

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.12.2015 09:42:59
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a9

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор КубИСЭП (филиал)
ОУИ ВО «АТиСО»
30 декабря 2015 г.

В.В. Кулинченко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль
общий**

Степень/квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения - заочная

ФГОС ВО № 464 от 04 мая 2010 г

Год набора - 2013

г. Краснодар

Одобрено на заседании кафедры:

- гражданского права, процесса и специальных юридических дисциплин (протокол № 1 от 30 августа 2013 года)
- общепрофессиональных юридических дисциплин (протокол № 1 от 02 сентября 2013 года)
- профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 1 от 30 августа 2013 года)
- экономики, менеджмента и управления (протокол № 1 от 02 сентября 2013 года)

Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» (протокол № 1 от 10 сентября 2013 года)

Утверждено решением Ученого совета КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» (протокол № 1 от 11 сентября 2013 года)

ПЕРЕРАБОТАННА в соответствии с приказом ректора ОУП ВО «АТиСО» от 04.12.2015 года № Оо-176 «О введении в действие нормативных актов», решением Ученого совета КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» от 30.12.2015 года (протокол № 5) «Об утверждении переработанных ООП ВО, рабочих программ дисциплин.....»

Одобрено на заседании кафедры:

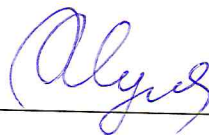
- гражданского права и процесса (протокол № 5 от 18 декабря 2015 года)
- уголовного права и процесса (протокол № 5 от 18 декабря 2015 года)
- трудового права и государственно-правовых дисциплин (протокол № 5 от 09 декабря 2015 года)
- теории и истории государства и права (протокол № 5 от 23 декабря 2015 года)
- профсоюзного движения, гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 5 от 20 декабря 2015 года)
- экономики и управления (протокол № 5 от 21 декабря 2015 года)

Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» (протокол № 4 от 26 декабря 2015 года)

Утверждено решением Ученого совета КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» (протокол № 5 от 30 декабря 2015 года)

Согласовано:

**Заместитель директора по УВР
КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»**



/И.Г. Жукова

**Начальник УМО КубИСЭП (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»**



/Н.А. Шевчук

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Назначение выпускной квалификационной работы	4
2	Порядок подготовки выпускной квалификационной работы	5
3	Основная работа над дипломным исследованием	10
<i>3.1</i>	<i>Требования к структурным элементам ВКР</i>	10
4	Оформление выпускной квалификационной работы	14
5	Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	16
6	<i>Приложение 1. Образец заявления на утверждение темы ВКР</i>	18
7	<i>Приложение 2. Форма задания по подготовке ВКР</i>	19
8	<i>Приложение 3. Форма отзыва руководителя</i>	21
9	<i>Приложение 4. Форма титульного листа ВКР</i>	22
10	<i>Приложение 5. Образец справки о результатах внедрения</i>	23
11	<i>Приложение 6. Оформление презентации</i>	24
12	<i>Приложение 7. Образец оформления оглавления</i>	25
13	<i>Приложение 8. Образец оформления введения в ВКР</i>	26
14	<i>Приложение 9. Образец оформления глав и параграфов</i>	29
15	<i>Приложение 10. Образец оформления заключения</i>	30
16	<i>Приложение 11. Образец оформления списка использованных источников</i>	31
17	<i>Приложение 12. Образец оформления разделительного листа приложения</i>	34
18	<i>Приложение 13. Образец оформления приложения</i>	35
19	<i>Приложение 14. Образец оформления сносок, ссылок</i>	37
20	<i>Приложение 15. Образец отчета о проверке ВКР в системе Антиплагиат.ВУЗ</i>	40

ВВЕДЕНИЕ

Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является обязательным итоговым аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Целью ВКР является расширение знаний по определенному разделу или тематике дисциплин направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки; применение их при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной деятельности, овладение методикой исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы;
- выявление подготовленности студента к практической деятельности.

Дипломное исследование является самостоятельной квалификационной работой. Она свидетельствует об индивидуальности ее автора как по способности освещать проблемы, оценивать существующие мнения и сложившуюся судебную практику, так и по ее исполнению. Она способствует выработке у автора навыков применять нормы законодательства и анализировать предлагаемые учеными-правоведами решения юридических проблем.

Настоящие методические указания разработаны с учетом опыта организации и проведения дипломного исследования в высших учебных заведениях и предназначены для оказания помощи студентам в определении темы исследования, его написании, оформлении и защите.

Методические указания устанавливают общие требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, основаны на предписаниях действующих стандартов и норм, регламентирующих порядок оформления и выполнения ВКР.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа - это работа, выполненная студентом на заключительном этапе обучения в соответствии с ФГОС ВПО, учебным планом, имеющая своей целью систематизировать теоретические знания, практические навыки в решении сложных комплексных задач на основе исследований, а также определить уровень подготовки к практической работе в соответствии с направлением подготовки.

Дипломное исследование ориентирует студента на:

- систематизацию теоретических знаний и закрепление практических навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с учетом их применения при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, творческое освоение методов исследования и инновационный подход к разработке темы;
- повышение уровня общей культуры профессиональной деятельности, умение делать обоснованные выводы и формировать практические предложения и рекомендации.

Выполняя ВКР, студент должен продемонстрировать:

- умение самостоятельно систематизировать из литературных источников основные теоретические идеи выбранной темы;
- знания фактического материала по исследуемой теме, проанализировав материал исследуемой организации, на базе которой готовится работа;
- владение навыками разработки и обоснования конкретных предложений по решению того или иного вопроса, относящегося к теме исследования;
- умение лично построить, связно и четко изложить весь материал.

По окончании подготовки выпускной квалификационной работы в установленные сроки студент обязан успешно защитить её перед Государственной экзаменационной комиссией/Экзаменационной комиссией.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор темы

Работа над дипломным исследованием начинается с выбора темы. Тематика ВКР определяется программой учебных дисциплин всех циклов учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Примерная тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и утверждается на заседаниях кафедры и доводится до сведения студентов. По согласованию с научным руководителем студент может избрать тему, выходящую за перечень утвержденной тематики, обосновав ее целесообразность, необходимость и актуальность.

Студент выбирает для ВКР тему, основываясь, как правило, на материалах своих курсовых работ, научных студенческих публикаций, а также исходя из непосредственной практической работы студента до поступления в ВУЗ, либо во время учебы.

Тема ВКР должна быть актуальной, учитывать потребности юридической науки и практики.

Формулировка темы ВКР должна быть емкой, не допускающей двусмысленности в понимании и трактовке, а также исключая произвольность масштаба объекта исследования. При этом следует учитывать, что узкая, специальная тема потребует от студента более глубокого научного исследования проблемы. Обширная тема также предполагает целый комплекс проблем. Она не позволит студенту обеспечить необходимый уровень теоретической проработки проблемы в силу ограниченности объема дипломного исследования.

