

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о создателе:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.03.2023 10:09:33
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a96e22a5064769e33a8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

**Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**



Утверждаю
Директор КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»
В.В. Кулинченко
10 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
И ОТЧЕТНОСТЬ**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность/профиль подготовки
Государственное и муниципальное управление

Степень/квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

ФГОС ВО
№ 1567 от 10 декабря 2014 г

Год набора - 2020

Стр. 1 из 73

Стр. 1 из 75

*Одобрено на заседании кафедры экономики и управления КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 8 от 24 апреля 2020 г.)*

*Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 4 от 11 мая 2020 г.)*

*Утверждено решением Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»
(протокол № 9 от 10 июня 2020 г.)*

Согласовано:

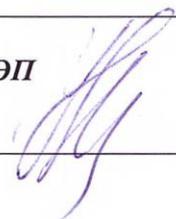
*Зам. директора по УиВР КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*


_____/И.Г.Жукова

*Начальник УМО КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*


_____/Н.А.Шевчук

*Заведующая библиотекой КубИСЭП
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»*


_____/Н.Б.Гришко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
4.1	<i>Структура дисциплины</i>	7
4.2	<i>Содержание дисциплины</i>	8
4.3	<i>План практических занятий</i>	9
4.4	<i>Лабораторные занятия</i>	38
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	39
5.1	<i>Рекомендуемая литература</i>	39
5.2	<i>Задания для самостоятельной работы</i>	40
5.3	<i>Основные термины и понятия</i>	43
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	54
7	Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины	54
7.1	<i>Основная литература</i>	54
7.2	<i>Дополнительная литература</i>	55
7.3	<i>Нормативные правовые акты, материалы судебной практики</i>	56
7.4	<i>Периодические издания</i>	56
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	57
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	57
9.1	<i>Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента</i>	57
9.2	<i>Методические указания по подготовке к практическим занятиям</i>	58
9.3	<i>Методические указания по подготовке к зачету</i>	58
10	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	58
11	Материально-техническая база, необходимая для осуществления	60

образовательного процесса по дисциплине		
12	Образовательные технологии	61
	<i>Приложение № 1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</i>	62
6.1.	<i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования</i>	62
6.2	<i>Описание показателей, критериев оценивания компетенций, шкал оценивания</i>	62
6.3	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины</i>	65
6.3.1	Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачёту при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	66
6.3.2	Тестовые задания для проведения текущей аттестации по дисциплине	67
6.3.3	Тематика курсовых работ	71
6.3.4	Тематика контрольных работ	72
6.4	<i>Дополнительные задания</i>	72
6.4.1	Тематика рефератов	72
6.5	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	73

1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является формирование у бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по организации ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» достигается посредством решения в учебном процессе следующих **задач**:

- приобретение студентами знаний и практических навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение студентами знаний теоретических основ экономического анализа.

*Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов
следующих компетенций:*

Общекультурных:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональных:

ОПК-5 – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

*В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:*

Знать:

- основы экономических явлений и процессов
- основные методологические подходы к их анализу и интерпретации бухгалтерского учета и отчетности

Уметь:

- интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы с помощью методов бухгалтерского учета и отчетности
- применять основы бухгалтерских знаний в сфере ГМУ

Владеть: методами бухгалтерского учета в различных сферах ГМУ

*В результате освоения компетенции **ОК-4** студент должен:*

Знать: основные правовые понятия, категории, юридические конструкции в сфере бухгалтерского учета и отчетности

Уметь:

- анализировать законодательство и правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в сфере бухгалтерского учета и отчетности

Владеть: навыками поиска правовой информации для решения профессиональных задач
В результате освоения компетенции ОПК-5 студент должен:

Знать:

- виды учета и их особенности
- цели, задачи и принципы бухгалтерского учета
- основные элементы бухгалтерского учета
- характеристики учетной информации для принятия управленческих решений
- виды учета и их особенности
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- характеристики учетной информации для принятия управленческих решений

Уметь:

- ориентироваться в системе бюджетной и финансовой отчетности
- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат бухгалтерского анализа в профессиональной деятельности
- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора
- составлять бюджетную и финансовую отчетность
- распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Владеть:

- методами поиска и анализа статистической информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности
- навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

В результате освоения компетенции ОПК-6 студент должен:

Знать:

- основы информационной культуры
- основы информационно-коммуникационных технологий

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Владеть:

- навыками практического использования законодательно-правовых актов в области налогообложения
- применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» относится к дисциплинам базовой части блока Б.1 ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины:

Высшая математика, Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономическая теория, Правовое регулирование экономической деятельности

Перечень дисциплин, для изучения которых необходимы знания данной дисциплины:

Экономическая статистика, Экономический анализ, Основы государственного и муниципального управления, Государственный и муниципальный контроль и аудит

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для ОФО	Для ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	3/108	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего)	36	12
В том числе:		
Лекции	16	4
Практические занятия	20	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72	92
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины:

108 часов

- (очная форма обучения)

3

- зачётные единицы

Зачёт

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб.(час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форм	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
1	Теоретические аспекты бухгалтерского учёта	4	-	2	-	-	2	-	7	ОК-3 ОК-4 ОПК-5 ОПК-6
2	Учет внеоборотных активов	4	-	2	-	-	2	-	7	
3	Учет оборотных активов	4	1	2	-	-	2	1	7	
4	Учет капитала	4	1	2	-	-	2	1	7	
5	Учет расчетов	4	1	2	-	-	2	1	7	
6	Учет труда и заработной платы	4	1	2	-	-	2	1	7	
7	Учет доходов и расходов, определение финансового результата	3	1	1	-	-	2	1	8	
8	Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	1	1	-	-	2	1	7	
9	Бухгалтерский баланс как форма отчетности	3	1	1	-	-	2	1	8	
10	Отчет о финансовых результатах	3	1	1	-	-	2	1	7	
ИТОГО		36	8	16	-	-	20	8	72	

Общая трудоемкость дисциплины:

108 часов

- (заочная форма обучения)

3

- зачётные единицы

Зачёт

- форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб. (час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форм	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
1	Теоретические аспекты бухгалтерского учёта	2	-	1	-	-	-	-	9	ОК-3 ОК-4 ОПК-5 ОПК-6
2	Учет внеоборотных активов	2	-	1	-	-	-	-	9	
3	Учет оборотных активов	1	0.5	-	-	-	1	0.5	9	
4	Учет капитала	1	0.5	-	-	-	1	0.5	9	
5	Учет расчетов	1	0.5	-	-	-	1	0.5	9	
6	Учет труда и заработной платы	1.5	0.5	0.5	-	-	1	0.5	9	
7	Учет доходов и расходов, определение финансового результата	1.5	0.5	0.5	-	-	1	0.5	10	
8	Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	0.5	-	-	-	1	0.5	9	
9	Бухгалтерский баланс как форма отчетности	1.5	0.5	0.5	-	-	1	0.5	10	
10	Отчет о финансовых результатах	1.5	0.5	0.5	-	-	1	0.5	9	
ИТОГО		12	4	4	-	-	8	4	92	

4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Тема 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета**

Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи данных бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет как информационная система. Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений. Роль бухгалтера в принятии деловых решений по управлению предприятием (организацией).

Связь бухгалтерского учета с другими науками.

Тема 2 Учет внеоборотных активов

Состав внеоборотных активов. Структура внеоборотных активов. Определение понятия, классификация, оценка и задачи учета.

Тема 3 Учет оборотных активов

Понятие о материально-производственных запасах. Классификация, оценка и задачи учета запасов. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет расхода материалов, методы их оценки. Аналитический учет МПЗ на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам. Инвентаризация запасов и отражение в учете ее результатов. Положение (национальный стандарт) по учету запасов. Его адаптация к положениям международных стандартов учета. Готовая продукция продукции, ее состав и принципы оценки. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет отгрузки продукции. Оперативный учет выполнения договоров поставки. Учет продаж (реализации) продукции. Учет коммерческих расходов: их состав, порядок учета и списания на себестоимость продажи. Цели и задачи учета денежных средств. Учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций; учет переводов в пути. Учет операций по

расчетным, валютным и специальным счетам в банках. Формирование отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.

Тема 4 Учет капитала

Учет уставного капитала акционерных обществ, товариществ, предприятий с иностранными инвестициями. Учет уставного фонда государственных и муниципальных унитарных предприятий. Учет целевого финансирования. Состав и порядок учета добавочного капитала. Назначение и учет резервного капитала. Учет резервов по сомнительным долгам и резерва предстоящих расходов и платежей.

Тема 5 Учет расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с органами социального страхования.

Тема 6 Учет труда и заработной платы

Учет личного состава и рабочего времени. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы.

Тема 7 Учет доходов и расходов, определение финансового результата

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет распределения и использования прибыли.

Тема 8 Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности

Виды, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, основные принципы ее составления. Цель составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные критерии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Методы раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Система учетных показателей. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 9 Бухгалтерский баланс как форма отчетности

Значение и функции бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса.

Тема 10 Отчет о финансовых результатах

Назначение и порядок составления Отчета о финансовых результатах. Схема построения Отчета о финансовых результатах в отечественных и международных стандартах. Раскрытие порядка формирования финансового результата деятельности организации. Использование данных Отчета о финансовых результатах в анализе финансового состояния организации. Взаимосвязи показателей Отчета о финансовых результатах и налоговой отчетности.

4.3 ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1

к теме 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета

Цель работы – закрепление структуры уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Инструкция по выполнению практической работы:

Практическая работа состоит из 2 заданий.

При выполнении первого задания следует указывать полный ответ на основании Федерального закона «О бухгалтерском учете» и Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Второе задание построено на анализе Положений по бухгалтерскому учету. Для выполнения этого задания следует изучить текст указанных Положений по бухгалтерскому учету и заполнить пропущенные фразы.

Содержание практической работы

Задание 1.

Внимательно ознакомившись с текстами Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», сформулируйте ответы на следующие вопросы.

1.1. Сформулируйте определение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

1.2. Перечислите категории субъектов, на которых распространяется действие Федерального закона «О бухгалтерском учете».

1.3. Приведите определение стандарта бухгалтерского учета, содержащееся в Федеральном законе «О бухгалтерском учете».

1.4. Что такое международный стандарт бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?

1.5. Что признается отчетным периодом при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1.6. Перечислите объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

1.7. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?

1.8. Укажите задачи бухгалтерского учета, перечисленные в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

1.9. Какими способами может быть организована бухгалтерская работа на предприятии?

1.10. Перечислите требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Задание 2.

Заполните пропуски в предложениях, ориентируясь на нормы Положений по бухгалтерскому учету.

2.1. В соответствии с ПБУ 22/2010 (название ПБУ) неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации называется _____

2.2. Сроком полезного использования согласно ПБУ 6/01 (название ПБУ) является _____

2.3. Согласно ПБУ 5/01 (название ПБУ) под готовой продукцией понимают _____

2.4. К финансовым вложениям в соответствии с ПБУ 19/02 (название ПБУ) относят: _____

2.5. Расходами организации согласно ПБУ 10/99 (название ПБУ) признается _____

2.6. В соответствии с ПБУ 20/03 (название ПБУ) под совместно осуществляемыми операциями понимают _____

2.7. ПБУ 14/2007 (название ПБУ) относит к нематериальным активам такие объекты, как _____

2.8. ПБУ 15/2008 (название ПБУ) предусматривает, что основная сумма обязательства по полученному займу (кредиту) отражается в бухгалтерском учете организацией-заемщиком как _____

2.9. Отчет о движении денежных средств согласно ПБУ 23/2011 (название ПБУ) представляет собой _____

2.10. Под отчетной датой в соответствии с ПБУ 4/99 (название ПБУ) понимается _____

Рекомендуемая литература

Основная литература

Гахова, М.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М.А.Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.Р.Антышева, О.А.Банкаускене, Н.Л.Вещунова [и др.]; под редакцией Н.Г.Викторовой. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С.Н.Поленова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85353.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-7937-1787-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103947.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-7937-1788-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html>

Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / И.В.Мешалкина, Л.А.Иконова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94324.html>

Заславская, И.В. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / И.В.Заславская, И. В. Смагина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95515.html>

Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-7779-2334-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108150.html>

Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие (для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7779-2371-4 (ч.2), 978-5-7779-2333-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108110.html>

Ведеява, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведеява, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч.1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>.

Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с посл. изм. и доп.)

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Практическое занятие № 2 к теме 2 Учет внеоборотных активов

Контрольные вопросы:

- 1 Раскройте состав внеоборотных активов.
- 2 Какова структура внеоборотных активов?
- 3 Определение понятия, классификация, оценка и задачи учета

Задачи:

Задача 1 Первоначальная стоимость основных средств организации на начало месяца составляет 1960 000 руб., сумма начисленной амортизации – 736 800 руб. Поступление основных средств в организацию в течение отчетного месяца характеризуется следующими данными:

1 Безвозмездно получены от сторонней организации комплект офисной мебели и компьютер. Первоначальная стоимость мебели – 36000 руб., износ – 4000 руб., рыночная стоимость по оценке экспертов – 30000 руб. Первоначальная стоимость компьютера – 25000 руб. (новый). Услуги транспортной организации за доставку мебели составляют 590 руб., включая НДС, за доставку компьютера – 118 руб. включая НДС.

2 Получены в качестве вклада в уставный капитал от учредителей станки: сверлильный, токарный и фрезерный. Размер вклада указан в учредительном договоре: а) сверлильный станок по цене соглашения 15000 руб. Первоначальная стоимость – 19000 руб., износ – 3000 руб. б) токарный станок по цене соглашения 23000 руб. Первоначальная стоимость – 20000 руб., износ – 25 %. в) фрезерный станок по цене соглашения 10 000 руб. Первоначальная стоимость – 18000 руб., износ – 6000 руб.

3 Приобретены основные средства, не требующие монтажа, на сумму 552000 руб., включая НДС. Стоимость транспортных услуг, осуществляемых специализированной организацией, составила 9600 руб., включая НДС.

ЗАДАНИЕ

- 1) Составить необходимые бухгалтерские проводки.
- 2) Определить остаточную стоимость основных средств, числящихся на балансе организации на начало и конец месяца.

Задача 2 На общем собрании акционеров принято решение о строительстве нового цеха. Строительство осуществлялось хозяйственным способом и длилось 2 месяца. В течение срока строительства были зафиксированы следующие затраты:

- 1 Счета от сторонних организаций:
 - за составление проектно-сметной документации – 11800 руб., включая НДС.
 - за коммунальные услуги – 23600 руб., включая НДС.
- 2 Израсходованы строительные материалы на сумму 564000 руб.
- 3 Начислена заработная плата рабочим - 200000 руб.
- 4 Начислен ЕСН с заработной платы рабочих.
- 5 Сумма амортизации за месяц по основным средствам, используемым при капитальном строительстве, составляет 1280 руб.
- 6 Затраты на содержание дирекции строящегося объекта – 6000 руб.

