

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о создателе:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.03.2023 11:06:11
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»



Утверждаю
Директор КубИСЭП (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»
В.В.Кулинченко
10 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность/профиль подготовки
Юриспруденция

Степень/квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

ФГОС ВО
№ 1511 от 01 декабря 2016 г

Год набора - 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

*Одобрено на заседании кафедры профсоюзного движения,
гуманитарных и социально-экономических дисциплин КубИСЭП (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»*

(протокол № 8 от 24 апреля 2020 г.)

*Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*


(протокол № 4 от 11 мая 2020 г.)

Утверждено решением ученого совета ОУП ВО «АТиСО»

(протокол № 9 от 10 июня 2020 г.)

Согласовано:


**Зам. директора по УиВР КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»**

 _____ /И.Г.Жукова

**Начальник УМО КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»**

 _____ /Н.А.Шевчук

**Заведующая библиотекой КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»**

 _____ /Н.Б.Гришко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
4.1	<i>Структура дисциплины</i>	7
4.2	<i>Содержание дисциплины</i>	8
4.3	<i>План практических занятий</i>	9
4.4	<i>Лабораторные занятия</i>	24
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
5.1	<i>Перечень учебно-методического обеспечения для СМР</i>	25
5.1.1	<i>к разделу 1-3</i>	25
5.1.2	<i>к разделу 4-6</i>	27
5.1.3	<i>к разделу 7-9</i>	29
5.1.4	<i>к разделу 10-11</i>	30
5.2	<i>Основные термины и понятия</i>	32
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	33
7	Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	33
7.1	<i>Основная литература</i>	33
7.2	<i>Дополнительная литература</i>	33
7.3	<i>Нормативные правовые акты, материалы судебной практики</i>	34
7.4	<i>Периодические издания</i>	34
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)	34
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
9.1	<i>Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента</i>	35
9.2	<i>Методические указания по подготовке к практическим занятиям</i>	37
9.3	<i>Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям</i>	37
9.4	<i>Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ</i>	37
9.5	<i>Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ</i>	37
9.6	<i>Методические указания по подготовке к зачету/экзамену</i>	38

10	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	39
11	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	39
12	Образовательные технологии	40
	<i>Приложение № 1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</i>	41
6.1.	<i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования</i>	41
6.2	<i>Описание показателей, критериев оценивания компетенций, шкал оценивания</i>	41
6.3	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины</i>	45
6.3.1	Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине	45
6.3.2	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине	47
6.3.3	Тестовые материалы для проведения текущей аттестации	50
6.3.4	Тематика курсовых работ	51
6.3.5	Тематика контрольных работ	51
6.4	<i>Дополнительные задания</i>	51
6.4.1	Вопросы для самопроверки по всему курсу	51
6.4.2	Дополнительные тексты для чтения и перевода	52
6.5	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	54

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины Иностранный язык - овладение английским языком для профессионального общения.

Задачи дисциплины:

1. систематизировать и закрепить знания основ английского языка, полученные на предшествующих языковых курсах;
2. развить сформированные языковые и речевые навыки.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Общепрофессиональных:

ОПК-5 – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

В результате освоения ОК-5 студент должен:

Знать:

- основы английской грамматики;
- особенности фонетики английской речи.

Уметь:

- читать и переводить тексты разных стилей;
- систематизировать и развивать полученные знания основ английского языка.

Владеть: приобретёнными знаниями и умениями на практике для успешного взаимодействия в различных ситуациях общения.

В результате освоения ОПК-5 студент должен:

Знать: значение новых лексических единиц.

Уметь:

- общаться в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.

Владеть: профессиональными навыками владения английском языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом дисциплина **Иностранный язык** относится к дисциплинам базовой части блока Б1 ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция.

Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины:

Уровень «входных» знаний и умений обучающегося, необходимый при освоении дисциплины **Иностранный язык**, соответствует когнитивной и инструментальной базе сформированной в результате получения среднего общего образования.

Перечень дисциплин, для изучения которых необходимы знания данной дисциплины:

Сформированные в рамках дисциплины **Иностранный язык** компетенции оказываются востребованными, актуальными для практического применения во всех областях получения профессиональных знаний. Дисциплинами, для которых освоение дисциплины «Иностранный язык» необходим как предшествующий, являются: **Иностранный язык** в сфере юриспруденции, Практикум по культуре речевого общения на иностранном языке.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для ОФО	Для ОЗФО	Для ОЗФО (ускор.)
<i>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)</i>	8/288 <i>ч.1 – 3/108 ч.2 – 5/180</i>	8/288 <i>ч.1 – 3/108 ч.2 – 5/180</i>	8/288 <i>ч.1 – 3/108 ч.2 – 5/180</i>
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</i>			
Аудиторная работа (всего)	96 <i>ч.1 – 36 ч.2 – 60</i>	68 <i>ч.1 – 24 ч.2 – 44</i>	40 <i>ч.1 – 16 ч.2 – 24</i>
<i>в том числе:</i>			
<i>Лекции</i>	10 <i>ч.1 – 4 ч.2 – 6</i>	14 <i>ч.1 – 4 ч.2 – 10</i>	14 <i>ч.1 – 6 ч.2 – 8</i>
<i>Практические занятия</i>	86 <i>ч.1 – 32 ч.2 – 54</i>	54 <i>ч.1 – 20 ч.2 – 34</i>	26 <i>ч.1 – 10 ч.2 – 16</i>
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	156 <i>ч.1 – 72 ч.2 – 84</i>	184 <i>ч.1 – 84 ч.2 – 100</i>	212 <i>ч.1 – 92 ч.2 – 120</i>
<i>Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</i>	Зачет (ч.1) Экзамен (ч.2)		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины:

288	- часов (очная форма обучения)
8	- зачетных единиц
зачет (ч.1), экзамен (ч.2)	- форма промежуточной аттестации (ч.1)

№	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб. (час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
<i>Иностранный язык (часть 1)</i>										
1	«Персональные данные»	4.5	1	0.5	-	-	4	1	12	ОК-5 ОПК-
2	«Мой день»	4.5	2	0.5	-	-	4	2	12	
3	«Особые дни»	6.5	1	0.5	-	-	6	1	12	
4	«Поколения»	6.5	1	0.5	-	-	6	1	12	
5	«Выходные»	7	1	1	-	-	6	1	12	
6	«Меняющиеся технологии»	7	2	1	-	-	6	2	12	
Всего		36	8	4	-	-	32	8	72	
<i>Иностранный язык (часть 2)</i>										
7	«Место жительства»	11	2	1	-	-	10	2	16	ОК-5 ОПК-
8	«Деловая встреча»	14	4	2	-	-	12	4	16	
9	«Телефонный разговор»	11	2	1	-	-	10	2	16	
10	«Мировой рекорд»	11	2	1	-	-	10	2	18	
11	«Образ жизни»	13	2	1	-	-	12	2	18	
Всего		60	12	6	-	-	54	12	84	
ИТОГО		96	20	10	-	-	86	20	156	

Общая трудоемкость дисциплины:

288	- часов (очно-заочная форма обучения)
8	- зачетных единиц
зачет (ч.1), экзамен (ч.2)	- форма промежуточной аттестации (ч.1)

№	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб. (час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
<i>Иностранный язык (часть 1)</i>										
1	«Персональные данные»	4.5	1	0.5	-	-	4	1	14	ОК-5 ОПК-
2	«Мой день»	2.5	1	0.5	-	-	2	1	14	
3	«Особые дни»	2.5	1	0.5	-	-	2	1	14	
4	«Поколения»	4.5	1	0.5	-	-	4	1	14	
5	«Выходные»	5	1	1	-	-	4	1	14	
6	«Меняющиеся технологии»	5	1	1	-	-	4	1	14	
Всего		24	6	4	-	-	20	6	84	
<i>Иностранный язык (часть 2)</i>										
7	«Место жительства»	8	2	2	-	-	6	2	20	ОК-5 ОПК-
8	«Деловая встреча»	10	2	2	-	-	8	2	20	
9	«Телефонный разговор»	8	2	2	-	-	6	2	20	
10	«Мировой рекорд»	8	2	2	-	-	6	2	20	
11	«Образ жизни»	10	2	2	-	-	8	2	20	
Всего		44	10	10	-	-	34	10	84	
ИТОГО		68	16	14	-	-	54	16	184	

Общая трудоемкость дисциплины:

288	- часов (очно-заочная форма обучения (ускоренно))
8	- зачетных единиц
зачет (ч.1), экзамен (ч.2)	- форма промежуточной аттестации (ч.1)

№	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб. (час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
Иностранный язык (часть 1)										
1	«Персональные данные»	3	0.5	1	-	-	2	0.5	16	ОК-5 ОПК-
2	«Мой день»	3	0.5	1	-	-	2	0.5	15	
3	«Особые дни»	2	0.5	1	-	-	1	0.5	15	
4	«Поколения»	2	0.5	1	-	-	1	0.5	15	
5	«Выходные»	3	1	1	-	-	2	1	15	
6	«Меняющиеся технологии»	3	1	1	-	-	2	1	16	
Всего		16	4	6	-	-	10	4	92	
Иностранный язык (часть 2)										
7	«Место жительства»	6	1	2	-	-	4	1	24	ОК-5 ОПК-
8	«Деловая встреча»	6	2	2	-	-	4	2	24	
9	«Телефонный разговор»	3	1	1	-	-	2	1	24	
10	«Мировой рекорд»	3	1	1	-	-	2	1	24	
11	«Образ жизни»	6	1	2	-	-	4	1	24	
Всего		24	6	8	-	-	16	6	120	
ИТОГО		40	10	14	-	-	26	10	212	

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Тема 1. «Personal Details».**

Грамматика: личные местоимения (именительный и объектный падеж); количественные числительные; спряжение глагола «быть» в настоящем времени (утвердительные, отрицательные и вопросительные формы); притяжательный падеж имен существительных.

