

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи  
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.05.2023 16:36:14  
Уникальный программный ключ:  
735d42842dd216f40de62a9b32a5064769d37a

КубИСЭП (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

2022

**Кубанский институт социэкономики и права  
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КубИСЭП (филиала)  
ОУП ВО «АТиСО»  
24 мая 2022 г.  
  
В.В.Кулинченко

# АННОТАЦИИ К ПРАКТИКАМ

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность/профиль подготовки  
**Государственное и муниципальное управление**

Степень/квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**

ФГОС ВО  
**№ 1016 от 13 августа 2020 г.**

**Год набора - 2022**

**Одобрено на заседании кафедры:**

- гуманитарных дисциплин экономики и управления КубИСЭП (филиала)  
ОУП ВО «АТиСО»

(протокол № 8 от 22 апреля 2022 г.)

**Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП  
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»**

(протокол № 4 от 16 мая 2022 г.)

**Утверждено решением ученого совета ОУП ВО «АТиСО»**

(протокол № 34 от 24 мая 2022 г.)

**Согласовано:**

**Зам. директора по УиВР КубИСЭП  
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»**



/И.Г.Жукова

**Начальник УМО КубИСЭП  
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»**



/Н.А.Шевчук

<b>БЛОК Б 2. ПРАКТИКИ</b>	
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (О)</b>	
<b>Б2.О.01 (У)</b>	<b>Учебная практика: ознакомительная практика</b>

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины (зач. единицы/часы) – 3/108**

**Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**Вид практики: учебная**

**Тип практики: ознакомительная**

**Способ проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики:**

- рассредоточенная (для ОФО)
- концентрированная (для ОЗФО, ЗФО).

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

Учебная практика является первым этапом знакомства студентов с деятельностью органов государственной и муниципальной службы.

**Целью учебной практики** является знакомство с организацией, ее структурой, структурой управления, получение общих знаний о работе органов государственной и муниципальной службы и системе управления государственных органов, формирование первичных профессиональных навыков и представлений о будущей профессиональной деятельности.

*Задачами учебной практики являются:*

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- воспитание устойчивого интереса к избранной профессии;
- ознакомление с правовым статусом, историей, учредительными документами экономического субъекта;
- изучение организационной структуры учреждения: состав подразделений, их взаимосвязи, функции, права и ответственность каждого, распределение обязанностей, должностных инструкций, локальных документов организации;
- изучение показателей хозяйственной деятельности;
- рассмотрение системы управления предприятиями, типов организационной структуры управления, применяемого на предприятиях;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- исследование возможностей развития предприятия;
- умение применять методы проведения исследований в системе управления;
- развитие навыков по поиску, анализу, структурированию и презентации информации, анализу научных публикаций по определенной теме исследования;
- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие способности к проведению аналитической работы;
- получение навыков использования современных информационных технологий в осуществлении исследовательской деятельности.

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебная практика относится к блоку Б.2 Практики (Б2.О.01 (У)).

Учебная практика нацеливает обучающихся на использование знаний, умений и навыков, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин: Экономическая теория, Русский язык и культура речи, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Конституционное право, Правовое регулирование в экономике и управлении,

Система государственного и муниципального управления, Организационное поведение, Государственные и муниципальные финансы, Муниципальное право, Профессиональная этика и психология, Личностное развитие и профессиональная социализация, Административное право, Экономика государственного и муниципального сектора, Основы менеджмента, Статистика, Управление человеческими ресурсами..

*Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов.*

*Студент должен:*

- **знать:** основы государственного и муниципального управления.
- **уметь:** выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда применительно к практике управления персоналом
- **владеть:** методами управления в органах ГМУ.

В качестве предшествующего раздела учебная практика выступает по отношению к производственной и преддипломной практикам.

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ**

*Прохождение учебной практики студентами направлено на формирование следующих компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижений компетенции	Результаты освоения компетенции			Основание для включения компетенции в ОПОП ВО
		Знать	Уметь	Владеть	
1	2	3	4	5	6
УК-1. УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	Принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам проф-й деятельности, редактировать, рецензировать тексты	Способностью к организации эффективной разработки, обоснованию и выполнению управленческих решений	ФГОС ВО
	УК-1.2. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации разных источников, необходимой для решения поставленной задачи	Принципы работы современных инф-технологий; общую характеристику информационных процессов в экономике и средства их реализации	Использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере проф-ной деятельности	Способностью критически мыслить при анализе информации, полученной из различных источников	ФГОС ВО
	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их достоинства, недостатки, последствия. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	Базовые принципы развития исторической мысли, достоинства и недостатки различных подходов к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории	Соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, оценивать их достоинства, недостатки, последствия.	Методами оценки достоинств и недостатков исторических событий; навыками грамотно, аргументированно формировать собственные суждения	ФГОС ВО
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессы организационно-экономического развития сложных социальных систем	Анализировать информацию по организации обучения персонала в соответствии с поставленными задачами и обосновывать полученные результаты	Организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей	ФГОС ВО
1	2	3	4	5	6

	УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Требования к формированию и использованию трудовых ресурсов, их проф-й подготовке и переподготовке	Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Современными технологиями эффективного влияния на инд-е и групповое поведение в организации	ФГОС ВО
	УК-3.3 Владеет методами оценки эффективности и проблем организации	Особенности управленческой деятельности по работе с персоналом	Выявлять дезорганизующие факторы в управлении	Навыками выявления и интерпретации острых социально-трудовых проблем организации	ФГОС ВО
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует понимание общего и особенного развития локальных цивилизации и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп	Базовые ценности мировой культуры и опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии	Формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории	Способностью формирования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп	ФГОС ВО
	УК-5.2. Владеет методами адекватного восприятия социального, этнического, конфессионального и культурного разнообразия общества	Специфику социального, этнического, конфессионального и культурного разнообразия общества	Применять методы адекватного восприятия социального, этнического, конфессионального и культурного разнообразия общества	Навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	ФГОС ВО
	УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Основы межличностного и группового процесса коммуникации	Анализировать коммуникативный процесс и направлять его в сторону конструктивного подхода	Навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей	ФГОС ВО
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК- 6.1. Владеет приемами целеполагания и планирования	Теоретические основы определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Использовать основные методы управления при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Навыком разработки инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей	ФГОС ВО
	УК-6.2. Анализирует возможности и приоритеты личностного и профессионального роста	Основные теории социализации; теоретические основы социальной адаптации	Описывать социальные явления и процессы, сопровождающие социализацию личности	Навыками анализа и обобщения информации о процессе социализации с точки зрения современных научных теорий	ФГОС ВО
1	2	3	4	5	6