Для выбора тем ВКР студентам предлагается перечень тем ВКР (в программе ГИА/ИА). Студент может предложить свою желаемую тему ВКР, которую необходимо обсудить с научным руководителем, согласовать с заведующим выпускающей кафедры и утвердить приказом.

*Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
состоит из следующих этапов:*

- выбор темы, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта по выпускной квалификационной работе;
- оформление задания по подготовке выпускной квалификационной работы и разработка ее содержания;
- подбор литературных источников по теме и их изучение;
- сбор в организации, учреждении материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию, а также проведение их анализа;
- написание введения и теоретической части работы и согласование их с руководителем;
- написание аналитической части работы и согласование ее с руководителем;
- представление выпускной квалификационной работы руководителю на проверку;
- устранение замечаний руководителя, окончательное оформление и сдача руководителю на отзыв;
- проверка выпускной квалификационной работы на наличие внешних заимствований (антиплагиат);
- подготовка доклада, иллюстрационного материала (графиков, таблиц и т.д.) и презентации для защиты выпускной квалификационной работы, согласование их с руководителем;
- прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией/экзаменационной комиссией.

Руководство выпускной квалификационной работой

Руководство является обязательным и основным условием для успешного написания выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается из числа преподавателей кафедры и утверждается приказом ректора Академии/директора Филиала. Руководитель выпускной квалификационной работы с учетом утвержденной темы выдает задание по подготовке ВКР, определяет приоритетные направления по сбору материала в соответствии со спецификой выбранной темы, что позволяет вести контроль со стороны руководителя и выпускающей кафедры.

Руководитель выпускной работы осуществляет следующие задачи:

- ориентирует выпускника в выборе темы и в определении круга вопросов, ответы на которые позволяют раскрыть ее содержание;
- оказывает помощь в определении цели и задач и формировании структуры выпускной работы, дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана дипломной работы;
- дает рекомендации по подбору, изучению и использованию необходимых источников, выделяя наиболее важные из них, оказывает методическую помощь в составлении полной библиографии по теме;
- проводит индивидуальные консультации в процессе выполнения работы;
- контролирует своевременность выполнения графика работы;

- следит за исполнением следующих требований, предъявляемых к ВКР: авторская самостоятельность, полнота исследования, внутренняя логическая связь, последовательное грамотное изложение;

- проверяет и оценивает выполненную работу, дает письменный отзыв по ее завершении.

В течение всего периода написания ВКР руководитель периодически, отчитывается на заседаниях кафедры о ходе подготовки студентами ВКР и прохождении производственной/преддипломной практики. По этим вопросам отдельные студенты на заседаниях кафедры с предоставлением письменного отчета о проделанной работе. Сроки предоставления отчетов устанавливает заведующий кафедрой.

Законченная ВКР, подписанная студентом, представляется руководителю, который готовит на нее письменный отзыв и передает на рецензирование. На основании представленного дипломного исследования, отзыва руководителя заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом запись на титульном листе работы.

Отзыв руководителя должен указывать:

-соответствие ВКР работы названию и заданию кафедры; актуальность темы;

-краткое содержание работы;

-степень самостоятельности разработки темы исследования; глубина и полнота раскрытия темы;

-практическая значимость полученных результатов, связь дипломного исследования с существующими научными позициями, точками зрения, юридической практикой;

-достаточность использования в работе отечественной и зарубежной литературы, законодательства, судебной практики;

-рекомендации о возможности применения отдельных положений ВКР на практике, в учебном процессе;

-оценку деловых и личностных качеств студента (проявление трудолюбия, творческого отношения, самостоятельности и т.п., халатности, недисциплинированности, умение работать с литературой, владение методами анализа ситуаций, явлений, умение отстаивать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения), его теоретическая и практическая подготовленность;

- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;

- оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;

- оценку практической ценности работы;

- оценку умения студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;

- оценку соблюдения правил и качества оформления материалов.

-недостатки и замечания по содержанию и оформлению дипломного исследования.

Отзыв печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва – до 2 страниц. Студент должен ознакомиться с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы, руководитель подписывает отзыв и саму работу, а студент представляет ее в несброшированном виде вместе с отзывом заведующему кафедрой на нормоконтроль.

Перед предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру для нормоконтроля необходимо проверить:

- соответствие названия темы выпускной квалификационной работы, указанной на титульном листе и в задании, названию, напечатанному в приказе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в тексте выпускной квалификационной работы, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- правильность нумерации и оформления рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу;
- правильность ссылок;
- наличие всех подписей на титульном листе, бланке задания и отзыве;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Заведующий кафедрой на основании предоставленных материалов решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к предварительной защите. Если же заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к предварительной защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента.

Одним из основных критериев допуска выпускной квалификационной работы к предварительной защите является проверка работы заведующим кафедрой на наличие неправомерных заимствований в работе (антиплагиат). Для проверки выпускной квалификационной работы на уровень неправомерных заимствований, студент обязан представить заведующему кафедрой электронный вариант работы в формате WORD. Полностью работа должна быть размещена в одном файле, начиная с титульного листа и заканчивая списком использованных источников.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы осуществляется на кафедре в сроки, установленные кафедрой.

Цель предварительной защиты - выявить недостатки работы и готовность студента к защите выпускной квалификационной работы.

После предварительной защиты выпускной квалификационной работы студенту дается двухнедельный срок на устранение замечаний, выявленных в ходе предварительной защиты.

После исправления замечаний, сделанных заведующим кафедрой, работа брошюруется и переплетается в жесткий переплет.

По окончании работы над выпускной квалификационной работой в установленные сроки календарным графиком учебного процесса, студент обязан представить работу в учебно-методический отдел. Представляемая работа должна быть переплетена.

К выпускной квалификационной работе прилагаются следующие документы:

- отзыв, подписанный научным руководителем;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии).

- электронная версия выпускной квалификационной работы.
- документ, подтверждающий проверку данной работы на наличие заимствований.

Отсутствие одного из выше перечисленных документов является основанием для отказа со стороны учебно-методического отдела в принятии работы.

Подбор и изучение материалов

Подбор и изучение материалов при написании ВКР занимает одно из основных этапов всего исследования по выбранной теме. Предлагается уделять больше внимания применению научно-исследовательского аспекта и эксперимента, региональных особенностей, не устаревшей литературы, нормативно-правовых источников.

Работая над дипломным исследованием, студент должен всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты. *Для этого необходимо произвести правильную подборку материала:*

- проанализировать научную литературу, периодические издания и нормативно-правовые источники по теме исследования;
- собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, арбитражную и др.);
- выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим позициям, юридической практике;
- сформулировать свои предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства и юридической практики.

