научном процессах филиала доступы к внешним информационным ресурсам в режиме on-line:

1) ЭБС «IPRbooks». Ресурс активно используется в научной среде - в высших и средних специальных учебных заведениях, публичных библиотеках, государственных и частных структурах. В ЭБС«IPRbooks» содержится литература по различным группам специальностей, что дает возможность учебным заведениям разных профилей найти интересующие их издания. Широко представлена юридическая, экономическая литература, издания по гуманитарным, техническим, естественным, физико-математическим наукам.

В ЭБС«IPRbooks» включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным и экономическим наукам - за последние 5 лет), перечень их постоянно растет.

В ЭБС «IPRbooks» представлено более 600 издательств, многие издания - эксклюзивная часть контента, которая не размещена в других электронных ресурсах. Включено около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК.

ЭБС IPRbooks содержит адаптивные технологии для инклюзивного образования и для расширения доступности:

- версия сайта для слабовидящих.
- эксклюзивный адаптивный ридер для чтения книг.
- коллекция аудиоизданий для обучения и досуга.

Задачи, решаемые филиалом при использовании ЭБС «IPRbooks»:

- обеспечение студентов доступом к современному электронному образовательному ресурсу, соответствующему требованиям законодательства;

- работа с лицензионной полнотекстовой базой учебной литературы - в

едином образовательном пространстве;

- снижение затрат и повышение эффективности использования средств, выделенных на комплектование электронных фондов;

- применение самых современных технологий в образовании, в том числе дистанционном;

- повышение показателей эффективности вуза (публикационная активность, рост индекса цитирования преподавателей и сотрудников, реализация интеллектуальной собственности);

- максимально широкая линейка сервисов для разных групп пользователей;

- постоянная методическая и техническая поддержка.

2) ЭБ ОУП ВО «АТиСО» (договор № 134-206-11-ЮСУ от 28.02.2011 г. на библиотечное обслуживание библиотек филиалов ОУП ВО «АТиСО» и их читателей (пользователей) Электронной библиотекой ОУП ВО «АТиСО». Срок действия договора – бессрочно). Полнотекстовая интернет-библиотека Академии позволяет студентам и преподавателям получить доступ к учебно-методическим комплексам, разнообразным изданиям и электронным учебникам. Доступ осуществляется по индивидуальному паролю.

3) Действует и регулярно пополняется «Полнотекстовая электронная база данных изданий КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»», включающая следующие разделы:

- материалы круглых столов;

- материалы научно практических конференций;

- материалы НПК студентов;

- методические материалы;

- монографии;

- научные статьи ППС в изданиях филиала;

- научные статьи ППС в прочих изданиях;

- презентации;

- рабочие программы дисциплин и ФОС;

- выпускные квалификационные работы;

- учебные, учебно-методические пособия.

Полнотекстовая электронная база данных обеспечивает доступ пользователей библиотеки к рабочим программам, материалам конференций монографиям, научным статьям, презентациям и другим учебно-методическим материалам.

Таким образом, все обучающие имеют доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, обеспечивающих как основную, так и дополнительную литературу по дисциплине, и сформированных на основе прямых договоров с правообладателями.

Для продвижения информационных услуг, сервисов и продуктов библиотеки организована система проведения обучающих мероприятий среди студентов и преподавателей филиала. Проведено 60 консультаций по работе с электронным каталогом, электронными ресурсами библиотеки, ресурсами интернета, ЭБС.

2.1.7. Характеристика электронной информационно-образовательной среды филиала

В соответствии с требованиями ФГОС ВО создана «Электронная информационно-образовательная среда Филиала» (далее – ЭИОС). ЭИОС представляет собой:

1. Базу информационных ресурсов удаленного доступа в режиме on-line, размещенную на официальном сайте Филиала (Главная страница, раздел Электронная информационно-образовательная среда Филиала), включающую следующие разделы:

Раздел 1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «IPRbooks» - удаленный доступ с использованием сети «Интернет» на сайте ЭБС «IPRbooks», получив предварительно логин-пароль в библиотеке Филиала;

- ЭБ ОУП ВО «АТиСО» - информация для использования ресурсов электронной библиотеки ОУП ВО «АТиСО». Порядок регистрации представлен на сайте данного раздела.

Раздел 2. ОПОП ВО – доступ свободный:

- доступ к характеристике ОПОП ВО, учебным планам, рабочим программам дисциплин и фондам оценочных средств, программам всех видов практик, программам итоговой аттестации, методическим рекомендациям по написанию выпускных квалификационных работ.

Раздел 3. Фиксация хода образовательного процесса – доступ свободный:

- календарные графики учебного процесса;
- расписания учебных занятий и промежуточной аттестации;
- графики итоговой аттестации.

Раздел 4. Результаты промежуточной аттестации – доступ свободный:

- сводные сведения о выполнении учебного плана студентов.

Раздел 5. Результаты освоения программы бакалавриата – доступ свободный:

- результаты ИА по учебной группе.

Раздел 6. Электронное портфолио обучающегося – доступ после авторизации:

- банк электронных портфолио обучающихся, в том числе с сохранением работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых

участников образовательного процесса. Для получения доступа к электронному портфолио необходимо получить логин и пароль в Учебно-методическом отделе.

Раздел 7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (Форум) – доступ после авторизации:

- возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Для получения доступа к данному разделу необходимо получить логин и пароль в Учебно-методическом отделе.

2. Внутреннюю электронную информационно-образовательную среду Филиала, функционирующую в единой локальной сети:

- Полнотекстовую электронную базу данных Филиала - обеспечивает доступ пользователей (обучающихся, преподавателей) к материалам круглых столов, научно-практических конференций, методическим материалам, научным статьям и монографиям ППС, презентациям, учебным и учебно-методическим пособиям, к составляющим ОПОП ВО (учебным планам, РПДиФОС, программам практик, программам итоговой аттестации, методическим рекомендациям по написанию выпускных квалификационных работ).

2.2. СПС «Консультант Плюс» - справочно-поисковая система, в которой аккумулирован спектр продуктов, направленных на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов и др.

2.3. АСУ СПРУТ - автоматизированная система управления - применяется на всех стадиях управления учебным процессом - от поступления студента до выдачи итогового документа о высшем образовании. Благодаря удобной базе системы пользователи всегда имеют возможность контролировать данные, как по отдельному студенту, так и при помощи различных выборок: по направлению подготовки, группе, году поступления, отдельному студенту. Система АСУ СПРУТ позволяет:

- фиксировать ход образовательного процесса;
- фиксировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студента;
- формировать электронное Портфолио студента.

2.1.8. Анализ внутренней системы оценки качества образования по реализуемым направлениям подготовки

В рамках внутренней системы оценки качества образования в Филиале проводятся:

- анализ результатов зачетно-экзаменационных сессий;
- анализ посещаемости обучающимися учебных занятий;

-участие студентов во внеучебных мероприятиях: научно-практических конференциях, круглых столах, публикациях;

-анкетирование обучающихся.

Анкетирование проводится в соответствии с Положением «Об организации проведения анкетирования студентов КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»» по выявлению степени удовлетворенности получателей услуг (обучающихся) образовательными программами, качеством образовательного процесса, полученных знаний, ресурсного обеспечения.

Анкетирование проводится на постоянной основе по итогам каждого семестра следующими анкетами:

-оценочная анкета «Преподаватель глазами студента»;

-анкета «Оценка удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса».

Оценочная анкета «Преподаватель глазами студента» включает в себя следующие оценочные эталоны:

-излагает материал ясно, понятно и последовательно

-использование активных форм обучения

-умеет выдавать и поддерживать интерес аудитории в предмету

-владеет программным материалом и рационально использует время на занятиях

-требовательность

-проводит учебные занятия интересно и качественно

-располагает к себе внешним видом

-объясняет требования к самостоятельной работе студента

-умение взаимодействовать с аудиторией

-эрудиция и культура речи

-лекции информативны

-объективность, уважение и тактичность в отношении к студентам

-пунктуальность проведения занятий в установленном расписанием время

-оценка (на взгляд студента) уровень приобретенных знаний по дисциплине

-умение формировать компетенции

Оценка проводится по пятибалльной шкале: 5 баллов – качество проявляется почти всегда, 4 – качество проявляется часто, 3 – качество проявляется на уровне 50%, 2 – качество проявляется редко, 1 – качество практически отсутствует, 0 – не могу оценить.

Анкета «Оценка удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса» состоит из двух частей.

Часть первая оценивает качество оказываемых образовательных услуг и включает в себя следующие оценочные эталоны:

-удовлетворенность уровнем образования в целом

-удовлетворенность деятельностью библиотеки Филиала

- удовлетворенность деятельностью Учебно-методического отдела
 - Удовлетворенность работой специалиста по УМР (куратора учебной группы)
 - Удовлетворенность работой бухгалтерии
 - Удовлетворенность работой профессорско-преподавательского состава
 - Оперативность и результативность реагирования на запросы
 - Уровень доступности учебной и методической литературы
 - Удовлетворенность состоянием материально-технической базы
 - Удовлетворенность о доступности, полноте и достоверности информации о предоставляемой образовательной услуге
 - Удовлетворенность качеством организации и проведения зачетно-экзаменационных сессий
 - Удовлетворенность качеством проведения практик
 - Удовлетворенность качеством проведения зачетов/экзаменов
 - Удовлетворенность отношениям «Студент-УМО»
 - Удовлетворенность отношениям «Студент-преподаватель»
 - Удовлетворенность качеством проведения преподавателями консультаций в межсессионный период
 - Удовлетворенность организацией самостоятельной работы студента
 - Удовлетворенность организацией научно-исследовательской работой
- Часть вторая выявляет трудности, проблемы и пожелания/рекомендации студента следующими вопросами:*
- учится ли студент в полную силу своих возможностей
 - что не позволяет заниматься с максимальной нагрузкой
 - что смогло бы повысить интерес к знаниям
 - какие виды занятий обладают наиболее обучающей ценностью
 - пожелания и предложения

Оценка проводится по пятибалльной шкале: 5 баллов – полностью удовлетворены качеством образовательных услуг, 4 – в целом удовлетворены, 3 – скорее да, чем нет, 2 – скорее нет, чем да, 1 – полностью не удовлетворены.

Ниже представлен анализ анкетирования по состоянию на 01.02.2022 год.

Укрупненная группа «Экономика и управление»

По результатам письменного опроса анкетой «Преподаватель глазами студентов» студентов 1-4 курсов направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление преподаватели кафедр оцениваются студентами достаточно высоко, средняя оценка от 4.5 до 4.9 баллов. Рекомендации кафедры гуманитарных дисциплин, экономики и управления профессорско-преподавательскому составу (протокол кафедры №6 от 21.02.2022 г.) – обратить внимание на использование активных форм обучения преподавателями, более подробно

объяснять требования к самостоятельной работе студента, написанию и оформлению курсовых и контрольных работ.

Результаты письменного опроса анкетой «Оценка удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса» позволяют сделать вывод о том, что в целом студенты удовлетворены качеством оказания образовательных услуг. Особенно высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг отметили студенты 2, 3 и 4 курсов. Незначительно более низкие показатели отмены при ответе на вопрос об удовлетворении качеством проведения практик и организации самостоятельной работы.

Укрупненная группа «Юриспруденция»

По результатам письменного опроса анкетой «Преподаватель глазами студентов» студентов 3-4 курсов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция средний балл по дисциплинам у преподавателей варьируется от 3.4 до 4.9, у отдельных преподавателей отмечается балл меньше 2.0. Рекомендовано кафедрой правовых и процессуальных дисциплин преподавателям ознакомиться с результатами анкетирования и предъявлять к себе более четкие требования при проведении учебных занятий в учебных группах.

Результаты письменного опроса анкетой «Оценка удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса» следующие:

- у группы 3 курса на вопрос «Учитесь ли Вы в полную силу своих возможностей» ответы распределились следующим образом: да – 85%, нет – 5%, частично – 3%, по настроению – 7%

- у группы 4 курса на вопрос «Учитесь ли Вы в полную силу своих возможностей» ответы распределились следующим образом: да – 75%, нет – 5%, частично – 15%, по настроению – 5%

- у группы 3 курса на вопрос о причинах недостаточного рвения к учебе студенты назвали в основном: собственную неорганизованность, лень, работа (недостаток времени) (около 15% опрошенных)

- у группы 4 курса на вопрос о причинах недостаточного рвения к учебе студенты назвали в основном: собственную неорганизованность, лень, работа (недостаток времени) (около 15% опрошенных).

