

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.03.2023 10:10:17
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

**Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор КубИСЭП (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»
В.В. Кулинченко
10 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность/профиль подготовки
Государственное и муниципальное управление

Степень/квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

ФГОС ВО
№ 1567 от 10.12.2014 г.

Год набора - 2019

*Одобрено на заседании кафедры экономики и управления КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 8 от 24 апреля 2020 г.)*

*Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 4 от 11 мая 2020 г.)*

*Утверждено решением Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 9 от 10 июня 2020 г.)*

Согласовано:

*Зам. директора по УиВР КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*



/И.Г.Жукова

*Начальник УМО КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*



/Н.А.Шевчук

*Заведующая библиотекой КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*



/Н.Б.Гришко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	8
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
4	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
4.1	<i>Структура дисциплины</i>	10
4.2	<i>Содержание дисциплины</i>	11
4.3	<i>План практических занятий</i>	12
4.4	<i>Лабораторные занятия</i>	38
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	38
5.1	<i>Рекомендуемая литература</i>	38
5.2	<i>Вопросы для самоконтроля</i>	39
5.3	<i>Задания для самостоятельного изучения</i>	41
5.4	<i>Основные термины и понятия</i>	43
6	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	48
7	Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины	48
7.1	<i>Основная литература</i>	48
7.2	<i>Дополнительная литература</i>	48
7.3	<i>Нормативные правовые акты, материалы судебной практики</i>	49
7.4	<i>Периодические издания</i>	51
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	52
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	52
9.1	<i>Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента</i>	52
9.2	<i>Методические указания по подготовке к практическим занятиям</i>	54
9.3	<i>Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям</i>	56
9.4	<i>Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ</i>	56
9.5	<i>Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ</i>	60
9.6	<i>Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации</i>	60

10	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	61
11	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	61
12	Образовательные технологии	63
	<i>Приложение № 1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</i>	63
<i>6.1.</i>	<i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования</i>	63
<i>6.2.</i>	<i>Описание показателей, критериев оценивания компетенций, шкал оценивания</i>	64
<i>6.3.</i>	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины</i>	68
<i>6.3.1</i>	<i>Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену и зачету по дисциплине</i>	68
<i>6.3.2</i>	<i>Типовые практические задачи для проведения текущей аттестации по дисциплине</i>	72
<i>6.3.3</i>	<i>Тестовые материалы для проведения текущей аттестации</i>	75
<i>6.3.4</i>	<i>Тематика курсовых работ</i>	82
<i>6.3.5</i>	<i>Тематика контрольных работ</i>	82
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	83

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины «Государственный и муниципальный контроль и аудит» является подготовка бакалавра, способного теоретически обосновывать направления финансового контроля государственных органов за соблюдением финансового законодательства и финансовой дисциплины экономических субъектов, а также применять методы проведения финансового контроля органов государственной власти, органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов для предотвращения и обнаружения нарушений в сфере экономики, эффективного управления государственными и муниципальными финансами и общегосударственными денежными потоками.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля;
- изучить содержание основных нормативных документов в сфере финансового контроля;
- рассмотреть структуру системы финансового контроля в России;
- обосновать экономическую сущность контрольных мероприятий;
- вооружить студентов методическими приемами проведения проверок соблюдения налогового, валютного, бюджетного законодательства, проверок составления и исполнения смет бюджетных учреждений;
- привить студентам умение самостоятельно работать с законодательными актами, постановлениями Правительством РФ, нормативными и инструктивными документами, регулирующими контрольно-надзорную деятельность в РФ.

Предметом дисциплины выступают закономерности функционирования финансового контроля в рыночной экономике.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

общепрофессиональных:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

профессиональных:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-12 – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 – способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне;
- в какой области профессиональной деятельности будут применимы знания, полученные в рамках данной дисциплины;
- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро и макроуровне;
- применять полученные знания при решении экономических задач;
- применять на практике теоретические знания и полученную информацию о зарубежных и отечественных достижениях в сфере государственного аудита и его институциональной основы;
- применять принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- инструментарием анализа результатов деятельности и тенденций развития государственных институтов, учреждений, корпораций с учетом изменений отечественной нормативно-правовой базы и международной практики.

В результате освоения компетенции ОПК- 2 студент должен:

Знать: особенности принятия организационно-управленческих решений при осуществлении контроля и проведении аудита.

Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения при осуществлении контроля и проведении аудита.

Владеть:

- навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении государственного и муниципального контроля,
- навыками проведения аудита и оценки результатов и последствий принятого решения;
- навыками осуществления эффективной организационно-управленческой и экономической деятельности в службах контроля и аудита;
- навыками организации аудиторской проверки на основе современных стандартов, этических норм и профессиональных качеств аудитора.

В результате освоения компетенции ОПК- 5 студент должен:

Знать:

- особенности определения экономической эффективности субъектов бюджетной сферы;
- механизм обеспечения безопасности бюджетной сферы;
- государственный и муниципальный финансовый контроль и аудит.

Уметь:

- распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов;
- проводить аудит эффективности бюджетных расходов, эффективности бухгалтерского учета и другие виды аудита;
- проводить оценку рисков в налоговой и бюджетной сферах.

Владеть:

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности;

- методами организации и осуществления государственного финансового контроля, самостоятельного освоения производственного профиля в области государственного аудита.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

Знать: основные приоритеты профессиональной деятельности.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на основе знаний российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита.

Владеть: навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

Знать:

- систему экономических методов, показателей, отражающих развитие экономики, в их взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимозависимости;
- порядок функционирования национальной экономики;
- сущность макроэкономического равновесия в экономике и использование такого равновесия в системе бюджетирования на микро-и макроуровне.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов на микро и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками расчета различных показателей, необходимых для формирования бюджетов различного уровня.

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

Знать: особенности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Владеть: методами проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

В результате освоения компетенции ПК-12 студент должен:

Знать:

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга,
- методологию научно-исследовательской работы, логики построения выводов в

процессе государственного аудита;

- методы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности в процессе государственного аудита.

Уметь:

- самостоятельно разрабатывать эффективные механизмы реализации контроля и предлагать новые технологии проведения комплексного государственного аудита с учетом современных требований к качеству государственного и корпоративного управления и на основе международных стандартов финансовой отчетности;

- разрабатывать и применять на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем;

- оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности в процессе государственного аудита.

Владеть: навыками самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в процессе государственного аудита.

В результате освоения компетенции ПК-13 студент должен:

Знать:

- специфику работы контролирующих структур (государственных и негосударственных), служб контроля и аудита (на уровне организации) по различным направлениям их экспертно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности с учетом современных требований к качеству государственного и корпоративного управления;

- методы государственного финансового контроля и аудита.

Уметь: составлять аналитические материалы и представлять результаты проверок для разработки предложений по совершенствованию основных элементов системы государственного регулирования социально-экономических процессов на различных уровнях управления.

Владеть:

- основным и специальным инструментарием анализа, диагностики и оценки эффективности различных аспектов деятельности

- методами исследования процессов на уровне организации, отрасли, территории и страны в целом;

- методикой проведения самостоятельного прикладного исследования проблем функционирования и развития государственного аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом, дисциплина «Государственный и муниципальный контроль и аудит» относится к вариативной части блока Б1 ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении таких дисциплин, как:

Экономическая теория, Бухгалтерский учет и отчетность, Финансы, Экономический анализ, Общая теория рисков, Методы принятия управленческих решений, Система государственного и муниципального управления, Основы государственного и муниципального управления, Правовое регулирование экономической деятельности, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетирование в системе государственного и муниципального управления, Управление государственным и муниципальным имуществом, Управленческий консалтинг.

Дисциплина «Государственный и муниципальный контроль и аудит» является предшественницей для таких дисциплин как:

Управление проектами в государственном и муниципальном управлении, Управление государственными и муниципальными закупками, Управление рисками в системе государственного и муниципального управления, Экономика и управление муниципальным образованием.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для ОФО	Для ЗФО
<i>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</i>	<i>7/252 часть 1 – 3/108 часть 2 – 4/144</i>	<i>7/252 часть 1 – 3/108 часть 2 – 4/144</i>
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</i>		
Аудиторная работа (всего)	84 часов <i>часть 1 – 36 часов часть 2 – 48 часов</i>	28 часов <i>часть 1 – 12 часов часть 2 – 16 часов</i>
в том числе:		
<i>Лекции</i>	38 часов <i>часть 1 – 16 часов часть 2 – 22 часа</i>	10 часов <i>часть 1 – 4 часа часть 2 – 6 часов</i>
<i>Практические занятия</i>	42 часа <i>часть 1 – 14 часов часть 2 – 28 часов</i>	18 часов <i>часть 1 – 8 часов часть 2 – 10 часов</i>
<i>Контроль</i>	36 часов	13 часов <i>часть 1 – 4 часа часть 2 – 9 часов</i>
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	132 часа <i>часть 1 – 72 часа часть 2 – 60 часов</i>	211 часов <i>часть 1 – 92 часов часть 2 – 119 часов</i>
<i>Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</i>	<i>часть 1 – Зачет часть 2 – Экзамен</i>	<i>часть 1 – Зачет часть 2 – Экзамен</i>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины:

252 часа	- (очная форма обучения), в том числе ч.1 – 108 час., ч.2 – 144 час.
7	- зачетные единицы, в том числе ч.1 – 3, ч.2 – 4
зачет	- форма промежуточной аттестации (ч.1)
экзамен	- форма промежуточной аттестации (ч.2)

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб.(час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек. в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
Часть 1										
Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального контроля и аудита										
1.1	Финансовый контроль в рыночной экономике	8	2	4	-	-	4	2	18	ОК-3 ОПК-2 ОПК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-12 ПК-13
1.2	Содержание государственного финансового контроля	10	2	4	-	-	6	2	18	
1.3	Правовые основы государственного финансового контроля	10	2	4	-	-	6	2	18	
1.4	Органы государственного и муниципального контроля	8	2	4	-	-	4	2	18	
Итого по части 1		36	8	16	-	-	20	8	72	
Часть 2										
Раздел 2. Методология государственного и муниципального контроля и аудита										
2.1	Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей	10	2	4	-	-	6	2	12	ОК-3 ОПК-2 ОПК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-12 ПК-13
2.2	Аудит эффективности как новая форма финансового контроля	8	2	4	-	-	4	2	12	
2.3	Контроль и аудит основных средств	10	2	4			6	2	12	
2.4	Контроль и аудит расчетных операций	10	2	4			6	2	12	
2.5	Налоговый контроль	10	2	6	-	-	4	2	12	
Итого по части 2		48	10	22	-	-	26	10	60	
ВСЕГО		84	18	38	-	-	46	18	132	

Общая трудоемкость дисциплины:

252 часа	- (заочная форма обучения), в том числе ч.1 – 108 час., ч.2 – 144 час.
7	- зачетные единицы, в том числе ч.1 – 3, ч.2 – 4
контрольная	- текущая аттестация
зачет	- форма промежуточной аттестации (ч.1)
экзамен	- форма промежуточной аттестации (ч.2)

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб.(час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек. в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
Часть 1										
Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального контроля и аудита										
1.1	Финансовый контроль в рыночной экономике	3	1	1	-	-	2	1	23	ОК-3 ОПК-2 ОПК-5 ПК-1
1.2	Содержание государственного финансового контроля	3	1	1	-	-	2	1	23	

1.3	Правовые основы государственного финансового контроля	3	1	1	-	-	2	1	23	ПК-3 ПК-4
1.4	Органы государственного и муниципального контроля	3	1	1	-	-	2	1	23	ПК-12 ПК-13
Итого по части 1		12	4	4	-	-	8	4	92	
Часть 2										
Раздел 2. Методология государственного и муниципального контроля и аудита										
2.1	Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей	3	0.5	1	-	-	2	0.5	23	ОК-3 ОПК-2
2.2	Аудит эффективности как новая форма финансового контроля	3	0.5	1	-	-	2	0.5	24	ОПК-5 ПК-1
2.3	Контроль и аудит основных средств	3	1	1			2	1	24	ПК-3
2.4	Контроль и аудит расчетных операций	3	1	1			2	1	24	ПК-4
2.5	Налоговый контроль	4	1	2	-	-	2	1	24	ПК-12 ПК-13
Итого по части 2		16	4	6	-	-	10	4	119	
ВСЕГО		28	8	10	-	-	18	8	211	

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА»

1.1 Финансовый контроль в рыночной экономике

Сущность и значение контроля в государстве. Роль контроля в управлении экономикой. Нормативно-правовая база, регламентирующая контрольно-ревизионную деятельность на территории РФ. Система показатели контроля и ее эффективности. Государственный аудит, его формы и виды. Содержание контрольной функции финансов. Сущность финансового контроля. Роль финансового контроля в рыночной экономике. Классификация финансового контроля. Направления развития государственного финансового контроля в современных условиях.

1.2 Содержание государственного финансового контроля

Формы финансового контроля: предварительный, текущий, последующий. Приемы финансового контроля: расчетно-аналитический и документальный. Информационная база государственного и муниципального контроля. Способы и приемы финансового контроля: проверка, обследование, анализ, ревизия. Аудит. Аудиторский контроль. Аудит эффективности – новая форма финансового контроля.

1.3 Правовые основы государственного финансового контроля.

Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ. Административная реформа. Бюджетное и налоговое законодательство. Специальное законодательство, регламентирующее деятельность органов финансового контроля. Международные органы финансового контроля. Виды финансовых правонарушений и ответственность за их совершение

1.4 Органы государственного и муниципального контроля

Правовые основы организации государственного финансового контроля. Полномочия органов государственного муниципального контроля. Счетная Палата РФ, ее полномочия и роль в организации государственного муниципального контроля. Казначейство РФ, его полномочия в проведении финансово-бюджетного контроля.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА

2.1 Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей

Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей. Ревизия кассы: цели, задачи, правовая база, методика проведения, типичные ошибки. Ревизия кассовых операций и операций по лицевым счетам бюджетополучателей: правовая база, методика проведения, первичные бухгалтерские документы, бухгалтерский учет, типичные ошибки.

2.2 Аудит эффективности как новая форма финансового контроля

Аудит эффективности как инструмент оценок эффективности результативности и экономичности бюджетных программ и их влияния на социально-экономические положения страны и отдельных регионов. Специфика аудита эффективности. Проблемы формирования правовой базы независимых структур. Международный опыт проведения аудита эффективности.

2.3 Контроль и аудит основных средств

Аудит основных фондов, этапы проведения. Данные синтетического и аналитического учета для проведения аудита основных средств. Фактические приемы проверки основных средств.

2.4 Контроль и аудит расчетных операций

Осуществление контроля расчетных операций в органах исполнительной власти. Аудит эффективности расчетных операций. Аудит командировочных расчетов. Методические и фактические приемы проведения аудита расчетных операций.

2.5 Налоговый контроль

Основные виды налогового контроля, формы налогового контроля. Комплексные и тематические проверки. Плановые и внезапные проверки. Предварительный, текущий и последующий контроль. Документальные и фактические проверки. Камеральные и выездные проверки. Методы налогового контроля. Критерии выбора метода проверки при различных формах контроля. Субъекты налогового контроля, их функциональные полномочия. Факторы, определяющие качество и эффективность налогового контроля. Система оценочных показателей деятельности налоговых органов. Основы взаимодействия государственных органов в процессе реализации контрольных полномочий.

4.3. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

к разделу 1. Теоретические основы государственного и муниципального контроля и аудита

по теме 1.1 «Финансовый контроль в рыночной экономике»

проводится в форме семинара тематического типа

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Формы финансового контроля: предварительный, текущий, последующий.
2. Приемы финансового контроля: расчетно-аналитический и документальный.
3. Информационная база государственного и муниципального контроля.
4. Способы финансового контроля: проверка, обследование, анализ, ревизия.
5. Аудит. Аудиторский контроль.
6. Аудит эффективности – новая форма финансового контроля.
7. Административная реформа.
8. Бюджетное и налоговое законодательство.
9. Специальное законодательство, регламентирующее деятельность органов финансового контроля.
10. Международные органы финансового контроля.
11. Виды финансовых правонарушений и ответственность за их совершение в соответствии с действующим законодательством РФ.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Аудит: учебник для бакалавров / А.Е.Суглобов [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие / С.А.Андреев [и др.]. — Москва: Прометей, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-907244-84-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125663.html>

Шохин С.О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: учебное пособие / Шохин С.О. — Москва: Прометей, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-907244-81-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125667.html>

Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И.Подольский [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

Дополнительная литература

Лихтер А.В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / Лихтер А.В., Афанасьева Т.Н. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107199.html>

Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие / Грабская Е.П. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-907227-05-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html>

Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>

Налоговый аудит: учебное пособие / И.Ю.Скляр [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121676.html>

Тютюрюков Н.Н. Теория налогов: учебник / Тютюрюков Н.Н., Тютюрюков В.Н. — Москва: Прометей, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-907244-47-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125684.html>

Коробейникова Е.В. Финансы: учебное пособие / Коробейникова Е.В., Жирнова Т.В. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Нешитой А.С. Финансы: учебник для бакалавров / Нешитой А.С. — Москва: Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110913.html>

Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Горбатова Е.Ф. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>

Быковская Ю.В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности: учебное пособие / Быковская Ю.В.. — Москва: Научный консультант, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104987.html>

Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е.Ф.Горбатова, Н.С.Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2**к разделу 1. Теоретические основы государственного и муниципального контроля и аудита**

**по теме 1.2 «Содержание государственного финансового контроля»
проводится в форме тематического семинара и решения практических задач**

Вопросы для обсуждения в рамках тематического семинара:

1. Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей.
2. Ревизия кассы: цели, задачи, правовая база, методика проведения, типичные ошибки.
3. Ревизия кассовых операций и операций по лицевым счетам бюджетополучателей: правовая база, методика проведения, первичные бухгалтерские документы, бухгалтерский учет, типичные ошибки.
4. Аудит эффективности как инструмент результативности и экономичности бюджетных программ и их влияния на социально-экономические положения страны и отдельных регионов.
5. Специфика аудита эффективности.

