

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о создателе:  
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.02.2023 12:06:57  
Уникальный программный ключ:  
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

КубИСЭП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

КубИСЭП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

2019

Кубанский институт социэкономки и права  
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КубИСЭП (филиала)  
ОУП ВО «АТиСО»  
В.В. Кулинченко  
26 марта 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность/профиль подготовки**

Государственная и муниципальная служба

**Степень/квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

**ФГОС ВО**

№ 1567 от 10.12.2014 г.

**Год набора - 2019**

*Одобрено на заседании кафедры экономики и управления КубИСЭП  
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»  
(протокол № 7 от 15 февраля 2019 г.)*

*Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП  
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»  
(протокол № 3 от 04 марта 2019 г.)*

*Утверждено решением Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»  
(протокол № 52 от 26 марта 2019 г.)*

Согласовано:

*Зам. директора по УиВР КубИСЭП  
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*



/И.Г.Жукова

*Начальник УМО КубИСЭП  
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*



/Н.А.Шевчук

*Заведующая библиотекой КубИСЭП  
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*



/Н.Б.Гришко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b>	<b>10</b>
4.1	<i>Структура дисциплины</i>	<b>10</b>
4.2	<i>Содержание дисциплины</i>	<b>11</b>
4.3	<i>План практических занятий</i>	<b>14</b>
4.4	<i>Лабораторные занятия</i>	<b>73</b>
<b>5</b>	<b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	<b>73</b>
5.1	<i>Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 1</i>	<b>73</b>
5.2	<i>Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 2</i>	<b>76</b>
5.3	<i>Основные термины и понятия</i>	<b>78</b>
<b>6</b>	<b>Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>	<b>81</b>
<b>7</b>	<b>Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины</b>	<b>81</b>
7.1	<i>Основная литература</i>	<b>81</b>
7.2	<i>Дополнительная литература</i>	<b>82</b>
7.3	<i>Нормативные правовые акты, материалы судебной практики</i>	<b>83</b>
7.4	<i>Периодические издания</i>	<b>86</b>
<b>8</b>	<b>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины</b>	<b>86</b>
<b>9</b>	<b>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	<b>88</b>
9.1	<i>Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента</i>	<b>88</b>
9.2	<i>Методические указания по подготовке к практическим занятиям</i>	<b>90</b>
9.3	<i>Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям</i>	<b>90</b>
9.4	<i>Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ</i>	<b>90</b>
9.5	<i>Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ</i>	<b>93</b>
9.6	<i>Методические указания по подготовке к экзамену и зачету</i>	<b>93</b>
<b>10</b>	<b>Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень</b>	<b>94</b>

11	программного обеспечения и информационных справочных систем Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	94
12	Образовательные технологии	95
	<i>Приложение № 1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</i>	97
6.1.	<i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования</i>	97
6.2	<i>Описание показателей, критериев оценивания компетенций, шкал оценивания</i>	98
6.3	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины</i>	102
6.3.1	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену и зачету по дисциплине	102
6.3.2	Типовые практические задачи для проведения текущей аттестации по дисциплине	105
6.3.3	Тестовые материалы для проведения текущей аттестации	105
6.3.4	Тематика курсовых работ	108
6.3.5	Тематика контрольных работ	110
6.4	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	110

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Качественное образование предполагает комплексное усвоение знаний и навыков в области государственной и муниципальной службы, а также умений ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций государственного и муниципального служащего.

**Изучение дисциплины** «Государственная и муниципальная служба» способствует формированию системы знаний система о принципах института государственной службы, ее структуре, видах, должности государственной службы, квалификационных требованиях к лицам, замещающим государственные должности государственной службы.

**Цель дисциплины** - формирование у бакалавров компетенций в области осуществления государственной и муниципальной службы, ее месте и роли в процессе движения России к демократическому правовому государству.

**Цель изучения дисциплины достигается через решение следующих задач:**

- ознакомление с необходимыми источниками права;
- усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними, знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов;
- умение применять теоретические положения на практике;
- формирование четкого представления о роли, правах, обязанностях и конкретной деятельности различных субъектов;
- умение выполнять практическую работу, связанную с рассмотрением и разрешением ситуаций.

*Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:*

### **Общепрофессиональных:**

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

### **Профессиональных:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

*В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:*

**Знать:** особенности управления в системе государственной службы; становление и развитие местного самоуправления в России;

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

**Владеть:** навыками работы с правовыми актами.

*В результате освоения компетенции ОПК-4 студент должен:*

**Знать:** роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

**Уметь:** интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

**Владеть:** навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

*В результате освоения компетенции ОПК-6 студент должен:*

**Знать:** основные административные процессы и принципы их регламентации.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

**Владеть:**

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

*В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:*

**Знать:**

- роль, функции и задачи современного государственного служащего;

- принципы и ценности современной российской государственной службы;

- факторы и критерии эффективной государственной и муниципальной службы.

**Уметь:**

- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- определять приоритеты и пути собственного развития;

- планировать собственную карьеру и профессиональный рост.

**Владеть:**

- методами планирования служебной карьеры;
- потребностью к самосовершенствованию, пониманием необходимости и методов самоорганизации, самоконтроля;
- знаниями о новых образовательных технологиях, путях собственного интеллектуального развития.

*В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:*

**Знать:**

- способы, средства и направления профессионального саморазвития; форм и методов самообучения и контроля;
- ориентироваться на ценностно-смысловые ориентации различных общностей и групп и учитывать их при осуществлении социальной и профессиональной деятельности;
- способы и направления собственного интеллектуального развития.

**Уметь:**

- формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию людей, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:**

- методами планирования служебной карьеры;
- потребностью к самосовершенствованию, пониманием необходимости и методов самоорганизации, самоконтроля;
- знаниями о новых образовательных технологиях, путях собственного интеллектуального развития.

*В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:*

**Знать:** роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

**Владеть** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

*В результате освоения компетенции ПК-11 студент должен:*

**Знать:** нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;

**Уметь:** применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);

**Владеть** навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе.

*В результате освоения компетенции ПК-15 студент должен:*

**Знать:** понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

**Владеть** навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы.

*В результате освоения компетенции ПК-16 студент должен:*

**Знать:** статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов.

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

**Владеть** навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на рамках прохождения государственной службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

*В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:*

**Знать:** виды государственных решений и методов их принятия; основные административные процессы и принципы их регламентации.

**Уметь:** интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы, использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

**Владеть** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 ОПОП ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Данная дисциплина изучает основополагающие вопросы государственной и муниципальной службы, необходимые для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.

*Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины:*

«Теоретические основы государственного и муниципального управления», «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Теория организации», «Государственные и муниципальные финансы», «Муниципальное право», «Административное право», «Гражданское право», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Управление человеческими ресурсами в системе государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления», «Этика государственной и муниципальной службы»

*Перечень дисциплин, для изучения которых необходимы знания данной дисциплины:*

«Государственный и муниципальный контроль и аудит», «Принятие и исполнение государственных решений», «Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении», «Управленческий консалтинг», «Основы управленческого консультирования», «Социальный аудит», «Социальное партнерство», прохождение учебной, производственной и преддипломной практик, выполнение научно-исследовательской работы, подготовку выпускной квалификационной работы.



**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины	Всего часов	
	ОФО	ЗФО
<i>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</i>	8/288	8/288
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</i>		
Аудиторная работа (всего)	<b>96</b> <i>в том числе:</i> ч.1. – 36 ч.2 - 60	<b>32</b> <i>в том числе:</i> ч.1. – 12 ч.2 - 20
В ТОМ ЧИСЛЕ:		
<i>Лекции</i>	<b>42</b> <i>в том числе:</i> ч.1. – 16 ч.2 - 26	<b>12</b> <i>в том числе:</i> ч.1. – 4 ч.2 - 8
<i>Семинары, практические занятия</i>	<b>54</b> <i>в том числе:</i> ч.1. – 20 ч.2 - 34	<b>20</b> <i>в том числе:</i> ч.1. – 8 ч.2 - 12
<i>Лабораторные работы</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<b>156</b> <i>в том числе:</i> ч.1. – 72 ч.2 – 84	<b>243</b> <i>в том числе:</i> ч.1. – 92 ч.2 – 151
<i>Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</i>	ч.1. - зачет ч.2. – экзамен курсовая работа	ч.1. - зачет ч.2. – экзамен курсовая работа

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### 4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины:

**ВСЕГО:**

288 часов - (очная форма обучения)

8- зачетных единиц

зачет (ч.1), экзамен (ч.2)- форма промежуточной аттестации  
курсовая работа (ч.2)т – промежуточная аттестация

из них:

**Часть 1**

108 часов

3 зачетные единицы

Зачет

**Часть 2**

180 часов

5 зачетных единиц

курсовая работа

Экзамен

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб.(час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
<b>Часть 1</b>										
<b>Раздел 1. Введение в предмет «Государственная служба и муниципальная служба»</b>										
1.	Исторический аспект становления и развития государственной службы России.	6	-	4	-	-	2	-	18	ОПК-6 ПК-11 ПК-15 ПК-16
2.	Основные понятия о государственной службе.	8	-	4	-	-	4	-	18	
3.	Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути их решения.	14	6	4	-	-	10	6	18	
4.	Особенности становления и функционирования муниципальной службы в РФ	8	4	4	-	-	4	4	18	
<b>Всего часть 1</b>		<b>36</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	-	-	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>72</b>	
<b>Часть 2</b>										
<b>Раздел 2. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации</b>										
5.	Система управления государственной службой	8	-	4	-	-	4	-	14	ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-9, ПК-10, ПК-17
6.	Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Российской Федерации	10	4	4	-	-	6	4	14	
7.	Принципы государственной и муниципальной службы	10	-	4	-	-	6	-	14	
8.	Эффективность государственной службы	10	4	4	-	-	6	4	14	
9.	Взаимосвязь государственной и муниципальной службы	10	4	4	-	-	6	4	14	
10.	Кадровая политика в сфере государственной службы и муниципальной службы	12	4	6	-	-	6	4	14	
<b>Всего часть 2</b>		<b>60</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	-	-	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>84</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>96</b>	<b>26</b>	<b>42</b>	-	-	<b>54</b>	<b>26</b>	<b>156</b>	

**Общая трудоемкость дисциплины:****ВСЕГО:**

288 часов - (заочная форма обучения)

8- зачетных единиц

зачет (ч.1), экзамен (ч.2)- форма промежуточной аттестации

курсовая работа (ч.2)т – промежуточная аттестация

из них:**Часть 1**

108 часов

3 зачетные единицы

Зачет

**Часть 2**

180 часов

5 зачетных единиц

курсовая работа

Экзамен

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб.(час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
<b>Часть 1</b>										
<b>Раздел 1. Введение в предмет «Государственная служба и муниципальная служба»</b>										
1.	Исторический аспект становления и развития государственной службы России.	3	-	1	-	-	2	-	23	ОПК-6 ПК-11 ПК-15 ПК-16
2.	Основные понятия о государственной службе.	3	-	1	-	-	2	-	23	
3.	Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути их решения.	3	2	1	-	-	2	2	23	
4.	Особенности становления и функционирования муниципальной службы в РФ	3	2	1	-	-	2	2	23	
<b>Всего часть 1</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	
<b>Часть 2</b>										
<b>Раздел 2. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации</b>										
5.	Система управления государственной службой	3	-	1	-	-	2	-	25	ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-9, ПК-10, ПК-17
6.	Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Российской Федерации	3	1	1	-	-	2	1	25	
7.	Принципы государственной и муниципальной службы	3	-	1	-	-	2	-	25	
8.	Эффективность государственной службы	3	1	1	-	-	2	1	25	
9.	Взаимосвязь государственной и муниципальной службы	4	2	2	-	-	2	2	25	
10.	Кадровая политика в сфере государственной службы и муниципальной службы	4	2	2	-	-	2	2	26	
<b>Всего часть 2</b>		<b>20</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>151</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>243</b>	

**4.2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Раздел 1. Введение в предмет «Государственная служба и муниципальная служба»**

Становление и развитие государственной службы на дореволюционном этапе. Исторические аспекты возникновения и развития законодательства о государственной службе. Развитие института государственной службы от советского периода до современного этапа.

Развитие законодательства о государственной службе в эпоху советской власти. Формирование государственной службы на современном этапе развития России.

Понятие государственной службы. Понятие муниципальной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Специфика государственной и муниципальной службы в РФ.

Предреформенное состояние государственной службы Российской Федерации (1995 – 2001 г.г.). Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации и ее реализации. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение реформирования государственной службы. Формирование кадрового состава государственной службы и его оценка. Профессиональное развитие государственных служащих. Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути из решения.

Этапы становления государственной службы и местного самоуправления в России. Правовая база муниципальной службы. (ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" закрепил полномочия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в отношении муниципальной службы. Федеральный закон № 25 "О муниципальной службе в Российской Федерации" 2007 г. закрепил принципы профессиональной организации муниципальной службы). Основные принципы муниципальной службы. Социальные функции муниципальной службы.

- поддержка социально незащищенных в условиях рыночной конкуренции слоев и групп населения;

- социальное прогнозирование и разработка соответствующих моделей управления;

- снятие социальной, политической напряженности и поддержание социального консенсуса в территориальном сообществе;

- регулирование, развитие и поддержание стабильности, равновесности экономических процессов в муниципальном образовании.

## **РАЗДЕЛ 2. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.**

Система управления государственной службой создается на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации в целях координации деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на государственную службу, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения государственной службы, использования кадрового резерва для замещения должностей государственной службы, профессионального образования и дополнительного профессионального образования государственных служащих, проведения ротации государственных служащих, а также в целях осуществления вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации о государственной службе.

Государственная гражданская служба - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Федеральная государственная гражданская служба - профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации - профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий субъекта Российской Федерации

Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации.

Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются:

- федерализм, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - государственные органы);

- законность;

- приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;

- равный доступ граждан к государственной службе;

- единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;

- взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;

- открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;

- профессионализм и компетентность государственных служащих;

- защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы обеспечивается федеральными законами о видах государственной службы. Указанными федеральными законами могут быть предусмотрены также другие принципы построения и функционирования видов государственной службы, учитывающие их особенности.

Федеральный закон № 11Э-ФЗ 1995 г. "Об основах государственной службы Российской Федерации" содержал специальную главу V "Обеспечение эффективности государственной службы", которая в противоречии с ее названием содержала предписания об организации органов управления государственной службой.

Современное законодательство о государственной службе в Российской Федерации подобного раздела не содержит. Отрывочные упоминания об эффективности в Федеральном законе № 79-ФЗ связаны с отдельными проявлениями статуса государственного гражданского служащего, в основном с уровнем его стимулирования. Так, предусматривается, что гражданский служащий имеет право на ознакомление с критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста (ст. 14); что в должностной регламент включаются, в частности, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего; что в целях совершенствования эффективности деятельности аппаратов (центральных аппаратов) федеральных государственных органов и аппаратов государственных органов субъектов Российской Федерации и профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в отдельном государственном органе или в его самостоятельном структурном подразделении в рамках соответствующих программ развития гражданской службы могут проводиться эксперименты (ст. 66).

Но главное проявление эффективности государственной службы государственного служащего закон видит в системе оплаты его труда. Среди основных государственных гарантий гражданских служащих закон декларирует равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (ст. 52); п. 14 статьи 50 "Оплата труда гражданского

служащего" предусматривает, что по отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте; в указанных государственных органах фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа (ст. 51).

Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы;
- 3) единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца.

Под кадровой политикой государства правомерно понимать формирование стратегии кадровой работы, установление целей и задач, определение научных принципов подбора, расстановки и развития персонала, совершенствование форм и методов работы с персоналом в конкретных исторических условиях того или иного периода развития страны.

Следовательно, государство имеет значительные возможности и ресурсы для определения стратегии и тактики формирования (воспроизводства), развития и рационального использования кадрового потенциала, всех трудовых ресурсов страны.

Стратегия формирования и развития кадрового потенциала России определяется стратегией социально-экономического развития общества, которая определена до 2020 г.

Легитимное признание стратегии социально-экономического и политического развития России создает предпосылки для разработки концепции государственной кадровой политики в Российской Федерации, а также стратегии кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы, отраженной в концепции государственной кадровой политики в государственной службе (кадровой политики в государственной службе).

### **4.3. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

#### ***Практическое занятие № 1 к разделу 1***

***по теме 1 «Исторический аспект становления и развития государственной службы России»***

***проводится в форме семинара тематического типа, решения тестов и обсуждения рефератов***

Семинар - вид практических занятий, который предусматривает самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем в соответствии с темой и планом семинара и обсуждение результатов этого изучения, представленных в виде тезисов, сообщений, докладов, рефератов и т.д.

Семинар дает возможность выяснить степень самостоятельности, ответственности, проявить творческие способности каждого студента. Готовясь к семинару, студенты овладевают умениями работы с литературой, анализа прочитанного, отбора главного и нужного для доклада, выступления, компонования и систематизации отобранного. Изложения своих мыслей,

отрабатывают умение говорить без бумаги, доказывать свои убеждения, устанавливать контакт с группой.

Семинар создает благоприятные условия для реализации возможностей каждого студента для самостоятельного познания и творчества.

К семинарскому занятию готовятся все студенты группы, но каждый должен найти свою степень участия. В подготовке к семинару применяются групповые задания (план семинара). Необходимо проработать детально один вопрос из плана семинара, который нужно согласовать с преподавателем, выступить с докладом перед аудиторией и быть готовым к обсуждению данной проблемы с группой.

На начальном этапе подготовки к семинарским занятиям формируются умения, необходимые для самостоятельной работы: работа с литературой, владение диалогической и монологической речью; создание устных и письменных работ (сообщений, докладов, рефератов) для участия в семинаре.

Очень важным на семинарских занятиях является то, что эти занятия дают возможность обучения коллективной работе.

*Структура практического занятия семинарского типа.*

Организационная часть (сообщение темы, цели и задач семинара, обозначение вводных понятий и проблем по теме - проводится преподавателем)

Основная часть (рассмотрение отдельных вопросов темы студентами в различных аспектах и связях в форме докладов, обсуждение в группе).

