

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2022 09:42:59
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769a33a8

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

от «02» декабря 2016 года (протокол № 5)

Об утверждении Положений

«Об организации и проведении анкетирования студентов для оценки качества образовательных услуг в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО»», «Об электронной информационно-образовательной среде КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»»

Заслушав и обсудив сообщение заместителя директора по учебной и воспитательной работе И.Г.Жуковой,

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

Утвердить:

- Положение «Об организации и проведении анкетирования студентов для оценки качества образовательных услуг в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО»»;
- Положение «Об электронной информационно-образовательной среде КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»»

Председатель



В.В.Кулинченко

Секретарь



Е.В.Богодерова

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИКАЗ

№ 55-17

«05» декабря 2016 г.

г.Краснодар

Об утверждении Положения
«Об организации и проведении анкетирования
студентов для оценки качества образовательных
услуг в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО»»

В соответствии с решением Ученого совета Филиала от 02 декабря 2016 г. (протокол № 5) «Об утверждении Положения «Об организации и проведении анкетирования студентов для оценки качества образовательных услуг в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении анкетирования студентов для оценки качества образовательных услуг в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО»».

2. Ввести в действие Положение «Об организации и проведении анкетирования студентов для оценки качества образовательных услуг в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО»» с 01 января 2017 года.

3. Положение «О проведении анкетирования студентов» (утв. решением Ученого совета филиала 22.11.2011 года, протокол № 5) с момента введение в действие Положения «Об организации и проведении анкетирования студентов для оценки качества образовательных услуг в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО»» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УиВР И.Г. Жукову.

Директор



В.В.Кулинченко

Визы:

Направить:

Зам. директора по УиВР И.Г. Жукова

Зам. директора по УиВР,
УМО, ОКРиД, зав. кафедрами

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КубИСЭП
(филиала ОУИ ВО «АТиСО»
2016 г.
протокол №
Председатель Ученого совета
В.В. Кулинченко

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АНКЕТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО»

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения анкетирования студентов КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» (далее по тексту - Филиал).

1.2 Анкетирование студентов проводится с целью мониторинга их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг и является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации по реализации государственной политики в области образования.

1.3 Задачами анкетирования являются:

- участие студентов в управлении высшим учебным заведением;
- совершенствование педагогического мастерства профессорско-педагогического состава;
- разработка мероприятий, направленных на улучшение работы Филиала, повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации профессорско-педагогического состава.

1.4 Ответственность за систематическое проведение анкетирования студентов для оценки качества преподавания дисциплин, аналитические материалы результатов данного анкетирования несут заведующие кафедрами, координацию деятельности которых осуществляет начальник учебно-методического отдела.

1.5 Ответственность за систематическое проведение анкетирования студентов для оценки качества образовательного процесса в целом несет начальник Учебно-методического отдела.

1.6 Обобщенные результаты анкетирования студентов обсуждаются по итогам учебного года на Ученом совете Филиала.

1.7 Для проведения устного опроса применяются анкета «Оценка удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса» (далее по тексту - ОУСКОП) (Приложение №1) и оценочная анкета «Преподаватель глазами студентов» (далее по тексту - ПГС) (Приложение №2).

1.8 Анкетирование проводится путем анонимного заполнения утвержденных форм анкет в присутствии специалиста по учебно-методической работе и не контролируется преподавателями кафедры или представителями кафедры.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ АНКЕТОЙ «ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ СТУДЕНТОВ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

2.1 Непосредственное проведение и анализ результатов анкетирования студентов анкетой «ОУСКОП» осуществляет Учебно-методический отдел.

2.2 Анкетирование проводится в каждой учебной группе один раз в учебном году в соответствии с графиком проведения анкетирования анкетой «ОУСКОП», разработанным УМО и утвержденным директором филиала.

2.3 По итогам учебного года начальник Учебно-методического отдела предоставляет сводные результаты анкетирования студентов заместителю директора по УиВР для анализа результатов.

2.4 Материалы анкетирования хранятся в Учебно-методическом отделе 5 лет.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ ОЦЕНОЧНОЙ АНКЕТОЙ «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ СТУДЕНТОВ»

3.1 Непосредственное проведение анкетирования студентов оценочной анкетой «ПГС» осуществляют специалисты по УМР. Контроль за проведением анкетирования осуществляет начальник УМО.

3.2 Анкетирование учебной группы проводится по итогам зачетно-экзаменационной сессии (после сдачи группой промежуточной аттестации).

3.3 Анализ результатов анкетирования студентов оценочной анкетой «ПГС» осуществляют заведующие кафедрами.

3.4 Начальник УМО передает анкеты «ПГС» заведующим кафедрами для анализа на срок не более 20 дней.

3.5 Заведующие кафедрами по истечении этого срока предоставляют копии решений протоколов заседания кафедры и оценочные анкеты «ПГС» начальнику УМО для хранения (срок хранения - 5 лет).

3.6 В анкетировании принимают участие студенты всех направлений подготовки.

3.7 Анкетирование проводится в течение одного семестра не менее чем в трех учебных группах по каждому направлению подготовки в соответствии с графиком проведения анкетирования.

3.8 Анкетирование студентов очной формы обучения проводится по результатам каждого семестра.

3.9 В анкетировании оценивается удовлетворенность студентов качеством преподавания дисциплин в текущем семестре.

3.10 К дисциплинам, подлежащим анкетированию относятся те дисциплины, которые обозначены в графике учебного процесса конкретной группы текущего семестра. Не подлежат анкетированию дисциплины, по которым даются только установочные занятия.