При написании ВКР можно использовать различные источники, учитывая специфику выбранной темы:

Нормативно-правовые акты - первоисточники, принятые или санкционированные государством. Положения нормативного акта необходимо уяснять по тексту. Если возникают вопросы в связи с толкованием отдельных положений, следует обратиться к дополнительной литературе (комментарии, учебная литература, консультации).

Научная юридическая литература - фундаментальные исследования отдельных авторов, позволяют наиболее глубоко проанализировать положения действующего и утратившего силу законодательства и выявляют тенденции к его совершенствованию. Многообразие этой группы источников велико: монографии, научные журналы, комментарии к законодательству, авторефераты и др.

Юридическая практика - позволяет проанализировать и выявить механизм применения правовых норм в той или иной сфере правоотношений. Необходимый статистический и фактический материал можно найти в «Бюллетене Верховного Суда», «Вестнике Высшего Арбитражного Суда», Вестнике Федерального арбитражного суда Северо-Кавказского округа», в судах, органах юстиции, прокуратуры и других государственных учреждениях и др.

Информационные технологии - справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс». Данные правовые системы проходят необходимый отбор, поэтому качество и уровень размещенных в них материалах соответствуют характеру источников правовой информации.

Глубокое изучение литературы позволит получить информацию о современном состоянии исследуемой проблемы. В процессе подготовки к написанию работы

необходимо заранее запланировать для систематической работы над всеми вышеперечисленными источниками. Для эффективности процесса по подбору и изучению материалов необходимо вести учет изученной литературы и четко следовать поставленной цели дипломного исследования.

3. ОСНОВНАЯ РАБОТА НАД ДИПЛОМНЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ

3.1 Требования к структурным элементам ВКР

Тематика выпускной квалификационной работы охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

В соответствии с поставленной целью в ВКР необходимо раскрыть теоретические положения по теме исследования, осуществить анализ состояния дел (на предприятии, в организации, регионе и т.д.) в зависимости от объекта изучения, сделать обоснованные выводы, разработать конкретные предложения, дать им юридическое и аналитическое обоснование.

Работая над выпускной квалификационной работой, студент должен:

- всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

- проанализировать научную литературу и нормативно - правовой материал по теме, и другие необходимые источники;

- собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную и т.д.). Перечень фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, устанавливается научным руководителем в задании по подготовке работы;

- выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;

- сформулировать предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники: научная литература, нормативные правовые акты, материалы юридической практики и другие источники, необходимые в силу специфики темы.

ВКР имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (2-3 страницы);
- основной текст (главы, параграфы – 55-65 страниц);
- заключение (2-3 страницы);
- список использованных источников и литературы;
- приложения (если они имеются).

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее теме и плану.

Оглавление включает перечисление частей работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой части.

Во **введении** обосновываются:

- **актуальность**, т.е. важность, современность проблем, практическая значимость на современном этапе развития общества. В обоснование актуальности темы рекомендуется приводить статистические данные;

- **степень разработанности**, т.е. описание того, насколько данная тема изучена, исследована другими учеными (с указанием их фамилий и инициалов, названием некоторых работ);

- **цель исследования**, т.е. выявление в процессе обобщения правовых знаний связей между анализируемым объектом и социально-правовой средой, обобщение результатов правового исследования, формулировка выводов и предложений, выявление общих закономерностей правовых явлений;

- **задачи исследования** – обобщение результатов исследования, обработка данных юридической практики, изучение объекта и расширение результатов правового исследования путем применения методов анализа и синтеза, расчленения и объединения элементов исследования;

- **объект исследования**, т.е. сферы (области) поиска, той части науки или практики, с которой исследователь непосредственно имеет дело

- **предмет исследования** – нормы и правовые явления, составляющие базу выпускной квалификационной работы.

- **методологическую основу исследования** - общие и частные научные методы анализа, в частности, диалектический, логический, исторический, метод системного анализа, метод сравнительного правоведения и др.

Во введении указывается **структура (план)** выпускной квалификационной работы.

Объем **введения** должен составлять 2-3 страницы машинописного текста.

В *основной части* исследования подробно раскрывается тема работы, излагается проведенное исследование, включая теоретические предпосылки, методику дипломного исследования, полученные результаты и их анализ. Однако дипломник не должен ограничиваться только перечислением известных положений и точек зрения ученых и практиков, но и высказывать собственное мнение по рассматриваемой проблеме.

Основная часть обычно разбивается на главы, поделенные на параграфы. В них освещаются вопросы темы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему. Основная часть работы должна состоять из 2-4 глав, которые должны иметь параграфы. В одной главе, как правило, должно быть не менее двух-трех параграфов. В данных разделах, подразделах необходимо провести анализ истории и современного состояния исследуемого вопроса, анализ законодательства и судебной практики, зарубежного опыта решения возникших проблем, обосновать предложения по совершенствованию действующего законодательства.

В *заключении* даются конкретные выводы в соответствии с поставленными задачами, собственные рекомендации, конкретные предложения по использованию результатов дипломной работы, включая возможности применения разработанных предложений в юридической практике и учебном процессе. Также указываются направление и цели дальнейшей творческой работы по разработке спорных моментов

темы исследования.

Список использованных источников и литературы является обязательным элементом, входящим в структуру выпускной квалификационной работы. Данная часть работы очень важна, поскольку количество наименований источников в списке характеризует объем проведенного исследования студентом, следовательно, и уровень его подготовленности, что, в конечном счете, отражается на итоговой оценке. Список должен содержать не менее 50 источников.

Список использованных источников и литературы должен содержать источники, использованные при написании работы и содержащиеся в ее сносках. Не допускается включение в список нормативных правовых актов и используемых источников законов, монографических работ и т.п., если они прямо не указаны в сноске (сносках) выпускной квалификационной работы. Список составляется с новой страницы. Заголовок пишется, как и наименование главы 14 жирным шрифтом, буквы: первая – прописная, последующие – строчные («Список использованных источников и литературы»).

Список использованных источников и литературы, при написании выпускной квалификационной работы имеет сквозную нумерацию, следующую структуру и последовательность:

I. Нормативные правовые акты - должны быть указаны полное название нормативного акта, дата его принятия, его номер, а также официальный источник опубликования

1. Международные правовые акты;
2. Конституция РФ;
3. Федеральные конституционные законы;
4. Федеральные законы;
5. Указы Президента РФ;
6. Постановления и иные нормативные акты Правительства РФ;
7. Нормативно-правовые акты министерств и ведомств;
8. Законы, принимаемые законодательными органами субъектов РФ;
9. Иные нормативные акты субъектов РФ.