Контролирующая часть семинара (проверка основных знаний и умений по теме – законы, теории, понятия и т.д. – проводится преподавателем).

Заключительная часть (подведение итогов работы на семинаре, оценивание работы студентов).

*Основные критерии оценки качества семинарского занятия:*

Целеустремленность - четкое и аргументированное выдвижение проблемы, попытка соединить теоретический материал с его практическим использованием в будущей профессиональной деятельности

Умение начинать и поддерживать дискуссию, конструктивный анализ ответов, оптимальная информативность, делать краткие выводы, выступать в ходе обсуждения, доказательно рассуждать, представлять материал (говорить, а не читать)

Стиль проведения семинара - оживленный, с постановкой актуальных вопросов, наличие элементов дискуссии, умение обобщать изученный материал

Отношение к участникам семинара - уважительное, уравновешенное, толерантное

Качество управления группой - быстро устанавливает контакт с участниками семинара, уверенно и свободно держится

Комментарии и выводы - квалифицированные, доказательные, убедительные

Знания студентов, обнаруженные на семинаре, оцениваются преподавателем и учитываются при выставлении текущей аттестации по учебной дисциплине.

**1. Вопросы для обсуждения в рамках семинара:**

1. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
2. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.
3. Укрепление государственной службы в императорской России.
4. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
5. Реформы Петра 1: Табель о рангах, появление коллегий.
6. Преобразовательные действия в сфере государственной службы Екатерины Великой.
7. Реформы Сперанского. Государственная служба в эпоху СССР.
8. История современной государственной службы.

**2. Решение тестовых заданий:**

1. Экономическая реформа 1861 г. была направлена на: А) структурную перестройку экономики, повышение качества продукции, интенсификацию производства; Б) то же, первоочередное развитие сельского хозяйства

верно Б;  
оба суждения неверны.

верно А;  
верно А и Б;

2. Установите наследственность княжения:

Иван Калита - **1**

Иван III - **3**

Василий II (Темный) - **4**

Дмитрий Донской - **2**

3. Признаками сословно-представительной монархии являются:

воеводы

Боярская дума

приказы

Земские соборы

4. Народное собрание у восточных славян называлось:

круг

парламент;

вече;

собор;

5. Признаками монархии являются:

отсутствуют законы

не зависит от населения

осуществляется бессрочно

власть передается по наследству

6. Федеральное собрание РФ является:

коллегиальным органом

единоличным органом

7. Правительство Российской республики в 1918 г. называлось:

ВЦИК

ВСНХ

ВЧК

Совнарком

8. По Конституции 1993 г. Россия является:

федерацией

конфедерацией

унитарным демократическим государством

9. Начало феодальной раздробленности относится к:

середине XIII в.

середине XIV в. концу X в.

началу XII в.

10. Основные функции Сената:

управление церковными делами

рассмотрение судебных дел а качестве высшей судебной инстанции

ликвидация приказов

назначение и смещение высших государственных сановников

11. Создание Советского государства произошло:

в соответствии с принципом разделения властей



- на основе соединения исполнительной и законодательной властей в лице Советов
12. Постоянно действующим высшим органом государственной власти в период с 1938 по 1989 гг. являлся:
- Президиум Верховного Совета СССР
  - Верховный Совет СССР
13. Съезд Советов СССР как высший орган государственной власти был упразднен в соответствии с:
- образованием ГКО;
  - Конституцией 1924 г.;
  - Конституцией 1936 г.;
  - Конституцией 1977 г.
14. Манифест 17 октября 1905 г.:
- ограничил самодержавие
  - утвердил думскую монархию
  - упразднил самодержавие
15. Создание системы отраслевых промышленных наркоматов произошло в:
- Выберите один ответ:
- A. 1932 г.;
  - B. 1921 г.;
  - C. 1925 г.;
  - D. 1936 г.
16. В структуре вечаевого управления Великого Новгорода имелись:
- посадник
  - наместник
  - воевода
  - тысяцкий
  - земский староста
  - уличанский староста
  - княжеский совет
  - Совет господ
17. Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:
- Избранная рада
  - Верховный тайный совет
  - Боярская дума
  - Сенат
18. Служилые люди «по отечеству»:
- Бояре
  - Думные дворяне
  - Думные дьяки
  - Казачи
  - Окольничие
  - Пушкарчи
  - Стольники
  - Стрельцы
19. Имя первого царя династии Романовых:
- Федор
  - Михаил
  - Алексей
  - Иван
20. Духовный сан главы Русской Православной Церкви в 988 – 1589 годах:

- Архиепископ  
Патриарх  
Митрополит  
Местоблюститель патриаршего престола
21. Система кормлений представляла собой:  
вознаграждение за исполнение функций управления  
вознаграждение за службу придворную и военную  
своеобразную дань в пользу воеводы  
выполнение воеводой попечительских функций
22. Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв.  
только экономическая зависимость княжеств от ордынских ханов  
вассальная зависимость русских княжеств от Золотой Орды  
равноправные партнеры в международных отношениях  
в русские княжества были назначены ордынские наместники в качестве главных правителей
23. Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:  
коллегии  
ведомства  
министерства  
приказы
24. Монарх, в правлении которого была ограничена система кормления:  
Алексей Михайлович  
Иван IV  
Петр I  
Михаил Федорович
25. Реформы, проведены в годы правления Ивана IV Васильевича:  
губернская  
земская  
губная  
церковная
26. Служилые люди в Московском государстве, составлявшие первое постоянное войско в середине XVI – начале XVIII веков:  
казаки  
егеря  
стрельцы  
гвардейцы
27. Название боярского правительства, пришедшего к власти после низвержения царя Василия Шуйского:  
Совет всея земли  
Семибоярщина  
Избранная рада  
Ближняя дума
28. Бояре, мужи, гриди, вои, отроки, детские – это названия воинов, входящих в состав княжеской дружины  
названия денежных единиц в Древней Руси  
названия зависимых категорий населения в Древней Руси  
названия полусвободных категорий населения, плативших дань великому князю
29. Указанная структура органов государственного управления существовала:  
в Киевской Руси  
в Московском княжестве  
в Великом Новгороде

- во Владимиро-Суздальском княжестве
30. Имя первого венчанного на царство русского монарха:  
Иван IV  
Иван III  
Петр I  
Павел I
31. Наместники в великокняжеском управлении исполняли функции:  
главы всей княжеской администрации  
кандидата на должность (на «место»)  
представителя княжеской администрации в других городах  
управляющего княжеским двором
32. Народное собрание в древней и средневековой Руси для обсуждения и решения важных общих дел:  
дума  
собор  
вече  
форум
33. Формы государственности, существовавшие в Древней Руси (IX–XIII вв.):  
конституционная монархия  
раннефеодальная монархия  
самодержавная монархия  
сословно-представительная монархия  
феодальная республика
34. Название кодекса законов Русского государства, принятого Земским собором в царствование Алексея Михайловича, завершившего юридическое оформление крепостного права:  
Соборное уложение  
Судебник 1550 г.  
Русская Правда  
Генеральный регламент
35. Фактический глава Совета господ Новгородской феодальной республики:  
архиепископ  
князь  
посадник  
тысяцкий
36. Название отряда воинов, объединявшихся вокруг князя и составлявших привилегированный слой русского феодального общества в IX–XI веках:  
дружина  
войско  
ополчение  
рать
37. Законодательные функции в Новгородской феодальной республике в XII – XIV веках осуществлял (о):  
архиепископ  
вече  
князь посадник  
Совет господ  
Тысяцкий
38. Разрядный приказ ведал:  
распределением земельных пожалований  
формированием вооруженных сил, делами по личному составу государственного аппарата

определением сроков наказаний за государственные преступления  
вопросами вооружения армии

39. Неофициальный совет при Иване IV Васильевиче в период разработки реформ:

Непременный совет

Негласный комитет

Верховный тайный совет

Избранная рада

40. Служилые люди «по прибору»:

Бояре

Думные дворяне

Думные дьяки

Казаки

Окольничие

Пушкари

Стольники

Стрельцы

41. Соответствие между названиями законодательных актов XI – XVII веков и их содержанием:

Кодекс правовых норм внутренней жизни русского духовенства и его взаимоотношений с обществом и государством, принятый на Соборе русской православной церкви в 1551 году.

Стоглав

Свод законов древнерусского феодального права

Русская правда

Сборник законов, способствующих централизации Русского государства, кодифицировавший нормы обычного права, уставные грамоты, княжеские указы

Судебник

Кодекс законов, завершивший юридическое оформление крепостного права

Соборное уложение

42. Земская реформа Ивана IV привела к: усилению центральной власти, ограничению наместников и волостелей

развитию дворянского самоуправления

созданию земщины

усилению власти наместников

43. Название должности военного предводителя городского ополчения на Руси до середины XV века:

воевода

тысяцкий

сотник

урядник

44. В Боярскую думу в конце XV – начале XVI вв. входили:

бояре

окольничьи

тиуны

дети боярские

праветчики

думные дьяки

45. Соборное уложение 1649 г. включало в себя:

статьи, посвященные преступлениям против церкви и государства

статьи, посвященные суду и судопроизводству

статьи, посвященные имущественному и уголовному праву

статьи, посвященные определению существа верховной власти  
статьи, посвященные управлению церковью

### 3. Выступления с рефератами и их обсуждение

*Реферат выполняет следующие функции:*

- информативная;
- поисковая;
- справочная;
- сигнальная;
- индикативная;
- коммуникативная.

Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений (таблицы, рисунки и т.д.). В содержании последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы. Основная часть делится на главы и параграфы (пункты и подпункты), в которых раскрываются основные вопросы темы работы. В заключении подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата.

#### Темы рефератов

1. Государственное управление в древнерусских княжествах (XII - XIII вв.).
2. Сравнительная характеристика реформ государственного управления великих киевских князей (Ольги, Владимира, Ярослава Мудрого)
3. Принятие христианства и его значение в развитии древнерусской государственности
4. Система власти и управления в Новгородской республике
5. Государственные реформы середины XVI в.
6. Кризис русской государственности в период Смутного времени
7. Соборное уложение 1649 г. и дальнейшее укрепление самодержавия
8. Оценка петровских преобразований: «революционер на троне» или «разрушитель русской самобытности»?
9. Реформы городского и местного управления в эпоху абсолютизма XVIII в.
10. Реформы «просвещенного абсолютизма» Екатерины II
11. Кризис государственного устройства. Проект реформы М. Сперанского.
12. Сравнительная характеристика преобразований в государственном аппарате Александра I и Николая I
13. Российское чиновничество XIX в.
14. Александр II: личность и стиль управления
15. Реформы 1860-1870-х гг.
16. Контрреформы Александра III. Начало российского парламентаризма.
17. Реформы П.А. Столыпина и их значение для развития государства.
18. Влияние Первой мировой войны на российскую государственность
19. Возникновение Советского государства и формирование государственного аппарата РСФСР
20. Образование СССР. Государственное управление в 20-30-х гг.

#### Рекомендуемая литература

##### Основная литература:

Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Полынина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Дополнительная литература:

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернард, Чейффинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим

развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Калмыкова, О.Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О.Ю.Калмыкова, Н.В.Соловова, Т.С.Латушкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90964.html>

Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### ***Практическое занятие № 2 к разделу 1***

#### ***по теме 2 «Основные понятия о государственной службе»***

***проводится в форме семинара тематического типа, решения тестов и обсуждения рефератов***

#### ***1. Вопросы для обсуждения в рамках тематического семинара:***

1. Социальный характер публичной службы. Государственная служба как институт служения интересам народа, общества, государства.
2. Государственная служба как средство удовлетворения публичного интереса.
3. Понятие служебного права. Предмет служебного права. Цели и задачи служебного права. Методы служебного права. Функции служебного права. Принципы служебного права.
4. Служебное право как подотрасль административного права Российской Федерации.
5. Государственные служащие как субъекты административного права.
6. Служебное право в системе российского права.

7. Понятие государственной службы.
8. Социальная природа государственной службы.
9. Сущность и особенности государственной службы как социально-правового института.
10. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации.
11. Виды государственной службы.

### **2. Решение тестовых заданий:**

1. Какие из перечисленных не являются принципами государственной службы, установленными Федеральным законом «Об Основах государственной службы РФ»:

1) верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;

2) приоритета прав и свобод человека;

3) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;

4) демократизма;

5) профессионализма и компетентности государственных служащих.

2. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:

1) постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;

2) устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;

3) невозможности прекращения государственно-служебных отношений;

4) закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

3. Выделяются:

1) частноправовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;

2) политически подконтрольная, корпоративная и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;

3) демократическая и автократическая концепции правового регулирования государственной службы;

4) легитимная и нелегитимная концепции правового регулирования государственной службы.

4. Государство предполагает:

1) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга;

2) баланс между ветвями власти, политикой и государственной службой, которые являются независимыми друг от друга;

3) дисбаланс разделений власти, политики, государственной службы, которые соперничают между собой;

4) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга, а также от закона и права.

5. Дайте легальное определение понятия государственная служба. Государственная служба — это:

1) профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих;

2) служба на государственных должностях категории «А»;

3) служба на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления;

4) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;



5) исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности категории «Б» и «В».

6. Государственная служба субъекта РФ находится:

- 1) в ведении РФ;
- 2) в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
- 3) в ведении субъекта РФ;
- 4) законодательство не относит государственную службу РФ ни к чьему ведению.

7. Особенности военной службы:

1) особые условия деятельности, сопряженные с риском для жизни и здоровья служащих и необходимостью применения оружия и специальных средств;

- 2) наличие особых требований к дисциплине;
- 3) особые условия постановки на налоговый учет;
- 4) особые условия и порядок поступления на службу, ее прохождения;
- 5) отсутствие каких-либо прав у военнослужащих.

8. Основные признаки муниципальной службы:

- 1) служба осуществляется в органах государственной власти и органах местного самоуправления на муниципальных должностях муниципальной службы;
- 2) муниципальные служащие получают денежное вознаграждение из местного бюджета;
- 3) служба представляет собой деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
- 4) муниципальные служащие занимаются решением вопросов местного значения.

9. Дайте легальное определение понятия государственный служащий. Государственный служащий — это:

- 1) апатрид, проживающий на территории РФ;
- 2) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета (соответствующего субъекта РФ);
- 3) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;
- 4) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда, не связанного с производством.

10. Систему правовых источников государственной службы составляют:

- 1) нормативные акты;
- 2) обычаи, прецеденты и нормативные акты;
- 3) нормативные договоры и нормативные правовые акты;
- 4) обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.

Федеральный закон «Об основах государственной службы» состоит:

- 1) из статей;
- 2) из разделов, глав и статей;
- 3) из глав и статей;
- 4) из глав и параграфов.

12. Указами Президента РФ в настоящее время регулируются следующие вопросы:

- 1) организация федеральной государственной службы;
- 2) управление государственной службой;
- 3) повышение квалификации, переподготовка, стажировка государственных служащих;
- 4) организация государственной службы субъектов РФ.

13. Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ» устанавливает:

- 1) правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ;
- 2) составы служебных преступлений;
- 3) конкретные размеры денежного содержания государственных служащих.

14. Дайте легальное (законодательное) определение понятия государственной должности. Государственная должность это:

- 1) должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;
- 2) должность в исполнительных органах государственной власти;
- 3) должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;
- 4) должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

15. Дайте легальное определение понятия государственной должности РФ. Государственная должность РФ — это:

- 1) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- 2) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- 3) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- 4) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

16. Дайте легальное определение понятия государственной должности субъекта РФ. Государственная должность субъекта РФ — это:

- 1) должность, устанавливаемая конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- 2) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.
- 3) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъекта РФ;
- 4) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

17. Дайте легальное определение понятия государственной должности категории «А». Государственная должность категории «А» — это:

- 1) должность, учреждаемая государственными органами для исполнения и обеспечения их полномочий;
- 2) должность, устанавливаемая только Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- 3) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- 4) должность, прямо указанная в Конституции РФ.

18. Какие из перечисленных ниже должностей являются государственными должностями категории «А»:

- 1) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- 2) председатель Центральной избирательной комиссии РФ;
- 3) пресс-секретарь Новосибирского областного Совета депутатов;
- 4) мэр г. Усть-Илимска;
- 5) референт Президента РФ.

19. Какие из перечисленных ниже должностей являются государственными должностями категории «А»:

1) секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Железнодорожного района г.Новосибирска;

2) аудитор Счетной палаты РФ;

3) заместитель министра РФ;

4) судья федерального суда;

5) секретарь Совета безопасности РФ.

20. Дайте легальное определение понятия государственной должности государственной службы категории «Б». Государственная должность государственной службы категории «Б» — это:

1) должность, прямо указанная в Конституции РФ и федеральных законах;

2) должность, учреждаемая в установленном законом порядке для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих должности категории «А»;

3) такая категория должностей в законодательстве не выделяется;

4) должность, учреждаемая государственными органами для исполнения и обеспечения их полномочий.

21. Какие из перечисленных ниже должностей являются государственными должностями государственной службы категории «Б»:

1) помощник председателя Новосибирского областного Совета депутатов;

2) помощник члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

3) уполномоченный по правам человека Саратовской области;

4) советник главы администрации Приморского края;

5) генеральный директор Судебного департамента при Верховном суде РФ.

22. Дайте легальное определение понятия государственной должности государственной службы категории «В». Государственная должность государственной службы категории «В» — это:

1) должность, прямо указанная в Конституции РФ и федеральных законах;

2) должность, учреждаемая в установленном законодательством порядке для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих должности категории «Б»;

3) должность, учреждаемая государственными органами для исполнения и обеспечения их полномочий;

4) такая категория должностей в законодательстве не выделяется.

23. Какие из перечисленных ниже должностей являются государственными должностями государственной службы категории «В»:

1) начальник отдела государственной службы администрации Новосибирской области;

2) директор департамента организации управления и контроля мэрии г. Владивостока;

3) консультант государственно-правового управления Законодательного Собрания г. Санкт-Петербурга;

4) секретарь приемной начальника комитета по внешнеэкономическим связям Правительства Республики Бурятия;

5) ведущий специалист отдела социальной защиты населения Советского района г. Омска.

