

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.02.2023 12:06:55
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a50c4769e37a8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2019

Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КубИСЭП (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»
В.В. Кулинченко
В.В. Кулинченко
26 марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность/профиль подготовки
Государственная и муниципальная служба

Степень/квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

ФГОС ВО
№ 1567 от 10.12.2014 г.

Год набора - 2019

*Одобрено на заседании кафедры экономики и управления КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 7 от 15 февраля 2019 г.)*

*Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 3 от 04 марта 2019 г.)*


*Утверждено решением Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 52 от 26 марта 2019 г.)*

Согласовано:


*Зам. директора по УиВР КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*

 _____ /И.Г.Жукова

*Начальник УМО КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*

 _____ /Н.А.Шевчук

*Заведующая библиотекой КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*

 _____ /Н.Б.Гришко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	7
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1	<i>Структура дисциплины</i>	8
4.2	<i>Содержание дисциплины</i>	9
4.3	<i>План практических занятий</i>	11
4.4	<i>Лабораторные занятия</i>	30
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
5.1	<i>Рекомендуемая литература</i>	30
5.2	<i>Вопросы для самопроверки</i>	31
5.3	<i>Задания для самостоятельного изучения</i>	32
5.4	<i>Основные термины и понятия</i>	35
6	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	40
7	Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины	40
7.1	<i>Основная литература</i>	40
7.2	<i>Дополнительная литература</i>	41
7.3	<i>Нормативные правовые акты, материалы судебной практики</i>	41
7.4	<i>Периодические издания</i>	41
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	44
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	45
9.1	<i>Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента</i>	45
9.2	<i>Методические указания по подготовке к практическим занятиям</i>	46
9.3	<i>Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям</i>	49
9.4	<i>Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ</i>	49
9.5	<i>Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ</i>	51
9.6	<i>Методические указания по подготовке к экзамену</i>	51
10	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	51

11	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	52
12	Образовательные технологии	53
	<i>Приложение № 1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</i>	54
6.1.	<i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования</i>	54
6.2	<i>Описание показателей, критериев оценивания компетенций, шкал оценивания</i>	54
6.3	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины</i>	57
6.3.1	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине	57
6.3.2	Типовые практические задачи для проведения текущей аттестации по дисциплине	60
6.3.3	Тестовые материалы для проведения текущей аттестации	61
6.3.4	Тематика курсовых работ	65
6.3.5	Тематика контрольных работ	65
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	66

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Качественное образование предполагает комплексное усвоение знаний и навыков в области теоретических основ экономики, а также умений ориентироваться в современной экономической ситуации.

Изучение дисциплины «Бюджетирование в системе государственного и муниципального управления» способствует формированию системы знаний об инструментах финансового управления организацией, составные элементы системы бюджетирования, технологию организации и автоматизации бюджета методы бюджетирования: метод «снизу вверх» и «сверху вниз», сравнительная характеристика, комплексный метод.

Цель дисциплины - формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области стратегического и текущего финансового планирования на предприятии посредством изучения методики бюджетирования и его применение для составления основного бюджета для совершенствования процесса производства в организации.

Цель изучения дисциплины достигается через решение следующих задач:

- ознакомиться с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;
- изучить методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии;
- научиться планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;
- изучить методы калькулирования, используемых при бюджетировании

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

общепрофессиональных:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

профессиональных:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

*В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:*

Знать:

- задачи и функции государства в современной экономике с учётом нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- нормативные и правовые акты в бюджетировании системы ГМУ.

Уметь: анализировать нормативные и правовые документы в области государственного регулирования экономики, бюджетировании системы ГМУ.

Владеть:

- навыками оценки необходимости государственного вмешательства в социально-экономические процессы с учётом нормативных и правовых документов;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в бюджетировании системы ГМУ.

*В результате освоения компетенции **ОПК-5** студент должен*

Знать: бюджетную и финансовую отчетность, систему «электронный бюджет».

Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Владеть:

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности;
- навыками составления отчетности в системе «электронный бюджет»;
- навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

Знать:

- систему экономических методов, показателей, отражающих развитие экономики, в их взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимозависимости;
- порядок функционирования национальной экономики;
- сущность макроэкономического равновесия в экономике и использование такого равновесия в системе бюджетирования на микро- и макроуровне;
- бюджетирование в системе ГМУ.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов на микро- и макроуровне;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Владеть:

- навыками расчета различных показателей, необходимых для формирования бюджетов различного уровня.

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

Знать:

- концептуальные основы осуществления инвестиционной деятельности;
- основы управления структурой капитала предприятия и его основными элементами;
- сущность управления активами предприятия.

Уметь:

- применять методы планирования, прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- принимать управленческие решения в отношении инвестиционного проекта с учетом степени риска;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Владеть:

- методами управления структурой активов бюджетного учреждения, взвешенных с учетом риска и оценки их доходности;
- методами оценки эффективности финансовой деятельности органа исполнительной власти;
- методами разработки бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера;
- навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях

инвестирования и финансирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом, дисциплина «Бюджетирование в системе государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б.1 ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины:

Для освоения дисциплины «Бюджетная система РФ» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Статистика, Основы финансового менеджмента, Финансы, Учет и отчетность, Государственные и муниципальные финансы, Система государственного и муниципального управления, Управление государственными и муниципальными закупками, Экономика и управление муниципальным образованием, Налоги и налогообложение, Налоговая система РФ, Основы социального страхования, Страхование.

Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины:

Дисциплина является предшествующей для таких дисциплин как: Управление государственным и муниципальным имуществом, Региональное управление и территориальное планирование, Государственный и муниципальный контроль и аудит.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для ОФО	Для ЗФО
<i>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</i>	<i>1/144</i>	<i>4/144</i>
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</i>		
Аудиторная работа (всего)	48	16
в том числе:		
<i>Лекции</i>	20	6
<i>Практические занятия</i>	28	10
<i>Лабораторные работы</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	60	119
<i>Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</i>	Экзамен	Экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины:

144 часа

- (очная форма обучения)

4

- зачетные единицы

экзамен

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб.(час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
1.	Бюджетирование как инструмент финансового менеджмента	4	1	2	-	-	2	1	7	ОПК-1 ОПК-5 ПК-3 ПК-4
2.	Виды бюджетов и методы их составления.	4	1	2	-	-	2	1	7	
3.	Финансовая структура организации.	4	1	2	-	-	2	1	7	
4.	Процесс бюджетирования и его основные этапы	6	2	2	-	-	4	2	8	
5.	Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов	10	2	4	-	-	6	2	8	
6.	Документооборот, бюджетный регламент и организация бюджетирования в государственной сфере	8	2	2	-	-	6	2	8	
7.	Автоматизация бюджетирования	8	2	4	-	-	4	2	8	
8.	Проблемы разработки и функционирования методов бюджетирования в системе государственного и муниципального управления	4	1	2	-	-	2	1	7	
ВСЕГО		48	12	20	-	-	28	12	60	

Общая трудоемкость дисциплины:

144 часа

- (очная форма обучения)

4

- зачетные единицы

контрольная

- письменная работа

экзамен

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб.(час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
1.	Бюджетирование как инструмент финансового менеджмента	1.5	0.5	0.5	-	-	1	0.5	14	ОПК-1 ОПК-5 ПК-3
2.	Виды бюджетов и методы их составления.	1.5	0.5	0.5	-	-	1	0.5	15	
3.	Финансовая структура организации.	1.5	0.5	0.5	-	-	1	0.5	15	
4.	Процесс бюджетирования и его основные этапы	1.5	0.5	0.5	-	-	1	0.5	15	
5.	Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов	3	0.5	1	-	-	2	0.5	15	

6.	Документооборот, бюджетный регламент и организация бюджетирования в государственной сфере	3	0.5	1	-	-	2	0.5	15	ПК-4
7.	Автоматизация бюджетирования	2	0.5	1	-	-	1	0.5	15	
8.	Проблемы разработки и функционирования методов бюджетирования в системе государственного и муниципального управления	2	0.5	1	-	-	1	0.5	15	
ВСЕГО		16	4	6	-	-	10	4	119	

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Бюджетирование как инструмент финансового менеджмента

Современный финансовый менеджмент: управление финансами, ориентированное на стоимость. Место бюджетирования в управлении финансами. Центры финансовой ответственности.

Бюджетирование по центрам финансовой ответственности: показатели вклада отдельных центров ответственности в создании стоимости. Бюджетное управление по центрам ответственности и стимулирования менеджмента. Капитальный бюджет, его формирование и роль управления финансами

Тема 2 Виды бюджетов и методы их составления

Составные элементы системы бюджетирования. Технология, организация, автоматизация бюджетирования. Методы бюджетирования: метод «снизу вверх» и «сверху вниз», сравнительная характеристика. Комплексный метод бюджетирования. Виды бюджетов организации и их классификация. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла: стратегические и текущие.

Группировка бюджетов по их функциональному назначению: операционные и финансовые. Группировка бюджетов по степени их исполнения: плановые, текущие, отчетные. Жесткие и гибкие бюджеты, сравнительный анализ достоинств и недостатков.

Тема 3 Финансовая структура организации

Финансовая структура организации и ее компоненты. Использование матрицы взаимодействия ЦФО и МВЗ с целью построения финансовой структуры организации. Бизнес- функции и бизнес-операции, принципы их разграничения.

Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации. Диагностика финансовой и организационной структуры. Методы диагностики и моделирования бизнес- функций и бизнес-операций.

Описание бизнес-процессов «как есть». Выявление «узких мест» и дублирующихся функций в действующей модели бизнес- процессов. Принципы оптимизации финансовой и организационной структуры.

Описание бизнес-функций «как должно быть». Эффективность оптимизации организационной и финансовой структуры.

Принципы стоимостной оценки бизнес-процессов с учетом факторов времени и информации. Управляющие показатели пирамиды уровней управления: центров финансовой ответственности и мест возникновения затрат.

Тема 4 Процесс бюджетирования и его основные этапы

Общая схема процесса бюджетирования. Компоненты системы бюджетирования и их взаимосвязь: функционал, организация, экономика. Цикл планирования и его основные компоненты. Миссия и стратегия, финансовая и учетная политика организации, как основы бюджетирования.

Последовательность составления системы плановых бюджетов по бизнес-процессам: Сбыт-Производство-Снабжение. Этапы составления системы плановых бюджетов. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты.

Проблемы консолидации. Цикл учета и контроля исполнения бюджета. Методы учета затрат и результатов для целей формирования управляющих показателей по уровням управления. Директ-костинг, стандарт-костинг, ABC-костинг. Кодировка статей доходов и расходов как основополагающий фактор бюджетирования. Принципы и варианты кодировки управленческих показателей.

Порядок регистрации информации об исполнении бюджета. Оперативный учет и анализ отклонений. Контроль исполнения бюджета организации.

Тема 5 Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов

Доведенный бюджет, консолидированный бюджет, бюджет от приносящей доход деятельности, бюджет государственных и коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования.

Влияние типа финансовой структуры на показатели бюджета продаж. Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности.

Бюджеты производственных затрат. Виды производственных бюджетов и их модификации. Производственные бюджеты сформированные по типам (элементам) затрат: бюджет материальных затрат, бюджет заработной платы, бюджет амортизационных отчислений, бюджет управленческих расходов. Отраслевые особенности производственных бюджетов. Бюджет закупок и транспортно-заготовительных расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Особенности формирования бюджета закупок в организациях различных отраслей, сфер деятельности.

Прочие операционные бюджеты: кредитный бюджет, инвестиционный бюджет, налоговый бюджет – основные показатели и порядок составления. Бюджет движения денежных средств (БДДС): основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации. Учет и планирование платежных средств в системе БДДС. Определение приоритетов платежа при составлении бюджета движения денежных средств. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью с помощью данных БДДС. Отраслевые особенности БДДС. Бюджет доходов и расходов (БДР).

Показатели прибыли (дохода) и расходов (затрат), порядок их формирования при различных методах управленческого и бухгалтерского учета в организации. Управление стоимостью на основе БДР. Бюджет балансового листа (ББЛ). Взаимосвязь внешней и внутренней отчетности. Финансовый анализ в системе бюджетирования.

Тема 6 Документооборот, бюджетный регламент и организация бюджетирования в государственной сфере

Формирование документооборота системы бюджетирования в государственных исполнительных органах власти. Документы цикла планирования. Регламент их составления, согласования и утверждения. Документы цикла учета и контроля, регламент их формирования. Значение бухгалтерского и управленческого учета в формировании адекватной и достоверной управленческой информации. Организация бюджетирования. Принципы рационального распределения функций в системе бюджетирования.

Ответственность должностных лиц. Должностные инструкции. Государственные стандарты органов государственной власти различного уровня..

Положение о бюджетировании. Бюджетный регламент.

Тема 7 Автоматизация бюджетирования

Принципы автоматизации бюджетирования. Компьютерная логика формирования информации. Требования к программному обеспечению. Государственные и муниципальные программы бюджетирования, созданные для формирования системы платежей «Электронный бюджет»

Обзор отечественных и зарубежных систем автоматизации управления ресурсами и финансами: локальные системы, финансово- управленческие системы, интегрированные системы управления ресурсами в государственной сфере.

Тема 8 Проблемы разработки и функционирования методов бюджетирования в системе государственного и муниципального управления

Классификация проблем внедрения систем бюджетирования в практику управления отечественными организациями. Внутренние системные проблемы организаций. Несогласованность и автономность служб как следствие отсутствия системного взаимодействия с целью реализации стратегии организации. Проблемы обучения персонала. Проблемы автоматизации. Позиция поставщиков программного обеспечения. Позиция топ-менеджмента организации.