Лексика: по теме «Личные данные» (правила произнесения номера телефона, чтение почтового адреса, адреса электронной почты и др.)

Чтение и перевод: текст «Let me introduce myself».

Аудирование: «Hiring a car».

Тема 2. «My Day».

Грамматика: *Present Simple* (утвердительные, отрицательные и вопросительные формы); притяжательные местоимения; предлоги времени.

Лексика: словосочетания с глаголами; обозначение времени в английском языке.

Чтение и перевод: текст «Behind the camera».

Тема 3. «Special days».

Грамматика: Порядковые числительные. Наречия частотности, их место в предложении.

Лексика: названия месяцев; обозначение дат в английском языке.

Аудирование: «What shall we get her?»

Тема 4. «Three generations».

Грамматика: глагол *to be* (быть) в прошедшем времени (утвердительные, отрицательные, вопросительные формы).

Лексика: прилагательные, правила произнесения годов в английском языке.

Аудирование: «Albert's Birthday»

Тема 5. «Weekends».

Грамматика: время *Past Simple* (утвердительные, отрицательные и вопросительные формы); обстоятельства времени, обычно используемые в предложениях с *Past Simple*.

Лексика: словосочетания с глаголами; вторая форма неправильных глаголов.

Чтение и перевод: диалоги.

Аудирование: “How was your weekend?”

Тема 6. “Changing technology”.

Грамматика: модальные глаголы; формами глагола *can* (мочь, уметь) в настоящем и прошедшем времени.

Лексика: отвечающая теме занятия (технологические новинки и способы их использования).

Чтение и перевод: “Our first colour TV”.

Тема 7. “Where I live”.

Грамматика: обороты *there is/are* (имеется, находится).

Лексика: городские объекты.

Тема 8. “The meeting”.

Грамматика: время *Present Continuous* (утвердительные, отрицательные, вопросительные формы). Сравнительный анализ времен *Present Simple* и *Present Continuous*.

Лексика: тематическая (работа в офисе).

Чтение и перевод: диалоги.

Аудирование: “Frank’s problem”.

Тема 9. “On the phone”.

Грамматика: время *Future Simple* (утвердительные, отрицательные и вопросительные формы). Способы передачи действия в будущем в английском языке.

Лексика: клише делового телефонного разговора.

Аудирование: “I’ll get back to you”, “Can I call you back?”

Чтение и перевод: записи на автоответчике; диалоги.

Тема 10. “It’s a world record”.

Грамматика: степени сравнения английских прилагательных.

Лексика: числительные, обозначающие сотни/тысячи/миллионы; единицы измерения (часы, килограммы, литры, денежные единицы и пр.)

Чтение и перевод: “Record breakers”.

Аудирование: “The world’s quiz”.

Тема 11. “Have you ever...?”.

Грамматика: время *Present Perfect* (утвердительные, отрицательные и вопросительные формы). Сравнительный анализ времен *Past Simple* и *Present Perfect*.

Лексика: третья форма неправильных глаголов.

Чтение и перевод: текст “Self-employed”.

4.3. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором педагог организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения. В рамках изучения дисциплины **Иностранный язык** на каждом практическом занятии применяются **интерактивные формы** обучения. После обсуждения теоретического вопроса присутствующим в аудитории предлагаются виды работы, предполагающие активное взаимодействие участников учебного процесса (используется дополнительный раздаточный материал):

Разноуровневые задания

1) **по освоению лексики.** Работа над темой начинается со знакомства с новой лексикой. Затем эта лексика и лексика предыдущих тем отрабатывается в упражнениях - устных и письменных.

2) **по грамматике.** Целью их выполнения является изучить, активизировать и применить на практике грамматический материал. Основной вид заданий – определение и изменение грамматической формы слова.

3) **по чтению.** Направлены на достижение основной цели обучения иностранному языку – обучению всем видам чтения текстов любой направленности, в том числе, профессиональной. Основной, тематический текст предлагается также для закрепления лексики, изучения фактического материала, извлечения информации, расширения кругозора.

4) **аудирование.** Включает в себя задания, ориентированные на восприятие и понимание звучащей речи. Овладения этим видом деятельности помогает выучить язык и пользоваться иноязычной речью на уровне, предусмотренном будущей профессиональной деятельностью студента.

Пример задания по освоению лексики (Раздел 2: Практическое занятие “My day”)

Выберите из списка подходящий по смыслу глагол и вставьте его в предложение: *get, work, finish, go, start, have, get up.*

1. I ... in a school.
2. I ... at 7.00.
3. I ... work at 9.00.
4. I ... lunch in a café.
5. I ... work at 5.30.
6. I ... home at 6.00.
7. I ... to bed at 11.30.

Пример задания по грамматике (Раздел 7: Практическое занятие “Where I live”)

Выберите правильный вариант оборота «есть, находится».

1. *There is/There are* a cinema in the city.
2. *There is/There are* two stations.
3. *There is/There are* a nice park.
4. *There is/There are* a lot of shops.
5. *There isn't/There aren't* a square in the city.
6. *There isn't/There aren't* a theatre.
7. *There isn't/There aren't* any big hotels.

Пример задания по чтению (Раздел 5: Практическое занятие “Weekends”)

Прочитайте и переведите устно текст:

A few years ago I went to the UK with two friends to study at a language school in London. The day after I arrived was a very special day for me because it was my 21st birthday.

After our classes finished we went for a meal in a Japanese restaurant. It was quite crowded, but the food was great. We had sushi and salad – it was very nice. After the meal my friends gave me presents and then the whole restaurant sang *Happy Birthday!*

When I got home I emailed all my friends and told them about my birthday. I also sent them the photos of me and my friends in London.

It really was a day to remember.

Пример задания по аудированию (Раздел 1: Практическое занятие “Personal details”)

Прослушайте запись диалога и внесите в таблицу недостающие личные данные клиента фирмы:

Surname	
First name	<u>Paul</u>
Nationality	
Address	<u>Road, Bristol</u>
Mobile number	<u>07969</u>
Email address	<u>@webmail.com</u>

Ролевая игра

Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Пример сценария ролевой игры (Раздел 1: Практическое занятие “Personal details”)

Студентам, присутствующим в аудитории, предлагается разделить на пары и выбрать себе роль - работника фирмы или ее клиента. Опираясь на изученный до этого на занятии материал, они должны подготовить и проиграть диалог, в котором работник фирмы задает вопросы касательно персональных данных клиента (имя, фамилия, возраст, адрес, номер телефона и т.п.), а второй участник диалога на них отвечает.

Практическое занятие 1

(1. “Personal Details”)

Практическое занятие семинарского тематического типа с применением интерактивных заданий

№ 1

- 1) Личные местоимения: именительный и объектный падеж.
- 2) Количественные числительные: правила образования (от 1 до 20).
- 3) Количественные числительные: правила образования (десятки, десятки с единицами).
- 4) Правила произнесения номера телефона.
- 5) Притяжательный падеж существительных.

№ 2

- 1) Глагол *to be* в настоящем времени: значение; утвердительные и отрицательные формы.
- 2) Спряжение глагола *to be* в настоящем времени: вопросительные формы, краткие ответы.
- 3) Правила написания почтового адреса.
- 4) Правила произнесения адреса электронной почты.

№ 3

- 1) Вопросы, с помощью которых узнают личные данные, и ответы на них.
- 2) Способы уточнения информации в английском языке.
- 3) Аудирование: “Hiring a car”.
- 4) Чтение и перевод: текст “Let me introduce myself”.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки

«Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

Практическое занятие 2

(2. “My Day”)

Практическое занятие семинарского тематического типа с применением интерактивных заданий

№ 1

- 1) Словосочетания с глаголами по теме.
- 2) Грамматическое время *Present Simple*: употребление.
- 3) Утвердительные формы в *Present Simple*.
- 4) Правила присоединения окончаний к смысловым глаголам.

№ 2

- 1) Глагол *to have*: значение; формы в *Present Simple*.
- 2) Отрицательные формы в *Present Simple*.
- 3) Вопросы в *Present Simple*.
- 4) Краткие ответы на общие вопросы.

№ 3

- 1) Обозначение времени в английском языке (часы, половина часа, часы с минутами).
- 2) Предлоги времени.
- 3) Притяжательные местоимения.
- 4) Чтение и перевод: текст “Behind the camera”.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю.

Синицын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Синицын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

Практическое занятие 3

(3. “Special days”)

Практическое занятие семинарского тематического типа с применением интерактивных заданий

№ 1

- 1) Порядковые числительные: правила образования (от 1 до 20).
- 2) Порядковые числительные: правила образования (десятки, десятки с единицами).
- 3) Названия месяцев.

- 4) Обозначение дат в английском языке.

№ 2

- 1) Предлоги времени: правила употребления (часы, дни, «утром», «днём» и т.д.).
- 2) Наречия частотности и их место в предложении.
- 3) Аудирование: “What shall we get her?”

Рекомендуемая литература

Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

Практическое занятие 4
(4. “Three generations”)

Практическое занятие семинарского тематического типа
с применением интерактивных заданий

№ 1

- 1) Прилагательные-антонимы.
- 2) Глагол *to be* в прошедшем времени: значение; утвердительные формы.
- 3) Глагол *to be* в прошедшем времени: значение; отрицательные формы.