Практические задачи:**Задача 1.**

Приведите примеры активов:

- акционерного общества,
- коммерческого банка,
- учреждения бюджетной сферы.

Задача 2.

Установите соответствие между отдельными приемами и методами экономического исследования:

1. Формулировка экономического вывода на основе отдельных фактов.
2. Формулировка экономического вывода на основе общих положений.
3. Экономические явления исследуются так, как они существуют на самом деле.
4. Перенос одного или ряда свойств с известного явления на неизвестное явление:
 - а) метод дедукции
 - б) позитивный анализ
 - в) метод аналогии
 - г) метод индукции.

Задача 3

Охарактеризуйте приемы документальной проверки:

1. По объектам;
2. По сфере применения.

Задача 4

1. Составить корреспонденцию счетов по операциям, отраженным в журнале хозяйственных операций.
2. Заполнить приходный кассовый ордер № 317 от 06.09.2018 г. и расходный кассовый ордер № 220 от 01.09.2018 г.
3. Открыть регистры синтетического учета по счету «Касса» и записать в ведомости № 1 остаток денег в кассе на начало отчетного периода
4. Отразить в журнале-ордере № 1 и ведомости № 1 операции за отчетный период.
5. Вывести остатки по счету «Касса» на конец каждого операционного дня и на конец отчетного периода.

Примечание:

ООО «Навигатор»: местонахождение – г.Краснодар, ул. Северная, д. 328, ИНН 2312094987, КПП 231201001, расчетный счет 40702810500020000129, кор.счет 30101810300000000825, БИК 049133825.

Директор – Ильин А.Н. (приказ о назначении на должность № 24-лс от 15.02.2000г.).

Главный бухгалтер – Еремеев С.С. (приказ о назначении на должность № 25лс от 01.03.2000г.).

Кассир – Барышева Е.Л. (приказ о назначении на должность № 27 лс от 15.04.2000г.).

Остаток денежных средств в кассе организации на начало отчетного периода 50000 рублей.

Лимит остатка кассы, установленный обслуживающим банком 35000 рублей.

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Навигатор» за сентябрь 2018 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Отчет кассира № 26 за 1 сентября 201 г.				
1	ПКО № 312. Получено с расчетного счета в банке по чеку № 5378748: - для выдачи заработной платы - на хозяйственные нужды - на командировочные расходы Итого:	112000 27000 25000		
2	РКО № 218. Выдана из кассы заработная плата работникам по платежным ведомостям	100000		
3	РКО № 219. Выдано на хозяйственные нужды заведующему складом Степанову В.И.	27000		
4	РКО № 220. Выдан аванс на командировку заместителю директора Иванову Л.М.	25000		
5	ПКО № 313. Сдан в кассу инженером Тарба Е.М. остаток неиспользованной подотчетной суммы	1600		
6	ПКО № 314. Получено от кладовщика Рыкова Н.Н. возмещение материального ущерба	2700		
7	ПКО № 315. Получено от Климовой Е.Н. в оплату коммунальных услуг за август	3435		
Отчет кассира № 27 за 3 сентября				
8	РКО № 221. Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата			
9	ПКО № 316. Получен в кассу долгосрочный кредит банка на индивидуальное жилищное строительство	100000		
10	РКО № 222. Выдана из кассы ссуда на жилищное строительство Федину Д.М.	100000		
Отчет кассира № 28 за 6 сентября				
11	ПКО № 317. Внесена сумма задолженности покупателем ООО «СБС» за полученную продукцию	38000		
12	ПКО № 318. Поступила в кассу выручка от реализации продукции за наличный расчет	152000		
13	РКО № 223. Внесена выручка на расчетный счет	190000		
Отчет кассира № 29 за 11 сентября				
14	ПКО № 319. Получено с расчетного счета в банке по чеку № 5378749: - на выплату дивидендов - депонированная заработная плата Итого:	56000 12000		
15	РКО № 224. Выплачены дивиденды акционерам по платежной ведомости	56000		
16	РКО № 225. Выплачена депонированная заработная плата работникам	12000		

17	ПКО № 320. Оприходован излишек денег в кассе, выявленный в результате инвентаризации	115		
Отчет кассира № 30 за 16 сентября				
18	ПКО № 321. Поступила плата родителей за содержание детей в детском дошкольном учреждении	13450		
Отчет кассира № 31 за 18 сентября				
19	ПКО № 322. Получено в кассу от реализации основных средств	78950		
20	РКО № 226. Выплачена задолженность поставщику ООО «Фрегат» за полученный товар	62300		
Отчет кассира № 32 за 27 сентября				
21	РКО № 227. В результате проведенной инвентаризации выявлена недостача денег в кассе	20000		
22	ПКО № 323. Поступила в кассу от заведующего гаражом Сидорова Ф.М. сумма неиспользованной подотчетной суммы	480		
Отчет кассира № 33 за 30 сентября				
23	ПКО № 324. Зачислена дневная выручка магазина розничной торговли на основании контрольного чека кассира-операциониста	48750		
24	ПКО № 325. Получено от кассира Бойко Е.И. возмещение недостачи	20000		
25	РКО № 228. По объявлению на взнос наличными № 04 сдан в вечернюю кассу банка сверхлимитный остаток денежных средств в кассе предприятия			

Рекомендуемая литература*Основная литература*

Аудит: учебник для бакалавров / А.Е.Суглобов [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие / С.А.Андреев [и др.]. — Москва: Прометей, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-907244-84-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125663.html>

Шохин С.О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: учебное пособие / Шохин С.О. — Москва: Прометей, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-907244-81-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125667.html>

Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И.Подольский [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

Дополнительная литература

Лихтер А.В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / Лихтер А.В., Афанасьева Т.Н. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107199.html>

Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие / Грабская Е.П. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-907227-05-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html>

Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>

Налоговый аудит: учебное пособие / И.Ю.Скляров [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121676.html>

Тютюрюков Н.Н. Теория налогов: учебник / Тютюрюков Н.Н., Тютюрюков В.Н. — Москва: Прометей, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-907244-47-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125684.html>

Коробейникова Е.В. Финансы: учебное пособие / Коробейникова Е.В., Жирнова Т.В. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Нешиной А.С. Финансы: учебник для бакалавров / Нешиной А.С. — Москва: Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110913.html>

Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Горбатова Е.Ф. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>

Быковская Ю.В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности: учебное пособие / Быковская Ю.В.. — Москва: Научный консультант, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104987.html>

Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е.Ф.Горбатова, Н.С.Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 3

к разделу 1. Теоретические основы государственного и муниципального контроля и аудита

по теме 1.3 «Правовые основы государственного финансового контроля» проводится в интерактивной форме (дискуссия, тестовые задания)

Вопросы для дискуссии:

- 1 Сущность и задачи государственного финансового контроля.
- 2 Правовые основы государственного финансового контроля.
- 3 Принципы организации государственного финансового контроля.
- 4 Принципы осуществления государственного финансового контроля.
- 5 Формы и виды финансового контроля
- 6 Органы государственного финансового контроля.
- 7 Методы финансового контроля
- 8 Негосударственный финансовый контроль.
- 9 Проблемы формирования правовой базы независимых структур.
- 10 Международный опыт проведения аудита эффективности.
- 11 Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля
- 12 Порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля

13 Положения о видах регионального государственного контроля (надзора), осуществляемых в рамках полномочий субъекта РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ, положения о видах муниципального контроля

14 Федеральные законы о видах контроля

15 Положение о виде контроля

16 Нормативные и правовые акты Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"

17 Полномочия органов государственной власти РФ в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля

18 Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области государственного контроля (надзора)

19 Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля

20 Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Тестовые задания

1. Мониторинг – это ...

- периодический контроль финансового состояния субъекта

- совокупность проверок финансового состояния субъекта

- постоянный контроль финансового состояния субъекта в целом или одной из сторон.

2. Минфин РФ не осуществляет ...

- контроль поступления и расходования средств федерального бюджета

- проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций

- контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти

- контроль целевого использования средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов

3. Федеральное казначейство не осуществляет ...

- контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов

- кассовый контроль деятельности бюджетных организаций

- контроль состояния государственных финансов в целом по стране

- контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга

4. Ревизия не бывает ...

- предварительной

- тематической

- полной

- частичной

5. Основным методом финансового контроля не является ...

- ревизия

- счетная проверка счетов

- экономический анализ

- социологическое исследование

6. Главным направлением реформирования финансового контроля является ...

- разработка и реализация единого правового акта контроля

- повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства

- унификация различных контрольных органов

- устранение дублирующих и параллельных функций различных контрольных органов

7. Основным видом финансового контроля не является ...

- предварительный контроль

- комплексный контроль

- текущий контроль

- заключительный контроль

8. Финансовый контроль – это ...
- одна из стадий управления финансами
 - совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов
 - совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования
 - форма реализации контрольной функции финансов
9. К функциям Счетной палаты РФ не относится ...
- контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов
 - определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности
 - назначение и освобождение от должности министра финансов
 - финансовая оценка проектов федеральных законов
10. К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относится ...
- отсутствие 100%-ной вероятности в определенном развитии процессов
 - важность предупреждения возникновения кризисных ситуаций
 - желание развития успеха конкретной деятельности
 - выявление финансовых нарушений
11. К публичным финансовым нарушениям не относится ...
- нецелевое использование денежных ресурсов
 - убыточная деятельность организаций
 - тайное заимствование средств одних субъектов у других
 - коррупции.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Аудит: учебник для бакалавров / А.Е.Суглобов [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие / С.А.Андреев [и др.]. — Москва: Прометей, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-907244-84-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125663.html>

Шохин С.О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: учебное пособие / Шохин С.О. — Москва: Прометей, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-907244-81-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125667.html>

Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И.Подольский [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

Дополнительная литература

Лихтер А.В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / Лихтер А.В., Афанасьева Т.Н. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107199.html>

Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие / Грабская Е.П. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-907227-05-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html>

Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>

Налоговый аудит: учебное пособие / И.Ю.Скляров [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121676.html>

Тютюрюков Н.Н. Теория налогов: учебник / Тютюрюков Н.Н., Тютюрюков В.Н. — Москва: Прометей, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-907244-47-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125684.html>

Коробейникова Е.В. Финансы: учебное пособие / Коробейникова Е.В., Жирнова Т.В. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Нешиной А.С. Финансы: учебник для бакалавров / Нешиной А.С. — Москва: Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110913.html>

Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Горбатова Е.Ф. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>

Быковская Ю.В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности: учебное пособие / Быковская Ю.В.. — Москва: Научный консультант, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104987.html>

Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е.Ф.Горбатова, Н.С.Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

к разделу 1 «Теоретические основы государственного и муниципального контроля»

по теме 1.4 Органы государственного и муниципального контроля

Проводится в форме занятия семинарского типа

Вопросы для обсуждения в рамках семинара

БЛОК 1

- 1 Органы государственного и муниципального контроля: права и обязанности
- 2 Значение государственного муниципального контроля в экономике
- 3 Повышение роли государственного контроля в условиях рынка
- 4 Особенности государственного муниципального контроля в отраслях экономики
- 5 Субъекты и объекты государственного и муниципального контроля
7. Нормативно-правовое регулирование контрольной деятельности
8. Счетная Палата РФ, ее полномочия и функции
- 9 Казначейство РФ как орган государственного и муниципального контроля, его полномочия
- 10 Иные органы государственного муниципального контроля и аудита, особенности их функционирования

БЛОК 2

1. Внутренний финансовый контроль и аудит в ГРБСах, учреждениях: перспективы развития нормативно-правовых актов Минфина России в части финансового и ведомственного контроля.

2. Внутренний государственный финансовый контроль, осуществляемый Казначейством России и аналогичными органами госмунфинконтроля на уровне субъектов РФ и муниципальных образований.
3. Рекомендации по внедрению системы внутреннего контроля на предприятии, использующем бюджетные средства.
4. Разъяснения ФАС РФ по сложным вопросам применения норм закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Внешний государственный финансовый контроль и аудит.
6. Государственный аудит (контроль) в сфере закупок.
7. Аудит проектов государственных программ.
8. Практика построения и оценки эффективности системы внутреннего контроля в ГРБСах и бюджетных организациях.
9. Ожидаемые результаты внедрения системы внутреннего финансового контроля.
10. Внутренний финансовый аудит (ВФА). Риск-ориентированный подход при проведении аудиторских проверок.
11. Регламент организации осуществления внутреннего финансового аудита в учреждении. Порядок применения карт ВФК (рекомендуемые процедуры и процессы)
12. Практические аспекты организации процедур внутреннего контроля в закупочной деятельности.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Аудит: учебник для бакалавров / А.Е.Суглобов [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие / С.А.Андреев [и др.]. — Москва: Прометей, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-907244-84-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125663.html>

Шохин С.О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: учебное пособие / Шохин С.О. — Москва: Прометей, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-907244-81-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125667.html>

Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И.Подольский [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

Дополнительная литература

Лихтер А.В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / Лихтер А.В., Афанасьева Т.Н. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107199.html>

Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие / Грабская Е.П. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-907227-05-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html>

Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>

Налоговый аудит: учебное пособие / И.Ю.Скляров [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121676.html>

Тютюрюков Н.Н. Теория налогов: учебник / Тютюрюков Н.Н., Тютюрюков В.Н. — Москва: Прометей, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-907244-47-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125684.html>

Коробейникова Е.В. Финансы: учебное пособие / Коробейникова Е.В., Жирнова Т.В. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Нешитой А.С. Финансы: учебник для бакалавров / Нешитой А.С. — Москва: Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110913.html>

Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Горбатова Е.Ф. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>

Быковская Ю.В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности: учебное пособие / Быковская Ю.В.. — Москва: Научный консультант, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104987.html>

Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е.Ф.Горбатова, Н.С.Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

к разделу 2 «Методология государственного и муниципального контроля и аудита»
по теме 2.1 Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей

Проводится в интерактивной форме (занятие семинарского типа и решение практических задач различного уровня сложности)

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

- 1 Аудит поступления товарно-материальных ценностей
- 2 Аудит списания товарно-материальных ценностей в производство, выбытие их на сторону.
- 3 Аудит учета товарно-материальных ценностей, горюче-смазочных материалов, тары, запасных частей, производственного инвентаря и инструментов
- 4 Оприходование материальных ценностей
- 5 Аудит денежных средств
- 6 Аудит основных средств
7. Аудит нематериальных активов
- 8 Синтетические и аналитические регистры бухгалтерского учета по движению материальных ценностей.

Практические задачи

Задача 1

Перед началом финансово-хозяйственной ревизии по состоянию на 11.10.2018 г. была проинвентаризирована касса ООО «Полимер». Недостач и излишков денежных средств не обнаружено. В дальнейшем при проверке полноты оприходования сумм, полученных наличными по чекам из банка, выяснилось, что кассир Богачев А.А. по чеку №6678784

получил 01.10.2018 г. в банке наличными 186000 руб., а по кассе оприходовал 166000 руб., т.е. на 20000 руб. меньше.

Какие методические приемы исследования документов позволили установить факт недостачи денежных средств в кассе ООО «Полимер». Выявите сумму ущерба, определите круг ответственных лиц.

Задача 2

Составить корреспонденцию счетов по операциям, отраженным в журнале хозяйственных операций.

Заполнить платежное поручение № 219 от 01 сентября 2019г.

Открыть регистры синтетического учета по счету «Расчетный счет» и записать в ведомости № 2 остаток денег на расчетном счете на начало отчетного периода (0,00 руб.)

Отразить в журнале-ордере № 2 и ведомости № 2 операции за отчетный период.

Вывести остатки по счету «Расчетный счет» на конец каждого операционного дня и на конец отчетного периода.

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Поллимер» за сентябрь 2019 г.