ЗАДАНИЕ

Составить бухгалтерские проводки по учету затрат на капитальное строительство и определить фактическую себестоимость построенного цеха.

Задача 3 ООО «Феникс» приобрело новое оборудование, требующее монтажа на сумму 236000 руб., в том числе НДС. Расходы по доставке основного средства транспортом сторонней организации составили 5900 руб., в том числе НДС. Оплата произведена с расчетного счета. ООО «Феникс» является профессиональным застройщиком.

Расходы, связанные с установкой оборудования: материалы на сумму 6000 руб., оплата труда работников по установке оборудования - 4000 руб., услуги вспомогательных цехов на сумму 17000 руб. Объект введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости.

ЗАДАНИЕ

На основе исходных данных определить первоначальную стоимость оборудования, введенного в эксплуатацию и составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 4 Выбытие основных средств в ОАО «Электрон» характеризуется следующими данными:

1 В связи с перевооружением производства списан с баланса сверлильный станок, который согласно заключению комиссии, не пригоден к дальнейшему использованию ввиду морального и физического износа. Первоначальная стоимость станка 50000 руб. Затраты по демонтажу станка осуществлены вспомогательным производством ОАО и составили 5000 руб. Оприходованы запасные части, пригодные для ремонта других станков, на сумму 3000 руб. Амортизационные отчисления на дату списания станка составили 30000 руб.

2 Передан в порядке благотворительности городской больнице компьютер, приобретенный по цене 23600 руб., в том числе НДС. Амортизационные отчисления, начисленные на дату передачи компьютера, 3000 рублей. Транспортные расходы по передаче компьютера составили 590 руб., в том числе НДС. Рыночная стоимость компьютера на дату передачи 28000 руб.

3 Продано не используемое в производственной деятельности оборудование, первоначальная стоимость которого 100000 руб. Фактические затраты вспомогательного цеха по демонтажу оборудования составили 10000 руб. Сумма начисленных амортизационных отчислений на момент продажи составила 20000 руб. Покупателю предъявлен счет на сумму 140000 руб., в том числе НДС.

4 Передан другой организации в качестве вклада в уставный капитал автомобиль. Согласованная между учредителями стоимость автомобиля 200000 руб. Первоначальная

стоимость автомобиля 236000 руб. (в том числе НДС), начисленная амортизация – 50%. В свое время организация полностью возместил НДС, уплаченный при покупке автомобиля.

ЗАДАНИЕ

- 1) Составить необходимые бухгалтерские проводки, связанные с выбытием основных средств.
- 2) Определить финансовый результат от данных хозяйственных операций.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Гахова, М.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М.А.Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.Р.Антышева, О.А.Банкаускене, Н.Л.Вещунова [и др.]; под редакцией Н.Г.Викторовой. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С.Н.Поленова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85353.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-7937-1787-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103947.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-7937-1788-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html>

Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / И.В.Мешалкина, Л.А.Иконова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94324.html>

Заславская, И.В. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / И.В.Заславская, И. В. Смагина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95515.html>

Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-7779-2334-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108150.html>

Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие (для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7779-2371-4 (ч.2), 978-5-7779-2333-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108110.html>

Ведеява, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведеява, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч.1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>.

Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с посл. изм. и доп.)

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Практическое занятие № 3 к теме 3 Учет оборотных активов

практическое занятие проводится в интерактивной форме (семинар, кес-задания)

Вопросы для обсуждения:

- 1 Понятие двойной записи операций на счетах.
- 2 Бухгалтерская запись.
- 3 Проводки простые и сложные
- 4 Понятие корреспондирующих счетов

Кейс-задания

На основе данных для выполнения задачи:

1 Откройте схемы счетов бухгалтерского учета и запишите в них остатки на 1 января 200_ г. по данным баланса ЗАО «Кубань»;

2 Составьте в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов;

3 Подсчитайте итог по журналу регистрации хозяйственных операций и произведите разноску операций по счетам в соответствии с составленными корреспонденциями. Подсчитайте на счетах обороты за месяц и выведите остатки на 1 февраля;

4 Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь по данным счетов бухгалтерского учета.

5 Сверьте итог оборотов оборотной ведомости с итогом по журналу регистрации хозяйственных операций за январь 20_ г.

6 Составьте по данным оборотной ведомости по синтетическим счетам бухгалтерский баланс ЗАО «Кубань» на 1 февраля 20_ г.

Данные для выполнения задачи

1. Бухгалтерский баланс ЗАО «Кубань» на 1 января 20_ г. (руб.):

Актив

Пассив

<i>Наименование статей</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Наименование статей</i>	<i>Сумма, руб.</i>
I Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
Основные средства	950 000	Уставный капитал	1005 000
Итого по разделу I	950 000	Нераспределенная прибыль	39 250
II Оборотные активы		Итого по разделу III	1044 250
Материалы	19 100		
Незавершенное производство	7 890	V Краткосрочные обязательства	
Готовая продукция	25 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	120 000
Касса	1 200	Расчеты по налогам и сборам	26 200
Расчетный счет	255 000	Расчеты по оплате труда	80 950
Расчеты с покупателями и заказчиками	36 350	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	23 140
Итого по разделу IV	344 540	Итого по разделу V	250 290
Баланс	1 294 540	Баланс	1 294 540

Хозяйственные операции за январь 20 _ г.

<i>№</i>	<i>Краткое содержание операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
1	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: - поставщикам за материалы - в бюджет налоги - взносы во внебюджетные фонды	120 000 26 200 23 140		
2	Получены в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы и заработную плату	84 000		
3	Зачислено на расчетный счет от покупателей за продукцию	36 350		
4	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	75 950		
5	Выдано под отчет на хозяйственные расходы	3 000		
6	внесена на расчетный счет вовремя не полученная заработная плата	5000		
7	Подотчетным лицом приобретены инструменты	2842		
8	Начислена заработная плата: - рабочим за производство продукции - общепроизводственному персоналу - административно-управленческому персоналу	45 000 23 500 29 700		
9	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда: - рабочих за производство продукции - общепроизводственного персонала - административно-управленческого персонала	? ? ?		
10	Удержан из заработной платы налог на доходы	10 200		

11	Отпущены материалы на производство продукции - на общепроизводственные расходы - на общехозяйственные расходы	25 000 5600 7300		
12	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	22 000		
13	Списываются на основное производство: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы	? ?		
14	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы	4600		
15	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	59 800		
16	Часть прибыли направлено на образование резервного капитала	25 000		

Рекомендуемая литература

Основная литература

Гахова, М.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М.А.Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.Р.Антышева, О.А.Банкаускене, Н.Л.Вещунова [и др.]; под редакцией Н.Г.Викторовой. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С.Н.Поленова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85353.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-7937-1787-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103947.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-7937-1788-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html>

Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / И.В.Мешалкина, Л.А.Иконова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94324.html>

Заславская, И.В. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / И.В.Заславская, И. В. Смагина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95515.html>

Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-7779-2334-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108150.html>

Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие (для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7779-2371-4 (ч.2), 978-5-7779-2333-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108110.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч.1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>.

Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с посл. изм. и доп.)

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Практическое занятие № 4, 5, 6, 7

к темам 4-7

Учет капитала, расчетов, труда и заработной платы, доходов и расходов, определение финансового результата

Занятие проводится в интерактивной форме (семинар, решение задач)

Вопросы для обсуждения

1. Учет расчетов с поставщиками, покупателями, прочими кредиторами.
2. Учет труда и заработной платы.
3. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Учет резервов и капитала.
5. Учет доходов, расходов, прибылей.
6. Бухгалтерская финансовая отчетность.

Конечный финансовый результат (прибыль или убыток) определяется как разница между доходами и расходами организации, включая доходы и расходы от обычных видов деятельности и прочие доходы и расходы.

Занятие 1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

Доходами от обычных видов деятельности является выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг. Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров. Расходами по обычным видам деятельности считаются также расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг.

Бухгалтерский учет доходов и расходов, связанных с обычными видами деятельности организации (продажа товаров, производство и продажа готовой продукции и т. д.), а также формирование финансового результата по этим видам деятельности осуществляются на счете 90 «Продажи».

Задание 1.1

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

№ n/n	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет			
3	Списана готовая продукция, отгруженная покупателю			
4	Списаны расходы на продажу			
5	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			
6	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию			

Задание 1.2

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости; расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее оплаты.

Полная фактическая производственная себестоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, – 236 200 руб.; расходы на продажу – 42 800 руб.

Цена реализации – 354 000 руб., в том числе НДС – 54 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

№ n/n	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

1	Отражена в учете полная фактическая себестоимость продукции, отгруженной за месяц покупателю			
2	Получена от покупателя выручка за отгруженную продукцию			
3	В связи с переходом права собственности отражена в учете выручка от продажи продукции покупателю			
4	Отражена сумма НДС, начисленная в бюджет в связи с продажей продукции			
5	Списана полная фактическая себестоимость продукции отгруженной и оплаченной за месяц покупателем			
6	Списаны расходы на продажу за месяц			
7	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			

Задание 1.3

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной фактической производственной себестоимости. Расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

По условиям договора поставки переход права собственности на продукцию к покупателю происходит в момент ее отгрузки.

В течение месяца была реализована продукция, фактическая сокращенная производственная себестоимость которой составила 472 300 руб. Цена реализации 693 840 руб., в том числе НДС – 105840 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 63 700 руб., расходы на продажу – 21 400 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет			
3	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям			
4	Списаны в качестве условно-постоянных расходов общехозяйственные расходы			
5	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			
6	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию			

Занятие 2. Учет финансовых результатов от прочей деятельности

Прочие доходы и расходы непосредственно не связаны с обычной деятельностью организации.

Прочими доходами и расходами являются также поступления и расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т. п.).

Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов ведется на счете 91 «Прочие доходы и расходы» в разрезе субсчетов.

Задание 2.1

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- поступления от продажи основных средств – 141600 руб., в том числе НДС – 21600 руб. (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274000 руб.; амортизация к моменту продажи – 178000 руб.);

- дивиденды по принадлежащим организации акциям ОАО «Ветер» – 90 000 руб.;

- проценты по предоставленному работнику займу – 8 000 руб.;

- положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю – 63000 руб.;

- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 17000 руб.;

- отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 31000 руб.;

- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, - 44000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность покупателя за проданный объект основных средств			
2	Начислен в бюджет НДС по проданному объекту основных средств			
3	Списана первоначальная стоимость проданного объекта основных средств			
4	Списана амортизация, начисленная по проданному объекту основных средств к моменту продажи			
5	Списана остаточная стоимость проданного объекта основных средств			
6	Отражены в учете начисленные дивиденды по принадлежащим организации акциям ОАО «Ветер»			
7	Отражены в учете начисленные проценты по предоставленному работнику займу			
8	Отражены в учете положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте			
9	Отражены в учете признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю			
10	Отражена в учете списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности			
11	Отражены в учете отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте			
12	Отражены в учете расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями			
13	Определяется и списывается сальдо прочих доходов и расходов (прибыль) $(141\ 600 = 90\ 000 + 8\ 000 + 72\ 000) -$			

(21 600 + 96 000 + 63 000 + 17 000 + 31 000 + 44 000)

Задание 2.2

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- арендная плата за переданный в текущую аренду объект основных средств – 106200 руб., в том числе НДС – 16200 руб.;
- штрафы за нарушения условий договоров поставщиками материалов – 16000 руб.;
- депонентская задолженность, по которой истек срок исковой давности, – 4000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- амортизация, начисленная по объекту основных средств, переданному в текущую аренду, – 8000 руб.;
- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей кредита, – 57000 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, – 48 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность арендатора по арендной плате за переданный в текущую аренду объект основных средств			
2	Начислен в бюджет НДС с суммы арендной платы за переданный в текущую аренду объект основных средств			
3	Отражены в учете начисленные и подлежащие получению штрафы за нарушения условий договоров поставщиками материалов			
4	Отражена в учете списанная депонентская задолженность, по которой истек срок исковой давности			
5	Начислена амортизация по объекту основных средств, переданному в текущую аренду			
6	Начислены проценты за пользование кредитом банка			
7	Отражены в учете расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями			
8	Определяется и списывается сальдо прочих доходов и расходов (убыток) $(106200 + 16000 + 4000) - (16200 + 8000 + 57000 + 48000)$			

Занятие 3. Учет финансового налога на прибыль

В бухгалтерском учете по правилам ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99 формируется бухгалтерская прибыль, а в налоговом учете по правилам 25 главы НК РФ формируется налогооблагаемая прибыль. В силу различий, обусловленных различиями в классификации и порядке признания доходов и расходов, формирующих финансовый результат в бухгалтерском учете и финансовый результат в целях налогообложения, бухгалтерская прибыль может быть либо больше, либо меньше налогооблагаемой прибыли, а, следовательно, налог на прибыль, исчисленный исходя из бухгалтерской прибыли, может быть либо больше, либо меньше налога на прибыль, исчисленного исходя из налогооблагаемой прибыли.

Разница между бухгалтерской прибылью (убытком) и налогооблагаемой прибылью (убытком) отчетного периода образует постоянные и временные различия.

Постоянные разницы и постоянные налоговые обязательства

Под постоянными разницами понимаются доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов.

Величина постоянной разницы (ПР) определяется как разница между суммой данного вида расходов, признанной в бухгалтерском учете ($C_{бу}$), и суммой данного вида расходов, признанной в налоговом учете ($C_{ну}$).

Постоянные разницы при формировании налогооблагаемой прибыли приводят к образованию либо постоянного налогового обязательства, либо постоянного налогового актива. Постоянное налоговое обязательство (ПНО) определяется как произведение постоянной разницы, возникшей в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством и действующую на отчетную дату.

Постоянные налоговые обязательства отражаются в бухгалтерском учете на счете учета прибылей и убытков (субсчет «Постоянное налоговое обязательство») в корреспонденции с кредитом счета учета расчетов по налогам и сборам.

Задание 3.1

Согласно данным бухгалтерского учета фактические представительские расходы организации за 6 месяцев ($C_{бу}$) составили 25 000 руб. Расходы на оплату труда работников – 375 000 руб.

Определим размер постоянной разницы и сумму постоянного налогового обязательства.

Для целей налогообложения представительские расходы ($C_{ну}$) принимаются в размере 4 % от расходов на оплату труда (п.2 ст.264 НК РФ) или в сумме 15000 руб. (375000 руб. x 4%). Следовательно, постоянная разница (сумма превышения фактических представительских расходов над их нормируемой величиной) составила:

$$C_{бу} = 25000 \text{ руб.} - 15000 \text{ руб.} = 10000 \text{ руб.}$$

Сумма постоянного налогового обязательства составила:

$$\text{ПНО} = 10000 \text{ руб.} \times 24\% = 2400 \text{ руб.}$$

Составьте бухгалтерскую проводку:

№ n/n	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете сумма постоянного налогового обязательства			

Задание 3.2

Согласно данным бухгалтерского учета остаточная стоимость безвозмездно переданных в отчетном периоде основных средств составила 130 000 руб., а расходы по их передаче - 23000 руб.