№ 2

- 1) Глагол *to be* в прошедшем времени: вопросительные формы; краткие ответы.
- 2) Правила произнесения годов в английском языке.
- 3) Аудирование: “Albert’s Birthday”.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

Практическое занятие 5 (5. “Weekends”)

Практическое занятие семинарского тематического типа с применением интерактивных заданий

№ 1

- 1) Словосочетания с глаголами по теме.
- 2) Правильные и неправильные глаголы.
- 3) Время *Past Simple*: случаи употребления; утвердительные формы (правильные глаголы).
- 4) Правила присоединения окончаний правильных глаголов в *Past Simple*.

№ 2

- 1) Время *Past Simple*: утвердительные формы (неправильные глаголы).
- 2) Время *Past Simple*: отрицательные формы.
- 3) Аудирование: “How was your weekend?”

№ 3

- 1) Время *Past Simple*: вопросительные формы.
- 2) Краткие ответы на общие вопросы в *Past Simple*.
- 3) Обстоятельства времени, используемые в *Past Simple*.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

Практическое занятие 6 (6. “Changing technology”)

Практическое занятие семинарского тематического типа с применением интерактивных заданий

№ 1

1) Лексика: отвечающая теме занятия (технологические новинки и способы их использования).

2) Модальные глаголы.

3) Глагол *can*: значение; утвердительные формы в настоящем времени.

№ 2

1) Глагол *can*: отрицательные формы в настоящем времени.

2) Глагол *can*: вопросительные формы в настоящем времени; краткие ответы.

3) Глагол *can*: утвердительные формы в прошедшем времени.

№ 3

1) Лексика: городские объекты.

2) Обороты *there is / there are*: значение; правила перевода предложений с данными оборотами.

3) Обороты *there is / there are*: утвердительные формы.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный

ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

Практическое занятие 7 (7. “Where I live”)

Практическое занятие семинарского тематического типа с применением интерактивных заданий

- 1)Обороты *there is / there are*: отрицательные формы.
- 2)Обороты *there is / there are*: вопросительные формы.
- 3)Краткие ответы на общие вопросы с оборотами *there is / there are*.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

Практическое занятие 8 (8. “The meeting”)

Практическое занятие семинарского тематического типа с применением интерактивных заданий

№ 1

- 1) Лексика: тематическая (работа в офисе).
- 2) *The Present Continuous Tense*: случаи употребления.
- 3) Утвердительные формы глаголов в *Present Continuous*.
- 4) *The Present Continuous Tense*: правила присоединения окончаний к смысловому глаголу.

№ 2

- 1) *The Present Continuous Tense*: отрицательные формы.
- 2) Чтение: диалоги.

№ 3

- 1) *The Present Continuous Tense*: вопросительные формы.
- 2) Краткие ответы на общие вопросы в *Present Continuous*.
- 2) Аудирование: “Frank’s problem”.

№ 4

- Сравнительный анализ времен *Present Simple* и *Present Continuous*:
- случаи употребления

- утвердительные формы
- отрицательные формы
- вопросы.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — ISBN 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — ISBN 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

Практическое занятие 9
(9. “On the phone”)

Практическое занятие семинарского тематического типа
с применением интерактивных заданий

№ 1

- 1) *The Future Simple Tense*: случаи употребления,
- 2) Утвердительные формы в *Future Simple*.
- 1) Аудирование: “I’ll get back to you”.

№ 2

- 1) *The Future Simple Tense*: отрицательные формы.
- 2) *The Future Simple Tense*: вопросительные формы.
- 3) Краткие ответы на общие вопросы в *Future Simple*.

№ 3

- 1) Лексика: клише делового телефонного разговора.
- 2) Чтение и перевод: записи на автоответчике.
- 3) Аудирование: “Can I call you back?”

№ 4

- 1) Способы передачи действия в будущем в английском языке: *Future Simple* и *Present Continuous*.
- 2) Чтение и перевод: диалоги.

Рекомендуемая литература
Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО,

2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

Практическое занятие 10 (10. “It’s a world record”)

Практическое занятие семинарского тематического типа с применением интерактивных заданий

№ 1

- 1) Лексика: числительные, обозначающие сотни/тысячи/миллионы.
- 2) Правила произнесения десятичных дробей.
- 3) Единицы измерения (часы, килограммы, литры, денежные единицы и пр.)
- 4) Чтение и перевод: “Record breakers”.

№ 2

- 1) Степени сравнения английских прилагательных.
- 2) Образование сравнительной и превосходной степени сравнения односложных прилагательных.
- 3) Степени сравнения прилагательных: правила присоединения суффиксов к односложным прилагательным.

№ 3

- 1) Образование сравнительной и превосходной степени сравнения многосложных прилагательных.
- 2) Степени сравнения прилагательных: исключения.
- 3) Аудирование: “The world’s quiz”.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское

образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

Практическое занятие 11

(11. “Have you ever...?”)

Практическое занятие семинарского тематического типа

с применением интерактивных заданий

№ 1

- 1) *The Present Perfect Tense*: случаи употребления.
- 2) Утвердительные формы (правильные глаголы).
- 3) Правила присоединения окончаний к правильным глаголам.

№ 2

- 1) Лексика: третья форма неправильных глаголов.
- 2) Утвердительные формы в *Present Perfect* (неправильные глаголы).
- 3) Чтение и перевод: “Self-employed”.

№ 3

- 1) *The Present Perfect Tense*: отрицательные формы.
- 2) *The Present Perfect Tense*: вопросительные формы.
- 3) Краткие ответы на общие вопросы в *Present Perfect*.

№ 4

Сравнительный анализ времен *Past Simple* и *Present Perfect*.

- случаи употребления
- утвердительные формы
- отрицательные формы
- вопросы.

Рекомендуемая литература
Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

*По дисциплине **Иностранный язык** проведение лабораторных занятий учебным планом не предусмотрено.*

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СМР

5.1.1 Вопросы для самопроверки к разделам 1-3:

1. Личные местоимения: именительный и объектный падеж.
2. Притяжательные местоимения.
3. Глагол to be в настоящем времени: значение; формы.
4. Притяжательный падеж имён существительных.
5. Грамматическое время Past Simple: употребление; формы. Правила присоединения окончаний.
6. Предлоги времени: правила употребления.
7. Количественные числительные: правила образования.
8. Порядковые числительные: правила образования.
9. Обозначение дат в английском языке.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Переведите текст русский язык.

Hello, my name's Valentina and I'm 23 years old. I live in Bologna, a beautiful town in the North of Italy. I'm a student at Bologna University. I study law and I'm in my second year. I also study English because I need it for my course. I go to English on Wednesdays and Fridays. I like my classes very much.

I'm not married, but I have a boyfriend. His name's Nick and he is a restaurant manager. I don't see him a lot in the week because the restaurant is open in the evenings, but we always go out on Sundays. In my free time I read a lot and visit friends. I don't watch TV very often, but I go to the cinema every Friday.

Задание 2. Вставьте в предложения нужную форму глагола «быть» - am, is, are.

A: What ... your name?

B: My name ... David.

A: Where ... you from?

B: I ... from Australia.

A: What ... your surname?

B: It ... Jones.

A: What nationality ... you?

B: I ... British.

Задание 3. Выберите правильный вариант местоимения – в именительном или объектном падеже.

1. Do you like *he/him*?

2. Is *she/her* a doctor?

3. They email *we/us* a lot.

4. I don't understand *they/them*.

5. How do you know *she/her*?

6. Why don't *they/them* phone *I/me*?

Задание 4. Выберите из списка подходящий по смыслу глагол и вставьте его в предложение: *get, work, finish, go, start, have, get up*.

I ... in a school.

I ... at 7.00.

I ... work at 9.00.

I ... lunch in a café.

I ... work at 5.30.

I ... home at 6.00.

I ... to bed at 11.30.

Задание 5. Задайте вопросы к предложениям из задания 5. Начните вопросы с предложенных вопросительных слов.

Пример: I have dinner at home.

Where...?

Where do you have dinner?

1. Where ...?
2. When ...?
3. What time ...?
4. Where ...?
5. When ...?
6. When ...?
7. What time ...?

Рекомендуемая литература

Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные.

— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

5.1.2 Вопросы для самопроверки к разделам 4-6:

1. Глагол to be в прошедшем времени: значение; формы.
2. Время Past Simple: случаи употребления; формы. Правила присоединения окончаний правильных глаголов.
3. Обстоятельства времени, используемые в Past Simple.
4. Глагол can: значение; формы в настоящем времени.
5. Глагол can: значение; формы в прошедшем времени.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Переведите текст русский язык.

A few years ago I went to the UK with two friends to study at a language school in London.

One day we went to the theatre to see a play called *The Children's Hour*. I wanted to see it because my favourite actress, Keira Knightley, was in it. The play was really good and Keira was wonderful.

When the play ended we walked past the theatre and there was Keira Knightley! I went over and said hello and she was really friendly to me. We talked for about five minutes and then my friends took some photos of me and Keira together.

It really was a night to remember.

Задание 2. Выберите правильную форму глагола «быть» в прошедшем времени.

1. I *was/were* at home yesterday.
2. Jack and I *was/were* in Rome last week.
3. The film *was/were* amazing.
4. My uncle *was/were* a doctor.
5. I *wasn't/weren't* here last year.
6. They *wasn't/weren't* born in the UK.
7. He *wasn't/weren't* very well.

Задание 3. Составьте предложения в прошедшем времени, расставив данные слова в нужном порядке.

1. ago / I / two / him / days / met.
2. 2011 / to Paris / My parents / in / went.
3. born / He / the eighteenth / in / was / century.
4. night / I / last / went out.
5. days / arrived / She / ago / ten.
6. in / famous / was / the nineties / His father.

Задание 4. Составьте со словами, данными в скобках, вопросы в *Past Simple* .

Переведите получившийся диалог на русский язык.