	УК-6.3. Применяет способы самосовершенствования своей деятельности	Основы формирования здорового образа жизни и рациональной двигательной активности для ведения активной профессиональной деятельности	Разрабатывать и использовать индивидуальные программы для повышения адаптационных резервов организма, коррекции физического развития и телосложения	Навыками самоконтроля физического состояния, теоретическими знаниями для физического самосовершенствования	ФГОС ВО
	УК-6.4. Применяет основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на основе принципов образования в течение всей жизни	Нормативно-правовые документы, регламентирующие морально-этические нормы в профессиональной деятельности	Навыками деловых коммуникаций в профессиональной среде	Способностью самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	ФГОС ВО
<b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	УК-7.1 Использует валеологические знания, учитывает медико-биологические, социальные, производственно-экономические и демографические факторы при формировании и развитии здоровьесориентированной социальной и профессиональной среды	Научно-биологические и практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни	Организовать режим дня в соответствии с критериями здорового образа жизни	Методиками самоконтроля за функциональным состоянием организма	ФГОС ВО
<b>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</b>	ОПК-1.1 Осознает как высшую ценность человека, его права и свободы и раскрывает содержание обязанности государства по их признанию, соблюдению и защите	Знать основные направления философских исследований, направленных на изучение человека как высшей ценности	Применять знания основных этических категорий, исторических форм морали и современных проблем нравственного сознания	Пониманием основных философско-этических учений, сущности, функций и структуры нравственности, учений о формировании личности, ее свободы и ответственности, нравственных обязанностей человека по отношению к природе, обществу, другим людям и самому себе	ФГОС ВО
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

	ОПК-1.2 Демонстрирует навыки анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе	Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами	Разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации организационно-управленческих решений на государственной службе	Методами оценки условий развития проблемной ситуации и оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность	ФГОС ВО
	ОПК-1.3 Анализирует, применяет гражданское законодательство для принятия решений в профессиональной деятельности	Условия соблюдения безопасности труда в профессиональной деятельности	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Навыками оказания первой медицинской помощи	ФГОС ВО
<b>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>	ОПК-3.1 Принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов и иными правовыми актами, регулирующими конституционные правоотношения	Нормы права, регулирующие вопросы социального обеспечения, социальной поддержки и социального страхования в РФ	Соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики	Навыками деятельности в рамках уважения права и закона, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, основами формирования соц-х отношений в обществе, а также навыками по повышению социальной ответственности гражданина	ФГОС ВО
	ОПК-3.2 Демонстрирует знание основ конституционного строя РФ, особенности правового статуса человека и гражданина, основы конституционной системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ	Законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации в части вопросов, касающихся социальной сферы	Соблюдать законы Российской Федерации	Навыками использования нормативных актов для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления	ФГОС ВО
	ОПК-3.3 Использует приемы профессионального анализа и разрешения практических задач в области административного права в системе государственного и муниципального управления	основы административного права	использовать приемы профессионального анализа и разрешения практических задач в области административного права в системе ГМУ	приемами профессионального анализа и разрешения практических задач в области административного права в системе ГМУ	ФГОС ВО
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

ПК-3. Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений	ПК-3.1 – Владеет навыками информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти	Роль и значение информационно-аналитической составляющей при разработке и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении	Выявлять, систематизировать, обобщать и анализировать рыночную информацию, полученную в результате исследований и применять ее в работе над проектами	Навыками информационно-аналитической поддержки при разработке и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении	ПС 25.044 А/6
	ПК-3.3 Обеспечение направления подготовленных запросов и информации по запросам заинтересованным сторонам	Базы данных, поддерживающих концепцию подготовленных запросов	Обеспечить направления подготовленных запросов и информации по запросам заинтересованным сторонам	Принципами системы межведомственного электронного взаимодействия	ПС 25.044 А/6

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является первым этапом прохождения всех видов практик.

**Базовыми местами прохождения учебной практики являются:**

- органы государственной власти РФ (законодательные (представительные), исполнительные, судебные органы), в том числе территориальные органы федеральных органов государственной власти;

- органы государственной власти субъектов РФ (законодательные (представительные), исполнительные, судебные органы), в том числе территориальные органы исполнительных органов власти субъектов РФ;

- органы местного самоуправления (представительные, исполнительно-распорядительные), муниципальные органы (избирательные комиссии, контрольно-счетные и иные органы);

- государственные и муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные корпорации;

- государственные и муниципальные учреждения, в том числе военные организации.

*Время проведения учебной практики* устанавливается в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса.

Направление на практику оформляется приказом с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту).

Учебная практика проходит в форме работы непосредственно в организации/учреждении, написании отчета по практике и его защиты. Прохождение учебной практики обязательно на базе конкретной организации/учреждения.

Учебная практика в организации/учреждении осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми, указанные организации представляют места прохождения практики.

Руководство учебной практикой на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями практики от профильной организации.

К отчету рекомендуется приложить документы, имеющие место в работе базы практики.

<b>Б2.О.02 (П)</b>	<b>Производственная практика: проектно-технологическая практика</b>
--------------------	---

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины (зач. единицы/часы) – 3/108**

**Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**Вид практики - производственная.**

**Тип практики – проектно-технологическая практика.**



**Способ проведения практики** - стационарная.

**Форма проведения практики** - концентрированная.

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

**Целью** производственной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, а также развитие и совершенствование навыков по анализу и организации системы управления в органах государственной и муниципальной службы.

*Основными задачами, решаемыми в процессе производственной практики являются:*

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в органах государственной и муниципальной службы по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию системы управления персоналом;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в деятельности коллектива;
- сбор, анализ, обобщение фактического материала, разработка оригинальных научных идей и предложений;
- подготовка научной статьи для опубликования и тезисов на конференцию по выбранной тематике исследования;
- сбор, изучение и обобщение практических материалов для составления отчета.

### **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, производственная практика: проектно-технологическая практика относится к блоку Б.2 Практики (Б2.О.02(П)).