В целом учебные группы удовлетворены качеством оказания образовательных услуг.

2.1.9 Анализ кадрового обеспечения по реализуемым направлениям подготовки

Качество подготовки бакалавров в Филиале обеспечивается, в первую очередь, профессорско-преподавательским составом. ФГОС ВО регламентирует требования к кадровому обеспечению ОПОП ВО, которые, как показал результат самообследования, Филиалом полностью соблюдаются.

Формирование профессорско-преподавательского состава (далее по тексту ППС) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами академии и филиала, требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки.

В 2021 году количество преподавателей – 21 человек. Все преподаватели имеют высшее образование (вузовское или послевузовское), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Количество штатных преподавателей в общей численности ППС, в т.ч. внутренних совместителей – 12 человек (57%). Доля остепененных в числе штатного профессорско-преподавательского состава составляет 75% (Таблица 11).

Таблица 11. Сведения о штатных преподавателях в общей численности ППС

| | до 30 лет | 30-40 лет | 40-50 лет | 50-60 лет | 60-70 лет | старше 70 лет | ВСЕГО |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-------|
| Штатные преподаватели (в т.ч. внут. совмест.) | | 1 | 6 | 1 | 3 | 1 | 12 |
| <i>С ученой степенью кандидата наук и/или званием доцента</i> | | 1 | 4 | | 3 | 1 | 9 |
| <i>С ученой степенью доктора наук и/или званием профессора</i> | | | | | | | |

Количество внешних совместителей в общей численности ППС – 9 человек (43%). Доля остепененных в числе профессорско-преподавательского состава 89% (Таблица 12).

Таблица 12. Сведения о внешних совместителях

| | до 30 лет | 30-40 лет | 40-50 лет | 50-60 лет | 60-70 лет | старше 70 лет | ВСЕГО |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-------|
| Внешние совместители | | 5 | 2 | 2 | | | 9 |
| <i>С ученой степенью кандидата наук и/или званием доцента</i> | | 4 | 1 | 1 | | | 6 |
| <i>С ученой степенью доктора наук и/или званием профессора</i> | | | 1 | 1 | | | 2 |

Доля докторов наук в числе профессорско-преподавательского состава (штатные и внешние совместители) составляет – 2 человека (10%).

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений:

- Кулинченко И.В., юриконсульт ИП Зуб;
- Шендрик Н.Ю. юриконсульт ООО «Кубаньсельхозпродукты»;
- Аверьянова В.Р. юриконсульт ООО Информационно-правовое агентство «Правовая Кубань»;

- Поташкова Н.Н. генеральный директор, главный бухгалтер ООО «ТехПромКомплект Сервис»;
- Петров И.В. главный юрист, ООО «Ассоциация юристов России».

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса представлены в таблице 13.

Таблица 13. Сведения о кадровом обеспечении

| № п/п | Характеристика педагогических работников | Число педагогических работников |
|------------------|---|--|
| 1. | Численность педагогических работников – всего | 21 |
| <i>из них:</i> | | |
| 1.1. | штатные педагогические работники, за исключением совместителей | 12 |
| 1.2. | педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства | 3 |
| 1.3. | педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства | 9 |
| 2. | Из общей численности педагогических работников (из строки 1): | |
| 2.1. | лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора | 2 |
| 2.2. | лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента | 15 |
| 2.3. | лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания | - |
| 2.4. | Лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля) | 12 |

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования представлены в таблице 14.

Таблица 14. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

| № п/п | Кадровые условия реализации программ бакалавриата | Доля ННР в соответствии с ФГОС ВО (в %) | Доля ННР при реализации ОПОП ВО (в %) |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль «Юриспруденция») | | | |
| 1 | Общее количество научно-педагогических работников организации | - | 81% |
| 2 | Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации | 60% | 75% |
| 3 | Численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из | 70% (90%) | 98% |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|-----|-----|
| | <i>количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), реализующих программу бакалавриата</i> | | |
| 4 | <i>Численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i> | 60% | 85% |
| 5 | <i>Численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). в общем числе работников реализующих программу бакалавриата</i> | 5% | 19% |
| Направление подготовки 38.03.01 Экономика (направленность/профиль «Финансы и кредит») | | | |
| 1 | <i>Общее количество научно-педагогических работников организации</i> | - | 43% |
| 2 | <i>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации</i> | 50% | 58% |
| 3 | <i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i> | 70% | 96% |
| 4 | <i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за</i> | 70% | 96% |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|----------|-----|
| | <i>рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i> | | |
| 5 | <i>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата</i> | 10% | 39% |
| Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль «Государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба») | | | |
| 1 | <i>Общее количество научно-педагогических работников организации</i> | - | 95% |
| 2 | <i>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации</i> | 50% | 58% |
| 3 | <i>Численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), реализующих программу бакалавриата</i> | 70% | 93% |
| 4 | <i>Численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</i> | 50% | 94% |
| 5 | <i>Численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из</i> | 5% (10%) | 18% |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| | количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). в общем числе работников реализующих программу бакалавриата | | |

2.1.10. Сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава

Сведения о повышении квалификации, стажировке и переподготовке профессорско-преподавательского состава в 2021 году представлены в таблице 15.

Таблица 15. Повышение квалификации ППС в 2021 году

| № п/п | Сведения о повышении квалификации | Дата повышения | Вид повышения квалификации | Наименование учреждения | Вид документа |
|--------------------------------------|--|------------------------|----------------------------|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Аверьянова Вера Руслановна | | | | | |
| 1 | Оказание доврачебной медицинской помощи в образовательной организации (36 часов) | с 16.02.21 по 26.02.21 | курсы | АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» | удостоверение |
| 2 | Применение ресурсов электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации (72 часа) | с 28.05.21 по 18.06.21 | курсы | АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» | удостоверение |
| 3 | Проверка знаний требований охраны труда и здоровья граждан в образовательной организации по программе обучения руководителей и специалистов организаций (14 часов) | 03.12.21 | курсы | АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» | удостоверение |
| Бабичев Константин Николаевич | | | | | |
| 1 | Охрана труда (72 часа) | с 28.10.21 по 07.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| 2 | Совершенствование компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога в ФГОС (36 часов) | с 20.12.21 по 27.12.21 | курсы | ООО «Учитель-Инфо» | удостоверение |
| Васкевич Татьяна Владимировна | | | | | |
| 1 | Охрана труда (72 часа) | с 28.10.21 по 07.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------------------------------|---|------------------------|-------|---|---------------|
| 2 | Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации (72 часа) | с 08.11.21 по 16.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| Веприкова Марина Яковлевна | | | | | |
| 1 | Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование современных дистанционных технологий в организации образовательного процесса (36 часов) | с 31.08.21 по 06.09.21 | курсы | ООО «Учитель-Инфо» | удостоверение |
| 2 | Информационная безопасность образовательных организаций, противодействие угрозам терроризма и экстремизма (36 часов) | с 26.08.21 по 30.08.21 | курсы | ООО «Учитель-Инфо» | удостоверение |
| 3 | Гигиена труда. Организация мер профилактики различных видов острых респираторных заболеваний и вирусных инфекций в образовательных организациях в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки (36 часов) | с 20.08.21 по 25.08.21 | курсы | ООО «Учитель-Инфо» | удостоверение |
| Горлова Елена Анатольевна | | | | | |
| 1 | Электронная образовательная среда (108 часов) | с 17.11.21 по 30.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| 2 | Охрана труда (72 часа) | с 28.10.21 по 07.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| 3 | Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации (72 часа) | с 08.11.21 по 16.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| Дементеева Ирина Ильинична | | | | | |
| 1 | Оказание первой помощи в образовательной организации (16 часов) | с 13.05.21 по 14.05.21 | курсы | ЧОУ ДПО Институт повышения квалификации и переподготовки кадров | удостоверение |
| 2 | Охрана и безопасность труда (40 часов) | 16.05.21 | курсы | ЧОУ ДПО Институт повышения квалификации и переподготовки кадров | удостоверение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------|--|------------------------|-------|---|---------------|
| 3 | Современное состояние законодательства и правоприменения в практике реализации образовательных программ юридического цикла (72 часа) | с 12.04.21 по 28.04.21 | курсы | ЧОУ ДПО Институт повышения квалификации и переподготовки кадров | удостоверение |
| 4 | Информационно-коммуникативные технологии в деятельности образовательного учреждения (72 часа) | с 17.05.21 по 28.05.21 | курсы | ЧОУ ДПО Институт повышения квалификации и переподготовки кадров | удостоверение |
| 5 | Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС (72 часа) | с 25.11.21 по 09.12.21 | курсы | ООО «Высшая школа делового администрирования» | удостоверение |
| Дудченко Анна Владимировна | | | | | |
| 1 | Тренды цифрового образования (72 часа) | 04.03.21 | курсы | ООО «Юрайт-Академия» | удостоверение |
| 2 | Медиация в образовательной организации (72 часа) | с 29.04.21 по 11.05.21 | курсы | ООО «Высшая школа делового администрирования» | удостоверение |
| 3 | Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС (72 часа) | с 25.11.21 по 09.12.21 | курсы | ООО «Высшая школа делового администрирования» | удостоверение |
| 4 | Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации (72 часа) | с 08.11.21 по 16.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| Жукова Инна Германовна | | | | | |
| 1 | Оказание первой помощи (72 часа) | с 20.04.21 по 28.04.21 | курсы | ООО «Академия госаттестации» | удостоверение |
| 2 | Электронная образовательная среда (108 часов) | с 17.11.21 по 30.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| 3 | Охрана труда (72 часа) | с 28.10.21 по 07.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| Кулинченко Виктор Васильевич | | | | | |
| 1 | Обучение и проверка знаний по пожарно-техническому минимуму в объеме должностных обязанностей | 30.04.21 | курсы | НЧОУ ДПО «Северо-Кавказский региональный учебный центр» | удостоверение |
| 2 | Оказание первой помощи (72 часа) | с 20.04.21 по 28.04.21 | курсы | ООО «Академия госаттестации» | удостоверение |
| 3 | Электронная образовательная среда (108 часов) | с 17.11.21 по 30.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| Кулинченко Игорь Викторович | | | | | |
| 1 | Оказание первой помощи (72 часа) | с 20.04.21 по 28.04.21 | курсы | ООО «Академия госаттестации» | удостоверение |
| 2 | Электронная образовательная среда (108 часов) | с 17.11.21 по 30.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------------------------------------|---|------------------------|-------|--|---------------|
| 3 | Охрана труда (72 часа) | с 28.10.21 по 07.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| Лобов Сергей Александрович | | | | | |
| 1 | Инновационные образовательные технологии в высшей школе (36 часов) | с 14.12.20 по 29.01.21 | курсы | ФГКОУ ВО «Краснодарский университет МВД России» | удостоверение |
| 2 | Оказание первой помощи (72 часа) | с 20.04.21 по 28.04.21 | курсы | ООО «Академия госаттестации» | удостоверение |
| 3 | Охрана труда (144 часа) | с 02.04.21 по 19.04.21 | курсы | ООО «Академия госаттестации» | удостоверение |
| 4 | Электронная образовательная среда (108 часов) | с 17.11.21 по 30.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| Лозовский Денис Николаевич | | | | | |
| 1 | Проверка знаний требований охраны труда (40 часов) | 27.07.21 | курсы | ООО «Академия госаттестации» | удостоверение |
| 2 | Электронная образовательная среда вуза (72 часа) | с 28.07.21 по 05.08.21 | курсы | ООО «Академия госаттестации» | удостоверение |
| 3 | Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации (16 часов) | с 21.07.21 по 22.07.21 | курсы | ООО «Академия госаттестации» | удостоверение |
| Мартынова Татьяна Валентиновна | | | | | |
| 1 | Оказание первой помощи (72 часа) | с 20.04.21 по 28.04.21 | курсы | ООО «Академия госаттестации» | удостоверение |
| 2 | Охрана труда (144 часа) | с 02.04.21 по 19.04.21 | курсы | ООО «Академия госаттестации» | удостоверение |
| 3 | Применение ресурсов электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации (72 часа) | с 28.05.21 по 18.06.21 | курсы | АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» | удостоверение |
| 4 | Теория и методика преподавания уголовно-правовых дисциплин (144 часа) | с 20.05.21 по 04.12.21 | курсы | НАНО «Институт профессионального образования» | удостоверение |
| Павловская Виктория Юрьевна | | | | | |
| 1 | Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС (72 часа) | с 25.11.21 по 09.12.21 | курсы | ООО «Высшая школа делового администрирования» | удостоверение |
| 2 | Электронная образовательная среда (108 часов) | с 17.11.21 по 30.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| 3 | Охрана труда (72 часа) | с 28.10.21 по 07.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| 4 | Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации (72 часа) | с 08.11.21 по 16.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------|---|------------------------|---------------------------------|--|---------------|
| Петров Игорь Валентинович | | | | | |
| 1 | Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС (72 часа) | с 29.04.21 по 11.05.21 | курсы | ООО «Высшая школа делового администрирования» | удостоверение |
| 2 | Современные технологии в педагогике высшей школы в цифровую эпоху (256 часов) | с 20.09.21 по 22.11.21 | профессиональная переподготовка | ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» | диплом |
| Поташкова Наталья Николаевна | | | | | |
| 1 | Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях (72 часа) | с 19.10.21 по 19.11.21 | курсы | ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» | удостоверение |
| 2 | Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательных организациях (36 часов) | с 25.10.21 по 19.11.21 | курсы | ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» | удостоверение |
| 3 | Охрана труда (40 часов) | с 25.10.21 по 19.11.21 | курсы | ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» | удостоверение |
| 4 | Электронная образовательная среда (108 часов) | с 18.11.21 по 01.12.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| Сивков Сергей Михайлович | | | | | |
| 1 | Инклюзивное образование в системе СПО и ВО (108 часов) | с 08.11.21 по 01.12.21 | курсы | АНО ДПО «Краснодарский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» | удостоверение |
| 2 | Электронная информационно-образовательная среда (108 часов) | с 08.11.21 по 01.12.21 | курсы | АНО ДПО «Краснодарский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» | удостоверение |
| 3 | Навыки оказания первой помощи (108 часов) | с 08.11.21 по 01.12.21 | курсы | АНО ДПО «Краснодарский институт повышения квалификации и профпереподготовки» | удостоверение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------------------------------------|--|------------------------|-------|---|---------------|
| 4 | Обучение по охране труда работников организаций (40 часов) | 06.12.21 | курсы | КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ | удостоверение |
| Станкус Елена Александровна | | | | | |
| 1 | Электронная образовательная среда (108 часов) | с 17.11.21 по 30.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| 2 | Охрана труда (72 часа) | с 28.10.21 по 07.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| 3 | Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации (72 часа) | с 08.11.21 по 16.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| Федоренко Сергей Александрович | | | | | |
| 1 | Навыки оказания первой помощи (108 часов) | с 08.11.21 по 01.12.21 | курсы | АНО ДПО «Краснодарский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» | удостоверение |
| 2 | Электронная информационно-образовательная среда (108 часов) | с 08.11.21 по 01.12.21 | курсы | АНО ДПО «Краснодарский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» | удостоверение |
| 3 | Инклюзивное образование в системе СПО и ВО (108 часов) | с 08.11.21 по 01.12.21 | курсы | АНО ДПО «Краснодарский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» | удостоверение |
| Хлебникова Анна Андреевна | | | | | |
| 1 | Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС (72 часа) | с 25.11.21 по 09.12.21 | курсы | ООО «Высшая школа делового администрирования» | удостоверение |
| 2 | Электронная образовательная среда (108 часов) | с 17.11.21 по 30.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| 3 | Охрана труда (72 часа) | с 28.10.21 по 07.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| 4 | Организация первой помощи пострадавшим в образовательной организации (72 часа) | с 08.11.21 по 16.11.21 | курсы | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| Шендик Наталья Юрьевна | | | | | |
| 1 | Охрана труда (144 часа) | с 02.04.21 по 19.04.21 | курсы | ООО «Академия госаттестации» | удостоверение |
| 2 | Оказание первой помощи (72 часа) | с 20.04.21 по 28.04.21 | курсы | ООО «Академия госаттестации» | удостоверение |