- A. ... you ... yesterday evening? (*go out*)
B. Yes, I did. I went to see my sister.
A. What ... you ... ? (*do*)
B. We watched DVD.
A. ... you ... it? (*enjoy*)
B. No, I didn't. It was terrible!
A. ... you ... at your sister? (*stay*)
B. No, I didn't. I came home.

Задание 5. Выберите верный вариант глагола «мочь (уметь)».

1. Excuse me. *Can/Could* you make video calls on this mobile?
2. You *can't/couldn't* go online in 1970.
3. Sorry, we *can't/couldn't* come to your party next week.
4. Look! You *can/could* see my house from here.
5. Help! I *can't/couldn't* swim!

Рекомендуемая литература**Основная литература**

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

5.1.3 Вопросы для самопроверки к разделу 7-9:

1. Обороты *there is / there are*: значение; формы. Правила перевода предложений с данными оборотами.
2. The Present Continuous Tense: случаи употребления, формы. Правила присоединения окончаний к смысловому глаголу.
3. Сравнительный анализ употребления настоящих времен: Simple Tense и Continuous Tense.
4. The Future Simple Tense: случаи употребления, формы.
5. Способы выражения действия в будущем в английском языке: Future Simple и Present Continuous.

Задания для самостоятельной работы:**ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант оборота «есть, находится».**

1. *There is/There are* a cinema in the city.
2. *There is/There are* two stations.
3. *There is/There are* a nice park.
4. *There is/There are* a lot of shops.
5. *There isn't/There aren't* a square in the city.
6. *There isn't/There aren't* a theatre.
7. *There isn't/There aren't* any big hotels.

ЗАДАНИЕ 2. Поставьте глагол в скобках в нужную форму *Present Continuous*.

Пример: The sun (shine) now.

The sun is shining now.

1. Please be quiet. I (work).
2. It (snow) now.
3. - Where is Tom?
- He is in the kitchen. He (cook).
4. - You (stand) on my foot.
- Oh, I'm sorry.
5. Kate (write) a letter.
6. We (have) dinner now. Can you phone again later?
7. The children (do) their homework.
8. Don't turn off the television. I (watch) it.

ЗАДАНИЕ 3. Задайте вопросы к предложениям в *Present Continuous*, начав их с указанного вопросительного слова. Переведите получившиеся предложения.

Пример: You are reading a book. *What?*

What are you reading? – Что ты читаешь?

1. He is going to the theatre. *Where?*
2. You are eating an apple. *What?*
3. They are waiting for Tanja. *Who...for?*
4. She is crying. *Why?*
5. Paul is reading a newspaper. *What?*

ЗАДАНИЕ 4. Дополните телефонный разговор следующими фразами: *Can I take a message, I'll call back later, Can I speak to*. Переведите получившийся диалог.

A.: 234650.

B.: Hello. It's Nick here. John, please.

A.: I'm sorry, he isn't here at the moment.?

B.: Thanks. Could you just tell him Nick called.

A.: OK. I'll tell him. Goodbye.

B.: Bye.

Рекомендуемая литература
Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

5.1.4 Вопросы для самопроверки к разделу 10-11

1. Количественные числительные (сотни, тысячи, миллионы): правила произнесения.
2. Правила произнесения десятичных дробей.
3. Степени сравнения прилагательных: образование степеней сравнения односложных прилагательных. Правила присоединения суффиксов.

4. Степени сравнения прилагательных: образование степеней сравнения многосложных прилагательных.

5. Степени сравнения прилагательных: исключения.

6. The Present Perfect Tense: случаи употребления, формы. Правила присоединения окончаний к правильным глаголам.

7. Present Perfect и Past Simple: различия в употреблении времен.

Задания для самостоятельной работы:

ЗАДАНИЕ 1. Переведите следующие неправильные глаголы на английский и напишите их третью форму.

1. Быть.
2. Иметь, обладать.
3. Идти, ехать.
4. Видеть, смотреть.
5. Говорить, сказать.
6. Покупать.
7. Терять, проигрывать.

ЗАДАНИЕ 2. Дополните предложения в *Present Perfect* подходящей формой вспомогательного глагола – *have* или *has*.

1. I ... bought some new shoes. Do you want to see them?
2. Are you hungry? – No, we ... just had dinner.
3. I'm looking for Mike. ... you seen him?
4. Does Lisa know that you are going away? – Yes I ... told her.
5. It's only nine o'clock and Ann ... already gone to bed.
6. ... you ever been to Germany? – No, I haven't.
7. Oh, no! I ... lost my keys.

Переведите получившиеся предложения на русский.

ЗАДАНИЕ 3. Выберите подходящую по смыслу форму прилагательного – в сравнительной или превосходной степени. Переведите получившиеся предложения.

Пример: This is more expensive/the most expensive hotel in the city.

This is the most expensive hotel in the city. – Это самая дорогая гостиница в городе.

1. My sister is younger/the youngest than me.
2. She is more popular/the most popular singer in the country.
3. My job is boring. I want to do something more interesting/the most interesting.
4. Excuse me, where is nearer/the nearest bank?
5. The restaurant is more crowded /the most crowded than usual.
6. It was better/the best film I have ever seen.
7. What is loner/the longest river in the world?
8. Is it more expensive/the most expensive to go by car or by train?

ЗАДАНИЕ 4. Переведите следующее объявление о вакансии.

THE WILLOW HOTEL

Receptionist

We are looking for a friendly person to work in reception in our popular tourist hotel. Five days per week, including some evening and weekend work. Some experience needed.

For an application form and details of how to apply please go to:
www.willowbournemouth.com/jobs

Рекомендуемая литература

Основная литература

Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79614.html>

Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Дополнительная литература

Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88887.html>

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99750.html>

Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80570.html>

Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>

Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>

5.2 Основные термины и понятия по всему курсу

Личное местоимение (personal pronoun), именительный падеж (the nominative case), объектный падеж (the objective case); количественные числительные (cardinal numerals); глагол to be (быть) в настоящем времени; притяжательный падеж имен существительных; *Present Simple* (простое настоящее время); притяжательное местоимение (possessive pronoun); порядковые числительные.

Глагол to be (быть) в прошедшем времени; *Past Simple* (прошедшее простое время); обстоятельства времени, обычно используемыми в предложениях с *Past Simple*; модальные глаголы, формы глагола can (мочь, уметь) в настоящем и прошедшем времени; обороты there is/are (имеется, находится).

Положительная, сравнительная и превосходная степень сравнения прилагательных; *Present Perfect* (настоящее совершенное время).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература:

№ п/п	<i>Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
1.	Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89418.html	*
2.	Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 133 с. — 978-5-4487-0374-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79614.html	*
3.	Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140.html	*
4.	Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50622.html	*

7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	<i>Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
1.	Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88887.html	*
2.	Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99750.html	*
3.	Иванова Е.В. Английский язык. Повседневное общение [Электронный ресурс] : 30 уроков / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 432 с. — 978-5-9925-1219-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80570.html	*
4.	Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77285.html	*
5.	Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента,	*

	2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29845.html	
6.	Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29855.html	*

7.3. Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

По дисциплине **Иностранный язык** использование нормативно-правовых актов и материалов судебной практики не предусмотрено.

7.4. Периодические издания

	Данные издания	Наличие в библиотеке филиала	Наличие в ЭБС	Другой источник
1.	«Вестник Московского университета. Серия 22. Теория перевода»	-	*	-
2.	Вестник Российского нового университета. Серия Психологические науки. Педагогические науки. Иностранные языки	-	*	-
3.	Журнал «Новый филологический вестник»	-	*	-
4.	Мосты. Журнал для переводчиков	-	*	-
5.	Журнал «Filologické vědomosti» («Филологические знания») публикует научные статьи, теоретические обзоры и результаты эмпирических исследований, отзывы на книги, статьи, диссертации, рецензии, отчеты о научных мероприятиях по филологии.	-	*	-
6.	Quaestio Rossica – рецензируемый научный журнал, сферой интересов которого являются исследования в области культуры, искусства, истории, археологии, лингвистики и литературы России. Задача журнала – расширить представления о российском гуманитарном дискурсе в пространстве мировой науки. Приоритет отдается публикациям, в которых исследуются новые исторические и литературные источники, соблюдаются академизм и научная объективность, присутствует историографическая полнота и полемическая направленность. К публикации принимаются статьи на русском, английском, немецком и французском языках.	-	*	-

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	www.lingvo-online.ru .	более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
2	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов

3	www.britannica.com	энциклопедия «Британника»
4	www.ldoceonline.com	Longman Dictionary of Contemporary English
5	http://engblog.ru/goto/http://www.grammar-quizzes.com/index.html	Тесты по разным грамматическим аспектам
6	http://engblog.ru/goto/http://www.tolearnenglish.com/	помимо огромной базы упражнений (более 10 000), ресурс обладает теоретической информацией по грамматике, представленной в виде уроков по той или иной теме.
7	http://engblog.ru/goto/http://www.languageguide.org/english/	тематический словарь в картинках с озвучиванием каждого слова.
8	http://engblog.ru/goto/http://www.englishlearner.ru/	видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух.
9	http://www.youtube.com/user/EnglishLessons4U	коротенькие ролики обо всем на свете на английском.
10	http://learnenglish.britishcouncil.org/en/	сайт Британского Совета. Подкасты, обучающие видео и игры.

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента

В целом практическая направленность курса «Иностранный язык» обуславливает реализацию содержания программы через активное участие студента в аудиторной работе, подготовку контрольных работ, прохождение зачетно-экзаменационной сессии, изучение основной и дополнительной литературы.

Реализация компетентностного подхода в обучении иностранному языку предполагает широкое использование в аудитории таких активных и интерактивных методов обучения, как различные формы парной работы (чтение по ролям, разыгрывание диалогов и т.п.), учебные «мозговые штурмы», иные ситуативные тренинги.