24. Какие из перечисленных ниже должностей являются государственными должностями государственной службы категории «В»:

1) аудитор Контрольно-счетной палаты Липецкой области;

2) председатель комитета по делам молодежи администрации Новосибирской области;

3) специалист I категории министерства труда и социального развития Республики Алтай;

4) советник главы администрации (губернатора) Ярославской области;

5) консультант организационного отдела Московской городской Думы.

25. Государственные должности государственной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие государственные должности государственной службы;

2) главные, ведущие, средние, старшие, младшие государственные должности государственной службы;

3) высшие, главные, стандартные, младшие, низшие государственные должности государственной службы;

4) высшие, главные, ведущие, старшие, низовые государственные должности государственной службы.

26. Младшие административные должности:

1) группа должностей консультативно-распорядительных инстанций административного производства по государственным делам или делам местного самоуправления;

2) группа решающих инстанций административного производства по государственным делам или делам местного самоуправления;

3) группа должностей подготовительных инстанций административного производства по государственным делам или делам местного самоуправления;

4) синоним понятия «эксперт».

27. Квалификационные требования, предъявляемые к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, включают:

1) квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, не предъявляются;

2) стаж и опыт работы по специальности;

3) уровень специального образования с учетом группы и специализации государственной должности государственной службы;

4) качества преданности, лояльности к государственной власти;

5) уровень знаний Конституции РФ, федеральных законов, конституций, уставов и законов субъектов РФ применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

28. На гражданскую службу в Российской Федерации вправе поступать:

все лица, достигшие возраста 18 лет, независимо от наличия гражданства Российской Федерации о гражданах Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации

по контракту иностранные граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации

все граждане Российской Федерации

29. В обязанности гражданского служащего не входит:

проходить в обязательном порядке медицинское обследование более одного раза в год

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом

соблюдать служебный распорядок государственного органа

представлять в установленном порядке сведения о себе и членах своей семьи

30. Руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации – это:

уполномоченный наниматель о уполномоченный работодатель о представитель нанимателя

2) правопреемник о представитель работодателя

### 3. Выступления с рефератами и их обсуждение

*Реферат выполняет следующие функции:*

- информативная;
- поисковая;
- справочная;
- сигнальная;
- индикативная;
- коммуникативная.

Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений (таблицы, рисунки и т.д.). В содержании последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы. Основная часть делится на главы и параграфы (пункты и подпункты), в которых раскрываются основные вопросы темы работы. В заключении подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата.

#### Темы рефератов.

1. Службное право как подотрасль административного права Российской Федерации.
2. Государственные служащие как субъекты административного права.
3. Службное право в системе российского права.
4. Понятие и виды источников службного права.
5. Конституционно-правовые основы государственной служб.
6. Федеральное законодательство по вопросам государственной служб.
7. Региональное законодательство по вопросам государственной служб.
8. Законодательство по вопросам муниципальной служб.
9. Правовое регулирование вопросов государственной и муниципальной служб за рубежом.
10. Специфика правового статуса органа государственной власти.
11. Орган государственной власти как публичное юридическое лицо.
12. Правовое регулирование статуса органа государственной власти (местного самоуправления) за рубежом.
13. Понятие органа государственной власти.
14. Государственная власть в современном мире; принцип разделения властей.
15. Правовые основы управленческой деятельности.
16. Система органов государственной власти в РФ.
17. Виды органов государственной власти и местного самоуправления.
18. Принципы организации и деятельности механизма государства.

#### Рекомендуемая литература

##### Основная литература:

Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Польнина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной служб: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-

2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Дополнительная литература:

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернард, Чейфинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Калмыкова, О.Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О.Ю.Калмыкова, Н.В.Соловова, Т.С.Латушкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90964.html>

Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Практическое занятие № 3 к разделу 1  
по теме 3 «Проблемы современного реформирования государственной службы и  
возможные пути решения»  
проводится в интерактивной форме следующих видов:**

**1. Круглый стол**

«Круглый стол» употребляется как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли проponentов, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У проponentа две задачи:

- добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили;
- все участники обсуждения равноправны;
- никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Преимущества круглого стола: участники имеют определенную свободу и возможность высказывать собственные суждения; мероприятие проходит в достаточно неформальной обстановке, высказаться можно тогда, когда хочется, а не когда подойдет очередь; нет строгой иерархии, жесткого регламента и порядка выступлений; для организаторов не будет драматичной ситуация, если кто-то из участников не сможет присутствовать.

Роль ведущего (преподавателя) в проведении «круглого стола» заключается в том, чтобы, находясь в нейтральной позиции по отношению к участникам, продвигать развитие дискуссии, давать возможность каждому изложить свою позицию. Некоторые выступления могут вызвать настолько бурную реакцию, что у участников возникнет желание немедленно обменяться мнением с соседом. В такой ситуации нет смысла пытаться воззвать к порядку и требовать тишины. Более продуктивным будет предоставить несколько минут на обсуждение проблемы.

**Как подготовить доклад на круглый стол?** Для того чтобы грамотно составить доклад нужно знать основные этапы его подготовки. Планирование работы над докладом:

- для начала нужно определиться с темой доклада, после этого четко определить цель работы и поставить задачи для достижения этой цели.

• далее проводится обработка информации, для ответов на поставленные задачи проводится поиск нужных фактов, выявление мнений ученого мира, научных достижений и перспектив развития.

• следом проводится обобщение информации и логическая структуризация доклада.

• на основании полученной информации, следует составить план, который будет являться содержанием всего выступления. Это половина успеха, поэтому к составлению плана нужно отнестись ответственно. Желательно, чтобы план был сложным, т.е. содержал не только первостепенные определения, но и подпункты.

• написание текстовой части доклада с соблюдением научной стилистики.

Структура доклада, как и практически любой другой научной работы, имеет общераспространенный вид: вступление (введение), основная часть, заключительная часть. Традиционно доклад состоит из следующих пунктов:

- Титульный лист.
- План (оглавление).
- Вступление (предыстория темы, актуальность вопроса).
- Основная часть (постановка темы).
- Практические решения (какие приняты меры для устранения проблемы).
- Оценка проделанной работы.
- Планирование развития в будущем, пути решения проблем.
- Заключение.
- Список используемых источников
- При выступлении с докладом нужно строго придерживаться плана.

**Вступление.** Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема.

Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

**Основная часть.** Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

**Заключение.** По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

### **Вопросы для обсуждения в рамках круглого стола**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Прозрачность и информационная открытость государственной службы.
2. Повышение престижа государственной службы и доверия граждан к ней.
3. Регламентация деятельности государственных служащих, показатели эффективности и результативности.
4. Повышение качества оказываемых гражданам и организациям государственных услуг.
5. Трудности становления государственной службы субъектов РФ — отсутствие властной вертикали, федеральных и региональных нормативных актов по региональной государственной службе, единого для всей страны реестра государственных должностей государственной службы.
6. Оптимизация структур и механизмов государственной службы РФ.
7. Вопросы создания региональных координационных систем управления государственными службами субъектов РФ.
8. Организация управления государственной службой в РФ.
9. Федеральные органы по вопросам государственной службы.



10. Органы по вопросам государственной службы субъектов РФ.

11. Управление муниципальной службой в РФ: консультативные органы при органах государственной власти, ассоциации и союзы муниципалитетов.

12. Регулирование государственной (муниципальной) службы в унитарных и федеративных государствах.

## 2. Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков студента по применению норм права для разрешения конкретных жизненных конфликтов, коллизий, по правильному толкованию норм закона, быстрому и эффективному ориентированию в системе федерального, регионального и муниципального законодательства, по решению вопросов осуществления и защиты прав и свобод граждан..

Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм конституционного и муниципального права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

### Задача 1.

1. На занятиях при определении государственной службы были названы следующие признаки:

- это разновидность общественной службы;
- это деятельность, осуществляемая в интересах общества, государства и регионов;
- это деятельность специальных субъектов права (государственных служащих);
- это деятельность профессиональная, осуществляемая постоянно, непрерывно, за плату;
- это деятельность обеспечительного характера;
- это служба в государственных органах;
- это особый вид трудовой деятельности, финансируемой за счет средств соответствующих бюджетов.

### Что было названо неверно?

### Задача 2.

Мэр г. Москвы определением Московского городского суда был признан состоящим на государственной службе.

В чем состоит судебная ошибка? Докажите это на основе действующих правовых норм.

**Задача 3.** Областной закон “О муниципальной службе в Свердловской области” закрепил, что муниципальной службой признается деятельность только в органах местного самоуправления.

Правомерно ли это?

**Задача 4.** Общественный помощник депутата Областной Думы Селиванов обратился в суд о признании его состоящим на государственной службе. Он требовал выплаты ему денежного содержания за время исполнения данных обязанностей на протяжении полугода. В ходе разбирательства выяснилось, что он является сотрудником частного охранного агентства, часто выезжает в командировки и свои обязанности в качестве помощника депутата исполняет нерегулярно. На этом основании суд отказал в его просьбе. Кто в данной ситуации прав?

**Задача 5.** К какому виду государственной службы относится деятельность помощника депутата Государственной Думы:

- к военной государственной службе;
- к гражданской специальной государственной службе;

- к государственной службе в органах исполнительной власти;
- к общегосударственной государственной службе;
- к государственной службе в представительных органах;
- к государственной службе субъекта РФ;
- к федеральной государственной службе;
- ни к какому.

**Задача 6.** Военный комиссар Октябрьского района г. Кургана обжаловал приказ командующего Уральским военным округом о направлении его к месту службы в Ставропольский край. Свое обращение он мотивировал тем, что не находится на военной службе, т.к. занимается только вопросами подготовки призывников, не несет караульную и боевую службы. Также он отметил, что считает себя государственным служащим специальной гражданской службы Курганской области. Прав ли военный комиссар?

**Задача 7.** Прокурор района вынес представление главному государственному санитарному врачу района Мартынову о необходимости отменить свой приказ о назначении начальником отдела районного центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора сына Мартынова, поскольку это противоречит законодательству о государственной службе.

Мартынов в ответе прокурору пояснил, что он не является государственным служащим, поскольку работает в государственном учреждении, а его должность не включена в Реестр государственных должностей государственной службы РФ.

Дайте юридический анализ ситуации.

### **3. Проведение коллоквиума:**

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по данному разделу курса.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Интерактивная форма проведения занятия.

#### ***Темы обсуждения для коллоквиума:***

1. Разграничение понятий бюрократия, бюрократические принципы организации управления и бюрократизм.
2. Основные концепции бюрократии.
3. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
4. Направления противодействия бюрократизму на государственной и муниципальной службе.
5. Основные подходы к реформированию государственной службы Российской Федерации на современном этапе.
6. Реформирование государственной службы России: история и современность.
7. Система органов государственной власти в РФ.
8. Виды органов государственной власти и местного самоуправления.
9. Принципы организации и деятельности механизма государства.
10. Специфика правового статуса органа государственной власти.
11. Орган государственной власти как публичное юридическое лицо.

**Рекомендуемая литература****Основная литература:**

Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Польниина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дополнительная литература:**

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернард, Чейффинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Калмыкова, О.Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О.Ю.Калмыкова, Н.В.Соловова, Т.С.Латушкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90964.html>

Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Практическое занятие № 4 к разделу 1**

**по теме 4 «Особенности становления и функционирования муниципальной службы в РФ» проводится в интерактивной форме следующих видов: дискуссии, решения ситуационных задач, коллоквиума, а также в виде решения тестовых заданий**

##### **1. Дискуссия**

Дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

*Признаки дискуссии:*

- работа группы лиц, выступающих обычно в ролях ведущего и участников;
- соответствующая организация места и времени работы;
- процесс общения протекает как взаимодействие участников;
- взаимодействие включает высказывания, выслушивание, а также использование невербальных выразительных средств;
- направленность на достижение учебных целей.

Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – т.е. обращении студентов друг к другу и к преподавателю для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы. Общение в ходе дискуссии побуждает студентов искать различные способы для выражения своей мысли, повышает восприимчивость к новым сведениям, новой точке зрения; эти личностно развивающие результаты дискуссии напрямую реализуются на обсуждаемом в группах учебном материале. Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция преподавателя, которая реализуется в предпринимаемых им специальных организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками.

*Учебная дискуссия направлена на реализацию двух групп задач, имеющих одинаковую важность:*

1. Задачи конкретно-содержательные:
  - осознание обучающими противоречий и трудностей, связанных с обсуждаемой проблемой;
  - актуализация ранее полученных знаний;
  - творческое переосмысление возможностей применения знаний, и др.
2. Организационные задачи:
  - распределение ролей в группах;
  - соблюдение правил и процедур совместного обсуждения, выполнение принятой роли;
  - выполнение коллективной задачи;
  - согласованность в обсуждении проблемы и выработка общего подхода, и т.д.

В проведении учебных дискуссий значительное место принадлежит созданию атмосферы доброжелательности и внимания к каждому.

Общий итог в конце дискуссии – это не столько конец размышления над данной проблемой, сколько ориентир в дальнейших размышлениях, возможный отправной момент для перехода к изучению следующей темы. Итог может подводиться в простой форме краткого повторения хода дискуссии и основных выводов, к которым пришла группа, и определения перспектив или в творческой форме – создание плаката, коллаж, эссе и др. Возможен итог в виде схемы (например, кластера) и т.д.

Анализ и оценка дискуссии повышают ее педагогическую ценность и развивают коммуникативные навыки обучающихся. Анализироваться должно выполнение как содержательных, так и организационных задач.

**Вопросы для обсуждения в рамках дискуссии:**

1. Роль местного самоуправления как социально политического института, его значение в формировании гражданского общества.
2. Понятие местного самоуправления, содержащееся в Европейской Хартии местного самоуправления.
3. Понятие местного самоуправления, содержащееся в трудах отечественных и зарубежных исследователей.
4. Соотношение понятий «управление» и «самоуправление».
5. Соотношение основных моделей местного самоуправления.
6. Характеристика теории свободной общины.
7. Теория общественного (хозяйственного) самоуправления.

8. Характеристика государственной теории местного самоуправления.
9. Отличие между теориями местного самоуправления.
10. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
11. Регламентация деятельности муниципальных служащих, показатели эффективности и результативности.
12. Повышение качества оказываемых гражданам и организациям муниципальных услуг.

## 2. Решение тестовых материалов

1. К числу источников муниципального права относятся  
нормы муниципального права  
акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления  
акты Конституционного Суда России  
нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права
2. Местное население – это  
все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении  
совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования  
совокупность жителей муниципального образования  
граждане России, проживающие на территории муниципального образования
3. В России иностранные граждане, лица без гражданства  
не являются субъектами муниципально-правовых отношений  
могут быть субъектами муниципально-правовых отношений  
не обладают субъективными правами в области местного самоуправления  
выступают равноправными субъектами муниципального права
4. Европейскую Хартию местного самоуправления принял  
Совет Федерации России  
Союз государств, в которых развивается местное самоуправление  
Совет Европы  
Съезд муниципальных образований стран Европы
5. *Субъектом муниципально-правовых отношений является*  
городское, сельское поселение  
городской, сельский населенный пункт  
муниципальное образование  
местное население  
коммунальное хозяйство
6. Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются  
местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица  
индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью  
те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления  
местного самоуправления  
участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и  
юридическими обязанностями
7. Термины «муниципальный» и «местное самоуправление»  
соотносятся как общее и частное  
не имеют ничего общего между собой  
соотносятся как частное и общее  
равнозначны по своему содержанию
8. Свое научное обоснование ранее других теорий получила  
теория естественных прав общины  
теория дуализма

- государственная теория  
хозяйственная теория
9. Сторонники общественной теории местного самоуправления  
Градовский, Безобразов, Коркунов  
Гнейст, Штейн  
Турэ, Гербер, Токвиль, Моль  
В.И. Ленин
10. Одним из постулатов государственной теории является то, что  
местное самоуправление является частью государственного управления  
местное самоуправление действует наравне с государством  
цель государства – признать общину  
противопоставляются местные и общегосударственные интересы
12. Реформы Александра II (1864-1870 гг.) в области местного самоуправления были  
проведены под влиянием  
теории свободных общин  
общественной теории  
государственной теории  
хозяйственной теории
13. Источниками науки муниципального права не могут быть названы  
акты Конституционного Суда России  
семинары по проблемам местного самоуправления  
беседа должностных лиц органов местного самоуправления  
научные работы студентов по вопросам местного самоуправления
14. Государственная теория местного самоуправления включает  
юридическое направление  
теорию свободной общины  
хозяйственную теорию  
большевистское направление
15. Англосаксонская система отличается от других тем, что выборными являются  
уполномоченные представители Правительства  
представительные органы  
исполнительные органы  
некоторые должностные лица администрации
16. Косвенный контроль за органами местного самоуправления в странах с англосаксонской  
системой не может быть осуществлен в форме  
судебного контроля  
административного контроля  
финансирования деятельности  
инспекционных проверок отраслевых министерств
17. Впервые в истории России принцип всеословности при осуществлении местного  
самоуправления был нормативно закреплён в годы правления  
Ивана IV  
Екатерины II  
Петра I  
Александра II
18. Континентальная система местного самоуправления характеризуется  
множеством форм реализации местного самоуправления  
соподчиненностью нижестоящих органов местного самоуправления вышестоящим  
отсутствием на местах представителей органов государственной власти  
развитостью местного самоуправления
19. Земские реформы местного самоуправления в России были проведены в

- 1870 г.  
1890 г.  
1864–1871 гг.  
1861 г.
20. В России в настоящее время местное самоуправление создано по «образцу» системы.  
континентальной  
англосаксонской  
«советской»  
«смешанной»
21. Исторический опыт свидетельствует, что  
самодержавие в России было во многом ограничено местным самоуправлением  
местное самоуправление возникает с появлением общества  
развитие местного самоуправления происходит обычно в период ослабления  
государственной власти  
Россия имеет самую богатую историю местного самоуправления
22. Исполнительным органом городского управления в Российской империи был  
городской голова  
исполком  
магистрат  
управа
23. «Смешанная» система местного самоуправления распространена в  
Германия, Австрия, Япония  
Италия, Франция, Нидерланды  
Австралия, Великобритания, Ирландия  
США, Канада, Новая Зеландия
24. 6 июля 1991 года был принят  
Указ Президента РФ «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ»  
Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР»  
Указ Президента РФ «О реформе местного самоуправления в РФ»  
Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР»
25. Местные советы были исключены из числа органов государственной власти в ... году.  
1993  
1992  
1990  
1991
26. ... этапов развития местного самоуправления в России в конце XX века следует различать.  
пять  
четыре  
два  
шесть
27. Судебная защита местного самоуправления по инициативе органов местного самоуправления возможна  
только в судах общей юрисдикции  
только в Конституционном суде России  
в конституционных (уставных) судах субъектов РФ, судах общей юрисдикции  
в Конституционном суде России, судах общей юрисдикции
28. Принцип местного самоуправления – это  
основополагающая идея, начало, которая лежит в основе организации и осуществления  
местного самоуправления



основное направление муниципальной деятельности  
совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления  
голосование граждан по вопросам местного значения

29. Подчиненность одного муниципального образования другому в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении

решается по законодательству субъектов Российской Федерации  
допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством  
допускается

не допускается

30. Под функциями местного самоуправления понимаются

основные направления муниципальной деятельности  
условия для удовлетворения потребностей населения  
формы и средства развития территории муниципального образования

### 3. Решение ситуационных задач (методика представлена ранее)

Задача 1. Служащие Мэрии Яблонская и Шефер организовали совместно с гражданином Намёкиным общество по оформлению различных документов граждан в районных администрациях. С департаментом общественных связей был заключен договор о предоставлении консультационных услуг посетителям районных администраций в зданиях, где они размещаются. Соответствуют ли эти действия муниципальных служащих законодательству? Оцените позицию мэрии по данному вопросу.

