

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о создателе:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.03.2023 10:12:29
Уникальный программный ключ:
735d428431d216f491e62e96e22e5064769e73e8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

**Кубанский институт социэкономике и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор КубИСЭП (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»
В.В. Кулинченко
10 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность/профиль подготовки
Государственное и муниципальное управление

Степень/квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

ФГОС ВО
№ 1567 от 10.12.2014 г.

Год набора - 2020

*Одобрено на заседании кафедры экономики и управления КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 8 от 24 апреля 2020 г.)*

*Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 4 от 11 мая 2020 г.)*

*Утверждено решением Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 9 от 10 июня 2020 г.)*

Согласовано:

*Зам. директора по УиВР КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*


_____/И.Г. Жукова

*Начальник УМО КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*


_____/Н.А. Шевчук

*Заведующая библиотекой КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*


_____/Н.Б. Гришко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	8
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
4	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
4.1	<i>Структура дисциплины</i>	9
4.2	<i>Содержание дисциплины</i>	10
4.3	<i>План практических занятий</i>	12
4.4	<i>Лабораторные занятия</i>	27
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
5.1	<i>Рекомендуемая литература</i>	27
5.2	<i>Вопросы для самопроверки</i>	29
5.3	<i>Задания для самостоятельной работы</i>	29
5.4	<i>Тематика эссе</i>	31
5.5	<i>Основные термины и понятия</i>	31
6	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	33
7	Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины	34
7.1	<i>Основная литература</i>	34
7.2	<i>Дополнительная литература</i>	34
7.3	<i>Нормативные правовые акты, материалы судебной практики</i>	35
7.4	<i>Периодические издания</i>	36
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	36
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
9.1	<i>Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента</i>	36
9.2	<i>Методические указания по подготовке к практическим занятиям</i>	42
9.3	<i>Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям</i>	45
9.4	<i>Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ</i>	46
9.5	<i>Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ</i>	46
9.6	<i>Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации</i>	46

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ		КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»	2020
10	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем		47
11	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине		48
12	Образовательные технологии		49
	<i>Приложение № 1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</i>		50
<i>6.1.</i>	<i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования</i>		50
<i>6.2</i>	<i>Описание показателей, критериев оценивания компетенций, шкал оценивания</i>		51
<i>6.3</i>	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины</i>		54
<i>6.3.1</i>	<i>Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине</i>		54
<i>6.3.2</i>	<i>Типовые практические задачи для проведения текущей аттестации по дисциплине</i>		55
<i>6.3.3</i>	<i>Тестовые материалы для проведения текущей аттестации</i>		56
<i>6.3.4</i>	<i>Тематика курсовых работ</i>		58
<i>6.3.5</i>	<i>Тематика контрольных работ</i>		58
<i>6.4</i>	<i>Дополнительные задания</i>		58
<i>6.4.1</i>	<i>Тематика рефератов</i>		58
<i>6.5</i>	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>		59

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины «Экономика и управление муниципальным образованием» - формирование у бакалавров компетенций в области основных направлений теоретических и эмпирических исследований по экономике муниципальным образованием, приобретение ими практических навыков по различию динамики развития муниципальных образований, взаимосвязи городов с пригородами и другими территориями.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о муниципальном образовании как сложном и многогранном объекте, при изучении которого требуется системный подход;
- объяснить бакалаврам основные свойства муниципальных образований, причины проблемности, взаимосвязи между подсистемами и комплексами города;
- рассмотреть в ходе изучаемого курса основные принципы моделирования оценки экономической массы города, муниципального образования.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональных:

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

Профессиональных:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-8 – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-12 – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:

Знать:

- основные понятия экономики муниципального образования, её структуру;
- ресурсы муниципального образования и методы управления ими;
- типологию муниципальных образований и особенности их функционирования.

Уметь:

- анализировать факторы, влияющие на функционирование и развитие отраслей и сфер экономики муниципальных образований;
- определять приоритеты и направления развития муниципальных образований;
- использовать современные управленческие технологии для практического решения проблем развития муниципальных образований.

Владеть:

- навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач развития муниципальных образований;
- современными методами развития экономики муниципальных образований и повышения её конкурентоспособности;
- навыками работы с нормативными правовыми документами, определяющими развитие муниципальных образований.

В результате освоения компетенции ОК-4 студент должен:

Знать:

- правовую природу муниципального образования;
- элементы и назначение юридической конструкции муниципального образования;
- теоретико-правовые аспекты управления в сфере муниципальной собственности;
- территориальную обособленность муниципального образования;
- проблемные вопросы защиты права муниципальной собственности;
- правовые и экономические аспекты инвестиционного потенциала городов-миллионников;
- правовую регламентацию и практическую реализацию муниципального контроля;
- проблемы современного правового статуса главы муниципального образования;
- муниципальное имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования;
- определение термина «муниципальное образование» как публично-правового образования.

Уметь:

- определять правосубъектность муниципального образования;
- определять пределы правосубъектности муниципального образования;
- определять соотношение компетенции и правоспособности;
- применяя знания положений конституционного и гражданского законодательства отделять самостоятельность органов местного самоуправления и обособление их и всех субъектов муниципального управления от государственной власти.

Владеть:

- навыками определения проблем правового положения органов муниципального образования;
- знаниями муниципально-правовой ответственности, муниципального правонарушения.

В результате освоения компетенции ОПК-5 студент должен:

Знать:

- состав муниципальной собственности и порядок распоряжения ею;
- сущность и состав финансов муниципальных образований, особенности управления ими, а также принципы инвестиционной политики;
- роль органов местного самоуправления в развитии муниципальных образований.

Уметь:

- оценивать особенности организации и эффективность функционирования тех или иных направлений муниципальной экономики;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на уровне муниципальных образований;
- использовать полученные знания в процессе научной и практической деятельности.

Владеть:

- экономической терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методикой и методологией проведения научных исследований по данной проблематике;

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности муниципального образования.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

Знать:

- теоретические и практические основы функционирования муниципального хозяйства;
- основные понятия и модели муниципальной экономики;
- отраслевые особенности экономики городского хозяйства;
- особенности инициативных проектов;
- систему мер воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения муниципального образования.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- анализировать и разрабатывать управленческие решения, направленные на развитие муниципального хозяйства;
- анализировать муниципальные программы в сфере управления развитием муниципального образования;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в муниципальных образованиях.

Владеть:

- навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;
- инструментами муниципальной экономической политики;
- навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

Знать:

- суть инициативного бюджетирования;
- бюджетную классификацию;
- формы участия населения в процессе принятия бюджетных решений на муниципальном уровне;
- собственность муниципального образования;
- особенности передачи государственного имущества в муниципальную собственность.

Уметь:

- составлять отчет об исполнении бюджета;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Владеть: навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

Знать:

- концептуальную модель исследования социально-экономических эффектов внедрения ИКТ;
- целевые установки внедрения информационной системы в муниципальном образовании.

Уметь:

- создавать условия для формирования, устойчивого функционирования и комплексного развития информатизации, информационно-коммуникационных и инновационных технологий в муниципальном образовании;
- применять информационно-коммуникационные технологии в системе средств повышения эффективности коллективного пользования объектами муниципальной собственности.

Владеть:

- навыками обеспечения условий для создания и координация работ по формированию, развитию и функционированию муниципальной информационной системы администрации муниципального образования;
- навыками использования комплексной автоматизации на базе высокоэффективных технологий информационной поддержки деятельности органов управления муниципального образования по созданию, хранению, ведению и использованию муниципального информационного фонда, направленного на повышение эффективности его информационных ресурсов, превращение имеющихся данных в информацию, доступную для автоматизированного хранения, обработки, поиска и многоаспектного использования в процессе обслуживания информационных запросов широкого круга пользователей.

В результате освоения компетенции ПК-12 студент должен:

Знать:

- основные этапы разработки и реализации модели управления формированием городской агломерации;
- основные параметры взаимовлияния рынков жилищного фонда и нового строительства;
- основные модели землепользования и закономерности развития экономики муниципального образования.

Уметь:

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития);
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов, программ развития муниципального образования.

Владеть:

- навыками разработки критериев сравнительного анализа стратегий развития и генеральных планов муниципальных образований и проводить на их основе сравнительный анализ;
- навыками разработки основных направлений пространственно-экономического развития муниципального образования;
- навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития);
- навыками разработки программ развития муниципального образования;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления муниципальных программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина «Экономика и управление муниципальным образованием» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б.1 ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Данная дисциплина изучает основополагающие вопросы об экономике муниципальных образований и её месте в общей экономической системе страны.

Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины:

Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономическая теория, Финансы, Общая теория рисков, Методы принятия управленческих решений, Система государственного и муниципального образования, Основы государственного и

муниципального образования, Планирование и прогнозирование в системе государственного и муниципального управления, Профсоюзы в системе социально-рудовых отношений, Основы социального государства, Конституционное право, Правовое регулирование экономической деятельности, Маркетинг территорий, Государственные и муниципальные финансы, Инвестиционный менеджмент, Бюджетирование в системе государственного и муниципального управления, Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления, Управление государственным и муниципальным имуществом, Стратегический менеджмент в развитии территорий.

Перечень дисциплин, для изучения которых необходимы знания данной дисциплины:

Управление проектами в государственном и муниципальном управлении, Государственно-частное партнерство, Управление государственными и муниципальными закупками, Государственный и муниципальный контроль и аудит, Управление рисками в системе государственного и муниципального управления, Управление транспортной инфраструктурой, Управление в сфере торговли.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для ОФО	Для ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	5/180	5/180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего)	60	20
в том числе:	-	-
<i>Лекции</i>	28	8
<i>Практические занятия</i>	32	12
<i>Контроль</i>	-	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	120	156
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины:

180 часов - (очная форма обучения)

5 - зачетные единицы

зачет с оценкой - форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб. (час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
1	Историко-правовые основы муниципального управления (местного самоуправления).	10	2	6	-	-	4	2	30	ОК-3 ОК-4
2	Проблемы управления функционированием и развитием города	18	4	8	-	-	10	4	30	ОПК-5
3	Управление муниципальным образованием	18	4	8	-	-	10	4	30	ПК-1 ПК-3
4	Урбанистическая концепция функционального подхода и реальность современных городов	14	2	6	-	-	8	2	30	ПК-8 ПК-12
ИТОГО		60	12	28	-	-	32	12	120	

Общая трудоемкость дисциплины:

180 часов - (заочная форма обучения)

5 - зачетные единицы

зачет с оценкой - форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб. (час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
1	Историко-правовые основы муниципального управления (местного самоуправления).	4	1	2	-	-	2	1	39	ОК-3 ОК-4
2	Проблемы управления функционированием и развитием города	6	2	2	-	-	4	2	39	ОПК-5
3	Управление муниципальным образованием	6	2	2	-	-	4	2	39	ПК-1 ПК-3
4	Урбанистическая концепция функционального подхода и реальность современных городов	4	1	2	-	-	2	1	39	ПК-8 ПК-12
ИТОГО		20	6	8	-	-	12	6	156	

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**1. Историко-правовые основы муниципального управления (местного самоуправления)**

Генезис муниципальных образований: теории возникновения городов (теория возникновения городов «по индивидуальной железной воле», гильдейская теория, теория социальной защиты, теория рынка, теория естественного развития сельских поселений и другие). Первые города в истории человечества: типы, ареалы, функции. Античные города. Города Средневековья. Урбанизация в ходе промышленной революции. Современные города-спутники и мегаполисы.