<i>Первичный документ</i>	<i>Содержание хозяйственной операции</i>	<i>Сумма, рублей</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
Выписка из банка за 01.01.2011г.				
Платежное поручение № 218	Перечислено ООО «Норма» за строительные материалы	256000		
Объявление на взнос наличными № 08	Зачислен взнос (наличные) учредителя в уставный капитал. Денежные средства внесены на расчетный счет	25000		
Платежное поручение № 219	Перечислены взносы в Пенсионный фонд РФ за август	18400		
Платежное поручение № 220	Перечислены взносы в Фонд социального страхования за август	2600		
Платежное поручение № 221	Перечислены взносы в фонд обязательного медицинского страхования за август	2200		
Платежное поручение № 222	Перечислен налог на доходы физических лиц за август	7570		
Чек № 5378748	Получено в кассу: - для выплаты заработной платы - на хозяйственные нужды - на командировочные расход Итого:	62000 7000 9500		
Платежное поручение № 139	Получена от покупателя предоплата за товар согласно счета № 66	87000		
Платежное поручение № 223	Перечислены учредителю (ООО «Аякс») начисленные суммы доходов дивидендов	136000		
Объявление на взнос наличными № 04	Внесена не востребовавшая (депонированная) заработная плата	1540		
Платежное поручение № 114	Поступили средства в погашение дебиторской задолженности покупателей	264000		
Платежное требование № 400	Перечислено ЗАО ПГЭС «Краснодарэлектро» за оказанные услуги	6980		
Выписка из банка за 06.09.2018г.				
Объявление на взнос наличными № 8	Внесена наличными торговая выручка из кассы предприятия на расчетный счет	190000		
Платежное поручение № 224	Погашена задолженность предприятия по арендной плате за арендуемое помещение офиса	14000		
Платежное поручение № 225	Перечислено подрядчику за выполненные работы по строительству складских помещений	95000		

Инкассовое поручение № 1296	Перечислена сумма недоимки согласно акту проверки по налогу на прибыль	11000		
Платежное поручение № 226	Перечислен налог на добавленную стоимость за август	32000		

Рекомендуемая литература*Основная литература*

Аудит: учебник для бакалавров / А.Е.Суглобов [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие / С.А.Андреев [и др.]. — Москва: Прометей, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-907244-84-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125663.html>

Шохин С.О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: учебное пособие / Шохин С.О. — Москва: Прометей, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-907244-81-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125667.html>

Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И.Подольский [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

Дополнительная литература

Лихтер А.В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / Лихтер А.В., Афанасьева Т.Н. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107199.html>

Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие / Грабская Е.П. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-907227-05-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html>

Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>

Налоговый аудит: учебное пособие / И.Ю.Скляров [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121676.html>

Тютюрюков Н.Н. Теория налогов: учебник / Тютюрюков Н.Н., Тютюрюков В.Н. — Москва: Прометей, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-907244-47-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125684.html>

Коробейникова Е.В. Финансы: учебное пособие / Коробейникова Е.В., Жирнова Т.В. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Нешитой А.С. Финансы: учебник для бакалавров / Нешитой А.С. — Москва: Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110913.html>

Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Горбатова Е.Ф. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>

Быковская Ю.В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности: учебное пособие / Быковская Ю.В.. — Москва:

Научный консультант, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104987.html>

Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е.Ф.Горбатова, Н.С.Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало, 2016. — 224 с. — 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

к разделу 2 «Методология государственного и муниципального контроля и аудита»
по теме 2.2 Аудит эффективности как новая форма финансового контроля

Проводится в форме занятия семинарского типа и выполнения тестовых заданий

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Аудит и контроль эффективности деятельности органов исполнительной власти
2. Методология показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти
3. Аудит финансового обеспечения бюджетных программ и содержания органов исполнительной власти
5. Коэффициенты эффективности функционирования надзорных органов.
6. Установление эффективности контрольно-надзорной деятельности.
7. анализ эффективности государственных расходов.
8. Оценка эффективности выполнения бюджетных программ путем сравнения отчетных данных о выполнении программы (выполнение результативных показателей) с заданными параметрами.

Тестовые задания

Вариант 1

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:
 - а) только экономического контроля;
 - б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
 - в) только финансово-хозяйственного контроля;
 - г) государственного финансового контроля;
 - д) государственного налогового контроля;
 - е) внутрихозяйственного контроля.
2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:
 - а) предварительного контроля;
 - б) оперативного контроля;
 - в) текущего контроля;
 - г) последующего контроля;
 - д) верно (в) и (г) одновременно;
 - е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.
3. В акте ревизии обязательно указываются:
 - а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
 - б) сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
 - в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
 - г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
 - д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;

е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.

4. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

- а) лабораторные анализы;
- б) контрольный обмер;
- в) формальная проверка;
- г) логическая проверка;
- д) нормативная проверка.

5. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) тематические и сквозные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) комплексные и некомплексные;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;

б. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

- а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;
- б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;
- в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);
- г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;
- д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;

7. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии;
- б) тематические и сквозные ревизии;
- в) комплексные и некомплексные ревизии;
- г) полные и частичные ревизии;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;

8. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;

9. В задачи сметного контроля входит:

- а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
- б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
- в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей

10. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) по усмотрению ревизора.

Вариант 2

1. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;
- г) верно (б) и (в) одновременно;

2. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

3. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет ревизора;
- в) акт ревизии;
- г) аналитическое заключение.

4. Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
- г) обследование на месте проверяемых операций;
- д) инвентаризация.

5. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

6. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
- б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
- в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- г) послать этот акт по почте или другим способом;

7. государственного финансового контроля не относятся:

- а) инспекции Федеральной налоговой службы;
- б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- в) контрольные органы органов исполнительной власти;
- г) органы Федерального Казначейства;
- д) контрольные органы Министерства финансов;
- е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

8. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) да, должен.

9. *Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:*

- а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
- б) вводная часть и описательная часть;
- г) вводная, описательная и итоговая части;
- д) вводная, аналитическая и итоговая части;
- е) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.

10. *Целью ревизионной проверки является:*

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
- б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;
- в) верно (а) и (б) одновременно;
- г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
- д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
- е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.

11. *Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности:*

- а) контроль;
- б) ревизия;
- в) аудит.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Аудит: учебник для бакалавров / А.Е.Суглобов [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие / С.А.Андреев [и др.]. — Москва: Прометей, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-907244-84-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125663.html>

Шохин С.О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: учебное пособие / Шохин С.О. — Москва: Прометей, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-907244-81-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125667.html>

Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И.Подольский [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

Дополнительная литература

Лихтер А.В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / Лихтер А.В., Афанасьева Т.Н. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107199.html>

Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие / Грабская Е.П. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. —

94 с. — ISBN 978-5-907227-05-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html>

Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>

Налоговый аудит: учебное пособие / И.Ю.Скляр [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121676.html>

Тютюрюков Н.Н. Теория налогов: учебник / Тютюрюков Н.Н., Тютюрюков В.Н. — Москва: Прометей, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-907244-47-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125684.html>

Коробейникова Е.В. Финансы: учебное пособие / Коробейникова Е.В., Жирнова Т.В. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Нешитой А.С. Финансы: учебник для бакалавров / Нешитой А.С. — Москва: Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110913.html>

Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Горбатова Е.Ф. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>

Быковская Ю.В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности: учебное пособие / Быковская Ю.В.. — Москва: Научный консультант, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104987.html>

Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е.Ф.Горбатова, Н.С.Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

к разделу 2 «Методология государственного и муниципального контроля и аудита» по теме 7 Контроль и аудит основных средств

Проводится в форме занятия семинарского типа и решения практических задач

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Цель и задачи контроля и аудита основных средств
2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных фондов в органах исполнительной власти
3. План и программа аудита основных средств
4. Методы получения аудиторских доказательств
5. Аудит приобретения основных средств
6. Аудит модернизации объектов основных средств
7. Аудит амортизации основных средств
8. Аудит выбытия основных средств
9. Аудит соблюдения условий для отнесения имущества к основным средствам;
10. Контроль сохранности и аудит наличия (инвентаризация или ее результаты);
11. Контроль документального оформления постановки на бюджетный учет или забалансовый учет основных средств;
12. Аудит правильности формирования первоначальной (восстановительной) стоимости;

13. Контроль и аудит обоснованности и размера начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.

Практические задачи

Задача 1

Заполнить бухгалтерские документы (акт приема-передачи основного средства формы ОС-1, инвентарную карточку учета объекта основных средств формы ОС-6, инвентарную книгу учета объектов основных средств формы ОС-6б) по введению в эксплуатацию и постановке на учет основного средства на основании приказа руководителя ООО «Кристалл» Камшия С.Н.

ООО «Кристалл»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 350
ИНН 231245089 ИФНС России №4 по г. Краснодару
р/с 42356780987677700002 в ОСБ РФ №8612 г. Краснодар, филиал Юго-западный

Приказ

от 04.03.2019 № 78

В связи с приобретением компьютера и монитора для организации автоматизированного рабочего места главного бухгалтера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в эксплуатацию как единый инвентарный объект компьютер HP XW 4600 (PW472EA) с монитором HP LP1965,19 (далее по тексту - Объект) первоначальной стоимостью в размере 56 304 руб. в бухгалтерском и налоговом учете.

2. Присвоить Объекту инвентарный номер 009.

3. Установить срок полезного использования Объекта для целей бухгалтерского и налогового учета - 36 месяцев. Для целей налогового учета включить Объект во 2-ю амортизационную группу.

4. Отнести Объект в группу основных средств «Машины и оборудование».

5. Определить способ начисления амортизации в бухгалтерском учете - линейный, метод начисления амортизации в налоговом учете - линейный.

6. Главному бухгалтеру Конончук Е.М. поставить Объект на балансовый учет в составе основных средств.

Директор

С.М.Камший

Унифицированная форма № ОС-6б

-----		код	Форма по ОКУД ----- по ОКПО -----
наименование	организации		

наименование структурного подразделения			

ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА УЧЕТА ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

за период с « » 20 г. по « » 20 г.

Лицо, ответственное за ведение книги

Материально ответственное лицо

должность

фамилия, инициалы

табельный номер

2-я страница формы № ОС-66

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Инвентарный номер	Поступило				Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.
			документ, дата, номер	дата принятия к бухгалтерскому учету	структурное подразделение	ответственное лицо			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

по данному образцу печатать все четные страницы книги по форме № ОС-66

3-я страница формы № С-66

Остаточная стоимость, руб.	Переоценка			Внутренние перемещения, выбытие (списание)			
	дата	коэффициент пересчета (переоценки)	восстановительная стоимость, руб.	документ, дата, номер	структурное подразделение	ответственное лицо	причина выбытия (списания)
11	12	13	14	15	16	17	18

по данному образцу печатать все нечетные страницы книги по форме № ОС-66

Задача 2

В процессе контроля выявлено, что на предприятии в проверяемом периоде отчётного года выбыл вследствие износа объект основных средств стоимостью 1800 тыс. руб. Отсутствует акт списания основного средства. Результат от ликвидации отдельно не подсчитан и не отнесён на соответствующие счета бюджетного учёта. Расчётным путём полученный убыток в 77,5 тыс. руб. учтен при расчёте налогооблагаемой прибыли, так как преждевременный износ произошёл вследствие длительной эксплуатации в помещениях с повышенной влажностью, недостаточного технического ухода, что установлено аудитором при получении разъяснений у должностных лиц.

По данным инвентарной карточки учёта основных средств установлено: первоначальная стоимость – 1800 тыс. руб.; дата ввода; дата выбытия, в целях бухгалтерского учёта срок эксплуатации установлен в соответствии с технической документацией 8 лет.

Установить:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учёта.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству проверяемого лица по результатам контрольного мероприятия. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Аудит: учебник для бакалавров / А.Е.Суглобов [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие / С.А.Андреев [и др.]. — Москва: Прометей, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-907244-84-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125663.html>

Шохин С.О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: учебное пособие / Шохин С.О. — Москва: Прометей,

2020. — 294 с. — ISBN 978-5-907244-81-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125667.html>

Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И.Подольский [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

Дополнительная литература

Лихтер А.В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / Лихтер А.В., Афанасьева Т.Н. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107199.html>

Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие / Грабская Е.П. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-907227-05-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html>

Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>

Налоговый аудит: учебное пособие / И.Ю.Скляров [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121676.html>

Тютюрюков Н.Н. Теория налогов: учебник / Тютюрюков Н.Н., Тютюрюков В.Н. — Москва: Прометей, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-907244-47-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125684.html>

Коробейникова Е.В. Финансы: учебное пособие / Коробейникова Е.В., Жирнова Т.В. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Нешитой А.С. Финансы: учебник для бакалавров / Нешитой А.С. — Москва: Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110913.html>

Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Горбатова Е.Ф. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>

Быковская Ю.В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности: учебное пособие / Быковская Ю.В.. — Москва: Научный консультант, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104987.html>

Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е.Ф.Горбатова, Н.С.Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

**к разделу 2 «Методология государственного и муниципального контроля и аудита»
по теме 2.4 Контроль и аудит расчетных операций**

Проводится в форме занятия семинарского типа и решения ситуационных задач

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:**БЛОК 1**

1. Аудит полноты и своевременности расчетов;
2. Аудит соблюдения действующих положений об оплате расходов по служебным командировкам, выплате компенсации при переезде на работу в другую местность и по расходованию наличных денег на операционные и хозяйственные расходы;
3. Аудит правильности расчетов с работниками за приобретенные в кредит товары и выданную в рассрочку форменную одежду;
4. Аудит достоверности операций с разными организациями и выполнения заданий по снижению дебиторской и кредиторской задолженности, а также обоснованности ее списания;
5. Аудит выполнения договорных обязательств, правильности расчетов между предприятиями;
6. Аудит соблюдения установленного порядка инвентаризации расчетов.

БЛОК 2

1. Цель, задачи и источники информации проверки расчетных операций
2. Проверка состояния бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля расчетных операций
3. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками
5. Проверка расчетов по претензиям
6. Проверка расчетов с подотчетными лицами
7. Проверка расчетов с бюджетом по налогам и сборам
8. Проверка операций по расчетам с учредителями
9. Проверка расчетов с разными дебиторами и кредиторами
10. Проверка расчетов по кредитам и займам
11. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда
12. Проверка учета личного состава и использования рабочего времени
13. Проверка расчетов с персоналом по прочим операциям

Ситуационные задачи**Задача 1**

При проверке расчетов с подотчетными лицами установлено, что на предприятии ООО «Омега» имеются следующие данные за квартал отчетного года:

- авансовый отчет № 56 от 20.02.2018 г. (отчетный год). Из кассы получены деньги в подотчет 14.02.2015 г. в сумме 2000 руб. Расход произведен на следующие цели: а) оплата транспортных услуг по счету № 431 на сумму 634 руб., в квитанции к приходному кассовому ордеру без номера, основание оплаты - за канцелярские товары;

- передано в подотчет Федорову А.Г. 1000 руб. Остаток 64 руб. - возврат в кассу 03.03.2018 г. (отчетный год);

- авансовый отчет Федорова А.Г. № 50 от 27.02.2018 г. (отчетный год). Расход произведен на следующие цели: а) чек из магазина на приобретение запасных частей на сумму 1000 руб.; б) квитанция к приходному кассовому ордеру без номера на сумму 750 руб. (отсутствует наименование организации, основание, дата).

По данным отметки на авансовом отчете выплачено из кассы 27.02.2018 г. (отчетный год) в погашение перерасхода 750 руб. Все авансовые отчеты утверждены руководителем в апреле текущего года. В бухгалтерии выполнены бухгалтерские проводки. Все суммы были включены в состав затрат, учитываемых в целях налогообложения.

Установить:

1. На основании собранных данных охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию контролера-ревизора руководству проверяемого лица по результатам проверки. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций

Задача 2

При проверке командировочных расходов установлено, что в нарушение п.4 инструкции «О служебных командировках» срок командировки начальника управления органа исполнительной власти Карпенко Д.И. превышал 40 дней, не считая времени нахождения в пути. По данным приказа руководителя командировка продолжалась 45 дней. Документ, подтверждающий повышение квалификации, предоставлен не был.

Авансовый отчет не утвержден руководителем, однако принят к учету бухгалтером. Расходы по командировке отражены в учете по основному виду деятельности в сумме 17570 руб. Суточные за время нахождения в пути выплачиваются по тем же нормам, что и за время пребывания в месте командировки.

В соответствии со ст.252 гл.25 НК РФ расходы признаются обоснованными и документально подтвержденными. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты. Следовательно, если не будет предоставлено документальное подтверждение о повышении квалификации должностного лица данные расходы не могут быть признаны в целях налогообложения.

В случае предоставления документального подтверждения о повышении квалификации будет признаваться сумма 11820 руб. (в пределах норм суточных за 40 дней, включая время нахождения в пути; оплата жилья без предоставления документов признаваться расходами не будет).

Необходимо правильно отразить произведенные расходы в бюджетном учете и установить сумму превышения при определении налоговой базы по ЕСН в соответствии с НК РФ.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Аудит: учебник для бакалавров / А.Е.Суглобов [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие / С.А.Андреев [и др.]. — Москва: Прометей, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-907244-84-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125663.html>

Шохин С.О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: учебное пособие / Шохин С.О. — Москва: Прометей, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-907244-81-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125667.html>

Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И.Подольский [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

Дополнительная литература

Лихтер А.В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / Лихтер А.В., Афанасьева Т.Н. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107199.html>

Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие / Грабская Е.П. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. —

94 с. — ISBN 978-5-907227-05-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html>

Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>

Налоговый аудит: учебное пособие / И.Ю.Скляр [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121676.html>

Тютюрюков Н.Н. Теория налогов: учебник / Тютюрюков Н.Н., Тютюрюков В.Н. — Москва: Прометей, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-907244-47-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125684.html>

Коробейникова Е.В. Финансы: учебное пособие / Коробейникова Е.В., Жирнова Т.В. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Нешитой А.С. Финансы: учебник для бакалавров / Нешитой А.С. — Москва: Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110913.html>

Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Горбатова Е.Ф. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>

Быковская Ю.В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности: учебное пособие / Быковская Ю.В.. — Москва: Научный консультант, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104987.html>

Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е.Ф.Горбатова, Н.С.Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9

к разделу 2 «Методология государственного и муниципального контроля и аудита» по теме 2.5 Налоговый контроль

Проводится в форме занятия семинарского типа и решения ситуационных задач

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

- 1 Основные виды налогового контроля, формы налогового контроля.
- 2 Комплексные и тематические проверки.
- 3 Плановые и внеплановые проверки.
- 4 Предварительный, текущий и последующий контроль.
- 5 Документальные и фактические проверки.
- 6 Камеральные и выездные проверки.
- 7 Методы налогового контроля.
- 8 Критерии выбора метода проверки при различных формах контроля.
- 9 Субъекты налогового контроля, их функциональные полномочия.
- 10 Факторы, определяющие качество и эффективность налогового контроля.
- 11 Система оценочных показателей деятельности налоговых органов.
- 12 Основы взаимодействия государственных органов в процессе реализации контрольных полномочий.
- 13 Состав налоговой отчетности.