Задача 2. Ведущий специалист отдела образования Щукина была уволена с государственной гражданской службы в связи с достижением предельного возраста нахождения на государственной гражданской службе. Решив продолжить педагогическую работу, она устроилась в среднюю школу № 2 города. Как вы оцениваете действия Щукиной? Вправе ли она заниматься педагогической деятельностью?

Задача 3. Панин, являющийся сотрудником комитета одного из Департаментов областной администрации, отказался выполнять, сочтя необоснованным, распоряжение руководителя комитета Департамента. Об этом факте он незамедлительно сообщил в письменной форме руководителю комитета Департамента, выдавшему распоряжение, и руководителю Департамента. Последний, изучив содержание распоряжения руководителя комитета Департамента, счел его правомерным и в письменном виде обязал Панина незамедлительно его вы- полнить. Панин подчинился указанию руководителя Департамента и выполнил распоряжение председателя комитета. В ходе плановой прокурорской проверки работы Департамента было выявлено, что в результате выдачи и исполнения данного распоряжения был нарушен целый ряд норм законодательства РФ.

Определите, должен ли был Панин выполнить распоряжение председателя комитета? Должен ли был Панин выполнить указание начальника Департамента? Кто должен нести ответственность за исполнение неправомерного распоряжения председателя комитета?

Задача 4. Начальнику одного из структурных подразделений федерального агентства по недропользованию Ефремову во время служебной командировки в США было присвоено звание почетного профессора Калифорнийского университета (Беркли) за особые достижения в науке. По возвращении Ефремов доложил о данном факте руководителю федерального агентства, который в свою очередь указал, что подобное звание Ефремов мог получить только с его письменного разрешения. В связи с данным фактом Ефремову было предложено отказаться от присвоенного ему звания и объявлен строгий выговор. Определите, правомерно ли было решение руководителя федерального агентства в отношении Ефремова? Изменился ли бы ваш ответ, если бы Ефремов получил звание почетного профессора Санкт-Петербургского университета?

Задача 5. При ликвидации одного из органов исполнительной власти Красноярского края проходившая в нем гражданскую службу Семёнова получила предложение продолжить службу в его правопреемнике — новом краевом агентстве, но с условием про- хождения курса

профессиональной переподготовки. Семёнова с данным условием не согласилась, пояснив, что и так имеет высшее образование и ученую степень кандидата медицинских наук, большой опыт работы по своей прежней специальности, и настаивала на предоставлении ей должности, аналогичной той, которую занимала прежде. Обосновано ли требование Семёновой? В каких случаях могут быть продолжены служебные отношения с гражданским служащим при ликвидации государственного органа, в котором он проходил гражданскую службу?

Задача 6. Гражданка Дорошина была уволена с гражданской службы на том основании, что при заключении служебного контракта ею были представлены ложные сведения. В графе «Время окончания высшего учебного заведения» она указала 1987 г., в то время как на самом деле окончила институт в 1999 г. Руководство государственного органа, где Дорошина проходила гражданскую службу, сочло данное искажение действительности существенным, так как оно могло повлиять на ряд кадровых решений. Дорошина с увольнением не согласилась и обратилась в суд, указав на тот факт, что не имела никакого намерения ввести в заблуждение кадровую службу государственного органа, а год окончания высшего учебного заведения неверно указала случайно, из-за невнимания указав дату поступления на службу. Кроме того, как указала Дорошина, в ее личном деле имелась заверенная копия диплома об окончании ею института и иные предоставленные ею документы, подтверждающие действительный год окончания вуза. Как вы полагаете, обоснованы ли аргументы Дорошиной? Какое решение, по вашему мнению, должен принять суд?

Задача 7. Начальник департамента здравоохранения Алтайского края Кудрявцев и группа врачей-офтальмологов, сотрудников МНТК «Микрохирургия глаза» и одной из городских больниц учредили товарищество «Эксимер-терапия». Губернатор предупредил Кудрявцева, что он будет уволен с гражданской службы, если не прекратит заниматься коммерческой деятельностью. Однако Кудрявцев объяснил, что участвует в деятельности центра в свободное от работы время и это никак не отражается на выполнении им служебных обязанностей. Поскольку такое объяснение не убедило Губернатора, Кудрявцев уступил свою долю в уставном капитале товарищества своему заместителю, введенному в состав учредителей товарищества, сам при этом оставшись членом органа управления этой организации. Дайте правовую оценку данной ситуации

### **3. Круглого стола (методика проведения и подготовки рефератов на круглый стол представлены ранее)**

#### **Тематика рефератов:**

1. Современная государственная служба как политико-правовой механизм: цели, функции, задачи.
2. Формирование государственной службы в России.
3. Реформирование государственной гражданской службы в XIX – начале XX века.
4. Особенности прохождения службы в государственных учреждениях дореволюционного периода.
5. Система государственной службы: основные принципы построения, виды, их взаимосвязь.
6. Номенклатура советского периода.
7. Государственная служба в СССР и Российской Федерации: сравнительный анализ.
8. Становление профессионального корпуса государственных служащих в Российской Федерации.
9. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
10. Кодекс государственной службы и его роль в обеспечении стабильности функционирования государственной службы.
11. Кадровая политика в системе государственной службы.
12. Государственная служба в зарубежных странах (на примере одной страны).
13. Государственная должность и должность государственной службы.
14. Правовое положение государственного гражданского служащего.

**Рекомендуемая литература****Основная литература:**

Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Польниина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дополнительная литература:**

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернанд, Чейффинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Калмыкова, О.Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О.Ю.Калмыкова, Н.В.Соловова, Т.С.Латушкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90964.html>

Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Практическое занятие № 5 к разделу 2**  
**по теме 5 «Система управления государственной службой»**  
**проводится в форме семинара тематического типа**  
**(методика представлена ранее), обсуждения рефератов и решения тестов**  
**1. Вопросы для обсуждения в рамках тематического семинара:**

1. Трудности становления государственной службы субъектов РФ — отсутствие властной вертикали, федеральных и региональных нормативных актов по региональной

государственной службе, единого для всей страны реестра государственных должностей государственной службы.

2. Оптимизация структур и механизмов государственной службы РФ.
3. Вопросы создания региональных координационных систем управления государственными службами субъектов РФ.
4. Организация управления государственной службой в РФ. Федеральные органы по вопросам государственной службы. Органы по вопросам государственной службы субъектов РФ.
5. Управление муниципальной службой в РФ: консультативные органы при органах государственной власти, ассоциации и союзы муниципалитетов.
6. Регулирование государственной (муниципальной) службы в унитарных и федеративных государствах Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
7. Регламентация деятельности муниципальных служащих, показатели эффективности и результативности.
8. Повышение качества оказываемых гражданам и организациям муниципальных услуг.

## **2. Выступление с рефератом по вопросам управления государственной службой.**

### **Темы рефератов:**

1. Органы управления государственной службой Российской Федерации и их компетенция.
2. Методы управления государственной службой.
3. Понятие и показатели эффективности государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Пути повышения эффективности государственной гражданской службы России.
5. Понятие, цели и субъекты кадровой политики на государственной службе.
6. Понятие, виды и негативные последствия коррупции на государственной и муниципальной службе.
7. Причины коррупции на государственной и муниципальной службе.
8. Основные направления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.
9. Основные концепции бюрократии.
10. Сущность и причины бюрократизма на государственной и муниципальной службе.
11. Основные направления ограничения бюрократизма на государственной и муниципальной службе.

## **3. Решение тестовых материалов**

### **1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»**

- А) 1995
- Б) 1998 В) 2001
- Г) 2004

### **2. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»**

- А) 1995 Б) 2000 В) 2002 Г) 2003

### **3. № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются**

- А) политические
- Б) правовые
- В) организационные
- Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы

### **4. Государственная гражданская служба подразделяется на:**

- А) федеральную
- Б) субъектов Федерации
- В) в исполнительных органах
- Г) в законодательных органах

### **5. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с:**

- А) поступлением
- Б) определением правового статуса служащего
- В) прекращением
- Г) прохождением

**6. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя:**

- А) руководитель государственного органа
- Б) лицо, замещающее государственную должность
- В) исполнитель
- Г) представитель руководителя

**7. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:**

- А) Конституцией РФ
- Б) федеральными законами
- В) Конституцией (уставами) субъектов РФ
- Г) международными договорами

**8. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:**

- А) федеральном
- Б) уровне субъектов
- В) территориальном
- Г) муниципальном

**9. Дополните нижесказанное...**

Государственная гражданская служба РФ - вид государственной службы, представляющий собой.....службную деятельность граждан РФ на должностях по обеспечению..... полномочий .....государственных органов, государственных органов .....и лиц, замещающих .....

**10. К принципам государственной гражданской службы относится:**

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- Б) принадлежность к политической партии
- В) равный доступ к гражданской службе
- Г) равные условия ее прохождения

**11. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:**

- А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий
- Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы
- В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
- Г) учет стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении

пенсии

**12. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:**

- А) единства основных квалификационных требований к должностям;
- Б) единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;
- Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;

**13. К категориям должностей гражданской службы не относится:**

- А) руководители;
- Б) специалисты;
- В) советники;
- Г) заместители руководителя;

**14. К группам должностей гражданской службы не относится:**

- А) высшие; Б) средние;
- В) низшие; Г) главные;

**15. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:**

- А) федеральным конституционным законом; Б) федеральным законом;
- В) Конституцией РФ;
- Г) Указом Президента РФ;

**16. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:**

- А) стаж гражданской службы
- Б) уровень профессионального образования;
- В) знание персонального компьютера;
- Г) опыт работы;

**17. К основным правам гражданского служащего относится:**

- А) право на ознакомление с должностным регламентом;
- Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
- В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
- Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;

**18. К основным обязанностям государственного служащего относится:**

- А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- Б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- В) членство в политической партии;

- Г) проведение служебной проверки в общественных организациях;

**19. К ограничениям гражданских служащих относится:**

- А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;
- Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;
- В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
- Г) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе;

**20. К запретам, связанным с гражданской службой относится**

- А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;
- Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

#### Рекомендуемая литература

##### Основная литература:

Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Польниина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Саффинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Дополнительная литература:

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернанд, Чейффинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Калмыкова, О.Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О.Ю.Калмыкова, Н.В.Соловова, Т.С.Латушкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90964.html>



Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — ISBN 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **Практическое занятие № 6 к разделу 2**

#### **по теме 6 «Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Российской Федерации»**

**проводится в интерактивной форме следующих видов:**

##### **1. Дискуссия (методика проведения представлена ранее)**

###### **Вопросы для обсуждения :**

1. Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
2. Правовое положение государственного гражданского служащего субъекта РФ.
3. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.
4. Понятие управления государственной службой в субъекте РФ.
5. Задачи и принципы управления государственной службой.
6. Федеральные органы управления государственной службой: правовой статус, компетенция, структура.
7. Органы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации.
8. Кадровые службы государственных органов власти в субъектах РФ.

##### **2. Круглый стол (методика представлена ранее)**

###### **Темы для круглого стола:**

1. Государственная служба как институт государственного управления и профессиональная служебная деятельность.
2. Проблемы организации и совершенствования государственной службы.

3. Должность государственной службы в Российской Федерации: учреждение, распределение их по категориям и группам.
4. Механизм, принципы и основные проблемы функционирования государственной службы.
5. Взаимосвязь развития и стабильности государственных органов и государственной службы.
6. Необходимость и пределы разграничения задач, функций, полномочий и ответственности государственных органов и их подразделений.
7. Прохождение государственной службы Российской Федерации: содержание, этапы, принципы и направления совершенствования. Специфика прохождения государственной службы в субъектах Российской Федерации.
8. Должностной регламент государственного служащего: предназначение и содержание.
9. Творчество в принятии решений на основе анализа информации о функционировании и развитии государственной гражданской службы.
10. Информационные технологии в области государственной службы.
11. Современные тенденции и проблемы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.
12. Основные критерии и эмпирические показатели результативности и эффективности государственной службы (на примере конкретного органа государственной службы).
13. Бюрократизм в государственном управлении: причины и направления искоренения.
14. Взаимосвязь реформы государственной службы и механизма государственного регулирования рыночной экономики.
15. Ответственность государственных служащих за совершение правонарушений. Проблемы минимизации коррупции на государственной службе и их решение.
16. Профессиональная компетентность государственного служащего? Методология и методика оценки профессиональных знаний и навыков государственных служащих.
17. Алгоритм подготовки предложений по совершенствованию системы государственного управления и роль в нем систематизации необходимой информации.

#### Рекомендуемая литература

##### Основная литература:

Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

Ведеява, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведеява, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Польнина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-

2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В., Сапфинова А.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Дополнительная литература:

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернард, Чейфинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Калмыкова, О.Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О.Ю.Калмыкова, Н.В.Соловова, Т.С.Латушкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90964.html>

Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Практическое занятие № 78 к разделу 2  
по теме 7 «Принципы государственной и муниципальной службы»  
проводится в форме семинара тематического типа, решения тестов и обсуждения  
рефератов**

**1. Вопросы для обсуждения в рамках тематического семинара:**

1. Государственная служба как вид социальной и общественно-полезной деятельности.
2. Основные принципы построения и функционирования государственной службы.
3. Система государственной службы Российской Федерации.
4. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
5. Структура и основные функции федеральной государственной службы.
6. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти.
7. Государственная служба федеральной исполнительной власти.
8. Полномочия субъектов Российской Федерации по государственной службе.
9. Современное состояние государственной службы субъектов Российской Федерации.

**2. Решение тестовых материалов**

1. К принципам государственной гражданской службы не относится:
  - а) Приоритет прав и свобод человека и гражданина
  - б) Равный доступ к гражданской службе;
  - в) Равные условия ее прохождения;
  - г) Профессионализм и компетентность гражданских служащих;
  - д) Стабильность гражданской службы;
  - е) Доступность информации о гражданской службе;
  - ж) Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
  - з) Защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность;
  - и) Забота о гражданах РФ.
2. Год принятия ФЗ №79 «О государственной гражданской службе РФ»

- a) 2004
- b) 1998
- c) 2001
- d) 1995
- e) 2003

3. Предметом регулирования ФЗ №79 «О государственной гражданской службе РФ» являются отношения, связанные с:

- a) Поступлением;
- b) Определением правового положения;
- c) Прекращением;
- d) Прохождением гражданской службы

3. ФЗ №79 «О государственной гражданской службе РФ» устанавливаются основы:

- a) Финансово-экономические;
- b) Правовые;
- c) Организационные
- d) Политические.

4. Что из нижеперечисленного не относится к обязанностям государственного служащего?

- a) Соблюдение Конституции РФ и иных нормативных актов субъектов РФ и обеспечение их исполнения;
- b) Исполнение Должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- c) Исполнение поручений соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством РФ;
- d) Соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;
- e) Соблюдение служебного распорядка государственного органа;
- f) Прохождение переподготовки и осуществление повышения квалификации за счет средств бюджета;
- g) Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5. Аттестация государственных служащих проводится:

- a) Один раз в пять лет;
- b) Один раз в три года;
- c) Один раз в четыре года.

6. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:

- a) Соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;
- b) Установление ограничений и обязательств при прохождении службы;
- c) Соотносительности условий отдыха;
- d) Учета стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии.

7. Перечислите группы должностей гражданской службы:

- a) Высшие;
- b) Главные;
- c) Ведущие;
- d) Старшие;
- e) Младшие;
- f) Средние.