За 2021 год повысили квалификацию 21 человек.

2.1.11. Анализ возрастного состава преподавателей

Возрастной состав преподавателей для реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в 2021 году представлен в таблице 16.

Таблица 16. Возрастной состав преподавателей для реализации ОПОП ВО в 2021 году

| | Численность профессорско-преподавательского состава из числа штатных преподавателей и внутренних совместителей, распределенное по возрастным интервалам (чел.) | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|-----------|
| | до 30 лет | 30-34 лет | 35-39 лет | 40-44 лет | 45-49 лет | 50-54 лет | 55-59 лет | 60-64 лет | 65-69 лет | 70 лет и старше | ВСЕГО |
| без ученой степени | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 4 |
| С ученой степенью кандидата наук и /или ученым званием доцента | | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| С ученой степенью доктора наук и /или ученым званием профессора | | | | 1 | | 1 | | | | | 2 |
| Итого | | 2 | 4 | 6 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |

2.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.2.1. Характеристика реализуемых Филиалом программ дополнительного профессионального образования

Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) специалистов и рабочих кадров на базе начального, среднего, высшего, послевузовского образования направлено на повышение их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, а также переподготовку.

Нормативную правовую базу разработки программ ДПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 24.03.2021 г.)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»» (ред. от 31.10.2020 г.)

- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013 г.)

- Письмо МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07.05.2014 г. №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»

- Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 09.10.2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»

- Приказ ОУП ВО «АТиСО» №Оу-149 от 26.05.2015 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам»

- Профессиональные стандарты.

К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- студенты, завершающие обучение по программам высшего образования (выпускного курса).

Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Разработанные ДПП проходят процедуру утверждения Ученым советом Филиала на основе согласования с головной площадкой.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

В Филиале реализуются следующие виды ДПО:

- повышение квалификации (краткосрочные программы) - вид ДПО, направленный на обеспечение нового качества выполнения работником профессиональных функций, новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и не завершающийся повышением уровня (ступени) образования. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

- профессиональная переподготовка – вид ДПО, направленный на освоение обучающимися образовательных программ для выполнения нового вида работы, получения совершенно новой квалификации, новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Переподготовка не обеспечивает получения обучающимся нового уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, но она дает возможность изменить направление профессиональной деятельности на уже имеющемся уровне образования.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой ДПП учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц или выражаться академическими часами.

Нормативный срок освоения ДПП:

- для программ повышения квалификации не менее 16 часов;
- для программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

Структура ДПП:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- деловые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- консультации;
- текущая и промежуточная аттестация (при наличии);
- итоговая аттестация (выполнение аттестационной работы, итоговый экзамен, тестирование).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО.

При освоении ДПП студентами выпускных курсов Филиала параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

*В Филиале актуализированы
дополнительные профессиональные программы:*

1. Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом».

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. №691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»», приказа Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)», приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 г. №444 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: сводный учебный план, рабочие учебные планы по формам обучения, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество профессиональной переподготовки.

Актуальность программы обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников, специализирующихся на вопросах планирования и реализации кадровой политики в современных, достаточно сложных, экономических условиях.

Реализация программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом» в Кубанском институте социэкономике и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены характеристики:

- новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации;
- компетенций, подлежащих совершенствованию и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа сформирована таким образом, что позволяет охватить базовые и современные важнейшие аспекты деятельности специалистов по управлению персоналом. *Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:*

- правового регулирования трудовых отношений;
- формирования профессиональной этики и корпоративной культуры;
- кадрового делопроизводства с применением современных информационных технологий, включая защиту конфиденциальных документов и персональных данных;
- экономики и финансов трудовых отношений, в том числе, персональной оценки труда;
- основ кадрового менеджмента и технологий управления персоналом.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, в том числе, в интерактивных формах, а также консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки – 270 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Нормативный срок освоения программы независимо от формы обучения–3 месяца.

Программа рассчитана на специалистов государственной и муниципальной службы, бюджетных, частных, общественных организаций, кадровых служб, консалтинговых агентств, студентов вузов

2. Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: организационные, правовые и финансовые аспекты»

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 11.12.2018 г.), Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018 г.), приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), приказа

Минобрнауки России от 10.12.2014 г. №1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.05.2015 г. №276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: сводный учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество профессиональной переподготовки.

Актуальность программы обусловлена потребностью в менеджерах и специалистах, способных создать и реализовать эффективные механизмы государственного и муниципального управления (ГМУ), обеспечивающие повышение уровня качества жизни населения и реализацию социальных проектов устойчивого развития территорий и муниципальных образований. Программа носит междисциплинарный модульный характер, построена на основе действующей нормативной базы, рассчитана на обучение лиц, работающих или планирующих свое трудоустройство в системе государственного и муниципального управления.

К реализации программы привлекаются служащие, специалисты-практики, осуществляющие трудовые функции и компетенции в:

- органах управления и бюджетных организациях;
- стратегическом и текущем планировании в соответствующей сфере деятельности государственных и муниципальных органов;
- нормативно-правовом и финансовом регулировании в соответствующей сфере и т.д.

В реализации Программы также участвуют опытные вузовские преподаватели, ученые, представители экспертного сообщества.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены характеристики:

- новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации;
- компетенций, подлежащих совершенствованию и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа обеспечивает получение слушателями необходимых предметных знаний и умений для осуществления профессиональной служебной деятельности, в том числе в области технологий проектного

управления и стратегического планирования, и обеспечивает развитие профессиональных и личностных качеств, включая:

- стратегическое, организационное, правовое, финансовое мышление;
- умение ставить новые цели и осуществлять преобразования;
- умение организовывать общее управление и руководство в государственном (муниципальном) органе;
- умение с учетом имеющихся экспертных знаний принимать ключевые управленческие решения, связанные с выработкой и реализацией государственной политики в сфере деятельности государственного органа;
- навыки публичных выступлений и эффективной коммуникации;
- лидерские качества;
- умение планировать свою работу и делегировать полномочия;
- умение формировать команду и мотивировать подчиненных;
- способность рационально организовывать и использовать свое служебное время.

Программа позволяет охватить базовые и современные важнейшие аспекты деятельности специалистов области государственного и муниципального управления. *Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:*

- правового и финансового регулирования процессов государственного и муниципального управления;
- формирования программно-целевого бюджета и проведения государственной инвестиционной и налоговой политики;
- современных технологий и документационного обеспечения организации кадровой деятельности в государственной и муниципальной службе, включая защиту конфиденциальных документов и персональных данных государственных (муниципальных) служащих;
- управления имущественными отношениями и формирования государственной собственности;
- противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, в том числе, в интерактивных формах, а также консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Основными преимуществами программы являются ее высокая информационная насыщенность, ориентация на освещение и решение современных проблем в области государственного и муниципального управления, компактность содержания разделов учебного плана и несомненно, практическая направленность. Программой предполагается реализация личностно-ориентированного подхода к обучению слушателей.

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки – 252 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

(самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Нормативный срок освоения программы независимо от формы обучения—3 месяца.

Программа рассчитана на специалистов государственной и муниципальной службы, бюджетных, частных, общественных организаций, кадровых служб, консалтинговых агентств, студентов вузов

3. Программа повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателя»

Данная программа разработана с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 г. №91 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями) (уровень бакалавриата)», приказа Минтруда России от 08.09.2015 г. №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Программа предусматривает изучение организационных и методических аспектов педагогической деятельности преподавателя высшей школы. Будут изучены концептуальные основы современных педагогических технологий, особенности компетентного подхода в высшем образовании, а также формы проведения учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения. Также будет представлена технология создания и применения электронных образовательных ресурсов в учебном процессе вуза.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Актуальность программы обусловлена тем обстоятельством, что качество подготовки специалистов в условиях конкуренции на рынке образовательных услуг является важнейшим показателем конкурентоспособности учебного заведения. Одним из основных факторов, влияющих на качество образовательного процесса, считается уровень профессиональной компетентности преподавателя.

Компетентность преподавателя – это система знаний, умений и способностей, составляющих основу его профессиональной деятельности как педагога и ученого.

Реализация программы повышения квалификации по программе «Психолого-педагогическая компетентность преподавателя» в Кубанском институте социэкономике и права (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» направлена на совершенствование компетенций, необходимых для выполнения основного вида профессиональной деятельности и приобретение нового уровня квалификации.

Программа сформирована таким образом, что позволяет охватить, как особенности объекта педагогической деятельности, так и субъективные особенности личности педагога, применительно к успешности инновационной деятельности. Итогом проведения занятий является получение слушателями знаний и умений в области:

- современных подходов в области образования и профессиональной деятельности;

- правовых норм педагогической деятельности и образования;

- сущности и структуры образовательных процессов;

- способов взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

- приемов профессионального самовоспитания и самосовершенствования педагога;

- организационных форм активного психолого-педагогического взаимодействия;

- системного анализа и выбора воспитательных и образовательных концепций;

- взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса;

- проектирования учебно-воспитательного процесса с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

- проектной и инновационной деятельности в образовании, системой методов повышения своего профессионального мастерства;

- способов совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Трудоемкость программы повышения квалификации – 24 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа подготовлена для повышения квалификации профессорско-

преподавательского состава, специалистов вузов, техникумов, колледжей.