Производственная практика: проектно-технологическая практика является обязательной и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

*Прохождение практики базируется на изучении следующих дисциплин:* Информационные технологии в профессиональной деятельности, Статистика, Финансы, Организационное поведение, Методы принятия управленческих решений, Система государственного и муниципального управления, Основы социального государства, Конституционное право, Правовое регулирование в экономике и управлении, Государственные и муниципальные финансы, Управление человеческими ресурсами, Региональная экономика, Экономика общественного сектора, Профессиональная этика и психология, Личностное развитие и профессиональная социализация, Государственное регулирование бюджетных отношений, Экономика государственного и муниципального сектора, Инновационный менеджмент, Региональное управление и территориальное развитие, Государственные и муниципальные услуги, Управление государственными и муниципальными программами и проектами.

В результате прохождения производственной практики закрепляются знания и умения, приобретаемые обучающимися, в результате освоения теоретических дисциплин учебного плана, вырабатываются практические навыки и формируются компетенции.

Сроки прохождения производственной практики определены календарным графиком учебного процесса. Место прохождения практики, назначение руководителей оформляются приказами, на основании заключенных договоров и иных документов.

*Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов. Студент должен:*

**знать:** принципы управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления.

**уметь:** собирать и анализировать материалы по действующей в организации системе управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления.

**владеть:** методами и технологиями управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления.

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ**

*Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижений компетенции	Результаты освоения компетенции			Основание для включения компетенции в ОПОП ВО
		Знать	Уметь	Владеть	
1	2	3	4	5	6
<b>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</b>	ОПК-2.1. Использует методы административного воздействия на процессы координации и корректировки управленческих решений	Институциональные и правовые основы регулирования регионального развития	Формировать и принимать организационные управленческие решения в части регионального управления	Набором аналитических инструментов региональной экономической политики	ФГОС ВО
	ОПК-2.2. Демонстрирует методические приемы применения основных подходов теории управления к анализу своей профессиональной деятельности	Информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности	Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации	Способен осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска	ФГОС ВО
	ОПК-2.3. Анализирует потребности, цели и приоритеты экономического развития страны, регионов, а также отраслей народного хозяйства	Методику проведения финансового анализа	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств	Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с применением методов экономического анализа	ФГОС ВО
	ОПК-2.4. Применяет навыки разработки отдельных программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи региональной политики	Программы социально-экономического развития, ориентированные на стратегические задачи региональной экономики	Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Навыками дифференциации и первичной обработки собранных данных, навыками сбора и подготовки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ФГОС ВО

1	2	3	4	5	6
<b>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</b>	ОПК-4.1. Применяет навыки работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность	Особенности нормативных правовых актов	Применять навыки работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность	Навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность	ФГОС ВО
	ОПК-4.2. Разрабатывает методические и справочные материалы, определяющие содержание и функции деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, госслужбы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих госдолжности РФ, замещающих госдолжности субъектов РФ, должности муниципальной службы	Особенности разработки методических и справочных материалов в ГМС	Разрабатывать методические и справочные материалы, определяющие содержание и функции деятельности лиц на должностях ГМС	Навыками разработки методических и справочных материалов, определяющих содержание и функции деятельности лиц на должностях ГМС	ФГОС ВО
	ОПК-4.3. Использует основы правовых знаний при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции в системе государственной и муниципальной службы	Мероприятия по противодействию коррупции в системе ГМУ	Использовать основы правовых знаний при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции в системе государственной и муниципальной службы	Навыками использования основ правовых знаний при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции в системе государственной и муниципальной службы	ФГОС ВО
<b>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>	ОПК-7.1 Оценивает возможности и ресурсы, необходимые для изучения общественного мнения	Понятие и роль общественного мнения в принятии социально-экономических решений	Оценить возможности и ресурсы, необходимые для изучения общественного мнения при принятии экономических решений	Инструментами изучения общественного мнения при принятии экономических решений	ФГОС ВО
	ОПК-7.2 Применяет современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах	Современные социальные технологии	Диагностировать условия функционирования национальной экономики и факторы экономического роста	Культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической информации, постановке цели и выбору путей её достижения	ФГОС ВО

1	2	3	4	5	6
<b>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>	ОПК-8.1. Владеет знаниями информационно-коммуникационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности	Возможности современных информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Знаниями информационно-коммуникационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности	Навыками использования стандартных средств защиты компьютерной информации.	ФГОС ВО
	ОПК-8.2. Обладает умением определять и интерпретировать содержательно-значимые данные в профессиональной деятельности	Принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов	Обобщать информацию и составлять индивидуальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Определять и интерпретировать с помощью бухгалтерского учета и отчетности содержательно-значимые данные в профессиональной деятельности	ФГОС ВО
	ОПК-8.3. Способен осуществлять алгоритмы, анализ структурированных баз данных для решения задач в области профессиональной деятельности	Алгоритмы, анализ структурированных баз данных для решения задач в области государственного и муниципального управления	Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые	Способностью решать стандартные задачи проф-й деятельности на основе инфор-й и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований инф-й безопасности	ФГОС ВО
<b>ПК-1. Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации</b>	ПК-1.1. Умеет определять цели процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Современные концепции управления организациями	Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	ПС 07.007 А/6
	ПК-1.2. Владеет навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Способы и методы сбора, анализа и обработки данных для решения задач в сфере государственной и муниципальной службы	Анализировать бизнес-информацию для управления социально-экономическими и политическими процессами в обществе	Навыками аналитической поддержки принятия решений	ПС 07.007 А/6
	ПК-1.3. Умеет находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах	Понятие документооборота и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями организации	Разрабатывать стандарты работы с управленческой документацией компании (положениями, регламентами, инструкциями)	Методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью к взаимодействию со службами информационных технологий и эффективному использованию корпоративных информационных систем	ПС 07.007 А/6