4. ОСОБЕННОСТИ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АНКЕТИРОВАНИЯ

4.1 Для обеспечения достоверности полученных результатов в анкетировании должно участвовать не менее 60% студентов от общего количества студентов в конкретной учебной группе.

4.2 Начальник Учебно-методического отдела осуществляет хранение результатов анкетирования и несет ответственность за соблюдение конфиденциальности.

4.3 Доступ к заполненным анкетам имеют следующие работники:

- директор;
- зам. директора по УиВР;
- начальник УМО;
- зав. кафедрами;
- преподаватель (только по своей дисциплине).

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОУП ВО «АТиСО»**

**АНКЕТА
«ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ СТУДЕНТОВ КАЧЕСТВОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

Направление подготовки _____ курс _____ дата заполнения _____

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

С целью изучения состояния и дальнейшего улучшения качества образовательного процесса просим Вас оценить по 5-бальной шкале согласно заданным критериям качество и весомость (значимость) оказываемых образовательных услуг.

5 - полностью удовлетворены качеством образовательных услуг;

4 - в целом удовлетворены

3 - скорее да, чем нет;

2 - скорее нет, чем да;

1 - полностью не удовлетворены

№	Критерий	Балл
1	Удовлетворенность уровнем образования в целом	
2	Удовлетворенность деятельностью библиотеки филиала	
3	Удовлетворенность деятельностью Учебно-методического отдела	
4	Удовлетворенность работой специалиста по УМР (куратора учебной группы)	
5	Удовлетворенность работой бухгалтерии	
6	Удовлетворенность работой профессорско-преподавательского состава	
7	Оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы	
8	Уровень доступности учебной и методической литературы	
9	Удовлетворенность состоянием материально-технической базы филиала	
10	Удовлетворенность о доступности, полноте и достоверности информации о предоставляемой образовательной услуге	
11	Удовлетворенность качеством организации и проведения зачетно-экзаменационных сессий	
12	Удовлетворенность качеством проведения практик	
13	Удовлетворенность качеством проведения зачетов/экзаменов	
14	Удовлетворенность отношениям «Студент-Учебно-методический отдел»	
15	Удовлетворенность отношениям «Студент-преподаватель»	
16	Удовлетворенность качеством проведения преподавателями консультаций в межсессионный период	
17	Удовлетворенность организацией самостоятельной работы студента	
18	Удовлетворенность организацией научно-исследовательской работой в филиале	

Просим Вас ответить на следующие вопросы
(обведите кружком выбранный ответ):

1. Учитесь ли Вы в полную силу своих возможностей?

- да
- нет
- частично
- по настроению
- другое (укажите конкретно) _____

2. Что не позволяет Вам заниматься с максимальной нагрузкой?

- недостаточная организация учебного процесса
- неудачное расписание, что конкретно _____
- неудовлетворительный уровень преподавания
- отсутствие необходимых учебников и пособий в библиотеке
- собственная неорганизованность
- лень
- другое (укажите конкретно) _____

3. Что, по Вашему мнению, смогло бы повысить интерес к знаниям?

- заинтересованность преподавателей в успехах студентов
- внедрение новых методов обучения (деловые игры, практикумы и т.д.)
- более широкое использование аудио, видео, компьютерной техники в учебном процессе
- усиление контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов
- вовлечение студентов в активный образовательный процесс (конференции, деловые встречи, экскурсии и т.д.)
- другое (укажите конкретно) _____

4. Какие виды занятий обладают для Вас наиболее обучающей ценностью?

- лекции
- деловые игры
- решения практических задач и разбор ситуаций
- семинары
- занятия на компьютере
- тесты
- самостоятельная работа по выполнению контрольных и курсовых работ

5. Ваши пожелания и предложения

- администрации _____
- учебно-методическому отделу _____
- профессорско-преподавательскому составу _____
- библиотеке _____
- бухгалтерии _____

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!

ОЦЕНОЧНАЯ АНКЕТА «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ СТУДЕНТА»

Направление подготовки _____ курс _____ дата заполнения _____

**Уважаемые студенты, Вам предлагается заполнить анкету и оценить Ваших преподавателей по 5-ти балльной шкале:
5 баллов – качество проявляется практически всегда; 4 балла – качество проявляется часто; 3 балла – качество проявляется на уровне 50%;
2 балла – качество проявляется редко; 1 балл – качество практически отсутствует; 0 баллов – не могу оценить**

№	КРИТЕРИИ	Наименование дисциплины/ФИО преподавателя																		
1	Излагает материал ясно, понятно и последовательно																			
2	Использование активных форм обучения (дискуссии, круглые столы и др.)																			
3	Умеет выдавать и поддерживать интерес аудитории к предмету																			
4	Владеет программным материалом и рационально использует время на занятиях																			
5	Требовательность																			
6	Проводит учебные занятия интересно и качественно																			
7	Располагает к себе внешним видом																			
8	Объясняет требования к самостоятельной работе студента, написанию и оформлению контрольных/курсовых работ																			
9	Умение взаимодействовать с аудиторией																			
10	Эрудиция и культура речи																			
11	Лекции информативны, не содержат «воды»																			
12	Объективность, уважение и тактичность в отношении к студентам																			
13	Пунктуальность проведения занятий в установленном расписанием время																			
14	Оцените на свой взгляд уровень приобретенных знаний по дисциплине																			
15	Умение формировать компетенции																			
	СУММА БАЛЛОВ																			

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!