10. Нормативные акты, утратившие юридическую силу (оформляются по юридической силе ранее действовавшего нормативного акта, в хронологическом порядке. В конце выходных данных указывается – «утратил силу»).

II. Специальная юридическая литература

11. Учебники, монографии, пособия, сборники, брошюры, статьи из периодических изданий располагаются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора монографии, а если речь идет о коллективной монографии, – по первой букве названия труда с указанием ответственного редактора.

III. Судебная и иная юридическая практика

12. Если при написании дипломной работы использованы материалы практики (нотариальной, судебной, административных органов), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними – неопубликованные в *официальных* источниках, с обязательным указанием источника в хронологическом порядке.

Наименование источников и некоторые из принятых сокращений:

<u>Полное наименование</u>	<u>Сокращенное наименование</u>
Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации Верховного Совета Российской Федерации.	Ведомости СНД РФ и ВС РФ
Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации	САПП РФ
Собрание законодательства Российской Федерации	СЗ РФ
Собрание постановлений Правительства Российской Советской Федеративной Социалистической Республики	СП РСФСР
Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации	БНА РФ
Российская газета	РГ
Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	Бюллетень ВС РФ

Приложения в выпускной квалификационной работе носят вспомогательный характер и включаются для лучшего понимания и пояснения основной части, для обоснования рассуждений и выводов автора выпускной квалификационной работы. Приложения НЕ являются обязательной частью выпускной квалификационной работы.

В качестве приложений помещаются проекты нормативно - правовых документов, образцы различных **заполненных** юридических документов, расчетные таблицы, статистические и социологические анализы и обзоры.

Приложение **оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы со сквозной нумерацией страниц, продолжающей нумерацию основной части выпускной квалификационной работы.** Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах, при этом в объем работы не входят. Приложение переплетается с основной его частью.

Основная часть работы и приложения должны быть разделены чистым листом с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» 14 шрифтом, буквы заглавные (приписные). Приложение имеет дополнительное значение, но является необходимым элементом для более полного освещения темы.

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу верхней части листа слова «**Приложение**», напечатанного с первой прописной, последующими - строчными буквами 14 жирным шрифтом, и должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с первой прописной буквы, последующие – строчные, отдельной строкой по центру 14 обычным шрифтом.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква,

обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается **Приложение А**.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые обычно выделяются круглыми скобками.

Студент обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (т.е. плагиат) может быть основанием для не допуска работы к защите или ее снятия с защиты (о порядке оформления сносок).

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общий объем ВКР должен составлять не более 70-85 страниц (за исключением приложений, количество которых в рамках исследования не ограничивается и в общий объем не включается), подготовленного на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210 x 297 мм).

Поля должны быть следующие: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 мм. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание шрифта – по ширине. Отступ в первых строках – 1,25 см. Шрифт должен быть черного цвета, прямой Times New Roman.

Размер шрифта: для заголовков и основного текста – 14; для обозначения оглавления, введения, заключения, списка использованных источников и литературы, а также названия глав, – жирный, первая буква – прописная, последующие – строчные; для названия параграфов – 14 обычный шрифт, первая буква прописная, последующие строчные; для сносок – 12 без отступа. Все заголовки в выпускной квалификационной работе оформляются по центру с отступом до текста исследования в 1,5 мм.

Оттиски шрифта на бумаге должны быть четкими, без загрязнений и деформации.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с большим количеством не исправленных опечаток не допускается к рецензированию.

В выпускной квалификационной работе используется общая нумерация страниц, включая список использованных источников. **Номер ставится посередине верхнего поля страницы** (на титульном листе, который считается первой страницей, номер не указывается) без точек и тире.

Оглавление отражает структуру работы. В нем перечисляются введение, наименование глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (если есть) и номера страниц, где они расположены.

Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников и

литературы, приложения начинаются с отдельной страницы.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, в которых кратко отражается их основное содержание. Все приводимые в тексте заголовки и подзаголовки должны в предельно краткой форме отражать тематику помещенного под ним текста. **Заголовки включают 2-14 слов**, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. Название глав и параграфов в оглавлении и в основной части работы должны полностью совпадать.

В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры.

Названия глав печатаются с первой прописной, далее – строчными буквами, жирным шрифтом по центру симметрично тексту и имеют порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой с точкой (например: **Глава 1.**).

Введению и заключению номер не присваивается. Второй и последующий параграфы соответствующей главы продолжают текст с отступом от названия главы (или текста предыдущего параграфа) в 1,5 мм до соответствующего параграфа и после него с отступом – 1,5 мм, при этом, названия параграфов также печатаются по центру симметрично тексту с первой прописной, последующих – строчных букв. Нумерация параграфов состоит из двух арабских цифр (первая отражает номер главы, вторая – номер параграфа, например, 1.1 Наследование как разновидность универсального правопреемства, при этом после второй арабской цифры соответствующего параграфа точка не ставится.

Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и подраздела, между названием параграфа и основным текстом **должно быть равно 1,5 мм.**

В заголовке не допускается:

- сокращенное написание наименований;
- переносы слов;
- подчеркивание слов;
- точка в конце. Если заголовок содержит 2 предложения, они разделяются точкой.

Оформление таблиц. Цифровой материал, имеющий большие объемы, оформляют в виде таблицы. Если таблица анализируется в основной части работы, то в левом углу страницы со стороны абзаца равного 1,25 мм пишется слово «Таблица», если таблиц несколько, они нумеруются с обозначением знака «№» арабскими цифрами без точки, если таблиц в работе одна – без обозначения знака «№». Таблица должна иметь заголовок, который отражает ее содержание. Заголовок оформляется прописной с левой стороны со стороны абзаца (1,25 мм) строчными буквами, с первой в конце заголовка точку не ставят. Таблица и ее заголовок оформляются 14 обычным шрифтом. Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой – их надо разделять текстом.

Если таблица содержит данных значительное количество, отягощает текст, такую таблицу следует помещать в приложении. В этом случае пишется слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок – 14 обычным шрифтом по центру страницы.

Использование сокращений. Все слова в выпускной квалификационной работе пишутся полностью, за исключением общепринятых в русском языке сокращений: РФ (Российская Федерация), ГК (Гражданский кодекс), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому

подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), руб. (рублей), км/ч (километр в час).

Однако нельзя сокращать – т.о. (таким образом), напр. (например). Также нельзя применять сокращения метрических, стоимостных, математических и других величин без соответствующих им цифр.

К защите в ГЭК/ЭК допускаются лишь те выпускные квалификационные работы, которые отвечают всем требованиям федерального государственного стандарта высшего образования, имеют отзыв руководителя. Соответствие работы данным требованиям проверяет руководитель, основная задача которого - проверка соответствия выпускной квалификационной работы всем требованиям и стандартам; ознакомление студента с ошибками и неточностями в оформлении, которые должны быть немедленно устранены.