Предметы ведения органов местного самоуправления в России.

Правовые основы муниципального управления и местного самоуправления.

Базовые понятия муниципального управления.

2. Проблемы управления функционированием и развитием города

Функции города: функция управления, производственная, потребительская и информационная. Основные подходы к классификации и типологии городов. Главные детерминанты города: величина и функциональный профиль (градообслуживающие и градообразующие функции города).

Факторы развития городов: концентрация населения и производства в городах, концентрация платежеспособного спроса и потребления товаров и услуг и др.

Городская инфраструктура и ее типы (в соответствии со сферными процессами, по видам деятельности, с точки зрения системного подхода и т.д.).

Методы экономического анализа города. Понятие «системного подхода» в экономике города. Типология Фишера-Кларка экономической деятельности города.

Правило Ципфа «ранг-размер». Эмпирические исследования соотношения «ранг-размер» по различным странам. «Гравитационная» модель Рейли оценки интенсивности взаимосвязи городов. Проблемы применимости классической гравитационной модели. Теория центральных мест В.Кристаллера. Теория экономического ландшафта А.Леша. Транспортная иерархическая модель Коля. Локализация различных видов экономической деятельности в зоне влияния города (Модель Тюнена). Концепция «идеального города». Стадиальность в развитии городов. Модель Джизбса.

Концепция каркаса городов. Понятие «ткань» в экономике города. «Сеть звезд» – перспективная конструкция пространственной формы каркаса города. Проблемы интеграции национальных систем городов в мировой каркас. Международные связи городов. Международные города. Особенности функциональных каркасов международных городов.

3. Управление муниципальным образованием

Определение вопросов местного значения как предмета ведения органов местного самоуправления. Полномочия главы муниципального образования. Полномочия местной администрации.

Понятие и структура муниципальной собственности. Управление муниципальным имуществом. Муниципальные финансы.

Понятие территории муниципального образования. Поселения в РФ. Округа. Систематизация муниципальных образований.

Стратегическое планирование на муниципальном уровне.

Взаимодействие органов региональной, муниципально власти и бизнес-структур.

4. Урбанистическая концепция функционального подхода и реальность современных городов

Узкое и широкое понимание урбанизации. Урбанизация как экстенсивный и интенсивный процесс: формы и индикаторы. Показатели урбанизированности. Взаимодействие городского и сельского населения: рурализация, рурбанизация. Системы расселения. Городские агломерации и наагломерационные формы расселения.

Структурообразующая роль транспортной системы города. Основные типы транспортных систем городов. Транспортные проблемы современных городов, пути их решения на местном уровне. Плотность транспортной сети. Городская транспортная инфраструктура. Элементы транспортной инфраструктуры. Внутригородской транспорт. Организация маршрутных перевозок. Городской пассажирский транспорт. Немаршрутный вид городского пассажирского транспорта. Этапы развития городов и его транспортных структур. Зона максимальной пешеходной доступности городского центра. Современная тенденция в развитии городской транспортной структуры. Трамвай как городской пассажирский транспорт. Надземный транспорт. Уличные и внеуличные пути сообщения. Автомобильные дороги общегородского значения. Местные улицы и проезды. Пешеходные улицы и зоны. Технико-экономическое обоснование развития городской транспортной инфраструктуры.

Городская инженерная инфраструктура: понятие и основные системы (электроснабжения, тепло- и газоснабжения, городского водопровода, канализации и удаления твердого мусора, связи). Проблемы этих систем. Родственность проблем транспорта и элементов инженерной инфраструктуры.

Процессы дезиндустриализации и информатизации в крупных городах: понятие и тенденции.

Размещение предприятий четвертичного сектора. Основные группы типологии деловых контрактов: ориентирование, оперативное планирование, программирование.

Размещение предприятий розничной торговли: схемы размещения и их специфика. Размещение предприятий сферы услуг: схемы размещения и принципы (роль фактора цены земли и принцип минимальной дифференциации).

Рынок жилья: понятие и специфические признаки (неоднородность, долговечность, высокие издержки приобретения, высокие издержки переезда и др.). Структура рынка жилья: жилищный фонд как собственность на жилье; функционирование жилья, т.е. рынок жилищных услуг (пользование жильем).

Спрос на жилье, факторы спроса (цены, доход семьи, накопленное богатство, платежеспособность, инфляционные ожидания, рост населения и образование семей). Предложение жилья на рынке. Увеличение объемов жилищного строительства. Валовые и чистые жилищные инвестиции. Факторы, определяющие инвестиции в жилищном строительстве.

Причины изменения рынка жилья: цены на жилье; издержки, связанные с владением жильем; прибыльность арендного фонда. Убыточный арендный жилищный фонд: конверсия, консервация, полный отказ от жилья.

Качество жилья. Модель рыночной фильтрации и её формы (нисходящая и восходящая).

Механизм регулирования рынка жилья и его направления: политика стимулирования предложения (строительство государственного и субсидирование частного жилья); политика стимулирования спроса (квартирные сертификаты и жилищные ваучеры); административное ограничение квартирной платы.

Городская политика: понятие и цели. Методы городской политики: методы правового регулирования; административные и организационно-распорядительные; методы налогообложения; рыночные методы; финансовые методы. Направления городской политики: оценка социально-экономического, геополитического, природно-географического и иных потенциалов, учет условий и возможностей, которыми располагает город; определение стадии эволюции, которую проходит город в данный момент; выявление роли и места города в системе общегосударственных, региональных и агломерационных взаимодействий и отношений; постоянное поддержание динамического равновесия между уже накопленным потенциалом и тем, который предстоит создать, между производством, населением и окружающей средой; выявление наиболее острых проблем, определение приоритетных направлений и установление методов их решения, исходя из интересов улучшения условий жизнедеятельности населения.

Понятие «развитие» города: изменение, рост и улучшение. Устойчивое развитие города. Принципы устойчивого развития: принцип справедливости между поколениями или футуристический принцип; принцип социальной справедливости, принцип межграницной ответственности. Стратегические ресурсы развития города: физический капитал; «человеческий капитал»; социальный капитал; рынки; финансовые ресурсы; управление. Прогнозирование, программирование и планирование развития города. Документы, связанные с развитием города: концепция развития города, генеральный план города, план социально-экономического развития города. Стратегия развития города и ее варианты: стратегии развития территории; стратегии развития человеческих ресурсов; стратегии развития культуры и туризма; стратегии развития предпринимательского потенциала города (привлечение новых предпринимателей (внешних); развитие деловой активности и расширение производственной деятельности существующих предприятий; развитие или оживление коммерческой деятельности и розничной торговли (банковской, кредитной, оптовой торговли); возвращение предприятий, переместившихся за пределы города; открытие новых видов бизнеса; повышение эффективности действующих предприятий и т.д.). Выбор стратегия развития города.

Понятие мониторинга муниципального развития. Виды мониторинга. Задачи мониторинга и их место в системе задач муниципального управления. Организация и принципы сбора данных для мониторинга. Вопросы мониторинга. Взаимосвязь оценки и мониторинга муниципальных программ. Задачи и типы оценки. Структура проведения оценки (вопросы, параметры и индикаторы оценки). Мониторинг муниципального социально-экономического развития. Индикаторы развития городов.

Сотрудничество городов. Концепция партнерства: понятие и принципы: принцип целесообразности; принцип доброй воли; принцип приоритетности интересов местных жителей. Основные Федеральные программы развития городов, находящихся в состоянии кризиса. Объединения городов и их формы: муниципальные союзы, федерации, ассоциации, съезды, конгрессы и др. Транснациональное сотрудничество.

4.3. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1

по теме 1 «Историко-правовые основы муниципального управления (местного самоуправления)»

проводится в интерактивной форме (семинар тематического типа)

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Вечевая демократия
2. Дворянские советы
3. Городские магистраты
4. Губернские и уездные земские учреждения
5. Курии
6. Земское общество
7. Самоуправляемое бесклассовое общество нового типа
8. Задачи государства диктатуры пролетариата
9. Советы – социалистическое самоуправление
10. Демократизация местного самоуправления конца 80-х начала 90-х годов
11. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и народного хозяйства СССР» (апрель 1990 г.)
12. Закон «О местном самоуправлении в РСФСР» (1991 г.)
13. Указы Президента РФ 1993 года «О поэтапной конституционной реформе в РФ», «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ», «О реформе местного самоуправления в РФ»
14. Конституция РФ 1993 года – формирование демократической системы организации местного самоуправления в России
15. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (1995 г.)
16. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
17. Муниципально-правовая теория: классификация, характеристика

Рекомендуемая литература**Основная литература:**

Пылин В.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / Пылин В.В., Мохоров Д.А. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html>

Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Барышкова, К.В. История государственного и муниципального управления: учебное пособие / К.В.Барышкова, А.А.Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Калиниченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров / Л.А.Калиниченко, Л.В.Адамская. — Москва: Прометей, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-907003-73-6. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94456.html>

Современное управление инфраструктурой городского хозяйства: учебник / В.И.Голованов, Н.А.Латышов, В.В.Буплаков, О.А.Дзюрдзя. — Москва Научный консультант, 2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75478.html>

Дополнительная литература:

Никитина Л.Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Никитина Л.Н., Мкртчян Т.Р., Тропынина Н.Е. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Польниина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Данилина, Н.В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий: учебное пособие по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство / Н.В.Данилина, А.В.Попов, Е.В.Щербина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7264-1995-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101846.html>

Ведяева, Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления: учебное пособие / Е.С. Ведяева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70806.html>

Ергунова, О.Т. Современные тенденции и проблемы развития территорий: учебное пособие / О.Т.Ергунова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7996-2339-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106784.html>

Абрамов, Р.А. Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие / Р.А.Абрамов, И.В.Морозов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92116.html>

Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Ж.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20521>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Романов А.А. Управление пространственными ресурсами города в условиях стратегических изменений [Электронный ресурс]: монография/ Романов А.А., Басенко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25993>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Практическое занятие № 2

*по теме 2 Проблемы управления функционированием и развитием города
проводится в интерактивной форме*

(семинар тематического типа, реферирование, круглый стол, тестовые задания)

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Основные понятия и концепции «Экономика города».
2. Место экономики города в традиционной системе экономических наук.

3. Функции города: функция управления, производственная, потребительская и информационная
4. Понятие городского хозяйства.
5. Экономические границы городского хозяйства и факторы их определяющие.
6. Место и роль городского хозяйства в системе народного хозяйства.
7. Городское хозяйство и эффективность функционирования экономики.
8. Функции и задачи современных городов.
9. Классификация городских поселений по численности населения.
10. Классификация городов по функциональному назначению.
11. Концепция каркаса городов.
12. Понятие «ткань» в экономике города.
13. «Сеть звезд» – перспективная конструкция пространственной формы каркаса города.
14. Проблемы интеграции национальных систем городов в мировой каркас.
15. Международные связи городов.
16. Международные города.
10. Особенности функциональных каркасов международных городов.

