

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.05.2023 15:35:49
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
(ОУП ВО «АТиСО»)

П Р И К А З

18.04.2023

№ 00-115

Москва

Об утверждении
Положения об экзаменационной комиссии

В соответствии с Правилами приема в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в 2023/24 учебном году, Правилами приема в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2023/24 учебном году, Правилами приема в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/24 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (Приложение 1).
2. Разместить Положение об экзаменационной комиссии Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на официальном сайте ОУП ВО «АТиСО».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника ректора по организационным вопросам Н.В. Орлову.

Ректор



Н.Н. Кузьмина

**Положение об экзаменационной комиссии
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Положение) определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – экзаменационная комиссия и Академия соответственно) в период организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее – вступительные испытания).

2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования.

3. Экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, правилами приема на обучение в Академию.

4. Деятельность экзаменационной комиссии основывается на принципах соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основной профессиональной образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, гласности и открытости работы, объективности оценки способностей поступающих в Академию.

5. Положение не распространяется на проведение вступительных испытаний в дистанционной форме посредством компьютерного тестирования и автоматической обработки данных.

6. Экзаменационная(ые) комиссия(и) создается(ются) в Академии и в филиале Академии в составе председателя комиссии, заместителя председателя (при наличии) и не менее одного члена комиссии.

Персональный состав экзаменационной комиссии факультета утверждает председатель приемной комиссии Академии.

Персональный состав экзаменационной комиссии филиала формирует директор филиала и представляет на утверждение ректору Академии.

7. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Академии (филиала Академии), ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

Допускается включение в состав экзаменационных комиссий педагогических работников, научно-педагогических работников других образовательных организаций,

ответственного секретаря приемной комиссии (технического секретаря комиссии по приему в филиал).

8. Состав экзаменационной комиссии утверждается до начала проведения вступительных испытаний.

9. Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в Академию (филиал Академии).

10. Экзаменационная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) проводит вступительные испытания;

2) объективно оценивает способности поступающих по каждому вступительному испытанию в соответствии с критериями оценивания работ, установленными программой вступительных испытаний.

11. Работу экзаменационной комиссии организует председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя.

12. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения, критерии оценивания вступительных испытаний устанавливаются программой вступительных испытаний.

13. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в измерительных материалах вступительных испытаний.

14. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в порядке и сроки, установленные Правилами приема на обучение в Академию.

15. Экзаменационная комиссия представляет в приемную комиссию (комиссию по приему в филиал) отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, работы поступающих, акты о нарушении и непрохождении поступающим вступительного испытания по неуважительной причине (при наличии) и др.

16. Экзаменационная комиссия правомочна осуществлять деятельность, установленную Положением, при наличии не менее двух третей состава комиссии при обязательном участии председателя или заместителя председателя.

17. Председатель экзаменационной комиссии:

1) организует работу и руководит деятельностью комиссии;

2) распределяет между членами комиссии обязанности и осуществляет общий контроль их исполнения;

3) проводит или организует проведение консультаций для поступающих;

4) проводит инструктаж членов комиссии до проведения вступительного испытания;

5) в день проведения вступительного испытания не позднее чем за 1 (один) час до его начала получает необходимое количество измерительных материалов у ответственного секретаря приемной комиссии (технического секретаря комиссии по приему в филиал) и передает их членам комиссии;

6) распределяет членов комиссии по группам поступающих (при необходимости);

7) организует проведение и контролирует процесс проведения вступительного испытания членами комиссии;

8) контролирует отсутствие на вступительном испытании посторонних лиц;

9) организует проверку работ поступающих;

10) участвует в проверке работ поступающих;

11) выборочно перепроверяет не менее 5 % работ поступающих, проверенных членами комиссии (в случае несовпадения оценки члена комиссии и председателя итоговой считается оценка, выставленная председателем);

12) передает проверенные работы поступающих ответственному секретарю приемной комиссии (техническому секретарю комиссии по приему в филиал);

13) участвует в заседаниях апелляционной комиссии;

15) незамедлительно докладывает ответственному секретарю приемной комиссии Академии (председателю комиссии по приему в филиал) о возникших проблемах в работе комиссии и представляет предложения по их решению;

16) соблюдает требования конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных поступающих и членов комиссии;

17) несет персональную ответственность за результаты деятельности комиссии.

18. Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

1) осуществляет права и исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;

2) осуществляет оперативный контроль за исполнением членами комиссии своих обязанностей;

3) проводит или участвует в организации проведения консультаций для поступающих;

4) участвует в проведении инструктажа членов комиссии до начала вступительного испытания;

5) участвует в организации и контроле процесса проведения вступительного испытания членами комиссии;

6) участвует в контроле отсутствия на вступительном испытании посторонних лиц;

7) участвует в организации проверки работ поступающих;

8) участвует в проверке работ поступающих;

9) участвует в заседаниях экзаменационной комиссии;

10) соблюдает требования конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных поступающих и членов комиссии;

11) исполняет поручения председателя.

19. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

1) обсуждать с председателем комиссии, его заместителем процедурные вопросы проведения вступительных испытаний, проверки работ поступающих;

2) пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами структурных подразделений Академии.

20. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

1) проведение консультаций для поступающих;

2) участие в проведении вступительных испытаний;

3) перед входом в аудиторию для проведения вступительного испытания сверка данных документа, удостоверяющего личность поступающего, с экзаменационной ведомостью, организация размещения поступающих в аудитории;

4) присутствие в экзаменационной аудитории во время вступительного испытания, соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания;

5) обеспечение отсутствия на вступительном испытании посторонних лиц;

6) информирование поступающих об установленном порядке проведения вступительного испытания; в случае нарушения поступающим установленного порядка проведения вступительного испытания – информирование председателя (заместителя председателя) комиссии;

7) выдача поступающим измерительных материалов и бланков письменной работы, инструктирование поступающих о правилах заполнения титульного листа и листов-вкладышей;

8) приемка работ у поступающих после окончания вступительного испытания, проверка в сданной работе наличия всех измерительных материалов, выданных поступающему, правильности заполнения титульного листа и листов-вкладышей;

9) осуществление проверки работ поступающих;

10) соблюдение единых требований к оцениванию результата вступительного испытания;

11) передача проверенных экзаменационных работ председателю комиссии;

12) соблюдение требований конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных других членов комиссии и поступающих.

19. Экзаменационная комиссия Академии совместно с приемной комиссией (комиссией по приему в филиал) вправе решать все иные вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний и не урегулированные Положением.