1	2	3	4	5	6
	ПК-1.4. Умеет осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус	Основные принципы этики делового общения	Кооперироваться с коллегами, работать на общий результат	Навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ПС 07.007 А/6
<b>ПК-3</b> Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений	ПК-3.1. Владеет навыками информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти	Технологии применения управленческого инструментария к решению задач в области цифровой трансформации государства и организации межведомственного взаимодействия	Использовать цифровые технологии в решении задач в цифровизации государственного управления	Способностью критического анализа развития процесса цифровизации государственного аппарата	ПС 25.044 А/6
	ПК-3.2. Умеет осуществлять контроль соответствия требованиям технологического регламента сформированных информационных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению	Основные правовые задачи в области создания информационной инфраструктуры и обеспечения информационной безопасности	Оценить достаточность правовых мер по цифровой трансформации для повышения качества государственного управления в РФ	Навыками: информационно-коммуникационных технологий, необходимых для работы в системе государственных (муниципальных) услуг	ПС 25.044 А/6
	ПК-3.3. Обеспечение направления подготовленных запросов и информации по запросам заинтересованным сторонам	Подходы к правовой защите информации, к организации контроля над возможными каналами их утечки	Оценивать эффективность системы защиты информационных систем	Навыками применения программно-аппаратных средств защиты персональных данных	ПС 25.044 А/6
<b>ПК-4</b> Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления	ПК-4.1. Способен применять критический анализ информации и системный подход к оценке процесса государственного строительства в РФ для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Основные понятия, категории и законодательство по вопросам становления и развития социального государства в РФ	Анализировать социально значимые проблемы и процессы	Навыками применения в практической деятельности полученных общетеоретических знаний	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-4.2. Способен использовать основы исторического подхода для формирования гражданской и мировоззренческой позиций	Основные проблемы и этапы развития профсоюзного движения в России	Участвовать в повышении мотивации профсоюзного членства и усилении профсоюзной деятельности в трудовых отношениях	Методами сравнительно-исторического анализа различных форм профсоюзных объединений	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-4.3. Умеет определять приоритеты при разработке и реализации управленческих решений в области местного самоуправления	Содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления	Анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в целом	Навыками принятия управленческих решений на местном уровне власти	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ

1	2	3	4	5	6
<b>ПК-5</b> Деятельность в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов	ПК-5.1. Обосновывает тенденции развития общества и систему государственного и муниципального управления	Механизм функционирования государственной и муниципальной власти	Пользуясь критерием оптимальности, разрешать проблемные ситуации в сфере ГМУ	Способностью понимать и интерпретировать современные тенденции развития общества и государства	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-5.2. Способен вырабатывать эффективную социально-экономическую политику и принимать стратегические решения на федеральном и региональном уровнях	Основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем, принятию управленческих решений	Принимать различные управленческие решения в точном соответствии с законодательством РФ и нести за данные принятые решения ответственность	Методами принятия управленческих решений с позиций социальной значимости принимаемых решений	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-5.3. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России, использовать знания основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности и приемы обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы	Конституционно-правовые основы организации государственного и муниципального управления в РФ	Анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач	Способностью применять правовые механизмы при анализе взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
<b>ПК-9</b> Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-9.1. Подготовка проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат	Порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат	Проводить мониторинг внешних и внутренних факторов, влияющих на эффективность подбора персонала	Навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПС 07.003 D/6
	ПК-9.2. Разработка планов профессиональной карьеры персонала	Концептуальные основы кадровой политики и стратегии управления персоналом, основ формирования и управления персоналом	Разрабатывать корпоративные конкурентные и функциональные стратегии развития организации в сфере управления персоналом	Методикой подготовки и проведения кадрового интервью	ПС 07.003 D/6
	ПК-9.3. Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Основы профессионально-го развития персонала; функции управления персоналом организации	Проектировать механизм управления карьерой в организации	Способностью применять на практике основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом	ПС 07.003 D/6

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Место прохождения производственной практики* определяется по каждому студенту в индивидуальном порядке. *Дата прохождения производственной практики* устанавливается в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса. Направление на практику оформляется приказом с указанием дат начала и завершения практики.

**Базовыми местами прохождения производственной практики являются:**

- органы государственной власти РФ (законодательные (представительные), исполнительные, судебные органы), в том числе территориальные органы федеральных органов государственной власти;
- органы государственной власти субъектов РФ (законодательные (представительные), исполнительные, судебные органы), в том числе территориальные органы исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления (представительные, исполнительно-распорядительные), муниципальные органы (избирательные комиссии, контрольно-счетные и иные органы);
- государственные и муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные корпорации;
- государственные и муниципальные учреждения, в том числе военные организации.

Производственная практика проходит в форме работы непосредственно в организации/учреждении, написании отчета по практике и его защиты.

Руководство производственной практикой на всех ее этапах осуществляется руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации. Руководитель практикой от кафедры определяется утвержденной нагрузкой.

К отчету рекомендуется приложить документы, имеющие место в работе базы практики.

<b>Б2.В.01 (Н)</b>	<b>Производственная практика: научно-исследовательская работа</b>
--------------------	---

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины (зач. единицы/часы) – 3/108**

**Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**Вид практики - производственная.**

**Тип практики – научно-исследовательская работа.**

**Способ проведения практики - стационарная.**

**Форма проведения практики - рассредоточенная.**

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

Основной **целью** научно-исследовательской работы является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности; имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов; способного к самостоятельной генерации идей; обладающего склонностями и способностями к научным сообщениям и прогнозам в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранному направлению подготовки.

Поскольку формами мышления, используемыми в процессе обучения, приобретения новых знаний и проведения научных исследований, являются понятия, суждения, умозаключения, а операциями - анализ, синтез, сравнение, классификация, систематизация и обобщение, то достижение целей научно-исследовательской работы осуществляется путем решения следующих **задач**:

- ознакомление с заданиями на научно-исследовательскую работу, выдаваемыми изначально руководителем, как правило, в общей форме;
- поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет и экспедиционные материалы) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;
- ведение библиографической работы с привлечением современных

- информационных технологий и зарубежных литературных источников;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшей работы с материалом;
- овладение методами проведения исследования (анализа, сравнения, классификации, систематизации и обобщения и др.);
- выбор необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования;
- формирование навыков проведения научно-исследовательской работы;
- формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения НИР;
- проведение статистической обработки экспериментальных данных, анализ результатов и предоставление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок;
- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями;
- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в деятельности коллектива ученых;
- сбор, анализ, обобщение фактического материала, разработка оригинальных научных идей и предложений;
- подготовка научной статьи для опубликования и тезисов на конференцию по выбранной тематике исследования;
- написание научных текстов и их представление (апробация).
- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования;
- обеспечение единства образовательного процесса;
- создание и развитие условий (экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями;
- приобретение бакалаврами навыков профессиональной работы, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

#### ***МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО***

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, производственная практика: научно-исследовательская работа относится к блоку Б.2 Практики (Б2.В.01(Н)).