- 14 Структура налоговых деклараций.
- 15 Порядок представления налоговых деклараций.
- 16 Компоненты сдачи отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи: электронная цифровая подпись (ЭЦП); средство криптографической защиты информации (СКЗИ); программа для формирования и отправки отчетности; услуги специализированного оператора связи
- 17 Лицензированные программы (системы) для формирования и отправки электронной отчетности.
- 18 Состав и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль
- 19 Состав и содержание налоговой декларации по НДС.
- 20 Состав и содержание налоговой декларации по другим налогам.
- 21 Анализ подходов к формированию учетной политики в целях налогообложения.
- 22 Содержание учетной политики для целей налогообложения.
- 23 Общие подходы к минимизации налога на прибыль: максимальное увеличение величины расходов и выведение части поступлений из разряда налогооблагаемых доходов.

Ситуационные задачи

Задача 1

Рассчитать средний процент, определить сумму процентов, учитываемых для целей налогообложения и сумму процентов, не уменьшающих доход для определения налоговой базы по налогу на прибыль.

Исходные данные: ГБУ КК «Краснодаркрайохота» имеет долговые обязательства, выданные на сопоставимых условиях в одном отчетном периоде:

- долговое обязательство по договору № 5 на сумму 100000 руб., процентная ставка 15%;
- долговое обязательство по договору № 7 на сумму 120000 руб., процентная ставка 19%;
- долговое обязательство по договору № 3д на сумму 150000 руб., процентная ставка 20%;
- долговое обязательство по договору № 11 на сумму 230000 руб., процентная ставка 17,5%;

Задача 2

Рассчитать размер отчислений в резерв по сомнительным долгам второго отчетного периода.

Исходные данные: По итогам инвентаризации, проведенной на 30.06.2018 года МБОУ СОШ №45 выявило просроченную и ничем не обеспеченную дебиторскую задолженность в размере 14000 руб., в т.ч.:

- 1000 руб. с датой возникновения 23.05.2014 года;
- 5000 руб. с датой возникновения 16.02.2016 года;
- 500 руб. с датой возникновения 18.05.2016 года;
- 7500 руб. с датой возникновения 03.06.2016 года;

По состоянию на 01.04.2018 г. отчисления в резерв сомнительных долгов составили 12000 руб.

Задача 3

Определите стоимость проданных ценных бумаг в налоговом учете.

Исходные данные: ООО «Бригантина» при реализации ценных бумаг в соответствии с принятой учетной политикой для целей налогообложения выбирает метод ФИФО.

05 февраля 20__ г. общество приобрело 27 шт. ценных бумаг по цене 189000 руб. за единицу;

12 февраля 20__ г. общество приобрело еще 25 шт. ценных бумаг по цене 250000 руб. за единицу;

25 февраля 20__ г. общество приобрело 110 шт. ценных бумаг по цене 134000 руб. за единицу.

В феврале 20__ г. были проданы 132 ценные бумаги.

Задача4

Определите сумму налога, удерживаемого с получателей дивидендов.

Исходные данные: Уставный капитал ОАО «Альгофа» составляет 1000000 руб.

Участники общества:

- ООО «Бриз» (65% уставного капитала);
- иностранная компания "Capital investment" (35% уставного капитала).

На общем собрании участников общества, которое состоялось 21 апреля 20__ г., было принято решение о выплате дивидендов за 20__ г. в размере 150000 руб. Из них российской организации выплачивается 97500 руб. (65%), а иностранной - 52500 руб. (35%).

25 марта 20__ г. ОАО «Альгофа» получило дивиденды в размере 50000 руб. от ОАО «Альфа капитал», 90% акций которого ОАО «Альгофа» владеет в течение двух лет. Стоимость приобретения акций - 570000000 руб.

Рекомендуемая литература*Основная литература*

Аудит: учебник для бакалавров / А.Е.Суглобов [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие / С.А.Андреев [и др.]. — Москва: Прометей, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-907244-84-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125663.html>

Шохин С.О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: учебное пособие / Шохин С.О. — Москва: Прометей, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-907244-81-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125667.html>

Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И.Подольский [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

Дополнительная литература

Лихтер А.В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / Лихтер А.В., Афанасьева Т.Н. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107199.html>

Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие / Грабская Е.П. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-907227-05-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html>

Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>

Налоговый аудит: учебное пособие / И.Ю.Скляров [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121676.html>

Тютюрюков Н.Н. Теория налогов: учебник / Тютюрюков Н.Н., Тютюрюков В.Н. — Москва: Прометей, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-907244-47-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125684.html>

Коробейникова Е.В. Финансы: учебное пособие / Коробейникова Е.В., Жирнова Т.В. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Нешитой А.С. Финансы: учебник для бакалавров / Нешитой А.С. — Москва: Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110913.html>

Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Горбатова Е.Ф. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>

Быковская Ю.В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности: учебное пособие / Быковская Ю.В.. — Москва: Научный консультант, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104987.html>

Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е.Ф.Горбатова, Н.С.Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало, 2016. — 224 с. — 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>

4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Не предусмотрены учебным планом

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Аудит: учебник для бакалавров / А.Е.Суглобов [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие / С.А.Андреев [и др.]. — Москва: Прометей, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-907244-84-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125663.html>

Шохин С.О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: учебное пособие / Шохин С.О. — Москва: Прометей, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-907244-81-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125667.html>

Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И.Подольский [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

Дополнительная литература

Лихтер А.В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / Лихтер А.В., Афанасьева Т.Н. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107199.html>

Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие / Грабская Е.П. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. —

94 с. — ISBN 978-5-907227-05-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html>

Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>

Налоговый аудит: учебное пособие / И.Ю.Скляр [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121676.html>

Тютюрюков Н.Н. Теория налогов: учебник / Тютюрюков Н.Н., Тютюрюков В.Н. — Москва: Прометей, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-907244-47-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125684.html>

Коробейникова Е.В. Финансы: учебное пособие / Коробейникова Е.В., Жирнова Т.В. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105087.html>

Нешитой А.С. Финансы: учебник для бакалавров / Нешитой А.С. — Москва: Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110913.html>

Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Горбатова Е.Ф. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>

Быковская Ю.В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности: учебное пособие / Быковская Ю.В.. — Москва: Научный консультант, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-907084-45-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104987.html>

Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е.Ф.Горбатова, Н.С.Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>

5.2. Вопросы для самоконтроля:

К разделу 1

1. Формы финансового контроля: предварительный, текущий, последующий.
2. Приемы финансового контроля: расчетно-аналитический и документальный.
3. Информационная база.
4. Способы финансового контроля: проверка, обследование, анализ, ревизия.
5. Аудит. Аудиторский контроль.
6. Аудит эффективности – новая форма финансового контроля.
7. Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ.
8. Административная реформа.
9. Бюджетное и налоговое законодательство.
10. Специальное законодательство, регламентирующее деятельность органов финансового контроля.
11. Международные органы финансового контроля.
12. Виды финансовых правонарушений и ответственность за их совершение.

К разделу 2

1. Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей.
2. Ревизия кассы: цели, задачи, правовая база, методика проведения, типичные ошибки.

3. Ревизия кассовых операций и операций по лицевым счетам бюджетополучателей: правовая база, методика проведения, первичные бухгалтерские документы, бухгалтерский учет, типичные ошибки.

4. Аудит эффективности как инструмент оценок результативности и экономичности бюджетных программ и их влияния на социально-экономические положения страны и отдельных регионов.

5. Специфика аудита эффективности.

6. Проблемы формирования правовой базы независимых структур.

7. Международный опыт проведения аудита эффективности.

8. Основные виды налогового контроля, формы налогового контроля.

9. Комплексные и тематические проверки.

10. Плановые и внезапные проверки.

11. Предварительный, текущий и последующий контроль.

12. Документальные и фактические проверки.

12. Камеральные и выездные проверки.

14. Методы налогового контроля.

15. Критерии выбора метода проверки при различных формах контроля.

16. Субъекты налогового контроля, их функциональные полномочия.

17. Факторы, определяющие качество и эффективность налогового контроля.

18. Система оценочных показателей деятельности налоговых органов.

19. Основы взаимодействия государственных органов в процессе реализации контрольных полномочий.

5.3. Задания для самостоятельного изучения:

К разделу 1

Задача 1

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача 2

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача денег в сумме 800 руб. и излишек талонов на питание на сумму 1100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 - на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 - на талоны. Директор организации

принял решение погасить недостачу: 50% - путем удержания из заработной платы кассира, 50% - за счет средств организации; излишки оприходовать.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Правильно ли произведено назначение нового кассира?

Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

Задача 3

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

под отчет - 600 руб. - на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;

на выплату заработной платы - 12000 руб. - на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18600 руб. и расходный - на 18600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи - 2000 руб. и судебных издержек - 300 руб.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задача 4

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?

В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Задача 5

В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100000 руб. каждая. По данным бухгалтерского учета на счете 58, субсчет «Вложения в ценные бумаги других организаций» числится остаток - четыре акции на общую стоимость 440 000 руб. Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции - 110000 руб.

Каким документом оформляется инвентаризация акций?

По каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции?

Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 6

В ходе ревизии выявлены вложения организации в пять акций других организаций, которые котируются на бирже. По данным котировок рыночная стоимость трех акций 1100 руб. каждая. Номинал акций - 2000 рублей. Рыночная стоимость двух акций - 1500 руб., номинал - 1000 руб. В бухгалтерском учете на момент ревизии акции числились по номинальной стоимости. Ревизор составил инвентаризационную опись ценных бумаг, по

итогах которой была определена стоимость ценных бумаг, недоучитываемая и излишне учитываемая в бухгалтерском учете.

Опишите по какой форме составил ревизор?

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

К разделу 2

Задача 1.

Составьте письмо-обязательство о согласии на проведение аудита.

В письме отразите следующие наиболее существенные моменты: о цели аудиторской проверки состояния учета и отчетности; об ответственности руководства предприятия за достоверность финансовой информации и отчетности; о законодательных актах и нормативных документах, используемых аудитором; о форме отчетности аудитора по результатам проведенной работы; о возможных не обнаруженных при аудите отдельных ошибках в записях, регистрах и отчетности; просьбу о предоставлении необходимой письменной информации; предложения об использовании услуг независимых экспертов.

Задача 2.

Составьте договор на проведение аудиторской проверки.

При оформлении договора включите следующие моменты: четко определите предмет договора - проведение комплексной аудиторской проверки; отметьте, что подрядчик сохраняет самостоятельность в организации и методике проведения аудита; определите, что аудиторская фирма может в качестве субподрядчиков привлекать эксперт-аюриста и программиста; установите срок проведения аудита - 20 дней; отметьте, что заказчик при расторжении договора должен платить подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместить вызванные расторжением убытки.

В договоре также обговорите, какими нормативными документами руководствуется подрядчик при проведении аудита; определите период финансово-хозяйственной деятельности, подвергаемый аудиту, и чьими силами осуществляются инвентаризация и определение ее результатов. В договоре следует обеспечить права аудиторов, например, необходимость предоставления заказчиком финансово-хозяйственной документации и меры ответственности за ее непредставление.

Целесообразно указать перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче исполнителем заказчику, ответственность заказчика за просрочку приема выполненных работ.

Весьма важным является закрепление оснований и сроков предъявления претензий к результатам работ.

Тщательной регламентации требуют стоимость работ и порядок расчетов. Например, график платежей может иметь следующий вид: 30% - по подписании договора, два взноса по 20% каждый - в течение выполнения задания и 30% - после получения клиентом заключения.

Задача 3.

Составьте аудиторскую программу, предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур. Согласно предварительной экспертизе внутреннего контроля на проверяемом предприятии установлено, что на аудит потребуется 12 дней.

Аудитор сделал вывод о том, что особое внимание необходимо будет обратить на изучение учредительных документов, проверку правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах, исследование правильности отнесения затрат на себестоимость продукции, порядок формирования и использования прибыли.

Кроме того, знакомство с состоянием системы учета показало целесообразность проверки порядка ведения кассовых и расчетных операций, движения материальных ценностей, начисления и выплаты заработной платы; изучения правильности начисления и своевременности уплаты налогов, сборов, отчислений и обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды; исследования расчетов с дебиторами и кредиторами.

Аудитор подсчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуются помощник - ассистент для аудитора, эксперт-юрист для изучения состояния дебиторской задолженности и заключенных договоров, эксперт-программист для определения качества действующих программных продуктов и обоснованности выбора видов компьютеров для автоматизации бухгалтерского учета.

Следует также учесть необходимое время для составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору об аудиторской проверке, предоставления консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

Задача 4

Составьте схему последовательности независимой аудиторской проверки. Охарактеризуйте, из каких этапов она состоит, и их значение. При построении схемы учтите, что наиболее важными элементами аудиторской проверки являются: подготовка, включающая поиск новых клиентов (продолжение сотрудничества с прежними), заключение договоров, назначение ответственных аудиторов; изучение характера деятельности клиента, предварительный аналитический обзор, оценка риска неэффективности аудита, оценка аудиторских затрат, предварительное знакомство с системой учета, оценка системы внутреннего контроля (усовершенствование программы проверки, подбор приемов для аудита внутреннего контроля, изучение и оценка совершенных действий, определение риска неэффективности контроля); проверка операций по существу (применение выборочного контроля, оценка риска неэффективности аудита, применение компьютерного аудита, проверка правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах); обобщение и анализ результатов проверки; составление аудиторского отчета и заключения.

5.4 Основные термины и понятия по всему курсу

Акт проверки - документ, в котором излагаются результаты проведенной проверки деятельности органа государственного управления или хозяйствующего субъекта. Акт подписывается проверяющим и проверяемым, может сопровождаться объяснениями проверяемого.

Акт ревизии - документ, в котором излагаются результаты ревизии организации. Акт подписывается ревизующим и ревизуемым, может сопровождаться объяснениями ревизуемого.

Акт комплексной ревизии - документ, в котором обобщены результаты ревизии и других контрольных действий, проведенных на всех объектах контроля в ходе комплексной ревизии организации.

Анализ - сопоставление бухгалтерских и статистических данных, изучение фактов и другой информации для оценки деятельности органа государственного управления или хозяйствующего субъекта, а также сопоставление и систематизация результатов контрольного мероприятия в целях выработки предложений по корректировке деятельности проверенного субъекта.

Баланс - основная часть (форма №1) бухгалтерского отчета, в которой отражаются состав, размещение и источники образования всех имеющихся средств организации на определенную дату.

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бюджет - форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Бюджетная роспись - документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств.

Бюджетный процесс - регламентируемая нормами права деятельность государственных органов и органов местного самоуправления по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением.

Бюджетные ассигнования - бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств.

Государственный внебюджетный фонд - форма образования и расходования денежных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ.

Дело контрольное - дело, содержащее документы и материалы по проводимому или проведенному контрольному мероприятию.

Доказательство - подтверждение излагаемых фактов документами и аргументами.

Документы оправдательные - документы, разрешающие и подтверждающие правомочность проведения финансово-хозяйственной операции, в которой проверяющие усматривают нарушения.

Документы первичные учетные - документы по оформлению финансово-хозяйственных операций. Могут представляться и использоваться в качестве оправдательных документов.

Дотация - вид предоставления государственных финансовых средств для покрытия убытков или на иные цели, выдаваемых на безвозмездной и безвозвратной основе.

Доходы бюджета - денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Задолженность дебиторская - сумма финансовых средств, причитающихся организации и возникших в результате хозяйственной деятельности.

Задолженность кредиторская - сумма финансовых средств, временно привлеченных организацией и подлежащих возврату.

Заключение на отчет - итоговый документ по результатам анализа и перепроверки данных, содержащихся в отчете контролируемого органа о его деятельности в целом или по одному из направлений деятельности. Оформляется по результатам одного контрольного мероприятия или ряда тематических проверок, комплексных ревизий, мероприятий оперативного контроля. Представляется в органы, являющиеся адресатами отчета.

Идентификация объекта, продукции, товара - сравнение объекта, продукции, товара с требованиями технической документации, стандартов, иных документов - с эталонами или образцами.

Инвентаризация - проверка фактического наличия (состояния) имущества и обязательств и сравнение их с данными бухгалтерского учета.

Инструкция - документ, обязательный к исполнению, издаваемый на основании и во исполнение законов, указов, постановлений и других нормативных актов. Регламентирует порядок определенной деятельности в целом или отдельных ее видов. Как правило, вводится в действие в виде стандарта или методических указаний.

Калькуляция - определение себестоимости (стоимости) единицы производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг.

Контроль бухгалтерский - сравнение записей в бухгалтерских документах с фактическими данными. Выполняется бухгалтером.

Контроль ведомственный - один из видов внутреннего контроля, в организациях министерств, ведомств и отраслей.

Контроль внешний (по отношению к организации, хозяйствующему субъекту) - контроль, проводимый иными субъектами, независимыми от данной организации, служащий оценке деятельности этой организации, ее должностных лиц.