8. Право поступления на гражданскую службу имеют лица:

- a) Не моложе 18 лет, владеющие государственным языком.
- b) Не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, не имеющие профессионального образования
- c) Не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование
9. Служебная дисциплина на гражданской службе – это:
- a) Распорядок работы государственного органа;
- b) Распорядок работы государственного органа и распорядок работы гражданских служащих;
- c) Обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента.
10. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:
- a) Должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы;
- b) Государственных должностей;
- c) Должностей муниципальной службы;
- d) Должностей народных судебных заседателей;
- e) Выборных должностей в органах местного самоуправления.
11. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:
- a) В связи с призывом на военную службу;
- b) Истечение срока действия контракта;
- c) Смена состава Правительства;
- d) Смена Президента.
12. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:
- a) Замещении должности гражданского служащего;
- b) Замещении должности гражданского служащего категории «Руководитель» и «Помощники»;
- c) Замещении должности гражданского служащего категории «Руководитель».
13. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:
- a) Предусмотренном служебным контрактом
- b) Назначения на должность в порядке перевода;
- c) При замещении должности категорий руководители и помощники.
14. К категориям должностей гражданской службы относятся:
- a) Руководители;
- b) Специалисты;
- c) Советники.
15. Расторжение служебного контракта производится в случае:
- a) По состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- b) Выхода из гражданства РФ;
- c) Осуждением гражданского служащего по приговору суда;
- d) Отпуска по беременности и родам.
16. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя:
- a) Руководитель государственного органа;
- b) Лицо, замещающее государственную должность;
- c) Исполнитель;
- d) Представитель руководителя.
17. Государственная гражданская служба подразделяется на \_\_\_\_\_
- a) Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- b) Конституцией РФ;
  - c) Федеральными законами;
  - d) Конституцией (уставами) субъектов РФ;
  - e) Международными договорами.
18. В соответствии со статьей 22 закона «О государственной гражданской службе конкурс на замещение должности не проводится:
- a) При назначении на замещаемые на определенный срок должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники» (советники);
  - b) Для Председателя Правительства РФ;
  - c) Для депутатов Государственной Думы РФ.
19. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:
- a) Позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного поступка;
  - b) По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка;
  - c) Верно 1 и 2
20. Государственный служащий, допустивший должностной проступок может быть отстранен от исполнения должностных обязанностей не более чем:
- a) На три месяца;
  - b) На шесть месяцев;
  - c) На один месяц.
21. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:
- a) Стаж гражданской службы;
  - b) Уровень профессионального образования;
  - c) Возраст;
  - d) Опыт работы
22. Из перечисленных видов юридической ответственности:
- a) дисциплинарная;
  - b) материальная;
  - c) административная;
  - d) уголовная
- государственные служащие могут привлекаться к:
- a) 1,2,3,4;
  - b) 1,2;
  - c) 1,3;
  - d) 3,4.
23. Определение «Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия» относится к понятию
- a) должностные лица;
  - b) представители власти;
  - c) руководители;
  - d) специалисты.
24. Из перечисленных лиц: 1) директор коммерческого банка; 2) начальник управления министерства; 3) председатель инвестиционного фонда; 4) работница фабрики - государственную должность государственной службы замещает:
- a) 2;
  - b) 1,2,3;
  - c) 2,4;
  - d) 4.
25. Из двух понятий «должностные лица» и «представители исполнительной власти»
- a) более широким, обобщающим понятием является «должностные лица»;

- b) более широким, обобщающим понятием является «представители исполнительной власти»;
- c) одно равнозначно другому»
- d) ни одно не является составной частью другого.

26. Определение «Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности» - относится к понятию:

- a) представители исполнительной власти;
- b) должностные лица;
- c) руководители;
- d) специалисты.

27. Из перечисленных лиц: 1) заместитель федерального министра; 2) Председатель Правительства Российской Федерации; 3) глава местной администрации; 4) начальник государственной налоговой инспекции; 5) инспектор дорожно-патрульной службы ГИБДД - представителями административной (исполнительной) власти являются:

- a) 4,5;
- b) 1,2;
- c) 1,2,3,4,5;
- d) 2.

28. Определение «Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных» - относится к понятию:

- a) конкурс;
- b) выборы;
- c) назначение;
- d) зачисление по контракту

### 3. Обсуждение рефератов (методика представлена ранее)

1. Современная государственная служба как политико-правовой механизм: цели, функции, задачи.
2. Формирование государственной службы в России.
3. Реформирование государственной гражданской службы в XIX – начале XX века.
4. Особенности прохождения службы в государственных учреждениях дореволюционного периода.
5. Система государственной службы: основные принципы построения, виды, их взаимосвязь.
6. Номенклатура советского периода.
7. Государственная служба в СССР и Российской Федерации: сравнительный анализ.
8. Становление профессионального корпуса государственных служащих в Российской Федерации.
9. Государственная должность и должность государственной службы.
10. Правовое положение государственного гражданского служащего.
11. Поступление и прохождение государственной гражданской службы.
12. Конкурс на замещение должности государственной службы: порядок подготовки и проведения.
13. Должностной регламент как неотъемлемая часть служебного контракта.
14. Аттестация государственных служащих.
15. Классные чины в государственной гражданской службе.



16. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
17. Служебное время и время отдыха.
18. Государственные гарантии на государственной службе.
19. Муниципальная служба, ее правовая обусловленность.
20. Организация муниципальной службы (на примере муниципального образования).

#### Рекомендуемая литература

##### Основная литература:

Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Полынина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

##### Дополнительная литература:

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернард, Чэффинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. —

ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Калмыкова, О.Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О.Ю.Калмыкова, Н.В.Соловова, Т.С.Латушкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90964.html>

Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Практическое занятие № 8 к разделу 2  
по теме 8 «Эффективность государственной службы»  
проводится в интерактивной форме (в виде дискуссии, решения ситуационных задач)**

**1. Вопросы для обсуждения в рамках тематического семинара:**

1. Понятие эффективности государственной службы.
2. Критерии и модели ее оценки. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации.
3. Понятие социального обеспечения и социальной защиты.
4. Формирование российской государственной системы социального обеспечения, перспективы ее развития в условиях рыночной экономики.
5. Понятие трудового стажа и его классификация. Исчисление трудового стажа. Доказательства трудового стажа.
6. Стаж государственной (муниципальной) службы.
7. Пенсионное обеспечение государственных (муниципальных) служащих.
8. Гарантии осуществления медико-социальной помощи государственным (муниципальным) служащим.
9. Обязательное медицинское страхование государственных (муниципальных) служащих.
10. Социальное обеспечение членов семьи государственного (муниципального) служащего.
11. Социальное обеспечение и социальная защита государственных (муниципальных) служащих за рубежом.
12. Режим государственной службы.
13. Служебное время: понятие, виды, режим и учет. Использование рабочего времени.
14. Время отдыха: понятия и виды. Отпуска.
15. Правовая организация оплаты труда и системы заработной платы.
16. Выплаты, доплаты и правовая охрана заработной платы.
17. Правовое регулирование денежного содержания государственных (муниципальных) служащих и лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности категории «А».
18. Особенности трудовых споров на государственной (муниципальной) службе. Государственная защита государственных (муниципальных) служащих. Проблемы повышения эффективности государственной службы.

**2. Решение ситуационных задач (методика представлена ранее)**

**Задача 1**

Группа избирателей муниципального образования города Можги обратилась в Государственный Совет Республики с ходатайством прекратить полномочия их городского Совета депутатов, который неоднократно принимал решения, нарушающие федеральные законы и устав города. Какое постановление должен принять Государственный Совет? Охарактеризуйте институт ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством?

**Задача 2** Районный референдум принял решение о запрещении торговли при везенными из других мест картофелем и овощами на всей территории муниципального образования района. Инициативная группа убеждала в целесообразности принятия такого решения в связи с перепроизводством этих культур в своем районе. Жители района, которые голосовали против указанного решения референдума, обжаловали его в суд. Решите дело. Охарактеризуйте порядок обжалования в суд решений, принимаемых местными сообществами и их органами.

**Задача 3** Акционерное общество «Восход» обратилось в суд с иском, в котором просило отменить постановление главы муниципального образования г. Камбарка, обязывающего АО «Восход» выполнить муниципальный заказ за счет материальных ресурсов исполнителя по ценам, утвержденным указанным постановлением. Решите дело. Охарактеризуйте понятие и правовые основы муниципального заказа.

Задача 4 Инициативная группа граждан поселка Зура внесла, в соответствии с уставом поселка, в представительный орган местного самоуправления в качестве правотворческой инициативы проект решения о прекращении строительства завода бытовой химии. Глава муниципального образования как председательствующий на заседаниях представительного органа через три месяца вернул инициативной группе указанный проект решения, мотивируя решение нецелесообразностью прекращения строительства завода, так как ввод его в действие позволит полностью обеспечить жителей работой и получить источник пополнения местного бюджета. Правомерны ли действия главы муниципального образования? Охарактеризуйте институт народной правотворческой инициативы.

Задача 5 Жители одного из домов города Глазова создали домовый комитет для совместного обеспечения эксплуатации дома, благоустройства прилегающей территории и решения других общих задач. Домовой комитет по поручению жителей дома обратился к главе муниципального образования города с просьбой дать, в соответствии с уставом города, согласие на регистрацию комитета в качестве юридического лица и открытие в банке собственного счета. Глава муниципального образования ответил отказом, мотивируя тем, что он не был уведомлен о собрании жителей дома, с ним не был согласован проект положения о домовом комитете, и прежде чем просить статус юридического лица, следует поработать и доказать делами свою дееспособность. Правомерны ли действия главы муниципального образования? Охарактеризуйте институт территориального общественного самоуправления.

#### Рекомендуемая литература

##### Основная литература:

Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Польниина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

##### Дополнительная литература:

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и

др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернард, Чейфинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Калмыкова, О.Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О.Ю.Калмыкова, Н.В.Соловова, Т.С.Латушкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90964.html>

Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **Практическое занятие № 9 к разделу 2**

**по теме 9 «Взаимосвязь государственной и муниципальной службы»  
проводится в интерактивной форме (в виде решения ситуационных задач), а также форме семинара и решения тестов**

#### **1. Вопросы для обсуждения в рамках тематического семинара:**

1. Понятие социального обеспечения и социальной защиты.
2. Формирование российской государственной системы социального обеспечения, перспективы ее развития в условиях рыночной экономики.
3. Понятие трудового стажа и его классификация. Исчисление трудового стажа. Доказательства трудового стажа.
4. Стаж государственной (муниципальной) службы.
5. Пенсионное обеспечение государственных (муниципальных) служащих.
6. Гарантии осуществления медико-социальной помощи государственным (муниципальным) служащим.
7. Обязательное медицинское страхование государственных (муниципальных) служащих.
8. Социальное обеспечение членов семьи государственного (муниципального) служащего.
9. Социальное обеспечение и социальная защита государственных (муниципальных) служащих за рубежом.
10. Государственная защита государственных (муниципальных) служащих.

#### **2. Решение тестовых заданий**

##### **1. Систему правовых источников государственной службы составляют:**

1. нормативные акты;
2. обычаи, прецеденты и нормативные акты;
3. нормативные договоры и нормативные правовые акты;
4. обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.

##### **2. Федеральный закон “О государственной гражданской службе РФ”:**

1. состоит из статей;
2. состоит из разделов, глав и статей;
3. состоит из глав и статей;
4. состоит из глав и параграфов.

##### **3. Указами Президента РФ в настоящее время регулируются следующие вопросы:**

1. организация федеральной государственной службы;
2. управление государственной службой;
3. повышение квалификации, переподготовка, стажировка государственных служащих;
4. организация государственной службы субъектов РФ.

##### **4. Федеральный закон “О государственной гражданской службе РФ” устанавливает:**

1. правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ;

2. составы служебных преступлений;

3. конкретные размеры денежного содержания государственных служащих;

4. общие правила прохождения государственной службы РФ.

**5. Какие из перечисленных не являются принципами государственной службы, установленными Федеральным законом “О государственной гражданской службе РФ”:**

1. принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;

2. принцип приоритета прав и свобод человека;

3. разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;

4. демократизма;

5. профессионализма и компетентности государственных служащих.

**6. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:**

1. постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;

2. устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;

3. невозможности прекращения государственно-служебных отношений;

4. закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

**7. Выделяются:**

1. частно-правовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;

2. политически подконтрольная, корпоративная и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;

3. демократическая и автократическая концепции правового регулирования государственной службы;

4. легитимная и нелегитимная концепции правового регулирования государственной службы.

**8. Государственное осуществление предполагает:**

1. баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга;

2. баланс между ветвями власти, политикой и государственной службой; которые являются независимыми друг от друга;

3. дисбаланс разделений власти, политики, государственной службы, которые соперничают между собой;

4. баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга, а также от закона и права.

**9. Дайте легальное определение понятия государственная служба.**

Государственная служба – это:

1. профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих;

2. служба на государственных должностях;

3. служба на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления;

4. профессиональная деятельность на постоянной основе по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;

5. исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности категории: руководителя, помощника (советника), специалиста.

**10. Государственная служба субъекта РФ находится:**

1. в ведении РФ;
2. в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
3. в ведении субъекта РФ;
4. законодательство не относит государственную службу РФ ни к чему ведению.

**11. Особенности военной службы:**

1. особые условия деятельности, сопряженные с риском для жизни и здоровья служащих и необходимостью применения оружия и специальных средств;
2. наличие особых требований к дисциплине;
3. особые условия постановки на налоговый учет;
4. особые условия и порядок поступления на службу, ее прохождения;
5. отсутствие каких-либо прав у военнослужащих.

**12. Дайте легальное определение понятия государственный служащий.**

**Государственный служащий – это:**

1. апатрид, проживающий на территории РФ;
2. гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального (средств бюджета соответствующего субъекта РФ);
3. лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;
4. лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда, не связанного с производством.

**13. Дайте легальное (законодательное) определение понятия государственной должности. Государственная должность это:**

1. должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;
2. должность в исполнительных органах государственной власти;
3. должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;
4. должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

**14. Дайте легальное определение понятия государственной должности субъекта РФ.**

**Государственная должность субъекта РФ – это:**

1. должность, устанавливаемая конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
2. должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.
3. должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъекта РФ;
4. должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

**15. Государственные должности государственной службы подразделяются на следующие группы:**

1. высшие, главные, ведущие, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
2. главные, ведущие, средние, старшие, младшие государственные должности государственной службы;



3. высшие, главные, стандартные, младшие, низшие государственные должности государственной службы;

4. высшие, главные, ведущие, старшие, низовые государственные должности государственной службы.

### 3. Решение ситуационных задач

#### Задача 1

Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Президент УР предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих комитетах и управлениях Республики, а также установил району предельную численность муниципальных служащих – 27 человек и утвердил соответствующий фонд заработной платы. Как надлежит отнестись к действиям Президента УР? Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

#### Задача 2

В соответствии с решением референдума г. Ижевска глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к Президенту Удмуртской Республики с требованием компенсировать указанные потери за счет республиканского бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Президент ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали. Правомерна ли позиция Президента УР? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

#### Задача 3

Коллегия республиканского комитета по культуре возложила государственные полномочия по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры муниципальных образований районов с передачей им соответствующих финансовых ресурсов и установлением системы отчетности. Правомерны ли действия коллегии республиканского комитета по культуре? Охарактеризуйте порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

#### Задача 4

Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнять приказ начальника республиканского управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осеннезимнему сезону. Отказ главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города. Оцените действия главного врача. Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

#### Задача 5

Три соседних муниципальных образования создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями. Правомерны ли действия прокурора? Охарактеризуйте права муниципальных образований на создание ассоциаций и союзов.

### Рекомендуемая литература

#### Основная литература:

Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Полынина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Дополнительная литература:

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернард, Чейффинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Калмыкова, О.Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О.Ю.Калмыкова, Н.В.Соловова, Т.С.Латушкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90964.html>

Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Практическое занятие № 10 к разделу 2**

**по теме 10 «Кадровая политика в сфере государственной службы и муниципальной службы» проводится в интерактивной форме (в виде решения ситуационных задач), в форме семинара и решения тестов**

**1. Вопросы для обсуждения в рамках тематического:**

1. Понятие, сущность и цели кадровой политики в сфере государственной службы.
2. Предмет и субъекты кадровой политики в сфере государственной службы.
3. Принципы кадровой политики, как основа формирования профессионализма государственных служащих.
4. Сфера действия норм трудового права.
5. Трудовое право и государственная служба за рубежом.
6. Понятие и значение трудового договора.
7. Содержание трудового договора.
8. Заключение трудового договора. Особенности заключения трудового договора о государственной (муниципальной) службе.
9. Виды трудовых договоров, особенности отдельных видов договоров.
10. Трудовой договор о государственной службе.
11. Перевод на другую работу. Совместительство.
12. Расторжение трудового договора: основания и порядок увольнения работников. Особенности прекращения государственной службы.
13. Особенности контрактов о государственной (муниципальной) службе за рубежом.
14. Обсуждение проектов Трудового кодекса РФ, вынесенных на рассмотрение Государственной Думой. Обсуждение проектов реформы госслужбы в связи с их отношением к регулированию государственной службы трудовым законодательством.
15. Требования, предъявляемые к деловым качествам кандидатов в аппарат государственной службы.

**2. Решение ситуационных задач (методика представлена ранее)**

1. Иван Иванович сдал документы на поступление на госслужбу. После рассмотрения его документов и дополнительной проверки указанных сведений, его пригласили на беседу, в ходе которой и сообщили о невозможности принятия его на госслужбу. Иван Иванович сказал, что произошедшее незаконно. Прав ли он?
2. Светлане Петровне после испытательного срока, который длился три месяца, предложили заключить договор сроком на шесть лет. Она очень удивилась. Почему?
3. В трудовом договоре Марии Михайловны отсутствовало обязательство гражданина, о котором она знала, еще учась в институте. О каком обязательстве идет речь?
4. Семен Семенович проработал в госслужбе много лет и рассчитывал на назначение на высшую государственную должность. В процессе проверки были установлены обстоятельства, препятствующие этому назначению, о чем ему и сказали. Соблюдены ли правила информирования гражданина в данном случае?
5. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора. На какой срок может быть заключен этот договор?
6. Существует обязательство гражданина, поступающего на гос. службу, обеспечивать выполнение Конституции РФ и федеральных законов в интересах граждан России. В какой документ включено это обязательство?

**3. Решение тестовых заданий****Тест 1**

**Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы:**

1. обеспечивает право граждан РФ на равный доступ к государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
2. не обеспечивает равный доступ к государственной службе;

3. обеспечивает рациональное использование возможностей граждан РФ;
4. защищает общество от тех категорий людей, которые либо по формальным, социальным, либо по профессионально-квалификационным критериям не удовлетворяют требованиям, предъявляемым к государственным служащим.

**Тест 2**

**Аттестация государственного служащего проводится:**

1. ежегодно;
2. раз в три года;
3. не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года;
4. раз в пять лет.

**Тест 3**

**Аттестационная комиссия выносит одну из следующих оценок:**

1. не соответствует занимаемой государственной должности государственной службы;
2. соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии оставления государственной должности;
3. соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;
4. соответствует

**Тест 4**

**Предельный возраст нахождения на государственной службе определен в:**

1. 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин;
2. 65 лет;
3. 60 лет;
4. 70 лет;
5. не определен.