4. Программа повышения квалификации «Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Развитие инклюзивной образовательной практики обуславливает необходимость согласования программ повышения квалификации и профильной (дефектологической) переподготовки педагогов и оптимизацию управления образовательным процессом под заданные цели.

ДПП представляет собой комплекс документов, разработанных в Филиале с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ; постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда на 2011–2020 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)»; приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; приказа Минтруда России № 608-н от 08 сентября 2015 г. об утверждении стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; письма Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»); письма Минобрнауки России от 29.06.2015 № АК-1782/05 «Об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования» (с приложением Методических рекомендаций об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования); порядка

приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147).

Программа предусматривает изучение приоритетных направлений модернизации образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и инвалидностью, механизм совершенствования нормативно-правовой базы, гарантирующей возможность посещать образовательные учреждения учащимися с инвалидностью и ОВЗ, фундаментальные основы принципа «образование для всех», концептуальные основы современных педагогических технологий, особенности компетентностного подхода в высшем образовании.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Актуальность программы определяется своевременностью оказания организационно-методической помощи преподавателям образовательных организаций высшего образования относительно реализации комплексного сопровождения образования обучающимися с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, в образовательных организациях высшего образования.

Решающим условием инклюзивного образования в вузе является обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, которые принимают новую систему ценностей; творчески реализуют технологии инклюзивного обучения; способны решить проблему социализации инвалидов и их реабилитации средствами образования; владеют специальными методами и технологиями; стабильно добиваются высоких результатов в своей профессиональной деятельности; знают специфику адаптированных образовательных программ; понимают связь нозологии нарушения с особыми образовательными потребностями студентов; эффективно взаимодействуют как в самом учреждении, так и с окружающим социумом. Педагогические кадры, обладающие перечисленными компетенциями, нуждаются в специальной подготовке. Такая подготовка включает решение комплекса взаимосвязанных задач: у педагогов следует формировать адекватное отношение к появлению в академической группе особого студента (сформировать симпатию, интерес, готовность принять и желание учить); необходимо дать возможность показать и доказать, что такие студенты могут в условиях профессионально организованной поддержки достичь уровня развития большинства своих сверстников, а может быть, в чем-то и опередить их. Принятие должно сочетаться с ясным пониманием особенностей психического развития инвалидов и лиц с ОВЗ, их познавательной деятельности, слабых и сильных сторон его личности. В процессе подготовки специалиста нужно специально учить сотрудничеству и партнерству, знакомить с особенностями

комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализация программы повышения квалификации по программе «Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в Филиале направлена на совершенствование компетенций, необходимых для выполнения основного вида профессиональной деятельности и приобретение нового уровня квалификации.

Трудоемкость программы повышения квалификации – 24 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа подготовлена для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала вузов, организаций СПО, ДПО.

5. Программа повышения квалификации «Event-менеджмент: событийное мероприятие как товар»

Событийный менеджмент стимулирует полноценное раскрытие имиджа марки/ брэнда, а также помогает отложить его в сознании потребителей. Таким образом, можно управлять продажами в долгосрочной перспективе. При этом Event-менеджмент отвечает условиям современного рынка, когда массовая реклама направлена на конкретного потребителя или целевую группу.

ДПП представляет собой комплекс документов, разработанных в Филиале с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. №23 (ред. от 29.11.2018 г.) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов», Постановления Правительства Российской Федерации от 36.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»», Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)», Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», Приказа ОУП ВО «АТиСО» №Оу-149 от 26.05.2015 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам», Письма МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07.05.2014 г. №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.09.2019 г. №05-330 «Об информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»», Письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 09.10.2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по Программе и включает в себя: характеристику Программы, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы курсов, методические материалы, критерии оценочных средств, оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Актуальность программы повышения квалификации заключается в том, что событийный маркетинг, помогает продвижению товара с помощью создания эмоциональных связей между потребителем и брендом, тем самым, повышая заинтересованность потребителя в конкретном продукте компании. Специальное мероприятие является не просто способом привлечения внимание потребителя к торговой марке, в зависимости от формата события происходит то или иное позиционирование марки.

Трудоемкость программы повышения квалификации – 20 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей и итоговой аттестации.

Программа подготовлена для повышения квалификации лиц, имеющих или получающих высшее образование, специалистов государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, государственных и муниципальных предприятий, бюджетных социальных, образовательных, научно-исследовательских и иных организаций, в том числе, отнесенных и к внебюджетной сфере (специалисты по связям с общественностью, по рекламе и маркетингу, менеджеры в службах по работе с клиентами, по маркетингу и сбыту продукции, аниматоры отелей и бизнес-центров и другие).

6. Программа повышения квалификации «Тьюторское сопровождение образовательного процесса»

Современный мир характеризуется ростом индивидуального самосознания. Для личности актуальным становится поиск своего пути в профессии, обретение авторского стиля деятельности, права на индивидуальную траекторию развития. Практика показывает, что какой бы самостоятельностью не обладал человек, возникают ситуации, в которых личность нуждается в сопровождении со стороны определенного специалиста: сопровождение выбора профессии, сопровождение принятия решения, выбора цели, сопровождение в трудных жизненных ситуациях и пр. Сопровождать – значит следовать рядом, вместе с кем-либо в качестве спутника или провожатого.

В настоящий момент различного рода сопровождения личности осуществляют психологи, психотерапевты, социальные педагоги, коучи и т.д. Особое место в этом ряду принадлежит тьютору.

Тьюторство как вид психолого-педагогической деятельности заслуживает особого внимания, как с точки зрения оптимального функционирования, так и с точки зрения профессиональных и личностных качеств, необходимых тьютору для реализации цели его деятельности и организации успешного сотрудничества с тьюторантом.

ДПП представляет собой комплекс документов, разработанных в Филиале с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ; постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 №1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда на 2011–2020 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 №121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование»; приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»; письма Минобрнауки России от 18.03.2014 г. №06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе

оснащенности образовательного процесса»); письма Минобрнауки России от 29.06.2015 № АК-1782/05 «Об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования» (с приложением Методических рекомендаций об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования); порядка приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147); приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Минтруда России от 12.04.2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития России от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Программа предусматривает изучение приоритетных направлений модернизации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и инвалидностью, механизм совершенствования нормативно-правовой базы, гарантирующей возможность посещать образовательные учреждения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, фундаментальные основы принципа «образование для всех», концептуальные основы современных педагогических технологий, создание адекватной системы сопровождения обучающихся с ОВЗ в конкретном образовательном учреждении.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Целью реализации Программы – приобретение знаний в области организации тьюторского сопровождения образовательного процесса.

Трудоемкость программы повышения квалификации – 24 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей и итоговой аттестации.

К освоению дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Тьюторское сопровождение образовательного процесса» допускаются педагогические работники, заместители руководителей образовательных учреждений, методисты образовательных учреждений.

2.2.2. Оценка учебно-методического обеспечения программ дополнительного профессионального образования

Каждая программа (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) содержит в себе методические рекомендации по изучению разделов программы, организации и проведению самостоятельной работы, промежуточной и итоговой аттестации.

Разработаны рабочие программы по каждому разделу.

Утверждены оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Рекомендованы: ЭБС, учебные и учебно-методические пособия.

Функционирует Электронно-библиотечная система «IPRbooks», которая в полном объеме обеспечивает учебной, научной литературой программы дополнительного образования. Электронная библиотечная система содержит достаточно объемный перечень периодических изданий. В каждой разработанной Филиалом программе содержится перечень рекомендованной литературы и периодических источников. Воспользоваться услугами ЭБС слушатели могут из любой точки доступа, в которой есть «Интернет».

К услугам слушателей имеется библиотека (с книжным фондом 5532 экземпляров печатных документов), читальный зал, компьютеры, объединенные в единую локальную сеть с возможностью выхода в «Интернет».

В электронной полнотекстовой базе банных Филиала (внутрисетевая) размещены разработанные кафедрами учебные и учебно-методические пособия, материалы научно-практических конференций, дискуссионного клуба, круглых столов, монографии, презентации по различным тематикам.

В программах содержится рекомендованный перечень нормативных и правовых источников. Функционирует справочно-поисковая система «КонсультантПлюс», которая обновляется еженедельно.

Программно-информационные продукты, используемые при осуществлении учебного процесса по программам ДПО представлены в таблице 17.

Таблица 17. Программно-информационные продукты в системе ДПО

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|--------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | СПС «КонсультантПлюс» | Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов. В филиале СПС «КонсультантПлюс» обновляется еженедельно. |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
|----------|---------------------------------------|--|
| 2. | Программное обеспечение | - ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение. |
| 3. | ЭБС | - ЭБС «IPRbooks» - Электронная библиотека ОУП ВО «АТиСО» - Электронная полнотекстовая база данных филиала (Акт ввода в эксплуатацию полнотекстовой базы данных КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» от 27.02.1015 г.) |
| 4. | Автоматизированная система управления | - АСУ «СПРУТ» |

2.2.3. Оценка библиотечно-информационного обеспечения программ дополнительного профессионального образования

Библиотека предоставляет возможность обучающимся системы ДПО получить всю информацию о программе, разделах программы, методических материалах, нормативных правовых источниках, тестовых материалах в электронном виде.

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронно-библиотечной системе. Активно используются в учебном процессе доступы к внешним информационным ресурсам в режиме on-line, of-line:

ЭБС «IPRbooks»

-ЭБС «IPRbooks» - содержится литература по всем реализуемым программам Филиала системы ДПО, что дает возможность слушателям найти интересующие их издания. Широко представлена юридическая, экономическая литература.

В ЭБС IPR BOOKS включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным и экономическим наукам - за последние 5 лет), перечень их постоянно растет. Представлено более 600 издательств, многие издания - эксклюзивная часть контента, которая не размещена в других электронных ресурсах. Включено около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК.

ЭБС IPRbooks содержит адаптивные технологии для инклюзивного образования и для расширения доступности:

- версия сайта для слабовидящих.
- эксклюзивный адаптивный ридер для чтения книг.
- коллекция аудиоизданий для обучения и досуга.

Задачи, решаемые Филиалом при использовании ЭБС IPRbooks:

- обеспечение слушателей доступом к современному электронному образовательному ресурсу, соответствующему требованиям законодательства;

- работа с лицензионной полнотекстовой базой учебной литературы;

- снижение затрат и повышение эффективности использования средств, выделенных на комплектование электронных фондов;
- применение самых современных технологий в образовании, в том числе дистанционном;
- максимально широкая линейка сервисов для разных программ ДПО;
- постоянная методическая и техническая поддержка.

***«Полнотекстовая электронная база данных изданий
КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»»***

«Полнотекстовая электронная база данных изданий КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»», включающая следующие разделы:

- материалы круглых столов;
- материалы научно практических конференций;
- методические материалы;
- монографии;
- научные статьи ППС в изданиях филиала;
- презентации;
- учебные, учебно-методические пособия.

Таким образом, все слушатели имеют доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по изучаемым разделам программы.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ НАУЧНЫХ ШКОЛАХ И ПЛАНЕ РАЗВИТИЯ ОСНОВНЫХ НАУЧНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ, ОБЪЕМАХ ПРОВЕДЕННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ



Ученые ОУП ВО «АТиСО» воспринимаются в научном мире в качестве представителей ведущих научных школ:

- в области трудового права
- в области экономики труда
- в области охраны труда
- в области социального аудита.

Научно-исследовательская деятельность осуществляется в Филиале в соответствии со Стратегией развития ОУП ВО «АТиСО» на 2021-2025 годы.

В соответствии с данной Стратегией за кафедрами Филиала закреплены приоритетные научные направления:

- Социальное государство; Человек и общество; Профсоюзы на современном этапе; Экономика. Бизнес. Инновации; Актуальные вопросы экономических наук и современного менеджмента; Современные исследования в сфере государственного и муниципального управления (*кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления*);

- Развитие юридической науки и проблемы преодоления пробелов в праве; Современные социально-трудовые отношения; Актуальные проблемы гражданского права (*кафедра гражданского и трудового права*); Государство и гражданское общество; Права и свободы человека и гражданина; Актуальные проблемы уголовного права и криминалистики; Юридические науки, правовое государство и современное законодательство (*кафедра правовых и процессуальных дисциплин*).