Выступления с рефератами

Темы рефератов.

1. Город как муниципальное образование и его роль в современном обществе.
2. Городское хозяйство: основные подходы к определению.
3. Содержание городского хозяйства и его роль в развитии города.
4. Структура, особенности и функции городского хозяйства.
5. Модели городского хозяйства.
6. Ресурсы развития городского хозяйства
7. Транспорт в структуре организации города. Виды транспорта.
8. Сущность и основные понятия инженерно-энергетического комплекса.
9. Состав и структура инженерно-энергетического комплекса.

Вопросы для обсуждения в рамках круглого стола

1. Методы экономического анализа города.
2. Понятие «системного подхода» в экономике города.
3. Типология Фишера-Кларка экономической деятельности города.
4. Правило Ципфа «ранг-размер».
5. Экономика города как система.
6. Экономические и производственные отношения в городе.
7. Материально-техническая база городского хозяйства.
8. Пространственное развитие города.
9. Эмпирические исследования соотношения «ранг-размер» по различным странам.
10. Место городского управления в системе хозяйственных отношений.
11. Структура городского хозяйства.
12. Виды городских хозяйств.
13. Основные факторы, определяющие особенности городского хозяйства.
14. Характеристика предпринимательского сектора как одного из экономических субъектов местного хозяйства (на примере города или района).
15. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством.
16. Определение стратегических приоритетов развития муниципального образования.
17. Местный рынок труда: общая характеристика.
18. Местная политика на рынке труда.

19. Основные этапы управления комплексным социально-экономическим развитием.

Тестовые задания

1. Согласно марксистской теории город образовался в результате ...

- А) волевого решения могущественного лидера (сеньора, князя и т.д.);
- Б) потребности в защитном сооружении для сохранения своего имущества и свободы;
- В) общественного разделения труда, вызвавшего появление соответствующих производственных и социальных отношений;
- Г) непосредственного развития деревни.

2. Какая дисциплина рассматривает город как место размещения производительных сил?

- А) Экономическая география;
- Б) Социология;
- В) Градостроительство;
- Г) Демография.

3. Отделение умственного труда от физического вызвало образование городов.

- А) Верно.
- Б) Неверно.

4. Специфическое в теории города, согласно Межевичу, составляют производственные отношения, присущие той или иной общественной системе и обуславливающие другие социальные отношения (идеологические).

- А) Верно.
- Б) Неверно.

5. Вставьте недостающий термин в определении.

Эффект локализации имеет место в том случае, когда себестоимость производства на предприятии в отрасли снижается по мере того, как совокупный объем производства предприятий возрастает.

6. Для наиболее полного изучения процессов, происходящих в городе, профессор Ореховский предлагает изучить город исторически: выделить возникновение тех или иных элементов города (условия, последствия) и таким образом познать их суть и современное состояние.

Верно. Неверно.

7. В какой модели систем городов выделяется три уровня: международная система, национальная система, региональная система городов?

- А) Теория центрального места.
- Б) «Правило Ципфа» (модель «Ранг - размер»).
- В) Модель «Сети звезд».
- Г) Теория рыночных сил.

8. В модели моноцентрического города субъекты хозяйствования располагаются, начиная от центра, именно в таком порядке:

- А) сфера услуг, жилой сектор, обрабатывающие предприятия;
- Б) жилой сектор, сфера услуг, обрабатывающие предприятия;
- В) обрабатывающие предприятия, сфера услуг, жилой сектор;
- Г) сфера услуг, обрабатывающие предприятия, жилой сектор.

9. В общеравновесном анализе рост вывоза продукции из города в итоге приведет к:

- А) сокращению численности населения города и расширению его границ;
- Б) сокращению численности населения города и повышению заработной платы работников;
- В) расширению границ города и росту уровня ренты на землю в городе;

Г) увеличению численности населения при неизменной ренте на использование городской земли.

10. Л.Велихов считал, что муниципальное хозяйство - это деятельность муниципалитета по уполномочию населения, без ведома правительства, с целью удовлетворения коллективных потребностей населения, через распоряжение хозяйственными средствами.

- А) Верно.
- Б) Неверно.

11. В структуре органов управления управление отличается от комитета ...

- А) большей численностью персонала;
- Б) тем, что управление состоит из нескольких комитетов;
- В) управление - это орган отраслевой компетенции, а комитет функциональной (межотраслевой) компетенции;

Г) управление действует на основе коллегиальности, а комитет - единоначалии.

12. В ведении какого заместителя главы города находятся управление образованием, управление культурой, управление здравоохранением и др.?

- А) Зам. по экономике;
- Б) Зам. по социальным вопросам;
- В) Зам. по финансовым вопросам;
- Г) Первый заместитель главы города.

13. Основная социальная функция города - обеспечение условий для производства продукции в пропорциях и количестве, необходимых производственным системам более высокого уровня.

- А) Верно.
- Б) Неверно.

14 Генеральный план города - это план управления муниципальным имуществом.

- А) Верно.
- Б) Неверно.

15. Выберите вариант, где все элементы имеют непосредственную смысловую связь.

- А) Связь, транспорт, электроэнергетика, складское хозяйство;
- Б) Кредитно-денежная система, образование, здравоохранение, транспорт;
- В) Жилищное хозяйство, ресурсоснабжение, коммунальное хозяйство;
- Г) ЖКХ, образование, здравоохранение, нефтедобыча, электроэнергетика.

16 Жилищным фондом в РФ сегодня могут управлять (заказывать жилищно-коммунальные услуги):

- А) Управляющие жилищным фондом коммерческие организации;
- Б) Товарищества собственников жилья;
- С) Комитет по управлению имуществом города;
- Г) Жильцы самостоятельно;
- Д) все вышеперечисленные;
- Е) А, Б, Г;
- Ж) А, Б.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Пылин В.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / Пылин В.В., Мохоров Д.А. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html>

Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Барышкова, К.В. История государственного и муниципального управления: учебное пособие / К.В.Барышкова, А.А.Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Калиниченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров / Л.А.Калиниченко, Л.В.Адамская. — Москва: Прометей, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-907003-73-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94456.html>

Современное управление инфраструктурой городского хозяйства: учебник / В.И.Голованов, Н.А.Латыпов, В.В.Буплаков, О.А.Дзюрдзя. — Москва: Научный консультант, 2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75478.html>

Дополнительная литература:

Никитина Л.Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Никитина Л.Н., Мкртчян Т.Р., Тропынина Н.Е. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Полынина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Данилина, Н.В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий: учебное пособие по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство / Н.В.Данилина, А.В.Попов, Е.В.Щербина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7264-1995-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101846.html>

Ведяева, Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления: учебное пособие / Е.С.Ведяева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70806.html>

Ергунова, О.Т. Современные тенденции и проблемы развития территорий: учебное пособие / О.Т.Ергунова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7996-2339-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106784.html>

Абрамов, Р.А. Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие / Р.А.Абрамов, И.В.Морозов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-

0016-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92116.html>

Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Ж.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20521>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Романов А.А. Управление пространственными ресурсами города в условиях стратегических изменений [Электронный ресурс]: монография/ Романов А.А., Басенко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25993>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Практическое занятие № 3
по теме 3 Управление муниципальным образованием
проводится в интерактивной форме (дискуссия, круглый стол)

Вопросы для обсуждения в рамках дискуссия:

1. Определение вопросов местного значения как предмета ведения органов местного самоуправления
2. Полномочия главы муниципального образования по решению вопросов местного значения
3. Полномочия местной администрации по решению вопросов местного значения
4. Понятие и строение муниципальной собственности
5. Управление муниципальным имуществом
6. Муниципальные финансы
7. Понятие территории муниципального образования
8. Поселения в Российской Федерации: понятие, виды, особенности
9. Округа как вид муниципальных образований в Российской Федерации: понятие, виды, особенности
10. Критерии систематизации муниципальных образований

Вопросы для обсуждения в рамках круглого стола:

1. Необходимость стратегического планирования в муниципальном образовании
2. Подходы к разработке стратегии муниципального образования
3. Инструментарий социально-экономического состояния муниципальных образований
4. Необходимость взаимодействия муниципальной власти и бизнес-структур
5. Формы взаимодействия муниципальной власти и бизнес-структур
6. Правовые и институциональные основы взаимодействия региональной и муниципальной власти и бизнес-структур
7. Социальное партнерство на муниципальном уровне

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Пылин В.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / Пылин В.В., Мохоров Д.А. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html>

Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Барышкова, К.В. История государственного и муниципального управления: учебное пособие / К.В.Барышкова, А.А.Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Калиниченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров / Л.А.Калиниченко, Л.В.Адамская. — Москва: Прометей, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-907003-73-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94456.html>

Современное управление инфраструктурой городского хозяйства: учебник / В.И.Голованов, Н.А.Латыпов, В.В.Буплаков, О.А.Дзюрдзя. — Москва: Научный консультант, 2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75478.html>

Дополнительная литература:

Никитина Л.Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Никитина Л.Н., Мкртчян Т.Р., Тропынина Н.Е. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Польниина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Данилина, Н.В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий: учебное пособие по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство / Н.В.Данилина, А.В.Попов, Е.В.Щербина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7264-1995-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101846.html>

Ведяева, Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления: учебное пособие / Е.С.Ведяева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70806.html>

Ергунова, О.Т. Современные тенденции и проблемы развития территорий: учебное пособие / О.Т.Ергунова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7996-2339-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106784.html>

Абрамов, Р.А. Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие / Р.А.Абрамов, И.В.Морозов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92116.html>

Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Ж.В.— Электрон. текстовые данные.—

Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20521>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Романов А.А. Управление пространственными ресурсами города в условиях стратегических изменений [Электронный ресурс]: монография/ Романов А.А., Басенко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25993>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Практическое занятие № 4
по теме 4 Урбанистическая концепция функционального
подхода и реальность современных городов
проводится в интерактивной форме
(семинар, выполнение практических заданий, выполнение тестовых заданий,
реферирование, круглый стол)

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Город как эколого-экономическая система современного общества.
2. Основные ресурсы развития городского хозяйства.
3. Содержание анализа информационных материалов в городском хозяйстве.
4. Механизм управления городским хозяйством в современном обществе.
5. Централизованные и децентрализованные методы управления городским хозяйством.
6. Англосаксонская, континентальная (французская) и смешанная муниципальные системы—принципы организации, типичные зарубежные примеры организации управления на местном уровне.
7. Российский опыт развития местного самоуправления.
8. Нормативная база, регулирующая вопросы местного самоуправления в современной России.
9. Тенденции развития сферы услуг в XX веке.
10. Специфика отраслей третичного сектора.
11. Сотрудничество городов.
12. Узкое и широкое понимание урбанизации.
13. Урбанизация как экстенсивный и интенсивный процесс: формы и индикаторы.
14. Показатели урбанизированности.
15. Взаимодействие городского и сельского населения: рурализация, рурбанизация.
16. Системы расселения.
17. Городские агломерации и надагломерационные формы расселения.
18. Концепция партнерства: понятие и принципы, принцип целесообразности.