Изучение основной и дополнительной литературы

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных преподавателем учебников и учебных пособий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов, что способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- -усвоение понятийного аппарата дисциплины;
- -изучение основной и дополнительной литературы;
- -подготовка к практическим занятиям;
- -самостоятельная работа студента в библиотеке;
- -изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- -самостоятельная работа студента при подготовке к зачету/экзамену.

Самостоятельная работа осуществляется студентами с целью:

- овладения понятийным аппаратом изучаемого курса;

- самостоятельной проработки материала в соответствии с учебно-тематическим планом;
- изучения основной и дополнительной литературы;
- самопроверки полученных знаний с помощью содержащихся в данной программе материалов;
- подготовки к выполнению контрольной работы;
- подготовки к предстоящему экзамену.

Самостоятельная работа студентов является важной компонентой профессиональной подготовки студентов и включает в себя следующее.

Штудирование учебного материала – подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивание глоссария (словарь терминов). Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Изучение учебника – работа с тематическим обзором, выучивание глоссария (словарь терминов). Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Работа с текстами – работа с методическими пособиями в начале изучения дисциплины, при освоении материала модуля и при подготовке к контрольной работе. Занятие носит самостоятельный характер.

Работа с электронным образовательным контентом – повторное закрепление материала с использованием справочно-поисковой системой «Консультант Плюс», электронных учебников и иных материалов.

Самостоятельная проработка материала

Самостоятельная проработка разделов учебного плана развивает у студентов навыки усвоения большого по объему учебного материала, обогащает опытом овладения способами и приемами получения профессиональных знаний.

Работа над основной и дополнительной литературой

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Изучение литературы следует начинать с источников, приведенных в РПД. При этом полезно делать выписки, конспектировать литературу. Это помогает более глубокому усвоению и систематизации материала. Кроме того такой подход дает возможность вычленять в тексте главное, что чрезвычайно важно при большом объеме используемой информации.

Самопроверка полученных знаний с помощью тестов

В РПД приведены различные задания, тесты для самопроверки полученных знаний. Используя их, студент может эффективно контролировать процесс усвоения изучаемого материала, закрепления приобретенных навыков.

Подготовка к зачету и экзамену

Ответственным этапом учебного процесса является сдача зачета/экзамена по дисциплине «Иностранный язык». Залогом успешной сдачи зачета/экзамена является систематическая, в том числе самостоятельная работа студента над лекционным материалом и соответствующей литературой в течение всего семестра.

Приступая к изучению данной дисциплины, рекомендуется взять в библиотеке/на официальном сайте филиала данную РПД, другие материалы и регулярно пользоваться ими в качестве учебных и методических пособий.

Перед назначенной преподавателем консультацией следует составить список требующих дополнительного разъяснения вопросов.

Работа в библиотеке

Важным элементом самоподготовки является работа с библиотечным фондом филиала. Студент может: а) получить книги в абонементе библиотеки для домашней работы в течение семестра; б) изучать литературу (учебники, журнальные и газетные статьи) в читальном зале; в) воспользоваться электронным каталогом, Электронно-библиотечными системами; г)

прибегнуть в случае необходимости получения сведений об источниках информации к помощи работника библиотеки.

При пользовании библиотечным фондом рекомендуется использовать различные источники информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы и др.

Весь собранный материал следует систематизировать, сгруппировать по темам, вычленить ключевые проблемы, по возможности осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу изучаемых вопросов. Приветствуется умение студента обобщать материал, делать собственные выводы.

9.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины. Играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач вместе с преподавателем.

Практические занятия. На практические занятия выносятся наиболее важные темы курса. Во время них подводится итог самостоятельной работы студентов, обобщаются, уточняются и углубляются его знания. Студент учится выступать, самостоятельно анализировать материал, критически подходить к самому материалу и выступлениям своих товарищей. На практическом занятии приобретаются навыки ораторского искусства, полемики.

Цель подготовки к практическому занятию состоит в том, чтобы студент самостоятельно изучил, усвоил и правильно понял учебный материал по каждому вопросу темы. Для этого он вначале должен просмотреть текст лекции по данной теме, учебник и дополнительную литературу. Если в них он не найдёт необходимый материал, то обратиться к учебной и научной литературе, находящейся в читальных залах библиотеки. Рекомендуется закрепить эту работу краткими записями в специальной тетради для практических занятий.

На следующем этапе работы с литературой, понятиями и персоналиями следует подготовить краткий план-конспект по каждому вопросу темы практического занятия. Для этого необходимо иметь специальную тетрадь, в которую следует вносить всё, что понадобится для полного и точного ответа по каждому вопросу, выносимому на практические занятия. Объём записей может быть разным. Он зависит от уровня знаний студента и его памяти и может носить характер плана, тезисов или выписок. Практика показывает, что невозможно хорошо подготовиться к занятию за один день, поэтому к нему нужно готовиться заранее. С этой целью предусмотрены планы практических занятий. Предшествующий занятию день полезно использовать для того, чтобы воспроизвести в памяти законспектированный ранее материал, ещё раз его продумать.

9.3. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям

*По дисциплине **Иностранный язык** проведение лабораторных занятий учебным планом не предусмотрено.*

9.4. Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ

*По дисциплине **Иностранный язык** выполнение контрольных работ учебным планом не предусмотрено.*

9.5. Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ

*По дисциплине **Иностранный язык** выполнение курсовых работ учебным планом не предусмотрено.*

9.6. Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Студенту необходимо внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практических занятий, систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Это своеобразные «проверочные» вопросы перед зачетом. Студент, способный на них ответить, может считать себя подготовленным к зачету.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Зачет проводится в устной форме по списку вопросов, утвержденному соответствующей кафедрой.

Как правило, зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данном учебном потоке (группе).

Результат зачета выражается оценкой «зачтено», «не зачтено» и объявляется сразу после законченного ответа студента на вопросы, заданные преподавателем.

Ответ студента на вопрос должен быть содержательным, четко структурированным, доказательным и аргументированным.

Примерный перечень вопросов к зачету по изучаемой дисциплине, позволяющих качественно подготовиться к зачету, приведен в данной рабочей программе дисциплины.

Оценка заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку студента.

В случае получения оценки «не зачтено» данная оценка заносится только в ведомость и считается академической задолженностью, которую студенту необходимо ликвидировать в течение текущего учебного года. В этом случае студенту выдается направление для сдачи зачета (повторно).

Неявка на зачет должна сопровождаться документом, подтверждающим причину невозможности явиться в день, обозначенный утвержденным расписанием.

Экзамен проводится по билетам, в каждом из них поставлены три вопроса из разных частей (разделов, тем) учебного курса.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Экзамен проводится в устной форме по билетам, утвержденным соответствующей кафедрой.

В процессе подготовки к экзамену для студентов организует предэкзаменационная консультация для учебной группы.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данном учебном потоке (группе).

В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно находиться не более восьми студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Для составления плана и конспекта ответа экзаменуемые обеспечиваются проштампованными листами бумаги. На подготовку ответа отводится не менее 45 минут.

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с экзамена.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются сразу после законченного ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы, заданные преподавателем.

Ответ на экзаменационный вопрос должен быть содержательным, четко структурированным, доказательным и аргументированным.

План ответа. Для правильного построения ответа экзаменуемому рекомендуется составить письменный план ответа и опирающийся на него краткий конспект. При этом следует обращать внимание на наиболее важные факты и тенденции.

Примерный перечень вопросов к экзамену по изучаемой дисциплине, позволяющих качественно подготовиться к экзамену, приведен в данной рабочей программе дисциплины.

Оценка заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку студента.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» данная оценка заносится только в ведомость и считается академической задолженностью, которую студенту необходимо ликвидировать в течение текущего учебного года. В этом случае студенту выдается направление для сдачи экзамена (повторно).

**10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

<i>№ п/п</i>	<i>Название программы/Системы</i>	<i>Описание программы/Системы</i>
1.	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полной информацией. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов.
2.	Официальный сайт Филиала	http://kubisep.ru/
3.	Программное обеспечение	- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
4.	ЭБС	- ЭБС «IPRbooks» - Электронная библиотека ОУП ВО «АТиСО» - Электронная полнотекстовая база данных филиала
5.	Автоматизированная система управления	- АСУ «СПРУТ»

**11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Учебная аудитория № 303	- Столы; - стулья; - учебная доска;	
Мультимедийная аудитория № 203	-Интерактивная доска; - проектор; - дата-камера; - скайп-камера; -компьютер с выходом в интернет; - монитор.	- Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Кабинет для занятий по иностранному языку (площадью 47 кв.м.)	-Лингафонное оборудование с 14 персональными компьютерами и мониторами; - наушники с микрофонами LogitechHeadset 960; - единая локальная сеть с выходом в Интернет.	- Программное обеспечение Линко V 8.0 - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.

Лингафонный кабинет	-ноутбуки LENOVO G 5058 с наушниками и микрофонами Logitech Headset 960, - наушники с микрофонами LogitechHeadset 960; - единая локальная сеть с выходом в Интернет.	- Программное обеспечением Линко V 8.0 - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Учебная аудитория № 201 Б	- Столы; - стулья; - учебная доска.	
Мультимедийная аудитория № 404	- Столы; - стулья; - проектор; - экран; - учебная доска - компьютер с выходом в интернет.	- Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Компьютерный класс 2	- Компьютеры – 7, объединенные в единую локальную сеть; - ноутбук – 1; - программное обеспечение; - учебная доска.	- Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- консультации преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, проработка дополнительных заданий, тестовых материалов, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- практические занятия семинарского типа.