3.2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕРОПРИЯТИЯ, ИЗДАНИЯ)



В Филиале ежегодно проводятся

- научно-практические конференции
- круглые столы



- научно-практические конференции студентов

- на постоянной основе дискуссионный клуб «Человек. Труд. Общество»



Издаются монографические материалы, сборники научных статей, материалы круглых столов, научно-практических конференций.

Научные публикации профессорско-преподавательского состава кафедр, студентов за 2021 год представлены в таблице 18.

Таблица 18. Научные публикации ППС кафедр, студентов за 2021 год

| № п/п | ФИО автора, должность, ученая степень, ученое звание | Данные об исследовании/публикации | Объем (п.л.) |
|--|--|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Кафедра правовых и процессуальных дисциплин</i> | | | |
| 1. | Мартынова Т.В. Зав.каф., к.ю.н., доцент | Правовое регулирование медиации. Научный альманах. 2020. № 11-3(73). - С. 80-82. https://ukonf.com/doc/na.2020.11.03.pdf . (электронная версия). | 0,3 |
| 2. | Лозовский Д.Н. Проф. каф., д.ю.н., доцент | К вопросу о криминалистической характеристике мошенничества в сфере предпринимательской деятельности//Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. 2021. № 11-2. - С. 89-91. (журнал из Перечня ВАК) | 0,4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|---|------|
| 3. | Лозовский Д.Н. Проф. каф., д.ю.н., доцент | Особенности расследования преступлений, совершенных организованной преступной группой. Монография. Электронный сборник. | 8,7 |
| 4. | Петров И.В., Проф.каф., д.э.н.,проф. Дементеева И.И. Доцент каф, к.ю.н., доцент | Политика экономической безопасности в корпоративном управлении//Вестник Краснодарского университета МВД России. – октябрь 2021. – № 3(53). – С. 109-112. (журнал из Перечня ВАК). | 0,2 |
| 5. | Лобов С.А. Доцент кафедры, к.ю.н., доцент | Роль социально-правовых механизмов в предупреждении коррупционных проявлений. Гуманизация общественных отношений в социальном государстве: материалы международной научно-практической конференции, 21.04.2021 г. – М: АТиСО, 2021. – С. 112-117. | 0,3 |
| 6. | Дудченко А.В. Доцент кафедры, к.ю.н. | Личный закон юридического лица// Закон и право. 2021. № 9. С. 50-52. (журнал из Перечня ВАК). | 0,25 |
| 7. | Шендрик Н.Ю. Ст. преподаватель кафедры | Правовое регулирование труда дистанционных работников. Аналитический сборник. Электронный сборник. | 1,4 |
| 8. | Лобов С.А. Доцент кафедры, к.ю.н., доцент | Современные криминологические методики предупреждения преступности. Аналитический научный обзор. Электронный сборник. | 3,3 |
| 9. | Федоренко С.А., доцент кафедры, к.ю.н. | Обязательное участие представителя в суде: сравнительно-правовой анализ норм российского и зарубежного права. Право и практика: научный журнал НИИ истории, экономики и права, Москва, 2021. № 1. С.156-160. (журнал из Перечня ВАК). | 0,3 |
| 10. | Федоренко С.А., доцент кафедры, к.ю.н. | Аукцион на право заключения договора аренды участка лесного фонда. Право и практика: научный журнал НИИ истории, экономики и права, Москва, 2021. № 2. С.157-159. (журнал из Перечня ВАК). | 0,2 |
| 11. | Федоренко С.А., доцент кафедры, к.ю.н. | Уголовное право Китая и России в Новейшее время: сравнительно-правовой анализ. Право и практика: научный журнал НИИ истории, экономики и права, Москва, 2021. № 3. С. 48-53. (журнал из Перечня ВАК). | 0,6 |
| 12. | Федоренко С.А., доцент кафедры, к.ю.н. | Реализация конституционного принципа оказания поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом. Материалы заседания дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество»: Конституция РФ: поправки в действии, Краснодар, 2021. С. 24-26 | 0,2 |
| 13. | Иванова К.С. студент 2 к. ОЗФО | Дачная амнистия как форма гуманизации российского законодательства. Материалы международной научно-практической конференции «Гуманизация общественных отношений в социальном государстве». Краснодар-Москва: АТиСО, 2021. – 165 с. | 0,3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|-----|
| 14. | Момотова В.Е. студент 3 к. ОЗФО | Семейное право: особенности российского законодательства. Материалы международной научно-практической конференции «Гуманизация общественных отношений в социальном государстве». Краснодар-Москва: АТиСО, 2021. – 165 с. | 0,3 |
| 15. | Смокотина В.В. студент 1 к. ОЗФО | Криминологическая характеристика жестокого обращения с животными. Материалы международной научно-практической конференции «Гуманизация общественных отношений в социальном государстве». Краснодар-Москва: АТиСО, 2021. – 165 с. | 0,3 |
| 16. | Набатникова Н.Н. студент 2 к. ОЗФО | Действие конституционных поправок в социальной сфере. Материалы дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Конституция Российской Федерации: поправки в действии». – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2021. – 69 с. | 0,3 |
| 17. | Котенко Е.Р. студент 3 к. ОЗФО | Некоторые аспекты реализации конституционного права. Материалы дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Конституция Российской Федерации: поправки в действии». – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2021. – 69 с. | 0,3 |
| 18. | Кременчутская Ю.А. студент 3 к. ОЗФО | Конституционные основы защиты прав граждан в сфере оборота жилья. Материалы дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Конституция Российской Федерации: поправки в действии». – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2021. – 69 с. | 0,3 |
| 19. | Бартенева А.В. студент 2 к. ОЗФО | Факторы влияющие на эффективность реализации избирательных прав граждан. Материалы дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Конституция Российской Федерации: поправки в действии». – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2021. – 69 с. | 0,3 |
| 20. | Гончарова Д.В. студент 2 к. ОЗФО | Выход политических партий в цифровое пространство для привлечения молодых избирателей. Материалы дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Конституция Российской Федерации: поправки в действии». – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2021. – 69 с. | 0,3 |
| 21. | Гришко А.В. студент 3 к. ОЗФО | Конституционное право на благоприятные условия жизнедеятельности как необходимая ступень в развитии социального государства. Материалы дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Конституция Российской Федерации: поправки в действии». – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2021. – 69 с. | 0,3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|-----|
| 22. | Князьков М.К. студент 3 к. ОЗФО | Государственная политика в области социального обеспечения. Материалы дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Конституция Российской Федерации: поправки в действии». – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2021. – 69 с. | 0,3 |
| 23. | Гриценко В.А. студент 3 к. ОЗФО | Судебная система в контексте конституционной реформы 2020 года. Материалы дискуссионного клуба «Человек. Труд. Общество» «Конституция Российской Федерации: поправки в действии». – Краснодар: КубИСЭП (филиал) ОУП ВО АТиСО, 2021. – 69 с. | 0,3 |
| <i>Кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления</i> | | | |
| 1. | Кулинченко В.В., к.пед.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Образование взрослых: определимся с понятием//Гуманизация общественных отношений в социальном государстве: сб. межд. НПК. Москва: АТиСО. – 2021. – С.68-72. | 0,4 |
| 2. | Кулинченко В.В., к.пед.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Мотивация профессионального членства работающей молодежи//Гуманизация общественных отношений в социальном государстве: Сборник матер. междунар. научн.практ.конф. – Москва: АТиСО.2021. – С.97-109. | 0,3 |
| 3. | Горлова Е.А., к.экон.н., доцент, зав. кафедрой ГДЭиУп | Актуальные вопросы повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края. В сборнике: Структурная и технологическая трансформация России: проблемы и перспективы. От плана ГОЭЛРО до наших дней . Материалы международной научно-практической конференции (посвящена столетию плана ГОЭЛРО) . 2021. С. 149-157. | 0,4 |
| 4. | Горлова Е.А., к.экон.н., доцент, зав. кафедрой ГДЭиУп | Актуальные вопросы повышения качества жизни населения МО г. Армавир. В сборнике: Структурная и технологическая трансформация России: проблемы и перспективы. От плана ГОЭЛРО до наших дней. Материалы международной научно-практической конференции (посвящена столетию плана ГОЭЛРО) . 2021. С. 192-195. | 0,3 |
| 5. | Горлова Е.А., к.экон.н., доцент, зав. кафедрой ГДЭиУп | «Умная Кубань - лидеры будущего» как способ повышения уровня инновационного развития. В сборнике: Структурная и технологическая трансформация России: проблемы и перспективы. От плана ГОЭЛРО до наших дней . Материалы международной научно-практической конференции (посвящена столетию плана ГОЭЛРО) . 2021. С. 312-316. | 0,3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|---|-----|
| 6. | Горлова Е.А., к.экон.н., доцент, зав. кафедрой ГДЭиУп | Влияние муниципальной реформы на векторы устойчивого развития сельских территорий. В сборнике: Институты местной демократии в управлении экологически устойчивым развитием локальных территорий. Материалы II Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. 2021. С. 97-102. | 0,4 |
| 7. | Горлова Е.А., к.экон.н., доцент, зав. кафедрой ГДЭиУп | Проблемы сохранения инфраструктуры детского отдыха Краснодарского края в условиях пандемии. Муниципальная академия. 2021. № 1. С. 218-229. | 0,5 |
| 8. | Бабичев К.Н., к.экон.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Приоритеты развития жилищной политики сельских территорий. В сборнике: Актуальные проблемы стратегического управления территориальным развитием. Материалы III Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции. Краснодар, 2021. С. 261-265. | 0,3 |
| 9. | Бабичев К.Н., к.экон.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Зарубежный опыт развития индивидуального жилищного строительства. В сборнике: Актуальные проблемы стратегического управления территориальным развитием. Материалы III Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции. Краснодар, 2021. С. 26-30. | 0,4 |
| 10. | Бабичев К.Н., к.экон.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Индивидуальное жилищное строительство как направление экологически устойчивого развития. В сборнике: Институты местной демократии в управлении экологически устойчивым развитием локальных территорий. Материалы II Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. 2021. С. 72-78. | 0,4 |
| 11. | Бабичев К.Н., к.экон.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Проблемы управления развитием человеческого капитала в муниципальных образованиях. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 5: Экономика. 2021. № 1 (275). С. 38-49 | 0,3 |
| 12. | Веприкова М.Я., к.экон.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Деловая карьера персонала и ее развитие. В сборнике: Инновационное развитие российской науки. Сборник научных трудов III Национальной (всероссийской) научно-практической конференции. 2021. С. 118-126. | 0,3 |
| 13. | Веприкова М.Я., к.экон.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Эффективное управление инновационным развитием цифровой экономики РФ. В сборнике: Цифровая экономика: проблемы и перспективы развития. Сборник научных статей 3-й Межрегиональной научно-практической конференции. Курск, 2021. С. 186-191. | 0,3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|-----|
| 14. | Веприкова М.Я., к.экон.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Вовлечение молодежи в образовательный процесс в условиях цифровизации системы образования. В сборнике: Цифровизация: наука и образование в условиях современных вызовов. сборник материалов I международной межфилиальной научной конференции. Ташкент, 2021. С. 319-324. | 0,3 |
| 15. | Веприкова М.Я., к.экон.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Пути активизации инновационной деятельности в регионе. В сборнике: Наука и образование XXI века: актуальные вопросы теории и практики. Материалы II Всероссийской научно-практической конференции. Чебоксары, 2021. С. 77-81. | 0,4 |
| 16. | Веприкова М.Я., к.экон.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Современные проблемы внедрения управленческих инноваций в современных организациях. В сборнике: Инновационный потенциал развития общества: взгляд молодых ученых. сборник научных статей 2-й Всероссийской научной конференции перспективных разработок : в 5 т. Курск, 2021. С. 56-58. | 0,4 |
| 17. | Веприкова М.Я., к.экон.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Японская модель корпоративного менеджмента. В сборнике: Инновационные решения социальных, экономических и технологических проблем современного общества. Сборник научных статей по итогам круглого стола со всероссийским и международным участием. Москва, 2021. С. 209-212. | 0,3 |
| 18. | Веприкова М.Я., к.экон.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Повышение эффективности менеджмента персонала в организации. Экономика и предпринимательство. 2021. № 8 (133). С. 1371-1377. | 0,3 |
| 19. | Сивков С.М., к.ист.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Партизанский отряд «Грозный» на Кубани (1942-1943 г.). В сборнике: Черноморско-средиземноморский регион в системе национальных интересов России: история и современность: к 80-летию начала великой отечественной войны. Материалы Международной научно-практической конференции. Краснодар, 2021. С. 224-228. | 0,4 |
| 20. | Сивков С.М., к.ист.н., доцент кафедры ГДЭиУп | Особенности национально-государственного строительства на северном Кавказе в 1920-1930-е гг. В сборнике: Взаимоотношения советской власти и общества при реализации национальной политики 1920-х гг.: историческая реальность, память, наследие. Материалы Международной научно-практической конференции. Отв. редакторы В.В. Касьянов, А.В. Баранов. Краснодар, 2021. С. 77-83. | 0,4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|-----|
| 21. | Жукова И.Г., ст.препод.кафедрыГ ДЭиУп | Образование взрослых: определимся с понятием//Гуманизация общественных отношений в социальном государстве: сб. межд. НПК. Москва: АТиСО. – 2021. – С.68-72. | 0,4 |
| 22. | Семенова Н., 4 курс, ЗФО ГМУ | Международная олимпиада «Основы проектной деятельности», диплом участника | 0,2 |
| 23. | Таранец Л.А., 4 курс, ЗФО ГМУ | Международная олимпиада «Основы проектной деятельности», диплом участника | 0,2 |
| 24. | Островеерхова Л., 4 курс, ЗФО ГМУ | Международная олимпиада «Основы проектной деятельности», диплом участника; диплом 1 место | 0,2 |
| 25. | Кузьменко М.А., 4 курс, ЗФО ГМУ | Международная олимпиада «Основы проектной деятельности», диплом участника; диплом 1 место | 0,2 |
| 26. | Добролюбова У.А., 4 курс, ЗФО ГМУ | Международная олимпиада «Основы проектной деятельности», диплом участника; диплом 1 место | 0,2 |
| 27. | Гончаров С.И., 4 курс, ЗФО ГМУ | Международная олимпиада «Основы проектной деятельности», диплом участника; диплом 2 место | 0,2 |
| 28. | Сидельникова С.Н., 4 курс, ЗФО ГМУ | Международная олимпиада «Основы проектной деятельности», диплом участника; диплом 2 место | 0,2 |
| 29. | Селезнева А.И., 4 курс, ЗФО ГМУ | Международная олимпиада «Основы проектной деятельности», диплом участника; диплом 1 место | 0,2 |
| 30. | Савинкова В.В., 4 курс, ЗФО ГМУ | Международная олимпиада «Основы проектной деятельности», диплом участника; диплом 1 место | 0,2 |
| 31. | Жукова С.И., 4 курс, ЗФО ГМУ | Международная олимпиада «Основы проектной деятельности», диплом участника; диплом 2 место | 0,2 |
| 32. | Василенко И.С., 4 курс, ЗФО ГМУ | Международная олимпиада «Основы проектной деятельности», диплом участника; диплом 1 место | 0,2 |
| 33. | Вандровская Т., 4 курс, ЗФО ГМУ | Международная олимпиада «Основы проектной деятельности», диплом участника; диплом 1 место | 0,2 |

