

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a2a17ca50b4681148

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

от «30» июня 2016 года (протокол № 16)

**Об утверждении Положения «Об учете и контроле
труда педагогических работников,
отнесенных к числу профессорско-преподавательского состава»**

Заслушав и обсудив сообщение заместителя директора по учебной и воспитательной работе И.Г.Жуковой,

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

Утвердить Положение «Об учете и контроле труда педагогических работников, отнесенных к числу профессорско-преподавательского состава КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»» (прилагается).

Председатель



В.В.Кулинченко

Секретарь



Е.В.Богодерева

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИКАЗ

№ 23-П

«30» июня 2016 г.

г.Краснодар

Об утверждении Положения «Об учете и контроле труда педагогических работников, относящихся к числу профессорско-преподавательского состава

В целях совершенствования организации образовательной деятельности филиале, в соответствии с решением Ученого совета КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» от 30.06.2016 г. (протокол № 12),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение «Об учете и контроле труда педагогических работников, отнесенных к числу профессорско-преподавательского состава КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»» (прилагается).

Директор



В.В.Кулинченко

Визы:

Зам. директора по УиВР
Начальник УМО

И.Г.Жукова
Н.А.Шевчук

Направить:

Зам. директора по УиВР,
Зам. директора по НИР и ДПО,
УМО, ОКРид, зав. кафедрами

КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор
КубИСЭП (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»



2016 г.

В.В.Кулинченко

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ И КОНТРОЛЕ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНЕСЕННЫХ К ЧИСЛУ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
КубИСЭП (ФИЛИАЛА) ОУП ВО «АТиСО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Кубанского института социэкономки и права (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», устанавливающим правила составления индивидуального плана работы преподавателя кафедры, занимающего штатную должность на полную ставку и/или её часть.

1.2. Основными документами по учету и контролю труда педагогических работников, относящихся к числу профессорско-преподавательского состава (далее по тексту - Преподаватель) являются:

- индивидуальный план учебной и внеучебной работы преподавателя (Приложения 1,2);
- план работы кафедры;
- расчет объема учебной работы;
- отчет преподавателя, кафедры по учебной и внеучебной работе за полугодие и учебный год;
- индивидуальный журнал учета учебной работы преподавателя.

1.3. Индивидуальный план конкретизирует виды и объёмы работы, выполняемой преподавателем в рамках своих должностных обязанностей в полном соответствии с планами работы кафедры, филиала, Академии в целом.

1.4. Учет выполнения индивидуального плана преподавателя ведется каждым лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедр на основе фактических затрат времени на ее выполнение.

1.5. Виды и объёмы работ преподавателю на учебный год определяет заведующий кафедрой в соответствии с занимаемой должностью исполнителя и согласно планам работы кафедры в целом. Заведующий кафедрой обязан распределить все запланированные работы между преподавателями так, чтобы обеспечить высокое качество и эффективность трудовой деятельности преподавателей.

1.6. Нормативы затрат труда преподавателей на выполнение внеучебной работы являются примерными и носят рекомендательный характер, так как зависят от внешних и внутренних факторов образовательной среды, индивидуальных способностей преподавателя, специфики преподаваемых дисциплин и выполняемых работ.

1.7. Индивидуальный план работы преподавателя утверждается на заседании кафедры и подписывается заведующим кафедрой.

1.8. Индивидуальный план работы преподавателя (зав. кафедрой) обсуждается на заседании кафедры и утверждается заместителем директора по учебной и воспитательной работе, заместителем директора по научно-исследовательской работе и дополнительному образованию.

1.9. Индивидуальные планы работы преподавателей составляются в одном экземпляре, хранятся на кафедре. Копии индивидуальных планов передаются начальнику УМО (1 экземпляр), преподавателю (1 экземпляр).

1.10. Результаты выполненной работы по итогам каждого полугодия обсуждаются на кафедрах и фиксируются в индивидуальном плане работы.

1.11. По результатам полугодия, по итогам учебного года каждым преподавателем составляется отчет о выполненной учебной и внеучебной работе, который обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

1.12. Не допускается запись в индивидуальные планы/отчеты преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных утвержденными нормами времени.

1.13. Ответственность за выполнение и планирование преподавателями кафедры объемов учебной и внеучебной работы возлагается на заведующего кафедрой. Общий контроль осуществляет Учебно-методический отдел филиала.

1.14. Несвоевременное оформление и выполнение индивидуального плана преподавателем рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

1.15. В индивидуальный план не включаются те виды учебной и внеучебной работы преподавателя, которые подлежат дополнительной оплате (работа по договорам; написание и рецензирование книг, статей с получением гонораров и т.п.).

2. СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

2.1. Индивидуальный план работы преподавателя включает следующие разделы:

- учебная (преподавательская) работа;
- методическая работа;
- научно-исследовательская и (или) творческая работа;
- воспитательная работа;
- другая педагогическая работа.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

2.2. Содержание раздела индивидуального плана «Учебная (преподавательская) работа»

2.2.1 Содержание раздела индивидуального плана «Учебная (преподавательская) работа» представлено как расчет объема учебной работы на учебный год. В данном разделе рассчитываются объемы следующих видов учебной работы:

- аудиторные занятия;
- консультации обучающихся;
- контрольные мероприятия аттестации обучающихся;
- контроль самостоятельной работы обучающихся;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- руководство учебной деятельностью обучающегося по получению профессиональных умений и профессионального опыта, научно-исследовательской деятельностью;
- вступительные испытания.