Проблемы ответственности и координации. Независимый консалтинг (аудит) и его необходимость при разработке и автоматизации систем бюджетирования в органах государственной власти.

4.3. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1

по теме 1. Бюджетирование как инструмент финансового менеджмента проводится в интерактивной форме (семинар тематического типа)

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Понятие «Бюджетирование», его роль и функции в государственной сфере.
2. Теории бюджетирования в отечественной практике финансового менеджмента.
3. Зарубежные теории бюджетирования на современном этапе.
4. Сводные бюджетные планы, их роль в реализации бюджетирования.
5. Внедрение системы бюджетных прогнозов в систему государственного и муниципального управления.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Цветова, Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г.В.Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

Загривная, И.У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И.У.Загривная. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

Горюнова, Н.Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н.Д.Горюнова, Л.Н.Никитина, А.В.Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

Финансовое право Российской Федерации: учебное пособие / А.Х.Цакаев, Ж.М.Алиева, М.М.Абдурахманова [и др.]. — Грозный, Махачкала: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>

Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б.Поляк, О.И.Пилипенко, Н.Д.Эриашвили [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>

Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М.Подъяблонская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

Дополнительная литература

Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А.Попова, О.В.Мельникова, Т.И.Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А.Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html>.

Практическое занятие № 2

по теме 2. Виды бюджетов и методы их составления.

проводится в интерактивной форме

(семинар тематического типа, решение учебных задач)

Вопросы для обсуждения в рамках тематического семинара:

1. Характеристика бюджетирования.
2. Виды бюджетов: основные, операционные, вспомогательные, дополнительные.
3. Основные этапы бюджетирования: подготовительный, формироваельный, исполнительный, корректирующий.
4. Актуальные проблемы бюджетирования.
5. Система бюджетирования как метод регулирования, его задачи и функции
6. Классификация видов бюджетов.
7. Этапы разработки бюджета.
8. Виды центров финансовой ответственности.
9. Риски и проблемы, возникающие при разработке и внедрении бюджетирования

Учебные задачи:

Задание 1. Исходные данные к заданию представлены в таблице.

Для выполнения своего варианта задания нужно выбрать из табл. только те показатели, которые необходимы для расчета (в контрольное задание не следует переносить все исходные данные)

Показатели	1	2
Планируемые расходы на приносящий доход деятельность А, млн. руб.	1000	2000
Остаток по приносящей доход деятельности А на начало планируемого периода, млн. руб.	100	300
Остаток по приносящей доход деятельности А на конец планируемого периода, млн. руб.	200	400

Вычислите балансовым методом планируемые расходы на приносящую доход деятельность А на следующий год. Для расчетов используйте данные столбца 1 табл.

Задание 2.

Бюджетное учреждение планирует увеличить в предстоящем году услуги на 20%. Себестоимость планируется на уровне 60%, коммерческие расходы 8%, а управленческие расходы 12% от планируемой деятельности. В текущем году производственные мощности предприятия загружены на 100%. Предполагается, что затраты, активы и спонтанно изменяющиеся статьи пассива баланса пропорционально зависят от изменения продаж. Принятая дивидендная политика предусматривает ежегодные выплаты собственникам 40% чистой прибыли.

Разработайте финансовый план методом процента от продаж. Решение представьте в виде прогнозного Отчета о прибылях и убытках и Прогнозного баланса. Ответьте на следующие вопросы:

1. Чему равна потребность в дополнительном финансировании (за счет собственных и заемных источников)?

2. Обоснуйте, какие внешние источники и в каком объеме планируете использовать.

Показатели деятельности предприятия в отчетном году (в млн. руб.)

Показатели	Тыс. руб.
Выручка	4800
Проценты	800
Денежные средства	400
Дебиторская задолженность	700
Запасы	1400
Внеоборотные активы	2700
Кредиторская задолженность	1600
Краткосрочные кредиты и займы	0
Долгосрочные кредиты и займы	1500
Уставный капитал	1000
Нераспределенная прибыль	1100

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Цветова, Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г.В.Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

Загривная, И.У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И.У.Загривная. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

Горюнова, Н.Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н.Д.Горюнова, Л.Н.Никитина, А.В.Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

Финансовое право Российской Федерации: учебное пособие / А.Х.Цакаев, Ж.М.Алиева, М.М.Абдурахманова [и др.]. — Грозный, Махачкала: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>

Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по

экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б.Поляк, О.И.Пилипенко, Н.Д.Эриашвили [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>

Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М.Подъяблонская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

Дополнительная литература

Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А.Попова, О.В.Мельникова, Т.И.Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А.Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html>.

Практическое занятие № 3

По теме 3. Финансовая структура организации.

проводится в интерактивной форме

(дискуссия и решение учебных задач)

Вопросы для дискуссии:

1. Понятие финансовой структуры организации, ее роль в деятельности
2. Порядок построения рациональной финансовой структуры органа исполнительной власти.
3. Построение финансовой структуры с учетом бизнес-процессов.
4. Классификация центров финансовой ответственности.
5. Иерархия центров ответственности и их взаимосвязь на практике.
6. Виды центров финансовой ответственности.

Учебные задачи:

Задача 1.

Вычислить денежный поток планируемого года по операционному виду деятельности косвенным методом и составить прогнозный баланс на конец года.

Исходные данные к заданию представлены в таблице.

Показатели приносящей доход деятельности (в тыс. руб.)

Показатель	Тыс. руб.
Внеоборотные активы на н.г.	2600
Запасы на н.г.	830
Дебиторская задолженность на н.г.	1100
Денежные средства на н.г.	1000
Собственный капитал на н.г.	1830

Долгосрочные обязательства на н.г.	1600
Краткосрочные кредиты на н.г.	1000
Кредиторская задолженность на н.г.	1100
Чистая прибыль	800
Амортизация	190
Увеличение запасов сырья	120
Сокращение запасов готовой продукции	110
Увеличение дебиторской задолженности	90
Уменьшение дебиторской задолженности	260
Увеличение кредиторской задолженности	11
Уменьшение кредиторской задолженности	130
Получение долгосрочного кредита	260
Получение краткосрочного кредита	150
Возврат краткосрочного кредита	100

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Цветова, Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г.В.Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

Загривная, И.У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И.У.Загривная. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

Горюнова, Н.Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н.Д.Горюнова, Л.Н.Никитина, А.В.Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

Финансовое право Российской Федерации: учебное пособие / А.Х.Цакаев, Ж.М.Алиева, М.М.Абдурахманова [и др.]. — Грозный, Махачкала: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>

Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б.Поляк, О.И.Пилипенко, Н.Д.Эриашвили [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>

Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М.Подъяблонская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

Дополнительная литература

Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А.Попова, О.В.Мельникова, Т.И.Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А.Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>

Ведаева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие /

Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html>.

Практическое занятие № 4
по теме 4. Процесс бюджетирования и его основные этапы
проводится в интерактивной форме
(дискуссия, выполнение тестовых заданий):

Вопросы для обсуждения в рамках дискуссии:

1. Фиксированные и гибкие бюджеты организации, роль бюджетирования при их составлении.
2. Скользящий бюджет организации: методика составления.
3. Методы финансового планирования в транснациональных корпорациях .
4. Бюджетный процесс и его этапы в государственных корпорациях.
5. Цикл бюджетного планирования и его составляющие.
6. Финансовый контроль в системе бюджетного управления государственной корпорацией .

Тестовые задания

1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это:

- а) финансовое планирование;
- б) бюджетирование;
- г) бизнес-планирование;
- д) финансовое прогнозирование.

2. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется ... функция бюджета.

- а) контрольная;
- б) функция делегирования полномочий;
- в) координационная;
- г) прогнозная.

3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;

б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;

в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;

г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

4. Используя скользящий бюджет, предприятие может:

- а) усилить контроль за исполнением бюджета;
- б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;

в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;

г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.

5. Целью внедрения системы бюджетирования является:

а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;

б) повышение эффективности деятельности предприятия;

в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;

г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

а) сбалансированности финансовых потоков;

б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;

в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;

г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...

а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;

б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;

в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

8. Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для:

а) управленческих холдингов;

б) директивных корпораций;

в) инвестиционных корпораций;

г) индикативных корпораций.

9. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами ...:

а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;

б) эффективной реализации финансовой политики;

в) комплексного управления предприятием;

г) бухгалтерского учета и формами отчетности.

10. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

а) формировании графиков составления бюджетов;

б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;

в) мониторинге процесса бюджетирования;

г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

11. Постоянно действующий орган, который занимается тщательной проверкой стратегических и финансовых планов, дает рекомендации, разрешает разногласия и оперативно вносит коррективы в деятельность корпорации – это:

а) бюджетная комиссия;

б) бюджетный комитет;

в) центр финансовой ответственности;

г) бюджетная инспекция.

12. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:

- а) операционный бюджет;
- б) финансовый бюджет;
- в) сводный бюджет;
- г) гибкий бюджет.

13. Причинами медленного и сложного «приживания» бюджетирования в российских условиях являются:

- а) наследие прежней госплановской системы;
- б) неадекватность бюджетирования требованиям рыночной экономики;
- в) нечеткие или даже неверные целевые установки руководства предприятия;
- г) высокая зависимость предприятий от государственного бюджета.

14. Вовлечение в процесс бюджетирования всего персонала позволяет:

- а) построить эффективную систему мотивации, связанную с финансовыми планами компании;
- б) определить, на какие финансовые показатели ориентируется руководство предприятия;
- в) оценить результаты деятельности по каждому направлению деятельности;
- г) усилить контроль за исполнением бюджета.

15. Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:

- а) децентрализации управления;
- б) организационной структуры предприятия;
- в) делегирования полномочий.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Цветова, Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г.В.Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

Загрянная, И.У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И.У.Загрянная. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

Горюнова, Н.Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н.Д.Горюнова, Л.Н.Никитина, А.В.Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

Финансовое право Российской Федерации: учебное пособие / А.Х.Цакаев, Ж.М.Алиева, М.М.Абдурахманова [и др.]. — Грозный, Махачкала: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>

Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б.Поляк, О.И.Пилипенко, Н.Д.Эриашвили [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>

Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М.Подъяблонская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559

с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

Дополнительная литература

Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А.Попова, О.В.Мельникова, Т.И.Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А.Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html>.

Практическое занятие № 5

по теме 5. Операционные и финансовые бюджеты.

Технология составления бюджетов

проводится в интерактивной форме (деловая игра «Первый бюджет»)

Деловая игра - эффективный метод практического обучения. Он используется как средство познания в экономике и управлении.

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам.

Игроки могут и не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды конечный результат, достижение цели, выработанное решение. Правильных решений может быть несколько. Возможность искать разные пути для решения задачи необходимо заложить в условие. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи. Интересная и достаточно сложная ситуационная задача побуждает к творческому поиску и применению знаний.

Этапы проведения:

- Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.

Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов. Проведение деловой игры может быть связано с большим количеством этапов. В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы. Завершают работу обсуждение хода игры и пожелания.

Цель и задачи проведения деловой игры «Первый бюджет»

Целью проведения деловой игры является изучение теоретических и методологических основ, а также состава и структуры бюджетной системы и организации бюджетного процесса Украины; приобретение и закрепление теоретических и практических навыков по управлению бюджетным процессом на региональном уровне; а также умение применять различные методы бюджетного планирования и прогнозирования на практике.

Цель проведения деловой игры обусловила наличие основных задач:

- усвоение теоретических основ бюджетной системы и бюджетного процесса;
- формирование знаний по основам управления бюджетной системой и бюджетным процессом на региональном уровне;
- овладение методикой определения объемов бюджетных доходов и расходов с целью составления, рассмотрения и утверждения бюджетов на региональном уровне;
- формирование знаний по основам организации бюджетного планирования и прогнозирования.

Технология деловой игры состоит из следующих этапов:

Этап подготовки Деловой игры	Разработка игры	<ul style="list-style-type: none"> - разработка сценария - план игры - общее описание игры - содержание инструктажа - подготовка материального обеспечения
Ввод в игру	<ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы, целей - условия, инструктаж - регламент, правила - распределение ролей - формирование групп - консультации 	
Этап проведения Деловой игры	Групповая работа над заданием	<ul style="list-style-type: none"> - работа с источниками - тренинг - мозговой штурм
Межгрупповая дискуссия	<ul style="list-style-type: none"> - выступления групп - защита результатов - правила дискуссии 	
Этап анализа, обобщения и оценки результатов деловой игры	<ul style="list-style-type: none"> - анализ - оценка и самооценка работы - выводы и обобщения - рекомендации 	

Этап подготовки деловой игры. Подготовка к деловой игре начинается с разработки сценария – условного отображения практической ситуации. В содержание сценария входят: определение цели деловой игры, описание изучаемой проблемы, обоснование поставленных задач, план, общее описание процедуры игры, содержание ситуации и характеристик действующих лиц.

Далее ввод в игру, ориентация участников и экспертов. Определяется режим работы, формулируется главная цель, обосновывается постановка проблемы и выбора ситуации, выдаются пакеты материалов, инструкций, правил и установок, а также собирается дополнительная информация. При необходимости участники игры обращаются к экспертам за консультацией. Допускаются предварительные контакты между ее участниками.

Этап проведения деловой игры или процесс игры может корректироваться в случае отклонения от главной цели. В зависимости от модификации игры могут быть введены для ее участников различные задания, позиции, проявляющиеся по отношению к содержанию работы в группе: генератор идей, разработчик, эрудит, диагност, аналитик и так далее.