Результаты деятельности студенческих научных кружков представлены в таблицах 19, 20.

Таблица 19. Результаты деятельности СНК «Профессионал» за 2021 год

| Данные о результатах деятельности СНК «Профессионал» (мероприятие, вид работы, награды) | ФИО руководителя, должность, ученая степень, ученое звание |
|---|--|
| На заседаниях научного кружка «Проблемы управления территориальным развитием» в течение учебного года (научный руководитель – к.э.н., доцент К.Н.Бабичев) рассматривались актуальные проблемы развития местной и региональной экономики, особенности реализации государственных и муниципальных социальных программ, а также организационные вопросы участия студентов в различных мероприятиях. Был проведен конкурс рефератов (дистанционно) | Бабичев К.Н., доцент кафедры ГДЭиУп, к.э.н. |

Таблица 20. Результаты деятельности студенческого научного кружка «Фемида» за 2021 год

| Данные о результатах деятельности СНК «Фемида» (мероприятие, вид работы, награды) | ФИО руководителя, должность, ученая степень, ученое звание |
|---|--|
| На заседаниях научного кружка «Фемида» в течение учебного года (научный руководитель – к.ю.н., старший преподаватель А.А.Хлебникова рассматривались актуальные проблемы уголовного, административного и гражданского права. Был проведен конкурс рефератов (дистанционно) | Хлебникова А.А., старший преподаватель кафедры ПиПД, к.ю.н. |

Научно-представительские мероприятия с участием ППС Филиала представлены в таблице 21.

Таблица 21. Научно-представительские мероприятия с участием ППС филиала.

| № п/п | Наименование мероприятия | Организаторы | Дата и место проведения | Ответственные за организацию (участие) |
|----------|---|---|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Международная научно-практическая конференция: Актуальные вопросы науки и практики | Научно-издательский центр «Вестник науки» | январь 2021 г. г. Краснодар | Станкус Е.А. выполнено |
| 2. | III Всероссийская конференция: Актуальные проблемы стратегического управления территориальным развитием | КубГУ | февраль 2021 г. г. Краснодар | Бабичев К.Н. Выполнено |
| 3. | Международная научно-практическая конференция: Теоретические и методологические основы управления устойчивым развитием социо-эколого-экономических систем | Научно-технический центр международный институт фундаментальных исследований (НТЦ МИФИ) | февраль 2021 г. г. Краснодар | Коваленко А.В. |
| 4. | Международная научно-практическая конференция: Современные тенденции и перспективы развития экономики и менеджмента в 21 веке | Научно-технический центр международный институт фундаментальных исследований (НТЦ МИФИ) | март 2021 г. г. Краснодар | Коваленко А.В. |
| 5. | XIX Всероссийская научно-практическая конференция Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей | КубГУ | апрель 2021 г. г. Краснодар | Бабичев К.Н. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---------------------------------------|----------------|
| 6. | 9-я Международная молодежная научная конференция, «БУДУЩЕЕ НАУКИ – 2021» | Юго-западный государственный университет | апрель 2021 г. г. Курск | Вахрушева Н.В. |
| 7. | II Всероссийская научно-практическая конференция: Институты местной демократии в управлении устойчивым развитием локальных территорий | КубГУ | октябрь 2021 г. г. Краснодар | Бабичев К.Н. |
| 8. | VII Всероссийская научно-практическая конференция: Проблемы и перспективы социально-экономического развития регионов Юга России | КубГУ | ноябрь 2021 г. г. Краснодар | Бабичев К.Н. |
| 9. | Международная научно-практическая конференция (посвящена столетию плана ГОЭЛРО) | ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет» | 30 марта 2021 года г. Краснодар | Горлова Е.А. |
| 10. | II Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием Институты местной демократии в управлении экологически устойчивым развитием локальных территорий | КубГУ | октябрь 2021 г. г. Краснодар | Горлова Е.А. |
| 11. | I Студенческая научно-практическая конференция в рамках Молодежной недели науки КубГУ. Интеллектуально-ролевая игра "Модель городской Думы Краснодара (II сессия) в рамках Молодежной недели науки факультета управления и психологии | Кубанский государственный университет; Адыгейский государственный университет Администрация МО Г Краснодар | 19-24 апреля 2021 г. г. Краснодар | Бабичев К.Н. |
| 12. | VII Всероссийская научно-практическая конференция. Проблемы и перспективы социально-экономического развития регионов Юга России | Адыгейский государственный университет; Кубанский государственный университет | 24 ноября 2021 г. г. Краснодар | Бабичев К.Н. |
| 13. | Всероссийская научно-практическая конференция | Кубанский государственный университет Адыгейский государственный университет; Воронежский государственный университет | 25-26 октября 2021 г. г. Краснодар | Бабичев К.Н. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|--|--|
| 14. | Международная научно-практическая конференция | ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет | 28-29 мая 2021 г. Краснодар-г. Таганрог | Сивков С.М. |
| 15. | Всероссийская научная конференция | Южный научный центр Российской Академии наук | 23-24 сентября 2021 г. г. Ростов-на-Дону | Сивков С.М. |
| 16. | Международная научно-практическая конференция | ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет | 8-10 октября 2021 г. г. Краснодар | Сивков С.М. |
| 17. | IV Международная научно-практическая конференция: «Молодежь, наука, образование: актуальные вопросы, достижения и инновации» | МЦНС «Наука и Просвещение» | 30 декабря 2021 г. г. Пенза | Васкевич Т.В. |
| 18. | 2-ая Всероссийская научная конференция перспективных разработок | Юго-Западный государственный университет | 01 декабря 2021 г. Курск, | Веприкова М.Я. |
| 19. | 6-ая Всероссийская национальная научно-практическая конференция | Юго-Западный государственный университет | 22 января 2021 г. Курск | Веприкова М.Я. |
| 20. | XXXII Международная научно-практическая конференция | Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский центр экономических и социальных процессов» в Южном Федеральном округе | 15 января 2021 г. Анапа, | Веприкова М.Я. |
| 21. | XXIX Всероссийская научно-практическая конференция | Южный университет (ИУБиП), «Издательство ВВМ» | 15 марта 2021г. Ростов-на-Дону | Веприкова М.Я. |
| 22. | Международная научно-практическая конференция: «Гуманизация общественных отношений в социальном государстве» | КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | 21 апреля 2021 г. г. Краснодар | Кулинченко В.В. Беспалая О.П. Вахрушева Н.В. Веприкова М.Я. Жукова И.Г. Лоскутов Н.В. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 23. | Международная конференция «Трансформация трудовых отношений и роль профсоюзов в условиях цифровой экономики», ОУП ВО «АТиСО» | ОУП ВО «АТиСО» | 4 февраля 2021 г. г. Москва | Беспалая О.П. |
| 24. | Круглый стол «Мотивация профсоюзного членства среди молодёжи: новые подходы, реальные возможности», Союз «Краснодарское краевое объединение профсоюзов» | КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» | 31 мая 2021 г. г. Краснодар | Кулинченко В.В. Беспалая О.П. |

Научно-представительские мероприятия, организованные и проведенные Филиалом представлены в таблице 22.

Таблица 21. Научно-представительские мероприятия, организованные и проведенные Филиалом

| № п/п | Наименование мероприятия | Организаторы | Дата и место проведения | Ответственные за организацию (участие) |
|-------|--|--|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Дискуссионный клуб «Человек. Труд. Общество» на тему: «Пути повышения уровня правосознания и правовой грамотности в современном российском обществе» | ППС кафедры гражданского и трудового права, государственно-правовых и общетеоретических дисциплин. | январь 2021 г. КубИСЭП | Кафедра гражданского и трудового права Колкарева И.Н. Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин Мартынова Т.В. |
| 2. | Научно-практическая конференция «Экономика, политика, общество: новые правовые возможности» | ППС кафедры гражданского и трудового права | февраль 2021 г. КубИСЭП | Кафедра гражданского и трудового права Колкарева И.Н. |
| 3. | Дискуссионный клуб «Человек. Труд. Общество»: Мотивация профсоюзного членства работающей молодежи | КубИСЭП АТиСО (филиал) | апрель 2021 г. КубИСЭП | Кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления Беспалая О.П. выполнено |
| 4. | Научно-практическая конференция студентов «Теоретические аспекты юриспруденции и вопросы правоприменения» | ППС кафедр гражданского и трудового права и государственно-правовых и общетеоретических дисциплин | апрель 2021 г. КубИСЭП | Колкарева И.Н. Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин Мартынова Т.В. |
| 5. | Дискуссионный клуб «Человек. Труд. Общество» на тему: «Интернет – сфера реализации и ущемления прав» | ППС кафедры гражданского и трудового права | апрель 2021 г. КубИСЭП | Кафедра гражданского и трудового права Колкарева И.Н. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|----------------------------|--|
| 6. | Научно-практическая конференция «Трансформации законодательства: разрозненность и противоречивость» | Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин | май 2021 г. КубИСЭП | Кафедра государственно-правовых и общетеоретических дисциплин Мартынова Т.В. |
| 7. | Дискуссионный клуб филиала «Человек. Труд. Общество» по теме: «Конституция Российской Федерации – принятые поправки в действии» | КубИСЭП АтиСО (филиал) | декабрь 2021 г. КубИСЭП | Кафедра гуманитарных дисциплин, экономики и управления Горлова Е.А. Кафедра правовых и процессуальных дисциплин Мартынова Т.В. выполнено |

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И НАУЧНЫЕ ПРОГРАММЫ, ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

В соответствии со Стратегией развития ОУП ВО «АТиСО» на 2021-2025 годы, Договором о сотрудничестве с Азербайджанской Академией труда и социальных отношений от 18 октября 2010 года и Дополнительным соглашением от 01 сентября 2016 года, осуществляется сотрудничество в следующих направлениях:

- формирование и поддержка имиджа и репутации ОУП ВО «АТиСО» на российском и международном рынках образовательных услуг как образовательного и научного центра мирового уровня;

- обмен опытом разработки обще-методических подходов и принципов, технологии и методики учебно-методического обеспечения подготовки и повышения квалификации специалистов в области юриспруденции, экономики, финансов, управления, труда и занятости населения;

- координация планов научно-исследовательских работ по проблемам развития профсоюзного движения, социально-трудовых отношений, социально-трудового партнёрства;

- обмен издаваемыми научными и методическими материалами по названной проблематике, а также по оценке состояния и перспектив развития профсоюзного движения, социально-трудовых отношений;

- обмен информацией о научно-представительских мероприятиях.