**Тест 5**

**Основаниями для прекращения государственной службы являются:**

1. основания, предусмотренные законодательством РФ о труде;
2. прекращение гражданства РФ;
3. предъявление обвинения в совершении тяжкого преступления;
4. разглашение сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну;
5. достижение государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы.

**Тест 6**

**Совет по вопросам государственной службы при Президенте РФ:**

1. координирует методическую работу органов по вопросам государственной службы и кадровых служб государственных органов;
2. осуществляет методическое руководство профессиональной подготовкой, переподготовкой (переквалификацией) и повышением квалификации государственных служащих;
3. анализирует состояние и эффективность государственной службы в органах государственной власти;
4. выступает арбитром в трудовых спорах государственных служащих с администрацией.

**Тест 7**

**Превышение должностных полномочий - это \_\_\_\_\_ :**

1. совершение должностным лицом действий, которые относятся к полномочиям другого лица;
2. совершение должностным лицом действий, которые могли быть совершены им самим только при наличии особых обстоятельств, указанных в законе;

3. совершение должностным лицом действий, которые относятся к полномочиям данного должностного лица;

4. совершение должностным лицом действий, на которые вообще законом ни одно лицо, ни при каких обстоятельствах не правомочно.

#### **Тест 8**

##### **Коррупция - это:**

1. слабость гражданского общества, неукорененность демократических политических традиций, в том числе несформированность политической культуры, неразвитость правового сознания населения и др.;

2. правомерное поведение государственных служащих;

3. особый вид отклоняющегося поведения должностных лиц, общественно-политических деятелей, присущий буржуазным странам;

4. использование служебного положения государственным служащими или иными лицами, выполняющими государственные функции, в целяхнеправомерного получения имущественных и неимущественных благ.

#### **Тест 9**

##### **Акт коррупции возможен:**

1. при нарушении правовых норм, определяющих статус государственного служащего или иного лица, выполняющего государственные функции;

2. как при нарушении, так и при формальном соблюдении правовыхнорм, определяющих статус государственного служащего или иного лица, выполняющего государственные функции;

3. при добросовестном соблюдении государственным служащимсвоих должностных обязанностей;

4. при соблюдении государственным служащим ограничений, установленных федеральным законом.

#### **Тест 10**

##### **С помощью трудового договора о государственной службе:**

1. конкретизируются взаимные права, обязательства, ответственность сторон;

2. обеспечиваются наиболее благоприятные условия для профессиональной государственно-служебной деятельности;

3. устанавливаются дополнительные основания прекращения государственной службы;

4. гарантируется социальная защищенность государственного служащего.

#### **Тест 11**

##### **В трудовом договоре о государственной службе указываются:**

1. сведения о государственном служащем и государственном органе;

2. ограничения, связанные с частной жизнью государственного служащего;

3. срок действия контракта;

4. условия прохождения государственной службы.

#### **Тест 12**

##### **Основной оплачиваемый отпуск установлен продолжительностью:**

1. не менее 30 рабочих дней;

2. не менее 30 календарных дней;

3. различной в зависимости от группы государственной должности;

4. не более 30 календарных дней.

#### **Тест 13**

**В стаж государственной службы включаются периоды службы(работы) государственного служащего:**

1. на должностях в общественных организациях;

2. на государственных должностях;

3. учебы в высших учебных заведениях;

4. на выборных муниципальных должностях.

**Тест 14**

Для государственного служащего предусмотрено обязательное государственное страхование на случай:

1. причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;
2. принятия решения, выходящего за пределы должностных обязанностей;
3. достижения государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы;
4. заболевания или потери трудоспособности в период прохождения государственной службы.

**Тест 15**

В случае смерти государственного служащего, связанной с исполнением обязанностей государственной службы, его семье:

1. назначается пенсия по случаю потери кормильца;
2. сохраняется медицинское и санаторно-курортное обслуживание;
3. сохраняется право на внеочередное получение жилой площади на тех же условиях и основаниях, что и на момент смерти государственного служащего;
4. выдается пособие на погребение.

**Рекомендуемая литература****Основная литература:**

Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Полынина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дополнительная литература:**

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернард, Чейфинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Калмыкова, О.Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О.Ю.Калмыкова, Н.В.Соловова, Т.С.Латушкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90964.html>

Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>



Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ**

*Не предусмотрены учебным планом*

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 1**

##### **Рекомендуемая литература**

##### **Основная литература:**

Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Полынина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

##### **Дополнительная литература:**

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и

др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернард, Чеффинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Калмыкова, О.Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О.Ю.Калмыкова, Н.В.Соловова, Т.С.Латушкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90964.html>

Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **Вопросы для самопроверки**

1. «Государственная и муниципальная служба» как научная и учебная дисциплина. Объект и предмет ее исследования.
2. Методология дисциплины «Государственная и муниципальная служба».
3. Источники дисциплины «Государственная и муниципальная служба».
4. Понятие государственной службы. Ее уровни и виды.
5. Функции государственной службы.
6. Государственная служба России в 18- начале 20 вв.
7. Советская государственная служба.
8. Основные концепции бюрократии.

### **Задания для самостоятельной работы:**

**Тема. Исторический аспект становления и развития государственной службы России.**

1. Изучите особенности становления государственной службы в европейских странах.
2. Рассмотрите специфику функционирования госслужбы в США.

**Тема. Основные понятия о государственной службе.**

1. Рассмотрите государственную службу как публично-правовой институт.
2. Рассмотрите госслужбу как организационный институт.

**Тема. Проблемы современного состояния реформирования государственной и возможные пути их решения**

1. Изучите цели и результаты административной реформы государственной службы 2002-2005 гг.
2. Охарактеризуйте основные направления реформирования современной госслужбы.

**Тема. Особенности становления и функционирования муниципальной службы в РФ**

1. В чем состоит назначение муниципальной службы РФ?
2. Какие вы знаете организационные предпосылки функционирования муниципальной службы РФ?

**Тема. Система управления государственной службой**

1. Изучите роль и значение кадровых служб в управлении государственной гражданской службой?
2. Каким образом общество может влиять на государственную службу?

### **Тематика рефератов:**

1. Особенности государственной службы в период правления Петра Великого.
2. Реформирование государственной службы в период правления Екатерины II.
3. Реформы Александра II.

**5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 2.****Рекомендуемая литература****Основная литература:**

Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Полынина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дополнительная литература:**

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернард, Чейфинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>

Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>

Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>

Калмыкова, О.Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О.Ю.Калмыкова, Н.В.Соловова, Т.С.Латушкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90964.html>

Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Вопросы для самопроверки**

1. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность.
2. Должность государственной службы как первичная функциональная основа структуры аппарата государственного органа.
3. Классификация должностей государственной службы.
4. Реестры должностей государственной службы.

5. Замещение должностей государственной службы.

### *Задания для самостоятельной работы*

**Тема. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Российской Федерации**

1. Охарактеризуйте основные полномочия и направления деятельности федеральной государственной гражданской службы.

**2. Раскройте компетенцию государственной службы исполнительной власти субъектов федерации.**

Тема. Принципы государственной и муниципальной службы

1. Раскройте сущность принципов профессионализма и компетенции госслужбы.

2. Охарактеризуйте принцип меритократии.

**Тема. Эффективность государственной службы**

1. Какие методы оценки деятельности госслужащих вы знаете?

2. Какие современные технологии управления госслужбой вы знаете?

**Тема. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы**

1. Охарактеризуйте основные направления деятельности муниципальной службы.

**Тема. Кадровая политика в сфере государственной службы и муниципальной службы**

1. Принципы кадровой политики, как основа формирования профессионализма государственных служащих.

2. Требования, предъявляемые к деловым качествам кандидатов в аппарат государственной службы.

### *Тематика рефератов:*

1. Правовой статус члена Совет Федерации ФС РФ. Депутатский запрос.
2. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ. Депутатский запрос.
3. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении.
4. Федеральные органы исполнительной власти, их полномочия и роль в государственном управлении.
5. Федеральное министерство: статус, функции, структура.

### **5.3. Основные термины и понятия по всему курсу**

**Аттестация государственного служащего** - оценка выполнения государственным служащим возложенных на него задач и обязанностей по обеспечению и реализации полномочий государственного органа.

**Государственная должность** - должность в органах государственной власти, а также в иных государственных органах, с установленным кругом прав и обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, а также ответственностью за исполнение этих обязанностей.

**Государственная служба** - профессиональная деятельность, лиц замещающих государственные должности категорий «Б» и «В», по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

**Государственное управление** - целенаправленное организационное и регулирующее воздействие государственных органов на состояние и развитие общественных процессов, сознание, поведение и деятельность человека.

**Государственный служащий** - гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъекта Федерации.

**Государственная тайна** - сведения военного, экономического и политического характера, имеющие важное государственное значение и специально охраняемые государством.

**Государственный квалификационный экзамен** - совокупность не противоречащих законам и другим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных знаний и личностных качеств граждан, допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной государственной должности. Сюда входит: экзамен, тестирование, анкетирование, групповые дискуссии, написание рефератов по вопросам, связанных с выполнением должностных обязанностей и полномочий по государственной должности, на замещение которой претендует кандидат.

**Государственный орган (от греч. organon - орудие, инструмент)** представляет собой государственную структуру, обладающую организационным единством, собственной компетенцией и специальным назначением (законодательные, исполнительные, судебные органы и т. д.).

**Должностная инструкция государственного служащего** - нормативный документ, регламентирующий деятельность служащего в структуре органа государственной власти и управления и определяющий его статус.

**Жалоба** - обращение по поводу нарушенного права или законного интереса гражданина.

**Забастовка** - временный добровольный отказ работников от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения трудового спора.

**Заявление** - обращение гражданина по поводу реализации права или законного интереса, не связанного с его нарушением.

**Испытательный срок** - процедура, которая устанавливается на срок от трех до шести месяцев для гражданина, впервые принятого на государственную службу.

**Кадровая политика** - система научно обоснованных и закрепленных в нормативных правовых актах целей, задач, принципов, приоритетов деятельности государственных органов по набору, отбору, расстановке, подготовке, повышению квалификации (переподготовке) кадров государственной службы.

**Кадровая служба государственного органа** - структурное подразделение государственного органа, занимающееся вопросами управления персоналом государственного аппарата.

**Карьера** - путь к высокому положению на профессиональном поприще, продвижение по службе.

**Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы** - требования к уровню профессионального образования с учетом группы и специализации должностей, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.

**Классный чин** - звание, указывающее на соответствие уровня профессиональной подготовки и способностей государственного служащего квалификационным требованиям.

**Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы** - правовая процедура реализации конституционного права граждан на равный доступ к государственной службе, состязательный способ распределения государственных должностей в форме конкурса документов или конкурса - квалификационного экзамена.

**Компенсации** - денежные средства, которые выплачиваются государственному служащему в связи с приемом на государственную службу, переводом в другой государственный орган, направлением на государственную службу в другую местность, служебными командировками, на транспортные расходы, оплату жилья и другие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Компетентность** - показатель, характеризующий профессиональную квалификацию, опыт работы, качество выполнения должностных обязанностей государственным служащим и оцениваемый при проведении аттестации и квалификационного экзамена.

**Компетенция (от лат. Competencio)** - добиваюсь, соответствую, подхожу) представляет собой совокупность юридически установленных полномочий, прав и обязанностей конкретного

государственного органа или должностного лица, определяющих их место в системе государственных органов.

**Личное дело государственного служащего** - обязательная форма документирования нахождения государственного служащего на государственной службе Российской Федерации.

**Нахождение на государственной службе** - совокупность отношений, возникающий между государственным служащим и соответствующим государственным органом как сторонами трудового правоотношения.

**Непосредственная подчиненность** - такие трудовые отношения, при которых один служащий согласно должностной инструкции, положению о структурном подразделении подчиняется другому.

**Обязанности государственного служащего** - общие для всех государственных служащих Российской Федерации законодательные предписания по исполнению государственной службы.

**Ограничения, связанные с государственной службой** - запреты для государственных служащих, которые призваны способствовать созданию условий для независимости государственных служащих от различного рода государственных и негосударственных структур, а также предотвращению возможных со стороны государственных служащих злоупотреблений.

**Ответственность государственного служащего** - установленные юридические последствия за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим предусмотренных должностных обязанностей, за превышение должностных полномочий, равно как и за несоблюдение законодательно установленных ограничений.

**Отставка государственного служащего** - увольнение государственного служащего со службы.

**Переподготовка и повышение квалификации государственных служащих** - процесс систематического обучения государственных служащих без отрыва или с отрывом от работы с целью обновления и углубления как специальных познаний в предмете деятельности государственного органа, в котором осуществляется государственная служба, так и правовых знаний.

**Подконтрольность** - такие трудовые отношения, при которых в документе, определяющем статус служащего, прямо записано его право контролировать другого служащего.

**Поощрение государственного служащего** - форма общественного признания заслуг работника перед государственным органом, государством, обществом, народом путем предоставления ему льгот преимуществ, публичного оказания почета, повышения его престижа.

**Права государственного служащего** - совокупность правовых норм поведения, дающих возможность государственному служащему осуществлять свою деятельность, а также норм, обеспечивающих его социально-правовую защищенность.

**Предложение** - обращение с целью обратить внимание на несовершенство организации деятельности в той или иной области и указать пути их совершенствования.

**Прекращение государственной службы** - увольнение (прекращение деятельности) лица, занимающего государственную должность помимо обстоятельств, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

**Принципы государственной службы** - законодательно установленные основополагающие начала, правовые установления, отражающие глубинный политический смысл государственной службы.

**Принуждение** - метод управления дисциплинарными отношениями, который преследует одну цель - убедить служащего отказаться от нарушений в дальнейшем и удержать от нарушений других служащих.

**Функции государственной службы** - основные направления воздействия института государственной службы на общественные процессы, организация практической реализации правовых норм.

**Убеждение** - метод воздействия на сознание государственного служащего с целью вызвать его на полезную деятельность или затормозить его нежелательные поступки.



**Управление государственной службой** - сознательное, целенаправленное воздействие органов государственной власти на государственную службу как систему в целях реализации ее функций, проведения единой государственной политики в сфере организации и деятельности государственного аппарата, работы с персоналом.

**Ходатайство** - письменное обращение гражданина с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература:

№ п/п	<i>Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
1.	Митрофанова, О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О.Н.Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88802.html">http://www.iprbookshop.ru/88802.html</a>	*
2.	Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82669.html">http://www.iprbookshop.ru/82669.html</a>	*
3.	Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Полынина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87087.html">http://www.iprbookshop.ru/87087.html</a>	*
4.	Брянцев, И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82668.html">http://www.iprbookshop.ru/82668.html</a>	*
5.	Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сафирова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52453">http://www.iprbookshop.ru/52453</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	*

## 7.2.Дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания	Наличие в ЭБС
1.	Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, А.Б.Бельянская, Н.И.Воробьев [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87532.html">http://www.iprbookshop.ru/87532.html</a>	
2.	Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н.А.Агешкина, Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова [и др.]; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87534.html">http://www.iprbookshop.ru/87534.html</a>	
3.	Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернад, Чэффинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86830.html">http://www.iprbookshop.ru/86830.html</a>	
4.	Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебное пособие / И.И.Брянцев, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82667.html">http://www.iprbookshop.ru/82667.html</a>	
5.	Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В.Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80618.html">http://www.iprbookshop.ru/80618.html</a>	
6.	Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А.Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87088.html">http://www.iprbookshop.ru/87088.html</a>	
7.	Елкин, С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С.Е.Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86681.html">http://www.iprbookshop.ru/86681.html</a>	

8.	Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59274.html">http://www.iprbookshop.ru/59274.html</a>	
9.	Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87709.html">http://www.iprbookshop.ru/87709.html</a>	
10.	Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф.Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71091.html">http://www.iprbookshop.ru/71091.html</a>	
11.	Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В.Новикова, С.В.Недвижай, И.П.Савченко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66034.html">http://www.iprbookshop.ru/66034.html</a>	
12.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57137.html">http://www.iprbookshop.ru/57137.html</a>	
13.	Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15508">http://www.iprbookshop.ru/15508</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	
14.	Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В.Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62163.html">http://www.iprbookshop.ru/62163.html</a>	
15.	Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/27971">http://www.iprbookshop.ru/27971</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	

### 7.3. Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

#### Федеральные законы

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

**Указы Президента Российской Федерации**

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)";

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими";

Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 "Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела";

Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих";

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы";

Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих";

Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»

Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1554 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции";

Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции";

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 "О представлении гражданами претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению");

Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

#### **Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации**

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2007 № 562 "Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих";

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов"

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации".

#### **Приказы Минюста России и других ведомств**

Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

Приказ Минюста России от 30.12.2015 № 323 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Минюста России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

Приказ Минюста России от 13.11.2010 № 349 "Об утверждении Положения о дополнительных и других выплатах федеральным государственным гражданским служащим Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов".

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 21.03.2013 № 36 «Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве юстиции Российской Федерации в связи с реализацией трудовых отношений, а также типовой формы согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Министерства юстиции Российской Федерации и иных субъектов персональных данных»

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации приказ от 30.03.2012 № 43 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Министерства юстиции Российской Федерации»

#### 7.4. Периодические издания

№ п/п	Данные издания	Наличие в библиотеке филиала	Наличие в ЭБС	Другой источник
1.	Актуальные проблемы современности: наука и общество	-	*	-
2.	Актуальные вопросы современной экономики	-	*_	-
3.	Вестник Поволжского института управления	-	*	-
4.	Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления	-	*	-
5.	Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество)	-	*	-
6.	Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление	-	*	-
7.	Государственное и муниципальное управление. Ученые записки	-	*	-
8.	Академический юридический журнал	-	*	-
9.	Актуальные проблемы экономики и права	-	*	-
10.	Государственная служба и кадры	-	*	-
11.	Вестник экономики, права и социологии	-	*	-
12.	Право и государство	-	*	-
13.	Право и современные государства	-	*	-
14.	Право и экономика	-	*	-
15.	Юридическая наука	-	*	-
16.	Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития	-	-	*
17.	Государственная власть и местное самоуправление	-	-	*
18.	Государственная служба	-	-	*
19.	Конституционное и муниципальное право	-	-	*
20.	Муниципалитет: экономика и управление	-	-	*
21.	Право и политика	-	-	*

#### 8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.politcom.ru">http://www.politcom.ru</a>	Информационный сайт политических комментариев/Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы.
2.	<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	Сервер органов государственной власти.
3.	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>	Административно-управленческий портал. Электронные книги, учебные и методические пособия, учебники, научные монографии по государственному и муниципальному управлению, региональной экономике и др. Часть книг, которые можно бесплатно "скачать", расположена непосредственно на сайтах авторов или издателей.