Научно-исследовательская работа студентов является важной составляющей частью обучения, направленной на выработку необходимых компетенций, синтеза и практического закрепления знаний, получаемых в ходе занятий и самостоятельной работы. Научно-исследовательская работа базируется на изучении дисциплин блока Б.1 Учебного плана, поскольку в данных дисциплинах последовательно и целостно рассматривается система профессиональных знаний.

*Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов. Студент должен:*

**знать:**

-систему государственного и муниципального управления;



- систему социально-трудовых отношений и ее структурные составляющие;
- теорию и механизмы современного государственного управления;

**уметь:**

-моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

-проводить социологическое исследование и применять его как инструмент измерения социальных отношений в обществе;

-разрабатывать систему управления персоналом в органах государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений;

**владеть:**

-навыками систематизации, анализа и обобщения научного материала;

-методами реализации основных управленческих функций;

-современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ**

*Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижений компетенции	Результаты освоения компетенции			Основание для включения компетенции в ОПОП ВО
		Знать	Уметь	Владеть	
1	2	3	4	5	6
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	Принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты	Способностью к организации эффективной разработки, обоснованию и выполнению управленческих решений	ФГОС ВО
	УК-1.2. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации разных источников, необходимой для решения поставленной задачи	Принципы работы современных информационных технологий; общую характеристику информационных процессов в экономике и средства их реализации	Использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности	Способностью критически мыслить при анализе информации, полученной из различных источников	ФГОС ВО
	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их достоинства, недостатки, последствия. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	Социально-экономическую сущность, принципы и цели принятия решений в ГМУ	Анализировать и сравнивать модели и механизмы принятия государственных решений	Навыками использования различных методов оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих	ФГОС ВО
ПК-2 Информационно-	ПК-2.1. Умеет использовать справочно-правовые системы	Основные справочно-правовые	Применять справочно-	Навыками поиска и анализа	ПС 08.041 А/6

аналитическое проведение подготовки проекта государственно- частного партнерства		системы	правовые системы для решения профессиональ- ных задач в сфере ГМУ	информации с использованием справочно- правовых систем	
1	2	3	4	5	6
	ПК-2.2. Умеет применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией	Основы программного обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)	Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией в органах ГМУ	Способностью правового сопровождения проекта государственно-частного партнерства с использованием программного обеспечения	ПС 08.041 А/6
	ПК-2.3. Умеет анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам	Алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Анализировать данные из различных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации при принятии решений в ГМУ	Способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами принятия решений в государственном и муниципальном управлении	ПС 08.041 А/6
ПК-3 Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка управленческих решений	ПК-3.1. Владеет навыками информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти	Современные технологии обеспечения функционирования государственной службы	Использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности	Способностью принятия управленческих решений с помощью информационно-коммуникационных технологий	ПС 25.044 А/6
	ПК-3.2. Умеет осуществлять контроль соответствия требованиям технологического регламента сформированных информационных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению	Основные правовые задачи в области создания информационной инфраструктуры и обеспечения информационной безопасности	Оценить достаточность правовых мер по цифровой трансформации для повышения качества государственного управления в РФ	Навыками: информационно-коммуникационных технологий, необходимых для работы в системе государственных (муниципальных) услуг	ПС 25.044 А/6
	ПК-3.3. Обеспечение направления подготовленных запросов и информации по запросам заинтересованным сторонам	Подходы к правовой защите информации, к организации контроля над возможными каналами их утечки	Оценивать эффективность системы защиты информационных систем	Навыками применения программно-аппаратных средств защиты персональных данных	ПС 25.044 А/6
ПК-4 Деятельность в сфере конституционного законодательства,	ПК-4.1. Способен применять критический анализ информации и системный подход к оценке процесса	Основные понятия, категории и законодательство по вопросам	Анализировать социально значимые проблемы и	Навыками применения в практической деятельности	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ

развития федеративных отношений и местного самоуправления	государственного строительства в РФ для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	становления и развития социального государства в РФ	процессы	полученных общетеоретически знаний	
1	2	3	4	5	6
	ПК-4.2. Способен использовать основы исторического подхода для формирования гражданской и мировоззренческой позиций	Основы формирования гражданской и мировоззренческой позиции	Использовать основы исторического подхода для формирования гражданской и мировоззренческой позиций	Навыками использования основ исторического подхода для формирования гражданской и мировоззренческой позиций	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-4.3. Умеет определять приоритеты при разработке и реализации управленческих решений в области местного самоуправления	Содержание основных процессов местного самоуправления, моделей местного самоуправления	Анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в целом	Навыками принятия управленческих решений на местном уровне власти	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
<b>ПК-5 Деятельность в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов</b>	ПК-5.1. Обосновывает тенденции развития общества и систему государственного и муниципального управления	Основные тенденции развития государственного и муниципального управления	Осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма	Навыками целостного подхода к анализу проблем общества; технологиями получения и обновления знаний по истории государственного управления России, в том числе использования электронных ресурсов	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-5.2. Способен вырабатывать эффективную социально-экономическую политику и принимать стратегические решения на федеральном и региональном уровнях	Основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем, принятию управленческих решений	Принимать различные управленческие решения в точном соответствии с законодательством РФ и нести за данные принятые решения ответственность	Методами принятия управленческих решений с позиций социальной значимости принимаемых решений	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-5.3. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России, использовать знания основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности и приемы обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы	Конституционно-правовые основы организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации	Анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач	Способностью применять правовые механизмы при анализе взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
<b>ПК -6 Регулирование в сфере занятости населения,</b>	ПК-6.1. Понимает принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и	Принципы, механизм и формы взаимодействия органов	Применять принципы, механизм и формы	Навыками применения принципов, механизмов и	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ

безработицы и миграция	органов местного самоуправления	государственной власти и органов местного самоуправления	взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	форм взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	
1	2	3	4	5	6
	ПК-6.2. Формирует социальное и экономическое обоснования принимаемых управленческих решений в социальной сфере	Социальное и экономическое обоснование принимаемых управленческих решений в социальной сфере	Формировать социальное и экономическое обоснования принимаемых управленческих решений в социальной сфере	Навыками формирования социального и экономического обоснования принимаемых управленческих решений в социальной сфере	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-6.3. Владеет навыками обоснования тенденций развития общества и экономики	Тенденции развития общества и экономики	Обосновывать тенденции развития общества и экономики	Навыками обоснования тенденций развития общества и экономики	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
<b>ПК-7</b> <b>Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</b>	ПК-7.1. Владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	Теоретические подходы в анализе затрат и выгод по проектам государственных расходов	Разрабатывать проекты в сфере ГМУ с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	Навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-7.2. Собирает, систематизирует и анализирует данные, необходимые для расчета значений социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, проблемы, тенденции и перспективы развития территориальных образований	Социально-экономические показатели, отражающие уровень, структуру, проблемы, тенденции и перспективы развития территориальных образований	Собирать, систематизировать и анализировать данные, необходимые для расчета значений социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, проблемы, тенденции и перспективы развития территориальных образований	Навыками сбора, систематизации и анализа данных, необходимых для расчета значений социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, проблемы, тенденции и перспективы развития территориальных образований	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-7.3. Способен принимать участие в процессах стратегического планирования и прогнозирования развития территории	Процессы стратегического планирования и прогнозирования развития территории	Участвовать в процессах стратегического планирования и прогнозирования развития территории	Навыками стратегического планирования и прогнозирования развития территории	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
<b>ПК-9 Организация</b>	ПК-9.1. Подготовка проектов	Порядок развития	Применять на	Современным	ПС 07.003

и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат	персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат	практике знания по формированию слаженных трудовых процессов	инструментарием управления персоналом	D/6
1	2	3	4	5	6
	ПК-9.2. Разработка планов профессиональной карьеры персонала	Основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	Разрабатывать планы профессиональной карьеры персонала	Методами планирования карьеры	ПС 07.003 D/6
	ПК-9.3. Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Основы обучения и управления карьерой; методы служебно-профессионального продвижения сотрудников	Организовать работу по социальному развитию персонала, создавать условия для развития карьеры персонала	Способностью разрабатывать программы обучения и построения проф. карьеры сотрудников и оценивать их эффективность	ПС 07.003 D/6

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студенты проводят научно-исследовательскую работу в КубИСЭП (филиале) ОУП ВО «АТиСО» на выпускающей кафедре. Примерный перечень тем для научно-исследовательской работы представлен в приложении.

Общее методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляют преподаватели кафедры в соответствии с распределенной нагрузкой.

*Время проведения* научно-исследовательской работы устанавливается в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и календарным графиком учебного процесса.

<b>Б2.В.02 (Пд)</b>	<b>Производственная практика: преддипломная практика</b>
---------------------	--

### **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины (зач. единицы/часы) – 6/216**

**Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**Вид практики - производственная.**

**Тип практики – преддипломная.**

**Способ проведения практики - стационарная.**

**Форма проведения практики - концентрированная.**

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

Преддипломная практика студентов является важнейшей составной частью учебного процесса при подготовке бакалавров, занимает ведущее место в системе непрерывного практического обучения студентов.

*В структуре итоговой аттестации включена:* подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе прохождения освоения дисциплин учебного плана и прохождения учебной и производственных практик, развивая и дополняя их.

*Целью прохождения преддипломной практики является* – выполнение выпускной квалификационной работы, а также - развитие и совершенствование полученных теоретических знаний, формирование компетенций, приобретенных умений и навыков, отработка и применение знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности по месту прохождения практики; подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности; психологическая адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности в реальной обстановке ее осуществления.

*Основными задачами, решаемыми в процессе преддипломной практики являются:*

- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий, основанных на изучении положительного опыта деятельности служб и отделов по месту прохождения практики;
- предварительное ознакомление с предлагаемой кафедрой тематикой ВКР с целью выбора примерной темы для последующего исследования, а соответственно и места прохождения предстоящей преддипломной практики не только в плане дальнейшего трудоустройства, но и с учетом наличия реальных возможностей сбора, обработки, изучения и анализа информации, необходимой для написания ВКР;
- дальнейшее углубление и закрепление знаний за весь период обучения;
- совершенствование профессиональных умений и навыков, приобретенных студентами в процессе прохождения практик;
- проверка готовности бакалавров к самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор, обработка, изучение и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы;
- составление плана, определение содержания и объема исследований (совместно с руководителем преддипломной практики).

Студент должен согласовать индивидуальное задание на период прохождения преддипломной практики. Результат прохождения преддипломной практики оценивается руководителем от кафедры.

Каждый студент обязан эффективно использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

#### ***МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО***

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, производственная практика: преддипломная практика относится к блоку Б.2 Практики (Б2.В.02(Пд)).

*Место прохождения преддипломной практики* определяется по каждому студенту в индивидуальном порядке.

*Дата прохождения преддипломной практики* устанавливается в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса.

Направление на практику оформляется приказом с указанием дат начала и завершения практики в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, является обязательной и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В результате прохождения преддипломной практики закрепляются знания и умения, приобретаемые обучающимися, в результате освоения теоретических дисциплин учебного плана, вырабатываются практические навыки и формируются компетенции.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения, а также является условием и обязательным этапом выполнения выпускной квалификационной работы.

Сроки прохождения преддипломной практики определены календарным графиком учебного процесса. Место прохождения практики, назначение руководителей оформляются приказами.

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ**

*Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижений компетенции	Результаты освоения компетенции			Основание для включения компетенции в ОПОП ВО
		Знать	Уметь	Владеть	
1	2	3	4	5	6
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	Принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам проф-й деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты	Способностью к организации эффективной разработки, обоснованию и выполнению управленческих решений	ФГОС ВО
	УК-1.2. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации разных источников, необходимой для решения поставленной задачи	Принципы работы современных информационных технологий; общую характеристику информационных процессов в экономике и средства их реализации	Использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере проф-й деятельности	Способностью критически мыслить при анализе информации, полученной из различных источников	ФГОС ВО
	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их достоинства, недостатки, последствия. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	Особенности системного подхода для решения поставленных задач	Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства, недостатки, последствия. Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки	Навыками решения задач, оценивания их достоинств, недостатков, последствий. Навыками грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки	ФГОС ВО
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Обладает навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности	Принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	Анализировать во взаимосвязи финансово-экономические явления, процессы и институты на микро и макроуровне	Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных необходимых для управления бюджетными средствами	ФГОС ВО