*Приложение №1
к разделу № 6 Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)*

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС ВО, по дисциплине **Иностранный язык**.

В результате освоения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Общепрофессиональные:

ОПК-5 – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения дисциплины		
		ОФО	ОЗФО	ОЗФО (ускор)
1	ОК-5	1, 2	1, 2	2, 3
2	ОПК-5	1, 2	1, 2	2, 3

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням:

- от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень»,
- от 5 до 7 баллов - «базовый уровень»,
- от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка уровня подготовки	Характеристика ответа (экзамен, устные ответы)	Процент результативности (правильных ответов)
1	5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 	80 - 100

		<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	
2	4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	70 - 79
3	3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 60

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично/ зачтено	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания	80 - 100
2	4/Хорошо/ зачтено	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности	70 - 79
3	3/Удовле- творительно/ зачтено	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.	60 - 69
4	2/Неудо- влетвори- тельно/ не зачтено	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.	менее 60

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка за ответ</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативност и (правильных ответов)</i>
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.	60 - 100
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.	менее 60

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины **Иностранный язык** характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями.

6.3.1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Теоретическая часть:

- 1) Глагол *to be* в настоящем времени: значение; утвердительные и отрицательные формы.
- 2) Спряжение глагола *to be* в настоящем времени: вопросительные формы, краткие ответы.
- 3) *The Present Simple Tense*: случаи употребления; утвердительные формы; правила присоединения окончаний.
- 4) *The Present Simple Tense*: случаи употребления; отрицательные и вопросительные формы; краткие ответы.
- 5) Глагол *to have*: значение; формы в *Present Simple*.
- 6) Личные местоимения: именительный и объектный падеж.
- 7) Притяжательные местоимения.
- 8) Притяжательный падеж имён существительных.
- 9) Количественные числительные: правила образования (от 1 до 20). Правила произнесения номера телефона.
- 10) Количественные числительные: правила образования (десятки, десятки с единицами). Годы: правила произнесения.
- 11) Правила обозначения времени (часы, половина часа, часы с минутами). Предлоги времени: правила употребления (часы, дни, «утром», «днём» и т.д.).
- 12) Порядковые числительные: правила образования (от 1 до 20, десятки, десятки с единицами). Обозначение дат в английском языке.
- 13) Правила написания почтового адреса. Правила чтения адреса электронной почты.
- 14) Глагол *to be* в прошедшем времени: значение; утвердительные и отрицательные формы.
- 15) Глагол *to be* в прошедшем времени: значение; вопросительные формы; краткие ответы.

- 16) Время *Past Simple*: случаи употребления; утвердительные формы (правильные и неправильные глаголы). Правила присоединения окончаний правильных глаголов в *Past Simple*.
- 17) Время *Past Simple*: отрицательные и вопросительные формы; краткие ответы.
- 18) Обстоятельства времени, используемые в *Past Simple*, их место в предложении.
- 19) Глагол *can*: значение; утвердительные и отрицательные формы в настоящем времени.
- 20) Глагол *can*: значение; утвердительные и отрицательные формы в прошедшем времени.
- 21) Глагол *can*: значение; вопросительные формы в настоящем и прошедшем времени; краткие ответы.

Практическая часть:

Подготовьте чтение и перевод текстов “*My Working Day*” и “*My University*”.
«MY WORKING DAY»

Hello, friends. My name is Vera. My surname or last name is Voronina. I was born on the 13th of October I Sochi. Now I am a first-year student at the Faculty of Law of Rostov State University. My parents live in Sochi and I study in Rostov-on-Don so I need some housing. There are two opportunities for me: I can live in a dormitory (a students hostel), or to rent a flat (an apartment).

I decided to rent a flat. To make the rent smaller, I also decided to share my flat with another girl — Natasha Belova. She studies at the University, too, and she is my best friend now. I'll tell you more about her later.

Now, let me describe my usual working day. My classes begin at 8:30. So on week-days I have to get up at 7:15. I don't have an alarm clock and usually my roommate wakes me up and my working day begins. I turn on the radio and do my morning exercises while Natasha takes a shower. I don't take a bath in the morning because I don't have enough time for it. I take a cool shower (that's when I completely wake up), brush my teeth. After that I go back to our room and get dressed. I brush my hair and put on a light make-up. Then we have breakfast. Natasha makes breakfast every Monday, Wednesday and Friday. I have to serve breakfast on Tuesdays, Thursdays and Saturdays. I love to listen to the latest news on the radio while I am eating and Natasha prefers light music.

We leave the house at ten minutes past eight and walk to the nearest bus-stop. We live rather far from the University and it usually takes us about a quarter of an hour to get there by bus. Sometimes when the weather is fine and we have enough time we walk to the University. It is very healthy to walk much.

The classes begin at 8:30 in the morning and they end at 2:00 p.m. We have lectures in different subjects. As a rule we have three or four classes a day. Sometimes it is very hard to wait till they end.

Usually I don't miss my classes because I want to pass my exams successfully. But sometimes I do, especially when the weather is fine and the classes are boring.

At 11:50 we have lunch. That's my favourite time. That is the time to share the latest news and to gossip. My friends and I prefer not to go to the canteen and we often have lunch in a small cafe not too far from the University. At 12:30 we have to be back to our classes. During the working day we also have several short breaks that last for ten minutes.

Occasionally I have to stay at the University till 5 or even 6 o'clock in the evening because I go to the library to get ready for my practical classes or to write a report. As a rule I have no free time on week-days. So by the end of the week I get very tired.

We come home at about 7 o'clock in the evening. We eat supper together and share the latest news.

After supper we wash dishes, drink coffee or tea and watch TV. I prefer old comedies and

Natasha likes serials or films about travelling. Sometimes Natasha and I go for a walk in the park or visit our friends.

At about eleven at night I go to bed. I like to read something before going to bed and Natasha likes to listen to some music. Sometimes I fall asleep while I am reading and Natasha gets up and switches off the light and says — Good night!

«MY UNIVERSITY»

Hello again! This is Vera and this time I'll tell you about my University and my studies. I am very happy that I study here. It is one of the finest country's higher educational institutions. Many famous people have graduated from my University, and not only lawyers or scientists, but many outstanding writers, actors, showmen and politicians. Studying at our University gives a solid background in all spheres of knowledge and prepares for practical work.

Our University is quite large but not very old, compared to other national institutions. It was founded at the beginning of the 20th century. In 1915, during the World War I the university of Warsaw was evacuated to Rostov-na-Donu. First it had only three faculties, but later it became the largest University in the region and it gave birth to other Institutions in the region. Nowadays it is a large school where more than 9000 students are currently enrolled. The majority are full-time students, like me, and the rest are part time-students. There are also about 150 graduate students - aspirants and doctorants. They conduct independent research work and have pedagogical practice.

The course of study at my University lasts five years. There are many faculties at my University.

Our University is large and we have several building. One of the buildings is for lectures and seminars only. There are many large halls there so that students of 3—4 groups together can fit in there. And that is more than 100 people. The acoustics in such large halls is very good but sometimes it is very noisy when students chat during the lecture.

We have two other buildings for library, computer center, gym, and other facilities. Many students from my group want to do their own research work in the future and these facilities will certainly help them.

There are several cafes at the University. My favourite one is situated in a separate one-storeyed building and people say that this is the oldest canteen or student's cafe. The food there is tasty and very affordable.

There are also several dormitories or hostel buildings where students from other cities or countries live. But you know already that I don't live in a dormitory — I rent an apartment.

6.3.2. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:

1) Обороты *there is / there are*: значение; утвердительные формы, правила перевода предложений с данными оборотами.

2) Обороты *there is / there are*: значение; отрицательные и вопросительные формы; краткие ответы.

3) *The Present Continuous Tense*: случаи употребления, утвердительные формы; правила присоединения окончаний к смысловому глаголу.

4) *The Present Continuous Tense*: случаи употребления, отрицательные и вопросительные формы; краткие ответы.

5) *Present Simple* и *Present Continuous*: различия в употреблении времен.

6) *The Future Simple Tense*: случаи употребления, утвердительные и отрицательные формы.

7) *The Future Simple Tense*: вопросительные формы; краткие ответы.

- 8) Количественные числительные: определение; правила произнесения (сотни, тысячи, миллионы).
- 9) Правила произнесения десятичных дробей.
- 10) Степени сравнения прилагательных. Образование степеней сравнения односложных прилагательных.
- 11) Степени сравнения прилагательных: образование степеней сравнения многосложных прилагательных.
- 12) Правила присоединения суффиксов к односложным прилагательным. Степени сравнения прилагательных: исключения.
- 13) *The Present Perfect Tense*: случаи употребления, утвердительные формы (правильные глаголы). Правила присоединения окончаний к правильным глаголам.
- 14) *The Present Perfect Tense*: случаи употребления, утвердительные формы (неправильные глаголы).
- 15) *The Present Perfect Tense*: случаи употребления, отрицательные и вопросительные формы; краткие ответы.
- 16) *Present Perfect* и *Past Simple*: различия в употреблении времен.
- 17) Сокращенные формы вспомогательных глаголов во временах *Present Continuous*, *Present Perfect*, *Future Simple*.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:

Чтение и перевод

Подготовьте чтение и перевод текста “*My Plans for Future*”.
«MY PLANS FOR FUTURE»

Hi, there! Here is Vera again. I am afraid this will be my last meeting with you because I need to get ready for my trip to home. I am leaving for Sochi tonight. Not only to enjoy our warm southern sun and to swim in blue waters of the Black Sea, but to see my family. Besides, I have nothing to do here any more: I have passed all the exams successfully and I'm free till the 1st of September.