Практические задания

Задание №1

Определите, в чем заключается уникальность вашего города (муниципального образования). Выделите основные признаки его практической деятельности:

- 1) особенность муниципального образования (историческое развитие, географическое положение, природно-климатические условия, демографическая ситуация, трудоспособность населения, экологическая обстановка, развитие инженерной и транспортной инфраструктуры, обеспечение жилищным фондом);
- 2) основные проблемы в городе;
- 3) сильные внутренние стороны и внешние возможности муниципального образования;
- 4) миссия муниципального образования.

Проанализируйте и дайте краткую характеристику каждого из признака.

Задание №2.

Предположим, что в структуре системы управления городом отсутствует отдел работы с населением. Вследствие чего, население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем города.

Дайте анализ ситуации сложившейся в структуре системы управления городом, выявите ее причины.

Задание №3.

Городская администрация должна создавать условия для функционирования центров проведения досуга для детей и подростков: кружки, различные спортивные клубы, клубы по интересам и т.д. Однако она передает эти помещения коммерческим организациям.

Проанализируйте причины сложившейся ситуации в городе. Насколько правомерным было решение городской администрации передать эти помещения коммерческим организациям? Разработайте систему мер по решению этой проблемы.

Вопросы для обсуждения в рамках круглого стола

1. Структурообразующая роль транспортной системы города.
2. Основные типы транспортных систем городов.
3. Транспортные проблемы современных городов, пути их решения на местном уровне.
4. Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг.
5. Система муниципального обслуживания.
6. Жилищно-коммунальное хозяйство в системе муниципального хозяйства.
7. Реформа ЖКХ: принципы, цели, результаты.
8. Городское благоустройство как важнейшая проблема поддержания жизни населения города.
9. Сущность благоустройства территории муниципального образования.
10. Организация благоустройства территории муниципального образования.
11. Полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства.
12. Установление административной ответственности за нарушение правил благоустройства.
13. Основные этапы развития коммунальной реформы.
14. Концепция градообразующих и градообслуживающих отраслей хозяйства
15. Административные и муниципальные реформы

Темы рефератов

1. Роль местных сообществ в развитии муниципальных образований
2. Макроэкономическая ситуация в РФ и перспективы развития российских муниципальных образований.
3. Государственные, региональные и местные интересы – единство и противоречия
4. Местные общественные блага и муниципальные услуги.
5. Роль больших городов в условиях глобализации
6. Специфика «большого города» и местное самоуправление. Особенности социально-экономического развития крупнейших городов России
7. Географическое положение как фактор социально-экономического развития города
8. Специфика и проблемы монофункциональных городов
9. Муниципальное экономическое развитие в условиях нарастания межмуниципальной конкуренции
10. Частно-государственное партнерство как инструмент муниципального экономического развития.

Тестовые задания

1. Модель муниципального хозяйства при которой основную тяжесть затрат на реализацию общественных интересов и потребностей несут сами жители

муниципального образования, основным ресурсом являются налоги на население, а главным элементом в этой системе выступает орган местного самоуправления – это ...

- коммунально-рентная модель муниципального хозяйства
- муниципально-рентная модель муниципального хозяйства
- коммунальная модель муниципального хозяйства

2. Совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение коллективных (общественных) потребностей населения – это ...

- муниципальный имущественный комплекс
- муниципальное хозяйство
- муниципальные ресурсы

3. Черты современного инновационного процесса:

- технический прогресс
- ускорение
- непрерывность и кумулятивность
- научный прогресс

4. Модель, по которой в СССР вырабатывалась экономическая политика, и соединявшая обязательность решений вышестоящих органов для нижестоящих, и обязательный учет вышестоящими мнения нижестоящих называлась:

- Демократический централизм
- Советский федерализм
- Вертикальная интеграция
- Советский демократизм

5. Территориальные факторы, воздействующие на инвестиционную привлекательность муниципального образования

- производственно-технологические
- экономико-политические
- законодательные
- финансовые показатели
- природоохранные
- инфраструктурные
- природно-климатические
- входящие ресурсы
- состояние менеджмента
- ресурсные
- демографические
- состояние маркетинга

6. Муниципально-рентная модель муниципального хозяйства – это ...

-участие органов местного самоуправления в сфере использования ресурсов территории и в ее развитии через предоставление ограниченных прав в финансово-кредитной деятельности и права ресурсной ренты

-обслуживание интересов населения по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления в качестве основных хозяйствующих субъектов

-реализация общественных интересов и потребностей жителями муниципального образования через налогообложение

7. Эффект длительного воздействия на состояние людей через реализацию инвестиционной политики заключается в

- экономии времени, связанная с совершенствованием инфраструктуры
- совершенствование здравоохранения, образования, культуры, борьбы с загрязнением окружающей среды

-совершенствование жилищных условий, увеличение уровня доходов населения, улучшение экономической обстановки

8. Территориально-поселенческие муниципальные образования это:

- несколько поселений, объединенных общим хозяйственным ресурсом
- слабонаселенные местности, заселенные народами Севера
- наукограды

9. Приграничные города и наукограды традиционно относились к:

- бюджетной группе муниципальных образований
- производственной группе муниципальных образований
- государственной группе муниципальных образований

10. Русский ученый Л.А.Велихов написал одну из крупнейших работ «Основы городского хозяйства» в:

- 17 веке
- 18 веке
- 20 веке

11. В городской думе контрольный орган в области расходов бюджета может носить следующее название:

- счетная палата
- отдел казначейства
- финансовый отдел
- плановый сектор

12. Модель местного самоуправления на основе мирового опыта, когда отношения мэра с советом депутатов определяются условиями контракта это:

- модель «сильный мэр – совет»
- модель «слабый мэр – совет»
- модель «совет – управляющий»

13. Согласно традиционной классификации крупнейшие города в России имеют население (тыс. чел.):

- от 1000 до 3000
- от 2000 до 3000
- от 3000 до 4000
- от 4000 до 5000

14. Согласно традиционной классификации малые города в России имеют население (тыс. чел.):

- менее 50
- менее 100
- менее 150
- менее 200

15. Согласно традиционной классификации малые поселки в России имеют население (чел.):

- менее 50
- менее 100
- менее 150
- менее 200

16. Согласно традиционной классификации сверхкрупные города в России имеют население (тыс. чел.):

- свыше 3000
- свыше 4000
- свыше 5000
- свыше 6000

17. Градообразующие объекты экономики города это:

-отрасли и предприятия, выполняющие функции, в основном выходящие за пределы города

-отрасли и предприятия, выполняющие функции, в основном не выходящие за пределы города

-только отрасли и предприятия, не относящиеся к бюджетной сфере

18. Градообслуживающие объекты экономики города это:

-только предприятия бюджетной сферы

-только предприятия государственного подчинения

-разные по формам собственности предприятия

19. Проведение технических осмотров объектов муниципальной собственности должна проводить:

-служба заказчика

-служба подрядчика

-управа района

-градостроительная служба

20. Главным в установлении норм обеспеченности населения жильем является:

-стандарт социальной нормы площади жилья

-тариф на оплату содержания жилплощади и излишков площади

-схема застройки города, района

-строительные нормы и правила Госстроя РФ

21. Закон, регламентирующий основные вопросы местного самоуправления в России в 2000-е годы называется:

-«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

-«Об основах политики в сфере самоуправления в Российской Федерации»

-«О Муниципальном хозяйстве и местном самоуправлении»

-«О местном хозяйстве в Российской Федерации»

22. Строительство и развитие транспортных сетей города в РФ в 2000-е годы ведется в соответствии главным образом со следующим документом:

-строительные нормы и правила

-транспортный кодекс РФ

-жилищный кодекс РФ

-правила Госстроя России

23. Плотность транспортной сети города определяется с помощью:

-соотношения длины уличных проездов к селитебной площади города

-соотношения длины уличных проездов к ширине уличных проездов

-общей пропускной способности автотранспорта улицами города

-прироста площади улиц за ряд лет

24. Вложения в подвижной состав транспорта города относятся к:

-постоянным капитальным вложениям

-переменным

-техническим

25. В 2009-2010 гг. к местным налогам относился следующий налог:

-налог на имущество физических лиц

-транспортный налог

-налог на игорный бизнес

26. В 2009-2010 гг. к местным налогам относился следующий налог:

-земельный налог

-транспортный налог

-налог на игорный бизнес

-налог на прибыль организаций

27. Ограничение, налагаемое муниципалитетом на использование собственником земельного участка, с целью удовлетворения общественных нужд, называется:

- сервитут
- вычет
- регистрационный акт
- общественный акт

28. Что неверно?

-на территориях поселений градостроительная деятельность осуществляется в соответствии с градостроительной документацией, правилами застройки

-на территориях поселений градостроительная деятельность осуществляется в соответствии с градостроительной документацией, правилами застройки, экологическими требованиями

-на территориях поселений градостроительная деятельность осуществляется в соответствии с градостроительной документацией, решениями сходов граждан, правилами застройки

29. Цели Федеральной политики в области градостроительства определяются в:

- генеральной схеме расселения на территории РФ
- Жилищном кодексе РФ
- строительных нормах и правилах
- Земельном кодексе РФ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Пылин В.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / Пылин В.В., Мохоров Д.А. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html>

Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Барышкова, К.В. История государственного и муниципального управления: учебное пособие / К.В.Барышкова, А.А.Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Калиниченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров / Л.А.Калиниченко, Л.В.Адамская. — Москва: Прометей, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-907003-73-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94456.html>

Современное управление инфраструктурой городского хозяйства: учебник / В.И.Голованов, Н.А.Латыпов, В.В.Буплаков, О.А.Дзюрдзя. — Москва Научный консультант,

2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75478.html>

Дополнительная литература:

Никитина Л.Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Никитина Л.Н., Мкртчян Т.Р., Тропынина Н.Е. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Полынина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Данилина, Н.В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий: учебное пособие по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство / Н.В.Данилина, А.В.Попов, Е.В.Щербина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7264-1995-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101846.html>

Ведяева, Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления: учебное пособие / Е.С. Ведяева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70806.html>

Ергунова, О.Т. Современные тенденции и проблемы развития территорий: учебное пособие / О.Т.Ергунова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7996-2339-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106784.html>

Абрамов, Р.А. Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие / Р.А.Абрамов, И.В.Морозов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92116.html>

Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Ж.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20521>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Романов А.А. Управление пространственными ресурсами города в условиях стратегических изменений [Электронный ресурс]: монография/ Романов А.А., Басенко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25993>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Не предусмотрены учебным планом

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

Пылин В.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / Пылин В.В., Мохоров Д.А. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет

Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html>

Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Барышкова, К.В. История государственного и муниципального управления: учебное пособие / К.В.Барышкова, А.А.Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html>

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Калиниченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров / Л.А.Калиниченко, Л.В.Адамская. — Москва: Прометей, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-907003-73-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94456.html>

Современное управление инфраструктурой городского хозяйства: учебник / В.И.Голованов, Н.А.Латыпов, В.В.Буплаков, О.А.Дзюрдзя. — Москва: Научный консультант, 2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75478.html>

Дополнительная литература:

Никитина Л.Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Никитина Л.Н., Мкртчян Т.Р., Тропынина Н.Е. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Польниина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87087.html>