Определим размер постоянной разницы и сумму постоянного налогового обязательства.

По безвозмездно переданному имуществу величина постоянных разниц определяется суммированием стоимости переданного имущества с расходами, связанными с этой передачей. Следовательно, постоянная разница составила:

$$C_{бу} = 130000 \text{ руб.} + 23000 \text{ руб.} = 153000 \text{ руб.}$$

Сумма постоянного налогового обязательства составила:

$$\text{ПНО} = 153000 \text{ руб.} \times 24\% = 36720 \text{ руб.}$$

Составьте бухгалтерскую проводку:

№ n/n	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете сумма постоянного налогового обязательства			

Задание 3.3

В отчетном периоде организация фактически затратила на возмещение суточных расходов 152000 руб. При этом для целей налогообложения прибыли суточные в пределах норм приняты в сумме 128000руб.

Определим размер постоянной разницы и сумму постоянного налогового обязательства.

В соответствии с действующим бухгалтерским и налоговым законодательством в бухгалтерском учете суточные расходы должны быть признаны в полном объеме, т.е. в сумме 152000 руб., а в налоговом учете может быть признана в качестве расходов только сумма в размере 128000 руб. Следовательно, постоянная разница составила:

$$\text{Сбу} = 152000 \text{ руб.} - 128000 \text{ руб.} = 24000 \text{ руб.}$$

Сумма постоянного налогового обязательства составила:

$$\text{ПНО} = 24000 \text{ руб.} \times 24\% = 5\,760 \text{ руб.}$$

Составьте бухгалтерскую проводку:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете сумма постоянного налогового обязательства			

Временные разницы, отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства

Под временными разницами понимаются доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налогооблагаемую прибыль – в другом или в других отчетных периодах. В зависимости от характера их влияния на налогооблагаемую прибыль, они подразделяются на вычитаемые временные разницы и налогооблагаемые временные разницы.

Вычитаемые временные разницы – это доходы и расходы, уменьшающие бухгалтерскую прибыль в текущем отчетном периоде, а налогооблагаемую прибыль – в следующих отчетных периодах.

Вычитаемые временные разницы приводят к образованию отложенных налоговых активов. Величину отложенного налогового актива определяют умножением вычитаемой временной разницы на ставку налога на прибыль, установленную законодательством и действующую на отчетную дату.

Отложенные налоговые активы отражаются в бухгалтерском учете на синтетическом счете 09 «Отложенные налоговые активы» по дебету в корреспонденции с кредитом счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». По мере уменьшения или полного погашения вычитаемых временных разниц в следующих отчетных периодах уменьшаются или погашаются отложенные налоговые активы, уменьшающие задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль.

Задание 3.4

Организация приняла к бухгалтерскому учету 5 декабря объект основных средств первоначальной стоимостью 160 000 руб. Срок полезного использования – 4 года. Согласно учетной политике амортизация по данному объекту основных средств начисляется в бухгалтерском учете по сумме чисел лет срока полезного использования, а в целях налогообложения – линейным методом.

Определите сумму годовой амортизации, признаваемую в бухгалтерском учете и в целях налогообложения в течение срока полезного использования объекта основных средств, величину вычитаемых временных разниц, отложенного налогового актива и составьте бухгалтерские проводки.

Год срока полезного использования объекта основных средств	Сумма годовой амортизации, признанная в бухгалтерском учете	Сумма годовой амортизации, признанная в целях налогообложения	Вычитаемая временная разница (гр. 2-гр. 3)	Отложенный налоговый актив (гр. 4 x 24 %)
1-ый год				
2-ой год				
3-ий год				
4-ый год				
Сумма погашения отложенного налогового актива (гр. 6 x 24 %)	Сумма погашения отложенного налогового актива (гр. 6 x 24 %)	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Налогооблагаемые временные разницы – это доходы и расходы, увеличивающие бухгалтерскую прибыль в текущем отчетном периоде, а налогооблагаемую прибыль – в последующих отчетных периодах.

Налогооблагаемые временные разницы приводят к образованию отложенных налоговых обязательств. Величину отложенного налогового обязательства определяют умножением налогооблагаемой временной разницы на ставку налога на прибыль, установленную законодательством и действующую на отчетную дату.

Отложенные налоговые обязательства отражаются в бухгалтерском учете на синтетическом счете 77 «Отложенные налоговые обязательства» по кредиту в корреспонденции со счетом 68 «Расчеты по налогам и сборам». По мере уменьшения или полного погашения налогооблагаемых временных разниц в следующих отчетных периодах уменьшаются или полностью погашаются отложенные налоговые обязательства, увеличивающие задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль.

Задание 3.5

Организация приняла к бухгалтерскому учету в июне 2014 г. полученный безвозмездно объект основных средств первоначальной стоимостью 160000 руб. Срок полезного использования – 4 года. Согласно учетной политике амортизация по данному объекту основных средств начисляется в бухгалтерском учете линейным методом.

Определим стоимость объекта основных средств, признаваемую в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения в течение срока полезного использования объекта основных средств, величину налогооблагаемых временных разниц, отложенного налогового обязательства и составьте бухгалтерские проводки:

Год	Стоимость объекта основных средств, признанная в	Стоимость объекта основных средств, признанная в целях налогообложения	Налогооблагаемая временная разница (гр. 3-гр. 2)	Отложенное налоговое обязательство (гр. 4 x 24 %)

	бухгалтерском учете			
1	2	3	4	5
2014				
2015				
2016				
2017				
2018				

Сумма погашения налогооблагаемых временных разниц (гр. 2-гр. 3)	Сумма погашения отложенного налогового обязательства (гр. 6 x 24 %)	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
6	7	8	9	10
-				
40 000				
40 000				
40 000				
20 000				

Условный расход по налогу на прибыль и текущий налог на прибыль

Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль (УРНП) – это сумма налога на прибыль, определяемая исходя из бухгалтерской прибыли (убытка) и отраженная в бухгалтерском учете независимо от суммы налогооблагаемой прибыли (убытка).

Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль (УРНП) определяется как произведение бухгалтерской прибыли (убытка), сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством и действующую на отчетную дату.

Сумму начисленного условного расхода (условного дохода) по налогу на прибыль отражают по дебету (кредиту) счета 99 «Прибыли и убытки».

Текущий налог на прибыль (текущий налоговый убыток) – это налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет в отчетном периоде, исходя из налогооблагаемой прибыли. Текущий налог на прибыль (текущий налоговый убыток) равен величине условного расхода (условного дохода), скорректированного на суммы постоянных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств отчетного периода.

Задание 3.6

По данным бухгалтерского учета бухгалтерскую прибыль организации в отчетном периоде (прибыль до налогообложения) составила 378300 руб.

При этом:

- представительские расходы, признанные в бухгалтерском учете, больше представительских расходов, признанных в целях налогообложения прибыли. В бухгалтерском учете их величина составила 129000 руб., а в целях налогообложения – 120000 руб. в результате чего образовалась постоянная разница, равная 9000 руб. (129000 руб. – 120000 руб.);

- сумма амортизации основных средств, начисленной в бухгалтерском учете, больше суммы амортизации основных средств, начисленной в целях налогообложения прибыли. В бухгалтерском учете ее величина составила 162000 руб., а в целях налогообложения – 156000 руб., в результате чего образовалась вычитаемая временная разница, равная 6000 руб. (162000 руб. – 156000 руб.);

• сумма начисленного, но не полученного процентного дохода в виде дивидендов от участия в уставном капитале другой организации на конец отчетного периода составила 7500 руб., в результате чего образовалась налогооблагаемая временная разница, равная 7500 руб.

Рассчитаем условный расход по налогу на прибыль и текущий налог на прибыль.

Условный расход по налогу на прибыль определяется как произведение бухгалтерской прибыли, сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль и составит:

$$378\,300 \text{ руб.} \times 24\% : 100\% = 90\,792 \text{ руб.}$$

Постоянное налоговое обязательство определяется как произведение постоянной разницы на ставку налога на прибыль и составит:

$$9\,000 \text{ руб.} \times 24\% : 100\% = 2\,160 \text{ руб.}$$

Отложенный налоговый актив определяется как произведение вычитаемой временной разницы на ставку налога на прибыль и составит:

$$6\,000 \text{ руб.} \times 24\% : 100\% = 1\,440 \text{ руб.}$$

Отложенное налоговое обязательство определяется как произведение налогооблагаемой временной разницы на ставку налога на прибыль и составит:

$$7\,500 \text{ руб.} \times 24\% : 100\% = 1\,800 \text{ руб.}$$

Текущий налог на прибыль составит:

$$90\,792 \text{ руб.} + 2\,160 \text{ руб.} + 1\,440 \text{ руб.} - 1\,800 \text{ руб.} = 36\,864 \text{ руб.}$$

Составьте бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена сумма начисленного условного расхода по налогу на прибыль за отчетный период	99 субсчет «Условный расход по налогу на прибыль»		
2	Отражена сумма постоянного налогового обязательства (по представительским расходам за отчетный период)	99 субсчет «Постоянное налоговое обязательство»		
3	Отражена сумма отложенного налогового актива, выявленного за отчетный период (по амортизации)			
4	Отражена сумма отложенного налогового обязательства, выявленного за отчетный период (по процентному доходу)			

Задание 3.7

По данным бухгалтерского учета организацией за отчетный год получен убыток в сумме 80 000 руб. При этом сумма амортизации в бухгалтерском учете больше, чем в налоговом учете, на 10 000 руб., в результате чего образовалась вычитаемая временная разница, равная 10 000 руб. В течение года работникам организации была выплачена материальная помощь в сумме 24 000 руб., в результате чего образовалась постоянная разница, равная 24 000 руб.

Поскольку для целей налогообложения прибыли сумма разницы между амортизацией, учтенной в бухгалтерском и налоговом учете, и сумма материальной помощи в состав расходов не включаются, то налоговый убыток, т. е. убыток, принимаемый в целях налогообложения, будет меньше, чем бухгалтерский убыток, и составит 46 000 руб. (80 000 руб. – 10 000 руб. – 24 000 руб.). Эта сумма признается вычитаемой временной разницей.

Рассчитаем условный доход по налогу на прибыль и текущий налог на прибыль.

Условный доход по налогу на прибыль определяется как произведение бухгалтерского убытка, сформированного в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль и составит:

$$230\,000 \text{ руб.} \times 24\% : 100\% = 19\,200 \text{ руб.}$$

Постоянное налоговое обязательство определяется как произведение постоянной разницы на ставку налога на прибыль и составит:

$$24\,000 \text{ руб.} \times 24\% : 100\% = 5\,760 \text{ руб.}$$

Отложенный налоговый актив, образовавшийся по вычитаемой временной разнице в связи с различиями в амортизации, составит:

$$10\,000 \text{ руб.} \times 24\% : 100\% = 2\,400 \text{ руб.}$$

Отложенный налоговый актив, образовавшийся по вычитаемой временной разнице в части налогового убытка, составит:

$$46\,000 \text{ руб.} \times 24\% : 100\% = 11\,040 \text{ руб.}$$

В результате текущий налог на прибыль составит:

$$19\,200 \text{ руб.} - 5\,760 \text{ руб.} - 2\,400 \text{ руб.} - 11\,040 = 0 \text{ руб.}$$

Составьте бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена сумма начисленного условного расхода по налогу на прибыль за отчетный период		99 субсчет «Условный расход по налогу на прибыль»	
2	Отражена сумма постоянного налогового обязательства (по представительским расходам за отчетный период)		99 субсчет «Постоянное налоговое обязательство»	
3	Отражена сумма отложенного налогового актива, выявленного за отчетный период (по амортизации)			
4	Отражена сумма отложенного налогового актива, выявленного за отчетный период (по налоговому убытку)			

Занятие 4. Учет использования прибыли

По окончании отчетного года конечный финансовый результат деятельности организации - чистую или нераспределенную прибыль (убыток) списывают со счета 99 «Прибыли и убытки» на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Использование (распределение) суммы чистой (нераспределенной) прибыли осуществляется на основании решения общего собрания акционеров в акционерном обществе, собрания участников в обществе с ограниченной ответственностью и т. п.

Нераспределенная прибыль отчетного года может быть направлена на выплату дивидендов (доходов) учредителям (участникам) организации, на формирование резервного капитала организации, на пополнение уставного капитала, на покрытие убытков прошлых лет, на осуществление мероприятий социального характера (оказание материальной помощи, других мер социальной поддержки персонала), для накопления средств целевого финансирования каких-либо мероприятий. Суммы использованной прибыли отражаются по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в корреспонденции с разными счетами.

Задание 4.1

По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 500 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (50 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли

(450 000 руб.) – на выплату дивидендов. При этом дивиденды, начисленные акционерам – работникам организации составили 230 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете сумма чистой прибыли отчетного года			
2	Отражена в учете прибыль, направленная на образование резервного капитала			
3	Начислены дивиденды акционерам, не являющимся работниками организации			
4	Начислены дивиденды акционерам, являющимся работниками организации			

Ситуативные задания

Ситуация 1

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно данным бухгалтерского учета организацией в отчетном периоде были совершены следующие хозяйственные операции:

отгружена покупателям готовая продукция на сумму 2 312 800 руб., в том числе НДС – 352 800 руб.; фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции – 1 374 000 руб.; расходы на продажу – 126 000 руб.;

проданы сторонней организации неиспользуемые материалы на сумму 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб.; фактическая себестоимость проданных материалов – 104 000 руб.;

получены проценты по вкладам в банке – 20 000 руб.;

оплачены услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию – 46 000 руб.

Ситуация 2

Определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет; сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно данным бухгалтерского учета бухгалтерская прибыль организации в отчетном периоде составила 470 000 руб. Сумма амортизации основных средств в бухгалтерском учете – 137 500 руб., в налоговом учете – 116 200 руб.

Ситуация 3

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 610 000 руб. В году, следующем за отчетным, по решению собрания учредителей направлено на выплату дивидендов учредителям 280 000 руб., на покрытие убытков прошлых лет – 120 000 руб.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Гахова, М.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М.А.Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.Р.Антышева, О.А.Банкаускене, Н.Л.Вещунова [и др.]; под редакцией Н.Г.Викторовой. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. —

Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С.Н.Поленова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85353.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-7937-1787-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103947.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-7937-1788-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html>

Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / И.В.Мешалкина, Л.А.Иконова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94324.html>

Заславская, И.В. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / И.В.Заславская, И. В. Смагина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95515.html>

Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-7779-2334-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108150.html>

Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие (для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7779-2371-4 (ч.2), 978-5-7779-2333-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108110.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч.1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-

0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>.

Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с посл. изм. и доп.)

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Практическое занятие № 8-10

к темам 8, 9, 10

**Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Бухгалтерский баланс как форма отчетности. Отчет о финансовых результатах
Проводится в интерактивной форме
(семинар, практическое задание, тестовые задания)**

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность бухгалтерской отчетности
2. ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Система учетных данных
4. Главная книга
5. Классификация отчетности по ряду признаков каждого учетного цикла
6. Основные стадии бухгалтерского учета
7. Назначение бухгалтерской отчетности
8. Обязательность составления бухгалтерской отчетности на законодательном уровне
9. Виды бухгалтерской отчетности
10. Состав бухгалтерской отчетности
11. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм
12. Назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности
13. Виды аудиторских заключений по результатам проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности
14. Роль и назначение МСФО
15. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности
16. Строение бухгалтерского баланса
17. Разделы и статьи актива бухгалтерского баланса
18. Разделы и статьи пассива бухгалтерского баланса
19. Бухгалтерский баланс (форма 1)
20. Бухгалтерский баланс (форма 2)
21. Бухгалтерский баланс (форма 3)
22. Бухгалтерский баланс (форма 4)
23. Бухгалтерский баланс (форма 5)
24. Бухгалтерский баланс (форма 6)
25. Бухгалтерский учет плановых назначений
26. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
27. Группировка плановых назначений по счетам бухгалтерского учета
28. Регистры бухгалтерского учета плановых назначений
29. Форма отчета о финансовых результатах (форма №2)
30. Отчетный период
31. Финансовые результаты (доходы, расходы, прибыль))

32. Реформация баланса

33. Различия между бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах

Практические задания

На основе данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс мебельной фабрики ОАО «Комфорт» на 1 июля 20_____

Данные для выполнения задачи

Состав и источники хозяйственных средств мебельной фабрики ОАО «Комфорт»

на 1 июля 20 _ г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	6 800 000
2.	Наличные деньги в кассе	1000
3.	Задолженность покупателей	417 000
4.	Задолженность прочих дебиторов	203 000
5.	Вспомогательные материалы	62 000
6.	Фурнитура	55 000
7.	Задолженность поставщикам за материалы	48 500
8.	Задолженность работникам по оплате труда	234 000
9.	Незавершенное производство	202 000
10.	Производственные здания	6000 000
11.	ДСП	300 000
12.	Нераспределенная прибыль	120 000
13.	Деньги на расчетном счете в банке	140 000
14.	Задолженность акционерам по выплате дивидендов	132 000
15.	Краткосрочные кредиты банков	100 000
16.	Готовые изделия	410 500
17.	Долгосрочные займы	450 000
18.	Товары, отгруженные покупателям	250 000
19.	Фанера	282 000
20.	Хозяйственный инвентарь	60 000
21.	Задолженность бюджету по налогам	46 000
22.	Добавочный капитал	80 000
23.	Резервный капитал	405 000
24.	Клей столярный	33 000

Контрольная сумма: 8 415 500 руб.

Тестовые задания

1. Дайте общее понятие метода бухгалтерского учета:

- метод балансового отражения хозяйственных средств и их источников.
- метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
- метод сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения хозяйственных средств и их источников в денежном измерении.

2. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:

- баланс и двойная запись на счетах.

- б) документация и двойная запись на счетах.
- в) документация, инвентаризация и двойная запись на счетах.
- г) документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.

3. Дайте правильное определение бухгалтерского баланса:

- а) документ.
- б) форма бухгалтерской отчетности.
- в) бухгалтерский баланс — способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств организации по их составу и размещению (актив) и источникам их образования (пассив) в денежном выражении на определенную дату.

4. Дайте определение актива и пассива баланса:

- а) актив — левая, пассив — правая сторона баланса.
- б) актив — группировка хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив — по источникам их образования.
- в) актив — левая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив — правая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по источникам их образования.

5. Баланс является документом:

- а) учетным,
- б) отчетным,
- в) прогнозным.

6. Итог актива баланса должен:

- а) быть меньше итога пассива баланса,
- б) быть больше итога пассива баланса,
- в) равняться итогу пассива баланса,
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

7. Баланс показывает:

- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату,
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода,
- в) количественный состав средств организации,
- г) качественный состав источников средств организации

8. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал,
- б) касса,
- в) расчетные счета,
- г) нематериальные активы.

9. К оборотным активам относятся:

- а) нераспределенная прибыль,
- б) производственные запасы,
- в) основные средства,
- г) резервный капитал.

10. К источникам собственных средств относятся:

- а) расчеты с персоналом по оплате труда,
- б) валютные счета,
- в) сырье и материалы,
- г) добавочный капитал.

11. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

- а) расчеты с подотчетными лицами,

- б) прочие дебиторы,
- в) расчеты с поставщиками и подрядчиками,
- г) прибыли и убытки.

12. По времени составления баланс бывает:

- а) вступительный,
- б) оборотный,
- в) сальдовый,
- г) сводный.

13. По объему информации балансы подразделяются на:

- а) совместные,
- б) единичные,
- в) баланс-нетто,
- г) соединительные.

14. По способу очистки балансы различают:

- а) баланс по основной деятельности,
- б) баланс-брутто,
- в) разъединительный,
- г) ликвидационный.

15. По характеру деятельности существуют балансы:

- а) текущие,
- б) консолидированные,
- в) частных организаций,
- г) балансы не по основной деятельности.

16. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма — 3000 руб.»?

- а) II тип,
- б) III тип,
- в) I тип,
- г) IV тип.

17. Вступительный баланс составляется для:

- а) планирования хозяйственной деятельности;
- б) подведения итогов работы организации за год;
- в) оценки активов на дату начала работы;
- г) оценки активов на дату ликвидации организации;
- д) хозяйственных средств и источников их образования.

18. Ликвидационный баланс составляется для:

- а) выяснения финансового положения организации в конце года;
- б) оценки активов организации на момент её ликвидации;
- в) подведения итогов работы за год;
- г) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год.

19. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов

- а) прерывно;
- б) непрерывно;
- в) на 1-е число месяца.

20. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке

- а) убывания срока погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

21. Статья баланса – это

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников.

22. В активе баланса отражаются

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

23. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A = \Pi + X - X$
- б) $A + X = \Pi + X$
- в) $A + X - X = \Pi$
- г) $A - X = \Pi - X$

24. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A + X = \Pi + X$
- б) $A + X - X = \Pi$
- в) $A - X = \Pi - X$
- г) $A = \Pi + X - X$

25. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A + X = \Pi + X$
- б) $A = \Pi + X - X$
- в) $A - X = \Pi - X$
- г) $A + X - X = \Pi$

26. Четвертый тип изменений отражается уравнением

- а) $A + X = \Pi + X$
- б) $A - X = \Pi - X$
- в) $A + X - X = \Pi$
- г) $A = \Pi + X - X$

27. Операции первого типа валюту баланса

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

28. Операции второго типа валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

29. Операции третьего типа валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

30. Операции четвертого типа валюту баланса

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

31. Операция по поступлению платежей от покупателей за проданную продукцию относится к типу

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

32. Операция по начислению заработной платы рабочим за изготовленную

продукцию относится к типу

- а) первому;
- в) третьему;
- б) второму;
- г) четвертому.

33. Операция по направлению краткосрочного кредита банка на погашение долга перед поставщиком относится к типу

- а) первому;
- в) третьему;
- б) второму;
- г) четвертому.

34. Операция по выплате из кассы заработной платы работникам организации относится к типу

- а) первому;
- в) третьему;
- б) второму;
- г) четвертому

35. Какой формой отчетности является "Отчет о финансовых результатах"?

- а) Формой бухгалтерской отчетности
- б) Формой налоговой отчетности
- в) Универсальной формой отчетности, как бухгалтерской, так и налоговой
- г) Формой статистического наблюдения

36. Что показывает "Отчет о финансовых результатах"?

- а) Финансовое положение компании на дату составления отчетности
- б) Доходы, расходы, финансовый результат за отчетный период
- в) Движение денежных средств (финансов)
- г) Движение капитала

37. Какой показатель указывается в строке 2400 "Чистая прибыль (убыток)" Отчета о финансовых результатах?

- а) Чистая прибыль (убыток) за весь период существования организации
- б) Чистая прибыль (убыток) только за отчетный период
- в) Чистая прибыль (убыток), с даты последней промежуточной отчетности
- г) Чистая прибыль (убыток) за последние 2 месяца

38. В какой строке Отчета о финансовых результатах отражается доход от продажи товара?

- а) 2110 "Выручка"
- б) 2200 "Прибыль (убыток) от продаж"
- в) 2310 "Доходы от участия в других организациях"
- г) 2340 "Прочие доходы"

39. Как определяется показатель валовой прибыли?

- а) Стр. 2110 "Выручка" – (Стр. 2120 "Себестоимость продаж" + Стр. 2210 "Коммерческие расходы" + Стр. 2220 "Управленческие расходы")
- б) Стр. 2110 "Выручка" – Стр. 2120 "Себестоимость продаж"
- в) Стр. 2400 "Чистая прибыль (убыток)" + Стр. 2330 "Проценты к уплате"
- г) Стр. 2200 "Прибыль (убыток) от продаж" – Стр. 2120 "Себестоимость продаж"

40. Организация получила процент по выданному другой организации займу. В какой строке Отчета о финансовых результатов отражается сумма процентов по займу?

- а) Стр. 2100 "Валовая прибыль (убыток)"

- б) Стр. 2320 "Проценты к получению"
- в) Стр. 2330 "Проценты к уплате"
- г) Стр. 2350 "Прочие расходы"

41. Как определяется показатель "Текущий налог на прибыль" в Отчете о прибылях и убытках?

- а) Стр. 2400 "Чистая прибыль (убыток)" * 20%
- б) Стр. 2100 "Валовая прибыль (убыток)" * 20%
- в) Стр. 2200 "Прибыль (убыток) от продаж" * 20%
- г) Как сумма налога на прибыль организаций, начисленной к уплате в бюджет, по налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

42. Выручка в Отчете о финансовых результатах отражается с НДС и акцизами или за вычетом этих налогов?

- а) Выручка отражается с учетом НДС и акцизов
- б) Выручка отражается без НДС и акцизов
- в) Выручка отражается без НДС, но с учетом акцизов
- г) Выручка отражается с НДС, но без акцизов

43. Комиссионер реализовал товар комитента на сумму 120 млн. рублей (в том числе НДС 20 млн. рублей). Вознаграждение комиссионера составило 1 200 тыс. рублей (в том числе НДС 200 тыс. рублей). Какая сумма будет отражена у комиссионера в строке Выручка в Отчете о финансовых результатах?

- а) 120 млн. рублей + 1 200 тыс. рублей
- б) 100 млн. рублей + 1 млн. рублей
- в) 1 200 тыс. рублей
- г) 1 млн. рублей

44. Комиссионер реализовал товар комитента на сумму 120 млн. рублей (в том числе НДС 20 млн. рублей). Вознаграждение комиссионера составило 1 200 тыс. рублей (в том числе НДС 200 тыс. рублей). Какая сумма будет отражена у комитента в строке Выручка в Отчете о финансовых результатах?

- а) 120 млн. рублей + 1 200 тыс. рублей
- б) 100 млн. рублей + 1 млн. рублей
- в) 100 млн. рублей
- г) 1 млн. рублей

Рекомендуемая литература

Основная литература

Гахова, М.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М.А.Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.Р.Антышева, О.А.Банкаускене, Н.Л.Вещунова [и др.]; под редакцией Н.Г.Викторовой. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с.

— ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С.Н.Поленова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85353.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-7937-1787-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103947.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-7937-1788-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html>

Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / И.В.Мешалкина, Л.А.Иконова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94324.html>

Заславская, И.В. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / И.В.Заславская, И. В. Смагина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95515.html>

Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-7779-2334-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108150.html>

Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие (для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7779-2371-4 (ч.2), 978-5-7779-2333-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108110.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч.1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>.

Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с посл. изм. и доп.)

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп.)

4.4 ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

не предусмотрены учебным планом

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

Гахова, М.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М.А.Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.Р.Антышева, О.А.Банкаускене, Н.Л.Вещунова [и др.]; под редакцией Н.Г.Викторовой. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html>

Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С.Н.Поленова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85353.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-7937-1787-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103947.html>

Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-7937-1788-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html>

Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / И.В.Мешалкина, Л.А.Иконова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94324.html>

Заславская, И.В. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / И.В.Заславская, И. В. Смагина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95515.html>

Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-7779-2334-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108150.html>

Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие (для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7779-2371-4 (ч.2), 978-5-7779-2333-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108110.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч.1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>.

Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с посл. изм. и доп.)

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп.)

5.2 Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета

1. Чем отличается бухгалтерский учет от других видов хозяйственного учета?
2. С какого момента ведется бухгалтерский учет?
3. Что такое «оценка»?
4. Каково назначение графика документооборота?
5. Задачи бухгалтерского учета.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи данных бухгалтерского учета.
7. Связь бухгалтерского учета с другими науками.
8. Роль хозяйственного учета в современной экономике.
9. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
10. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления
11. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета.
12. Бухгалтерский учет как информационная система. Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений.
13. Роль бухгалтера в принятии деловых решений по управлению предприятием (организацией).

Тема 2. Учет внеоборотных активов

1. Что понимается под инвентарным объектом НМА?

2. Какие методы начисления амортизации по НМА разрешается использовать согласно ПБУ 14/2007?

3. Какие затраты относятся к фактическим затратам на приобретение, сооружение и изготовление основных средств?

4. Состав внеоборотных активов.

5. Структура внеоборотных активов.

6. Определение понятия, классификация, оценка и задачи учета.

Темы эссе:

1. Документальное оформление движения НМА. Учет поступления и выбытия НМА.

2. Учет амортизации НМА.

3. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств.

4. Учет амортизации основных средств.

5. Инвентаризация основных средств.

Тема 3. Учет оборотных активов

1. Какие активы относятся к оборотным активам организации?

2. Какие поставки называются неотфактурованными?

3. В каком случае в организациях ведется учет заготовления и приобретения МПЗ с использованием счетов 15 и 16?

4. Классификация, оценка и задачи учета запасов. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет расхода материалов, методы их оценки.

5. Аналитический учет МПЗ на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов.

6. Готовая продукция продукции, ее состав и принципы оценки. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

7. Оперативный учет выполнения договоров поставки. Учет продаж (реализации) продукции.

8. Цели и задачи учета денежных средств.

Темы эссе:

1. Учет материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов, связанных с приобретением материалов.

2. Учет недостачи и порчи материалов, обнаруженных при их приемке. Учет тары. Списание материалов.

3. Учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости без использования и использованием 40 счета.

4. Учет денежных средств в кассе.

5. Учет операций по расчетным счетам.

Тема 4. Учет капитала

1. Дайте определение уставного капитала?

2. Что представляет собой добавочный капитал и как он формируется?

3. Что представляет собой резервный капитал и как он используется?

4. Федеральный Закон «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г.

5. Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ от 08.02.1998 г.

Темы эссе:

1. Учет уставного капитала акционерных обществ, товариществ, предприятий с иностранными инвестициями.

2. Учет целевого финансирования.
3. Состав и порядок учета добавочного капитала.
4. Назначение и учет резервного капитала.
5. Учет резервов по сомнительным долгам и резерва предстоящих расходов и платежей.

Тема 5. Учет расчетов

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.
4. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами

Темы эссе:

1. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженностей организации.
2. Условия взаимозачета обязательств поставщиков и обязательств.
3. Отражение расчетов по претензиям.

Тема 6. Учет труда и заработной платы

1. Как рассчитывается среднедневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска?
2. Продолжительность отпуска исчисляется в календарных или рабочих днях?
2. По истечении какого срока после приема на работу может быть предоставлен отпуск?
3. Учет личного состава и рабочего времени.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
5. Удержания из заработной платы.

Темы эссе:

1. Учет заработной платы, доплат и надбавок.
2. Порядок отражения операций по выдаче заработной платы в натуральной форме.
3. Учет удержаний по исполнительным документам.

Тема 7. Учет доходов и расходов, определение финансового результата.

1. На каком бухгалтерском счете определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
2. На каком бухгалтерском счете исчисляется результат от прочих доходов и расходов?
3. Дайте определение и приведите примеры расходов, относящихся к расходам будущих периодов?
4. Доходы организации и их классификация.
5. Признание доходов и расходов организации.
6. Учет инвестиций в акции других предприятий. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов).
7. Учет покупки и продажи векселей. Определение финансового результата от этих операций.
8. Учет и оценка вкладов в уставный капитал других организаций. Учет доходов от долевого участия в деятельности других предприятий.

Темы эссе:

1. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
2. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.
3. Порядок формирования и учета конечного финансового результата. Реформация баланса.

Тема 8. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Сформулируйте понятие бухгалтерской отчетности, приведенное в ПБУ 4/99.
2. Из каких форм состоит бухгалтерская отчетность?
3. Что означает нейтральность информации?
4. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
6. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» № 66н от 02.07.2010 г.
7. Методика выявления и исправления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.
8. Понятие о событии после отчетной даты.

Темы эссе:

1. Содержание, состав бухгалтерской отчетности и ее назначение в современной хозяйственной практике.
2. Положение (национальный стандарт) «Бухгалтерская отчетность организации». Его адаптация к международным стандартам финансовой отчетности.
3. Информационная база составления бухгалтерской отчетности. Формирование информации для налоговых расчетов.
4. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
5. Понятие об условных фактах хозяйственной деятельности, отражение их последствий в бухгалтерской отчетности.

Тема 9. Бухгалтерский баланс как форма отчетности.

1. Значение и функции бухгалтерского баланса.
2. Виды и формы бухгалтерских балансов.
3. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике.
4. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.
5. Техника составления бухгалтерского баланса.

Тема 10. Отчет о финансовых результатах.

1. Назначение и порядок составления Отчета о финансовых результатах.
2. Схема построения Отчета о финансовых результатах в отечественных и международных стандартах.
3. Раскрытие порядка формирования финансового результата деятельности организации.
4. Использование данных Отчета о финансовых результатах в анализе финансового состояния организации.
5. Взаимосвязи показателей Отчета о финансовых результатах и налоговой отчетности.

5.3 Основные термины и понятия по всему курсу

1. АБОНЕМЕНТ – документ утвержденной формы, дающий право пользования предоставляемой услугой. Учет абонементов ведется в порядке, установленном для бланков строгой отчетности.
2. АБРОГАЦИЯ – отмена устаревшего закона.
3. АВАЛЬ – вексельное поручительство, в силу которого лицо (авалист), совершившее его, принимает ответственность за выполнение обязательств каким-либо из обязанных по векселю лиц: акцептантом, векселедателем, индоссантом.
4. АВАНС – денежная сумма, выдаваемая наличными или через банк физическим или юридическим лицам в счет предстоящих платежей за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги. Аванс представляет собой полный или частичный платеж по

договору. Для устранения юридических недоразумений в договорах (контрактах) требуется сразу уточнять, являются ли передаваемые ценности задатком или авансом.

5. АВИЗО – (авизовка) уведомление (извещение) одной стороной другой о выполненной операции при поступлении платежа, списании со счета, об остатке средств на счете и др.

6. АБУАРЫ – в широком смысле - активы организации (денежные средства, чеки, векселя, аккредитивы, депозиты, средства на текущих счетах, быстро реализуемые ценные бумаги), которыми производятся платежи и погашаются обязательства.

7. АЖУР – состояние бухучета, когда учетно-вычислительные работы выполняются в установленные сроки, и все операции регистрируются не медленно после их совершения.

8. АККРЕДИТИВ – денежный документ, удостоверяющий право лица, на имя которого он выписан, полупить в кредитном учреждении (банке) указанную в нем сумму; поручение банка, обслуживающего покупателя, иногороднему банку поставщика произвести оплату счетов поставщика за отгруженные ТМЦ, оказанные услуги, выполненные работы на условиях, предусмотренных покупателем и записанных в тексте аккредитива. Аккредитив - это сделка, обособленная от других договоров, на которых он может быть основан. Обеспечительная значимость А. состоит в том, что платеж с аккредитива экспортеру осуществляется тогда, когда он открыт в его банке, после отгрузки товара и предоставления банку отгрузочных документов.

9. АКТ – документ, фиксирующий какое либо действие: факт проверки хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее результаты; факт выполнения определенного объема работ по договору и др.

10. АКТИВЫ и ПАССИВЫ – совокупность имущественных прав физического или юридического лица. Активы – стоимость наличного имущества, нематериальных активов, готовой продукции и денежных средств; пассивы – совокупность обязательств данного физического (юридического) лица перед учредителями и кредиторами.

11. АКЦЕПТ – надпись на векселе, свидетельствующая о согласии на выполнение обязательств; согласие плательщика обслуживающему его банку оплатить поступившие в его адрес счета; согласие на оплату расчетных и товарных документов; акцептованный переводной вексель.

12. АКЦИЗ – косвенный налог преимущественно на предметы массового потребления, уплачиваемый государству производителями продукции данной страны или продавцами импортных товаров. Акциз включается в цену товара и возмещается за счет средств конечного пользователя.

13. АКЦИОНЕР – физическое или юридическое лицо, которое приобрело независимо одну или несколько акций.

14. АКЦИЯ – ценная бумага, свидетельствующая о внесении определенной суммы в уставный капитал данного акционерного общества и, дающая право на получение ежегодного дохода (дивиденда) и участия в управлении общества.

15. АЛИМЕНТЫ – средства, которые одни лица в силу родства или брака должны по закону платить другим лицам на их содержание. Основанием служит исполнительный лист.

16. АКЦИОНЕРНЫЙ КАПИТАЛ – общая сумма акций выпущенных акционерным обществом – к распространению.

17. АМОРТИЗАЦИЯ – это стоимостное выражение износа, т.е. постепенное перенесение первоначальной стоимости объекта (основных производственных фондов) на стоимость производимой с их помощью продукции, текущие издержки производства или обращения.

18. АНАЛИЗ – метод исследования путем разложения и расчленения сложных предметов и явлений на составные части. Анализ хозяйственной деятельности - обычно это

анализ экономических показателей организации. Кроме того, имеет место анализ финансового состояния предприятия необходимый учредителям и инвесторам.

19. АРБИТРАЖ – специальный суд (третья незаинтересованная сторона) разрешающая имущественные споры между предприятиями, связанные с выполнением договоров (контрактов).

20. АРЕНДА – это условие, при котором одна сторона (арендодатель) по договору представляет другой стороне (арендатору) имущество во временное пользование за определенную плату.

2.1. АРХИВ - хранилище старых документов. Документы, хранящиеся в бухгалтерском архиве используются для проведения аудиторских проверок, выдачи различных справок и проведения анализа.

22. АУДИТ – независимая проверка (ревизия) высококвалифицированным специалистом финансово-хозяйственной деятельности, состояния учета и достоверности отчетности предприятия на предмет их соответствия действующим принципам и законам по учету.

23. АУКЦИОН – публичный торг, где товар покупает тот, кто предложил максимальную цену и оплатил его в установленные сроки.

24. БАЛАНС – равновесие, система показателей, характеризующая состояние взаимосвязанных величин. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из двух равновеликих частей: актива и пассива, – и составляется на определенную дату.

25. БАЛАНСОВАЯ СТОИМОСТЬ – стоимость долгосрочных активов (объекта, основных средств организации, фирмы), внесенных в ее баланс, зафиксированных в балансовой ведомости. Исчисляется как первоначальная стоимость приобретения, создания объекта, по которой он был занесен в ведомость, за вычетом накопленной амортизации. Балансовая стоимость компании, фирмы определяется как ее чистые активы, собственный капитал, т.е. совокупные активы за вычетом совокупных обязательств, долгов.

26. БАНК – кредитно-финансовое учреждение, осуществляющее ряд услуг: хранение средств клиентов и операции расчетов по их поручению с покупателями и поставщиками; эмиссию ценных бумаг; предоставление кредитных ресурсов нуждающимся предприятиям и др.

27. БАНКНОТЫ (банковские билеты) – денежные знаки, выпускаемые Центральным банком страны. Этот банк обычно национализирован, и его деятельность находится под контролем государства. Количество банковских билетов должно выпускаться в обращение в соответствии с экономическими потребностями конкретной страны, учитывая объем ее внешнеэкономической деятельности.

28. БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ – поручительство банка-гаранта за своего клиента. Это означает, что банк берет на себя обязательство в случае неуплаты клиентом в срок причитающихся с него платежей произвести оплату за счет собственных средств банка.

29. БАНКОВСКИЙ ПРОЦЕНТ – плата за предоставление денег в долг:

- плата, взимаемая банками за предоставление кредитов клиентам;
- плата, выплачиваемая банками своим клиентам за использование их средств, хранящихся на текущих и расчетных счетах, в своих интересах.

30. БАНКРОТСТВО – неспособность предприятия рассчитаться по долговым обязательствам, определяемая только решением суда. При наличии такого решения имущество организации продается, и вырученные средства идут на погашение задолженности в порядке установленном законом: сначала гасится задолженность всем кредиторам, затем заемные средства, ссуды банков, в последнюю очередь возмещаются взносы учредителям.

31. БАРТЕРНАЯ СДЕЛКА – прямой безденежный обмен товарами и услугами между юридическими (физическими) лицами в любом сочетании.

32. БЕЗРАБОТИЦА – социальное явление, когда часть активного населения не может применить свою рабочую силу и становится резервной армией труда на рынке труда, что позволяет реально оценивать труд каждого работника при его покупке (составлении контракта). Не всегда внешняя безработица является истинным положением в обществе, зачастую она может существовать при остром дефиците рабочей силы, из-за нераспорядительности бюрократического аппарата страны, не умеющего прогнозировать развитие экономики и организовывать своевременную переподготовку кадров или их межрегиональную миграцию.

33. БИЗНЕС – экономическая деятельность, направленная на получение прибыли.

34. БИРЖА – организация, осуществляющая свою деятельность в виде публичных торгов в определенном месте по заранее установленным правилам.

35. БЛАНК – лист бумаги с напечатанным названием учреждения, предприятия или с частично напечатанным текстом, предназначенный для составления документов по установленной форме.

36. БОНЫ – долговые обязательства, выпускаемые государством, предприятиями; бумажноденежные знаки мелкого достоинства, выпускаемые временно в оборот в качестве разменных денег.

37. БРОКЕР – официальный посредник между покупателями и продавцами, обладающий местом на бирже и осуществляющий сделки от своего имени и за счет клиента, получая за свои услуги определенную плату.

38. БЮДЖЕТ – сбалансированная система доходов и расходов, разрабатываемая под выполнение любой программы: освоение и выпуск нового изделия; выполнение научного эксперимента; проведение общегосударственного мероприятия (выборов); содержание организации социального направления (больницы) и др.

39. ВАЛОВЫЙ ДОХОД – вновь созданная трудом стоимость (прибавочная стоимость), включающая зарплату и чистый доход (прибыль); определяется как разница между выручкой и материальными затратами на производство и реализацию продукции, работ и услуг, включая амортизационные отчисления.

40. ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ – выручка от реализации продукции, работ, услуг, основных средств и нематериальных активов, полученная от всех четырех видов деятельности (производственной, финансовой, коммерческой, инвестиционной) за минусом расходов, имевших место по этим видам деятельности и относимых, согласно нормативных документов, на себестоимость.

41. ВАЛЮТА – денежная единица любой страны (рубль, доллар, франк).

42. ВАЛЮТНЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ – совершение таможенными органами необходимых действий, направленных на соблюдение как физическими, так и юридическими лицами установленного законом и другими нормативно-правовыми актами порядка перемещения валюты и валютных ценностей через таможенную границу данного государства.

43. ВЕКСЕЛЬ – ценная бумага, представляющая собой письменное долговое обязательство, дающее ее владельцу (векселедержателю) беспорное право по истечении срока обязательства требовать от должника уплаты обозначенной на векселе денежной суммы.

44. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ – это стоимость основных средств, нематериальных активов, оборудования к установке, капитальных и долгосрочных финансовых вложений, т.е. те средства (имущество) предприятия, которые долгий срок находятся в обороте, и требуется достаточно большой срок, чтобы их превратить в деньги.

45. ВЫХОДНОЕ ПОСОБИЕ – пособие, выдаваемое работнику единовременно при увольнении его с работы по различным причинам. Пособие включается в фонд заработной платы, но не облагается подоходным налогом.

46. ГАРАНТ – поручитель, юридическое или физическое лицо, дающее в чем-либо гарантии. Гарантия - письменно оформленное обязательство предприятия, банка или другого учреждения обеспечить выполнение возложенных обязательств.

47. ГЛАВНАЯ КНИГА – свод регистров, оформленных в виде сброшюрованной книги, открываемой на один год для всех счетов из Плана счетов.

48. ГОДОВОЙ ОТЧЕТ – совокупность форм отчетных документов, характеризующих деятельность предприятия за отчетный год.

49. ГОНОРАР – вознаграждение, выплачиваемое автору за создание произведения литературы, науки, искусства.

50. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ – законченные производством изделия, соответствующие установленным стандартам или техническим условиям.

51. ГРАНТ – под термином «грант» для целей налогообложения понимаются целевые средства, предоставляемые безвозмездно иностранными благотворительными организациями.