Этап анализа, обобщения и оценки результатов деловой игры. Выступления экспертов, обмен мнениями, защита игроками своих мнений, решений и выводов. В заключении эксперт констатирует достигнутые результаты, отмечает ошибки, формулирует

окончательный итог. Обращается внимание на сопоставление использованной имитации с соответствующей профессиональной деятельностью

Тематический план проведения деловой игры

№ п/п	Название темы
	Теоретические и методологические основы бюджетной системы и организация бюджетного процесса: сущность и назначение бюджета, сущность и содержание бюджетной системы, бюджетный процесс и порядок формирования бюджета
	Изучение состава и характеристика доходов и расходов бюджета: система доходов бюджета, система расходов бюджета
	Ознакомление с порядком составления, рассмотрения и утверждения бюджетов на региональном уровне
	Ознакомление и распределение полномочий между участниками бюджетного процесса
	Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов на региональном уровне
	Методология бюджетного планирования и прогнозирования
	Подведение итогов и оформление результатов

Состав и функции участников деловой игры

В деловой игре под руководством преподавателя (арбитра) участвует одна академическая группа студентов.

Игра рассчитана на шесть академических часов, ее участники игры предварительно должны изучить:

- теоретические и методологические основы бюджетной системы и организацию бюджетного процесса: сущность и назначение бюджета, сущность и содержание бюджетной системы, бюджетный процесс и порядок формирования бюджета;
- состав и характеристику доходов и расходов бюджета: систему доходов бюджета и систему расходов бюджета;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов на региональном уровне, методологию бюджетного планирования и прогнозирования.

Руководство игрой осуществляет преподаватель (арбитр), привлекая в случае необходимости одного участника.

Важная функция руководства – это организация активной работы всех участников игры, координация их деятельности, контроль игрового режима. Руководитель игры организует подготовку и выдачу исходных данных, задает игровые ограничения, устанавливает режим работы, синхронизирует деятельность участников, организует учет результатов в процессе игры на основе шкал премирования или штрафов, проводит разбор и анализ результатов по форме учета результатов игры, решает все спорные вопросы, возникшие в ходе игры, дает консультации по выполнению игровых заданий и пояснения, связанные с правилами деловой игры, выступает в качестве генератора случайных и проблемных ситуаций.

Руководитель бюджетного учреждения организует четкую работу своих служащих, а также участвует на заключительном этапе игры, защищая интересы своего бюджетного учреждения и обосновывая принятые им решения.

Система и права органов власти, которые осуществляют финансовую деятельность государства.

Алгоритм проведения деловой игры

1. Ознакомиться с бюджетной терминологией и полномочиями участников бюджетного процесса.
2. Проанализировать доходы общего фонда бюджета местного самоуправления, исходя из утвержденных терминов внесения платежей, динамики поступлений и так далее.

3. Провести анализ показателей расходов бюджета по отдельным функциям.

4. Подготовить и провести презентацию результатов своей работы: одна группа – презентует анализ по доходам бюджета, другая – анализ по расходам бюджета, а третья группа – предложения по сбалансированию доходной и расходной части бюджета.

Подвести итоги по результатам проведенных презентаций

Задания и методические указания по проведению деловой игры

На основе анализа выполнения регионального бюджета за прошлый бюджетный год и прогнозных показателей финансового управления областной государственной администрации необходимо составить, рассмотреть и утвердить региональный бюджет.

Для проведения деловой игры ее участники, между собой (под руководством преподавателя – арбитра), делятся на две или три соответствующие группы (в зависимости от численного состава академической группы) и изучают распределение должностей по ветвям власти.

Таблица 1. Распределение должностей по ветвям власти

<i>Исполнительная власть</i>	<i>Законодательная власть</i>
Глава областной государственной администрации	Глава областного совета
Начальник финансового управления областной государственной администрации	Заместитель главы края
Начальник отдела доходов финансового управления областной государственной администрации	Депутат Государственной Думы РФ
Начальник бюджетного отдела финансового управления областной государственной администрации	краевого
Заведующий отделом образования	Бюджетная комиссия (2-3 человека)
Заведующий отделом культуры	Глава бюджетной комиссии
Заведующий отделом физической культуры и спорта	Депутаты муниципальных советов (2-3 человека)
Главный редактор газеты «Слово правды»	Журналисты (2 человека)
Главный врач областной больницы	Эксперты (2 человека)
Главный бухгалтер областного совета	Наблюдательный совет (2-3 человека)
Начальник управления экономики администрации края	1 человек
Начальник государственной налоговой инспекции в края	1 человек

Количество участников можно изменяться за счет количества служащих бюджетной сферы.

Исполнительная власть

Финансовое управление областной государственной администрации (в лице первого руководителя, начальника отдела доходов, начальника бюджетного отдела) разрабатывает бюджетный запрос (пояснительную записку) в соответствии с инструктивным и раздаточным материалом для проведения деловой игры:

- начальник отдела доходов готовит прогнозные расчеты доходной части областного бюджета, имея при этом: фактическое поступление доходной части областного бюджета за прошедший год, прогнозные данные и размеры официальных трансфертов; совместно с

налоговой инспекцией проводит расчет прогнозного плана поступлений по каждому налогу и сбору на следующий бюджетный год согласно плану социально-экономического развития области.

- начальник бюджетного отдела разрабатывает прогнозные расчеты расходной части областного бюджета, имея при этом: утвержденные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений, разработанную доходную базу прогноза поступлений налогов и сборов на следующий бюджетный год и официальные трансферты; утверждает сметы бюджетных учреждений области.

- начальник финансового управления областной государственной администрации выступает с докладом о Проекте областного бюджета на следующий бюджетный год (пояснительная записка).

Бюджетные учреждения должны составлять сметы доходов и расходов, исходя из прогнозных сумм.

Вышеперечисленные бюджетные учреждения должны составить сметы и утвердить их в бюджетном отделе, а также пытаться убедить финансовое управление областной государственной администрации в том, что разработанная смета отвечает соответствующим требованиям. Всем руководителям бюджетных учреждений необходимо обосновать размер сумм, полученных в результате проведенных расчетов.

Прогнозные показатели для бюджетных учреждений (тыс. руб.)

<i>Бюджетные учреждения</i>	<i>Прогнозная сумма</i>
Отдел образования	
Отдел охраны здоровья	
Отдел культуры	
Отдел физической культуры и спорта	
Редакция газеты	
Государственное управление	

Сумма, которая необходима для разработки прогноза бюджета до его утверждения по данным бюджетным учреждениям будет учтена при планировании только после утверждения сметы доходов и расходов каждого из этих учреждений .

Управления экономики областной государственной администрации (в лице начальника) анализирует социально-экономическое положение области (анализ за прошедший год и прогноз на следующий, в том числе промышленность, сельское хозяйство, социальная сфера и так далее).

Государственная налоговая администрация области (в лице руководителя) отчитывается о выполнении доходной части бюджетов всех уровней (по контингенту). Государственная налоговая инспекция совместно с отделом доходов финансового управления областной государственной администрации проводит прогнозные расчеты по отдельным налогам и сборам, которые поступают в областной бюджет.

Чтобы составить отчет по выполнению поступлений налогов и сборов по контингенту, необходимо обработать данные по социально-экономическому состоянию области, представленные управлением экономики, а также знать отчисления налогов и сборов согласно утвержденным нормативам.

Глава краевой государственной администрации подписывает Проект бюджета и отвечает за него перед депутатами, а также участвует в заседании областного совета. В ходе деловой игры глава областной государственной администрации на заседании докладывает вопрос о Проекте составленного бюджета и его содокладчиками выступают подчиненные. Он также защищает выше разработанный Проект бюджета и, если бюджет возвращен депутатами на доработку, то принимает участие в его усовершенствовании.

Законодательная власть

Глава муниципального совета народных депутатов ведет заседание по утверждению муниципального бюджета.

Заместитель главы следит за регламентом заседания.

Бюджетная комиссия изучает, рассматривает и предлагает утвердить народным депутатам Проект бюджета или отклоняет и возвращает Проект исполнительной власти на доработку.

Депутат краевого совета отвечает за официальные трансферты.

Депутат Государственной Думы РФ отвечает за бюджетный процесс.

Журналисты готовят статьи в областную газету о ходе бюджетного процесса.

Эксперты и интеллигенция могут задавать вопросы, которые касаются бюджетного процесса.

Последовательность выполнения заданий

1. Каждая группа, получает по два конверта, в первом находятся названия терминов, а во втором – определения этих терминов в соотношении 20 терминов и 21 определение (и только 20 определений соответствуют терминам), данные задания находятся в раздаточных материалах для проведения деловой игры. Каждая группа должна найти соответствие между названиями терминов и их определениями.

2. По окончании выполнения задания каждая группа презентует результаты своей работы другим группам, затем совместно определяется правильность подобранных определений.

Группа, которая первой выполнила задание получает 10 баллов, последующие, соответственно, на один балл меньше. За каждое неправильно выбранное определение группа теряет 1 балл. Таким способом в конце определяется группа-победитель.

Система оценивания по итогам проведения деловой игры

В игре принята балльная оценка результатов деятельности участников.

Положительный фонд баллов – участники премируются по шкале поощрений, если все расчеты выполнены правильно и своевременно, то за досрочное выполнение заданий добавляется от 10-и до 30-и баллов.

За допущенные в расчетах ошибки, несвоевременность выполнения, нарушение игровой дисциплины (опоздание на игру, нерадивое отношение к своим обязанностям и т. п.) на участников игры налагаются штрафы.

Шкала штрафов

<i>Виды нарушения</i>	<i>Размер штрафа</i>	<i>Виновники нарушения</i>	<i>Кому передается штраф</i>
<i>Ошибки в расчетах</i>	3-5	Управляющие / служащие	Арбитраж / управляющие
<i>Несвоевременность выполнения расчетов</i>	1-3	Управляющие / служащие	Арбитраж / управляющие
<i>Нарушение игровой дисциплины (опоздание на игру, нерадивое отношение и другие)</i>	2-4	Управляющие / служащие	Арбитраж

Таким образом, по общему количеству набранных баллов определяются победители игры.

Итоговое количество набранных баллов

<i>Набранное количество баллов</i>	<i>Оценка по национальной шкале</i>
90-100	отлично
80-89	хорошо
70-79	хорошо

60-69	удовлетворительно
50-59	удовлетворительно
30-49	неудовлетворительно (с возможностью повторной сдачи)
0-29	неудовлетворительно (с обязательным повторным изучением дисциплины)

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Цветова, Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г.В.Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

Загривная, И.У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И.У.Загривная. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

Горюнова, Н.Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н.Д.Горюнова, Л.Н.Никитина, А.В.Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

Финансовое право Российской Федерации: учебное пособие / А.Х.Цакаев, Ж.М.Алиева, М.М.Абдурахманова [и др.]. — Грозный, Махачкала: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>

Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б.Поляк, О.И.Пилипенко, Н.Д.Эриашвили [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>

Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М.Подъяблонская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

Дополнительная литература

Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А.Попова, О.В.Мельникова, Т.И.Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А.Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. —

Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 252 с. — 2227-8397. —
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html>.

Практическое занятие № 6

по теме 6. Документооборот, бюджетный регламент и организация бюджетирования в
государственной сфере

*проводится в интерактивной форме (дискуссия)
(методика представлена ранее)*

Вопросы для обсуждения в рамках дискуссии:

1. Подготовка плановой части бюджета
2. Консолидация статей операционных бюджетов в статьи БПУ по ЦФО
3. Консолидация статей БПУ ЦФО в бюджет предприятия
4. Подготовка данных и отчетов по фактической части бюджетов
5. Контроль выполнения бюджетного регламента
6. Правильность заполнения бюджетных форм
7. Контроль выполнения планов доходов за период
8. Контроль соответствия сумм расходов утвержденным плановым показателям
9. Анализ причин отклонений от плана
10. Формирование графиков платежей, закрепленных за подразделением
11. Формирование отчетов по исполнению графиков платежей, закрепленных за подразделением
12. Скользящая корректировка плановой части графиков платежей до конца периода
13. Подготовка плановой части бюджета по движению денежных средств
14. Контроль выполнения бюджетного регламента по исполнению расходной части бюджета
15. Правильность заполнения бюджетных форм в потребительских, инвестиционных, государственных расходах и расходах на чистый экспорт.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Цветова, Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г.В.Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

Загривная, И.У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И.У.Загривная. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

Горюнова, Н.Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н.Д.Горюнова, Л.Н.Никитина, А.В.Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

Финансовое право Российской Федерации: учебное пособие / А.Х.Цакаев, Ж.М.Алиева, М.М.Абдурахманова [и др.]. — Грозный, Махачкала: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>

Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б.Поляк, О.И.Пилипенко, Н.Д.Эриашвили [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка. — 4-е изд. — Электрон.

текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>

Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М.Подъяблонская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

Дополнительная литература

Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А.Попова, О.В.Мельникова, Т.И.Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А.Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html>.

Практическое занятие № 7 по теме 7. Автоматизация бюджетирования проводится в форме тематического семинара (методика представлена ранее)

Вопросы для обсуждения в рамках тематического семинара:

1. **OFA (Oracle Financial Analyzer)**. Централизованное хранилище финансовой информации объединено с аналитическим инструментарием. Такое объединение позволяет достичь максимальной эффективности. Большой функциональный набор и достаточно сложная структура программы потребуют для работы с ней команды специалистов и установки отдельного сервера.

2.**SAP**. продукт ведущего немецкого разработчика ПО SAP SE. Система включает интеграционную платформу и 22 отраслевых решения, а также готовое решение для среднего и малого бизнеса SAP All-in-One. Интерфейс программы Fiori адаптирован для России вместе со всеми отчетами, с учетом всех особенностей российского законодательства.