Контроль внешний (по отношению к органам государственной власти) - контроль, проводимый организационно и функционально независимыми в своей деятельности от

органов государственной власти субъектами, в том числе отдельными гражданами и их объединениями, средствами массовой информации, органами местного самоуправления.

Контроль внешний государственный (по отношению к органам государственной власти) - контроль, проводимый функционально и организационно независимыми в своей деятельности от органов государственной власти специально созданными государственными контрольными органами. В РФ на федеральном уровне проводится Счетной палатой РФ.

Контроль внутренний (в системе органов государственной власти) - контроль, проводимый в системе органов государственной власти, в том числе органов исполнительной власти. Служит обеспечению надлежащего исполнения нижестоящими органами и должностными лицами решения вышестоящих органов и должностных лиц, а также обеспечению исполнения агентами и уполномоченными органов госвласти своих обязательств, обеспечению наблюдаемости и управляемости процессов госуправления.

Контроль внутренний (организации, хозяйствующего субъекта) - контроль, проводимый в рамках самой организации. Служит обеспечению надлежащего исполнения решений руководства организации, обеспечению наблюдаемости и управляемости процессов управления деятельностью организации со стороны ее руководства.

Контроль последующий - контроль по факту совершенных действий.

Контроль предварительный - контроль до совершения действия в целях заблаговременного предупреждения его каких-либо отрицательных последствий.

Контрольное мероприятие - термин, включающий все виды контрольной деятельности (комплексная ревизия, тематическая проверка, оперативный контроль).

Кредит - финансовые или иные средства, предоставленные в долг, как правило, на платной основе.

Кредитование - предоставление финансовых и иных средств в долг, как правило, с уплатой процентов.

Кредитор - юридическое или физическое лицо, предоставившее финансовые или иные средства в долг.

Нецелевое использование средств - использование полученных средств на непредусмотренные цели.

Нормы и нормативы технико-экономические - обязательные к исполнению и применению показатели по расчету и оценке объемов, трудозатрат и других данных для планирования, организации и проведения работ и мероприятий.

Объект контроля - хозяйствующий субъект, организация, орган госвласти (или их подразделения), деятельность которых проверяется в целом или по конкретному вопросу.

Орган контрольно-ревизионный - орган, созданный и уполномоченный для проведения ревизий и других контрольных мероприятий.

Отклонения в бюджетном процессе - отклонения от показателей, установленных законом о бюджете или иными соответствующими законами.

Отчет о результатах контрольного мероприятия - итоговый (сводный) документ о результатах проведенного контрольного мероприятия; содержит выводы и предложения.

Перерасход средств - сумма или количество израсходованных средств сверх плана, нормы, норматива или теоретически обоснованных объемов расходования средств.

Период ревизуемый - календарный срок, за который проверяется деятельность организации.

План - перечень подлежащих обязательному выполнению работ и мероприятий с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

Подотчетность - обязанность физического или юридического лица представить информацию о своей деятельности и ее результатах.

Положение, правило - документ, определяющий порядок организации и выполнения работ, проведения мероприятий. Вводится в действие в виде стандарта или методических указаний.

Предписание Счетной палаты - обязательный к исполнению документ, принимаемый коллегией Счетной палаты, подписываемый председателем или заместителем председателя Счетной палаты, направляемый органам государственной власти, руководителям организаций, требующий обязательного и незамедлительного принятия конкретных мер по фактам нарушений законодательства или нанесения материального ущерба.

Представление Счетной палаты - обязательный к рассмотрению документ, направляемый руководителям проверенных и (или) вышестоящих организаций для принятия мер по фактам выявленных нарушений.

Приказ, распоряжение - обязательный к исполнению внутренний документ, издаваемый руководителем организации.

Проверка контрольная - проверка полноты и качества ранее проведенных контрольных мероприятий.

Проверка тематическая - вид контрольного мероприятия, включающего изучение и анализ деятельности одного или нескольких предприятий, учреждений, организаций по отдельным направлениям или вопросам.

Программа контрольного мероприятия - документ, определяющий перечень объектов и вопросов деятельности, подлежащих изучению и отражению в отчетных документах по результатам контрольного мероприятия.

Рабочий план - график выполнения контрольных действий в ревизуемой организации с указанием объектов контроля, сроков и конкретных исполнителей.

Расходы бюджета - денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления.

Рациональность - практическая или теоретическая обоснованность конкретного способа решения задачи, проведения работы, выполнения мероприятий, других действий, использования финансовых или иных ресурсов, достижения поставленной цели.

Ревизия - контрольное мероприятие или составная часть контрольного мероприятия, в ходе которого изучаются и анализируются хозяйственные операции и деятельность организации в целом на их соответствие действующему законодательству, стандартам, нормам и правилам.

Ревизия комплексная - контрольное мероприятие, в ходе которого проводятся проверка, изучение и анализ деятельности организации в целом на соответствие действующему законодательству, стандартам, нормам, правилам и целям деятельности.

Ревизующий - лицо, проводящее ревизию.

Регистр бухгалтерского учета — документ, в котором фиксируется и накапливается в систематизированном виде информация о финансово-хозяйственной деятельности организации для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

Регламент Счетной палаты - документ, определяющий внутренние вопросы деятельности Счетной палаты, должностные обязанности руководства, распределение обязанностей между аудиторами и их компетенцию, функции и взаимодействие подразделений, порядок ведения дел, подготовку и проведение мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности. Утверждается коллегией Счетной палаты по совместному предложению председателя и заместителя председателя Счетной палаты. Обязателен для исполнения должностными лицами Счетной палаты.

Реестр изученных документов - документ, содержащий перечень изученных в ходе проведения контрольного мероприятия документов организации. Заполняется по установленной форме.

Реестр контрольных действий (на объектах контроля) - документ, содержащий перечень проведенных в ходе контрольного мероприятия действий на объектах контроля (изъятие документов, опечатывание помещений, осмотр объектов контроля, проведение инвентаризации, контрольный обмер, идентификация объекта и т.п.).

Рекомендации, руководство - совокупность мер и техники выполнения работ, проведения мероприятий, соблюдения стандартов. Подлежат учету при организации деятельности и оформлении документов.

Рентабельность - соотношение суммы полученной прибыли и суммы затраченных средств за определенный период.

Решение коллегии Счетной палаты - документ, принимаемый коллегией Палаты по вопросам, рассматриваемым на ее заседаниях. Оформляется в виде постановления или протокольной записи, подписывается председательствующим на заседании коллегии. Обязателен для исполнения по вопросам, установленным Федеральным законом «О Счетной палате РФ» и Регламентом Счетной палаты.

Руководитель организации - руководитель исполнительного органа организации либо лицо, ответственное за ведение дел организации.

Сальдо - разность итогов бухгалтерских записей по дебету и кредиту счетов.

Субвенция - вид предоставления государственных финансовых средств, выдаваемых на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление определенных целевых расходов. (Подлежат возврату при нарушении их целевого использования.)

Субсидия - вид предоставления финансовых либо иных средств государством или организацией на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Указания методические - документ, устанавливающий порядок выполнения работ, мероприятий и действий с учетом требований закона, регламента, стандартов, норм и нормативов в определенной области деятельности. Могут издаваться по общим или отдельным вопросам деятельности. Обязательны к исполнению.

Учет аналитический - учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухучета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Учет бухгалтерский - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Учет синтетический - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Учетная политика - порядок и особенности учета основных хозяйственных операций в конкретной организации.

Форма отчетности - документ, устанавливающий требования по объему, содержанию и структуре отчетности о результатах деятельности. Обязательность к исполнению определяется документом, вводящим форму отчетности в действие.

Форма типовая - документ, устанавливающий требования к структуре и схеме заполнения определенных видов документов. Обязательность к исполнению или рекомендательный характер определяются документом, вводящим типовую форму в действие.

Целевое использование средств - использование полученных средств строго на установленные цели.

Целесообразность - практическая или теоретическая обоснованность необходимости решения задачи, проведения работы, выполнения мероприятий, иных действий, использования финансовых средств или иных ресурсов.

Экономия - сумма сохраненных или недоиспользованных средств и ресурсов от выделенных (запланированных, нормативных, теоретически обоснованных и т.п.) объемов при условии решения поставленных задач, достижения запланированной цели.

Экспертиза документа - работа по изучению подлинности, достоверности, полноты и соответствия иным требованиям рассматриваемого документа.

Эффективность использования финансовых средств и иных ресурсов - соотношение результатов деятельности по достижению поставленной цели с объемом использованных ресурсов.

6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7.ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Основная литература:

№ п/п	Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания	Наличие в ЭБС
1.	Аудит: учебник для бакалавров / А.Е.Суглобов [и др.]. - Москва: Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110907.html	*
2.	Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие / С.А.Андреев [и др.]. - Москва: Прометей, 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-907244-84-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/125663.html	*
3.	Шохин С.О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: учебное пособие / Шохин С.О. - Москва: Прометей, 2020. - 294 с. - ISBN 978-5-907244-81-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/125667.html	*
4.	Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 317 с. - ISBN 978-5-4497-0580-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html	*
5.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И.Подольский [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 687 с. - ISBN 978-5-238-02777-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/71176.html	*

7.2.Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания	Наличие в ЭБС
1.	Лихтер А.В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / Лихтер А.В., Афанасьева Т.Н. - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. - 110 с. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/107199.html	*
2.	Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие / Грабская Е.П. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. - 94 с. - ISBN 978-5-907227-05-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/106875.html	*
3.	Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 130 с. - ISBN 978-5-4497-0736-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/98665.html	*
4.	Налоговый аудит: учебное пособие / И.Ю.Скляров [и др.]. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. - 112 с. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121676.html	*

5.	Тютюрюков Н.Н. Теория налогов: учебник / Тютюрюков Н.Н., Тютюрюков В.Н. - Москва: Прометей, 2020. - 168 с. — ISBN 978-5-907244-47-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/125684.html	*
6.	Коробейникова Е.В. Финансы: учебное пособие / Коробейникова Е.В., Жирнова Т.В. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 240 с. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/105087.html	*
7.	Нешиной А.С. Финансы: учебник для бакалавров / Нешиной А.С. - Москва: Дашков и К, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-394-03465-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/110913.html	*
8.	Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Горбатова Е.Ф. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. - 87 с. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/89483.html	*
9.	Быковская Ю.В. Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности: учебное пособие / Быковская Ю.В. - Москва: Научный консультант, 2018. - 146 с. - ISBN 978-5-907084-45-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/104987.html	*
10.	Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е.Ф.Горбатова, Н.С.Узунова. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. - 84 с. — ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/73264.html	*
11.	Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Овчарова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало, 2016. - 224 с. - 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64375.html	*

7.3.Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

1. Федеральный закон РФ от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
4. Федеральный закон РФ от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
5. Федеральный закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
6. Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
7. Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
8. Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
9. Федеральный закон РФ от 29.06.2015 № 210-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ» (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс

10. Федеральный закон РФ от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
11. Приказ Счетной палаты РФ № 128, Минфина России № 214н от 25.12.2015 (ред. от 24.08.2017) «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Официальный сайт РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2016 N 42514) (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
12. Письмо ЦБ РФ от 10.07.2001 № 87-т «О рекомендациях Базельского комитета по банковскому надзору» (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
13. Письмо ЦБ РФ от 13.05.2002 № 59-т «О рекомендациях Базельского комитета по банковскому надзору» (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
14. Письмо Минфина России от 17.12.2019 № 02-02-05/98727 «Об осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
15. «Классификатор типовых нарушений обязательных требований Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, выявленных Минфином России в ходе осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов» (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
16. Лимская декларация руководящих принципов контроля (Лима, 17-26.10.1977 года) (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
17. Этический кодекс Интосаи для аудиторов в государственном секторе (Монтевидео, 9-14.11.1998 года) (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
18. Национальный стандарт РФ «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации», подход на основе менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9004-2010. Утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 23.11.2010 № 501-ст (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
19. Национальный стандарт РФ «Менеджмент риска принципы и руководство Risk management. Principles and guidelines» ГОСТ Р ИСО 31000-2010. Утвержден и введен в действие приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.12.2010 № 883-ст (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
20. «СГА 205. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Последующий контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 26.11.2010 № 57К (759)) (ред. от 23.04.2019) (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
21. «СГА 204. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Предварительный аудит формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 05.09.2014 № 43К (989)) (ред. от 23.04.2019) (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
22. Постановление № 42-13 Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ «О модельном законе «О внутреннем аудите в организациях государственного сектора»» (Принято в г.Санкт-Петербурге 16.04.2015) (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс
23. «СГА 308. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Аудит (контроль) состояния государственного внутреннего и внешнего долга Российской Федерации, долга иностранных государств и (или) иностранных юридических лиц перед Российской Федерацией, бюджетных кредитов, предоставленных из федерального бюджета» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 23.12.2016 № 10ПК) (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс

24. «СГА 304. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Аудит государственных и международных инвестиционных проектов» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 23.12.2016 № 8ПК) (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс

25. «СГА 101. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.09.2017 № 9ПК) (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс

26. «СГА 311. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 27.04.2017 № 4ПК) (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс

27. «СГА 206. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 23.06.2017 № 6ПК) (ред. от 26.03.2019) (с посл. изм. и доп)//СПС КонсультантПлюс

7.4.Периодические издания

№ п/п	Данные издания	Наличие в библиотеке филиала	Наличие в ЭБС	Другой источник
1.	Стратегические решения и риск менеджмент	-	*	-
2.	Регион: системы, экономика, управление	-	*	-
3.	Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Экономика. Управление. Право	-	*	-
4.	Управление	-	*	-
5.	Вестник государственного и муниципального управления	-	*	-
6.	Среднерусский вестник общественных наук	-	*	-
7.	Государственное и муниципальное управление. Ученые записки	-	*	-
8.	Вестник экспертного совета	-	*	-
9.	Развитие территорий	-	*	-
10.	Муниципалитет: экономика и управление	-	*	-
11.	Ekonomické trendy	-	*	-
12.	Journal of Tax Reform	-	*	-
13.	Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления	-	*	-
14.	Регион: экономика и социология	-	*	-
15.	Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление	-	*	-
16.	АУДИТ	-	*	-
17.	Учет и контроль	-	*	-
18.	Учет и статистика	-	*	-
19.	Аудиторские ведомости	-	*	-
20.	Российский экономический журнал	-	*	-
21.	Актуальные проблемы экономики и права	-	*	-

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ n/n	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.mmfin.ru	Министерство финансов России
2.	http://www.cbr.ru	Центральный банк России
3.	http://www.iet.ru	Институт экономики переходного периода
4.	www.csr.ru	Материалы Центра стратегических разработок
5.	http://www.akm.ru	Информационное агентство
6.	www.finansy.ru	Тематические подшивки по социально-экономическим проблемам
7.	www.one.ru	Экономика и финансы
8.	http://www.finansy.ru	Тексты по экономической тематике
9.	http://www.rbc.ru	РИА «РосБизнесКонсалтинг» (экономика, финансы)
10.	http://www.beafnd.org	Бюро Экономического анализа
11.	http://www.forecast.ru	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
12.	http://ecsocman.hse.ru/text/22066142/	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
13.	http://nlr.ru/lawcenter/econom/	Экономические ресурсы в сети Интернет
14.	http://www.gov.ru/	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ
15.	http://sroapr.ru/	Аудиторская палата России
16.	https://krasnodar.ru/	Портал исполнительных органов госвласти Краснодарского края
17.	https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/kontrol/	Национальная система аккредитации
18.	https://www.gost.ru/portal/gost/home/activity/statecontrol	Росстандарт

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента

Подготовка бакалавра предполагает, что еще в стенах Академии он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования, поэтому так важна проблема активизации самостоятельной работы. С целью организации данного вида работы необходимо, в первую очередь, использовать материал лекционных и практических занятий. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на практических занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями. Большую пользу в овладении специальными знаниями приносит знакомство с экономической литературой. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую

значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы, изложенные в рамках дисциплины.

Изучение данной дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее основных разделов, методических рекомендаций, литературы. Список основной и дополнительной литературы адаптирован к каждому разделу, практическому занятию и самостоятельной работе. При изучении литературы важно уяснить основные понятия и выводы, главные положения предлагаемых тем и разделов.

Лекции посвящены наиболее важным и проблемным темам курса. На них студент получает необходимые теоретические знания в основных аспектах изучаемой дисциплины, что является необходимым условием для качественного усвоения материала.

Практические занятия нацелены на более глубокое изучение теоретических и практических вопросов, связанных с экономикой. То есть приобретаются навыки, которые понадобятся студентам в их профессиональной деятельности.

Обеспечение высокой профессиональной подготовки во многом зависит от способности студента работать самостоятельно. Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления. Большая часть самостоятельной работы студентов отводится на знакомство с литературными источниками, которые предлагаются к изучению, работу в библиотечных фондах филиала, города и края. Вниманию студентов предлагается список основной и дополнительной литературы, перечень основных терминов, контрольные вопросы и задания для текущего и промежуточного контроля.

Результатом усвоения курса является выработка навыка у студентов практического видения и решения экономических проблем.

Самостоятельная работа осуществляется студентами с целью:

- овладения понятийным аппаратом изучаемой дисциплины;
- самостоятельной проработки материала в соответствии с учебно-тематическим планом;
- изучения основной и дополнительной литературы;
- самопроверки полученных знаний с помощью различных заданий;
- подготовки к предстоящему текущему и промежуточному контролю.

Самостоятельной подготовкой рекомендуется заниматься в библиотеке, а также использовать Интернет-ресурсы. В необходимых случаях следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов является важной компонентой профессиональной подготовки студентов и включает в себя следующее.