Выпускные квалификационные работы проверяются в системе «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» на объём неправомерных заимствований. В работах бакалавров должно быть не менее 50% оригинального текста. В зависимости от корректности цитирования для обучающихся по программам подготовки бакалавров допускается снижение нормы авторского текста на 5% заимствований из белых источников.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в жестком переплете, сделанном в типографии, исключая замену страниц, подписана студентом с указанием даты на последней странице выпускной квалификационной работы. В обязательном порядке к ВКР прилагается:

- 1. Электронный вариант с полным текстом работы, включая приложения.**
- 2. Отчёт о результатах проверки ВКР в системе АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ, подписанный руководителем работы.**

В полностью подготовленном виде она представляется руководителю. При несоблюдении требований, предъявляемых к выпускным работам и профессиональной подготовленности студента, руководитель возвращает работу и указывает на выявленные недостатки. Если руководитель приходит к выводу о том, что выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите, то подписывает ее на титульном листе и готовит на нее письменный отзыв.

5. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Контроль за ходом подготовки выпускной квалификационной работы к защите осуществляется руководителем, который на основе календарного плана работы студента фиксирует степень готовности работы и решает вопрос о рекомендации к защите.

Выпускная квалификационная работа, подписанная студентом на титульном листе, вместе с письменным отзывом руководителя представляется заведующему кафедрой. После ознакомления с работой и отзывом заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите.

Недопущение выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение директору филиала.

На выпускную квалификационную работу может быть представлена справка о

внедрении результатов исследования из организации, в которой студент проходил производственную/преддипломную практику и по фактическим материалам, которые имеются в ВКР.

После получения рецензии выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя сдается в УМО для передачи в ГЭК/ЭК.

Перед защитой выпускной квалификационной работы студент может подготовить раздаточный материал, презентацию и другие демонстрационные материалы. Требования к оформлению презентации выпускной квалификационной работы и структура шаблона презентации приведены в приложении.

Приложение 1

Образец заявления на утверждение темы ВКР

Зав. кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание)

ФИО

студента(ки) _____ курса

_____ формы обучения

направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(общий профиль)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

и назначить руководителем _____
(Ф.И.О.)

(дата)

ФИО / _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____

(ФИО) / _____
(подпись)

ВИЗА:

Руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

(ФИО) / _____
(подпись)

Приложение 2

Форма задания по подготовке ВКР

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Задание по подготовке
выпускной квалификационной работы**

Студента(ки) _____

_____ формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Тема работы _____

Утверждена приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____

I. Задание руководителя выпускной квалификационной работы:

II. Перечень графических и иных материалов: _____

III. Календарный план работы:

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание этапов работы</i>	<i>Сроки выполнения работ</i>	<i>Подпись руководителя</i>
1.	Оформление задания и разработка плана выпускной квалификационной работы		
2.	Подбор и изучение теоретических научных работ и нормативно-правовых актов, судебной практики. Выявление проблем темы исследования		
3.	Написание введения, глав и заключения выпускной квалификационной работы		
4.	Устранение замечаний научного руководителя. Подготовка окончательного варианта работы.		
5	Переplet и представление ВКР на отзыв и рецензирование		

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Зав. кафедрой _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Задание принял(а) студент(ка): _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу студента(ки)
_____ формы обучения направления
подготовки 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль)

_____ (Ф.И.О. полностью)

на тему _____
(указать)

Руководитель – _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Представленная выпускная квалификационная работа отвечает
предъявляемым требованиям и может быть допущена к защите.

Р **руководитель**
_____/_____
(подпись) (ФИО)

« __ » _____ 20 __ г.

**КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

«.....»

Выполнил студент(ка)
__ курса, _____ формы обучения
направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(общий профиль)

(ФИО) / _____
(подпись)

Руководитель
(должность, научная степень,
научное звание)

(ФИО) / _____
(подпись)

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, ученое звание)

(ФИО) / _____
(подпись)

Краснодар 201_ г.

Приложение 5
Образец письма организации
о внедрении разработок (не является обязательным)

На бланке организации

С П Р А В К А
о результатах внедрения предложений, разработанных в выпускной квалификационной
работе студентом/студенткой КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

(Ф. И. О. полностью)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме _____

студент(ка) _____ принял(а) непосредственное участие в разработке
(Ф.И.О.)

(перечень разработанных вопросов)

Полученные результаты нашли отражение (например) в методических разработках, в докладных и аналитических записках, включены в планы развития и т.д. _____
(указать)

В настоящее время предложения _____,
(перечислить конкретные предложения)

разработанные в данной выпускной квалификационной работе, находятся в стадии внедрения (или внедрены):

(указать)

Руководитель
организации

МП
(место печати)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
Требования к оформлению презентации
выпускной квалификационной работы
(презентация не является обязательной)

ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Создается с использованием программы Power Point в виде электронной презентации.
2. Содержание и оформление слайдов согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы.
3. Презентация должна содержать не более 10 слайдов, каждый должен иметь заголовок.
4. Текстовые надписи должны быть выполнены шрифтом одного типа (Times New Roman, Arial).
5. На схемах, графиках, диаграммах должны быть заголовки осей, поясняющие надписи, выноски и другие необходимые элементы.
6. Схемы, графики, диаграммы, таблицы на слайдах должны быть такого размера, чтобы можно было прочесть текст, цифры, надписи.
7. Фон слайдов должен быть светлым, буквы текста должны хорошо читаться, а сам текст должен быть минимальным.
8. В оформлении могут быть использованы различные цветные вставки, картинки по теме выпускной квалификационной работы и анимационные эффекты.
9. Копии слайдов презентации на бумажном носителе не являются приложениями к выпускной квалификационной работе.

Оглавление

Введение.....	3
Глава 1. Наследование как вид правопреемства.....	6
1.1 Наследование как разновидность универсального правопреемства.	6
1.2 Субъекты наследственных правоотношений.....	13
Глава 2. Принятие наследства и правовые последствия принятия	
наследства.....	27
2.1 Понятие и сущность принятия наследства.....	27
2.2 Порядок принятия наследства.....	32
2.3 Способы принятия наследства.....	34
2.4 Сроки принятия наследства.....	43
2.5 Наследственная трансмиссия.....	48
2.6 Правовые последствия принятия наследства.....	50
2.7 Охрана наследства и управление им.....	51
2.8 Ответственность наследников по долгам наследодателя.....	54
Глава 3. Отказ от принятия наследства.....	61
3.1 Право отказа от наследства.....	61
3.2 Способы отказа от наследства.....	65
3.3 Сроки отказа от наследства.....	69
Заключение.....	71
Список использованных источников и литературы.....	78
Приложения.....	90

Введение

Избранная тема выпускной квалификационной работы является традиционной для национальной системы гражданского права. Это означает, что данный институт неизменно находил легальное отражение во всех национальных гражданско-правовых кодификациях.