3. **1С:Предприятие 8**. Продукт для автоматизации бюджетирования от 1С включает в себя пакет программ для организаций из самых разных сфер бизнеса. Самые востребованные для внедрения с целью управления бюджетом компании решения: 1С:Управление холдингом и 1С:ERP Управление предприятием 2.

4.**Инталев: Корпоративный менеджмент**. Компания «Инталев» разработала программный продукт, решения которого работают только в среде «1С:Предприятие». Программно-методический комплекс «ИНТАЛЕВ: Корпоративный менеджмент» относится к решениям класса BPM (Business Performance Management) и реализован на принципах бюджетирования, ориентированного на результат (БОР), что позволяет автоматизировать систему управления бизнесом.

5. БИТ.Финанс: Управленческий учет. Это универсальный инструмент для оперативного управления бизнесом. Функционал системы предназначен для автоматизации управленческого учета предприятия любого масштаба, любых направлений деятельности и форм собственности. Автоматизация бюджетирования позволит осуществлять долгосрочное планирование, актуализацию и корректировку бюджетов, формирование план-фактного анализа деятельности компании с детализацией данных до первичных документов, а также формировать платежный календарь. Автоматизированная система бюджетирования включает в себя мобильное приложение «Ключевые показатели», с помощью которого вы сможете отслеживать все важные финансовые и другие показатели компании в режиме онлайн непосредственно со своего мобильного устройства.

6. PlanDesigner. Система бюджетного управления, позволяющая работать с большими объемами данных в многопользовательском режиме. Поддерживает обмен данными с Excel, 1С, MS Project, Парус, Ахартa, Navision, SyteLine, SAP/R3 и другими программами.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Цветова, Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г.В.Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

Загривная, И.У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И.У.Загривная. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

Горюнова, Н.Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н.Д.Горюнова, Л.Н.Никитина, А.В.Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

Финансовое право Российской Федерации: учебное пособие / А.Х.Цакаев, Ж.М.Алиева, М.М.Абдурахманова [и др.]. — Грозный, Махачкала: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>

Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б.Поляк, О.И.Пилипенко, Н.Д.Эриашвили [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>

Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М.Подъяблонская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

Дополнительная литература

Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А.Попова, О.В.Мельникова, Т.И.Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А.Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html>.

Практическое занятие № 8

по теме 8. Проблемы разработки и функционирования методов бюджетирования в системе государственного и муниципального управления
проводится в интерактивной форме (семинар тематического типа)

Вопросы для обсуждения:

1. Внедрение принципов программно-целевого бюджетирования
2. Определение взаимосвязи затраченных ресурсов и полученных результатов.
3. Изучения мнения населения о предоставляемых бюджетных услугах;

Анализ значительных временных и финансовых затрат для разработки количественных индикаторов оценки расходов, а также необходимость изменения формы предоставления отчетных данных и т.д.;

Разработка метода распределение бюджетных ресурсов не по видам затрат, а по стратегическим целям

Введение контроля за издержками на бюджетные услуги путем выбора наиболее экономичного способа их предоставления;

7. Осуществление сравнения расходных программ и выбор наиболее экономичных из них по результатам оценки эффективности и результативности расходов;

8. Повышение прозрачности и обоснованности бюджетных расходов;

9. Обязательное определение положительного общественного эффекта от услуги, а не только стоимости ее предоставления;

10. смещение акцента с внешнего контроля за целевым расходованием средств на повышение внутренней ответственности и внутреннего контроля за эффективностью расходов.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

Цветова, Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г.В.Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

Загривная, И.У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И.У.Загривная. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

Горюнова, Н.Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н.Д.Горюнова, Л.Н.Никитина, А.В.Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

Финансовое право Российской Федерации: учебное пособие / А.Х.Цакаев, Ж.М.Алиева, М.М.Абдурахманова [и др.]. — Грозный, Махачкала: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>

Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б.Поляк, О.И.Пилипенко, Н.Д.Эриашвили [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>

Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М.Подъяблонская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

Дополнительная литература

Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А.Попова, О.В.Мельникова, Т.И.Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А.Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html>.

4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Не предусмотрены учебным планом

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

Цветова, Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г.В.Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

Загривная, И.У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И.У.Загривная. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

Горюнова, Н.Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н.Д.Горюнова, Л.Н.Никитина, А.В.Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

Финансовое право Российской Федерации: учебное пособие / А.Х.Цакаев, Ж.М.Алиева, М.М.Абдурахманова [и др.]. — Грозный, Махачкала: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>

Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б.Поляк, О.И.Пилипенко, Н.Д.Эриашвили [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — ISBN 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>

Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М.Подъяблонская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

Дополнительная литература

Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А.Попова, О.В.Мельникова, Т.И.Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А.Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 252 с. — ISBN 978-5-2227-8397-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html>.

5.2. Вопросы для самопроверки

1. Организация финансовой службы и задачи финансовых подразделений предприятия .
2. Роль финансовой информации в оценке финансового состояния предприятия
3. Управление финансовыми ресурсами предприятия
4. Управление капиталом предприятия
5. Современные проблемы оптимизации финансовой структуры капитала предприятия
6. Управление долгосрочными источниками финансирования деятельности предприятия
7. Управление краткосрочными источниками финансирования деятельности предприятия
8. Кредитование как форма финансового обеспечения предпринимательской деятельности.

9. Управление собственными источниками финансирования предпринимательской деятельности.
10. Управление заемными источниками финансирования предпринимательской деятельности.
11. Финансовая устойчивость и типы финансовой устойчивости предприятия
12. Анализ и пути повышения показателей финансовой устойчивости предприятия
13. Управление кредиторской задолженностью предприятия, оптимизация размера кредиторской задолженности.
14. Управление прибылью предприятия
15. Сущность, значение и анализ показателей рентабельности предприятия
16. Планирование и прогнозирование прибыли предприятия
17. Активы предприятия: источники формирования и эффективность использования.
18. Управление внеоборотными активами предприятия .
19. Оборотные активы организации: источники формирования и эффективность предприятия.
20. Оценка и пути повышения эффективности использования основных средств предприятия .
21. Управление финансовыми вложениями предприятия .
22. Сущность, значение и показатели анализа деловой активности предприятия .
23. Современные проблемы нормирования отдельных элементов оборотных средств предприятия .
24. Нормирование оборотных средств и направления оптимизации объема оборотных средств.
25. Управление запасами предприятия : оценка и пути совершенствования.
26. Анализ и пути повышения показателей оборачиваемости оборотных активов.
27. Управление дебиторской задолженностью предприятия .
28. Управление ликвидностью и платежеспособностью предприятия .
29. Анализ платежеспособности на основе оценки денежных потоков и факторов на них влияющих.
30. Оценка и пути увеличения объема денежных средств предприятия .
31. Основные направления поступления и расходования денежных средств предприятия : оценка, пути оптимизации.
32. Методы оценки денежных потоков и целесообразность их практического применения.
33. Управление денежными потоками предприятия .
34. Управление инвестиционной деятельностью предприятия .
35. Управление портфелем финансовых активов предприятия .
36. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия .
37. Антикризисное финансовое управление предприятия на стадии банкротства. предприятия
38. Оценка вероятности банкротства предприятия .
39. Фундаментальная диагностика кризисного состояния предприятия .
40. Бюджетирование в системе финансового планирования на предприятия

5.3. Задания для самостоятельного изучения

1. Составление прогнозного баланса

Бюджетное учреждение изготавливает и реализует один вид продукции – изделие «А». Предполагаемая цена реализации на будущий год – 80,00 руб.

Компания работает по методике «директ-костинг».

Отделом маркетинга представлен следующий прогноз сбыта.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи изделия А	800	700	900	800	3 200

1. На основе анализа предыдущей деятельности установлено, что 70% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода, 28% – в следующем периоде, а оставшиеся 2% – безнадежные долги. Предполагается, что имеющийся объем дебиторской задолженности с прошлого года в сумме 9 500,00 будет погашен в течение первого квартала будущего года.

Разработайте бюджет продаж и график поступления денежных средств.

Таблица 1 - Бюджет продаж

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи (ед.)					
Цена за единицу					
Запланированные продажи (руб.)					

Таблица № 2 График поступления денежных средств

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Остаток дебиторской задолженности на начало периода					
2. Погашение задолженности прошлого года					
Поступление от продаж каждого периода (д.е.)					
3. От продаж 1-го квартала					
4. От продаж 2-го квартала					
5. От продаж 3-го квартала					
6. От продаж 4-го квартала					
7. Итого денежных поступлений					
8. Остаток дебиторской задолженности на конец					

Предполагается, что наиболее оптимальным является 10%-ный уровень запаса готовой продукции. Запас на конец 4-го квартала определен в размере 100 ед. Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода.

Разработайте бюджет готовой продукции на следующий год.

Таблица № 3 -Бюджет готовой продукции

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запланированные продажи (ед.)	800	700	900	800	3 200
2. Желаемый запас ГП на конец периода (ед.)					
3. Запланированный запас ГП на начало (ед.)					
4. Количество единиц ГП, подлежащих изготовлению (ед.)					

На производство одного изделия А требуется 3 килограмма материала стоимостью 2,00 руб. за единицу. Желаемый запас материала на конец периода равен 10% от потребностей следующего периода. Запас материала на конец 4 квартала определен в объеме 250 кг. Кредиторская задолженность на конец предыдущего года была равна 2 200,00 руб. (Погашение этой задолженности забыли отразить в бюджете, что было частично компенсировано в бюджете административных расходов в размере 1200,00 руб. в третьем квартале) Все платежи будут осуществляться по принципу: 50% приобретенных материалов оплачиваются в текущем периоде, а 50% – в следующем.

Осуществите расчет бюджета материальных затрат с учетом графика платежей по погашению задолженности.

Таблица № 4- Бюджет прямых материальных затрат

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. План выпуска продукции (ед.)					
2. Потребность на единицу (кг.)					
3. Потребность в основных материалах всего (кг.)					
4. Запас материалов на конец					
5. Запас материалов на начало					
6. Всего требуется купить (кг.)					
7. Стоимость единицы материала (руб.)					
8. Стоимость закупок материала					

Таблица № 5- График оплаты сырья и материалов

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Остаток кредиторской задолженности на начало					
2. Кредиторская задолженность за период					
Выплаты по закупкам периода					
3. По закупкам 1-го квартала					
4. По закупкам 2-го квартала					
5. По закупкам 3-го квартала					
6. По закупкам 4-го квартала					
7. Итого денежных выплат					
8. Кредиторская задолженность на конец периода					

Предположим, что на изготовление одного изделия А требуется 5 человеко-часов с оплатой 5,00 руб. за час. Для упрощения будем также полагать, что задолженность по зарплате отсутствует, и зарплата выплачивается в том же периоде.

Осуществите разработку бюджета затрат на прямой труд.

Таблица № 6 - Бюджет затрат на прямой труд

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. План выпуска продукции (ед.)					
2. Прямые затраты труда на изделие в часах./ед.					
3. Прямые затраты труда всего в часах					
4. Почасовая тарифная ставка					
5. Прямые затраты труда					
6. Денежные выплаты					

Постоянная часть накладных расходов за период равна 6 000,00 руб. Переменная часть рассчитывается исходя из ставки 2,00 руб. за каждый час использованного труда основных рабочих. Амортизация за период равна 3 250,00 руб. Накладные расходы оплачиваются в период возникновения.

Таблица № 7- Осуществите расчет бюджета накладных расходов

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запланированные прямые затраты труда в часах					
2. Ставка переменных накладных расходов					
3. Переменные накладные					
4. Постоянные накладные					
5. Итого накладных расходов					
6. Амортизация					
7. Итого накл. и амортизация					
8. Всего денежных выплат					

5.4. Основные термины и понятия по всему курсу

Ассортимент - перечень наименований изделий по типам, размерам, сортам, маркам в определенных количественных соотношениях.

Ассортиментная концепция определяет возможности оптимального производства ассортимента данного вида товара.

Балансовую прибыль получают путем балансирования всех прибылей и убытков по всем видам деятельности.

Безработные - лица трудоспособного возраста, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в службе занятости, хотят, способны и готовы трудиться, но не находят соответствующего спроса на свои профессиональные способности на рынке труда.

Бизнес-план - это план развития на предстоящий период, в котором определены цели, стратегии, направления хозяйственной деятельности.

Валовая продукция характеризует объем производства по полностью законченным и незаконченным изделиям (работам, услугам).

Выработка характеризует количество продукции, производимое работником в единицу рабочего времени.

Долгосрочный кредит - предназначается на цели производственного и социального развития фирмы.

Единичный метод организации производства – метод, при котором изготавливается широкая номенклатура продукции в единичных экземплярах.

Инвестиции - под ними понимают имущество, имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской деятельности в целях получения прибыли и достижения положительного социального эффекта.

Инструментальное хозяйство - совокупность отделов и цехов, занятых проектированием, приобретением, изготовлением, ремонтом и восстановлением технологической оснастки с учетом хранения и выдачей в цехи и на рабочие места.

Календарный фонд рабочего времени определяется путем суммирования списочной численности работников за все календарные дни периода.

Калькуляция представляет собой определение размера затрат в денежном выражении, приходящихся на единицу продукции или выполненных работ, услуг по видам затрат.

Качество - совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением.

Классификация затрат - это систематизация и группировка затрат по разным признакам.

Лизинг - вид предпринимательской деятельности, направленной на инвестирование временно свободных или привлеченных финансовых средств.