5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ И УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ОБЩЕСТВЕННО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

В ОУП ВО «АТиСО» утверждена Концепция воспитательной работы на 2021-2025 годы. Основные задачи данной Концепции заключаются в определении методологических, методических и организационных основ воспитательной работы, определении стратегических целей и задач, основных принципов, направлений и форм воспитательной работы, необходимых условий реализации и ресурсного обеспечения воспитательной работы с обучающимися.

В содержательном отношении единое воспитательное пространство Академии реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне факультетов, кафедр, студенческих академических групп, органов студенческого самоуправления, общеакадемических мероприятий и другое.

Воспитательная работа является важнейшей составной частью вузовского образовательного процесса, осуществляемая в учебное и внеучебное время, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.



Целью воспитательной работы в ОУП ВО «АТиСО» является создание благоприятных условий, содействующих развитию социальной и культурной компетенции личности выпускника-гражданина, физически и духовно развитой, ориентированной на российские традиционные ценности, любящей свою Родину и семью, ответственной за судьбу страны, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, готовой к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к раскрытию творческого потенциала,

уважающей права и свободы другого человека.

Данная постановка цели воспитания предусматривает реализацию следующих конкретных задач:

1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой студенческой молодежи, обладающей лидерскими навыками.



2. Развитие инновационного потенциала и поддержка активности молодежи, создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных идей.

3. Сохранение и развитие лучших традиций российской интеллигентности как единства образованности, воспитанности и культуры.

4. Формирование у студентов мотивации к профессиональной деятельности, стремления к саморазвитию и самообразованию.

5. Формирование у студенческой молодёжи системы социально-значимых ценностей.

6. Сохранение и приумножение традиций ОУП ВО «АТиСО», формирование у студенческой молодежи чувства солидарности и корпоративности.

7. Модернизация традиционных методов, поиск, разработка и внедрение новых технологий воспитательной работы, соответствующих духу времени и новым социальным потребностям и интересам студентов.

8. Создание системы социальной поддержки и защиты студенческой молодежи.

9. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

10. Приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

11. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

12. Воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

13. Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

14. Выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

15. Формирование культуры и этики профессионального общения;

16. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

17. Повышение уровня культуры безопасного поведения;

18. Развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей, обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

19. Формирование культуры и этики профессионального общения;

20. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

21. Повышение уровня культуры безопасного поведения;

22. Развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Воспитательная работа в ОУП ВО «АТиСО» реализуется в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников через её различные направления и комплекс целевых программ и направлена на:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и к старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- профилактику деструктивного поведения обучающихся.

К приоритетным направлениям воспитательной работы в ОУП ВО «АТиСО» относятся гражданско-патриотическое, правовое, духовно-нравственное воспитание, культурно-эстетическое воспитание.

В качестве вариативных направлений выступают научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое воспитание.

*Приоритетные направления
воспитательной работы*

-гражданско-патриотическое
воспитание

-правовое воспитание

-духовно-нравственное
воспитание

-культурно-эстетическое
воспитание

-физическое воспитание

-профилактика

правонарушений



В филиале утвержден план воспитательной работы, содержащий следующие мероприятия:

1. создание на официальном сайте следующих рубрик:

- профилактика коронавируса

- профилактика травматизма

- противодействие коррупции

- материалы антиэкстремистского и антитеррористического содержания

2. разработка рабочих программ воспитательной работы

3. включение в тематику курсовых работ по дисциплине «Основы социального государства» тему «Духовное, культурное и нравственное развитие граждан в социальном государстве»

4. проведение мероприятий, посвященных различным годовщинам, праздничным дням

5. проведение заседаний Старостата

6. проведение библиотечных уроков

7. проведение мероприятий, посвященных успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий

8. функционирование студенческих научных кружков

9. проведение различных научных мероприятий в рамках НИРС

10. участие студентов в Олимпиадах.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ФИЛИАЛА

Филиал осуществляет деятельность в учебном здании по адресу город Краснодар, ул.Атарбекова, д.42, собственником которого является Краснодарское краевое профобъединение, входящее в структуру Учредителя Академии – Федерации Независимых Профсоюзов России.



По договору с НЧОУ ДПО «СКРУЦ» арендуются помещения площадью 880,2 кв. м.:

- договор от 01.07.1999 г., дополнительные соглашения к нему от 12.04.2004 г., 01.01.2009 г., 01.09.2010 г., 01.01.2011 г., 17.08.2011 г., 01.03. 2016 г., 01.12.2017 г., 19.02.2019 г.

- договор от 09.06.2001г., дополнительные соглашения к нему от 12.04.2004г. 01.01.2009 г., 01.09.2010 г., 01.01.2011 г., 17.08.2011 г., 01.12.2017 г., 19.02.2019 г.



В Филиале утверждено Положение «О паспортизации помещений КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» (утв. решением Ученого совета Филиала 29.06.2021 г. (протокол № 8)).

Целью данного положения является установление соответствия учебно-методического и материально-технического обеспечения помещений требованиям образовательных стандартов, санитарных норм, пожарной безопасности.

Задачи паспортизации:

- формирование единых требований к оборудованию и оснащению помещений
- создание оптимальных условий для качественной организации учебного процесса по реализуемым образовательным программам.

В соответствии с приказом КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» от 23.08.2021 года №21/1-П «О проведении паспортизации помещений, используемых для образовательной деятельности» в Филиале проведена паспортизация помещений.

Паспортизации подлежали помещения, отвечающие требованиям безопасности труда, охраны окружающей среды, производственной эстетике, а также действующим СанПиН. По результатам паспортизации сформирован паспорт установленного образца. На основании данного паспорта сформированы справки о материально-техническом обеспечении образовательных программ.

6.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

На все ОПОП ВО разработаны и утверждены справки о материально-техническом обеспечении, которые являются обязательным компонентом образовательной программы.

Все компьютеры объединены в единую локальную сеть, установлено лицензионное программное обеспечение:

- СПС «Консультант Плюс» v.4020.00.57
- ESET Endpoint Antivirus v.6.4.2014.2
- АСУ «Спрут» v.8.204.315
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Office 2010
- Microsoft Office 2013
- Fine Reader 9.0
- VipNet Client v.4.3
- Secret Net Studio v.8.2.1156.0 133
- 1с Предприятие 7.7 (конфигурация Бухгалтерский учёт, редакция 4.5 (7.70.644))

-1с Предприятие 8.3.12.1714 (конфигурация Бухгалтерия предприятия редакция 3.0(3.0.68.66))

-программное обеспечение Линко V 8.0 (договор №0701 от 20.01.2015г.)

Информационные ресурсы:

-ЭБС Ай пир букс

-Полнотекстовая электронная база данных филиала

-Официальный сайт Филиала - <http://kubisep.ru/>

В связи с требованиями к материально-техническому обеспечению ФГОС ВО, в соответствии с приказом КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» от 01.09.2021 года № 25/1-П «Об учебных аудиториях и кабинетах для проведения контактной работы преподавателей и студентов» закреплены:

1. Аудитории для проведения учебных занятий:



Аудитория № 201 (столы, стулья, проектор, экран для проектора, системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, учебная доска, сплит-системы, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)



Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скаяп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)



Аудитория № 205 (лекционный зал) (телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха)



Аудитория № 207 (интерактивная доска, телевизор, проектор, экран проектора, маркерная доска, микшерский пульт, дата-камера, скайп-камера, системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, мультимедийные колонки, микрофоны, рециркулятор воздуха, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)



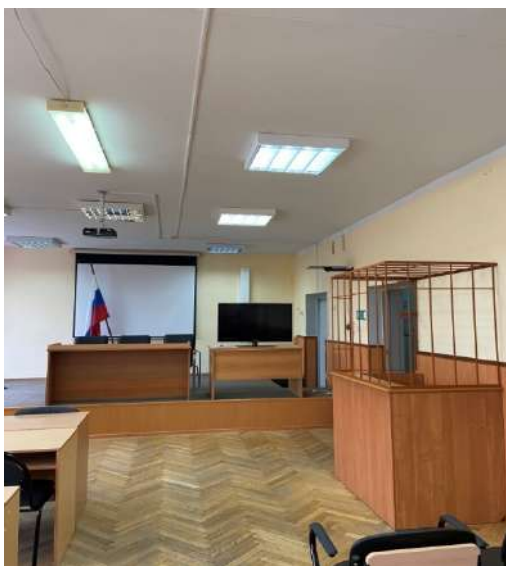
Аудитория № 208 (интерактивная доска, телевизор, мультимедийные колонки, проектор, экран проектора, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, рециркулятор воздуха, сплит-система, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)



Аудитория № 209 (столы, стулья, учебная доска).



Аудитория № 210 (столы, стулья, учебная доска)



Учебный зал судебных заседаний (телевизор, обеспечивающий просмотр видео информации, проектор, экран проектора, столы, стулья, кресла-столы, шкафы, трибуна, учебная доска, рециркулятор воздуха, государственная символика: флаг РФ, герб РФ, комплект мебели для ведения судебных процессов: оборудованное место для «подсудимого», места для «судьи», «прокурора», «адвоката», «присяжных заседателей», комплект одежды для «судей», макеты судебных дел)



Аудитория для занятий по БЖД (интерактивная доска, телевизор, мультимедийные колонки, проектор, экран проектора, маркерная доска, системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, рециркулятор воздуха, сплит-система, столы, стулья, стенды по БЖД, настенный шкаф с учебной литературой и наглядными пособиями: противогаз, фильтры, защитные очки, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)





Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)



Учебно-методический кабинет по НИИ и ДПО № 301 (системный блок, монитор, принтер, сканер, локальная сеть, интернет, столы, стулья, шкафы, кондиционер, телефон, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)



Аудитория № 303 (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, сплит-система, учебная доска, столы, стулья, рециркулятор воздуха, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)



Учебно-методический кабинет № 305 (системный блок, монитор, интернет, локальная сеть, принтер, сканер, устройство для ламинирования, столы, стулья, шкафы, сплит-система, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)

Читальный зал (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы, СПС Консультант Плюс, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)





Аудитория № 306 (системный блок, монитор, проектор, экран для проектора, учебная доска, рециркулятор воздуха, столы, стулья, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)



Аудитория № 307 (системный блок, монитор, телевизор, проектор, экран для проектора, учебная доска, рециркулятор воздуха, столы, стулья, шкафы, настенная полка, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)

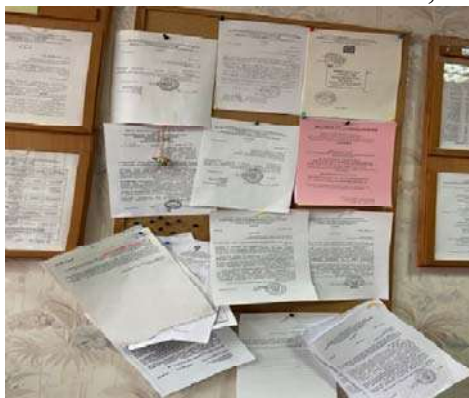


Аудитория № 309 (столы, стулья, ноутбук, экран, герб Краснодарского Края, логотип «АТиСО», учебная доска, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)



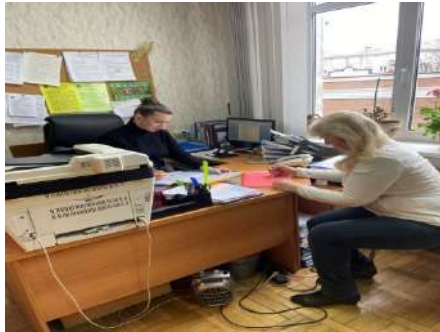
Аудитория № 313 (столы, стулья, учебная доска, системный блок, монитор ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)