Основные институты наследственного права зародились в Древнем Риме. Впоследствии были восприняты гражданским правом других народов и составляют до сих пор основу наследственного права всех государств (в том числе российского).

Наследственное право в современных условиях принадлежит к числу таких институтов, любой аспект исследования которого приобретает важнейшее как научно-теоретическое, так и практическое значение, что всецело предопределяется его недавней кардинальной кодификационной новеллизацией. Принятие наследства и отказ от наследства традиционно сохраняют свою особую значимость как одних из сложных компонентов всего института наследования, так как именно в них завершается развитие всего наследственного правоотношения.

Актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы очевидна. Институт принятия наследства является одним из важнейших институтов наследственного права. Поток граждан, обращающихся к нотариусу в связи с оформлением наследства, с каждым годом возрастает. Это связано с увеличением количества имущества, находящегося в собственности граждан. Если еще десятилетие назад в нотариальные конторы граждане обращались в основном для оформления наследственных прав на паи в ЖСК, на вклады в сбербанках, на автомашины, то сейчас в наследственную массу входят и земельные участки, и жилые

дома, и акции, и права, связанные с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах и многое другое.

Для оформления своих наследственных прав гражданам требуется квалифицированная помощь нотариуса и от правильного применения и толкования нотариусом норм наследственного права зависит реализация права граждан на наследование.

Все это еще раз подчеркивает актуальность избранной темы.

Целью настоящей выпускной работы является комплексный анализ института принятия наследства и отказа от наследства в современном российском гражданском праве.

Для ее всестороннего исследования были поставлены и решены следующие **научно-практические задачи**:

- рассмотреть наследование как разновидность универсального правопреемства;
- охарактеризовать субъекты наследственных правоотношений;
- изучить проблему принятия наследства и правовых последствий принятия наследства;
- исследовать проблему отказа от принятия наследства.

Объект исследования выступает правовой институт принятия наследства.

Предметом исследования – правовые нормы и явления, составляющие базу настоящей выпускной квалификационной работы.

Степенью разработанности явились труды как российских, так и зарубежных ученых цивилистов разных этапов развития науки гражданского права (Булаевский Б.А., Власов Ю.Н., Гамбаров Ю.С., Зайцева Т.И., Иоффе О.С., Крылова З.Г., Мананников О.В., Никитюк П.С., Новицкий И.Б., Рассказова Н.Ю., Серебровский В.И., Сергеев А.П., Синайский В.И., Смолина Л.В., Суханов Е.А., Толстой Ю.К., Хаскельберг Б.Л., Шершеневич

Г.Ф., Ярошенко К.Б., Эйдинова Э.Б., Барщевский М.Ю., Маковский А.Л., и др.).

Методологическую основу составляют как общие научные методы анализа, так и частные: диалектический, логический, исторический, метод системного анализа, метод сравнительного правоведения.

Целям и задачам настоящей выпускной квалификационной работы подчинена ее **структура**.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка использованных источников и литературы – законодательных и доктринальных.

Глава 1. Коллизии в праве

1.1 Понятие правовых коллизий

Проблема коллизионности в трудовом праве включает в себя обширный пласт не только отраслевых, но и общетеоретических вопросов. В силу недостаточной научной и практической проработанности вопроса о юридической природе правовых коллизий вообще её исследование предполагает предварительное решение ряда общетеоретических задач.

Этимологическое значение этого слова, имеющего латинские корни (от лат. *calisio*), ставит его в единый синонимический ряд со словами «противоборство», «конфликт». В словаре русского языка С.И. Ожегова коллизия определяется как столкновение каких-либо противоположных сил, интересов или стремлений»¹.

Правовой науке понятие «коллизия» известно достаточно давно. Его легальное использование для обозначения конкретного правового явления одним из первых было осуществлено ученым-правоведом прошлого столетия Э. Ваттелем, который писал: «Столкновение или коллизия происходят между двумя законами, обещаниями или договором в том случае, когда невозможно их выполнить оба одновременно»².

В советской юридической науке коллизия долгое время рассматривалась лишь применительно к проблемам международно-правового сотрудничества. При этом термины «международное частное право» и «коллизионное право» использовались как тождественные.

¹ Ожегов, С.И. Словарь русского языка / С.И.Ожегов. - М.: Юрайт, 2001. С. 244.

² Ваттель, Э. Право народов и принципы естественного права, применяемые к поведению и делам наций и суверенов/Э.Ваттель. - М.: Советское право, 1960. С. 397.

Приложение 10
Образец оформления заключения в ВКР
Заключение

По результатам проведенного исследования можно сделать следующие выводы:

В законодательстве четко прослеживается преемственность основных положений и принципов действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего наследственные правоотношения. Это имеет позитивное значение для правоприменительной практики, так как сложившийся порядок реализации прав граждан в сфере наследования может быть органично включен в содержание нормативных предписаний нового наследственного законодательства.

Нормативное закрепление ряда теоретических положений российского гражданского права и наследственного права, власти, как одной из подотраслей гражданского права, необходимо для единообразного понимания, толкования и применения законодательства и интегрирования в систему права важных элементов теории, образующих базис российского права в целом.

Нормы гражданского законодательства основываются на конституционных положениях и принципах, а также включают в себя также положения смежных отраслей законодательства: гражданского процессуального и законодательства о нотариальной деятельности.

Под наследованием понимается переход имущественных и некоторых личных неимущественных прав и обязанностей умершего гражданина (наследодателя) к другим лицам (наследникам) в установленном законом порядке.

Наследованию придается исключительный и универсальный характер. Исключительность наследования состоит в том, что это единственное основание (единственная возможность) такого перехода. Универсальность предполагает переход имущества, как единого целого, то есть наследники не вправе принять только часть имущества или отказаться от части имущества.

Приложение 11
Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников и литературы

I. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // РГ. 1994. 25 января; СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст.3301 (с изм. и доп. **УКАЗЫВАЕТСЯ ПОСЛЕДНЯЯ РЕДАКЦИЯ**).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» с изм. и доп. от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 1; 2005. №1 (ч.1). Ст. 18.

4. Приказ Минфина РФ №10н, ФКЦБ РФ №10н/03-пз, от 29 января 2003 г. «Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2003. №18. С. 21.

5. Постановление ФКЦБ РФ №17/пс, от 31 мая 2002 г. «Положение о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров» с изм. и доп. от 07.02.2003 г. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. №31. С. 18.

6. Основы гражданского законодательства Союза ССР и республик (утв. ВС СССР 31.05.1991 № 2211-1) // Ведомости СНД и ВС СССР. 1991. № 26. - утратил силу.