Лизинговая плата представляет собой компенсационные платежи, покрывающие инвестиционные затраты лизингодателя и обеспечивающие ему вознаграждение за оказанную услугу.

Ликвидность активов - величина, обратная ликвидности баланса по времени превращения активов в денежные средства.

Ликвидность баланса означает степень покрытия обязательств его активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств.

Логистика - управление материальными, финансовыми, трудовыми, информационными и иными потоками, имеющими место в экономических системах.

Маржинальный доход равен разнице между выручкой от продаж и переменными затратами.

Материальные ресурсы - это различные виды сырья, материалов и т.п., которые хозяйствующий субъект закупает для использования в хозяйственной деятельности с целью выпуска продукции.

Методология планирования - совокупность приемов и способов разработки планов.

Модернизация - метод устранения морального износа средств труда путем их усовершенствования на основе достижения технического прогресса.

Монопольная цена - цена, по которой монополия реализует свой товар и покупает сырье, материалы.

Мотивация - процесс формирования у работников мотивов к деятельности для достижения личных целей или целей хозяйствующего субъекта.

Налог - форма финансовых взаимоотношений, связанная с распределением части стоимости внутреннего валового продукта и национального дохода между субъектами налоговых отношений.

Незавершенное производство - продукция, которая не прошла всех стадий обработки либо прошла все стадии обработки, но не сдана на склад готовой продукции.

Нематериальные активы - затраты на нематериальные объекты, принадлежащие фирме на праве собственности, используемые в течение длительного периода в хозяйственной деятельности и приносящие доход.

Номенклатура представляет собой перечень наименований изделий (работ, услуг), подлежащих к выпуску.

Норма безработицы определяется как отношение числа безработных к численности совокупной рабочей силы, выраженное в процентах.

Норматив оборотных средств - это минимально допустимая величина оборотных средств, достаточная для бесперебойной работы хозяйствующего субъекта.

Норматив характеризует степень использования ресурсов субъектом хозяйствования.

Нормирование труда – процесс по определению минимально допустимого объема продукции (работ, услуг), производимого в единицу времени (час, смену, месяц), соотношения численности работников и оборудования или максимально допустимого времени для выполнения конкретной операции в любой области деятельности.

Область допустимого риска характеризует уровень потерь, не превышающих размеры расчетной прибыли.

Оборачиваемость оборотных средств - последовательное прохождение средствами отдельных стадий производства и обращения.

Оборот рабочей силы характеризует изменение работающих в связи с их приемом и увольнением независимо от причин выбытия и источников пополнения.

Оборотные производственные фонды - часть производственных фондов, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на готовый продукт.

Оборотные средства - совокупность оборотных фондов и фондов обращения в денежной форме.

Овердрафт - списание средств с расчетного счета клиента сверх остатка на счете.

Организационная структура - это совокупность отделов и служб, занимающихся построением и координацией функционирования системы менеджмента, разработкой и реализацией управленческих решений по выполнению бизнес-плана, инновационного проекта.

Организационное проектирование – это комплекс работ по созданию предприятия, формированию структуры и системы менеджмента, обеспечению его деятельности всем необходимым.

Основной капитал - часть ресурсов инвестированных в основные фонды хозяйствующего субъекта.

Основные фонды участвуют во многих производственных циклах, переносят свою стоимость на изготавливаемый продукт по частям по мере износа.

Параллельность производственных процессов – принцип рациональной организации процессов, характеризующий степень совмещения операций во времени.

Партионный метод организации производства – метод, при котором периодически изготавливается относительно ограниченная номенклатура продукции в количествах, определяемых партиями их выпуска и запуска.

Первоначальная стоимость основных фондов - это стоимость вновь введенных в эксплуатацию основных средств.

Планирование - систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий.

Показатели экстенсивности развития – количественные показатели использования ресурсов.

Полная восстановительная стоимость - это стоимость воспроизводства основных фондов в современных условиях.

Поточный метод организации производства – метод, основанный на ритмичной повторяемости согласованных во времени и пространстве основных, вспомогательных и обслуживающих производственных операций, выполняемых на специализированных рабочих местах, расположенных по ходу технологического процесса.

Прибыль от реализации равна разнице между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) без НДС и акцизов и затратами на производство реализованной продукции.

Прогнозирование представляет собой предвидение ближайшей и дальнейшей перспективы развития субъекта хозяйствования.

Продукт - изделие, получаемое из исходного сырья и материалов технологическим способом, в результате которого свойства исходного материала исчезают, продукт приобретает новую потребительную стоимость.

Производительность труда - результативность, плодотворность и эффективность конкретного вида труда.

Производственная мощность предприятия – максимально возможный выпуск продукции соответствующего качества при заданном ассортименте, который можно произвести в единицу рабочего времени при эффективном использовании основных средств в оптимальных условиях их эксплуатации.

Производственная программа - задание по объему, номенклатуре, ассортименту, количеству, качеству, срокам изготовления и стоимости, подлежащих к выпуску продукции, работ, услуг.

Производственная структура предприятия - это совокупность основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия, обеспечивающих переработку входа системы в ее выход – готовый продукт с параметрами, заданными в бизнес-плане.

Производственный процесс – сочетание предметов труда, орудий труда и живого труда в пространстве и времени, функционирующих для удовлетворения потребностей производства.

Пропорциональность производственных процессов – принцип, выполнение которого обеспечивает равную пропускную способность разных рабочих мест одного процесса, пропорциональное обеспечение рабочих мест информацией, материальными ресурсами, кадрами и т.д.

Рабочая зона – участок трехмерного пространства, ограниченный пределами досягаемости рук в горизонтальной и вертикальной плоскости с учетом поворота корпуса на 180* и перемещение рабочего на один – два шага.

Рабочее место – часть производственной площади с размещенными на ней технологическим оборудованием и инвентарем, необходимым для эффективного выполнения рабочим или бригадой определенного производственного задания.

Рабочий период - изготовление предмета труда, состоящее из времени технологических операций, транспортно-складских операций и контрольных операций.

Реализованная продукция характеризует объем готовых изделий, работ, услуг, реализованных и оплаченных в данном периоде, либо подлежащих к оплате в данном периоде.

Реальная зарплата - количество предметов потребления и услуг, которое работник может приобрести на свою номинальную зарплату.

Реальные инвестиции - вложение денежных средств в основной капитал и на прирост материально- производственных запасов.

Резервами производительности труда являются неиспользованные возможности затрат живого и овеществленного труда.

Резюме - краткое изложение предмета бизнес-плана, т.е. обоснование привлекательности нового бизнеса.

Ремонтное хозяйство - совокупность отделов и производственных подразделений, занятых анализом технического состояния технологического оборудования, надзором за его состоянием, техническим обслуживанием, ремонтом и разработкой мероприятий по замене изношенного оборудования на более прогрессивное

Рентабельность характеризует степень доходности, прибыльности и выгодности.

Себестоимость характеризует общую величину затрат на производство и реализацию продукции в денежном выражении.

Сектор правовой инфраструктуры - совокупность законов, подзаконных актов по хозяйственным вопросам.

Сертификация - процедура, посредством которой проверяется и удостоверяется соответствие видов продукции требованиям стандартов.

Складское хозяйство – выполняет функции по хранению, учету и контролю движения материально-технических ресурсов, поступающих на предприятие.

Смета затрат представляет собой сводный расчет, суммирующий все расходы на производство и сбыт продукции.

Списочная численность - численность персонала фирмы на определенную дату.

Стратегическое планирование представляет собой долгосрочный прогноз.

Структура себестоимости характеризует поэлементный состав затрат в общей стоимости затрат.

Структура управления - организационная форма построения аппарата управления, характеризующая состав и соподчиненность подразделений управления и должностных лиц.

Табельный фонд рабочего времени равен разнице между календарным фондом рабочего времени и количеством дней, приходящихся на праздничные и выходные дни.

Тактика ценообразования - это набор конкретных практических мер по управлению ценами на продукцию, которые используются для решения поставленных задач.

Таможенная система - совокупность нормативных документов, определяющих размеры, порядок уплаты таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость, акцизов и порядок предоставления таможенных льгот.

Таможенная территория - территория государства, на которой действует его таможенное законодательство.

Тарифная система есть совокупность нормативов, при помощи которых осуществляется дифференциация и регулирование зарплаты.

Тарифная ставка определяет размер оплаты труда в единицу рабочего времени.

Тарифный разряд определяет уровень квалификации работника и в зависимости от этого размер оплаты труда.

Типизация технологических процессов – это комплекс работ, включающий систематизацию и анализ возможных технологических решений при изготовлении изделий каждой классификационной группы, разработку оптимального для данных производственных условий типового процесса изготовления изделий каждой классификационной группы при одновременном решении всего комплекса технологических задач.

Товарная продукция характеризует объем производства по полностью законченным и подлежащим к реализации изделиям (работам, услугам).

Транспортное хозяйство – артерия предприятия, связующей материальные потоки.

Трудоемкость характеризует затраты рабочего времени на единицу произведенной продукции.

Управление затратами основывается на целевом и эффективном использовании ресурсов и целесообразности затрат.

Управление оборотными средствами направленно на удовлетворение текущих потребностей в финансовых ресурсах для осуществления уставной деятельности фирмы.

Факторинг - финансирование под уступку денежного требования.

Факторы внутренней среды - факторы, связанные с конкретной деятельностью человека.

Финансовая отчетность - совокупность форм отчетности, составленных на основе данных бухгалтерского (финансового) учета.

Финансовые обязательства представляют совокупность внутренних и внешних финансовых требований, которые в законном порядке предъявляются фирме.

Финансовые ресурсы - это средства, предназначенные на возмещение организационных расходов, закупку материальных ресурсов, оплату персонала и другие расходы.

Финансовые риски - совокупность финансовых операций с негативными конечными результатами.

Финансовые службы представляют собой специализированные структурные подразделения, осуществляющие управление финансовым направлением деятельности фирмы.

Фонд оплаты труда представляет собой общую сумму затрат на оплату труда работников и выплат социального характера.

Фондоотдача характеризует величину выпущенной продукции, приходящуюся на один рубль основных фондов.

Цена - денежное выражение стоимости ценности (полезности) товара для потребителя.

Ценовая политика - механизм, модель принятия решений по ценам на основных типах рынка для достижения запланированных целей.

Экономические издержки - сумма бухгалтерских издержек и неявных издержек.

Энергетическое хозяйство – бесперебойное снабжение производства всеми видами энергии при соблюдении техники безопасности, выполнении требований к качеству и экономичности энергоресурсов.

Эффективность хозяйственной деятельности - результативность производственной, инвестиционной и финансовой деятельности.

Эффективный фонд рабочего времени на одного работающего характеризует среднее количество часов, которые должен отработать работник в течение периода.

Явочный состав работающих - это лица, находящиеся на работе и выполняющие определенные функции.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Основная литература:

№ п/п	Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания	Наличие в ЭБС
1.	Цветова, Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г.В.Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83807.html	*
2.	Загривная, И.У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И.У.Загривная. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102900.html	*
3.	Горюнова, Н.Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н.Д.Горюнова, Л.Н.Никитина, А.В.Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102901.html	*
4.	Финансовое право Российской Федерации: учебное пособие / А.Х.Цакаев, Ж.М.Алиева, М.М.Абдурахманова [и др.]. — Грозный, Махачкала: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109847.html	*
5.	Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б.Поляк, О.И.Пилипенко, Н.Д.Эриашвили [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — ISBN 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81714.html	*
6.	Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М.Подъяблонская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81756.html	*

7.2.Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания	Наличие в ЭБС
1.	Государственное регулирование экономики: учебник / Э.А.Попова, О.В.Мельникова, Т.И.Окраинец [и др.]; под редакцией Э.А.Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html	*
2.	Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82669.html	*
3.	Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	*
4.	Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62924.html .	*

7.3.Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок) (с последующими изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями и дополнениями)
7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями)
8. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с последующими изменениями и дополнениями)

7.4.Периодические издания

№ п/п	Данные издания	Наличие в библиотеке филиала	Наличие в ЭБС	Другой источ- ник
1.	R-Economy. Издательство: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ. Год основания: 2015 ISSN: 2412-0731. «R-Economy» - рецензируемый ученый журнал по экономике. Миссия журнала «R-Economy» - обеспечить публикацию	-	*	-

	передовых исследований в области региональной экономики с акцентом на включение регионов, регионов России в частности, в международные социально-экономические процессы.			
2.	<u>Актуальные вопросы современной науки.</u> Издательство: Пермский институт экономики и финансов. Год основания: 2013 ISSN: 2312-1106. Учредитель журнала «Актуальные вопросы современной науки» – Автономная некоммерческая организация высшего образования «ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ». Тематика журнала: «Экономика и управление» (в т.ч. «Прикладная информатика в экономике»), «Юриспруденция», «Реклама и связи с общественностью».	-	*	-
3.	<u>Актуальные вопросы современной экономики.</u> Издательство: Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров. Год основания: 2013 ISSN: 2311-4320. Журнал «Актуальные вопросы современной экономики» является сетевым электронным научным изданием. Целью деятельности журнала является формирование научно-информационной среды, оперативное и достоверное распространение информации о научных исследованиях	-	*	-
4.	<u>Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Экономика.</u> Издательство: Астраханский государственный технический университет. Год основания: 1993 ISSN: 2073-5537. Журнал «Вестник Астраханского государственного технического университета» был основан в 1993 году. Включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Включен в Перечень ВАК. Основные рубрики серии Экономика: Теоретические основы развития экономических систем в современных условиях; Отраслевая экономика: проблемы управления и пути решения; Инновации и предпринимательство как основа модернизации	-	*	-
5.	<u>Вестник КазНУ. Серия экономическая.</u> Издательство: Казахский национальный университет им. аль-Фараби Год основания: 1999 ISSN: 1563-0358. Журнал публикует научные статьи по актуальным проблемам фундаментальных и гуманитарных исследований в области экономики. Журнал имеет международную направленность. В нем публикуются как отечественные ученые, так и зарубежные.	-	*	-
6.	<u>Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика.</u> Издательство: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. Год основания: 1946 ISSN: 0130-0105. Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика» издается с 1946 года и входит в перечень изданий, публикации в которых учитываются Высшей аттестационной комиссией России (ВАК РФ) при защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора экономических наук.	-	*	-
7.	<u>Вестник Пермского университета. Серия Экономика.</u> Издательство: Пермский государственный национальный исследовательский университет. Год основания: 2006 ISSN: 1994-9960. Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России научный журнал «Вестник Пермского университета. Серия «Экономика» включен в	-	*	-

	Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук.			
8.	<u>Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика.</u> Издательство: Российский университет дружбы народов. Год основания: 1993 ISSN: 2408-8986. Вестник РУДН серия Экономика – это научный журнал общеэкономического содержания, где публикуются статьи теоретической и практической направленности. Целями журнала являются публикация статей российских и зарубежных исследователей по актуальными проблемам развития российской и мировой экономики, формирование научного сообщества экономистов	-	*	-
9.	<u>Вестник экономической теории.</u> Издательство: Воронежский государственный технический университет. Год основания: 2009 ISSN: 2076-4715. Научный журнал «Вестник экономической теории» основан в декабре 2009 года при поддержке Воронежского государственного технического университета (ВГТУ) и является специализированным научным изданием по актуальным проблемам экономической науки, освещающим узконаправленную экономическую проблематику, а именно вопросы экономики и в особенности экономической теории	-	*	-
10.	<u>Всероссийский экономический журнал «ЭКО».</u> Издательство: Сибирское отделение РАН. Год основания: 1970 ISSN: 0131-7652. Всероссийский (ранее – всесоюзный) экономический журнал «ЭКО» – общеэкономическое издание широкого профиля, рассчитанное как на исследователей, так и на практиков. Аудитория – экономисты, финансисты и менеджеры, научные работники, преподаватели и аспиранты вузов, а также работники органов управления всех уровней, руководители и специалисты предприятий разных сфер деятельности.	-	*	-
11.	<u>Прикладные экономические исследования.</u> Издательство: Научный консультант. Год основания: 2014 ISSN: 2313-2086. Журнал «Прикладные экономические исследования» – рецензируемый международный научный журнал, специализирующийся на публикации материалов, посвященных процессам и тенденциям в микро- и макроэкономике. Наша цель – объединение экономистов разных стран, с целью повышения интенсивности обмена опытом и поиска пути устойчивого экономического развития.	-	*	-
12.	<u>Регион: экономика и социология.</u> Издательство: Сибирское отделение РАН. Год основания: 1963. Издавался под названием «Известия СО АН СССР, серия общественных наук», в 1993 г. зарегистрирован как самостоятельное научное издание - «Регион: экономика и социология».	-	*	-
13.	<u>Российский экономический журнал.</u> Издательство: Академия менеджмента и бизнес-администрирования. Год основания: 1958 ISSN: 0130-9757. Общеэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание с 57-летней историей (до марта 1992 г. выходил под названием «Экономические науки»), адресуемое ученым, преподавателям, аспирантам и студентам,	-	*	-

	работникам федеральных и региональных органов государственного управления и структур местного самоуправления, всем категориям предпринимателей и менеджеров.			
14.	<u>Экономика и современный менеджмент: теория и практика.</u> Издательство: Сибирская академическая книга Год основания: 2011 ISSN: 2309-3390. Сборник статей «Экономика и современный менеджмент: теория и практика» включен в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).	-	*	-
15.	<u>Экономика науки.</u> Издательство: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Год основания: 2015. Научно-практический рецензируемый журнал «Экономика науки» является рецензируемым научным изданием, рассматривающим теоретические и экономические аспекты исследовательской деятельности в образовательных и научных организациях РФ.	-	*	-
16.	<u>Экономический журнал.</u> Издательство: Российский государственный гуманитарный университет. Год основания: 2001 ISSN: 2072-8220. Журнал Российского Государственного Гуманитарного Университета входит в список ВАК. Аудитория: аспиранты, преподаватели, исследователи. Предметная область: профессиональное образование в области экономики и управления, макро- и микроэкономика, экономическая теория	-	*	-
17.	<u>Экономическое развитие России.</u> Издательство: Издательство Института Гайдара. Журнал «Экономическое развитие России» издается с 1993 года. Издание сконцентрировано на освещении вопросов макроэкономического и финансового состояния национальной экономики.	-	*	-

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.mmfin.ru	Министерство финансов России
2.	http://www.cbr.ru	Центральный банк России
3.	http://www.iet.ru	Институт экономики переходного периода
4.	www.csr.ru	Материалы Центра стратегических разработок
5.	http://www.akm.ru	Информационное агентство
6.	www.finansy.ru	Тематические подшивки по социально-экономическим проблемам
7.	www.one.ru	Экономика и финансы
8.	http://www.rbc.ru	РИА «РосБизнесКонсалтинг» (экономика, финансы)
9.	http://nlr.ru/lawcenter/econom/	Экономические ресурсы в сети Интернет
10.	www.olma.ru	Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.
11.	www.cefir.ru	Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента

С целью организации данного вида работы необходимо, в первую очередь, использовать материал лекционных и практических занятий. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на практических занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями. Большую пользу в овладении специальными знаниями приносит знакомство с экономической литературой. Реферирова и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы, изложенные в рамках дисциплины.

Изучение данной дисциплины позволяет студентам получить основные знания и представления в областях применения экономических знаний в практике, теоретические представления об основных научных подходах.

Изучение данной дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее основных разделов, методических рекомендаций, литературы. Список основной и дополнительной литературы адаптирован к каждому разделу, практическому занятию и самостоятельной работе. При изучении литературы важно уяснить основные понятия и выводы, главные положения предлагаемых тем и разделов.

Лекции посвящены наиболее важным и проблемным темам курса. На них студент получает необходимые теоретические знания в основных аспектах изучаемой дисциплины, что является необходимым условием для качественного усвоения материала.

Практические занятия нацелены на более глубокое изучение теоретических и практических вопросов, связанных с экономикой. То есть приобретаются навыки, которые понадобятся студентам в их профессиональной деятельности.

Обеспечение высокой профессиональной подготовки во многом зависит от способности студента работать самостоятельно. Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления. Большая часть самостоятельной работы студентов отводится на знакомство с литературными источниками, которые предлагаются к изучению, работу в библиотечных фондах филиала, города и края. Вниманию студентов предлагается список основной и дополнительной литературы, перечень основных терминов, контрольные вопросы и задания для текущего и промежуточного контроля.

Результатом усвоения курса является выработка навыка у студентов практического видения и решения экономических проблем.

Самостоятельная работа осуществляется студентами с целью:

- овладения понятийным аппаратом изучаемой дисциплины;
- самостоятельной проработки материала в соответствии с учебно-тематическим планом;
- изучения основной и дополнительной литературы;
- самопроверки полученных знаний с помощью различных заданий;
- подготовки к предстоящему текущему и промежуточному контролю.

Самостоятельной подготовкой рекомендуется заниматься в библиотеке, а также использовать Интернет-ресурсы. В необходимых случаях следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов является важной компонентой профессиональной подготовки студентов и включает в себя следующее.

Штудирование учебного материала – подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решения типовых задач. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Изучение рабочего учебника – работа с тематическим обзором, выучивание глоссария (словарь терминов), изучение алгоритмов решений типовых задач. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Работа с текстами – работа с методическими пособиями в начале изучения дисциплины, при освоении материала модуля и при подготовке к текущей и промежуточной аттестации. Занятие носит самостоятельный характер.

Работа с электронным образовательным контентом – повторное закрепление материала с использованием справочно-поисковой системой «Консультант Плюс», электронных учебников и иных материалов.

Студентом должна быть проведена работа по усвоению понятийного аппарата курса, поскольку без этого невозможно как овладение прочными знаниями в области экономики, так и получение профессиональных навыков, необходимых для последующей практической деятельности студента.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеке.

Изучение литературы следует начинать с источников, приведенных в РПД. При этом полезно делать выписки, конспектировать литературу. Это помогает более глубокому усвоению и систематизации материала. Кроме того такой подход дает возможность вычленять в тексте главное, что чрезвычайно важно при большом объеме используемой информации.

По изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

В настоящем РПД приведены задания для самопроверки полученных знаний. Используя их, студент может эффективно контролировать процесс усвоения изучаемого материала, закрепления приобретенных навыков.

9.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Перед подготовкой к практическому занятию студенты должны внимательно изучить программу курса, ознакомиться с планом занятия, подобрать соответствующую литературу и детально проработать все вопросы темы занятия.

Учебная программа позволяет студентам правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы практического занятия и обязаны уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно

оперировать этическими понятиями и категориями. Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, производится решение студентом предлагаемых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Семинарское занятие

Семинар - вид практических занятий, который предусматривает самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем в соответствии с темой и планом семинара и обсуждение результатов этого изучения, представленных в виде тезисов, сообщений, докладов, рефератов и т.д.

Семинар дает возможность выяснить степень самостоятельности, ответственности, проявить творческие способности каждого студента. Готовясь к семинару, студенты овладевают умениями работы с литературой, анализа прочитанного, отбора главного и нужного для доклада, выступления, komponирования и систематизации отобранного. Изложения своих мыслей, отрабатывают умение говорить без бумаги, доказывать свои убеждения, устанавливать контакт с группой.

Семинар создает благоприятные условия для реализации возможностей каждого студента для самостоятельного познания и творчества.

К семинарскому занятию готовятся все студенты группы, но каждый должен найти свою степень участия. В подготовке к семинару применяются групповые задания (план семинара). Необходимо проработать детально один вопрос из плана семинара, который нужно согласовать с преподавателем, выступить с докладом перед аудиторией и быть готовым к обсуждению данной проблемы с группой.

На начальном этапе подготовки к семинарским занятиям формируются умения, необходимые для самостоятельной работы: работа с литературой, владение диалогической и монологической речью; создание устных и письменных работ (сообщений, докладов, рефератов) для участия в семинаре.

Очень важным на семинарских занятиях является то, что эти занятия дают возможность обучения коллективной работе.

Структура практического занятия семинарского типа.

Организационная часть (сообщение темы, цели и задач семинара, обозначение вводных понятий и проблем по теме - проводится преподавателем)

Основная часть (рассмотрение отдельных вопросов темы студентами в различных аспектах и связях в форме докладов, обсуждение в группе).

Контролирующая часть семинара (проверка основных знаний и умений по теме – законы, теории, понятия и т.д. – проводится преподавателем).

Заключительная часть (подведение итогов работы на семинаре, оценивание работы студентов).

Основные критерии оценки качества семинарского занятия:

Целеустремленность - четкое и аргументированное выдвижение проблемы, попытка соединить теоретический материал с его практическим использованием в будущей профессиональной деятельности

Умение начинать и поддерживать дискуссию, конструктивный анализ ответов, оптимальная информативность, делать краткие выводы, выступать в ходе обсуждения, доказательно рассуждать, представлять материал (говорить, а не читать)

Стиль проведения семинара - оживленный, с постановкой актуальных вопросов, наличие элементов дискуссии, умение обобщать изученный материал

Отношение к участникам семинара - уважительное, уравновешенное, толерантное

Качество управления группой - быстро устанавливает контакт с участниками семинара, уверенно и свободно держится

Комментарии и выводы - квалифицированные, доказательные, убедительные

Знания студентов, обнаруженные на семинаре, оцениваются преподавателем и учитываются при выставлении текущей аттестации по учебной дисциплине.

Дискуссия

Дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

Признаки дискуссии:

- работа группы лиц, выступающих обычно в ролях ведущего и участников;
- соответствующая организация места и времени работы;
- процесс общения протекает как взаимодействие участников;
- взаимодействие включает высказывания, слушание, а также использование невербальных выразительных средств;
- направленность на достижение учебных целей.

Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – т.е. обращении студентов друг к другу и к преподавателю для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы. Общение в ходе дискуссии побуждает студентов искать различные способы для выражения своей мысли, повышает восприимчивость к новым сведениям, новой точке зрения; эти личностно развивающие результаты дискуссии напрямую реализуются на обсуждаемом в группах учебном материале. Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция преподавателя, которая реализуется в предпринимаемых им специальных организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками.

Учебная дискуссия направлена на реализацию двух групп задач, имеющих одинаковую важность:

1. Задачи конкретно-содержательные:
 - осознание обучающими противоречий и трудностей, связанных с обсуждаемой проблемой;
 - актуализация ранее полученных знаний;
 - творческое переосмысление возможностей применения знаний, и др.
2. Организационные задачи:
 - распределение ролей в группах;
 - соблюдение правил и процедур совместного обсуждения, выполнение принятой роли;
 - выполнение коллективной задачи;
 - согласованность в обсуждении проблемы и выработка общего подхода, и т.д.

В проведении учебных дискуссий значительное место принадлежит созданию атмосферы доброжелательности и внимания к каждому.

Общий итог в конце дискуссии – это не столько конец размышления над данной проблемой, сколько ориентир в дальнейших размышлениях, возможный отправной момент для перехода к изучению следующей темы. Итог может подводиться в простой форме краткого повторения хода дискуссии и основных выводов, к которым пришла группа, и определения перспектив или в творческой форме – создание плаката, коллаж, эссе и др. Возможен итог в виде схемы (например, кластера) и т.д.