2.2.2. Учебную нагрузку преподавателю планирует заведующий кафедрой, исходя из общего объема учебной работы в учебных планах/графиках учебного процесса по учебным группам по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам, практикам, государственным итоговым аттестациям/итоговым аттестациям и прочим видам учебной работы.

2.2.3. Объем учебной нагрузки штатному преподавателю, совместителю, а также лицу, работающему на условиях почасовой оплаты труда, планируется в разрезе её видов по утвержденным нормам времени, принятым для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к числу профессорско-преподавательского состава.

2.2.4. Данный раздел заполняется в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.

2.2. Содержание раздела индивидуального плана «Методическая работа»

2.2.1. Содержание раздела «Методическая работа» обусловлено обязанностью преподавателя обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленные в разделе «Учебная (преподавательская) работа».

2.2.2. К видам учебно-методических работ относятся:

- подготовка к проведению учебного занятия;
- проектирование образовательных программ в частях рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств (не входящих в состав рабочих программ учебных дисциплин), методических рекомендаций/указаний (не входящих в состав рабочих программ учебных дисциплин);
- актуализация образовательных программ;
- разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса (учебные пособия, учебники, электронные учебные курсы, наглядные пособия и другое);
- разработка оценочных материалов.

2.2.3. Методическую работу преподавателю планирует заведующий кафедрой.

2.3. Содержание раздела индивидуального плана «Научно-исследовательская и (или) творческая работа»

2.3.1. Раздел «Научно-исследовательская и (или) творческая работа» преподавателю планирует заведующий кафедрой в соответствии с планом НИР и НИРС Филиала.

2.3.2. К видам научно-исследовательской и (или) творческой работы относятся:

- повышение публикационной активности;
- участие в научно-исследовательской и (или) творческой работе обучающихся;
- участие в конкурсах и грантах;
- защита интеллектуальной собственности;
- публичное представление результатов научно-исследовательской деятельности.

2.4. Содержание раздела индивидуального плана «Воспитательная работа»

2.4.1. Содержание раздела «Воспитательная работа» обусловлено необходимостью развивать способности обучающегося к саморазвитию и самоорганизации, быстрой адаптации к условиям деловой среды, успешной и творческой профессиональной деятельности.

2.4.2. К основным видам данного раздела относятся:

- организация и проведение внеучебных мероприятий;
- руководство студенческими кружками, клубами, объединениями студентов по интересам и т.д.;
- Организация и проведение студенческих форумов, симпозиумов, фестивалей и др.;
- Организация и проведение «Дня открытых дверей»;
- Работа со студентами по вопросам успеваемости, дисциплины и поведения.

2.4.3. Воспитательную работу преподаватель планирует самостоятельно, а также по поручению заведующего кафедрой.

2.5. Содержание раздела индивидуального плана «Другая педагогическая работа»

2.5.1. Содержание данного раздела обусловлено необходимостью совершенствовать формы и методы обеспечения качества и эффективности реализации образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников филиала.

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ / _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА,
ОТНЕСЕННОГО К ЧИСЛУ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
КАФЕДРЫ _____**

(ФИО полностью)

(должность, ученая степень, ученое звание)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

1 Полугодие

Раздел 1 _____
Раздел 2 _____
Раздел 3 _____
Раздел 4 _____

Выполнено индивидуального плана обсуждалось

на заседании кафедры _____ « _____ » 20__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ /
(наименование) (Фамилия ИО) (Подпись)

Ознакомлен: _____ /
(Фамилия ИО) (Подпись)

2 Полугодие

Раздел 1 _____
Раздел 2 _____
Раздел 3 _____
Раздел 4 _____

Выполнено индивидуального плана обсуждалось

на заседании кафедры _____ « _____ » 20__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ /
(наименование) (Фамилия ИО) (Подпись)

Ознакомлен: _____ /
(Фамилия ИО) (Подпись)

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УиВР
« ____ » _____ 20__ г.
_____ / _____

Зам. директора по НИР и ДПО
« ____ » _____ 20__ г.
_____ / _____



ПРИНЯТО

на заседании кафедры
« ____ » _____ 20__ г.

(протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ / _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА (заведующего кафедрой),
ОТНЕСЕННОГО К ЧИСЛУ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
КАФЕДРЫ _____**

_____ / _____
(ФИО полностью)

_____ / _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

1 Полугодие

Раздел 1 _____
Раздел 2 _____
Раздел 3 _____
Раздел 4 _____

Выполнению индивидуального плана обсуждалось
на заседании кафедры _____ « ____ » _____ 20__ г. (протокол № _____)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УиВР _____ / _____ Зам. директора по НИР и ДПО _____ / _____
Ознакомлен: _____ (Подпись)
(Фамилия ИО)

2 Полугодие

Раздел 1 _____
Раздел 2 _____
Раздел 3 _____
Раздел 4 _____

Выполнению индивидуального плана обсуждалось
на заседании кафедры _____ « ____ » _____ 20__ г. (протокол № _____)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УиВР _____ / _____ Зам. директора по НИР и ДПО _____ / _____
Ознакомлен: _____ (Подпись)
(Фамилия ИО)