52. ГРИФ – печать, штампель с образцом подписи руководителя или каким-либо другим текстом, а также оттиск такой печати или штампеля на документе; надпись на документе, определяющая особый порядок пользования им.

53. ДАТА – точное обозначение числа, месяца, года, когда составлен документ или совершена сделка.

54. ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ – способ отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, при котором сумма каждой операции записывается обязательно дважды: по дебету одного и кредиту другого счета.

55. ДЕБЕТ – левая сторона бухгалтерских регистров (счетов). В счетах актива дебет представляет приходную часть, куда заносятся все поступления по данному счету, а в счетах пассива - расходную часть, в которой группируются все расходы по счету.

56. ДЕБИТОР – юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность предприятию.

57. ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ – сумма, причитающаяся к возврату на расчетный счет предприятия от юридических или физических лиц в итоге их взаимоотношений.

58. ДЕВАЛЬВАЦИЯ – понижение в законодательном порядке официального курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам в виду снижения доли золота в одной денежной единице, которую банк может выплатить в обмен на валюту своей страны.

59. ДЕМПИНГ – продажа товаров по заниженным ценам (с явным убытком для себя), преследующая цель разорить конкурентов и закрепиться на определенном рынке, после чего цена вновь может быть поднята.

60. ДЕНЕЖНАЯ СИСТЕМА – форма организации денежного обращения в стране, складывающаяся исторически и закрепленная национальным законодательством.

61. ДЕНЕЖНАЯ МАССА – количество бумажных купюр и металлических монет, находящихся постоянно в обращении: на руках у населения, в кассах предприятий, магазинов, банков, а также в пути.

62. ДЕПОЗИТ – денежные средства или ценные бумаги, помещаемые для хранения в кредитные учреждения (банки) и подлежащие возврату по окончании обусловленного в договоре срока или при наступлении определенных условий внесшему их лицу, или кому-либо по его указанию. Депонировать – отдавать на хранение; делать взнос, вклад. Не полученная в установленные сроки зарплата работников должна быть депонирована кассиром (переведена на другой субсчет). За работником остается право получить такую зарплату в любое время в течение 3-х лет, после чего она списывается в доход предприятия.

63. ДЕФИЦИТ – недостаток чего-нибудь.

64. ДЕФЛЯЦИЯ – искусственное изъятие из обращения части избыточной денежной массы.

65. ДИВИДЕНД – доход, выплачиваемый держателям акций АО из его прибыли по итогам деятельности за год после уплаты соответствующих налогов на основании решения общего собрания акционеров.

66. ДИВЕРСИФИКАЦИЯ – одновременное развитие нескольких видов деятельности, выпуск нескольких видов товаров, услуг.

67. ДИСКОНТ – а) разница между ценой в настоящий момент и пеней в момент погашения или ценой номинала ценной бумаги; б) разница между форвардным курсом и курсом при немедленной поставке валюты; в) разница между ценами на один и тот же товар с разными сроками поставки; г) понижение цены на товар в результате несоответствия его качества качеству, оговоренному в контракте; д) отклонение в меньшую сторону от официального курса валюты.

68. ДОБАВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ – прирост стоимости, создаваемый на предприятии в процессе производства и включает в себя четыре элемента: оплата труда, амортизация, суточные, прибыль.

69. ДОВЕРЕННОСТЬ – документ, имеющий печать предприятия подписи директора и главного бухгалтера (либо нотариальную надпись), в котором фиксируются полномочия представителя совершать сделки или иные правомерные действия от имени другого лица (доверителя).

70. ДОГОВОР – юридический документ, содержащий соглашение сторон, направленное на установление хозяйственных отношений, прав и обязанностей партнеров (договор купли-продажи, договор аренды, договор подряда, договор поставки, договор о совместной деятельности и др.).

71. ДОКУМЕНТ – отображение определенных данных о хозяйственных операциях на бумажном носителе, который является пока основным носителем бухгалтерской информации.

72. ДОТАЦИЯ – безвозмездные и невозвратные ассигнования из госбюджета предприятиям и учреждениям, у которых не планируются доходы, либо доходы не покрывают расходы.

73. ДУБЛИКАТ – второй экземпляр документа, имеющий такую же юридическую силу как подлинник. Выдача дубликата производится в случае утери оригинала; дубликат ключей – точная копия первого экземпляра.

74. ЗАБАЛАНССОВЫЕ СЧЕТА – синтетические счета бухгалтерского учета, сальдо которых не входит в бухгалтерский баланс.

75. ЗАКОН – официальный письменный документ, в котором содержатся вербальные формулировки наиболее важных правовых норм.

76. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО – совокупность письменных правовых актов, относящихся к той или иной сфере общественных отношений (трудовое законодательство, гражданское законодательство, налоговое законодательство, уголовное законодательство и др.).

77. ЗАЛОГ (обеспечение) – имущество или иные ТМЦ, служащие обеспечением займа. Договор, по которому должник передает кредитору в обеспечение долга имущество, именуется Договор о залоге. В случае неуплаты долга кредитор реализует предмет залога и за счет вырученных средств покрывает требования к должнику.

78. ЗАДАТОК – представляет собой денежную сумму или иную имущественную ценность, которую одна сторона передает другой при заключении договора. Он выполняет как функцию удостоверения факта заключения договора, так и обеспечительную функцию, которая состоит в том, что сторона, давшая задаток, но не исполнившая своих обязательств, лишается права на возвращение задатка. Если же договор нарушила сторона, получившая задаток, она обязана вернуть его в двойном размере. Задаток необходимо отличать от аванса.

79. ИЗНОС – это процесс потери физических и моральных характеристик объекта основных средств.

80. ИМПОРТ – приобретение товара (услуги) у иностранного продавца с завозом товара в страну покупателя,

81. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ – проверка соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проводимая при сдаче в аренду, смене подотчетного лица, установлении фактов хищения, при составлении годовой отчетности и в других случаях.

82. ИНВЕСТИЦИИ – долгосрочные вложения капитала в отрасли экономики внутри страны и за границей. Финансовые инвестиции – вложение денег в покупку ценных бумаг; реальные инвестиции – вложение капитала в промышленность, сельское хозяйство, строительство и др. Инвестор – вкладчик, лицо, сделавшее инвестицию куда-либо.

83. ИНДОССАМЕНТ – передаточная надпись на векселе, удостоверяющая переход прав по этому документу к другому лицу. Индоссант – лицо, совершившее индоссамент.

84. ИНКАССАТОР – кассир, который производит прием и выдачу денег вне учреждения.

85. ИНКАССО – поручение, выданное клиентом банку, взыскать причитающиеся ему суммы на основании расчетных документов с третьих лиц.

86. ИНСТРУКЦИЯ – нормативный акт, издаваемый учреждением, и регламентирующий условия и порядок решения отдельных вопросов.

87. ИНФЛЯЦИЯ – переполнение каналов денежного обращения избыточной по сравнению с потребностью массой денег, вызывающей их обесценивание и рост цен.

88. ИПОТЕКА – (ипотечные операции) залог недвижимого имущества для обеспечения денежного требования кредитора (залогодержателя) к должнику, т.е. передача недвижимого имущества в качестве залога (гарантии возврата) при получении кредита. Имущество в залог может предоставить как сам должник, так и постороннее лицо. Важно лишь, чтобы залогодатель был его собственник.

89. ИСК (исковое заявление) – обращение в установленной письменной форме о защите своих прав в суд или арбитраж.

90. КАЛЬКУЛЯЦИЯ – расчет в денежном выражении совокупности расходных статей при определении себестоимости единицы продукции, работ, услуг перед запуском в производство для сравнения с розничной ценой и определения дохода. Это один из этапов составления бизнес-плана.

91. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ – в узком смысле слова это процесс воспроизводства, обновления, реконструкции и модернизации основных средств организации.

92. КАТАЛОГ – перечень чего-либо (товаров, услуг, запчастей и др.). Составленный по определенной системе, он представляет собой набор необходимой информации для определенных пользователей.

93. КАФ – уплаченный продавцом фрахт и другие расходы, включая страхование, до порта назначения.

94. КВОТА – доля, часть, норма.

95. КЛИРИНГ – система безналичных расчетов за товары, ценные бумаги, услуги, основанная на зачете взаимных требований и обязательств.

96. КОНТРАКТ – соглашение между двумя сторонами, по которому одна из сторон берет обязательство что-либо сделать для другой на определенных условиях и в назначенные сроки.

97. КОМИССИОНЕР – лицо, которое от своего имени продает или покупает товары и ценные бумаги в пользу и за счет третьего лица (заказчика), получая за услуги вознаграждение в виде комиссионных.

98. **КОММЕРСАНТ** – лицо, занимающееся частной коммерческой (торговой) деятельностью.

99. **КОМПЕНСАЦИЯ** – возмещение, вознаграждение за что-либо потерянное или уступленное.

100. **КОНКУРЕНЦИЯ** – соперничество между отдельными производителями или поставщиками товаров и услуг за наиболее выгодные условия производства и сбыта.

101. **КОНОСАМЕНТ** - это документ, подтверждающий факт принятия груза капитаном судна при внешнеэкономических операциях.

102. **КОНСИГНАЦИЯ** – вид договора торговой комиссии, по которому иностранная фирма-экспортер (консигнант) поставляет импортный товар посреднику в Российской Федерации (консигнатору), для его реализации с консигнационного склада. При этом право собственности на товар сохраняется за консигнантом до реализации этого товара посредником. Консигнатор за услуги по реализации товара получает вознаграждение либо в виде определенного процента от выручки за товар, либо в виде разницы или части разницы между ценой товара, указанной консигнантом в договоре консигнации, и ценой, по которой консигнатор смог осуществить продажу товара. Получаемый для реализации товар консигнатор учитывает по договорной цене в рублях за балансом.

103. **КОНСУЛЬТАЦИЯ** – под процессом консультирования понимается любая форма оказания помощи в отношении содержания, процесса или структуры задачи или серии задач, при которой сам консультант не отвечает за выполнение задачи, но помогает тем, кто ответствен за это.

104. **КРЕДИТ** – система экономических отношений, возникающих в процессе предоставления денежных или материальных средств во временное пользование на условиях возвратности, платности и срочности. Выдавший средства в долг, именуется кредитором, а получивший в долг – заемщиком.

105. **КРЕДИТ** – правая сторона бухгалтерских регистров (счетов). В счетах актива она представляет расходную часть, куда заносятся все расходы по данному счету, а в счетах пассива – приходную, в которой группируются все поступления по счету.

106. **КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ** – денежные средства, временно привлеченные предприятием в порядке кредита, ТМЦ или услуг и подлежащие возврату соответствующим юридическим и физическим лицам.

107. **КУРСОВАЯ РАЗНИЦА** – изменение курса валют в результате переоценки, падения или увеличения курса одной валюты по отношению к другой.

108. **ЛИЗИНГ** – долгосрочная аренда имущества у кредитора, приобретшего его с целью сдачи в аренду. Существует разновидность – финансовый лизинг. Смысл его в том, что он позволяет осуществлять финансирование сделок по использованию движимого и недвижимого имущества через аренду. В чем суть. У лизинговой компании есть свободный капитал, а предприятию нужно приобрести оборудование. Если предприятие сможет убедить посредством ТЭО лизинговую компанию в прибыльности сделки, то последняя купит оборудование и сдаст предприятию в аренду с правом выкупа. Договор составляется так, чтобы предприятие по частям вернуло стоимость оборудования и лизинговый процент, причем возврат долга производится из доходов от эксплуатации лизингового оборудования.

109. **ЛИКВИДНОСТЬ** – показатель, отражающий способность предприятия своевременно выполнить свои обязательства по всем видам платежей.

ПО. ЛИМИТ – показатель, выражающий предельную величину расхода конкретного вида ресурсов (материальных, финансовых и др.).

111. **ЛИМИТНАЯ КАРТА** – это разрешение складу на выдачу материалов по количеству и наименованию посменно. Сама выдача осуществляется только на основании требований.

112. **ЛИЦЕНЗИЯ** – разрешение, выдаваемое государством на осуществление некоторых видов хозяйственной деятельности, включая внешнеторговые операции.

113. **ЛЬГОТЫ** – преимущества, дополнительные права, предоставляемые отдельным категориям граждан, организациям и регионам по частичному или полному освобождению их от выполнения установленных правил. Часто используются для стимулирования отдельных видов производств, поощрения инвестиций, нужной деятельности, облегчения финансового положения хозяйствующего субъекта, развития научно-технического прогресса.

114. **МАРЖА** – разница между покупной и продажной ценой товаров, ценных бумаг и др. (наценка).

115. **МАРКЕТИНГ** – это предвидение, управление и удовлетворение спроса на товары, услуги, организации, людей, территории и идеи посредством обмена, то есть - это комплексная система управления производством и сбытом продукции, построенная на основе предварительного изучения потребностей покупателей и направленная на решение проблемы реализации продукции путем целенаправленного формирования спроса на продукцию и услуги.

116. **НАКЛАДНАЯ** – первичный документ по учету товарно-материальных ценностей, используемый для оформления поступивших или отпущенных материальных ценностей.

117. **НАЛОГИ** – обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц в законодательно установленном порядке.

118. **НЕДВИЖИМОСТЬ** – это земельный участок, строение или сооружение, которые настолько прочно связаны с землей, что не могут быть отделены от нее без существенного ущерба.

119. **НЕУСТОЙКА** – определенная законом или договором денежная сумма, которую один из контрагентов выплачивает другому в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств (пеня, штраф). Если неустойка установлена на случай ненадлежащего выполнения договора, то кредитор вправе требовать наряду с неустойкой исполнение обязательств. Если неустойка установлена на случай невыполнения договора, то кредитор вправе требовать либо неустойку, либо исполнение договора.

120. **НОМИНАЛ** – нарицательная стоимость, указанная на ценных бумагах, банкнотах, монетах.

121. **НОРМА АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ** – это выраженная в процентах доля балансовой стоимости объекта основных средств, подлежащая включению в текущие издержки отчетного года по классификационным группам основных средств.

122. **«НОУ-ХАУ»** – совокупность технических, коммерческих и других знаний, оформленных в виде технической документации, навыков и производственного опыта, необходимых для организации того или иного производства, но не запатентованных. Различают «НОУ-ХАУ» научно-технического, коммерческого и финансового характера.

123. **ОБЛИГАЦИЯ** – ценная бумага, удостоверяющая внесение ее владельцем денежных средств и подтверждающая обязательство возместить ему номинальную стоимость этой ценной бумаги в предусмотренный в ней срок с уплатой фиксированного процента. Доход по облигациям, выпускаемым государством, выплачивается в форме выигрышей.

124. **ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ** – учетный регистр третьего порядка, в котором показывается движение средств в разрезе различных признаков: номенклатурных номеров, субсчетов, аналитических счетов. В них отражаются сальдо на начало месяца, приход, расход, и сальдо на конец отчетного месяца в количественном и суммовом выражении.