Анализ и оценка дискуссии повышают ее педагогическую ценность и развивают коммуникативные навыки обучающихся. Анализироваться должно выполнение как содержательных, так и организационных задач.

9.3. *Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям* *Не предусмотрены*

9.4. *Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ*

Контрольная работа является одной из первых исследовательских работ студентов. В процессе выполнения курсовой работы у студентов формируются навыки сбора, анализа, обобщения и изложения материала.

Контрольная работа может быть допущена к защите, если она отвечает требованиям, предъявляемым к ней. К числу таковых относят следующие:

1. При написании работы обязательно должны быть использованы, наряду с учебной литературой, произведения наиболее известных представителей различных направлений мировой и российской экономической мысли, книги и брошюры экономистов, современные документы органов законодательной и исполнительной власти РФ, статьи из экономических журналов и газет. В работе необходимо использовать современные статистические данные.

2. Используемые в контрольной работе материалы должны свидетельствовать о том, что она написана в текущем учебном году.

3. К контрольной работе составляется план

4. В контрольной работе необходимо раскрыть тему и все вопросы, предусмотренные в содержании и введении.

5. В работе необходимо обязательно оформлять ссылки на список использованных источников в соответствии с правилами оформления письменных работ.

6. Теоретические положения работы должны обязательно раскрываться в связи с практикой, на основе анализа реального состояния экономики, она должна содержать элементы самостоятельного анализа.

7. В тексте работы не допускается дословное переписывание использованных источников. В этом случае такая работа называется компилятивной и оценивается неудовлетворительно.

8. Работа должна быть представлена в печатном виде, написана литературным языком, логически последовательно, грамотно и аккуратно. Повествование должно вестись обезличенно, а не от первого или третьего лица.

9. Объем контрольной работы должен составлять до 20 листов формата А4, заполненных с одной стороны. Не допускается к защите работа меньшего объема. Не рекомендуется также превышать указанный объем, так как это будет свидетельствовать о том, что студент не умеет отобрать нужный, актуальный материал и лаконично его представить.

11. В конце контрольной работы указывается дата выполнения работы и ставится подпись студента.

12. По содержанию контрольная работа должна носить практический характер.

13. Структурно правильно оформленная контрольная работа должна включать в себя:

- Титульный лист
- План (содержание)
- Введение
- Основную часть (разделенную на несколько разделов или параграфов)
- Заключение
- Список использованной литературы (список использованных источников)
- Приложение(я)

Контрольная работа должна быть оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями стандартов, написана грамотно, четким и ясным языком и подшита в папку, должна быть выполнена на компьютере с одной стороны листа писчей бумаги формата А4 (210x297).

При использовании компьютера текст печатают через полтора межстрочных интервала обычным 14 шрифтом «Times New Roman».

На страницах курсовой работы оставляют поля по всем четырем сторонам листа:

верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм, левого - 30 мм и правого - 10 мм.

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Номер проставляют в правом нижнем углу без точки или в центре.

Первой страницей является титульный лист, но номер страницы на нем не ставят. Первой нумерованной страницей будет лист, на котором размещается содержание работы. Список использованных источников и приложения входят в общую нумерацию.

При выполнении текста на компьютере заголовки глав печатают прописными буквами таким же шрифтом, что и текст. Заголовки параграфов и пунктов пишут строчными буквами, начиная с прописной.

Расстояние между заголовком и последующим текстом составляет 13 -17 мм (при выполнении курсовой работы на компьютере между заголовком и основным текстом оставляется одна пустая строка). Такое же расстояние выдерживают между заголовком и последней строкой предыдущего раздела.

Расстояние между заголовками глав и параграфов - 10 мм (одна пустая строка на компьютере).

Текст после заголовка (подзаголовка) начинают абзачным отступом.

Недопустимо отрывать заголовок главы и параграфа от текста, располагая заголовок в конце одной страницы, а сам текст - на другой. Ниже заголовка должны быть как минимум две строки.

Текстовый материал во введении, главах, параграфах и заключении делят на относительно законченные в смысловом отношении части - абзацы. Каждый абзац начинают с отступа.

При выделении абзацев следует стремиться к тому, чтобы они были примерно равными, не слишком длинными и не слишком короткими. Считается, что средняя длина абзаца - 4-6 предложений.

При изложении текста следует применять только те сокращения, которые установлены правилами русской орфографии и государственными стандартами.

Для пояснения текстового материала в курсовую работу могут быть включены иллюстрации: схемы, графики, диаграммы. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

Все иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами в пределах всей курсовой работы. Иллюстрации, помещенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Номер рисунка и его наименование помещают под иллюстрацией.

Таблицы в контрольной работе располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке на 45 градусов. Таблицу в основной части работы размещают после первого упоминания о ней в тексте.

Если после абзаца, в котором делается ссылка на таблицу, недостаточно места на странице, чтобы поместить всю таблицу, то рекомендуется начать эту таблицу с новой страницы, не разрывая ее переносом. Свободную часть страницы заполняют последующим текстом.

Если таблицу разрывают переносом, то нельзя головку таблицы располагать на одной странице, а строки и прографку - на другой.

В тексте курсовой работы должны быть ссылки на все таблицы и иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.), размещенные по тексту, в приложении. Ссылки делают по типу: «Данные таблицы 4.2 показали, что...», или «Как видно из рисунка 2....», или «На рисунке 2.1 наблюдается тенденция роста.....». При этом слова «таблица» и «рисунок» пишут несокращенно.

В конце контрольной работы студент должен привести список использованной литературы и других источников в следующей последовательности: законодательные акты РФ, субъектов РФ и местных органов самоуправления, указы Президента РФ, постановления и

решения исполнительных и законодательных органов власти разных уровней, инструктивно-статистический материал, монографии, учебная и журнальная литература, практический материал. Учебно-монографическая литература и журнально-газетные статьи располагаются в алфавитном порядке.

9.5. Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ

Не предусмотрено учебным планом

9.6. Методические указания по подготовке к экзамену

Готовиться к промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом примерных вопросов, приведенных в разделе 6.3.1 РПД. Сначала следует определить место каждого вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед промежуточной аттестацией за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к промежуточной аттестации простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых положений.

Любой вопрос при прохождении промежуточной аттестации необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед бакалавром.

Готовится к экзамену следует по предложенным в данной РПД вопросам к экзамену.

Результат прохождения студентом промежуточной аттестации объявляется студентам, вносится в ведомость промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные графиком ликвидации академической задолженности.

Экзамен проводится в устной форме по утвержденным экзаменационным билетам.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов.
2.	ЭБС IPRbooks	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет).

3.	Электронная библиотека ОУП ВО «АТиСО»	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет).
4.	Программное обеспечение	ESET NOD 32 Antivirus Business Edition Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Аудитория № 312	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска; - монитор 	<ul style="list-style-type: none"> - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 404	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - проектор; - экран; - учебная доска - компьютер с выходом в интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 207	<ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска; - телевизор; - проектор; - дата-камера; - микшерский пульт; - экран; - микрофоны; - скайп-камера; - компьютер с выходом в интернет; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 102	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - монитор; - компьютер; - интерактивная доска; - проектор. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Учебная аудитория № 201 Б	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска. 	
Мультимедийная аудитория № 101	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - монитор; - компьютер; - интерактивная доска; 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.

Читальный зал	<ul style="list-style-type: none"> - проектор. - Столы; - стулья; - шкафы -компьютер с выходом в интернет; - мониторы; - локальная сеть. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная аудитория № 306	<ul style="list-style-type: none"> - Проектор; - экран; - столы; - стулья; - учебная доска; - компьютер. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:** лекции; практические занятия; консультации преподавателя; самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- дискуссия,
- тестовые задания,
- круглый стол,
- выполнение учебных задач,
- деловая игра.

Методика проведения интерактивных форм обучения, их содержание представлены в разделе 4.3 «Планы практических занятий».

*Приложение №1
к разделу № 6 Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине*

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС ВО по дисциплине «Бюджетирование в системе государственного и муниципального управления».

В результате освоения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

общепрофессиональные:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

профессиональные:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-3	6	7
2	ПК-4	6	7
3	ОПК-1	6	7
4	ОПК-5	6	7

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням:

- от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень»,
- от 5 до 7 баллов - «базовый уровень»,
- от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка уровня подготовки</i>	<i>Характеристика ответа (экзамен, устные ответы)</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении 	80 - 100

		второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.	
2	4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	70 - 79
3	3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 60

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично/ зачтено	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания	80 - 100
2	4/Хорошо/ зачтено	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности	70 - 79
3	3/Удовлетворительно/ зачтено	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно/ не зачтено	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.	менее 60

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Бюджетирование в системе государственного и муниципального управления» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями.

6.3.1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Управление финансовыми ресурсами предприятия
2. Управление долгосрочными и краткосрочными источниками финансирования деятельности предприятия
3. Кредитование как форма финансового обеспечения предпринимательской деятельности.
4. Управление собственными источниками финансирования предпринимательской деятельности.
5. Управление заемными источниками финансирования предпринимательской деятельности.
6. Финансовая устойчивость и типы финансовой устойчивости предприятия
7. Управление кредиторской задолженностью предприятия, оптимизация размера кредиторской задолженности.
8. Сущность, значение и анализ показателей рентабельности предприятия
9. Планирование и прогнозирование прибыли предприятия. Управление прибылью предприятия
10. Активы предприятия: источники формирования и эффективность использования.
11. Управление внеоборотными активами предприятия.
12. Оборотные активы организации: источники формирования и эффективность предприятия .
13. Оценка и пути повышения эффективности использования основных средств предприятия.
14. Управление финансовыми вложениями предприятия.
15. Сущность, значение и показатели анализа деловой активности предприятия
16. Современные проблемы нормирования отдельных элементов оборотных средств предприятия.
17. Нормирование оборотных средств и направления оптимизации объема оборотных средств.
18. Управление запасами предприятия: оценка и пути совершенствования.

19. Анализ и пути повышения показателей оборачиваемости оборотных активов.
20. Управление дебиторской задолженностью предприятия.
21. Управление ликвидностью и платежеспособностью предприятия
22. Анализ платежеспособности на основе оценки денежных потоков и факторов на них влияющих.
23. Оценка и пути увеличения объема денежных средств предприятия. Основные направления поступления и расходования денежных средств органов государственной власти: оценка, пути оптимизации
24. Методы оценки денежных потоков и целесообразность их практического применения.
25. Управление денежными потоками предприятия
26. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
27. Управление портфелем финансовых активов предприятия.
28. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия
29. Антикризисное финансовое управление предприятия на стадии банкротства предприятия
30. Оценка вероятности банкротства предприятия.
31. Фундаментальная диагностика кризисного состояния предприятия
32. Бюджетирование в системе финансового планирования на предприятия
33. Объективные предпосылки эволюции развития бюджетирования как метода хозяйствования в рыночных условиях и его отличие от хозрасчёта.
34. Научные подходы к проведению делегирования полномочий при организации центров ответственности
35. Регламенты и законодательная основа бюджетирования
36. Система ценообразования, внутренних и внешних цен при внедрении бюджетирования.
37. Основы составления планов, смет и расчётов сводного бюджета предприятия.
38. Механизм управление по целевым показателям, закреплённых в бюджетах;
39. Структура наложения статей бюджета и процессов на бюджет на федеральном и региональном уровнях
40. Создание эффективной концепции системы бюджетирования с учетом организационно-правовых форм собственности пользователей.
41. Бюджет основного вида деятельности организации
42. Производственные бюджеты организации.
43. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами
44. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета.
45. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками.
46. Кредитный бюджет организации.
47. Инвестиционный бюджет организации
48. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.
49. Бюджетирование движения денежных средств корпоративных структур
50. Бюджетирование доходов и расходов корпорации
51. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами.
52. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов
53. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования.

54. Финансовая структура организации. Принципы распределения финансовой ответственности.
55. Оценка дивизиональной эффективности центров ответственности организации.
56. Положение о бюджетировании: структура и содержание документа, порядок его формирования.
57. Бюджетный регламент, его основные элементы и принципы составления.
58. Мотивация персонала в рамках бюджетной модели
59. Альтернативные методы финансового планирования в организации
60. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации
61. Система сбалансированных показателей: отечественный и зарубежный опыт
62. Внедрение бюджетной модели на базе ERP-систем
63. Автоматизация процесса бюджетирования в системе государственного и муниципального управления.
64. Бюджетирование при организации государственных закупок.
65. Система формирования базы данных для электронного бюджета
66. Бюджетирование по приносящей доход деятельности
67. Вспомогательные сметы и расчеты при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности
68. Бюджетирование в системе надбавок к должностному окладу в бюджетных учреждениях
69. Решение проблемы консолидации бюджета
70. Цикл учета и контроля бюджета
71. Система Директ-костинг
72. Система Стандарт-костинг
73. Кодировка статей доходов и расходов как основополагающий фактор бюджетирования.
74. Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности.
75. Бюджеты производственных затрат.
76. Виды производственных бюджетов и их модификации.
77. Производственные бюджеты сформированные по типам (элементам) затрат:
78. бюджет материальных затрат, бюджет заработной платы,
79. бюджет амортизационных отчислений,
80. бюджет управленческих расходов.
81. Отраслевые особенности производственных бюджетов.
82. Бюджет закупок и транспортно-заготовительных расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования.
83. Особенности формирования бюджета закупок в организациях различных отраслей, сфер деятельности.
84. Прочие операционные бюджеты: кредитный бюджет, инвестиционный бюджет, налоговый бюджет – основные показатели и порядок составления.
85. Бюджет движения денежных средств (БДДС): основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации.
86. Учет и планирование платежных средств в системе БДДС.
87. Определение приоритетов платежа при составлении бюджета движения денежных средств.
88. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью с помощью данных БДДС.