Данилина, Н.В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий: учебное пособие по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство / Н.В.Данилина, А.В.Попов, Е.В.Щербина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7264-1995-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101846.html>

Ведяева, Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления: учебное пособие / Е.С. Ведяева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70806.html>

Ергунова, О.Т. Современные тенденции и проблемы развития территорий: учебное пособие / О.Т.Ергунова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. —

168 с. — ISBN 978-5-7996-2339-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106784.html>

Абрамов, Р.А. Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие / Р.А.Абрамов, И.В.Морозов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92116.html>

Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Ж.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20521>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Романов А.А. Управление пространственными ресурсами города в условиях стратегических изменений [Электронный ресурс]: монография/ Романов А.А., Басенко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25993>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5.2. Вопросы для самопроверки:

1. История экономики города.
2. Основные определения дисциплины «экономика города».
3. Генезис города: теории возникновения городов.
4. Функции города.
5. Классификация и типология городов.
6. Факторы развития городов.
7. Городская инфраструктура.
8. Методы экономического анализа города.
9. Типология Фишера-Кларка экономической деятельности города.
10. Правило Ципфа «ранг – размер».
11. Структурная организация территории города.
12. Структурообразующая роль транспортной системы города.
13. Городская инженерная инфраструктура.
14. Деиндустриализация и информатизация в крупных городах.
15. Функциональная организация экономического пространства города.
16. Размещение предприятий четвертичного сектора.
17. Размещение предприятий розничной торговли.
18. Размещение предприятий сферы услуг.
19. История экономики российских городов.
20. Экономико-географическое положение города.
21. Жилые кварталы и микрорайоны
22. Целевые программы - инструмент реализации экономической политики города.
23. Бюджеты муниципальных образований.
24. Концепция управления социально-экономическим развитием городского хозяйств и инфраструктурой муниципального образования.
25. Принципы местного самоуправления.
26. Управление социально-экономическим развитием города.

5.3. Задания для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте признаки современного города.
2. Что такое урбанизация?
3. Охарактеризуйте процесс урбанизации в РФ.
4. Какие существуют признаки классификации городов?
5. Какие теории возникновения городов вы знаете?

6. Почему транспортная система города играет структурообразующую роль в организации территории города?

7. Назовите и поясните основные типы транспортных систем в развитых городах.

8. Какие системы жизнеобеспечения населения включает инженерная инфраструктура города?

9. Покажите на примерах родственность проблем транспорта и элементов инженерной инфраструктуры.

10. Что значит понятие «тенденция дезиндустриализации» в развитии города?

11. Назовите основные причины возрастания спроса на услуги системы связи в мегаполисе.

12. Назовите три основные группы типологии деловых контрактов. Укажите их основные особенности.

13. Заполните таблицу, перечислив Федеральные законы, Постановления, Распоряжения, инструкции и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы муниципального управления

<i>Нормативный документ</i>	<i>Вопросы местного самоуправления, регулируемые данным документом</i>	<i>примечание</i>

14. Заполните таблицу, выявив отличия местного самоуправления от государственной власти

<i>Параметр сравнения</i>	<i>Государственная власть</i>	<i>Муниципальная власть</i>
<i>Схожие черты</i>		
Законодательная база		
Управление имуществом		
Управление безопасностью		
Прочее (по усмотрению студента)		
<i>Различные черты</i>		
Законодательная база		
Управление имуществом		
Управление безопасностью		
Прочее (по усмотрению студента)		
<i>Краткий вывод</i>		

15. Заполните таблицу применительно к муниципальному образованию, в котором Вы проживаете

<i>Наименование муниципального образования - _____</i>		
<i>Вопросы местного самоуправления</i>	<i>Орган, несущий ответственность за решение данного вопроса</i>	<i>Документ, регламентирующий работу органа</i>

16. На примере муниципального образования, в котором Вы проживаете приведите пример взаимодействия муниципальных органов власти и бизнес-структур.

<i>Показатель</i>	<i>Характеристика</i>
Наименование муниципального образования	
Наименование бизнес-структуры	
Сфера деятельности	
В чем заключается взаимодействие с муниципальными органами власти	
Модель взаимодействия	
Выгоды для муниципального образования	
Выгоды для бизнес-структуры	
Прочие показатели (по усмотрению студента)	

5.4. Тематика эссе:

1. Эмпирические исследования соотношения «ранг-размер» по различным странам.
2. Проблемы применимости классической гравитационной модели.
3. Роль концепции зоны влияния в экономике города. Транспортная иерархическая модель Коля.
4. Локализация различных видов экономической деятельности в зоне влияния города (Модель Тюнена).
5. Применение модели Джиббса в экономике города.
6. Виды и особенности планирования муниципального социально-экономического развития в городах стран с рыночной экономикой.
7. Эволюция и современные особенности планирования муниципального социально-экономического развития в России.
8. Сравнительный анализ «советского» и «рыночного» подходов к планированию развития городов.
9. Особенности инвестиционной политики муниципального образования.
10. Концепция инновационной политики российских городов.

5.5. Основные термины и понятия по всему курсу

Административно-территориальное деление - условное деление населения государства по территориальным единицам, в соответствии с которыми формируются местные органы власти. Используется для более эффективного государственного и муниципального управления.

Ассоциации и союзы муниципальных образований - объединения муниципальных образований, подлежащие регистрации в порядке, установленном для некоммерческих организаций в целях координации своей деятельности, более эффективного осуществления своих прав и интересов.

Бюджет местный - смета расходов и доходов на предстоящий год, формирование, утверждение и исполнение которой осуществляют органы местного самоуправления.

Глава муниципального образования - высшее должностное лицо, вставляющее муниципальное образование и, как правило, возглавляющее на принципах единоначалия местную администрацию.

Город - тип поселения, отнесенный к категории городов законодательством государства в соответствии с критериями численности и преимущественно несельскохозяйственным характером занятости населения. Г - целостная комплексная система, которая в процессе своего становления, развития и функционирования подчиняется действию различных законов, которые в свою очередь являются объектом исследований экономических, экономико-географических, исторических, градостроительных, социологических и многих других наук.

Городской округ - городское поселение, которое не входит в состав муниципального района.

Градостроительный план земельного участка – документ, включающий в себя информацию о степени градостроительной готовности земельного участка к различному функциональному использованию и служащий основанием для подготовки проектной документации; выдачи разрешения на строительство; выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Градостроительство – сложная комплексная система деятельности, которая осуществляется субъектами и градостроительной деятельности – гражданами, их объединениями, организациями, учреждениями, предприятиями, международными организациями и физическими лицами. органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления по отношению к объектам градостроительной деятельности.

Должностное лицо местного самоуправления - выборное или работающее по лицу, выполняющее организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления и не относящееся к категории государственных служащих.

Дотации - средства, предоставляемые местным бюджетам из федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в порядке бюджетного регулирования без целевого назначения на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;

Исполнительный орган местного самоуправления (мэр, комитет, магистрат и т.п.) - орган, призванный выполнять решения депутатов и осуществлять повседневное управление.

Красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

Линии регулирования застройки - границы застройки, устанавливаемые при размещении зданий, строений, сооружений с отступом от красных линий или от границ земельного участка.

Маркетинг территории – это проектирование места, которое будет удовлетворять потребностям целевых рынков, которое нравится жителям и бизнесу и оправдывает ожидания туристов и инвесторов.

Многофункциональность – это современная тенденция городского планирования, предполагающая уход от строгого функционального зонирования к комплексной, сложной реальности городского пространства со смесью разных функций в одно и тоже время, в одном месте.

Местное самоуправление - одна из возможных форм самоорганизации населения на локальном уровне для самостоятельного (т.е. относительно независимого от государства) и под свою ответственность решения местных вопросов. М. с. предполагает децентрализацию управления, обеспечивающую автономию нижестоящих административных единиц по отношению к центру, выборность высших должностных лиц (а также право их отзыва избирателями), широкое непосредственное участие граждан в управлении с помощью общественных советов, комиссий, референдумов, опросов и других форм прямого волеизъявления.

Муниципалитет (от лат. *municipium* - город, имеющий самоуправление) - единица социально-территориальной структуры общества (обычно город и прилегающие к нему местности), объединенная единой системой управления; обладает статусом юридического лица.

Муниципальная должность - должность, предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленными кругом обязанностей исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Муниципальная инфраструктура - комплекс сооружений и коммуникаций транспорта, связи, инженерного оборудования, а также объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающий устойчивое развитие и функционирование муниципального образования.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий.

Муниципальная собственность - средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные фонды, имущество органов местного самоуправления, а также муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в местном самоуправлении, муниципальные предприятия и организации, муниципальные банки и другие финансово-кредитные

организации, муниципальные жилищные фонды и нежилые помещения, муниципальные учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта.

Муниципальная экономика - 1. система экономических отношений органов местного самоуправления в процессе производства, распределения и потребления материальных благ и услуг на территории муниципального образования; 2. совокупность принципов, методов и ключевых действий всех субъектов муниципального образования, направленная на обеспечение стабильного и многоукладного развития экономики местного сообщества, позволяющего создать качественные и комфортные условия проживания населения.

Муниципальное образование - городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, предусмотренная законодательством, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.

Муниципальный заем (заимствование) - передача в собственность муниципального образования денежных средств, которые муниципальное образование обязуется возвратить в той же сумме с уплатой процента (платы) на сумму займа.

Мэрия (фр. *mairie*) - муниципальное управление; здание, в котором помещается муниципальное управление.

Планирование территории - одна из разновидностей градостроительной деятельности, осуществляемая, как правило, на основании утвержденных схем территориального планирования муниципальных районов или генеральных планов поселений или городских округов.

Сельское поселение - один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых осуществляется местное самоуправление.

Стратегический план – самостоятельное определение местным сообществом целей и основных направлений устойчивого социально-экономического развития в динамичной конкурентной среде.

Территория муниципального образования - земли городских, сельских поселений, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселений и другие земли в границах муниципального образования, независимо от форм собственности и целевого назначения.

Территориальное планирование развития территории – одна из эффективных форм управления, которая в соответствии с Градостроительным кодексом устанавливает функциональные зоны и зоны размещения объектов капитального строительства с учетом интересов граждан, общественных и государственных интересов.

Территориальное общественное самоуправление- самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и ответственного осуществления собственных инициатив.

Устав муниципального образования - нормативный правовой документ организации жизнедеятельности муниципального образования, принятый местным референдумом или представительным органом местного самоуправления.