125. **ОВЕРДРАФТ** – форма краткосрочного кредита, предоставление которого осуществляется списанием с расчетного (валютного) счета клиента средств на оплату срочных платежей без оформления кредитного договора, в сумме большей, чем числится на счете, в результате чего образуется кредитовое сальдо.

126. ОПЦИОН – контракт, по которому продавец за установленную по шкале биржей или договорную плату передает покупателю-держателю право, но не обязательство совершать сделки с товарами на наличном рынке, фьючерсными контрактами или иными финансовыми инструментами на срочной или фондовой биржах по определенной цене, сразу же обозначенной как минимальная или максимальная, и в течение предварительно установленного времени.

127. ОРДЕР – приказ или предписание о приеме на склад материалов, денег в кассу, или выдаче денег из кассы.

128. ПАТЕНТ – документ, гарантирующий исключительное право изобретателя на создание, использование или продажу своего изобретения, или право на осуществление какого-либо вида деятельности, выдаваемый государством.

129. ПЕНСИЯ – регулярные денежные выплаты гражданам при достижении ими определенного возраста, наступления инвалидности, в случае потери кормильца, за особые заслуги перед государством.

130. ПЕНЯ – вид штрафа, применяемый при нарушении сроков платежа или других обязательств по договору, а также вытекающих из действующих правил платежей.

131. ПЕРЕСТРАХОВАНИЕ – операция между одной страховой компанией и другой компанией, при которой одна компания (перестраховщик) принимает часть (или всю сумму) риска по страховому договору в обмен на выплату страховой премии.

132. ПОЛИС – документ, выдаваемый страховщиком, удостоверяющий договор страхования и содержащий его условия, включая размер страховой премии и страховой суммы.

133. ПОШЛИНА – вид налогов и сборов.

134. ПОРУЧИТЕЛЬСТВО – договор, по которому поручитель отвечает за исполнение должником обязательства в полном объеме или в части. Обязательство поручителя не может быть более обременительным, чем обязательство должника.

135. ПРОЛОНГАЦИЯ – продление срока действия договора, соглашения.

136. РЕВАЛЬВАЦИЯ – официальное повышение курса национальной валюты по отношению к валютам других стран, осуществляемое государством.

137. РЕКВИЗИТЫ – обязательные данные, которые должны содержаться в первичном документе для признания его действительным.

138. РЕКЛАМАЦИЯ – заявление (жалоба) покупателя (заказчика) на обнаруженный брак в готовой продукции, выполненных работах и требовании вернуть оплату, либо исправить брак.

139. РЕТРОЦЕССИЯ – «перестрахование перестрахователя», при котором перестраховщик «перепродает» часть или все свои обязательства другому перестраховщику.

140. РЭКСПОРТ – провоз товара из одной страны в другую через Россию.

141. САЛЬДО – разница между денежными поступлениями и расходами за определенный период времени.

142. САНАЦИЯ – внешнее управление предприятием по решению арбитражного суда, если предприятие близко к банкротству; система финансовых и кредитных мероприятий, направленных на улучшение финансового положения убыточных предприятий.

143. САНКЦИЯ – материальная ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам в форме штрафа или возмещения убытков.

144. САНИРОВАНИЕ БАЛАНСА (реформация) – после составления годового отчета и утверждение его на собрании учредителей бухгалтер выполняет серию проводок по распределению прибыли: счета 90, 91 закрываются.

145. СЕЛЕНГ – состояние взаимоотношений владельца имущества (наличных средств, драгоценностей) со специализированной фирмой, которая по имущественному договору принимает имущество на хранение. При этом фирма по поручению владельца может использовать его средства в обороте по своему усмотрению. За хранение имущества и выполнение специальных поручений владельца фирма взыскивает с него комиссионное вознаграждение. По окончании договора имущество возвращается владельцу, в прямом либо трансформированном виде (построен дом, приобретена мебель, автомобиль и др.).

146. СВИФТ – автоматизированная система организации международных платежей через компьютерную сеть.

147. СИФ – при коммерческих операциях для определения контрактной цены принимается порт назначения страны покупателя, т.е. франко порт назначения.

148. СПОТ-КУРС – обменный курс валюты на определенный день (для обмена валюты в этот день).

149. СТОРНО – в бухгалтерии способ исправления ошибки: либо выполняют такую же проводку со знаком минус, либо число записывают красными чернилами.

150. ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ – заявление распорядителя (декларанта) импортного или экспортного груза таможене о стоимости груза, для выполнения таможенных формальностей, начисления таможенной пошлины и определения стоимости таможенных процедур.

151. ТАНТЬЕМА – форма вознаграждения, выражающаяся в участии в прибыли. Своеобразная форма поощрения перестраховщиком cedenta.

152. ТАРИФ – плата за различные услуги производственного и непроизводственного характера, предоставляемые предприятиям, населению.

153. ТРАНСФЕРТНЫЕ ПЛАТЕЖИ – представляют собой выплаты, в ответ на которые не предполагается предоставление в текущем периоде какой-либо непосредственной экономической услуги.

153. ТРАСТОВЫЕ ОПЕРАЦИИ – это услуги, оказываемые специальными траст компаниями или банками по доверенности отдельных лиц (т.е. от их имени): по распоряжению наследством; по управлению собственностью; по выполнению опекунских обязанностей; по сохранности имущества; по выполнению посреднических (агентских) услуг.

154. ТРАТТА – переводной вексель.

155. ФАКТОРИНГ – разновидность торгово-комиссионных операций, в которых специализированные компании приобретают дебиторскую задолженность клиента и взыскивают ее самостоятельно. Ф. -это соглашение, по которому продавец передает «Фактору» права требования к покупателю по договору, при этом покупатель оповещается о наличии такого соглашения и все платежи должен переводить «фактору», который в свою очередь рассчитывается с продавцом, удерживая комиссионное вознаграждение. «Фактор» принимает на себя риск неплатежа со стороны покупателя.

156. ФИКСИНГ – определение курса доллара США к рублю (определяется в РФ Центробанком).

157. ФИФО – метод учета материальных ценностей по цене первой поступившей партии.

158. ФОБ – при коммерческих операциях для определения контрактной цены принимается порт отправления страны поставщика, т.е. франко порт отправления.

159. ФОРВАРДНАЯ СДЕЛКА – сделка на товар, передаваемый продавцом в собственность покупателя на предварительно оговоренных сторонами условиях поставки и расчетов в установленный договором срок в будущем.

160. ФОРС-МАЖОР – невыполнение контрактных (договорных) условий в тех случаях, когда эти причины не зависят от исполнителя (стихийные бедствия, пожар, политические факторы).

161. ФРАХТ – плата владельцу транспортного средства за перевозку грузов и пассажиров (в морском флоте).

162. ФЬЮЧЕРСНЫЙ КОНТРАКТ – обязательство купить или продать определенное число финансовых инструментов (валюты, облигаций, векселей, акций и др.) или оговоренное количество товара по цене согласованной в свободном биржевом торге; сроки исполнения сделок колеблются от нескольких месяцев до нескольких недель, все условия контрактов унифицированы.

163. ХЕДЖ – срочная сделка, заключенная для страхования от возможного падения цены.

164. ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ – акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций других самостоятельных компаний, но не располагает собственными предприятиями.

165. ЦЕДЕНТ – страховщик, переводящий риск путем страхования (перестрахователь).

166. ЧАРТЕР – договор фрахтования транспортного средства сразу в оба конца.

167. ЧЕК – денежный документ, представляющий собой письменное распоряжение владельца текущего счета банку о выплате указанной в чеке суммы предъявителю чека или о перечислении этой суммы на его счет.

168. ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ – сумма прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия после уменьшения прибыли до налогообложения на сумму налога с прибыли.

169. ШТРАФ – платеж за нарушение одной из сторон обязательств по договору, с целью укрепления договорной дисциплины и возмещения убытков другой стороне.

170. ЭКСКЛЮЗИВНОЕ ПРАВО – исключительное право на издание книги, га зеты, журнала, на продажу какого-либо товара, на вид деятельности.

171. ЭКСПОРТ – вывоз товаров из страны за границу.

172. ЭМБАРГО – запрещение государством ввоза или вывоза каких-либо товаров.

173. ЭМИССИЯ – выпуск денег и ценных бумаг, осуществляемый центральным банком страны.

174. ЭМИТЕНТ – юридическое лицо, имеющее право выпуска денежных знаков, ценных бумаг и др.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература:

№ n/n	Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания	Наличие в ЭБС
1.	Гахова, М.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М.А.Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html	*
2.	Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.Р.Антышева, О.А.Банкаускене, Н.Л.Вещунова [и др.]; под редакцией Н.Г.Викторовой. — Санкт-Петербург: Санкт-	*

	Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83324.html	
3.	Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф.Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90741.html	*
4.	Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В.Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99168.html	*
5.	Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С.Н.Поленова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85353.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	*

7.2 Дополнительная литература:

<i>№ п/п</i>	<i>Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
1.	Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-7937-1787-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103947.html	*
2.	Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т.И.Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-7937-1788-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103945.html	*
3.	Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / И.В.Мешалкина, Л.А.Иконова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94324.html	*
4.	Заславская, И.В. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / И.В.Заславская, И. В. Смагина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95515.html	*
5.	Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-7779-2334-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108150.html	*

6.	Осташенко, Е.Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие (для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е.Г.Осташенко, Л.А.Лаврова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7779-2371-4 (ч.2), 978-5-7779-2333-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108110.html	*
7.	Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82669.html	*
8.	Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч.1: учебно-методическое пособие / Е.Н.Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76888.html .	*

7.3 Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

<i>№ п/п</i>	<i>Название</i>	<i>Принят</i>	<i>Источник</i>
1.	Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»	от 06.12.2011 г	http://www.minfin.ru/ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	Приказ Минфина России № 66н от 02.07.2010 «О формах бухгалтерской отчетности»	от 02.07.2010	http://www.minfin.ru/ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
3.	Приказ Минфина России № 66н от 29.07.1998 «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»	от 29.07.1998	http://www.minfin.ru/ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
4.	Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)	утверждено приказом Минфина России от 06.07. 1999 г. № 43н	http://www.minfin.ru/ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
5.	Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)	утверждено приказом Минфина России от 06.07. 1999 г. № 43н)	http://www.minfin.ru/ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
6.	Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)	утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н	http://www.minfin.ru/ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
7.	Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ	утверждено приказом	http://www.minfin.ru/ru Официальный сайт

	5/01)	Минфина России от 09.06.2001 г. № 44н	Министерства финансов РФ
--	-------	---------------------------------------------	--------------------------

7.4 Периодические издания

№ п/п	Данные издания	Наличие в библиотеке филиала	Наличие в ЭБС	Другой источник
1.	Экономическая наука	-	*	-
2.	Экономический журнал	-	*	-
3.	Экономическое развитие России	-	*	-
4.	Учет и статистика	-	*	-
5.	Учет и контроль	-	*	-
6.	Упрощенная бухгалтерия	-	*	-
7.	Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов	-	*	-
8.	Государственное и муниципальное управление. Ученые записки	-	*	-
9.	Вестник Ростовского государственного университета (РИНХ)	-	*	-
10.	Вестник государственного и муниципального управления	-	*	-
11.	Аудит	-	*	-
12.	Аудиторские ведомости	-	*	-

8 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.minfin.ru/ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	http://www.klerk.ru/	Справочно-информационный портал для бухгалтеров «Клерк»
3.	https://www.buhgalteria.ru/	Бухгалтерия
4.	https://www.audit-it.ru/	Бухгалтерский учет, налоги, аудит
5.	https://buh.ru/	Интернет-ресурс для бухгалтеров
6.	https://www.buhonline.ru/	Бухонлайн
7.	https://www.klerk.ru/	Клерк.ру – для бухгалтера
8.	http://mvf.klerk.ru/	В помощь бухгалтеру. Законодательство по бухгалтерскому и налоговому учету. Бланки учета и отчетности. Обзоры законодательства
9.	https://www.buhgalteria.ru/	Бухгалтерия
10.	https://www.v2b.ru/	Время бухгалтера – самые важные новости

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента

Основные виды учебной работы для студента заключаются в подготовке к лекциям, самостоятельная работа с материалами, подготовка к практическим занятиям, текущая и промежуточная аттестация.

Практические занятия посвящены обсуждению основных тем дисциплины и проводятся в форме семинаров, выполнения различного рода практических заданий, тестовых материалов. Подготовка к практическим занятиям предполагает самостоятельную работу студента с литературой, рекомендованной по теме.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется посредством определения дифференцированной оценки выступлений на практических занятиях, при проведении тестов, выполнении практических заданий. Промежуточный контроль предполагает сдачу зачета по дисциплине.

Самостоятельная работа поможет ознакомлению с теоретическим материалом. В пределах отведенного учебного времени будут проанализированы проблемы, которые включают в темы лекционных и практических занятий.

Согласно учебному плану на проведение практических занятий отводится определенное количество аудиторных часов. Занятия включают в себя анализ нескольких тем, каждая из которых предусматривает рассмотрение актуальных и востребованных современных тем.

Для успешного выполнения практических заданий необходимо пользоваться методическими рекомендациями к заданиям.

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их активная работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Самостоятельные работы по дисциплине предусмотрены федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, учебным планом, рабочей программой и календарным планом.

Организация самостоятельных работ имеет теоретическую и практическую ценность, так как с одной стороны расширяет круг знаний студентов, а с другой стороны учит будущих специалистов самостоятельно работать с документами и другой литературой в поисках ответов на интересующие их вопросы.

Самостоятельные работы способствуют развитию у студентов усидчивости, аналитики, логического мышления, приучает к самостоятельному принятию решений.

Темы самостоятельных работ предусматриваются рабочей программой учебной дисциплины и призваны расширить знания студентов по вопросам, которые необходимы им в будущей практической деятельности.

В результате выполнения самостоятельной работы студенты должны расширить свои знания по основным разделам дисциплины путем поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации.

Самостоятельная работа выполняется студентами в произвольном режиме времени, в удобные для них часы вне аудитории. В процессе самостоятельной работы студенту необходимо не только понять материал, разобраться в его сути, но и запомнить его.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника,

дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: выполнение практических заданий.

9.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;
- решить задачи и тестовые задания.

9.3. Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это ответственность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех зачетов и экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов и зачетов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем

случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата. При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

По данной дисциплине учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Зачет проводится в устной форме по утвержденным билетам к зачету. Образец билета представлен в РПД.

Готовиться к зачету следует по предложенным в РПД вопросам.

В результате получения неудовлетворительного результата на зачете студенту предоставляется возможность пересдачи (дважды): первый – преподавателю, второй – комиссионно. Пересдача осуществляется в строгом соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, который находится в УМО, на официальном сайте филиала.