89. Отраслевые особенности БДДС. Бюджет доходов и расходов (БДР).
90. Финансовый анализ в системе бюджетирования.

6.3.2. Типовые практические задачи для проведения текущей аттестации по дисциплине

Задание 1

Приведите определения бюджетирования различных авторов. Проанализируйте представленные определения и сделайте вывод.

Задание 2

Перечислите функции бюджетирования. Раскройте сущность контрольной функции бюджетирования.

Задание 3

Дайте характеристику бюджета, ответив на вопросы:

- к какой группе бюджетов относится (основные, операционные, вспомогательные или специальные);
- для каких целей и задач используется;
- на основе какой информации разрабатывается (в том числе информация из каких бюджетов используется);
- какие статьи могут быть в этом бюджете;
- какая аналитика может быть в этом бюджете (например, по контрагентам-поставщикам, по контрагентам-потребителям, по ЦФО, каналам сбыта, регионам, продуктовым группам и т.д.);
- в каких бюджетах непосредственно используются данные из этого бюджета;
- как связан этот бюджет с основными бюджетами (используются или нет данные непосредственно в БДР, БДДС и ББЛ; если используются в ББЛ - в каком разделе);
- кто (какое подразделение) может планировать и контролировать фактическое исполнение этого бюджета.

Задание 4.

На основе приведенных в таблице показателей:

1. Вычислите балансовым методом планируемые расходы на закупку сырья вида А на следующий год.

Показатели	1	2
Планируемые расходы сырья вида А на производство продукции, млн. руб.	1000	2000
Остаток сырья вида А на начало планируемого периода, млн. руб.	100	300
Остаток сырья вида А на конец планируемого периода, млн. руб.	200	400

Задание 5.

Предприятие планирует увеличить в предстоящем году продажи на 20%. Себестоимость планируется на уровне 60%, коммерческие расходы 8%, а управленческие расходы 12% от планируемой выручки. В текущем году производственные мощности предприятия загружены на 100%. Предполагается, что затраты, активы и спонтанно изменяющиеся статьи пассива баланса пропорционально зависят от изменения продаж. Принятая дивидендная политика предусматривает ежегодные выплаты собственникам 40% чистой прибыли.

Разработайте финансовый план методом процента от продаж. Решение представьте в виде прогнозного Отчета о прибылях и убытках и Прогнозного баланса.

Чему равна потребность в дополнительном финансировании (за счет собственных и заемных источников)?

Обоснуйте, какие внешние источники и в каком объеме планируют использовать.

Таблица 1 - Показатели деятельности предприятия в отчетном году (в млн. руб.)

Показатели	Тыс. руб
Выручка	4800
Проценты	800

Денежные средства	400
Дебиторская задолженность	700
Запасы	1400
Внеоборотные активы	2700
Кредиторская задолженность	1600
Краткосрочные кредиты и займы	0
Долгосрочные кредиты и займы	1500
Уставный капитал	1000
Нераспределенная прибыль	1100

6.3.3. Тестовые материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине

1. Термин "бюджет" в управленческом учете означает:
 - а) план работы организации в долгосрочном периоде;
 - б) план работы организации в краткосрочном периоде;
 - в) государственный бюджет;
2. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:
 - а) плановые и фактические;
 - б) генеральные и частные;
 - в) гибкие и статичные;
3. В процессе бюджетирования используется:
 - а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;
 - б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;
 - в) как прогнозные, так и фактические данные;
4. Важнейшими функциями бюджета являются:
 - а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;
 - б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;
 - в) координация деятельности различных подразделений организации;
 - г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;
5. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:
 - а) отчетный период организации;
 - б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;
 - в) процесс составления организацией бюджета;
 - г) процесс разработки государственного бюджета;
6. Этапами бюджетного цикла являются:
 - а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;
 - б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;
 - в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;
 - г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок;
7. *Статичный бюджет* – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:
 - а) верным;
 - б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;
8. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?
 - а) бюджет коммерческих расходов;
 - б) бюджет продаж;
 - в) бюджет производства;
 - г) бюджет себестоимости реализованной продукции.
9. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
 - а) плана прибылей и убытков;

- б) бюджета капитальных вложений;
в) бюджета продаж;
г) прогнозного бухгалтерского баланса.
10. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:
а) плановые показатели этого месяца;
б) фактические показатели за предыдущей месяц;
в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.
11. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:
а) плана прибылей и убытков;
б) прогнозного бухгалтерского баланса;
в) бюджета денежных средств;
12. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:
а) бюджет общепроизводственных расходов;
б) бюджет коммерческих расходов;
в) бюджет производства;
г) бюджет продаж.
13. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:
а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
б) бюджета административных расходов;
в) бюджета коммерческих затрат;
г) бюджета общепроизводственных расходов.
14. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:
а) 3 000 руб;
б) 2 400 руб;
в) 2 000 руб;
15. Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:
а) $Y = 80\ 000 + 125X$;
б) $Y = 30\ 000 + 125X$
в) $Y = 50\ 000 + 125X$
16. Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет.
Общие затраты для производства 230 000 единиц продукта в следующем году составят:
а) 433 000 руб;
б) 400 000 руб;
в) 350 000 руб;
17. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:
а) низший и высший;
б) первый и второй;
в) арифметический и алгебраический;
г) нулевой, первый, второй и третий.
18. Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12 500 единиц продукта А и 30 000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 20 руб, продукта Б – 30 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10

% от объемов продаж продукта А и 8% - от продукта Б. В соответствии с бюджетом, отделу продаж будет начислено вознаграждение в сумме:

- а) 100 000 руб;
- б) 97 000 руб;
- в) 105 000 руб;

19. Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит:

- а) 137 500 руб;
- б) 120 000 руб;
- в) 140 000 руб;

20. Начальные запасы продукции обувной фабрики составляют 10 000 пар обуви. В соответствии с бюджетом к концу периода они должны возрасти вдвое. Бюджетом производства предусмотрен выпуск 40 000 пар обуви. Планируемый объем продаж составит:

- а) 60 000 пар;
- б) 70 000 пар;
- в) 50 000 пар;
- г) ни один ответ не верен

22. К началу планируемого периода запасы ткани швейной фабрики составляли 1000 п.м. Администрация планирует сократить их к концу отчетного периода на 30 %. При этом будет сшито 500 платьев. Расход ткани на 1 платье – 3 п.м. Фабрике придется закупить:

- а) 1000 п.м.;
- б) 1300 п.м.
- в) 1200 п.м.;

23. Начальное сальдо бюджета денежных средств – 200 тыс. руб. В октябре предполагаются поступления на расчетный счет – 150 тыс. руб., в кассу – 80 тыс. руб. Планируемые затраты октября:

- выплата заработной платы – 40 тыс. руб.;
- оплата материалов – 30 тыс. руб.;
- погашение процентов за пользование кредитом – 5 тыс. руб.;
- оплата коммунальных услуг – 10 тыс. руб.;
- амортизация – 8 тыс. руб.;

Конечное сальдо бюджета денежных средств на октябрь составит:

- а) 400 тыс. руб.;
- б) 300 тыс. руб.;
- в) 345 тыс. руб.;

Ответ: в

24. В течении квартала оптовой торговой организацией закуплено товаров на сумму 300 тыс. руб. Товарный запас на начало квартала отсутствовал, на конец квартала составлял 50 тыс. руб. Все товары продавались с наценкой 30 % на условиях последующей оплаты. В течении квартала на расчетный счет организации поступило 200 тыс. руб. Сальдо по счету "Расчеты с покупателями и заказчиками" на конец квартала составит:

- а) 125 тыс. руб.;
- б) 50 тыс. руб.;
- в) 140 тыс. руб.;

25. Бюджетом компании "Альфа" предусмотрена выручка от реализации товаров на сумму 200 тыс. руб., при этом поступление денег на расчетный счет составит 150 тыс. руб. Общая сумма выплат и платежей ожидается в размере 180 тыс. руб., при этом сальдо конечное в бюджете денежных средств – 25 тыс. руб. В этой связи компании "Альфа" :

- а) достаточно собственных средств;

- б) необходим кредит в размере 55 тыс. руб.;
- в) необходим кредит в размере 30 тыс. руб.;

26. Директор муниципального предприятия, занимающегося пассажирскими перевозками, пытается спланировать годовые расходы автопарка, состоящего из 30 автобусов. По одному автобусу имеется следующая информация:

- расход горючего – 20 руб. на 100 км пробега;
- амортизация (за год) – 1000 руб.

Расходы по содержанию автопарка при условии, что за год каждый автобус пройдет 10 000 км, составят:

- а) 100 тыс. руб.;
- б) 90 тыс. руб.;
- в) 95 тыс. руб.;

27. Используя данные теста 27, спланируйте расходы автопарка при условии пробега каждым автобусом 20 000 км. Выберите правильный ответ:

- а) 150 тыс. руб.;
- б) 200 тыс. руб.;
- в) 180 тыс. руб.;

28. Генеральный бюджет организации состоит из двух частей:

- а) частного и финансового бюджетов;
- б) операционного и финансового бюджетов;
- в) гибкого и статического бюджета.

29. Операционный бюджет это:

а) часть генерального бюджета, включающая помимо частных бюджетов, план прибылей и убытков;

б) часть генерального бюджета, включающая частные бюджеты;

в) часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, движения денежных средств и прогнозируемый баланс.

30. Бюджетный цикл состоит из следующих этапов:

- а) планирования с участием всех центров ответственности;
- б) определения показателей для оценки деятельности;
- в) сравнения фактических и плановых показателей;
- г) анализа отклонений фактических показателей от плановых;
- д) обсуждения изменений в планах и их корректировки.

31. Разработка операционного бюджета начинается с определения:

- а) производственного бюджета;
- б) бюджета денежных средств;
- в) бюджета продаж;
- г) плана прибылей и убытков.

Ответ: в

32. Разработка операционного бюджета заканчивается разработкой:

- а) производственного бюджета;
- б) бюджета денежных средств;
- в) бюджета продаж;
- г) плана прибылей и убытков.

Ответ: г

33. Выберите бюджеты, которые необходимо составлять для построения бюджета себестоимости продукции:

- а) бюджет продаж;
- б) бюджет производства;
- в) бюджет закупок материалов;
- г) бюджет заработной платы;

д) бюджет общепроизводственных расходов;

е) бюджет общехозяйственных расходов.

34. Гибкий бюджет составляется:

а) для конкретного уровня деловой активности;

б) для определенного диапазона деловой активности.

6.3.4. Тематика курсовых работ Не предусмотрено учебным планом

6.3.5. Тематика контрольных работ

1. Сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами.

2. Функции и принципы финансового планирования и бюджетирования в контексте ценностно-ориентированного менеджмента.

3. Виды финансовых планов организации и принятие управленческих решений на их основе.

4. Перспективный (стратегический) финансовый план корпорации

5. Кассовый план организаций различных видов экономической деятельности

6. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.

7. Виды бюджетов организации и их классификация.

8. Основные операционные бюджеты и их взаимосвязь с финансовыми.

9. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями

10. Фиксированные и гибкие бюджеты организации.

11. Скользящий бюджет организации: методика составления.

12. Методы финансового планирования в транснациональных корпорациях

13. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах

14. Цикл бюджетного планирования и его составляющие.

15. Финансовый контроль в системе бюджетного управления корпорацией

16. Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов.

17. Операционные бюджеты организации

18. Особенности бюджетирования продаж в корпоративных структурах

19. Бюджет продаж и кредитная политика организации

20. Производственные бюджеты организации. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами

21. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.

22. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками .

23. Кредитный бюджет организации.

24. Инвестиционный бюджет организации

25. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.

26. Бюджетирование движения денежных средств корпоративных структур

27. Бюджетирование доходов и расходов корпорации

28. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами.

29. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов.

30. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования.
31. Финансовая структура организации. принципы распределения финансовой ответственности.
32. Оценка дивизиональной эффективности центров ответственности организации.
33. Положение о бюджетировании: структура и содержание документа, порядок его формирования.
34. Бюджетный регламент, его основные элементы и принципы составления.
35. Мотивация персонала в рамках бюджетной модели
36. Альтернативные методы финансового планирования в организации
37. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации
38. Система сбалансированных показателей: отечественный и зарубежный опыт
39. Внедрение бюджетной модели на базе ERP-систем
40. Автоматизация процесса бюджетирования в системе государственного и муниципального управления.

6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций по дисциплине «Бюджетирование в системе государственного и муниципального управления» проверяется промежуточной аттестацией по дисциплине. Учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в устной форме по утвержденным экзаменационным билетам.

В экзаменационном билете студенту следует ответить на три теоретических вопроса.

Формирование вопросов экзаменационного билета осуществляется по вопросам, представленным в разделе 6.3.1 данной РПД.

Полный комплект экзаменационных билетов находится в папке «Промежуточная аттестация» к ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Ниже представлен образец экзаменационного билета.

Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений

38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Кафедра _____

ДИСЦИПЛИНА – БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Экзаменационный билет № ____

- 1.*****
- 2.*****.
- 3.*****.

Заведующий кафедрой _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.