Экономическая основа местного самоуправления – муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Основная литература:

№ п/п	<i>Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
1.	Пылин В.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / Пылин В.В., Мохоров Д.А. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116135.html	*
2.	Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101863.html	*
3.	Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82669.html	*
4.	Барышкова, К.В. История государственного и муниципального управления: учебное пособие / К.В.Барышкова, А.А.Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79768.html	*
5.	Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин; под редакцией Е.А.Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87709.html	*
6.	Калиниченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров / Л.А.Калиниченко, Л.В.Адамская. — Москва: Прометей, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-907003-73-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94456.html	*
7.	Современное управление инфраструктурой городского хозяйства: учебник / В.И.Голованов, Н.А.Латышов, В.В.Буплаков, О.А.Дзюрдзя. — Москва Научный консультант, 2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75478.html	*

7.2.Дополнительная литература:

№ п/п	<i>Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
1.	Никитина Л.Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Никитина Л.Н., Мкртчян Т.Р., Тропынина Н.Е. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118373.html	*

2.	Гребенникова, А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А.А.Гребенникова, Е.А.Мамлина, Т.Г.Польниина. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87087.html	*
3.	Данилина, Н.В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий: учебное пособие по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство / Н.В.Данилина, А.В.Попов, Е.В.Щербина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7264-1995-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101846.html	*
4.	Ведяева, Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления: учебное пособие / Е.С. Ведяева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70806.html	*
5.	Ергунова, О.Т. Современные тенденции и проблемы развития территорий: учебное пособие / О.Т.Ергунова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7996-2339-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106784.html	*
6.	Абрамов, Р.А. Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие / Р.А.Абрамов, И.В.Морозов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92116.html	*
7.	Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Ж.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20521 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	*
8.	Романов А.А. Управление пространственными ресурсами города в условиях стратегических изменений [Электронный ресурс]: монография/ Романов А.А., Басенко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 295 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25993 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	*

7.3.Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с посл. изменениями)//СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 06.10. 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)//СПСКонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с посл. изм. и доп.)//СПСКонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с посл. изм. и доп.)//СПСКонсультантПлюс
5. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации (с посл. изм. и доп.)//СПСКонсультантПлюс
6. Устав муниципального образования город Краснодар (принят решением городской Думой Краснодара на XI заседании Думы 5 созыва 21.04.2011 №11 п.6)//СПСКонсультантПлюс

7.4.Периодические издания

№ п/п	Данные издания	Наличие в библиотеке филиала	Наличие в ЭБС	Другой источник
1.	Экономика и современный менеджмент: теория и практика	-	*	-
2.	Экономика строительства и городского хозяйства	-	*	-
3.	Экономическое развитие России	-	*	-
4.	Управление	-	*	-
5.	Управление большими системами	-	*	-
6.	Управление в современных системах	-	*	-
7.	Стратегии бизнеса	-	*	-
8.	Российский экономический журнал	-	*	-
9.	Право и экономика	-	*	-
10.	Развитие территорий	-	*	-
11.	Регионология	-	*	-
12.	Регион: экономика и социология	-	*	-
13.	Муниципалитет: экономика и управление	-	*	-
14.	Государственное и муниципальное управление. Ученые записки	-	*	-
15.	Вестник государственного и муниципального управления	-	*	-
16.	Вестник органов местного самоуправления город Краснодар	-	-	*

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
http://www.iet.ru	Институт экономики переходного периода
www.csr.ru	Материалы Центра стратегических разработок
http://www.akm.ru	Информационное агентство
www.finansy.ru	Тематические подшивки по социально-экономическим проблемам
http://www.urbaneeconomics.ru	Сайт Фонда «Институт экономики города»
http://rfddata.al.ru/auto/city/INDEX.HTM	Народная энциклопедия - города России
https://www.minfin.ru/ru/performance/regions/	Финансовые взаимоотношения с регионами и муниципальными образованиями
http://econos.narod.ru	Экономика и наука
https://urc.ru/	Союз российских городов
http://smgrf.ru/	Союз малых городов Российской Федерации
http://www.e-gorod.ru/	Международная Ассамблея столиц и крупных городов
https://www.krd.ru/o-krasnodare/istoriya-goroda/	Администрация и городская дума города Краснодара

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента

Дисциплина «Экономика управление муниципальным образованием» является специальной дисциплиной. Методическая модель преподавания дисциплины основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение практических занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: лекционные занятия с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Лекция является главной, важнейшей формой учебных занятий по дисциплине. На лекции излагаются основы теоретических знаний, основные положения науки, их доказательства, методические приемы, история ее развития, применимость в других научных дисциплинах.

Лекционный курс в полной мере определяет содержание практических занятий, расчетно-графических работ и других видов самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Главным показателем качества лекции является ее научный уровень. Лекция должна содержать фундаментальные положения, узловые вопросы, доказательства приводимых положений, глубоко раскрывать неразрывную связь дисциплины с задачами, возникающими в ходе практической деятельности.

Научный уровень лекции зависит от квалификации преподавателя, его непрерывного совершенствования, научного роста. Акцентирование внимания на том или другом положении будет правильным при высокой общетеоретической подготовке преподавателя, его способности понимать научно-технические задачи, возникающие на современном этапе.

В структуре учебного процесса на лекции отводится около половины учебного времени. Существенное значение имеет объем учебного материала, выносимого на лекцию. В любом случае должны быть обеспечены глубокое раскрытие существа вопроса и достаточно интенсивная работа студентов.

Обычным является включение в лекцию трех-четырёх учебных вопросов. Каждая лекция должна быть направлена на развитие мышления студентов. Поэтому способы и приемы изложения учебного материала будут эффективными только тогда, когда они вполне соответствуют этой цели. Активизации мышления студентов способствуют многие стороны лекции: постановка задачи, построение лекции, показ практической применимости материала, степень доступности темп изложения, ораторское искусство лектора, его оценка студентами и др.

Нельзя дать обязательные для каждого лектора рекомендации по построению лекции, ее особенностям и т.п.

Тем не менее, для каждого занятия характерны:

- подготовка к занятию;
- вступительная часть;
- изложение новых теоретических сведений;
- рассмотрение примеров;
- заключение.

При подготовке к лекции составляется план занятия, в котором отражаются:

- цель занятия;
- место проведения занятия;
- основные учебные вопросы и ориентировочная их продолжительность;
- задание на самостоятельную подготовку;

- материальное обеспечение занятия;
- методические особенности занятия.

Основное внимание при подготовке лекции уделяется методике изложения основных учебных вопросов. Лектор обязан непрерывно работать над совершенствованием учебного материала, отысканием рациональных путей и способов его изложения.

Основа учебного материала содержится в учебнике. Это не означает, что устное изложение должно повторять содержание учебника. Лектор практически всегда может найти более четкое и экономное изложение доказательств, не снижая его строгости и общности.

Подготовка лектора должна быть такой, чтобы практически исключались случаи пользования непосредственно на лекции записями, книгами и т.п. Сила воздействия лектора на студентов при обращении к таким вспомогательным средствам резко снижается. Все методические приемы лектор должен предусмотреть заранее, не полагаясь на свое умение импровизировать. При чтении данной лекции впервые весьма целесообразна репетиция лекции в аудитории без студентов.

Именно лекции, как основной вид занятия в институте, обеспечивают большую воспитательную силу занятия. В связи с этим при подготовке лекции особенно тщательно отрабатываются мировоззренческие вопросы курса.

Лектор обязан пользоваться стандартными терминологией, обозначениями и единицами измерения. Это обстоятельство существенно, так как в имеющейся литературе есть много отклонений от этих требований.

Вступительная часть лекции разделяется на организационную, связанную с проверкой готовности аудитории к началу лекции, и постановку задачи на занятие.

Постановка задачи на занятие дается в произвольной форме, и как правило, содержит в себе:

- краткое напоминание о предшествующих занятиях, на которых рассматривались отправные данные для данной лекции вопросы, излагалось решение аналогичной задачи в другой постановке или при других предпосылках и т.п.;
- объяснение цели занятия.

Это очень важный момент лекции. Студентам должна быть ясна необходимость исследования новой задачи или проблемы. Здесь часто целесообразно обращаться к истории возникновения изучаемой задачи, показ важности ее для практических целей. При постановке задачи важно заинтересовать студентов предстоящим занятием.

Следует отметить, что постановка задачи на занятие существенно облегчается при хорошо отработанном календарно-тематическом плане занятий.

При постановке задачи должна быть названа изучаемая тема, сообщено название занятия и учебные вопросы, подлежащие отработке. Часто целесообразно предварительно ориентировать на степень сложности и важности вводимых понятий или математических выкладок.

При постановке задачи целесообразно пользоваться современными видами офисной техники (проекторы, компьютеры и т.д.). Указанные выше сведения, а также задание на самоподготовку и дополнительную литературу следует высветить на экране, на этом этапе занятия.

Вполне понятно, что на занятиях, которыми начинается семестр, раздел или группа тем, постановка задачи будет содержать в себе и организационные указания.

Изложение новых теоретических сведений предполагает четкую формулировку основных понятий, идей предлагаемых методов, а также условий их применимости. Как правило, все высказанные утверждения должны быть доказаны (или указана идея доказательства).

В некоторых случаях формулировку доказываемого положения можно дать после получения результата. При этом разъяснение цели доказательства должно быть более подробным и четким.

При доказательствах можно пользоваться только теми правилами, формулами и др. сведениями, которые известны студентам из предыдущего изложения или других дисциплин, прежде всего - математического анализа.

Лучшим доказательством является наиболее простое и лаконичное при условии соблюдения научной строгости изложения.

Повышению эффективности изложения учебного материала способствует:

- показ теоретической и практической важности и применимости получаемых на лекции результатов, ранжирование их значимости;

- оптимальность темпа изложения, рациональное распределение времени на учебные вопросы лекции;

- четкость изображения лектором рисунков, чертежей, написание формул и т.п.;

- безукоризненное знание преподавателем излагаемого материала, его места в комплексе сведений, передаваемых студентам при их обучении;

- соблюдение требований стандартов на терминологию, устойчивость обозначений, символов, используемых на лекциях.

Соблюдение этих требований приводит к повышению заинтересованности студентов предметом - одному из главных условий успешного его освоения.

Показ практической значимости получаемых результатов позволяет избежать создания впечатления о "сухости" предмета, его сугубо теоретической направленности.

В связи с этим полезно ориентировать студентов на использование изучаемых методов в других дисциплинах учебного плана.

Важно также убедить студентов в том, что изучаемые методы дают существенный вклад в комплекс знаний, необходимых инженеру для решения задач исследований путей совершенствования, проектирования и эксплуатации современной техники.

Этой же цели повышения интереса к предмету служит показ генезиса идей вероятностных и вычислительных методов, сопровождаемой историческими справками о выдающихся ученых, внесших новое в прикладную математику.

Известно, что обучаемый воспринимает лекцию полнее, внимательнее и с большим интересом, если лектор является для него большим авторитетом, человеком, имеющим высокую многостороннюю научную подготовку, активным в общественной жизни, неизменно доброжелательным к студентам при строгой требовательности и т.п. Заслужить такой авторитет у студентов - значит обеспечить успешное изучение курса.

При уважительном отношении студентов к лектору, умелом изложении им учебного материала можно (и это необходимо!) добиться высокой активизации умственной работы студентов на лекции, при которой их внимательность настолько высока, что каждый студент, в сущности, участвует в доказательстве теорем, выводе формул и т.п.

Нет нужды говорить о необходимости непрерывного совершенствования лектором своих знаний, методов преподавания, форм общения со студентами.

Отметим, лишь, что под совершенным знанием излагаемого материала следует понимать, конечно, не только понимание и запоминание его в рамках изложения на занятиях. Лектор обязан знать историю вопроса, возможные методы его решения, применимость в других учебных дисциплинах и в практической деятельности выпускников института.