Штудирование учебного материала – подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решения типовых задач. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Изучение рабочего учебника – работа с тематическим обзором, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решений типовых задач. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Работа с текстами – работа с методическими пособиями в начале изучения дисциплины, при освоении материала модуля и при подготовке к текущей и промежуточной аттестации. Занятие носит самостоятельный характер.

Работа с электронным образовательным контентом – повторное закрепление материала с использованием справочно-поисковой системой «Консультант Плюс», электронных учебников и иных материалов.

Студентом должна быть проведена работа по усвоению понятийного аппарата курса, поскольку без этого невозможно как овладение прочными знаниями в области экономики, так

и получение профессиональных навыков, необходимых для последующей практической деятельности студента.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеке.

Изучение литературы следует начинать с источников, приведенных в РПД. При этом полезно делать выписки, конспектировать литературу. Это помогает более глубокому усвоению и систематизации материала. Кроме того такой подход дает возможность вычленять в тексте главное, что чрезвычайно важно при большом объеме используемой информации.

По изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

В настоящем РПД приведены задания для самопроверки полученных знаний. Используя их, студент может эффективно контролировать процесс усвоения изучаемого материала, закрепления приобретенных навыков.

9.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Перед подготовкой к практическому занятию студенты должны внимательно изучить программу курса, ознакомиться с планом занятия, подобрать соответствующую литературу и детально проработать все вопросы темы занятия.

Учебная программа позволяет студентам правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы практического занятия и обязаны уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать этическими понятиями и категориями. Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, производится решение студентом предлагаемых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Занятия семинарского типа

Семинар - вид практических занятий, который предусматривает самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем в соответствии с темой и планом семинара и обсуждение результатов этого изучения, представленных в виде тезисов, сообщений, докладов, рефератов и т.д.

Семинар дает возможность выяснить степень самостоятельности, ответственности, проявить творческие способности каждого студента. Готовясь к семинару, студенты овладевают умениями работы с литературой, анализа прочитанного, отбора главного и нужного для доклада, выступления, компонирования и систематизации отобранного. Изложения своих мыслей, отрабатывают умение говорить без бумаги, доказывать свои убеждения, устанавливать контакт с группой.

Семинар создает благоприятные условия для реализации возможностей каждого студента для самостоятельного познания и творчества.

К семинарскому занятию готовятся все студенты группы, но каждый должен найти свою степень участия. В подготовке к семинару применяются групповые задания (план семинара). Необходимо проработать детально один вопрос из плана семинара, который нужно согласовать с преподавателем, выступить с докладом перед аудиторией и быть готовым к обсуждению данной проблемы с группой.

На начальном этапе подготовки к семинарским занятиям формируются умения, необходимые для самостоятельной работы: работа с литературой, владение диалогической и монологической речью; создание устных и письменных работ (сообщений, докладов, рефератов) для участия в семинаре.

Очень важным на семинарских занятиях является то, что эти занятия дают возможность обучения коллективной работе.

Структура практического занятия семинарского типа.

Организационная часть (сообщение темы, цели и задач семинара, обозначение вводных понятий и проблем по теме - проводится преподавателем)

Основная часть (рассмотрение отдельных вопросов темы студентами в различных аспектах и связях в форме докладов, обсуждение в группе).

Контролирующая часть семинара (проверка основных знаний и умений по теме – законы, теории, понятия и т.д. – проводится преподавателем).

Заключительная часть (подведение итогов работы на семинаре, оценивание работы студентов).

Основные критерии оценки качества семинарского занятия:

Целеустремленность - четкое и аргументированное выдвижение проблемы, попытка соединить теоретический материал с его практическим использованием в будущей профессиональной деятельности

Умение начинать и поддерживать дискуссию, конструктивный анализ ответов, оптимальная информативность, делать краткие выводы, выступать в ходе обсуждения, доказательно рассуждать, представлять материал (говорить, а не читать)

Стиль проведения семинара - оживленный, с постановкой актуальных вопросов, наличие элементов дискуссии, умение обобщать изученный материал

Отношение к участникам семинара - уважительное, уравновешенное, толерантное

Качество управления группой - быстро устанавливает контакт с участниками семинара, уверенно и свободно держится

Комментарии и выводы - квалифицированные, доказательные, убедительные

Дискуссия

Дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

Признаки дискуссии:

- работа группы лиц, выступающих обычно в ролях ведущего и участников;
- соответствующая организация места и времени работы;
- процесс общения протекает как взаимодействие участников;
- взаимодействие включает высказывания, выслушивание, а также использование невербальных выразительных средств;
- направленность на достижение учебных целей.

Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – т.е. обращении студентов друг к другу и к преподавателю для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы. Общение в ходе дискуссии побуждает студентов искать различные способы для выражения своей мысли, повышает восприимчивость к новым сведениям, новой точке зрения; эти личностно развивающие результаты дискуссии напрямую реализуются на обсуждаемом в группах учебном материале. Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция преподавателя, которая реализуется в предпринимаемых им специальных организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками.

Учебная дискуссия направлена на реализацию двух групп задач, имеющих одинаковую важность:

1. Задачи конкретно-содержательные:

• осознание обучающими противоречий и трудностей, связанных с обсуждаемой проблемой;

• актуализация ранее полученных знаний;

• творческое переосмысление возможностей применения знаний, и др.

2. Организационные задачи:

• распределение ролей в группах;

• соблюдение правил и процедур совместного обсуждения, выполнение принятой роли;

• выполнение коллективной задачи;

• согласованность в обсуждении проблемы и выработка общего подхода, и т.д.

В проведении учебных дискуссий значительное место принадлежит созданию атмосферы доброжелательности и внимания к каждому.

Общий итог в конце дискуссии – это не столько конец размышления над данной проблемой, сколько ориентир в дальнейших размышлениях, возможный отправной момент для перехода к изучению следующей темы. Итог может подводиться в простой форме краткого повторения хода дискуссии и основных выводов, к которым пришла группа, и определения перспектив или в творческой форме – создание плаката, коллаж, эссе и др. Возможен итог в виде схемы (например, кластера) и т.д.

Анализ и оценка дискуссии повышают ее педагогическую ценность и развивают коммуникативные навыки обучающихся. Анализироваться должно выполнение как содержательных, так и организационных задач.

Знания студентов, обнаруженные на семинаре, оцениваются преподавателем и учитываются при выставлении текущей аттестации по учебной дисциплине.

9.3. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям

Не предусмотрены

9.4. Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ

Контрольная работа является одной из первых исследовательских работ студентов, в процессе выполнения которой у студентов формируются навыки сбора, анализа, обобщения и изложения материала. Контрольная работа является научной разработкой конкретной темы исследования.

Написание контрольной работы является обязательным этапом в изучении настоящей дисциплины для каждого студента. Студенты, не представившие контрольную работу в установленные сроки, к сдаче экзамена не допускаются. Оценка за контрольную работу выставляется на основе зачетной системы (зачтено/не зачтено) и учитывается при оценке знаний студентов во время промежуточной аттестации.

В контрольной работе должна прослеживаться четкая логика в формулировке названий разделов, последовательности изложения и структурированности материала, приветствуется анализ практического опыта.

Контрольная работа должна показать умение автора теоретически обобщать, классифицировать социальные объекты (явления), выявлять зависимости между ними, тенденции и закономерности их развития. Автор должен уметь пользоваться научным аппаратом: ссылками, сносками, цифровыми, табличными и графическими данными, формулами и библиографией.

Контрольная работа состоит из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.

Оглавление размещается в начале текста работы (сразу после титульного листа) с указанием страниц начала каждого из разделов. Именно оглавление показывает, в первую очередь, умение автора логически излагать материал. Не рекомендуется излишняя детализация оглавления: основная часть, как правило, содержит 3-4 пункта (раздела, параграфа). По желанию автора в контрольной работе можно использовать приложения (схемы, таблицы, графики и т.п.), текст которых не учитывается в объеме работы. Приложения размещаются вслед за списком литературы.

Во введении (1-2 стр.) рекомендуется обосновать актуальность темы.

Основная часть (6-8 стр.) содержит теоретический и практический материал по выбранной теме.

Один из важнейших показателей подготовленности, ответственности и творческого потенциала автора - наличие умело выполненного заключения (1-1,5 стр.), в котором приводятся выводы и предложения автора.

Приступая ко второму заданию, внимательно изучите условия, задачи и нормативные акты, относящиеся к этой теме.

Перечитайте условия задачи и коротко дайте ответ.

В конце работы приводится список использованной литературы (библиография). Библиография 3-5 летней давности (при отсутствии новых источников – текущего года и (или) предшествующего ему) свидетельствуют, как правило, о факте использования работ других авторов. Неумение грамотно составить список литературы – типичная ошибка большинства студентов.

Список литературы должен быть пронумерован, отсортирован по алфавиту названий источников. В начале списка приводятся нормативно – правовые акты (Международно–правовые акты, например, конвенции и рекомендации МОТ,) Конституция РФ и Конституции (Уставы) субъектов РФ, законы РФ и ее субъектов, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты региональных и муниципальных органов (губернаторов, мэров и т.п.), Уставы профсоюзов и их объединений, Положения о первичной профорганизации, Материалы съездов профсоюзов и их объединений и др. профсоюзные документы. Далее – монографии, учебники, книги и т.п., а затем – отдельные статьи с указанием их авторов, названия журнала, года издания, его номера и страниц начала и конца статьи. В конце списка приводятся адреса сайтов в Интернете и название использованных информационных сообщений (статей, дайджестов и др.).

Правильность оформления библиографического аппарата изложена в учебно-методическом пособии «Порядок подготовки и издания учебно-методической литературы», которое имеется в библиотеке филиала.

Структура и оформление контрольной работы

Контрольная работа должна иметь титульный лист, образец которого студенты получают у специалиста по учебно-методической работе.

Структура работы должна включать в себя следующие элементы:

1. *Оглавление.* Оно, как правило, должно помещаться на одной-двух страницах и отражать структуру изложения содержательной части контрольной работы, то есть включает название глав и параграфов с указанием страниц.

2. *Введение.* В нем обосновывается выбор темы работы, раскрывается ее актуальность, определяются цель и задачи, объект и предмет работы, ее теоретическая и практическая значимость.

3. *Основная часть.* В ней раскрываются проблемы, выделенные в качестве задач работы. При этом работа оптимально должна состоять из двух (трех) глав, каждая из которых должна быть разделена на отдельные параграфы. По результатам рассмотрения вопросов, отраженных в главе работы, должен быть сформулирован вывод.

4. *Заключение.* В нем формулируются выводы, подводятся итоги работы. В заключении могут быть перечислены выявленные противоречия, выявленные студентом при исследовании определенных вопросов по выбранной теме, указаны не решенные проблемы в применительной практике. Большую ценность представляют собой предложения студента по разрешению указанных проблем.

5. *Список использованных источников и литературы.* Библиографический список использованных источников содержит перечень нормативных актов, специальную юридическую литературу (научные монографии, научные статьи из юридических журналов и специализированных газет, авторефераты диссертаций, диссертации по юриспруденции, пособия и т.д.) судебная и иная юридическая практика. Количество источников – не менее 10. Для оформления списка применяется ГОСТ Р 7.0.5-2008

Ориентировочный объем курсовой работы составляет 30-40 страниц машинописного текста, напечатанного с 1,5 интервалом на белых листах формата А4. Выполнение контрольных работ в тетрадях не допускается.

Параметры страницы: слева – 3 см, справа – 1,5 мм, сверху и снизу – по 2 мм. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание шрифта по ширине. Отступ в первых строках – 1,25 см. Шрифт должен быть черного цвета, прямой TimesNewRoman.

Размер шрифта: для заголовков и основного текста – 14; для обозначения оглавления, введения, заключения, списка использованных источников и литературы, а также названия глав, – жирный, первая буква – прописная, последующие – строчные; для названия параграфов – 14 обычный шрифт, первая буква прописная, последующие строчные; для сносок – 12 без отступа. Все заголовки в работе оформляются по центру с отступом до текста исследования в 1,5 мм.

Оттиски шрифта на бумаге должны быть четкими, без загрязнений и деформации.

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с большим количеством не исправленных опечаток не допускается к рецензированию.

В контрольной работе используется общая нумерация страниц, включая список использованных источников и литературы. Номер ставится посередине нижнего поля страницы (на титульном листе, который считается первой страницей, номер не указывается) без точек и тире.

Оглавление отражает структуру работы. В нем перечисляются введение, наименование глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (если есть) и номера страниц, где они расположены.

Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с отдельной страницы.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, в которых кратко отражается их основное содержание. Все приводимые в тексте заголовки и подзаголовки должны в предельно краткой форме отражать тематику помещенного под ним текста.

Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. Название глав и параграфов в оглавлении и в основной части работы должны полностью совпадать.

В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры.

Названия глав печатаются с первой прописной, далее – строчными буквами, жирным шрифтом по центру симметрично тексту и имеют порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой с точкой (например, Глава 1.).

Введению и заключению номер не присваивается. Второй и последующий параграфы соответствующей главы продолжают текст с отступом от названия главы (или текста предыдущего параграфа) в 1,5 мм до соответствующего параграфа и после него с отступом – 1,5 мм, при этом, названия параграфов также печатаются по центру симметрично тексту с первой прописной, последующих – строчных букв. Нумерация параграфов состоит из двух арабских цифр (первая отражает номер главы, вторая – номер параграфа (например, 1.1 Наследование как разновидность универсального правопреемства), при этом после второй арабской цифры соответствующего параграфа точка не ставится.

Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и подраздела, между названием параграфа и основным текстом должно быть равно 1,5 мм.

В заголовке не допускается:

- сокращенное написание наименований;
- переносы слов;
- подчеркивание слов;
- точка в конце. Если заголовок содержит 2 предложения, они разделяются точкой.

Оформление таблиц. Цифровой материал, имеющий большие объемы, оформляют в виде таблицы. Если таблица анализируется в основной части работы, то в левом углу страницы со стороны абзаца равного 1,25 мм пишется слово «Таблица», если таблиц несколько, они нумеруются с обозначением знака «№» арабскими цифрами без точки, если таблиц в работе одна – без обозначения знака «№». Таблица должна иметь заголовок, который отражает ее содержание. Заголовок оформляется прописной с левой стороны со стороны абзаца (1,25 мм) строчными буквами, с первой в конце заголовка точку не ставят. Таблица и ее заголовок оформляются 14 обычным шрифтом. Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой – их надо разделять текстом.

Если таблица содержит данных значительное количество, отягощает текст, такую таблицу следует помещать в приложение. В этом случае пишется слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок – 14 обычным шрифтом по центру страницы.

Использование сокращений. Все слова в работе пишутся полностью, за исключением общепринятых в русском языке сокращений: РФ (Российская Федерация), ГК РФ (Гражданский кодекс Российской Федерации), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), руб. (рублей), км/ч (километр в час).

Однако нельзя сокращать – т.о. (таким образом), напр. (например). Также нельзя применять сокращения метрических, стоимостных, математических и других величин без соответствующих им цифр.

Работа брошюруется и помещается в обложку (например, из картона или плотной бумаги).

На последнем листе работы перед списком литературы ставится подпись автора.

Сроки выполнения

Сроки выполнения контрольной работы установлены графиком учебного процесса и расписанием.

Соответствие работы установленным требованиям проверяет руководитель. Основная задача проверки - анализ соответствия контрольной работы всем требованиям и стандартам;

ознакомление студента с ошибками и неточностями в оформлении, которые должны быть немедленно устранены.

Следует соблюдать сроки представления в УМО, обозначенные в графике учебного процесса по группе для передачи преподавателю на проверку и рецензирование. При предоставлении в УМО выполненной работы, необходимо зарегистрировать ее в журнале регистрации у специалиста по учебно-методической работе (специалист по УМР).

Контрольная работа рецензируется. Работа, выполненная качественно оценивается в системе «зачтено»/«не зачтено». При наличии в рецензии замечаний контрольная работа отправляется на доработку. В этом случае повторно представляется первая работа и новая работа, а также первая рецензия, в которой руководитель должен поставить отметку об устранении замечаний.

9.5. Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ

Не предусмотрено учебным планом

9.6. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Готовиться к промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом примерных вопросов к зачету/экзамену. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом/экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету/экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче зачета/экзамена необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности.

Зачет проводится после изучения 1 части программы дисциплины в устной форме проведением собеседования по вопросам к зачету.

Экзамен проводится по утвержденным экзаменационным билетам, в каждом из которых содержится три вопроса. Образец экзаменационного билета представлен в данной РПД.

Результат зачета/экзамена объявляется студентам в день сдачи зачета/экзамена, вносится в экзаменационную ведомость.

При получении неудовлетворительной оценки повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные графиком ликвидации академической задолженности.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

<i>№ п/п</i>	<i>Название программы/Системы</i>	<i>Описание программы/Системы</i>
1.	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов. В филиале СПС «КонсультантПлюс» обновляется еженедельно.
2.	ЭБС IPRbooks	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет).
3.	Электронная библиотека ОУП ВО «АТиСО»	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет).
4.	Программное обеспечение	ESET NOD 32 Antivirus Business Edition
		Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Лекционный зал на 120 мест	<ul style="list-style-type: none"> - телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; - учебная доска; - столы; - кресла; - шкафы; - трибуна. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Учебная аудитория № 303	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска; 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 207	<ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска; - телевизор; - проектор; - дата-камера; - микшерский пульт; - экран; - микрофоны; - скайп-камера; -компьютер с выходом в интернет; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.