4.	<a href="http://www.rezerv.gov.ru">http://www.rezerv.gov.ru</a>	Федеральный портал управленческих кадров нацелен на решение следующих задач: формирование полноценного информационного ресурса по 6 вопросам государственной гражданской службы; создание единой системы кадрового мониторинга; формирование базы данных о вакансиях на государственной гражданской службе. Содержит перечень нормативных правовых актов, аналитических материалов о госслужбе, банк вакансий. Предлагаются тесты для самопроверки.
5.	<a href="http://ars-administrandi.com/">http://ars-administrandi.com/</a>	ARS ADMINISTRANDI является научным изданием и адресован специалистам в сфере государственного и муниципального управления: исследователям, управленцам – практикам, преподавателям вузов, а также широкому кругу читателей, интересующихся вопросами развития государственного управления и местного самоуправления в России и за рубежом. В журнале публикуются авторские статьи, материалы форумов, конференций, «круглых столов» по вопросам теории, истории и практики государственного управления и муниципального самоуправления. Полнотекстовый архив номеров
6.	<a href="http://мсуинформ.рф/about/publisher/">http://мсуинформ.рф/about/publisher/</a>	Вопросы местного самоуправления. Издание освещает актуальные вопросы развития МСУ в России, дает ответы на самые насущные для муниципалов вопросы. Тематика издания – идеи, стратегия и практика муниципального развития в России. Представляет интерес как для муниципального актива, так и для рядовых специалистов, повседневно решающих в ходе реализации муниципальной реформы финансовые, социальные, бытовые вопросы жителей муниципальных образований. Чтобы скачать новый номер нужно зарегистрироваться.
7.	<a href="http://pa-journal.ranepa.ru/">http://pa-journal.ranepa.ru/</a>	Государственная служба. Журнал о качестве государственного управления, о преобразованиях в экономике, праве, политике и обществе. Говорить о трудностях, видеть перспективы их разрешения и утверждать уверенность в успехе – такова версия предназначения журнала. Полнотекстовый архив номеров.
8.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика. Освещает темы: проблемы государственной политики и управления, государственное и муниципальное управление за рубежом, подготовка кадров для сферы государственного и муниципального управления и прочее. Полнотекстовый архив номеров.
9.	<a href="http://e-journal.spa.msu.ru">http://e-journal.spa.msu.ru</a>	Государственное управление. Распространение новейших теоретических разработок и эффективного практического опыта в области государственного, муниципального и корпоративного управления с помощью интернет-технологий. Представлены выпуски журнала, начиная с 2003 года. Приведены содержания всех выпусков с аннотациями статей; полные тексты статей размещены в формате pdf.
10.	<a href="http://municipal.uapa.ru">http://municipal.uapa.ru</a>	Муниципалитет: экономика и управление. Освещает проблемы экономики и управления на уровне муниципальных образований, а также нормативно-правовое регулирование процессов управления в различных сферах общественной жизни. Важное место на страницах журнала занимают обсуждение проблем управления муниципальным хозяйством и местными финансами, оказания муниципальных услуг,

		вопросы землепользования, проблемы разграничения муниципальной собственности и межбюджетных отношений. Полнотекстовый архив номеров.
11.	<a href="http://lawinfo.ru">http://lawinfo.ru</a>	Муниципальная служба: правовые вопросы. Освещает такие темы, как законодательство, аналитические материалы, обзор судебных решений. Издание предоставляет сведения, необходимые для повышения квалификации муниципальных и государственных служащих. Все желающие могут получить качественную информацию для профессионального роста. Архив содержит содержание статей с аннотациями. Полных текстов нет.
12.	<a href="http://regiongmu.ru/">http://regiongmu.ru/</a>	Регион: государственное и муниципальное управление. Публикует оригинальные статьи по направлению государственное и муниципальное управление. Адресован профессионалам. Цели журнала: распространение научных экономических и управленческих знаний, поддержка высоких стандартов научной публикации, содействие интеграции российской экономической науки в мировое информационное научное пространство. Полнотекстовый архив номеров.
13.	<a href="http://www.creativeconomy.ru">http://www.creativeconomy.ru</a>	Российское предпринимательство. Предоставление актуальной информации о научных достижениях и практических рекомендациях в различных областях предпринимательства, менеджмента и государственного управления. На сайте представлен архив выпусков с содержанием номеров журнала и аннотациями статей; полные тексты статей доступны подписчикам. Архив выпусков с 2015-го года на сайте Издательского дома "БИБЛИО-ГЛОБУС"

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента

Подготовка бакалавра предполагает, что еще в стенах Академии он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования, поэтому так важна проблема активизации самостоятельной работы. С целью организации данного вида работы необходимо, в первую очередь, использовать материал лекционных и практических занятий. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на практических занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями. Большую пользу в овладении специальными знаниями приносит знакомство с экономической литературой. Реферирова и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы, изложенные в рамках дисциплины.

Изучение данной дисциплины позволяет студентам получить основные знания и представления в областях применения экономических знаний в практике, теоретические представления об основных научных подходах отечественной и зарубежной экономической мысли.

Изучение данной дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее основных разделов, методических рекомендаций, литературы. Список основной и дополнительной литературы адаптирован к каждому разделу, практическому занятию и самостоятельной работе. При изучении литературы важно уяснить основные понятия и выводы, главные положения предлагаемых тем и разделов.



Лекции посвящены наиболее важным и проблемным темам курса. На них студент получает необходимые теоретические знания в основных аспектах изучаемой дисциплины, что является необходимым условием для качественного усвоения материала.

Практические занятия нацелены на более глубокое изучение теоретических и практических вопросов, связанных с экономикой. То есть приобретаются навыки, которые понадобятся студентам в их профессиональной деятельности.

Обеспечение высокой профессиональной подготовки во многом зависит от способности студента работать самостоятельно. Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления. Большая часть самостоятельной работы студентов отводится на знакомство с литературными источниками, которые предлагаются к изучению, работу в библиотечных фондах филиала, города и края. Вниманию студентов предлагается список основной и дополнительной литературы, перечень основных терминов, контрольные вопросы и задания для текущего и промежуточного контроля.

Результатом усвоения курса является выработка навыка у студентов практического видения и решения экономических проблем.

*Самостоятельная работа осуществляется студентами с целью:*

- овладения понятийным аппаратом изучаемой дисциплины;
- самостоятельной проработки материала в соответствии с учебно-тематическим планом;
- изучения основной и дополнительной литературы;
- самопроверки полученных знаний с помощью различных заданий;
- подготовки к предстоящему текущему и промежуточному контролю.

Самостоятельной подготовкой рекомендуется заниматься в библиотеке, а также использовать Интернет-ресурсы. В необходимых случаях следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов является важной компонентой профессиональной подготовки студентов и включает в себя следующее.

*Штудирование учебного материала* – подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решения типовых задач. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

*Изучение рабочего учебника* – работа с тематическим обзором, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решений типовых задач. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

*Работа с текстами* – работа с методическими пособиями в начале изучения дисциплины, при освоении материала модуля и при подготовке к текущей и промежуточной аттестации. Занятие носит самостоятельный характер.

*Работа с электронным образовательным контентом* – повторное закрепление материала с использованием справочно-поисковой системой «Консультант Плюс», электронных учебников и иных материалов.

Студентом должна быть проведена работа по усвоению понятийного аппарата курса, поскольку без этого невозможно как овладение прочными знаниями в области экономики, так и получение профессиональных навыков, необходимых для последующей практической деятельности студента.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеке.

Изучение литературы следует начинать с источников, приведенных в РПД. При этом полезно делать выписки, конспектировать литературу. Это помогает более глубокому усвоению и систематизации материала. Кроме того такой подход дает возможность вычленять в тексте главное, что чрезвычайно важно при большом объеме используемой информации.

По изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

В настоящей РПД приведены задания для самопроверки полученных знаний. Используя их, студент может эффективно контролировать процесс усвоения изучаемого материала, закрепления приобретенных навыков.

### **9.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Перед подготовкой к практическому занятию студенты должны внимательно изучить программу курса, ознакомиться с планом занятия, подобрать соответствующую литературу и детально проработать все вопросы темы занятия.

Учебная программа позволяет студентам правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы практического занятия и обязаны уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать этическими понятиями и категориями. Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, производится решение студентом предлагаемых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

### **9.3 Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям**

*Не предусмотрены*

### **9.4 Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ**

Курсовая работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Курсовая работа является одной из форм промежуточного контроля знаний студентов. Ее назначение состоит в проверке усвоения материала конкретной темы изучаемого курса. Темы работ и формы представлены в данной РПД.

Студенты могут самостоятельно выбрать тему работы из предложенной тематики. После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке курсовой работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

*Цель выполняемой работы:*

- получить специальные знания по выбранной теме;

*Основные задачи выполняемой работы:*

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

*Весь процесс написания курсовой работы можно условно разделить на следующие этапы:*

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Список рекомендуемых источников следует рассматривать как основу для самостоятельного поиска.

План курсовой работы и подбор материала разрабатывается студентом, как правило, самостоятельно, что дает основание судить о степени усвоения изученного материала. Объем курсовой работы не должен превышать 20 страниц, поэтому студент в состоянии проявить при ее подготовке свои творческие возможности, оригинальность суждений и аргументаций по рассматриваемому вопросу.

При изложении материала следует проявить самостоятельность, не прибегая к переписыванию учебной или научной литературы.

Ссылки на использованные источники следует оформлять в соответствии с общими требованиями.

Курсовая работа должна включать три составные части введение, содержательную часть и заключение.

Во введении обосновывается выбор темы (проблемы), содержательная часть составляет собственно раскрытие темы, заключительная содержит основные выводы и, желательно, предложения по разрешению той или иной проблемы, вопроса, предложения по совершенствованию исследуемой проблемы и т.д.

Общий объем курсовой работы должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста, оформленных в соответствии с ГОСТом. Страницы курсовой работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится внизу страницы по центру. На титульном листе номер страницы не ставится.

Текстовый вариант работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм).

Текст работы излагается на одной стороне листа.

Все линии, цифры, буквы и знаки дипломной работы должны быть черными по цвету.

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

Основной текст работы при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный.

При наличии сносок на использованные учебные, научные или нормативные источники, сноски должны содержать: фамилию и инициалы автора (авторов), место издания, год издания, номер страницы (страниц). Для статьи – название журнала, книги, газеты, в которой данная статья была опубликована.

К курсовой работе прилагается список использованных источников.

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения курсовой работы определяется графиком учебного процесса. По результатам проверки курсовая работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

При наличии положительной рецензии курсовая работа допускается к защите в

соответствии с расписанием.

Образец оформления титульного листа курсовой работы.

Титульным листом называют первый лист работы, который содержит основные сведения о ней. Титульный лист должен быть стандартного образца.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- название учебного заведения;
- наименование направления подготовки;
- форму обучения, курс;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование темы работы;
- данные о руководителе;
- сведения об исполнителе (студенте);
- год написания работы.

Наименование темы должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается.

Точки в конце записей не ставятся. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал

Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

Список литературы является необходимой структурной частью работы. Список литературы представляет собой перечень библиографических описаний произведений печати или их составных частей, выстроенных в каком-либо порядке (в алфавите авторов и заглавий, в порядке очередности ссылок на издание и т. д.).

Список литературы содержит источники, используемые в процессе подготовки текста: Он включает цитируемую, упоминаемую и изученную автором литературу.

Как правило, при подготовке курсовой работы используется не менее 10-15 источников.

Содержание библиографического списка определяется автором работы. Особое внимание уделяется отражению литературы последних 3-5 лет как показателю осведомлённости автора, о современном состоянии изучения рассматриваемой им темы.

Желательно, чтобы заглавие списка было следующим: «Список использованных источников».

Список отражает все виды документов, независимо от формы (способа) их представления и носителя (печатные материалы, электронные, аудиовизуальные, пр.).

При составлении списка литературы возможны различные способы расположения библиографических описаний:

- алфавитное;
- хронологическое;
- систематическое;
- в порядке первого упоминания публикации в тексте.

Наиболее распространенной является алфавитная расстановка, т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и (если фамилия автора не указана) заглавий публикаций.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой.

Сначала указывается нормативный материал - официальные государственные издания (документы и материалы РФ), которые приводятся в хронологическом порядке при соблюдении следующего принципа:

- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- Законы РФ - по хронологии;
- Постановления и распоряжения Правительства;
- Указы, распоряжения Президента РФ – по хронологии;
- Приказы, инструкции, положения министерств и ведомств;
- решения органов местного самоуправления;
- ГОСТЫ.

Затем приводятся все остальные источники (документы, монографии, материалы конференций, книги, статьи и т.д.), работы отечественных и иностранных авторов (по алфавиту).

В списке использованных источников и литературы должно быть указано полное наименование акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

### **9.5 Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ** *Не предусмотрены*

### **9.6 Методические указания по подготовке к экзамену и зачету**

Готовиться к промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом примерных вопросов, приведенных в разделе 6.3.1 РПД. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед промежуточной аттестацией за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к промежуточной аттестации простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых положений.

Любой вопрос при прохождении промежуточной аттестации необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед бакалавром.

Результат прохождения студентом промежуточной аттестации объявляется студентам, вносится в ведомость промежуточной аттестации.

Результаты зачета оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты экзамена и защиты курсовой работы оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

При получении неудовлетворительной оценки повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные УМО.

### 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

<i>№ n/n</i>	<i>Название программы/Системы</i>	<i>Описание программы/Системы</i>
1.	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов. В филиале СПС «КонсультантПлюс» обновляется еженедельно.
2.	ЭБС IPRbooks	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет).
3.	Электронная библиотека ОУП ВО «АТиСО»	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет).
4.	Программное обеспечение	ESET NOD 32 Antivirus Business Edition
5.	Программное обеспечение	Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Аудитория № 307	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Столы;</li> <li>- стулья;</li> <li>- учебная доска;</li> <li>- компьютер;</li> <li>- монитор;</li> <li>- телевизор.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.</li> </ul>
Мультимедийная аудитория № 404	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Столы;</li> <li>- стулья;</li> <li>- проектор;</li> <li>- экран;</li> <li>- учебная доска</li> <li>- компьютер с выходом в интернет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Система Консультант Плюс</li> <li>- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.</li> </ul>
Мультимедийная аудитория № 102	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Столы;</li> <li>- стулья;</li> <li>- монитор;</li> <li>- компьютер;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное</li> </ul>

Компьютерный класс 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерактивная доска;</li> <li>- проектор.</li> <li>- Компьютеры – 7, объединенные в единую локальную сеть;</li> <li>- ноутбук – 1;</li> <li>- учебная доска;</li> <li>программное обеспечение.</li> </ul>	<p>программное обеспечение.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Система Консультант Плюс</li> <li>- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.</li> </ul>
Мультимедийная аудитория № 208	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерактивная доска;</li> <li>- телевизор;</li> <li>- проектор;</li> <li>- дата-камера;</li> <li>- скайп-камера;</li> <li>- компьютер с выходом в интернет;</li> <li>- монитор.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Система Консультант Плюс</li> <li>- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.</li> </ul>
Мультимедийная аудитория № 203	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Интерактивная доска;</li> <li>- проектор;</li> <li>- дата-камера;</li> <li>- скайп-камера;</li> <li>-компьютер с выходом в интернет;</li> <li>- монитор.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Система Консультант Плюс</li> <li>- ESET NOD 32 Antivirus Business Edition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.</li> </ul>
Аудитория № 312	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Столы;</li> <li>- стулья;</li> <li>- учебная доска;</li> <li>- монитор.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.</li> </ul>
Мультимедийная аудитория № 306	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор;</li> <li>- экран;</li> <li>- столы;</li> <li>- стулья;</li> <li>- учебная доска;</li> <li>- компьютер.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition</li> <li>- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.</li> </ul>

## 12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### 1. Стандартные методы обучения:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям.

**2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- дискуссия.
- круглый стол.
- ситуационные задачи.
- коллоквиум.
- решение тестовых заданий.
- решение ситуативных заданий.
- реферирование.
- семинар.

*Методика проведения интерактивных занятий представлена в разделе 4.3 «Планы практических занятий».*



*Приложение №1  
к разделу № 6 Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине*

## **6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС ВО, по дисциплине «Государственная и муниципальная служба».

*В результате освоения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:*

### **Общепрофессиональные:**

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

### **Профессиональные:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения дисциплины		
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения (ускор.)
1	ОПК-3	7,8	9,10	-
2	ОПК-4	7,8	9,10	-
3	ОПК-6	7,8	9,10	-
4	ПК-2	7,8	9,10	-
5	ПК-9	7,8	9,10	-
6	ПК-10	7,8	9,10	-
7	ПК-11	7,8	9,10	-
8	ПК-15	7,8	9,10	-
9	ПК-16	7,8	9,10	-
10	ПК-17	7,8	9,10	-

## 6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням:

- от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень»,
- от 5 до 7 баллов - «базовый уровень»,
- от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Понимание смысла компетенции</b>	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и уметь находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

**Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Оценка уровня подготовки</b>	<b>Характеристика ответа (экзамен, устные ответы)</b>	<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>
1	5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>	80 - 100
2	4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по</li> </ul>	70 - 79

		замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	
3	3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>	менее 60

***Шкала оценки письменных ответов по дисциплине***

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично/ зачтено	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания	80 - 100
2	4/Хорошо/ зачтено	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности	70 - 79
3	3/Удовлетворительно/ зачтено	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно/ зачтено	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.	менее 60

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка за ответ</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>	60 - 100
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>	менее 60

*Шкала оценки защиты курсовой работы*

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично	<p>В процессе защиты курсовой работы, проекта обучаемый показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой</p> <p>Дал полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные студентом самостоятельно в процессе ответа</p>	80 - 100
2	4/Хорошо	<p>В процессе защиты курсовой работы, проекта обучаемый показал полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.</p> <p>Дал полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены неточности или</p>	70 - 79

		незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя	
3	3/Удовлетворительно	В процессе защиты курсовой работы, проекта обучаемый показал знания основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, не в полном объеме усвоил материал основной литературы, рекомендованной программой, дал недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустил ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует	менее 60

**Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

**6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

**6.3.1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену и зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

**Вопросы для подготовки к зачету (часть 1 дисциплины)**

1. История развития законодательства о государственной службе Российской Федерации.
2. Понятие, система и принципы государственной службы.
3. Понятие и структура института государственной службы.
4. Правовые источники государственной службы.
5. Государственная должность: понятие, основные положения теории.
6. Понятие и классификации должностей государственной службы.
7. Понятие и классификация государственных служащих.
8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
9. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей.
10. Прохождение и прекращение государственной службы.
11. Персональные данные государственных служащих.
12. Полномочия руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.