As I have already told you, my father works at the bank. He makes good money, but I never wanted to have a job like his. I think it is so boring and unhealthy to sit all day at the desk. It takes so much of nerves, because it is a great responsibility to work with large amounts of money. Especially when this money is not yours and belongs to thousands of other people. Sometimes my father spends a whole night at work, preparing his reports.

But anyway, I want to talk about my plans for future and not about my father. I would really want to work with people rather than with figures and numbers. I want to travel much and see other places and meet different people. One of the opportunities for this is to work for a foreign enterprise in Russia or to work abroad for a big national company. You also travel much if you work for the travel agency. It is logical. And, as far as I know, this kind of job is well paid!

Of course, it is quite difficult to qualify for such a job. You need a very good educational level and a good command of spoken and written foreign language, computer skills, and, finally, some experience.

Like I said before, my school gives very good background knowledge of subject. But this knowledge is too general! Most graduates are only theoretically prepared for work. We don't have many practical courses. The only opportunity is to work somewhere is during the summer vacation. But of course one wants to rest a little after a whole year of studies and a hard exam session. But that is the only opportunity, in my opinion, to gain the practical knowledge of the subject.

Secondly, I think that it is quite impossible to have a sufficient level of English after finishing the secondary school. The professors and instructors of English at my university are great, but two or four hours a week is not enough. Especially when teachers are so tired at the end of the day and groups are so large. It is necessary to have classes outside the University. One more factor which really helps to have a good command of English is the communication with native speakers. And, of course, reading books in English helps a lot. When one knows the special vocabulary or terminology

it will be much easier to communicate with your colleagues from other countries. As you know, English is world recognized as an international business language. But, of course, English only is not enough. There are still countries and people who prefer to use their native language. And how many businesses in your city have English – speaking staff? It is the same in many European countries.

But even if I do not find this job I don't think I'll be unemployed. Firms need specialists in jurisprudence. Employers need young and energetic employees. There is no legal enterprise which wants to hire lazy employees who have no computer skills and drink tea 15 times a day. I am sure that our time will come and in five years things will be better.

See you in September!

Говорение

Ситуация 1. Опишите город, в котором Вы живёте, ответив на следующие вопросы: Is it a nice place to live? Are there any beautiful old buildings in your town? Is there a theatre? Is there an interesting museum? Is there an airport near the town? Are there any good hotels? Is there a square in the town? Is there a big park?

Ситуация 2. Опишите место, в котором Вы живёте, ответив на следующие вопросы: Is there a park near your home? Are there any good shops? Are there any bars or pubs? Is there a cinema near your home? Is there a market near your home? Are there any nice cafés? Are there any good shops?

Ситуация 3. Вы в офисе. Расскажите о том, чем Вы занимаетесь в данный момент, ответив на вопросы: Are you in the office? Are you sitting at your desk? Are you busy? Are you studying the business pages? Are you writing a letter?

Ситуация 4. Вы в офисе. Расскажите о том, чем Вы занимаетесь в данный момент, ответив на вопросы: Are you in the office? Are you busy? Are you in a meeting at the moment? Are you doing anything important? Are you taking notes?

Ситуация 5. Вы в офисе. Расскажите о том, чем Вы занимаетесь в данный момент, ответив на вопросы: Are you in the office? Are you busy? Are you sitting at your computer? Are you answering an email? Are you waiting for a phone call?

Ситуация 6. Расскажите о том, чем Вы занимаетесь в данный момент, ответив на вопросы: Aren't you in the office? Are you working at home today? Are you writing your report? Are you visiting a customer? Are you signing a contract?

Ситуация 7. Проиграйте сцену телефонного разговора с экзаменатором: Вам звонят. Извинитесь за то, что не можете сейчас говорить. Скажите, что находитесь в данный момент на встрече. Спросите, можете ли Вы перезвонить позднее.

Ситуация 8. Проиграйте сцену телефонного разговора с экзаменатором: Вы звоните. Представьте. Попросите к телефону экзаменатора. (Тот, кому Вы звоните, занят и не может с Вами разговаривать). Спросите, можете ли Вы перезвонить через час.

Ситуация 9. Проиграйте сцену телефонного разговора с экзаменатором: Вам звонят и просят к телефону Вашего коллегу. Попросите подождать минутку. Скажите, что позовете его/ее.

Ситуация 10. Оставьте сообщение на автоответчике: Поздоровайтесь. Представьте, кто звонит. Скажите, что получили сообщение. Попросите перезвонить Вам на мобильный.

Ситуация 11. Расскажите о своей семье, ответив на вопросы: Is your father older than your mother? Are you the youngest person in your family? Who is the tallest in your family? Who has got the longest hair?

Ситуация 12. Расскажите о своей семье, ответив на вопросы: Who is the most intelligent in your family? Do you speak English better than your sister/brother? Who has got the most interesting job? Who is the richest in your family?

Ситуация 13. Расскажите о своей семье, ответив на вопросы: Is your Birthday the most important day of the year for you? Is the whole family always together at your Birthday? Who is the best cook in your family? Are you better dancer than your sister/brother?

Ситуация 14. Вы на собеседовании. Расскажите об опыте работы, ответив утвердительно или отрицательно на вопросы: Have you had many different jobs? Have you ever worked for a big company? Have you ever visited a customer? Have you ever signed a contract? Have you ever gone to a conference?

Ситуация 15. Вы на собеседовании. Расскажите об опыте работы, ответив утвердительно или отрицательно на вопросы: Have you had many different jobs? Have you ever been self-employed? Have you ever worked in an office? Have you ever written a report? Have you ever been late for work?

Ситуация 16. Расскажите о своем личном опыте, ответив утвердительно или отрицательно на вопросы: Have you ever been to New York? Have you ever met someone from the USA? Have you studied English before? Have you studied another foreign language? Have you ever played golf?

Ситуация 17. Расскажите о своем личном опыте, ответив утвердительно или отрицательно на вопросы: Have you ever been to England? Have you ever traveled by train? Have you ever stayed in a five-star hotel? Have you ever lost your passport? Have you ever seen 3D film at the cinema?

6.3.3. Тестовые материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине

Тесты - система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Выберите один из вариантов ответа: *A*, *B* или *C*:

Nn1. Anna and Kate _____ to the cinema last Sunday.

A) didn't went B) don't go C) didn't go

2. I had breakfast _____ ago.

A) this morning B) three hours C) 7.30 a.m.

3. When _____ you last _____ tennis?

A) did/play B) do/play C) did/played

4. _____ you like _____ coffee?

A) do/any B) are/some C) would/some

5. T5. There isn't _____ milk in the fridge.

A) many B) much C) a

6. Have you got _____ brothers?

A) some B) any C) the

7. The buildings in Venice are _____ the buildings in New York.

A) older than B) more older than C) much old than

8. Vienna is _____ city in Austria.

A) the most beautiful B) the beautiful lest C) more beautiful than

9. This restaurant is very, very good. It's _____ restaurant in London.

A) the better B) the good C) the best

10. I _____ a jumper and a jacket because it's cold today.

A) wear B) 's wearing C) 'm wearing

11. _____ Jim _____ today?

A) Do / work B) Is / working C) Does / works

12. Look, it's very cloudy. It _____ .

A) 's going to rain B) rainy C) raining

13. When _____ Polly _____ with her friend in Madrid?
A) does / going to stay B) — / is going to stay C) is / going to stay
14. I'm going to Egypt _____ the pyramids.
A) seeing B) to see C) going to see
15. _____ did you buy your jacket?' 'At a shop in town.'
A) When B) Why C) Where
16. 'How much did you pay for your book?' _____
A) £8.50 B) Hewitt's Bookshop C) To read some Shakespeare
17. _____ you ever _____ Mexican food?
A) Have / eat B) Have / ate C) Have / eaten
18. Olivia _____ to Rome.
A) has never been B) has ever been C) hasn't never been
19. 'I've met Robbie Williams.' 'When _____ ?'
A) have you met B) did you met him C) did you meet him
20. Raquel and James have _____ had a baby.
A) yet B) just C) ever
21. Has Nigel cooked dinner _____ ?
A) yet B) ever C) just
22. _____ 's the weather like in Mexico City?
A) low B) What C) Which
23. My grandmother started work _____ 1960.
A) in B) by C) on
24. It's snowy — please drive _____ .
A) carefully B) easily C) careful
25. Let's go for a _____ swim.
A) quick B) badly C) well.

6.3.4. Тематика курсовых работ

*По дисциплине **Иностранный язык** выполнение курсовых работ учебным планом не предусмотрено.*

6.3.5. Тематика контрольных работ

*По дисциплине **Иностранный язык** выполнение контрольных работ учебным планом не предусмотрено.*

6.4. Дополнительные задания

6.4.1. Вопросы для самопроверки по всему курсу

1. Личные местоимения: именительный и объектный падеж.
2. Притяжательные местоимения.
3. Глагол to be в настоящем времени: значение; формы.
4. Притяжательный падеж имён существительных.
5. Грамматическое время Past Simple: употребление; формы. Правила присоединения окончаний.

6. Предлоги времени: правила употребления.
7. Количественные числительные: правила образования.
8. Порядковые числительные: правила образования.
9. Обозначение дат в английском языке.
10. Глагол to be в прошедшем времени: значение; формы.
11. Время Past Simple: случаи употребления; формы. Правила присоединения окончаний правильных глаголов.
12. Обстоятельства времени, используемые в Past Simple.
13. Глагол can: значение; формы в настоящем времени.
14. Глагол can: значение; формы в прошедшем времени.
15. Обороты there is / there are: значение; формы. Правила перевода предложений с данными оборотами.
16. The Present Continuous Tense: случаи употребления, формы. Правила присоединения окончаний к смысловому глаголу.
17. The Future Simple Tense: случаи употребления, формы.
18. Количественные числительные (сотни, тысячи, миллионы): правила произнесения.
19. Правила произнесения десятичных дробей.
20. Степени сравнения прилагательных: образование степеней сравнения односложных прилагательных. Правила присоединения суффиксов.
21. Степени сравнения прилагательных: образование степеней сравнения многосложных прилагательных.
22. Степени сравнения прилагательных: исключения.
23. The Present Perfect Tense: случаи употребления, формы. Правила присоединения окончаний к правильным глаголам.
24. Present Perfect и Past Simple: различия в употреблении времен.