Компьютерный класс 1	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютеры объединенные в единую локальную сеть; - мониторы – 14; - ноутбук – 1; - проектор – 1; - учебная доска. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache Open Office - свободное программное обеспечение.
Учебная аудитория № 201 А	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache Open Office - свободное программное обеспечение.
Кабинет № 319	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютеры; - мониторы; - столы; - стулья; - МФУ; - принтер; - сплит-система; - шкафы; - информационные доски; - локальная сеть; - выход в интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache Open Office - свободное программное обеспечение.
Аудитория № 312	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 101	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - монитор; - компьютер; - интерактивная доска; - проектор. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Компьютерный класс 2	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютеры объединенные в единую локальную сеть; - ноутбук – 1; - учебная доска; программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 306	<ul style="list-style-type: none"> - Проектор; - экран; - столы; - стулья; - учебная доска; - компьютер. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:** лекции; практические занятия; консультации преподавателя; самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- дискуссия,
- тестовые задания,
- практические задания,
- ситуационные задачи,
- семинары тематического типа.

Методика проведения интерактивных форм обучения, их содержание представлены в разделе 4.3 «Планы практических занятий».

Приложение №1
к разделу № 6 Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС ВО по дисциплине «Государственный и муниципальный контроль и аудит».

В результате освоения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

общепрофессиональные:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

профессиональные:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных

условиях инвестирования и финансирования;

ПК-12 – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 – способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-3	7,8	8,9
2	ОПК-2	7,8	8,9
3	ОПК-5	7,8	8,9
4	ПК-1	7,8	8,9
5	ПК-3	7,8	8,9
6	ПК-4	7,8	8,9
7	ПК-12	7,8	8,9
8	ПК-13	7,8	8,9

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням:

- от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень»,
- от 5 до 7 баллов - «базовый уровень»,
- от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл) Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл) Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка уровня подготовки	Характеристика ответа (экзамен, устные ответы)	Процент результативности (правильных ответов)
1	5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	80 - 100
2	4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов 	70 - 79

		при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	
3	3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 60

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично/ зачтено	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания	80 - 100
2	4/Хорошо/ зачтено	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности	70 - 79
3	3/Удовлетворительно/ зачтено	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно/ не зачтено	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.	менее 60

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка за ответ</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос	60 - 100

		<p>правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>	
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>	менее 60

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Шкала оценки защиты контрольной работы

№ п/п	Оценка	Характеристика ответа	Процент результативности (правильных ответов)
1	зачтено	<p>В процессе защиты контрольной работы, проекта обучаемый показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой</p> <p>Дал полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные студентом самостоятельно в процессе ответа</p>	80 - 100

2	Не зачтено	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует	менее 50
---	------------	--	----------

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Государственный и муниципальный контроль и аудит» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями.

6.3.1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену и зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для подготовки к зачету (часть I дисциплины)

1. Виды контроля.
2. Функции и задачи контроля.
3. Правовое регулирование контроля.
4. Внешний финансовый контроль, органы его осуществляющие.
5. Цели и задачи внешнего финансового контроля.
6. Направления внешнего финансового контроля.
7. Организация планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля.
8. Объекты финансового контроля.
9. Субъекты финансового контроля.
10. Особенности внутривозвратного контроля, его задачи и цели.
11. Среда внутривозвратного контроля, учетная система, процедура контроля.
12. Понятие ревизии, ее цели, задачи и функции.
13. Порядок проведения ревизии.
14. Этапы ревизии.
15. Участники ревизии.
16. Обязательные действия участников ревизии в ходе подготовительного этапа ревизии.
17. Порядок ознакомления участников с содержанием предстоящей ревизии.
18. Права и обязанности руководителя ревизионной группы.
19. Встречные ревизионные проверки, их цели.
20. Сроки проведения ревизии. Основание для продления ревизии.
21. План контрольно-ревизионной работы.
22. Журнал учета выполнения плана контрольно-ревизионной работы и результатов ревизий.
23. Специальные приемы фактического контроля.
24. Порядок установления достоверности хозяйственной операции.
25. Виды подлога документов.
26. Порядок изъятия документов. Порядок передачи в следственные органы материалов, касающихся проведенной ревизии.
27. Задачи, объекты, источники информации и методические приемы контроля операций с денежными средствами, ценными бумагами и операций по счетам в банках.

28. Порядок проведения инвентаризации кассы, документальное отражение результатов.
29. Ревизия кассовых операций, состояния учета и отчетности движения денежных средств и ценных бумаг.
30. Соблюдение порядка ведения кассовых операций, утвержденного Центральным Банком РФ.
31. Проверка использования наличных денег по целевому назначению, соблюдения лимита наличных денег в кассе.
32. Ревизия денежных переводов в пути.
33. Проверка правильности документального отражения с денежными средствами и ценными бумагами (состояние синтетического и аналитического учета).
34. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля операций с основными средствами и нематериальными активами.
35. Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризацией, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов.
36. Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств.
37. Обоснованность ликвидации основных средств.
38. Правильность оценки и переоценки основных средств, проведения капитального и текущих ремонтов.
39. Своевременность и обоснованность начисления амортизации.
40. Особенности определения балансовой стоимости нематериальных активов и их сроков полезного действия.
41. Проверка своевременности и правильности отражения операций по основным средствам и нематериальным активам на счетах бухгалтерского учета.
42. Задачи, объекты, источники информации, последовательность и методические приемы контроля с товарно-материальными ценностями.
43. Проверка выполнения договоров на поставку товаров сырья и материалов.
44. Своевременность и качество проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов.
45. Проверка операций по поступлению и отпуску (реализации) товарно-материальных ценностей на складах, производстве и в пути.
46. Проверка операций с тарой.
47. Анализ состояния потерь товарно-материальных ценностей, меры по их предупреждению, ответственность материально ответственных лиц за факты потерь ценностей.
48. Проверка состояния учета товарно-материальных ценностей.
49. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля расчетов по оплате труда.
50. Проверка законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений: договоры, приказы и т.п.
51. Проверка правильности расчета средней численности персонала.
52. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба.
53. Проверка правильности начисления и уплаты единого социального налога и налога на доходы физических лиц.
54. Проверка правильности отражения в учете расчетных операций по оплате труда.
55. Задачи, объекты, источники информации и последовательность проверки расчетных и кредитных операций.
56. Проверка расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками, проверка расчетов с подотчетными лицами.

57. Контроль и анализ претензионно-исковых дел.
58. Проверка правильности и своевременности расчетов с бюджетом.
59. Контроль кредитных взаимоотношений. Правильность получения, целевого использования и своевременности погашения краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, процентов по ним.
60. Достоверность отражения расчетных и кредитных операций на счетах бухгалтерского учета.

Вопросы для подготовки к экзамену (часть 2 дисциплины)

1. Виды, методы и органы финансового контроля в РФ, его задачи и функции.
2. Аудит и другие формы экономического контроля: сходство и различия. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.
3. Система нормативно-правового регулирования и организация аудиторской деятельности в РФ. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность.
4. Стандарты аудиторской деятельности: классификация стандартов, международные, федеральные и внутренние стандарты аудиторской деятельности.
5. Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний; общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит; обязательный и инициативный аудит.
6. Понятие и классификация сопутствующих видов аудиторских услуг. Профессиональные требования к оказанию данных услуг и их характеристика.
7. Инструменты контроля качества аудита. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Страхование профессиональной ответственности аудитора.
8. Структура, содержание и порядок подготовки аудиторского заключения. Виды, характеристика и пользователи материалов аудиторских заключений. Заведомо ложное аудиторское заключение.
9. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.
10. Внутренняя система контроля качества работы аудиторской организации. Значение и порядок разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности.
11. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
12. Виды и источники аудиторских доказательств. Использование данных внутреннего аудита и работы эксперта.
13. Понятие, виды и задачи аудиторской выборки. Способы отбора и репрезентативность аудиторской выборки.
14. Понятие существенности и подходы к её определению. Факторы, влияющие на суждение аудитора о существенности.
15. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности. Составляющие аудиторского риска и методы его минимизации.
16. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Классификация методик проведения аудита.
17. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки.
18. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
19. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. Основные законодательные и нормативные документы, источники информации, перечень аналитических процедур.

20. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта. Основные законодательные и нормативные документы, источники информации, план и программа проверки, перечень аналитических процедур.
21. Аудит основных средств. Источники информации, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.
22. Аудит учета нематериальных активов. Источники информации, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.
23. Аудит лизинговых операций. Законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.
24. Аудит арендных операций. Законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.
25. Аудит вложений во внеоборотные активы. Законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.
26. Задачи, объекты и источники информации аудита материально - производственных запасов. План и программа проверки, перечень аналитических процедур, типичные ошибки.
27. Аудит денежных средств. Источники информации, задачи и объекты, План и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.
28. Задачи, объекты и источники информации аудита финансовых вложений. План и программа проверки, перечень аналитических процедур, типичные ошибки.
29. Задачи, объекты и источники информации аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками. План и программа проверки, перечень аналитических процедур, типичные ошибки.
30. Задачи, объекты и источники информации аудита расчетов с покупателями и заказчиками. План и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.
31. Аудит кредитов и займов. Источники информации, задачи и объекты, план и программа проверки, перечень аналитических процедур, типичные ошибки.
32. Аудит расчетов по налогам и сборам. Источники информации для проверки, план и программа проверки, перечень аналитических процедур, типичные ошибки.
33. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Источники информации для проверки, план и программа проверки, перечень аналитических процедур, типичные ошибки.
34. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Основные законодательные и нормативные документы, задачи и объекты, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.
35. Аудит расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям. Источники информации, задачи и объекты, план и программа проверки, перечень аналитических процедур, типичные ошибки.
36. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Основные законодательные и нормативные документы, задачи и объекты, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.
37. Аудит импортных операций. Основные законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.
38. Аудит экспортных операций. Основные законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.

39. Аудит финансовых вложений. Основные законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.

40. Аудит доходов и расходов будущих периодов и их отражение в бухгалтерской отчетности. Законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.

41. Аудит финансовых результатов и их использования. Законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.

42. Экспертиза учредительных документов экономического субъекта. Нормативные документы, регулирующие объект проверки, источники информации и типичные ошибки.

43. Аудит резервов (финансовых и производственных). Законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур, источники информации и типичные ошибки.

44. Аудит формирования собственного капитала. Законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур, источники информации и типичные ошибки.

45. Аудит финансового положения предприятия. Оценка платеже- и кредитоспособности аудируемого лица.

46. Особенности проведения обязательного аудита кредитных и страховых организаций, товарных или фондовых бирж, инвестиционных фондов.

47. Особенности проведения аудита субъектов малого и среднего предпринимательства. Законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур, источники информации и типичные ошибки.

48. Аудит затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) основного производства. Основные законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.

49. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Основные законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.

50. Задачи, объекты и источники информации аудита вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств. Основные законодательные и нормативные документы, план и программа проверки, перечень аналитических процедур и типичные ошибки.

6.3.2. Типовые практические задачи для проведения текущей аттестации по дисциплине

Задача 1

При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия «Автозавод» органом Федерального казначейства было вскрыто не целевое использование предприятием средств федерального бюджета, предоставленных на приобретение новой технологической линии, но израсходованных на приобретение квартир работникам автозавода. К предприятию были применены финансово-правовые санкции: взыскан штраф в размере тройной действующей учетной ставки ЦБ РФ.

Соответствует ли наложенное взыскание действующему законодательству? Предложите свой вариант разрешения сложившейся ситуации.

Задача 2

Определите основания административной ответственности участников бюджетных правоотношений за нарушение бюджетного законодательства.

Налоговый орган в мае месяце текущего года провел выездную налоговую проверку по налогу на прибыль хозяйственного общества за предыдущий год и первый квартал текущего года. В июне следующего года тот же налоговый орган провел выездную налоговую проверку

этого общества, проверив, в том числе, правильность исчисления и уплаты налога на прибыль за предыдущий год.

Оцените правомерность действий налогового органа.

Задача 3

Законодательное собрание субъекта РФ выступило с законодательной инициативой и внесло в Государственную Думу РФ законопроекты:

- 1) о внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс РФ в части упорядочения налогового контроля;
- 2) об увеличении финансирования из федерального бюджета некоторых социальных программ;
- 3) о применении льготных ставок налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов для отдельных видов социально значимых товаров.

Требуют ли эти законопроекты прохождения экспертизы в Счетной палате РФ?

Задача 4.

На занятии, посвященном бюджетному процессу и его стадиям, студент Иванов А., обосновав необходимость подготовки, принятия и исполнения бюджета, задал вопрос, для чего необходимо было включать в бюджетный процесс стадию подготовки и утверждения отчета об исполнении бюджета?

Что бы вы ответили студенту?

Задача 5.

Из бюджета города департаменту культуры городской администрации были выделены средства на цели реформирования библиотечной системы города. Средства были потрачены на закупку новых книг и оборудования для библиотечного коллектора, на ремонт здания городской библиотеки, на выплату премий сотрудникам департамента и ремонт дороги на улице, где расположена библиотека. При осуществлении бюджетного контроля было принято решение о наложении санкции на получателя бюджетных средств и его руководителя в связи с нецелевым использованием бюджетных средств. Обоснуйте принятое решение органов финансового контроля.

Какими нормативными актами они руководствовались при наложении санкций?

Задача 6.

В бюджете города на 2018 год Департаменту образования было выделено 20000000 рублей на ремонт школ города к началу учебного года. Однако в течение года администрация города приняла решение, что 10000000 рублей из этих средств должен быть израсходован на ремонт больниц в городе в связи с недостаточностью средств, выделенных на эти цели.

Соответствует ли это решение принципам бюджетной системы РФ? Если нет, то какой принцип нарушен?

Задача 7.

Из бюджета на 2017 год МО г.Краснодар была выделена субсидия на ремонт дорог. В 2018 году Счетная Палата Краснодарского края провела проверку целевого использования этих средств городом. Одновременно Счетная Палата области потребовала представить все документы по исполнению муниципального бюджета города на 2017 год, обосновав это требование тем, что в связи с предоставлением финансовой помощи местному бюджету субъект РФ имеет право осуществлять контроль за исполнением муниципального бюджета в полном объеме.

Правомерно ли это требование? Соответствует ли оно бюджетным полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации? Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы Бюджетного кодекса РФ.

Задача 8

В торговом доме «Кристалл», где материально ответственным лицом является заведующий Семенов Н.А. (приказ о назначении на должность №17лс от 01.03.2017 г., договор о полной материальной ответственности №17 от 01.03.2017г.) дважды проводилась

инвентаризация, соответственно 10 и 25 декабря 2018г. Инвентаризацией на 10.12.2018 г. расхождений между фактическим наличием товара и данными бухгалтерского учета не установлено, по состоянию на 25.12.2018г. установлена недостача.

Ведомость снятия остатков по торговому дому «Кристалл» №135 от 10.12.2018г. по состоянию на 10.12.2018г.:

№ п/п	Наименование товара	единица измерения	количество	цена	сумма
1	халат мужской махровый	шт	120	2000	240000
2	халат мужской шелковый	шт	200	3000	600000
3	халат женский махровый	шт	150	1800	270000
4	халат женский шелковый	шт	300	1500	450000
5	халат женский атласный	шт	250	2000	500000
6	халат женский кружевной	шт	100	3000	300000
7	пижама мужская атласная	шт	240	5000	1200000
8	пижама женская комбинированная	шт	320	4000	1280000
	итого	х	1680	х	4840000

За период с 10.12.2018г. по 25.12.2018г. со склада в торговый дом «Кристалл» поступили следующие товары:

№ п/п	Наименование товара	ед.измерения	количество	цена	сумма
1	халат мужской махровый (накладная на внутреннее перемещение №123 от 11.12.2011г.)	шт	90	2000	180000
2	халат мужской шелковый (накладная на внутреннее перемещение №125 от 13.12.2011г.)	шт	80	3000	240000
3	халат женский шелковый (накладная на внутреннее перемещение №131 от 14.12.2011г.)	шт	150	1500	225000
4	пижама женская комбинированная (накладная на внутреннее перемещение №145 от 16.12.2011г.)	шт	150	4000	600000
	итого	х	470	х	1245000

Отпуска товаров в торговом доме «Кристалл» за период с 10.12.2018г. по 25.12.2018г. не производилось (отсутствуют первичные бухгалтерские документы по расходу товаров).

Ведомость снятия остатков по торговому дому «Кристалл» №136 от 25.12.2018г. по состоянию на 25.12.2018г.:

№ п/п	Наименование товара	единица измерения	количество	цена	сумма
1	халат мужской махровый	шт	150	2000	300000
2	халат мужской шелковый	шт	300	3000	900000
3	халат женский махровый	шт	200	1800	360000
4	халат женский шелковый	шт	0	1500	0
5	халат женский атласный	шт	0	2000	0
6	халат женский кружевной	шт	0	3000	0
7	пижама мужская атласная	шт	0	5000	0
8	пижама женская комбинированная	шт	300	4000	1200000
9	халат мужской трикотажный	шт	50	1000	50000
10	халат женский трикотажный	шт	150	1000	150000
11	пижама мужская трикотажная	шт	120	1500	180000
12	пижама женская трикотажная	шт	70	1500	105000
	итого	х	1340	х	3245000

Заполнить ведомость контрольного сличения остатков товаров по состоянию на 25.12.2018г.