1	2	3	4	5	6
	УК-2.2. Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности и использует в профессиональной деятельности	Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности и использует в профессиональной деятельности	Использовать в профессиональной деятельности правовые нормы действующего законодательства	Навыками использования в профессиональной деятельности правовых норм действующего законодательства	ФГОС ВО
	УК-2.3. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в системе ГМУ	Выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	ФГОС ВО
	УК-2.4. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Бюджетирование в системе ГМУ	Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Методами оценки эффективности финансовой деятельности органа исполнительной власти	ФГОС ВО
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессы организационно-экономического развития сложных социальных систем	Осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения цели	Организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей	ФГОС ВО
	УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Нормы и правила командной работы	Соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат	Навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы	ФГОС ВО
	УК-3.3. Владеет методами оценки эффективности и проблем организации	Особенности управленческой деятельности	Выявлять дезорганизующие факторы в управлении	Навыками выявления и интерпретации острых проблем организации	ФГОС ВО
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</b>	УК-4.1. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Навыками составления деловой документации на государственном языке РФ и/или иностранном языке	ФГОС ВО



1	2	3	4	5	6
	УК-4.2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Значение новых лексических единиц	Представлять результаты своей деятельности на иностранном языке	Навыками поддержания разговора на иностранном языке	ФГОС ВО
	УК-4.3. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и/или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации	Применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ФГОС ВО
	УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Основы коммуникативного общения, его формы и средства	Строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения	Речевым этикетом межкультурной коммуникации	ФГОС ВО
<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Социальную самоорганизацию и уровни гражданского общества	Использовать основные положения и приоритеты социополитики государства при решении соц-х и профессиональных задач, принятии управленческих решений	Основами формирования социальных отношений в обществе	ФГОС ВО
<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	УК- 6.1. Владеет приемами целеполагания и планирования	Теоретические основы определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Определять стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Навыком разработки инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей	ФГОС ВО
	УК-6.2. Анализирует возможности и приоритеты личного и профессионального роста	Основные теории социализации; теоретические основы социальной адаптации	Описывать социальные явления и процессы, сопровождающие социализацию личности	Навыками анализа и обобщения информации о процессе социализации с точки зрения современных научных теорий	ФГОС ВО
	УК-6.3. Применяет способы самосовершенствования своей деятельности	Основы формирования здорового образа жизни и рациональной двигательной активности для ведения активной профессиональной деятельности	Разрабатывать и использовать индивидуальные программы для повышения адаптационных резервов организма	Навыками самоконтроля физического и психического состояния, теоретическими знаниями для физического самосовершенствования	ФГОС ВО

1	2	3	4	5	6
	УК-6.4. Применяет основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на основе принципов образования в течение всей жизни	Нормативно-правовые документы, регламентирующие морально-этические нормы в профессиональной деятельности	Навыками деловых коммуникаций в профессиональной среде	Способностью самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	ФГОС ВО
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Создает и поддерживает в профессиональной деятельности комфортные и безопасные условия труда, выполняет мероприятия по предупреждению аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Формы и методы деятельности профсоюзных организаций в условиях различных организационно-правовых форм организаций	Создавать и поддерживать в профессиональной деятельности комфортные и безопасные условия труда	Способен выполнять мероприятия по предупреждению аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	ФГОС ВО
	УК-8.2. Содействует функционированию системы мероприятий по предупреждению возникновения и защиты в условиях техногенных и природных чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий на объектах экономики	Методы прогнозирования ЧС и разработки моделей их последствий; идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов, средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов	Выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	Методами повышения безопасности технических средств и технологических процессов; методами проведения исследований устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в ЧС	ФГОС ВО
	УК-8.3. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, устойчивого развития общества; применяет методы защиты и физического выживания человека в опасных, чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах	Правила и нормы охраны труда; правовые, нормативнотехнические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов ЧС	Проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям	Навыками применения законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды, требований к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	ФГОС ВО

1	2	3	4	5	6
<b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	УК-9.1. Применяет в социальной и профессиональной деятельности принципы инклюзивности	Способы социальной адаптации в коллективе	Принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала	Современными технологиями управления персоналом на основе принципов инклюзивности	ФГОС ВО
	УК-9.2. Содействует мерам социальной защиты и профессиональной адаптации отдельных категорий работников и инвалидов	Основные подходы к профессиональной адаптации отдельных категорий работников и инвалидов	Применять нормы права в сфере социальной защиты работников	Навыками профессиональной адаптации отдельных категорий работников и инвалидов	ФГОС ВО
	УК-9.3. Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в соц-й и профес-й сферах	Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Применять инклюзивные компетенции при разработке программ обучения персонала	Дефектологическими знаниями и уметь их применять в профессиональной деятельности	ФГОС ВО
<b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	УК-10.1 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Основные методы и инструменты экономического и финансового планирования и контроля	Применять методы и инструменты экономического и финансового планирования и контроля для управления личным бюджетом	Приемами управления экономическими и финансовыми рисками	ФГОС ВО
	УК-10.2. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Систему экономических методов, показателей, отражающих развитие экономики, в их взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимозависимости	Анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики	Понятийным аппаратом в сфере государственного регулирования экономики	ФГОС ВО
	УК-10.3. Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач	Основные математические модели принятия решений	Формализовано описывать экономические основы государственного и муниципального сектора	Современными методами сбора и обработки данных характеризующих общественный сектор экономики	ФГОС ВО
<b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Процесс организации диагностики и мониторинга коррупционных явлений	Анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Основами законодательства и нормативных документов в сфере противодействия коррупции	ФГОС ВО

1	2	3	4	5	6
	УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе	ФГОС ВО
	УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Основные понятия и категории, и термины, используемые в сфере антикоррупционного законодательства	Выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере, запреты и ограничения, наложенные законодательством на государственных и муниципальных служащих	Понятийным аппаратом противодействия коррупции и умением применения полученных знаний в правовом воспитании	ФГОС ВО
<b>ПК-1. Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации</b>	ПК-1.1. Умеет определять цели процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Современные концепции управления организациями	Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	ПС 07.007 А/6
	ПК-1.2. Владеет навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Способы и методы сбора, анализа и обработки данных для решения задач в сфере государственной и муниципальной службы	Анализировать бизнес-информацию для управления социально-экономическими и политическими процессами в обществе	Навыками аналитической поддержки принятия решений	ПС 07.007 А/6
	ПК-1.3. Умеет находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах	Понятие документооборота и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями организации	Разрабатывать стандарты работы с управленческой документацией компании (положениями, регламентами, инструкциями)	Методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью к взаимодействию со службами информационных технологий и эффективному использованию корпоративных информационных систем	ПС 07.007 А/6
	ПК-1.4. Умеет осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус	Правила ведения деловых совещаний, собраний, дискуссий, переговоров, бесед и интернет коммуникаций в рамках профессиональной этики и делового этикета	Осуществлять устную, письменную и интернет коммуникацию, вести совещания, собрания, дискуссии и переговоры	Технологиями и методами организации взаимодействия участников командной работы	ПС 07.007 А/6