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

<i>№ п/п</i>	<i>Название программы/Системы</i>	<i>Описание программы/Системы</i>
1.	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов, направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов.
2.	ЭБС IPRbooks	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет).
3.	Электронная библиотека ОУП ВО «АТиСО»	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет).
4.	Программное обеспечение	ESET NOD 32 Antivirus Business Edition
		Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционный зал на 120 мест	<ul style="list-style-type: none"> - телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; - учебная доска; - столы; - кресла; - шкафы; - трибуна. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Аудитория № 303	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска. 	
Мультимедийная аудитория № 207	<ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска; - телевизор; - проектор; - дата-камера; - микшерский пульт; - экран; - микрофоны; - скайп-камера; -компьютер с выходом в интернет; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Компьютерный класс 2	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютеры – 7, объединенные в единую локальную сеть; - ноутбук – 1; - учебная доска; программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Учебная аудитория № 201 Б	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска. 	
Мультимедийная аудитория № 203	<ul style="list-style-type: none"> -Интерактивная доска; - проектор; - дата-камера; - скайп-камера; -компьютер с выходом в интернет; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение. (
Аудитория № 312	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition - Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
Мультимедийная	<ul style="list-style-type: none"> - Проектор; 	<ul style="list-style-type: none"> - ESETNOD 32 AntivirusBusinessEdition

аудитория № 306	- экран; - столы; - стулья; - учебная доска; - компьютер.	- Пакет офисных приложений ApacheOpenOffice - свободное программное обеспечение.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

12 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- семинары;
- выполнение практических и ситуационных заданий;
- кейс-задания
- тестовые задания.

*Приложение №1
к разделу № 6 Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине*

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС ВО, по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность».

В результате освоения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3	3
2	ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	3	3
3	ОПК-5 – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	3	3
4	ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3	3

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням:

- от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень»,
- от 5 до 7 баллов - «базовый уровень»,
- от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – Полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

		<ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; - количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9.
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – Вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя; - количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7.
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы; - количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4.
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – Не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка за ответ</i>	<i>Характеристика ответа</i>
1	Отлично/ зачтено	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания. Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9.
2	Хорошо/	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются

	зачтено	незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности. Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7.
3	Удовлетворительно/зачтено	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4.
4	Неудовлетворительно/не зачтено	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3. Ответ на вопрос отсутствует.

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9.
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины. В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины. Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог

80 - 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями.

6.3.1 Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Экономическая сущность учета.
2. Оформление результатов оценки. Табличное и графическое представления результатов оценки.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Приемы оценки финансово-хозяйственной деятельности. Сущность приема сравнения. Обеспечение сопоставимости данных.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Критерии оценки, базы сравнения финансово-хозяйственной деятельности. Показатели оценки финансово-хозяйственной деятельности.
7. Состав пользователей бухгалтерской информации.
8. Система показателей, используемых в экономическом анализе. Способы формирования аналитических показателей.
9. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
10. Структура и содержание информационной базы экономического анализа.
11. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.
12. Метод экономического анализа и его особенности.
13. Предмет, объект и метод бухгалтерского учета.
14. Содержание и виды экономического анализа.
15. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета.
16. Объекты экономического анализа.
17. Носители первичной учетной документации.
18. Цели и назначение экономического анализа. Место экономического анализа в управлении.
19. Носители первичной учетной документации.
20. Цели и назначение экономического анализа. Место экономического анализа в управлении.
21. Признаки классификации документов.
22. Особенности формирования себестоимости услуг в гостиницах.
23. Понятие и технология организации документооборота.
24. Учет реализации на предприятиях общественного питания.
25. Назначение, цели и задачи инвентаризации.

26. Особенности формирования себестоимости готовой продукции на предприятиях общественного питания.
27. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
28. Бухгалтерские проводки и их виды.
29. Обобщение результатов инвентаризации.
30. Корреспонденция счетов.
31. Цели и задачи оценки в бухгалтерском учете.
32. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
33. Принципы оценки в бухгалтерском учете.
34. Проявление взаимосвязи между счетами в бухгалтерском балансе.
35. Порядок оценки объектов в текущем бухгалтерском учете.
36. Признаки классификации бухгалтерских балансов.
37. Порядок определения сальдо на счетах.
38. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
39. Значение дебета и кредита на активных и пассивных счетах.
40. Понятие бухгалтерского баланса.
41. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
42. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
43. Единство и различия баланса-брутто и баланса-нетто.
44. Понятие бухгалтерского баланса.
45. Порядок определения сальдо на счетах
46. Оценка финансовой устойчивости.
47. Назначение и содержание ПБУ 4/99.
48. Методы оценки и принципы формирования отдельных статей баланса.
49. Актив баланса, состав и классификация статей.
50. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Отличие годовой и периодической отчетности.
51. Шахматный баланс и оборотно-сальдовая ведомость как разновидности бухгалтерского баланса, их назначение и правила составления.
52. Состав прочих доходов, отражаемых в форме «Отчет о финансовых результатах (ПБУ 4/99).
53. Искажение бухгалтерской отчетности.
54. Структура бухгалтерского баланса организации.
55. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
56. Порядок исправления выявленных ошибок в регистрах бухгалтерского учета.
57. Необходимость перехода российского бухгалтерского учета на МСФО.
58. Пассив баланса, состав и классификация статей.
59. Форма отчета о финансовых результатах
60. Учетная политика предприятия и ее влияние на оценку статей баланса и финансовый результат.

6.3.2 Тестовые задания для проведения текущей аттестации по дисциплине

ВАРИАНТ 1

1. Заемные источники образования имущества:

- а) прибыль, резервы, фонды
- б) задолженность кредиторам, кредиты, займы
- в) бюджетное финансирование, капитал
- г) задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

- 2. Функция бухгалтерского учета в системе управления**
- а) планирования
 - б) информационная
 - в) регулирования
 - г) техническая
- 3. Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия.**
- а) внеоборотным
 - б) оборотным
 - в) денежным
 - г) расчетным
- 4. Предмет бухгалтерского учета**
- а) кругооборот активов
 - б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
 - в) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта
 - г) хозяйственные процессы
- 5. Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами.**
- а) да
 - б) нет
 - в) имеет, если является ОАО
 - г) имеет, если является унитарным предприятием
- 6. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России**
- а) Закон РФ «О бухгалтерском учете»
 - б) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
 - в) Национальные стандарты по бухгалтерскому учету
 - г) Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)
- 7. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.**
- а) первому
 - б) второму
 - в) третьему
 - г) четвертому
- 8. Факт, который должен быть отражен в бухгалтерском учете**
- а) приобретение товаров
 - б) расход электроэнергии
 - в) повышение квалификации главного бухгалтера
 - г) уборка помещения бухгалтерии
- 9. Вид анализа, применяемый при изучении относительных темпов роста и прироста показателей за ряд лет**
- а) трендовый
 - б) вертикальный
 - в) горизонтальный
- 10. В отечественном учете под пассивами понимают ...**
- а) капитал и обязательства
 - б) кредиторскую задолженность
 - в) капитал и кредиторскую задолженность
 - г) обязательства

ВАРИАНТ 2**1. Функция бухгалтерского учета в системе управления**

- а) планирования
- б) информационная
- г) регулирования
- д) техническая

2. Предмет бухгалтерского учета

- а) кругооборот активов
- б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- в) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта
- г) хозяйственные процессы

3. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России

- а) Закон РФ «О бухгалтерском учете»
- б) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
- в) Национальные стандарты по бухгалтерскому учету
- г) Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

4. В активе баланса показываются ...

- а) средства, имущество организации и дебиторская задолженность
- б) имущество и капитал
- в) капитал и обязательства
- г) текущие активы и прибыль

5. Валюта баланса – это ...

- а) итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива
- б) наличие валюты в кассе организации
- в) остаток денежных средств на валютном счете организации
- г) разность между полученной и израсходованной валютой

6. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все ...

- а) организации с иностранными инвестициями
- б) торговые организации
- в) организации без исключения
- г) посреднические организации

7. Расчеты по возмещению персоналом материального ущерба отражаются на счете

- а) 73
- б) 70
- в) 75
- г) 76

8. Аддитивная модель представляет собой ...

- а) частное от деления делимого и делителя
- б) произведение сомножителей
- в) алгебраическую сумму

9. «Чистая прибыль» представляет собой ...

- а) прибыль после выплаты налогов
- б) разницу между доходной и расходной частью
- в) разницу между нетто-выручкой от продаж и себестоимостью этих продаж

10. Расчленение, разложение изучаемого объекта (явления) на составляющие его отдельные части (элементы и т. д.) называется ...

- а) синтезом
- б) анализом
- в) группировкой

ВАРИАНТ 3

1. Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия.

- а) внеоборотным
- б) оборотным
- в) денежным
- г) расчетным

2. Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами.

- а) да
- б) нет
- в) имеет, если является ОАО
- г) имеет, если является унитарным предприятием

3. Факт, который должен быть отражен в бухгалтерском учете

- а) приобретение товаров
- б) расход электроэнергии
- в) повышение квалификации главного бухгалтера
- г) уборка помещения бухгалтерии

4. В активе баланса показываются ...

- а) средства, имущество организации и дебиторская задолженность
- б) имущество и капитал
- в) капитал и обязательства
- г) текущие активы и прибыль

5. Валюта баланса – это ...

- а) итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива
- б) наличие валюты в кассе организации
- в) остаток денежных средств на валютном счете организации
- г) разность между полученной и израсходованной валютой

6. Показатель, который можно исчислить по данным бухгалтерского баланса

- а) степень износа основных средств
- б) ликвидность баланса
- в) прибыль до налогообложения
- г) размер дивиденда на акцию

7. Запись, которой отражается удержание налога на доходы физических лиц

- а) Дт сч. 70 Кт сч. 69
- б) Дт сч. 70 Кт сч. 68
- в) Дт сч. 70 Кт сч. 60
- г) Дт сч. 68 Кт сч. 70

8. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все ...

- а) организации с иностранными инвестициями
- б) торговые организации
- в) организации без исключения
- г) посреднические организации

9. Бухгалтерская запись, которой оформляется оплата счетов поставщиков

- а) Дт сч. 60 Кт сч. 51
- б) Дт сч. 76 Кт сч. 51

в) Дт сч. 60 субсчет «Авансы выданные», Кт сч. 51

г) Дт сч. 62 Кт сч. 51

10. Темп прироста показателя равен (базисное значение 3 400, отчетное – 3 900) ...
%

а) 1,15

б) 115

в) 15

г) 87,2

ВАРИАНТ 4

1. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.

а) первому

б) второму

в) третьему

г) четвертому

2. Заемные источники образования имущества:

а) прибыль, резервы, фонды

б) задолженность кредиторам, кредиты, займы

в) бюджетное финансирование, капитал

г) задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

3. В отечественном учете под пассивами понимают ...

а) капитал и обязательства

б) кредиторскую задолженность

в) капитал и кредиторскую задолженность

г) обязательства

4. Показатель, который можно исчислить по данным бухгалтерского баланса

а) степень износа основных средств

б) ликвидность баланса

в) прибыль до налогообложения

г) размер дивиденда на акцию

5. Бухгалтерская запись, которой оформляется оплата счетов поставщиков

а) Дт сч. 60 Кт сч. 51

б) Дт сч. 76 Кт сч. 51

в) Дт сч. 60 субсчет «Авансы выданные», Кт сч. 51

г) Дт сч. 62 Кт сч. 51

6. Расчеты по возмещению персоналом материального ущерба отражаются на счете

а) 73

б) 70

в) 75

г) 76

7. Темп прироста показателя равен (базисное значение 3 400, отчетное – 3 900) ...
%

а) 1,15

б) 115

в) 15

г) 87,2

8. Аддитивная модель представляет собой ...

- а) частное отделение делимого и делителя
- б) произведение сомножителей
- в) алгебраическую сумму

9. Расчленение, разложение изучаемого объекта (явления) на составляющие его отдельные части (элементы и т. д.) называется ...

- а) синтезом
- б) анализом
- в) группировкой

10. «Чистая прибыль» представляет собой ...

- а) прибыль после выплаты налогов
- б) разницу между доходной и расходной частью
- в) разницу между нетто-выручкой от продаж и себестоимостью этих продаж

6.3.3 Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

6.3.4 Тематика контрольных работ

Не предусмотрено.

6.4 Дополнительные задания

6.4.1. Тематика рефератов

1. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления
2. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет как информационная система. Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений.
4. Роль бухгалтера в принятии деловых решений по управлению предприятием (организацией).
5. Документальное оформление движения НМА. Учет поступления и выбытия НМА.
6. Учет амортизации НМА.
7. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств.
8. Учет амортизации основных средств.
9. Инвентаризация основных средств.
10. Учет материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов, связанных с приобретением материалов.
11. Учет недостачи и порчи материалов, обнаруженных при их приемке. Учет тары. Списание материалов.
12. Учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости без использования и использованием 40 счета.
13. Учет денежных средств в кассе.
14. Учет операций по расчетным счетам.
15. Учет уставного капитала акционерных обществ, товариществ, предприятий с иностранными инвестициями.
16. Учет целевого финансирования.
17. Состав и порядок учета добавочного капитала.
18. Назначение и учет резервного капитала.

19. Учет резервов по сомнительным долгам и резерва предстоящих расходов и платежей.
20. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженностей организации.
21. Условия взаимозачета обязательств поставщиков и обязательств.
22. Отражение расчетов по претензиям.
23. Учет заработной платы, доплат и надбавок.
24. Порядок отражения операций по выдаче заработной платы в натуральной форме.
25. Учет удержаний по исполнительным документам.
26. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
27. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.
28. Порядок формирования и учета конечного финансового результата. Реформация баланса.
29. Содержание, состав бухгалтерской отчетности и ее назначение в современной хозяйственной практике.
30. Положение (национальный стандарт) «Бухгалтерская отчетность организации». Его адаптация к международным стандартам финансовой отчетности.
31. Информационная база составления бухгалтерской отчетности. Формирование информации для налоговых расчетов.
32. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
33. Понятие об условных фактах хозяйственной деятельности, отражение их последствий в бухгалтерской отчетности.
34. Система показателей, используемых в экономическом анализе.
35. Способы формирования аналитических показателей.
36. Анализ финансового положения организации.
37. Анализ собственного и заемного капитала.
38. Анализ прочих доходов и расходов.

6.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится в устной форме по утвержденным билетам к зачету. Ниже представлен образец билета к зачету. Полный комплект билетов к зачету находится в папке «Промежуточная аттестация» к ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Кубанский институт социэкономки и права
управление
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

38.03.04 Государственное и муниципальное

Кафедра _____

ДИСЦИПЛИНА БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № __

1. *****
2. *****

Зав. кафедрой _____/_____
«__» _____ 20__ г. (протокол №__)