6.4.2. Дополнительные тексты для чтения и перевода

About myself

Let me introduce myself. My name is Ann. I am twenty. I am a student. I study at the university. I am a prospective lawyer. I like this profession, that's why I study with pleasure. My parents are not lawyers, but they support me in my choice. We are a friendly family and try to understand and support each other in any situation. Understanding and support is what I need in friendship as well. Some of my friends study at the same university. After classes we usually gather together, discuss our plans or problems and have some fun. We have a lot of hobbies.

Sometimes we go to the disco, sometimes organize a picnic in the open air, play sports or watch a nice film. One of my hobbies is cooking. So when my friends come to my house, I bake their favourite apple pie. I also like reading. One of my favourite authors is Chekhov. I like his books, because I can analyze the characters, their way of life and find answers to my questions. My friends also like reading. We sometimes discuss our favourite authors, their books, the style of their writing and ideas depicted in their books. I like making new friends, so, if you like, you may become my friend as well.

Словарь

- Let me introduce myself — **позвольте представиться**
a prospective lawyer — **будущий юрист**
to support — **поддерживать**
to gather together — **собираться вместе**
to have some fun — **развлекаться**
to analyze — **анализировать**

A Good Lesson

Once a rich Englishwoman called Mrs Johnson decided to have a birthday party. She invited a lot of guests and a singer. The singer was poor, but he had a very good voice.

The singer got to Mrs Johnson's house at exactly six o'clock as he had been asked to do, but when he went in, he saw through a door that the dining-room was already full of guests, who were sitting round a big table in the middle of the room. The guests were eating, joking, laughing, and talking loudly. Mrs Johnson came out to him, and he thought she was going to ask him to join them, when she said, "We're glad, sir, that you have come. You will be singing after dinner, I'll call you as soon as we're ready to listen to you. Now will you go into the kitchen and have dinner, too, please?"

The singer was very angry, but said nothing. At first he wanted to leave Mrs Johnson's house at once, but then he changed his mind and decided to stay and teach her and her rich guests a good lesson. When the singer went into the kitchen, the servants were having dinner, too. He joined them. After dinner, the singer thanked everybody and said, "Well, now I'm going to sing to you, my good friends." And he sang them some beautiful songs.

Soon Mrs Johnson called the singer.

"Well, sir, we're ready."

"Ready?" asked the singer. "What are you ready for?"

"To listen to you," said Mrs Johnson in an angry voice.

"Listen to me? But I have already sung, and I'm afraid I shan't be able to sing any more tonight."

"Where did you sing?"

"In the kitchen. I always sing for those I have dinner with."

The Interesting Most Boring Man in the World

People often said that Thierry Boyle was the most boring man in the world. Thierry didn't know why people thought he was so boring. Thierry thought he was quite interesting. After all, he collected stamps. What could be more interesting than stamps? It was true that he didn't have any other hobbies or interests, but that didn't matter for Thierry. He had his job, after all. He had a very interesting job. At least Thierry thought it was interesting. Everybody else said that his job was boring. But he was an accountant! Why do people think that accountants are boring? thought Thierry. Thierry thought his job was fascinating. Everyday, he went to his office, switched on his computer and spent seven and a half hours looking at spreadsheets, and moving numbers around on them. What could be more interesting than that?

But Thierry was unhappy. He was unhappy because people thought he was boring. He didn't want to be boring. He wanted people to think that he was a very interesting person. He tried to talk to people about his stamp collection. But every time he talked about his stamp collection he saw that people were bored. Because people were bored when he talked about his stamp collection, he talked about his job instead. He thought people would be very interested when he talked about his job, but no. People thought his job was even more boring than his stamp collection. Sometimes, people even went to sleep when he talked to them.

Thierry thought about how to make himself more interesting. He decided that he needed to be famous for something. He thought about his stamp collection, and decided that perhaps his stamp collection could make him famous. Perhaps he had the biggest stamp collection in the world, or perhaps he had a very valuable stamp. Yes, this was it, he decided.

He wrote a letter to a local newspaper, and asked them if they wanted to come and write an article about a local man with the biggest stamp collection in the world. The local newspaper wrote a letter back to Thierry telling him that actually the Queen of England had the biggest stamp collection in the world. Thierry was very sad to learn this, but wrote back to the newspaper telling them that he thought he had the most valuable stamp in the world. The newspaper wrote back to him telling him that the most valuable stamp in the world cost 2, 240, 000 dollars, and asking him if he was sure that

he had it. Thierry wasn't sure that he had it. In fact, he was sure that he didn't have it. Perhaps his whole collection was very valuable though...

"Is it worth 10 million dollars?" asked the man from the newspaper on the telephone when Thierry called him.

"Erm, no, I don't think so..."

"Forget it then" said the man from the newspaper.

Thierry thought about other things to make himself famous. Perhaps he could be the best accountant in the world! Yes, this was it, he decided. He told a friend that he was the best accountant in the world.

"How do you know?" asked his friend.

"Well" thought Thierry, "I have a good job, I like it ...it's very interesting ... spreadsheets ... numbers ... taxes ... finance ..." He saw his friend going to sleep. "Hmmm" he thought. "Perhaps I'm not the best or the most interesting accountant in the world."

"Listen Thierry" said his friend when he woke up again. "Perhaps you don't have the biggest or the most valuable stamp collection in the world. Perhaps you aren't the best or the most interesting accountant in the world. But there is one thing – Thierry, you are probably the most boring man in the world."

Yes! Of course! This was it. Thierry could be famous because he was the most boring man in the world. Now he saw that his friends were right. He phoned the newspaper again.

"Hello!" he said. "Would you like to do an interview with the most boring man in the world?"

"The most boring man in the world...?" said the man from the newspaper. "Now that's interesting!"

Next week there was a big article in the newspaper. "The Most Boring Man in the World!" There was a picture of Thierry in his office. There was a picture of Thierry with his stamp collection. There was an interview with Thierry, and interviews with his friends. His friends said they went to sleep when Thierry talked about his job or his stamp collection.

The next day the BBC and CNN called Thierry. They wanted stories about the most boring man in the world. "The most boring man in the world!" they said. "That's so interesting!"

And so, finally, Thierry Boyle, became the official Most Boring Man in the World. You won't find his name in the Guinness Book of Records, because they said that it was impossible to decide exactly how boring somebody is, but it was no problem for Thierry. Now he was famous, now he was so boring that he was interesting.

6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вопросы и задания к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык»

Теоретическая часть:

1. Глагол *to be* в настоящем времени: значение; утвердительные и отрицательные формы.

2. Спряжение глагола *to be* в настоящем времени: вопросительные формы, краткие ответы.

3. *The Present Simple Tense*: случаи употребления; утвердительные формы; правила присоединения окончаний.

4. *The Present Simple Tense*: случаи употребления; отрицательные и вопросительные формы; краткие ответы.

5. Глагол *to have*: значение; формы в *Present Simple*.

6. Личные местоимения: именительный и объектный падеж.

7. Притяжательные местоимения.

8. Притяжательный падеж имён существительных.

9. Количественные числительные: правила образования (от 1 до 20). Правила произнесения номера телефона.

10. Количественные числительные: правила образования (десятки, десятки с единицами). Годы: правила произнесения.

11. Правила обозначения времени (часы, половина часа, часы с минутами). Предлоги времени: правила употребления (часы, дни, «утром», «днём» и т.д.).

12. Порядковые числительные: правила образования (от 1 до 20, десятки, десятки с единицами). Обозначение дат в английском языке.

13. Правила написания почтового адреса. Правила чтения адреса электронной почты.

14. Глагол *to be* в прошедшем времени: значение; утвердительные и отрицательные формы.

15. Глагол *to be* в прошедшем времени: значение; вопросительные формы; краткие ответы.

16. Время *Past Simple*: случаи употребления; утвердительные формы (правильные и неправильные глаголы). Правила присоединения окончаний правильных глаголов в *Past Simple*.

17. Время *Past Simple*: отрицательные и вопросительные формы; краткие ответы.

18. Обстоятельства времени, используемые в *Past Simple*, их место в предложении.

19. Глагол *can*: значение; утвердительные и отрицательные формы в настоящем времени.

20. Глагол *can*: значение; утвердительные и отрицательные формы в прошедшем времени.

21. Глагол *can*: значение; вопросительные формы в настоящем и прошедшем времени; краткие ответы.

Практическая часть:

Подготовьте чтение и перевод текстов “*My Working Day*” и “*My University*”.

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык»

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Полный комплект утвержденных экзаменационных билетов находится в папке промежуточной аттестации ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция

Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

40.03.01 Юриспруденция
Кафедра _____

Дисциплина ***ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК***

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

1. *The Present Continuous Tense*: случаи употребления, утвердительные формы; правила присоединения окончаний к смысловому глаголу.
2. Прочитайте и переведите отрывок текста.
3. Расскажите о своем личном опыте, ответив утвердительно или отрицательно на вопросы: Have you ever been to England? Have you ever traveled by train? Have you ever stayed in a five-star hotel? Have you ever lost your passport? Have you ever seen 3D film at the cinema?

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.