II. Специальная юридическая литература

7. Алексеев, С.С. Гражданское право в современную эпоху / С.С.Алексеев. - М.: Юрайт, 2012. -140с.

8. Абакшин, А.Н. О регистрации акционерного общества / А.Н.Абакшин // Юрист. 2005. № 5. С.16.

9. Борисов, А.Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой, части второй, части третьей, части четвертой. Постатейный. С постатейными материалами и практическими разъяснениями / А.Б.Борисов. 12-е издание. - М.: Книжный мир, 2013. - 1264с.

10. Беляев, Д.А. Правовые основы взаимодействия акционера и его представителей в совете директоров акционерного общества / Д.А.Беляев // Право и экономика. 2006. №8. С. 19.

11. Горяинова, Е.И. Уставный капитал - номинальная величина или реальное имущество: проблемы правового регулирования / Е.И.Горяинова // Юрист. 2004. № 2. С. 5.

12. Гражданское право: Учебник. Т.1. / Под ред. д.ю.н., проф. О.Н.Садикова. - М.: «КОНТРАКТ»: ИНФРА-М, 2010. - 493 с.

13. Пахомова, И.А. Алименты, рента и пожизненное содержание / И.А.Пахомова. [Электронный ресурс]: пособие для вузов. - М.: Эксмо, 2009. - 245с.

14. Трудовой договор [Электронный ресурс]: электронный учебник / В.Н.Егоров, Ю.В.Харитонова. - М.: КНОРУС, 2010. - 342с.

15. Ведомости («Vedomosti»). Бизнес-словарь [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание. Режим доступа: <http://www.vedomosti.ru/glossary> по состоянию на 12.01. 2015.

III. Судебная и иная юридическая практика

16. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 августа 2004г. № 80 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при

рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 10.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2007г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» // РГ.2007. 08 декабря.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009г. № 2 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» // Бюллетень ВС РФ. 2009. № 4.




19. Сборник постановлений Пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf> по состоянию на 10.09.2013.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2010 № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Гарант [Электронный ресурс]: справочная правовая система. Режим доступа: <http://www.garant.ru/> по состоянию на 12. 10.2013.

Приложение 12
Образец оформления разделительного листа приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец полиса добровольного медицинского страхования

		ВЫПИСКА из Правил Добровольного медицинского страхования	
Серия КО № 008724		По договору добровольного медицинского страхования Страховщик обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию), уплачиваемую Страхователем, организовать и финансировать предоставление Застрахованному медицинских и иных услуг определенного перечня и качества в объеме программ добровольного медицинского страхования, разрабатываемых Страховщиком и являющихся приложениями к договору.	
Страхователь Ложечникова Наталья Александровна		Страхователями по договору добровольного медицинского страхования могут выступать: <ul style="list-style-type: none"> ● дееспособные физические лица, являющиеся гражданами России, иностранные граждане или лица без гражданства, заключающие договоры страхования в свою пользу или в пользу третьих лиц (Застрахованных); ● юридические лица любой организационно-правовой формы, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключающие договоры страхования в пользу третьих лиц - Застрахованных. 	
Договор 43/07/08/ЮЛ-046		Медицинскими организациями являются лечебно-профилактические и иные учреждения, оказывающие амбулаторно-поликлиническую и стационарную медицинскую помощь, с которыми Страховщик состоит в договорных отношениях и перечень которых приводится в приложении к договору страхования.	
Застрахованный Ложечникова Ниаталья Александровна		Объектом страхования являются имущественные интересы Застрахованного, связанные с затратами на оказание ему медицинской и иной помощи при наступлении страхового случая.	
Адрес ст. Новотитаровская, ул. Российская, 41		Страховым случаем является совершившееся событие, предусмотренное договором страхования, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика по осуществлению страховых выплат в размере частичной или полной компенсации дополнительных расходов Застрахованного, вызванного обращением Застрахованного в медицинские организации за медицинскими и иными услугами, включенными в программу медицинского страхования.	
Дата рождения 06.08.1982		Страховщик имеет право не рассматривать в качестве страхового случая и не оплачивать медицинские и иные услуги, необходимые Застрахованному в связи: <ul style="list-style-type: none"> ● с получением травматического повреждения или иного расстройства здоровья, наступившего в связи с совершением действий, в которых судом установлены признаки умышленного преступления, находящегося в прямой причинной связи со страховым случаем; ● с умышленным причинением себе телесных повреждений, а также с покушением на самоубийство, за исключением случаев, когда Застрахованный был доведен до такого состояния противоправными действиями третьих лиц; ● с участием Застрахованного в военных действиях любого рода, гражданских волнениях, беспорядках, несанкционированных митингах и демонстрациях, если это не сопряжено с исполнением Застрахованным его служебных обязанностей. 	
Программа ДМС Сибирское здоровье		Не рассматривается как страховой случай получение медицинских и иных услуг, если: <ul style="list-style-type: none"> ● Застрахованным получены медицинские и иные услуги, которые не предусмотрены договором страхования; ● Застрахованным получены медицинские и иные услуги в медицинских организациях, не предусмотренных в договоре страхования, если это особо не согласовано со Страховщиком; ● Застрахованным получены медицинские и иные услуги, не назначенные лечащим врачом, либо не являющиеся необходимыми с медицинской точки зрения для диагностирования или лечения заболевания, а также приобретены лекарственные средства или средства ухода за больным без медицинских показаний; ● Застрахованный существенно нарушал врачебный режим; ● Застрахованный получил медицинские и иные услуги по договору страхования (полису), страховая сумма по которому израсходована. 	
Срок действия договора 23.07.2008 - 22.07.2009		Страховой суммой является предельный уровень страховых выплат по Договору страхования.	
Страховая сумма 30000		Страховая выплата осуществляется в пределах страховой суммы в виде: <ul style="list-style-type: none"> ● оплаты медицинских и иных услуг, предусмотренных программой добровольного медицинского страхования, организациями, перечисленными в страховом полисе или в приложении; ● возмещения расходов Застрахованного (Страхователя), понесенных им для получения медицинских и иных услуг, предусмотренных программой добровольного медицинского страхования. 	
Страховая премия 5000		При наступлении страхового случая медицинские и иные услуги Застрахованному оказываются на основании предъявления им страхового полиса (страхового свидетельства).	
Порядок уплаты страховой премии единовременно		Мы желаем Вам и Вашей семье крепкого сибирского здоровья! ОАО СМО «Сибирь» Краснодарский филиал (861) 210-210-2	
Особые условия			
С правилами страхования, программой страхования и условиями страхования ознакомлен и согласен: Страхователь (Застрахованный) Ф.И.О. Ложечникова Ниаталья Александровна 			
Представитель Страховщика Ф.И.О. Страшко А.А. 			