При выборе или разработке примеров, иллюстрирующих основные теоретические положения, следует стремиться к тому, чтобы каждый пример был интересен, соответствовал специфике специальности студентов, понятен по постановке. Ход решения примера должен максимально соответствовать теме занятия, быть свободным от сложных вычислений, математических преобразований, отвлекающих студентов от механической сущности задачи.

Решение каждой задачи должно быть получено в окончательном виде.

По различным темам занятий допустимо приводить один и тот же пример, показывая на нем преимущество того или иного подхода к решению задачи. Хорошо продуманная система примеров существенно облегчает понимание материала лекции и проведение упражнений,

позволяет закрепить в сознании студентов применимость и сущность основных теоретических положений.

Изложение основного учебного материала должно заканчиваться установлением связей между полученными новыми результатами и ранее изученным материалом. Такой анализ должен проводиться на каждом занятии, а при окончании чтения лекций по однородной группе тем или разделу ему необходимо уделять серьезнейшее внимание. Установление связей между составными частями дисциплины необходимо, так как оно позволяет студентам более глубоко осмыслить весь комплекс сведений. Подводя итог занятий, лектор должен объявить о теме следующей лекции и указать литературу, обязательную и дополнительную. Сведения о литературе можно привести и при постановке задачи на лекции.

Содержание семинарских занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется на основе рабочей программы дисциплины и утверждается заведующим кафедрой.

В начале каждого занятия преподаватель проводит краткое обсуждение трудностей, возникших в ходе выполнения заданий, полученных на предыдущем занятии, после чего напоминает студентам основные понятия, формулы и методы по той теме, которая изучается на данном занятии.

Затем начинается решение практических задач (примеров) по теме занятий. Первую задачу по каждому разделу темы решает преподаватель.

Далее преподаватель либо записывает тексты нескольких задач на доске, либо записывает номера этих задач по задачнику, имеющемуся у студентов, и предлагает студентам самостоятельно решить эти задачи, при необходимости, используя компьютеры.

Некоторое время преподаватель наблюдает, как студенты решают и, если дела идут успешно, приглашает одного из студентов к доске для решения очередной задачи.

Если же у студентов возникают трудности, преподаватель сам приступает к решению задачи на доске, но делает это медленно с подробным разбором каждого шага решения и с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи. И так далее, переходя от задачи к задаче, пока не завершится занятие.

В конце занятия преподаватель задает студентам задание по самостоятельному решению нескольких задач дома (для закрепления навыков решения) или варианты индивидуальных расчетных заданий.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся философов. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовительный этап. По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата.

Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение философии. Такое чтение предполагает:

Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по философии, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

9.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения

и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время сообщения - 10-12 минут.

Семинары

Семинар - вид практических занятий, который предусматривает самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем в соответствии с темой и планом семинара и обсуждение результатов этого изучения, представленных в виде тезисов, сообщений, докладов, рефератов и т.д.

Семинар дает возможность выяснить степень самостоятельности, ответственности, проявить творческие способности каждого студента. Готовясь к семинару, студенты овладевают умениями работы с литературой, анализа прочитанного, отбора главного и нужного для доклада, выступления, компонования и систематизации отобранного. Изложения своих мыслей, отрабатывают умение говорить без бумаги, доказывать свои убеждения, устанавливать контакт с группой.

Семинар создает благоприятные условия для реализации возможностей каждого студента для самостоятельного познания и творчества.

К семинарскому занятию готовятся все студенты группы, но каждый должен найти свою степень участия. В подготовке к семинару применяются групповые задания (план семинара). Необходимо проработать детально один вопрос из плана семинара, который нужно согласовать с преподавателем, выступить с докладом перед аудиторией и быть готовым к обсуждению данной проблемы с группой.

На начальном этапе подготовки к семинарским занятиям формируются умения, необходимые для самостоятельной работы: работа с литературой, владение диалогической и монологической речью; создание устных и письменных работ (сообщений, докладов, рефератов) для участия в семинаре.

Очень важным на семинарских занятиях является то, что эти занятия дают возможность обучения коллективной работе.

Структура практического занятия семинарского типа.

Организационная часть (сообщение темы, цели и задач семинара, обозначение вводных понятий и проблем по теме - проводится преподавателем)

Основная часть (рассмотрение отдельных вопросов темы студентами в различных аспектах и связях в форме докладов, обсуждение в группе).

Контролирующая часть семинара (проверка основных знаний и умений по теме – законы, теории, понятия и т.д. – проводится преподавателем).

Заключительная часть (подведение итогов работы на семинаре, оценивание работы студентов).

Основные критерии оценки качества семинарского занятия:

Целеустремленность - четкое и аргументированное выдвижение проблемы, попытка соединить теоретический материал с его практическим использованием в будущей профессиональной деятельности

Умение начинать и поддерживать дискуссию, конструктивный анализ ответов, оптимальная информативность, делать краткие выводы, выступать в ходе обсуждения, доказательно рассуждать, представлять материал (говорить, а не читать)

Стиль проведения семинара - оживленный, с постановкой актуальных вопросов, наличие элементов дискуссии, умение обобщать изученный материал

Отношение к участникам семинара - уважительное, уравновешенное, толерантное

Качество управления группой - быстро устанавливает контакт с участниками семинара, уверенно и свободно держится

Комментарии и выводы - квалифицированные, доказательные, убедительные

Реферирование

Реферат выполняет следующие функции:

- информативная;
- поисковая;
- справочная;
- сигнальная;
- индикативная;
- коммуникативная.

Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений (таблицы, рисунки и т.д.). В содержании последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы. Основная часть делится на главы и параграфы (пункты и подпункты), в которых раскрываются основные вопросы темы работы. В заключении подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата.

Круглый стол

«Круглый стол» употребляется как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли проponentов, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У проponentа две задачи:

- добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили;
- все участники обсуждения равноправны;
- никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Преимущества круглого стола: участники имеют определенную свободу и возможность высказывать собственные суждения; мероприятие проходит в достаточно неформальной обстановке, высказаться можно тогда, когда хочется, а не когда подойдет очередь; нет строгой иерархии, жесткого регламента и порядка выступлений; для организаторов не будет драматичной ситуация, если кто-то из участников не сможет присутствовать.

Роль ведущего (преподавателя) в проведении «круглого стола» заключается в том, чтобы, находясь в нейтральной позиции по отношению к участникам, продвигать развитие дискуссии, давать возможность каждому изложить свою позицию. Некоторые выступления могут вызвать настолько бурную реакцию, что у участников возникнет желание немедленно обменяться мнением с соседом. В такой ситуации нет смысла пытаться возвать к порядку и требовать тишины. Более продуктивным будет предоставить несколько минут на обсуждение проблемы.

Как подготовить доклад на круглый стол? Для того чтобы грамотно составить доклад нужно знать основные этапы его подготовки. Планирование работы над докладом:

- для начала нужно *определиться с темой доклада, после этого четко определить цель работы и поставить задачи для достижения этой цели.*

- *далее проводится обработка информации, для ответов на поставленные задачи проводится поиск нужных фактов, выявление мнений ученого мира, научных достижений и перспектив развития.*

- *следом проводится обобщение информации и логическая структуризация доклада.*

- *на основании полученной информации, следует составить план, который будет являться содержанием всего выступления. Это половина успеха, поэтому к составлению плана нужно отнестись ответственно. желательно, чтобы план был сложным, т.е. содержал не только первостепенные определения, но и подпункты.*

- *написание текстовой части доклада с соблюдением научной стилистики.*

Структура доклада, как и практически любой другой научной работы, имеет общераспространенный вид: вступление (введение), основная часть, заключительная часть. Традиционно доклад состоит из следующих пунктов:

- Титульный лист.
- План (оглавление).
- Вступление (предыстория темы, актуальность вопроса).
- Основная часть (постановка темы).
- Практические решения (какие приняты меры для устранения проблемы).
- Оценка проделанной работы.
- Планирование развития в будущем, пути решения проблем.
- Заключение.
- Список используемых источников
- При выступлении с докладом нужно строго придерживаться плана.

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема.

Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Дискуссия

Дискуссия (лат. discussio - рассмотрение, - исследование) - спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Дискуссия - одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем, описание реальности и своеобразный способ познания. Дискуссия позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. Если даже участники дискуссии не приходят в итоге к согласию, они определенно достигают в ходе дискуссии лучшего взаимопонимания.

Знания студентов, обнаруженные на семинаре, оцениваются преподавателем и учитываются при выставлении текущей аттестации по учебной дисциплине.

9.3. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям *Не предусмотрено*

9.4. Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ
Не предусмотрено

9.5. Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ
Не предусмотрено

9.6. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают зачеты/экзамены. Зачет с оценкой – это зачет с дифференцированной отметкой, с записью в зачетной книжке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Залогом успешной сдачи всех зачетов/экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов и экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого зачета/экзамена.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы или темы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по разделам программы и по главам учебника. Закончив работу над разделом или темой, необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить,

на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

Зачет с оценкой по данной дисциплине проводится в устной форме по утвержденным билетам к зачету с оценкой. Каждый билет содержит два задания. Готовится к зачету с оценкой рекомендовано по вопросам к зачету с оценкой, представленным в данной РПД.

В случае получения неудовлетворенного результата, обучающийся имеет право сдать дисциплину еще два раза: первая пересдача – преподавателю, вторая – комиссионно в дни, соответствующие графику ликвидации академической задолженности.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

<i>№ п/п</i>	<i>Название программы/Системы</i>	<i>Описание программы/Системы</i>
1.	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов.
2.	ЭБС IPRbooks	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет).
3.	Электронная библиотека ОУП ВО «АТиСО»	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет).
4.	Программное обеспечение	ESET NOD 32 Antivirus Business Edition
5.	Программное обеспечение	Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Мультимедийная аудитория № 404	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - проектор; - экран; - учебная доска - компьютер с выходом в интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 203	<ul style="list-style-type: none"> -Интерактивная доска; - проектор; - дата-камера; - скайп-камера; -компьютер с выходом в интернет; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.)
Мультимедийная аудитория № 102	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - монитор; - компьютер; - интерактивная доска; - проектор. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Учебная аудитория № 201 А	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска. 	
Кабинет № 319	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютеры; - мониторы; - столы; - стулья; - МФУ; - принтер; - сплит-система; - шкафы; - информационные доски; - локальная сеть; - выход в интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс) - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Учебная аудитория № 201 Б	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска. 	
Мультимедийная аудитория № 101	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - монитор; - компьютер; - интерактивная доска; - проектор. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.

Компьютерный класс 2	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютеры – 7, объединенные в единую локальную сеть; - ноутбук – 1; - программное обеспечение; - учебная доска. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 306	<ul style="list-style-type: none"> - Проектор; - экран; - столы; - стулья; - учебная доска; - компьютер. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения: лекции, практические занятия, консультации преподавателя, самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

1. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

В качестве вопросов для обсуждения выступают вопросы, отраженные в разделе 4.2 «Содержание дисциплины».

2. Круглый стол.

3. Решение практических заданий.