13. Государственные органы и подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.
14. Понятие федеральной государственной гражданской службы и особенности ее должностей.
15. Особенности прохождения и прекращения федеральной государственной гражданской службы.
16. Правовое положение, оплата труда и государственные гарантии государственных гражданских служащих.
17. Особенности прохождения дипломатической службы.
18. Служебный контракт: понятие, содержание и формы.
19. Понятие, основания и последствия прекращения служебного контракта.
20. Аттестация государственных гражданских служащих.
21. Квалификационные требования к лицам, замещающим государственные должности государственной службы.
22. Понятие военной службы и особенности воинских должностей.
23. Система комплектования личного состава.
24. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
25. особенности прохождения и прекращения военной службы.
26. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих.
27. Понятие правоохранительной службы и особенности ее должностей.
28. Прохождение службы сотрудниками органов внутренних дел.
29. Особенности прохождения службы сотрудниками уголовно-исполнительной системы, органов наркоконтроля.
30. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.
31. Государственная служба лиц рядового и начальствующего состава Федеральной противопожарной службы.
32. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии сотрудников правоохранительной службы.
33. Особенности прохождения службы сотрудниками Следственного комитета РФ, прокуратуры РФ.
34. Государственная служба российского казачества.
35. Государственная служба судебных приставов.
36. Государственная служба лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи.
37. Поощрение и награждение государственных служащих.
38. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
39. Материальная ответственность государственных служащих.
40. Административная ответственность государственных служащих.
41. Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
42. Понятие административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной службой.
43. Формы внесудебных административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной службой.
44. Производство по делам о спорах, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением и прекращением.
45. Производство по разрешению конфликта интересов на государственной службе.
46. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.

47. Производство по делам о причинении военными служащими материального ущерба государству.
48. Производство об административных правонарушениях, связанных с государственной службой.
49. Государственная кадровая политика в системе государственного управления.
50. Современное состояние кадровой политики на гражданской службе субъектов РФ.
51. Антикоррупционные стандарты в системе государственной гражданской службы и кадровой политике.
52. Роль правового мониторинга законодательства субъекта РФ в совершенствовании государственной кадровой политики.
53. Виды кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе.
54. Конкурсные процедуры. Должностные регламенты. Кадровые резервы.
55. Сравнительно-правовой анализ государственной службы РФ и зарубежных стран.
56. Реформа государственной и муниципальной службы: проблемы и перспективы.
57. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации
58. Понятие и принципы муниципальной службы.
59. Источники муниципальной службы.
60. Должность муниципальной службы. Муниципальный служащий.

#### ***Вопросы для подготовки к экзамену (часть 2 дисциплины)***

1. «Государственная и муниципальная служба» как научная и учебная дисциплина. Объект и предмет ее исследования.
2. Методология дисциплины «Государственная и муниципальная служба».
3. Источники дисциплины «Государственная и муниципальная служба».
4. Понятие государственной службы. Ее уровни и виды.
5. Сущность государственной службы.
6. Государственная должность. Категории и группы должностей.
7. Государственные служащие.
8. Цели и задачи государственной службы.
9. Функции государственной службы.
10. Государственная служба России в 18- начале 20 вв.
11. Советская государственная служба.
12. Основные концепции бюрократии.
13. В чем отличие взглядов на бюрократию К. Маркса и В. Ленина от взглядов М. Вебера?
14. Сущность теории «рациональной бюрократии».
15. Взгляды на бюрократию в современных западных теориях.
16. Характеристика «иррациональной бюрократии» (бюрократизма).
17. Причины существования бюрократизма в сфере государственной службы.
18. Основные меры по ограничению бюрократизма в сфере государственной службы.
19. Основные права гражданского служащего.
20. Основные обязанности гражданского служащего.
21. Запреты, связанные с гражданской службой.
22. Основные гарантии для гражданского и муниципального служащего.
23. Общие признаки военной и правоохранительной служб.
24. Современные реформы государственной службы.
25. Подразделения правоохранительной службы.
26. Порядок и цели проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы.
27. Основные цели аттестации государственных служащих.
28. Основания для прекращения государственной службы.



29. Что включает в себя понятие «управление государственной службой»?
30. Государственные органы, осуществляющие управление государственной службой Российской Федерации, их функции.
31. Структура федеральной государственной службы.
32. Специфика государственной службы федеральной исполнительной власти.
33. Структура государственной службы федеральной судебной власти.
34. Вопросы государственной службы, относящиеся к компетенции субъектов Федерации.
35. Сущность кадровой политики на государственной службе.
36. Методы оценки качеств личности, учитываемые при приеме на государственную службу.
37. Виды коррупции.
38. Основные причины коррумпированности государственного аппарата России.
39. Основные направления ограничения коррупции государственного аппарата.
40. Критерии оценки эффективности государственной службы.
41. Основные пути повышения эффективности государственной службы.
42. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
43. Основные принципы служебного поведения государственных служащих.
44. Основные положения американской «системы заслуг».
45. Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной службы.
46. Сущность муниципальной службы: цели и задачи.
47. Муниципальные служащие.
48. Права и обязанности муниципального служащего.
49. Особенности взаимодействия государственной и муниципальной службы.
50. Понятие управленческой культуры на государственной службе.
51. Этика государственной гражданской службы.
52. Бюрократия и бюрократизм в государственной службе.
53. Пути повышения управленческой культуры государственных служащих.
54. Критерии и методы оценки деловых, профессиональных и нравственных компетенций государственных служащих.
55. Коррупция: основные формы и причины.
56. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной службы.
57. Этический кодекс государственной гражданской службы, его содержание и значение.
58. Основные пути преодоления бюрократизма в системе государственной службы.
59. Публичная служба в европейских странах и США.
60. Реорганизация государственной службы в западных странах и Россия.

### 6.3.2. Типовые практические задачи для проведения текущей аттестации по дисциплине

*Не предусмотрено*

### 6.3.3. Тестовые материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине

*Тесты к разделу № 1*

**Вопрос 1. Система государственной службы включает в себя следующие виды:**

- 1) гражданская, военная, правоохранительная.
- 2) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка.
- 3) федеральная, субъектов РФ, муниципальная.
- 4) законодательная, исполнительная, судебная.

**Вопрос 2. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:**

- 1) Внепартийность муниципальной службы

- 2) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
- 3) Приоритет прав и свобод человека и гражданина
- 4) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
- 5) Равный доступ граждан к муниципальной службе

**Вопрос 3. Когда была принята Конституция Российской Федерации?**

- 1) 12 августа 1991 года
- 2) 12 декабря 1993 года

**Вопрос 4. В чьем ведении находится федеральная государственная служба?**

- 1) В ведении Российской Федерации
- 2) В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

**Вопрос 5. Основной признак и цель государственной гражданской службы Российской Федерации - это...**

1) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также лиц замещающих государственные должности

2) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации

**Вопрос 6. Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:**

- 1) Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
- 2) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.

**Вопрос 7. Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на:**

1) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

2) государственную гражданскую службу законодательных органов власти, государственную гражданскую службу исполнительных органов власти.

**Вопрос 8. Федеральный закон о муниципальной службе от 2 марта 2007 года устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих**

- 1) Да
- 2) Нет

**Вопрос 9. Главой местной администрации может быть ...**

- 1) Глава муниципального образования (совмещение должностей)
- 2) Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности
- 3) Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей)
- 4) Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора

**Ключ к тестам**

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1)	+	+		+			+		+
2)			+		+	+		+	+
3)									+
4)									
5)		+							

*Тесты к разделу № 2*

**Вопрос 1. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются на:**

- 1) должностные и иные лица;
- 2) руководителей, помощников (советников), специалистов, обеспечивающих специалистов;
- 3) гражданские и военнотружущие;
- 4) федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

**Вопрос 2. Кто является главой государства в Российской Федерации?**

- 1) Президент Российской Федерации
- 2) Председатель Правительства Российской Федерации

**Вопрос 3. Какой орган государственной власти является представительным и законодательным органом Российской Федерации?**

- 1) Правительство Российской Федерации
- 2) Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации

**Вопрос 4. Согласно ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» кадровый резерв формируется для замещения:**

- 1) должности гражданской службы на период временного отсутствия служащего, замещающего эту должность, в порядке должностного роста гражданского служащего;
- 2) вакантной должности гражданской службы в государственном органе, в котором служащий проходит службу, или в другом государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;
- в) верны оба варианта.

**Вопрос 5. В соответствии с ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» гражданский служащий не вправе:**

- 1) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 2) выполнять иную оплачиваемую работу;
- 3) приобретать ценные бумаги;
- 4) все варианты.

Ответ а) Статья 17. Запреты, связанные с гражданской службой

**Вопрос 6. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ...**

- 1) законодательства о муниципальной службе
- 1) правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации
- 2) муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения
- региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления

**Вопрос 7. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, №25-ФЗ вступил в силу ... 2007 года**

- 1) февраля
- 2) 21 февраля
- 3) 2 марта
- 4) 1 июня
- 5) 1 июля

**Вопрос 8. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ "О государственной гражданской службе"?**

- 1) Помощники (советники).
- 2) Специалисты.
- 3) Обеспечивающие специалисты.
- 4) Предусмотрены все перечисленные категории.

**Вопрос 9. Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы, как...**

- 1) Основные права и основные обязанности муниципального служащего
- 2) Имущественное положение муниципального служащего
- 3) Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему
- 4) Ограничения, связанные с муниципальной службой
- 5) Стаж муниципальной службы

***Ключ к тестам***

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1)	+	+		+			+		+
2)			+		+	+		+	+
3)									+
4)									
5)		+							

**6.3.4. Тематика курсовых работ**

1. Система государственной службы в России: правовые и организационные основы
2. История развития государственной службы в России
3. Особенности профессиональной деятельности государственного служащего
4. Зарубежный опыт организации и функционирования государственной службы
5. Система социальных гарантий государственных (муниципальных) служащих
6. Реформа государственной службы в современной России: этапы и направления
7. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего: особенности и возможности оптимизации
8. Развитие системы дополнительного профессионального образования на государственной гражданской службе
9. Антикоррупционные механизмы в системе государственной службы
10. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе
11. Работа с кадровым резервом на государственной (муниципальной) службе
12. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе как антикоррупционный механизм: правовые и организационные аспекты
13. Оценка персонала на государственной (муниципальной) службе
14. Система оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности
15. Карьера государственного(муниципального)служащего
16. Организация внеконкурсного поступления на государственную гражданскую службу
17. Современные механизмы стимулирования государственных (муниципальных) служащих
18. Совершенствование системы государственных гарантий на государственной (муниципальной) службе
19. Реализация конституционного права на равный доступ граждан к государственной службе
20. Предупреждение конфликта интересов
21. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями и гражданами при предоставлении государственных услуг
22. Развитие системы внутреннего контроля за выполнением гражданским (муниципальным) служащим должностных обязанностей

23. Оптимизация механизмов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе
24. Формирование положительного имиджа органов государственной власти
25. Порядок урегулирования служебных споров на государственной (муниципальной) службе
26. Оценка персонала на муниципальной службе (сравнительный анализ на примерах муниципальных образований)
27. Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности государственной службы и результативности профессиональной деятельности государственных служащих
28. Стандарты антикоррупционного поведения государственных (муниципальных) служащих: разработка и поведение
29. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих
30. Сравнительный анализ программ реформирования государственной гражданской службы субъектов РФ
31. Взаимосвязь результатов деятельности и дополнительных выплат, поощрений и наградений государственных гражданских служащих
32. Развитие системы мониторинга государственных (муниципальных) услуг
33. Формирование и реализация программ подготовки кадров для государственной службы
34. Технологии и методы мотивации государственных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности
35. Концепции и стратегия реформы российской государственной службы
36. Профессиональная этика на государственной гражданской службе
37. Управленческое решение на государственной и муниципальной службе
38. Юридическая ответственность на государственной (муниципальной) службе
39. Специфика деятельности кадровых служб органов государственной власти
40. Внедрение современных методов стимулирования государственных служащих
41. Развитие системы дополнительного образования государственных служащих
42. Совершенствование работы по предупреждению коррупции на государственной (муниципальной) службе
43. Механизмы принятия мер по предотвращению конфликта интересов после ухода государственного служащего с государственной службы
44. Модели организационного поведения государственных служащих
45. Управление изменениями организационной культуры в органах государственной власти
46. Проблемы планирования карьеры государственного служащего
47. Компетентность и профессионализм в принятии управленческих решений на государственной службе
48. Компетентность и профессионализм в принятии управленческих решений на государственной службе

**6.3.5. Тематика контрольных работ**  
Не предусмотрено**6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

*Оценка сформированности компетенций по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» осуществляется в форме зачета и экзамена.*

***Оценка сформированности компетенций по дисциплине  
в форме зачета (для части I)***

*Зачет по дисциплине осуществляется в форме собеседования.*

*Собеседование проводится в устной форме. Студенту задаются два любых вопроса из перечня, представленного в разделе 6.3.1. Критерии оценки представлены в разделе 6.3.2 данной РПД.*

*Экзамен по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» проводится по билетам.*

*В экзаменационном билете студенту следует ответить на два теоретических вопроса и решить тестовое задание.*

*После формы экзаменационного билета, представлены примерные тесты для промежуточной аттестации.*

*Формирование тестов, вопросов экзаменационного билета, тестовых заданий осуществляется по вопросам, представленным в разделе 6.3.1 данной РПД.*

***Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине***

**Кубанский институт социэкономки и  
права (филиал) Образовательного  
учреждения профсоюзов высшего  
образования**

38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Кафедра \_\_\_\_\_

**«Академия труда и социальных отношений»**

***ДИСЦИПЛИНА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»******ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_***

1. «Государственная и муниципальная служба» как научная и учебная дисциплина. Объект и предмет ее исследования.
2. Структура федеральной государственной службы.
3. Тест.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Форма теста для промежуточной аттестации по дисциплине**  
**Вариант 1**

**Вопрос 1. Система государственной службы включает в себя следующие виды:**

- 1) гражданская, военная, правоохранительная.
- 2) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка.
- 3) федеральная, субъектов РФ, муниципальная.
- 4) законодательная, исполнительная, судебная.

**Вопрос 2. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:**

- 6) Внепартийность муниципальной службы
- 7) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
- 8) Приоритет прав и свобод человека и гражданина
- 9) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
- 10) Равный доступ граждан к муниципальной службе

**Вопрос 3. Когда была принята Конституция Российской Федерации?**

- 1) 12 августа 1991 года
- 2) 12 декабря 1993 года

**Вопрос 4. В чьем ведении находится федеральная государственная служба?**

- 1) В ведении Российской Федерации
- 2) В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

**Вопрос 5. Основной признак и цель государственной гражданской службы Российской Федерации - это...**

1) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также лиц замещающих государственные должности

2) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации

**Вопрос 6. Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:**

- 1) Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
- 2) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.

**Вопрос 7. Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на:**

1) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

2) государственную гражданскую службу законодательных органов власти, государственную гражданскую службу исполнительных органов власти.

**Вопрос 8. Федеральный закон о муниципальной службе от 2 марта 2007 года устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих**

- 1) Да
- 2) Нет

**Вопрос 9. Главой местной администрации может быть ...**

1) Глава муниципального образования (совмещение должностей)

2) Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности

3) Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей)

4) Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора

**Вариант 2**

**Вопрос 1. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются на:**

- 1) должностные и иные лица;
- 2) руководителей, помощников (советников), специалистов, обеспечивающих специалистов;
- 3) гражданские и военнотружущие;
- 4) федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

**Вопрос 2. Кто является главой государства в Российской Федерации?**

- 1) Президент Российской Федерации
- 2) Председатель Правительства Российской Федерации

**Вопрос 3. Какой орган государственной власти является представительным и законодательным органом Российской Федерации?**

- 1) Правительство Российской Федерации
- 2) Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации

**Вопрос 4. Согласно ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» кадровый резерв формируется для замещения:**

- 1) должности гражданской службы на период временного отсутствия служащего, замещающего эту должность, в порядке должностного роста гражданского служащего;
- 2) вакантной должности гражданской службы в государственном органе, в котором служащий проходит службу, или в другом государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;
- в) верны оба варианта.

**Вопрос 5. В соответствии с ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» гражданский служащий не вправе:**

- 1) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 2) выполнять иную оплачиваемую работу;
- 3) приобретать ценные бумаги;
- 4) все варианты.

Ответ а) Статья 17. Запреты, связанные с гражданской службой

**Вопрос 6. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ...**

- 1) законодательства о муниципальной службе
  - 3) правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации
  - 4) муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения
- региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления

**Вопрос 7. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, №25-ФЗ вступил в силу ... 2007 года**

- 1) февраля
- 2) 21 февраля
- 3) 2 марта
- 4) 1 июня
- 5) 1 июля

**Вопрос 8. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ "О государственной гражданской службе"?**

- 1) Помощники (советники).
- 2) Специалисты.
- 3) Обеспечивающие специалисты.
- 4) Предусмотрены все перечисленные категории.



**Вопрос 9. Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы, как...**

- 1) Основные права и основные обязанности муниципального служащего
- 2) Имущественное положение муниципального служащего
- 3) Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему
- 4) Ограничения, связанные с муниципальной службой
- 5) Стаж муниципальной службы