Пользуясь методом контрольного сличения остатков, установить:

1. Реализацию неучтенных товаров;
2. Определить сумму недостачи.

6.3.3. Тестовые материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине

Вариант № 1

1. **Задание.** Кто осуществляет внешний контроль?
 - а) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
 - б) государственные финансовые органы;
 - в) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;
 - г) бухгалтерия организации.
2. **Задание.** Что такое ведомственный контроль?
 - а) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления;
 - б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
 - в) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности
3. **Задание.** За чем осуществляет контроль Федеральная налоговая служба?
 - а) за целевым использованием средств;
 - б) за начислением и уплатой налогов;
 - в) за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах.
4. **Задание.** Независимый контроль в РФ организуется в соответствии:
 - а) с Временными правилами аудиторской деятельности;
 - б) с Указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности» от 22.12.1993 года;
 - в) с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».
5. **Задание.** По периодичности проведения контроля можно выделить:
 - а) систематический;
 - б) выборочный;
 - в) разовый.
6. **Задание.** Принцип объективности означает:
 - а) достоверность результатов контроля;
 - б) наличие специальной профессиональной подготовки.
7. **Задание.** К приемам фактического контроля относятся:
 - а) очный опрос;
 - б) письменный запрос;
 - в) чтение документов.
8. **Задание.** Целью текущего контроля является:
 - а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
 - б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
 - в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.
9. **Задание.** Какое утверждение наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором:
 - а) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей;
 - б) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации, внешняя - в законодательно установленном порядке;
 - в) внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний нет.

- 10. Задание.** Правовой контроль это:
- а) контроль осуществляется в сфере государственного управления. Он обеспечивает точное и неуклонное соблюдение законов всеми субъектами хозяйствования и должностными лицами;
 - б) контроль производится в сфере управления экономикой;
 - в) контроль осуществляется в сфере производственного процесса и является способом оперативного регулирования хода производства.
- 11. Задание.** Под инвентаризацией имущества понимается способ:
- а) определения фактического наличия материальных ценностей;
 - б) сверки данных учета с фактическим наличием имущества;
 - в) документального подтверждения фактического наличия имущества с целью обеспечения достоверности данных учета.
- 12. Задание.** Кем назначается состав инвентаризационной комиссии?
- а) руководителем организации;
 - б) акционерами;
 - в) главным бухгалтером.
- 13. Задание.** В инвентаризационных описях незаполненные строки:
- а) прочеркиваются;
 - б) остаются незаполненными;
 - в) подписываются ревизором.
- 14. Задание.** Как осуществляется контроль за исполнением приказов о проведении инвентаризации:
- а) так же, как осуществляется контроль за исполнением других приказов;
 - б) в организации ведется специальная книга контроля приказов на инвентаризацию;
 - в) в организации ведется специальная книга отчетов инвентаризационной комиссии.
- 15. Задание.** Сличительные ведомости составляют:
- а) члены инвентаризационной комиссии;
 - б) работники бухгалтерии организации;
 - в) материально-ответственные лица.
- 16. Задание.** Излишки подлежат:
- а) списанию;
 - б) оприходованию.
- 17. Задание.** Распоряжение о возмещении ущерба должно быть подписано не позднее:
- а) одного месяца со дня окончания инвентаризации, в ходе которой обнаружен причиненный ущерб;
 - б) одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба;
 - в) трех лет со дня причинения ущерба.
- 18. Задание.** При определении размера материального ущерба учитывается:
- а) прямой ущерб;
 - б) упущенная выгода;
 - в) моральный ущерб.
- 19. Задание.** В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
- а) обязаны давать объяснительную записку;
 - б) не обязаны давать объяснительную записку;
 - в) могут дать объяснительную записку.
- 20. Задание.** Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:

- а) на счет виновных лиц;
 - б) на издержки производства;
 - в) на финансовые результаты организации.
- 21. Задание.** Результаты инвентаризации основных средств организации заносятся в инвентаризационную опись по форме:
- а) № ИНВ-3;
 - б) № ИНВ-1;
 - в) № ИНВ-1а.
- 22. Задание.** На какие виды материалов ревизор обязан составлять отдельную инвентаризационную опись:
- а) на неотфактурованные материальные ценности;
 - б) на материальные ценности, принятые на хранение;
 - в) на материальные ценности в пути.
- 23. Задание.** В присутствии комиссии деньги и другие ценности подсчитывает:
- а) кассир;
 - б) кассир после ревизора;
 - в) ревизор после кассира.
- 24. Задание.** В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:
- а) по найму жилого помещения;
 - б) на питание в гостиницах;
 - в) на проезд к месту командировки и обратно.
- 25. Задание.** Ревизия - это:
- а) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
 - б) составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
 - в) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.
- 26. Задание.** По глубине проведения принято выделять следующие виды ревизии:
- а) сквозная;
 - б) локальная;
 - в) комплексная.
- 27. Задание.** По охвату единичных объектов контроля, можно выделить следующие виды ревизии:
- а) сплошная;
 - б) частичная;
 - в) комбинированная.
- 28. Задание.** Цель ревизии:
- а) документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально-ответственным должностным лицам;
 - б) выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика);
 - в) выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом.
- 29. Задание.** Общая дисциплинарная ответственность ревизуемых лиц содержится:
- а) в положении о персонале;
 - б) в уставе;
 - в) в коллективном договоре.
- 30. Задание.** К приемам проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям относятся:
- а) встречающая проверка;

- б) нормативно-правовая проверка;
в) взаимная сверка.
- 31. Задание.** Методология финансового контроля базируется на научно обоснованном выполнении следующих этапов:
- а) планирование контрольного мероприятия и конкретные действия по проведению контрольного мероприятия;
б) конкретные действия по проведению контрольного мероприятия;
в) планирование контрольного мероприятия и подготовка отчета о проведенном контрольном мероприятии;
г) планирование контрольного мероприятия, конкретные действия по проведению контрольного мероприятия, подготовка отчета о проведенном контрольном мероприятии.
- 32. Задание.** Дайте определение: «документ - это...»
- а) письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу;
б) элемент носителя информации, имеющий определенную смысловую нагрузку.
- 33. Задание.** Конкретные действия по проведению контрольного мероприятия:
- а) документальный контроль и анализ финансовой отчетности
б) фактический контроль: инвентаризация; экспертная оценка специалистами;
визуальное наблюдение
в) документальное оформление выявленных нарушений
г) ведение рабочей документации контрольного мероприятия
д) формирование выводов и рекомендаций.
- 34. Задание.** Аудит отличается от ревизии:
- а) по цели;
б) по правовой стороне;
в) по организации управления;
г) по объему;
д) по принципу оплаты труда;
е) по результатам;
ж) правильны все варианты.
- 35. Задание.** Каков обычно срок проведения ревизии?
- а) не менее одного месяца;
б) не ограничен;
в) не более 45 дней;
- 36. Задание.** В плане ревизии, в отличие от программы, есть:
- а) сроки и исполнители;
б) сроки и место исполнения;
в) цель ревизии.
- 37. Задание.** Результаты ревизии оформляются документом, который называется:
- а) акт;
б) отчет;
в) заключение.
- 38. Задание.** Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:
- а) должностных лиц;
б) материально-ответственных лиц;
в) членов ревизионной комиссии.
- 39. Задание.** Объем акта ревизии:
- а) не ограничен;
б) ограничен.
- 40. Задание.** Финансовая отчетность - это:

- а) оперативная отчетность;
- б) статистическая отчетность;
- в) бухгалтерская отчетность.

Вариант № 2

- 1. Задание.** С какой целью осуществляется внутренний контроль?
 - а) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;
 - б) в интересах общества;
 - в) в интересах государства.
- 2. Задание.** К какому виду контроля относится аудит?
 - а) к независимому;
 - б) к государственному;
 - в) к внутреннему.
- 3. Задание.** Контроль могут осуществлять:
 - а) только государство;
 - б) только инвесторы и работники по найму;
 - в) только вышестоящие органы;
 - г) все вышеперечисленные органы.
- 4. Задание.** Мобилизующая функция контроля заключается:
 - а) в приобщении людей к управлению производством, воспитывает у работников предприятий, организаций неукоснительное соблюдение законности, а также четким исполнением своих обязанностей;
 - б) в привлечении предприятий к мобилизации всех имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства;
 - в) в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта.
- 5. Задание.** Основные задачи экономического контроля:
 - а) укрепление законности и правопорядка, государственной и финансовой дисциплины;
 - б) обеспечение сохранности принадлежащих предприятию имущества, денежных средств и т.д.;
 - в) достижение целевого, экономного и рационального использования всех средств, находящихся в распоряжении предприятия;
 - г) выявление и использование резервов роста и повышения эффективности производства;
 - д) выявление путей совершенствования работы субъектов хозяйствования
- 6. Задание.** Экономический контроль выполняет следующие функции:
 - а) информационную;
 - б) профилактическую;
 - в) мобилизующую;
 - г) воспитательную;
 - д) правильны все варианты.
- 7. Задание.** К приемам и способам документального контроля относятся:
 - а) экономический анализ;
 - б) экспертная оценка;
 - в) счетная проверка.
- 8. Задание.** Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:
 - а) собственник имущества;
 - б) правление предприятия;
 - в) руководитель предприятия.

9. Задание. Главным заказчиком контроля и основным пользователем его информации является:

- а) государство;
- б) руководитель предприятия;
- в) налоговые органы.

10. Задание. Ревизия:

а) представляет собой всестороннюю и глубокую документальную и фактическую проверку производственно-финансовой и коммерческой деятельности субъекта хозяйствования за определенный период времени;

б) это независимая экспертиза состояния бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса и финансовых отчетов.

11. Задание. Рабочим нормативным документом по проведению инвентаризации является:

а) Закон «О бухгалтерском учете»;

б) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

в) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

12. Задание. По степени охвата можно выделить следующие виды инвентаризаций:

- а) полная;
- б) документальная;
- в) частичная.

13. Задание. Записи фактических данных в ходе инвентаризации заносятся:

- а) в два экземпляра черновиков;
- б) в один экземпляр черновика;
- в) в инвентаризационную опись.

14. Задание. В первичных инвентаризационных документах обязательно указывается:

- а) дата распорядительного документа;
- б) номер приказа об инвентаризации;
- в) приводится решение руководителя организации по итогам инвентаризации.

15. Задание. В сличительных ведомостях стоимость излишков и недостач товарно-материальных ценностей дается:

- а) в оценке, по которой они числятся в учетных регистрах;
- б) в оценке, по которой они могут быть реализованы;
- в) по цене, определенной независимым оценщиком.

16. Задание. Недостачей имущества является:

- а) фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
- б) фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета.

17. Задание. При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или порче ущерб определяется:

а) по учетной цене;

б) по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба;

в) по цене возможной реализации.

18. Задание

Ущерб, не превышающий среднемесячный заработок работника, возмещается:

- а) по приказу руководителя организации;
- б) по совместному решению администрации и профсоюза;
- в) по решению вышестоящего органа.

19. Задание. В результате инвентаризации может быть выявлена пересортица:

- а) за один и тот же проверяемый период;

- б) у одного и того же материально-ответственного лица;
- в) у товаров одного и того же наименования и равного количества.
- 20. Задание.** Инвентаризация наличных денежных средств в кассе заносится в акт инвентаризации по форме:
- а) № ИНВ-15;
- б) № ИНВ-12;
- в) № ИНВ-13.
- 21. Задание.** В ходе инвентаризации основных средств отдельные описи составляются:
- а) на основные средства, приобретенные в одном отчетном периоде;
- б) на арендованные основные средства;
- в) на основные средства, полностью амортизированные.
- 22. Задание.** Ревизия кассы должна проводиться:
- а) при смене кассира;
- б) ежеквартально;
- в) ежемесячно.
- 23. Задание.** Ревизор фиксирует в книге кассира-операциониста:
- а) показания кассового аппарата;
- б) сумму выручки с начала работы;
- в) фактическую сумму денег.
- 24. Задание.** К документам по оформлению представительских расходов относятся:
- а) первичные учетные документы;
- б) смета расходов;
- в) приказ директора организации.
- 25. Задание.** Задачи ревизии:
- а) выявление злоупотреблений;
- б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
- в) постановка системы документооборота.
- 26. Задание.** По объему вопросов и в зависимости от цели проведения можно выделить следующие виды ревизии:
- а) сплошная;
- б) частичная;
- в) комбинированная.
- 27. Задание.** В зависимости от источника контрольных данных принято выделять следующие виды ревизии:
- а) документальная;
- б) комбинированная;
- в) смешанная.
- 28. Задание.** Дайте определение: «плановые ревизии - ...»
- а) проводятся в сроки, не предусмотренные утвержденным планом и проводятся в силу возникшей необходимости;
- б) осуществляются по заранее разработанному и утвержденному плану.
- 29. Задание.** Законность решений должностных лиц проверяется на их соответствие:
- а) организационным документам;
- б) распорядительным документам;
- в) законодательству о предпринимательской деятельности.
- 30. Задание.** Встречная проверка представляет собой сопоставление:
- а) двух различных вариантов одного и того же документа, а также учетных регистров, которые находятся в двух различных организациях либо в двух различных подразделениях одного и того же предприятия;

б) различных по своему наименованию и характеру документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких взаимосвязанных операций.

6.3.4. Тематика курсовых работ

Не предусмотрено учебным планом

6.3.5. Тематика контрольных работ

1. Проблемы становления государственного финансового контроля в России.
2. Роль финансового контроля в рыночной экономике.
3. Дискуссионные вопросы принципов финансового контроля: системности, законности, гласности, эффективности.
4. Анализ определений финансового контроля, встречающихся в учебной и научной литературе.
5. Система организации финансового контроля в развитых странах с рыночной экономикой
6. Организационные основы финансового контроля в современных условиях.
7. Исторический аспект возникновения и развития государственного финансового контроля.
8. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в РФ.
9. Государственный финансовый контроль в условиях рыночной экономики.
10. Экономическое содержание и основные элементы государственного финансового контроля.
11. Классификация приемов фактического контроля
12. Классификация приемов документального контроля.
13. Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ.
14. Административная реформа и ее влияние на государственный финансовый контроль.
15. Государственный финансовый контроль в свете реформирования бюджетного процесса.
16. Проблемы взаимодействия органов финансового контроля.
17. Органы государственного финансового контроля и их функции.
18. Финансовые нарушения: виды и ответственность.
19. Международные органы финансового контроля их цели, задачи, функции.
20. Анализ зарубежного и отечественного опыта работы органов государственного финансового контроля.
21. Роль планирования деятельности органов государственного финансового контроля.
22. Методы и порядок планирования деятельности органов финансового контроля.
23. Основные направления реализации материалов контрольных мероприятий.
24. Ревизия: понятие, классификация, сходство и различие с проверкой.
25. Ревизия расходования средств бюджетного учреждения на оплату труда государственных служащих (на примере конкретного учреждения).
26. Типичные ошибки при проведении ревизии материальных ценностей.
27. Проверка правильности планирования средств, предусмотренных сметами доходов и расходов бюджетных учреждений.
28. Проверка правильности использования средств, предусмотренных сметами доходов и расходов бюджетных учреждений.
29. Акт проверки начисления и выплаты заработной платы в бюджетных учреждениях: содержание и порядок оформления.
30. Акт проверки использования средств на командировки и служебные разъезды: содержание и порядок оформления.

31. Типичные ошибки при проверке правильности определения средней ставки заработной платы.
32. Экономическое содержание и основные элементы аудита эффективности как новой формы государственного финансового контроля.
33. Аудит эффективности государственных расходов в современной практике финансового контроля.
34. Проблемы и перспективы развития аудита эффективности государственных расходов в Российской Федерации.
35. Международный опыт проведения аудита эффективности.
36. Проблемы взаимодействия государственных органов в процессе реализации контрольных полномочий.
37. Использование приемов фактического контроля в практике налоговых проверок.
38. Проверка исполнения обязанностей налоговых агентов при выплате доходов иностранным лицам
39. Особенности налогового контроля крупнейших плательщиков.
40. Типичные виды налоговых правонарушений и методы их выявления.
41. Инвентаризация: понятие и необходимость.
42. Контроль договоров аренды имущества унитарных предприятий
43. Взаимодействие Федеральной службы по финансовому мониторингу с другими государственными органами по борьбе с латентными финансовыми потоками.

6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций по дисциплине «Государственный и муниципальный контроль и аудит» осуществляется в форме зачета и экзамена.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине в форме зачета (для части 1), в форме экзамена (для части 2)

Зачет по дисциплине может осуществляться в форме собеседования. Студенту задаются два любых вопроса из перечня, представленного в разделе 6.3.1.

Экзамен по дисциплине «Государственный и муниципальный контроль и аудит» проводится по утвержденным билетам.

В экзаменационном билете студенту следует ответить на два теоретических вопроса и выполнить практическое задание.

Формирование содержания вопросов экзаменационного билета, практических заданий осуществляется по вопросам, представленным в разделе 6.3.1 данной РПД.

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений

38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Кафедра

**ДИСЦИПЛИНА – ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
КОНТРОЛЬ И АУДИТ**

Экзаменационный билет № ____

1. *****
2. *****
3. Практическое задание

Заведующий кафедрой _____ / _____
«___» _____ 20__ г.