Учебно-методический кабинет № 315 (системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, локальная сеть, интернет, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, телефоны, АСУ СПРУТ, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)





Учебно-методический кабинет № 317 (системные блоки, мониторы, сканер, принтер, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, телефон, локальная сеть, интернет, АСУ СПРУТ, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)



Учебно-методический кабинет № 319 (системные блоки, мониторы, сканер, принтер, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office, локальная сеть, интернет, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски)



Учебно-методический кабинет № 320 (системные блоки, мониторы, сканер, принтер, локальная сеть, интернет, сплит-система, столы, стулья, шкафы, информационные доски, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)

Учебная аудитория по криминалистике (системный блок, монитор, телевизор, проектор, экран для проектора, учебная доска, рециркулятор воздуха, столы, стулья, шкафы с учебно-методическими материалами по криминалистике, микроскоп, унифицированный криминалистический чемодан SANSUNGBWG 1005, цифровой фотоаппарат, настенная полка, методические материалы: натурная коллекция, наглядные пособия, судебные фотографии, плакаты по криминалистике, видеоматериалы по криминалистике, справочно-информационный фонд)





Аудитория № 423 (системный блок, монитор, проектор, экран для проектора, локальная сеть, интернет, учебная доска, столы, стулья, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)



Аудитория для контактной работы и занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, места для инвалидов и лиц с ОВЗ, электронная лупа Bigger B2-35 TV, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

- Аудитория № 203 (столы, стулья, шкаф, проектор, экран для проектора, интерактивная доска, маркерная доска, дата-камера, скайп-камера, ноутбуки, интернет, локальная сеть, системный блок, монитор, микшерский пульт, мультимедийные колонки, сплит-система, рециркулятор воздуха, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)

- Компьютерный класс (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, ноутбук, проектор, экран для проектора, учебная доска, столы, стулья, сплит-системы, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)

- Читальный зал (системные блоки, мониторы, локальная сеть, интернет, кондиционер, столы, стулья, шкафы, СПС Консультант Плюс, ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, пакет офисных приложений Apache Open Office)

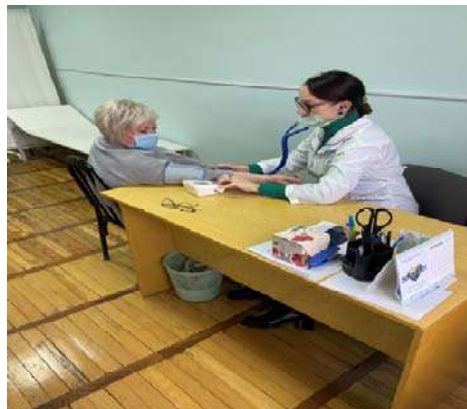
6.3. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ ФИЛИАЛА

В Филиале имеется медпункт, осуществляющий свою деятельность на основании:

- лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (ОУП ВО «АТиСО»), регистрационный номер ЛО-23-01-008722 от 03.06.2015г.

- приложения № 4 к лицензии № ЛО-23-01-008722 от 03.06.2015 г. на осуществление медицинской деятельности в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО», выданной Образовательному учреждению профсоюзов высшего

образования «Академия труда и социальных отношений» - договора № б/н от 28.01.2015 г. с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Городская поликлиника № 5 на предоставление первичной медико-санитарной помощи.



Общественное питание студентов организовано в столовой ЧП Исаханян С.В. по договору от 11.01.2016 г. на срок до 01 сентября 2022 года. Столовая расположена в том же здании, где организован образовательный процесс.

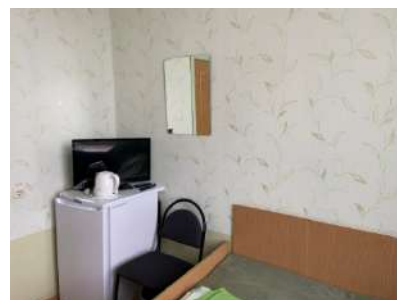


Организация физической культуры и спорта осуществляется на основе договора об использовании спортивных сооружений с индивидуальным предпринимателем Лукин Тимур Александрович ОГРНИП 317237500000537 от 27.12 21г. Срок действия – до 31.01.2027 г.



По договору от 11.01.2016 г. с арендодателем Некоммерческим частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский региональный учебный центр» в общежитии учебного центра иногородним студентам предоставляются места для проживания.

Общежитие соответствует требованиям, расположено в едином образовательном комплексе, включающем базу образования, питания, проживания. Срок действия - до 01.09.2022 г.



Экспертное заключение Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по на здание, помещения, оборудование и иное имущество, используемое Кубанским институтом социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования Академия труда и социальных отношений, регистрационный номер 7619/03-1 от 02.12.2021 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность в медицинском кабинете выдано Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, регистрационный номер 23.КК.06.000.М.002037.06.14 от 23.06.2014 г

Заключены договоры с НЧОУ ДПО «СКРУЦ»:

- на утилизацию отходов» б/н от 30.06.2021. Срок действия до 01.03.2024 г.

- на вывоз мусора б/н от 30.06 2021. Срок действия до 01.03.2024 г.

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Выдано отделом надзорной деятельности Прикубанского округа г.Краснодара УНДиПР Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю. Серия КРС № 00270, регистрационный номер 6 от 20 февраля 2016 138

Проведена аттестация рабочих мест (специальная оценка условий труда) ООО «Центр экспертизы труда». Федеральной службой по труду и занятости выдана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.



Здание оборудовано системой видеонаблюдения, системой противопожарной безопасности.

Планово проводятся мероприятия, связанные с обеспечением безопасности граждан, реализуются меры антиэкстремистского и антитеррористического содержания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Филиале:

- имеется пандус



- оборудована учебная аудитория № 203 штатным учебным оборудованием для слабовидящих, выделены места для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- холлы снабжены тактильными табличками



- имеются специально оборудованные туалетные помещения



- ЭБС и иные учебно-методические материалы имеют версию для слабовидящих;

- на прилегающей территории оборудованы парковочные места для инвалидов.

ЧАСТЬ 2

7. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Показатели Деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации **Кубанский институт социэкономимики и права (вильел) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»**

Регион Краснодарский край

почтовый адрес ЗСОЮЗ, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Атабасова, 42

Веб-адрес www.kisop.ru

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Значение показателя |
|------------|---|-------------------|---------------------|
| А | Б | В | Г |
| 1 | Образовательная Деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе: | человек | 552 |
| 1.1.1 | по очной форме обучения | человек | 0 |
| 1.1.2 | по очно-заочной форме обучения | человек | 345 |
| 1.1.3 | по заочной форме обучения | человек | 207 |
| 1.2 | Общая численность аспирантов (аспирантов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура, программа ординатуры, программа ассистентуры-стажировки, в том числе: | человек | 0 |
| 1.2.1 | по очной форме обучения | человек | 0 |
| 1.2.2 | по очно-заочной форме обучения | человек | 0 |
| 1.2.3 | по заочной форме обучения | человек | 0 |
| 1.3 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе: | человек | 0 |
| 1.3.1 | по очной форме обучения | человек | 0 |
| 1.3.2 | по очно-заочной форме обучения | человек | 0 |
| 1.3.3 | по заочной форме обучения | человек | 0 |
| 1.4 | Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования | баллы | 0 |
| 1.5 | Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | баллы | 0 |
| 1.6 | Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | баллы | 0 |
| 1.7 | Численность студентов (курсантов) - победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международном олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний | человек | 0 |
| 1.8 | Численность студентов (курсантов) - победителей и призёров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальности и направлению подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний | человек | 0 |

| | | | |
|---|---|-----------|-----------|
| 1.9 | Численность/Удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения | человек/% | 0 / 0 |
| 1.10 | Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры | % | 0 |
| 1.11 | Численность/Удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения | человек/% | 0 / 0 |
| 1.12 | Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) | человек | - |
| 2 Неучено-исследовательская деятельность | | | |
| 2.1 | Численность цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | - |
| 2.2 | Численность цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | - |
| 2.3 | Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | - |
| 2.4 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | - |
| 2.5 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | - |
| 2.6 | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | - |
| 2.7 | Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР) | тыс. руб. | 50 |
| 2.8 | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника | тыс. руб. | 4,35 |
| 2.9 | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации | % | 0,2 |
| 2.10 | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения сторонних организаций), в общих доходах образовательной организации от НИОКР | % | 100 |
| 2.11 | Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника | тыс. руб. | 4,35 |
| 2.12 | Количество лицензионных соглашений | единиц | 0 |
| 2.13 | Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации | % | 0 |
| 2.14 | Численность/Удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников | человек/% | 2 / 11,11 |
| 2.15 | Численность/Удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации | человек/% | 9 / 78,26 |
| 2.16 | Численность/Удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации | человек/% | 1 / 8,7 |
| 2.17 | Численность/Удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) | человек/% | - |
| 2.18 | Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией | единиц | 0 |
| 2.19 | Количество грантов за отчетный период, в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | 0 |
| 3 Междугородная деятельность | | | |
| 3.1 | Численность/Удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе: | человек/% | 0 / 0 |

| | | | |
|----------|---|-----------|----------|
| 3.1.1 | по очной форме обучения | человек/% | 0/0 |
| 3.1.2 | по очно-заочной форме обучения | человек/% | 0/0 |
| 3.1.3 | по заочной форме обучения | человек/% | 0/0 |
| 3.2 | численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе: | человек/% | 4 / 0,72 |
| 3.2.1 | по очной форме обучения | человек/% | 0/0 |
| 3.2.2 | по очно-заочной форме обучения | человек/% | 2 / 0,58 |
| 3.2.3 | по заочной форме обучения | человек/% | 2 / 0,97 |
| 3.3 | численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов) | человек/% | 0/0 |
| 3.4 | численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программы специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов) | человек/% | 0/0 |
| 3.5 | численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов) | человек/% | 0/0 |
| 3.6 | численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра) | человек | 0 |
| 3.7 | численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников | человек/% | 0/0 |
| 3.8 | численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) | человек/% | 0/0 |
| 3.9 | численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) | человек/% | 0/0 |
| 3.10 | объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц | тыс. руб. | 0 |
| 3.11 | объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц | тыс. руб. | 0 |
| 4 | Финансово-экономическая деятельность | | |
| 4.1 | доходы образовательной организации по всем видам финансовозого обеспечения (деятельности) | тыс. руб. | 24605 |
| 4.2 | доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника | тыс. руб. | 2139,57 |
| 4.3 | доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника | тыс. руб. | 2139,57 |
| 4.4 | отношение сдано заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансовозого обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | % | 170,4 |
| 5 | Инфраструктура | | |
| 5.1 | общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе: | кв. м | 11,13 |
| 5.1.1 | имеющихся у образовательной организации на праве собственности | кв. м | 0 |
| 5.1.2 | закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления | кв. м | 0 |
| 5.1.3 | предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование | кв. м | 8,23 |

| | | | |
|----------|---|-----------|----------|
| 5.2 | Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта) | единиц | 0,59 |
| 5.3 | Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования | % | 80,86 |
| 5.4 | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта) | единиц | 51,73 |
| 5.5 | Удельный вес укрупненных групп специальности и направления подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний | % | 100 |
| 5.6 | Чистая стоимость, удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся в общежитиях | человек/% | 34 / 100 |
| 6 | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | |
| 6.1 | Чистая стоимость, удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры | человек/% | 2 / 0,36 |
| 6.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования, в том числе: | единиц | 0 |
| 6.2.1 | программ бакалавриата и программ специалитета | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | единиц | 0 |
| 6.2.2 | программ магистратуры | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | единиц | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | единиц | 0 |
| 6.3 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе: | человек | 2 |
| 6.3.1 | по очной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 6.3.2 | по очно-заочной форме обучения | человек | 2 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 1 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 1 |

| | | | |
|-------|--|-----------|-----------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 6.5.3 | по заочной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 6.6 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам магистратуры, в том числе: | человек | 0 |
| 6.6.1 | по очной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 6.6.2 | по очно-заочной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | человек | 0 |
| 6.6.3 | по заочной форме обучения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| 6.7 | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации, в том числе: | человек/% | 8 / 26,67 |
| 6.7.1 | численность/удельный вес профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности профессорско-преподавательского состава | человек/% | 8 / 44,44 |
| 6.7.2 | численность/удельный вес учебно-спомогательного персонала, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности учебно-спомогательного персонала | человек/% | 0 / 0 |