4. Выполнение тестовых заданий.

5. Семинарские занятия.

6. Реферирование.

7. Дискуссии.

Методики проведения интерактивных форм обучения, их содержание представлены в разделе 4.3 «Планы практических занятий».

*Приложение №1
к разделу № 6 Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине*

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС ВО, по дисциплине «Экономика и управление муниципальным образованием».

В результате освоения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональные:

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

Профессиональные:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-8 – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-12 – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-3	7	9
2	ОК-4	7	9
3	ОПК-5	7	9
4	ПК-1	7	9
5	ПК-3	7	9
6	ПК-8	7	9
7	ПК-12	7	9

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням:

- от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень»,
- от 5 до 7 баллов - «базовый уровень»,
- от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка уровня подготовки	Характеристика ответа (экзамен, устные ответы)	Процент результативности (правильных ответов)
1	5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; 	80 - 100

		<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	
2	4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	70 - 79
3	3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены 	менее 60

		после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа	
--	--	---	--

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично/ зачтено	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания	80 - 100
2	4/Хорошо/ зачтено	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности	70 - 79
3	3/Удовлетворительно/ зачтено	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно/ не зачтено	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.	менее 60

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка за ответ</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.	60 - 100
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.	менее 60

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Экономика и управление муниципальным образованием» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

6.3.1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету с оценкой при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Ретроспектива предметов ведения органов местного самоуправления в России
2. Правовые основы местного самоуправления
3. Муниципальное управление как форма управления территориальным хозяйством
4. Основные принципы самоуправления
5. Понятие и сущность муниципального образования. Границы муниципального образования
6. Муниципальное хозяйство. Законность как принцип муниципального управления
7. Единоначалие и коллегиальность как принцип муниципального управления
8. Гласность как принцип муниципального управления. Муниципальные органы власти, местного самоуправления: полномочия, круг вопросов.
9. Государственная гарантия как принцип муниципального управления
10. Участие населения в процессе управления муниципальным образованием как принцип муниципального управления. Удовлетворение потребностей населения как принцип муниципального управления.
11. Комплексность как принцип муниципального управления
12. Сочетание отраслевого и территориального управления как принцип муниципального управления
13. Определение вопросов местного значения как предмета ведения органов местного самоуправления
14. Полномочия главы муниципального образования по решению вопросов местного значения
15. Полномочия местной администрации по решению вопросов местного значения. Классификация вопросов местного значения
16. Понятие территории муниципального образования
17. Поселения в РФ: понятие, виды, особенности.
18. Округа как вид муниципальных образований в РФ: понятие, виды, особенности
19. Критерии систематизации муниципальных образований
20. Понятие и сущность сельского поселения

21. Понятие и сущность городского поселения
22. Понятие и сущность муниципального района
23. Понятие и сущность городского округа
24. Понятие и сущность муниципального округа
25. Понятие и сущность городского округа с внутригородским делением
26. Территория и население как показатель систематизации муниципальных образований. Правовой статус как показатель систематизации муниципальных образований
27. Формы организации хозяйственной жизни как показатель систематизации муниципальных образований
28. Единство инфраструктуры муниципального хозяйства как показатель систематизации муниципальных образований
29. Менталитет большинства населения как показатель систематизации муниципальных образований
30. Необходимость стратегического планирования в муниципальном образовании. Подходы к разработке стратегии муниципального образования
31. Инструментарий анализа социально-экономического состояния муниципальных образований
32. Необходимость взаимодействия муниципальной власти и бизнес-структур. Формы взаимодействия муниципальной власти и бизнес-структур
33. Правовые и институциональные основы взаимодействия региональной и муниципальной власти и бизнес-структур
34. Понятие и структура муниципальной собственности
35. Управление муниципальным имуществом
36. Муниципальные финансы и методы управления ими
37. Сущность экономики города. Проблемы крупного города.
38. Включение пространственного аспекта в сферу экономической теории.
39. Преимущества концентрации населения и производства в городах.
40. Экономия, обусловленная агломерацией. Локальные общественные блага и внешние эффекты.
41. Основные группы факторов, определяющих социально-экономическую ситуацию на территории города.
42. Элементарные типы моделей пространственного экономического анализа, типы численных характеристик.
43. Исходная формулировка закона «ранг – размер» и эмпирические исследования.
44. Попытки насильственной деформации соотношений «ранг – размер» в урбанистической политике.
45. Урбанистическая концепция функционального подхода и реальность современных городов.
46. Функциональный подход к построению типологии городов.
47. Город как центр экономической активности.
48. Тенденция к доминированию сферы услуг и урбанизация.
49. Социальное партнерство на муниципальном уровне
50. Государственно-частное партнерство как инструмент экономического развития муниципального образования.

6.3.2. Типовые практические задачи для проведения текущей аттестации по дисциплине

Не предусмотрено программой

6.3.3. Тестовые материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине**Тесты № 1**

1. Если глава муниципального образования избирается представительным органом из своего состава, то он возглавляет ...

- А. местную администрацию
- Б. представительный орган
- В. аппарат местной администрации
- Г. экономический совет

2. Муниципальный долг – это ...

А. совокупность долговых обязательств муниципального образования
Б. выпуск органами местного самоуправления муниципальных ценных бумаг для погашения долгов

В. долговые обязательства по бюджетным кредитам из бюджетов других уровней

3. Согласно №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. вопросы местного значения являются общими для всех типов муниципальных образований.

- А. нет
- Б. да

4. Субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество признаются ...

- А. государственные предприятия
- Б. муниципальные предприятия
- В. муниципальные учреждения
- Г. частные предприятия

5. Ресурсы муниципального образования – это совокупность ...

- А. финансовых возможностей территории
- Б. материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ
- В. материальных и нематериальных возможностей муниципального образования

6. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предусматривает формирование ... системы местного самоуправления.

- А. одноуровневой
- Б. двухуровневой
- В. трехуровневой
- Г. многоуровневой

7. Эффективность деятельности конкретного должностного лица определяется выполнением в полном объеме требований ...

- А. устава муниципального образования
- Б. должностной инструкции
- В. Положения о структурном подразделении

8. Лицо, имеющее статус главы муниципального образования, может возглавлять одновременно представительный и исполнительный органы...

- А. во всех типах муниципальных образований
- Б. в сельских поселениях
- В. только в малых городах

9. Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет ...

- А. муниципальный заказ
- Б. муниципальный долг
- В. муниципальный кредит

10. В бюджет капитальных расходов не входят ...

- А. расходы на инновационные мероприятия

- Б. расходы на управление
- В. капитальное строительство
- Г. обслуживание муниципального долга

Ключ к тестам №1

1-б	2-а	3-б	4-в	5-в	6-б	7-б	8-б	9-а	10-б, г
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------

Тесты № 2

- 1. Местный референдум относится к формам ... демократии.**
 - А. непосредственной
 - Б. представительной
- 2. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...**
 - А. компенсации
 - Б. муниципального развития
 - В. финансовой поддержки муниципальных районов и городских округов
- 3. Муниципальной собственностью распоряжаются ...**
 - А. органы местного самоуправления
 - Б. органы региональной власти
 - В. федеральные органы власти
- 4. Организационные структуры, которые создаются для решения конкретных задач**
 - А. линейно-функциональные
 - Б. программно-целевые
 - В. проектные
 - Г. матричные
- 5. Должностная единица, не являющаяся источником публичной власти**
 - А. председатель правительства
 - Б. губернатор
 - В. мэр города
 - Г. председатель комитета территориального органа самоуправления
- 6. Представительскими функциями в муниципальном образовании наделяется ...**
 - А. глава муниципального образования
 - Б. местная администрация
 - В. муниципальная избирательная комиссия
- 7. Объектом оценивания прагматического критерия являются ...**
 - А. государственные или муниципальные программы, планы
 - Б. непосредственные результаты изменения управляемых объектов
 - В. социально-политические и экономические концепции, принципы, методы управления
- 8. В структуру муниципальных финансов входят ...**
 - А. муниципальные внебюджетные фонды
 - Б. муниципальные ценные бумаги
 - В. государственные ценные бумаги
 - Г. прибыль немunicipальных хозяйствующих субъектов
- 9. Наиболее предпочтительный способ размещения муниципального заказа**
 - А. закрытый конкурс
 - Б. открытый конкурс
 - В. бесконкурсное размещение
- 10. Комитет по управлению муниципальным имуществом является ... структурным подразделением местной администрации.**
 - А. отраслевым
 - Б. вспомогательным
 - В. функциональным

Г. территориальным

Ключ к тестам № 2

1-а	2-в	3-а	4-б	5-г	6-а	7-б	8-а,б	9-б	10-в
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	------

6.3.4. Тематика курсовых работ*Не предусмотрено учебным планом***6.3.5. Тематика контрольных работ***Не предусмотрено учебным планом***6.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ****6.4.1. Тематика рефератов**

1. Основные факторы возникновения и социально-экономического развития городов.
2. Городская инфраструктура.
3. Местные общественные блага и муниципальные услуги.
4. Методы экономического анализа города.
5. Типология Фишера-Кларка экономической деятельности города.
6. Правило Ципфа «ранг – размер».
7. «Гравитационная» модель Рейли оценки интенсивности взаимосвязи городов.
8. Теории центральных мест В.Кристаллера.
9. Теория экономического ландшафта А.Леша.
10. Концепция каркаса городов.
11. Понятие местного самоуправления. Взаимосвязь федеральной власти и органов местного самоуправления.
12. Финансово-экономические основы местного самоуправления: муниципальное имущество.
13. Финансово-экономические основы местного самоуправления: бюджет муниципального образования (местный бюджет) и бюджетный процесс.
14. Морфология транспортной системы города.
15. Городская инженерная инфраструктура.
16. Дезиндустриализация и информатизация в крупных городах.
17. Функциональная организация экономического пространства города: размещение предприятий четвертичного сектора.
18. Функциональная организация экономического пространства города: размещение предприятий розничной торговли.
19. Функциональная организация экономического пространства города: размещение предприятий сферы услуг.
20. Влияние рынка жилья на социально-экономическое состояние города.
21. Специфические признаки рынка жилья и его структура.
22. Спрос и предложения жилья, факторы их определяющие.
23. Причины изменения рынка жилья.
24. Качество жилья. Модель рыночной фильтрации.
25. Механизм регулирования рынка жилья.
26. Роль семьи в экономике города.
27. Недвижимость как экономическая категория.
28. Градостроительство и правоотношения в области недвижимости.
29. Специфические признаки рынка недвижимости.
30. Оценка стоимости объекта недвижимости

**6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Промежуточная аттестация согласно учебному плану проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится в устной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит два задания. Образец билета представлен ниже.

Подготовку к зачету с оценкой следует осуществлять по вопросам к зачету с оценкой, представленным в данной РПД.

Полный комплект утвержденных билетов к зачету с оценкой находится в папке «Промежуточная аттестация» к ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Образец билета

Кубанский институт социэкономики и права
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Кафедра

**Дисциплина «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАНИЕМ»****БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ № __**

- 1.*****
- 2.*****

Заведующий кафедрой _____ / _____

«__» _____ 20__ г.