Приложение В

Таблица 1. Наследники по закону

Очереди наследников	Наследники	Наследники по праву представления
Первая очередь	Дети, супруг и родители наследодателя	Внуки наследодателя и их потомки
Вторая очередь	Полнородные и неполнородные братья и сёстры наследодателя, его дедушка и бабушка как со стороны отца, так и со стороны матери	Дети полнородных и неполнородных братьев и сестёр наследодателя, племянники и племянницы
Третья очередь	Полнородные и неполнородные братья и сёстры родителей наследодателя (дяди и тёти наследодателя)	Двоюродные братья и сёстры наследодателя
Четвёртая очередь	Прадедушки и прабабушки наследодателя	Двоюродные внуки и внучки
Пятая очередь	Дети родных племянников и племянниц наследодателя и родные братья и сёстры его дедушек и бабушек	Двоюродные дедушки и бабушки
Шестая очередь	Дети двоюродных внуков и внучек наследодателя	Двоюродные правнуки и правнучки
Седьмая очередь	Дети двоюродных дедушек и бабушек наследодателя	Двоюродные тёти и дяди
Восьмая очередь	Пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя	Их родственники

Приложение 14
Образец оформления сносок, ссылок
на литературные источники и нормативные правовые акты

Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты – дословное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат: все цитаты заключаются в кавычки; в цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике; если предложение цитируется не полностью, то вместо пропущенного текста, перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце ставится многоточие (...).

На все приведенные в тексте цитаты, а также упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны сноски на использованные источники. В конце каждой цитаты арабской цифрой без точки указывается номер сноски, а внизу страницы, где расположена цитата, дается описание источника. Это же касается источников, использованных в работе без цитирования.

Знак сноски, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова; если же оно относится к предложению, то в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ним (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия). Сноски и подстрочные примечания оформляют через один интервал на той странице, к которой они относятся.

В тексте выпускной квалификационной работы при упоминании какого-либо автора надо указать **сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В.И.Петров; по мнению В.Н.Иванова; следует согласиться с В.В.Сергеевым и т.д.)**.

В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Петров В.И., Иванов В.Н., Сергеев В.В. и т.д.).

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница). Например:

По мнению А.С.Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства¹.

¹ Комаров, А.С. Обязательственное право / А.С.Комаров. - М.: Юрайт, 1986. С. 136.

Если ссылка на одного и того же автора дается на одной странице два и более раз, **то первая сноска оформляется полностью, а вторая – словами «Там же. С. ___»**

Например:

По мнению А.С.Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства¹.

По мнению А.С. Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства².

¹ Комаров, А.С. Обязательственное право / А.С.Комаров. - М.: Юрайт, 1986. С. 136.

² Там же. С. 138.

При последующем упоминании одного и того же произведения на других страницах в сноске достаточно написать: Комаров А.С. Указ. соч. С__.

¹ Комаров, А.С. Указ. соч. С. 136.

При использовании журнальной статьи указываются фамилия и

инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст). Например:

¹Суханов, Е.Л. Преподавание гражданского права в современных условиях/Е.Л.Суханов // Вестник МГУ. Сер. 11. Право. 1992. № 4. С.5.

При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

¹ Советское и иностранное гражданское право / Под ред. В.П. Мозолина. - М.: Юридическая литература, 1989. С. 56.

При первом упоминании о нормативном акте (кроме Конституции РФ) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, когда принят; в сноске обязательно дать источник. Например:

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О финансовой аренде (лизинге)» от 25 октября 1998 г. №164-ФЗ (далее – Закон о лизинге)¹.

¹ // СЗ РФ. 1998. №44. Ст. 3430; РГ. 2006. №162.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу. Например, п.5 ст. 12 Закона о лизинге регламентирует... и т.д.

Приложение 15
Образец отчета о проверке ВКР в системе Антиплагиат.Вуз

**Отчёт о проверке выпускной квалификационной работы в системе
 Антиплагиат. Вуз**

Информация о документе:

Имя исходного файла: ВКР Максимовой В.В. docx
Имя компании: КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИОЭКОНОМИКИ И ПРАВА
Тип документа: Прочее
Имя документа: ВКР Максимовой В.В. docx
Модули поиска: Интернет (Антиплагиат), АНХ, Коллекция юридических документов, Академия ВЭГУ
Текстовые статистики:

Индекс читаемости: сложный
Неизвестные слова: в пределах нормы
Макс. длина слова: в пределах нормы
Большие слова: в пределах нормы

Тип отчета: Многоцветный [О типах отчетов](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Источник	Ссылка на источник	Коллекция/модуль поиска	Доля в отчёте	Доля в тексте	Блоков в отчёте	Блок ов в текст е
<input checked="" type="checkbox"/>	[1] С. 718	http://ecsoc.hse.ru/data/861/588/1234/ecsocJanuary2009%5B1%5...	Интернет (Антиплагиат)	8,15%	8,15%	14	14
<input checked="" type="checkbox"/>	[2] Нормативное управлен...	http://planetadisser.com/see/dis_6754644.html	Интернет (Антиплагиат)	7,14%	7,36%	15	16
<input checked="" type="checkbox"/>	[3] Магистерская работа ...	http://bankrabort.com/work/work_78107.html	Интернет (Антиплагиат)	0%	7,36%	0	16
<input checked="" type="checkbox"/>	[4] Источник 4	http://www.ecsoc.ru/images/pub_e csoc/2008/11/15/0000019722/a...	Интернет (Антиплагиат)	6,77%	6,77%	10	10
<input checked="" type="checkbox"/>	[5] Человеческий капитал...	http://cheloveknauka.com/chelove cheskiy-kapital-organizatsii...	Интернет (Антиплагиат)	3,09%	3,86%	9	8
<input checked="" type="checkbox"/>	[6] Психологические особ...	http://knowledge.allbest.ru/sociolo gy/2c0a65635b3bd78a5c53a8...	Интернет (Антиплагиат)	1,96%	3,04%	5	7
<input checked="" type="checkbox"/>	[7] Тенденции развития р...	http://www.dslib.net/econom- teoria/tendencii-razvitiya-rynka...	Интернет (Антиплагиат)	2,29%	2,29%	7	7
<input checked="" type="checkbox"/>	[8] 00. ВВЕДЕНИЕ	http://ecsocman.hse.ru/data/039/677/1219/gradoselskaya_vvede...	Интернет (Антиплагиат)	1,11%	2,24%	2	5

Частично оригинальные блоки: **0%**
 Оригинальные блоки: **67,35%**
 Заимствованные блоки: **31,86%**
 Заимствование из "белых" источников: **0,79%**
Итоговая оценка оригинальности: 68,14%

Руководитель:

 (должность) (ученая степень, ученое звание при наличии)
 « » 20 г.
 (дата)

 (подпись) / (расшифровка подписи)