1	2	3	4	5	6
<b>ПК-2</b> Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК-2.1. Умеет использовать справочно-правовые системы	Основные справочно-правовые системы	Применять справочно-правовые системы для решения профессиональных задач в сфере ГМУ	Навыками поиска и анализа информации с использованием справочно-правовых систем	ПС 08.041 А/6
	ПК-2.2. Умеет применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией	Основного программного обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)	Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией в органах ГМУ	Способностью правового сопровождения проекта государственно-частного партнерства с использованием программного обеспечения	ПС 08.041 А/6
	ПК-2.3. Умеет анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Анализировать данные из различных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации при принятии решений в государственном и муниципальном управлении	Способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами принятия решений в государственном и муниципальном управлении	ПС 08.041 А/6
<b>ПК-3</b> Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений	ПК-3.1. Владеет навыками информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти	Современные технологии обеспечения функционирования государственной службы	Использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности	Способностью принятия управленческих решений с помощью информационно-коммуникационных технологий	ПС 25.044 А/6
	ПК-3.2. Умеет осуществлять контроль соответствия требованиям технологического регламента сформированных информационных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению	Основные правовые задачи в области создания информационной инфраструктуры и обеспечения информационной безопасности	Оценить достаточность правовых мер по цифровой трансформации для повышения качества государственного управления в РФ	Навыками: информационно-коммуникационных технологий, необходимых для работы в системе государственных (муниципальных) услуг	ПС 25.044 А/6
	ПК-3.3. Обеспечение направления подготовленных запросов и информации по запросам заинтересованным сторонам	Подходы к правовой защите информации, к организации контроля над возможными каналами их утечки	Оценивать эффективность системы защиты информационных систем	Навыками применения программно-аппаратных средств защиты персональных данных	ПС 25.044 А/6

1	2	3	4	5	6
<b>ПК-4</b> Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления	ПК-4.1. Способен применять критический анализ информации и системный подход к оценке процесса государственного строительства в РФ для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Основные понятия, категории и законодательство по вопросам становления и развития социального государства в РФ	Анализировать социально значимые проблемы и процессы	Навыками применения в практической деятельности полученных общетеоретических знаний	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-4.2. Способен использовать основы исторического подхода для формирования гражданской и мировоззренческой позиций	Особенности формирования гражданской и мировоззренческой позиции	Использовать основы исторического подхода для формирования гражданской и мировоззренческой позиций	Навыками использования основ исторического подхода для формирования гражданской и мировоззренческой позиций	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-4.3. Умеет определять приоритеты при разработке и реализации управленческих решений в области местного самоуправления	Содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления	Анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в целом	Навыками принятия управленческих решений на местном уровне власти	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
<b>ПК-5</b> Деятельность в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов	ПК-5.1. Обосновывает тенденции развития общества и систему государственного и муниципального управления	Основные тенденции развития государственного и муниципального управления	Осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма	Навыками целостного подхода к анализу проблем общества; технологиями получения и обновления знаний по истории государственного управления России, в том числе использования электронных ресурсов	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-5.2. Способен выработать эффективную социально-экономическую политику и принимать стратегические решения на федеральном и региональном уровнях	Особенности стратегического планирования на федеральном и региональном уровнях	Вырабатывать эффективную социально-экономическую политику и принимать стратегические решения на федеральном и региональном уровнях	Навыками принятия стратегических решений на федеральном и региональном уровнях	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-5.3. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России, использовать знания основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности и приемы обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы	Правовые основы организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации	Анализировать нормативные акты и применять их в ходе решения управленческих задач	Способностью применять правовые механизмы при анализе взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ

1	2	3	4	5	6
<b>ПК -6</b> Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция	ПК-6.1. Понимает принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	Механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	Ориентироваться в принципах, механизмах и формах взаимодействия органов гос-й власти и органов местного самоуправления	Навыками ориентации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
	ПК-6.2. Формирует социальное и экономическое обоснования принимаемых управленческих решений в социальной сфере	Фактическое состояние экономических, социальных, демографических, экологических процессов на уровне различных регионов	Оценивать структуру и состояние социальной системы региона как объекта управления и ее составляющих	Навыками оценки социально-экономических условий и последствий реализации программ федерального, регионального и муниципального развития	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-6.3. Владеет навыками обоснования тенденций развития общества и экономики	Основные тенденции развития общества и экономики	Обосновывать тенденции развития общества и экономики	Навыками обоснования тенденций развития общества и экономики	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
<b>ПК-7</b> Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	ПК-7.1. Владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	Особенности разработки инвестиционных программ и проектов	Оценивать риски проекта и разрабатывать план мероприятий по их минимизации	Методами анализа привлекательности и экономической эффективности инвестиционных проектов, оценки социально-экономических условий осуществления госпрограмм	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-7.2. Собирает, систематизирует и анализирует данные, необходимые для расчета значений социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, проблемы, тенденции и перспективы развития территориальных образований	Основные этапы управления инвестициями приемы и методы инвестиционного анализа	Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Набором методов и инвестиционных технологий, позволяющих получать компетентное решение типовых задач в управлении инвестициями	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-7.3. Способен принимать участие в процессах стратегического планирования и прогнозирования развития территории	Методологию территориального планирования и прогнозирования	Прогнозировать развитие экономических процессов и явлений на региональном уровне, моделировать социально-экономическое развитие региона, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ, участия в процессах стратегического планирования и прогнозирования развития территории	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ

1	2	3	4	5	6
<b>ПК-8</b> Содействие экономическому развитию регионов	ПК-8.1. Понимает методологические основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления и планирования	Состав, содержание и особенности применения инструментов государственного регулирования социально-экономического развития регионов на федеральном и региональном уровнях	Использовать методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования для решения задач территориального развития	Навыками оценки эффективности территориального планирования	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
	ПК-8.2. Использует приемы и методы экономического анализа для оценки социально-экономического состояния территории	Методы и модели, лежащие в основе управления развитием территорий и регионального экономического анализа	Выявлять проблемы экономического характера при анализе экономики региона, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Современными методами сбора, обработки и анализа данных о состоянии региона и муниципального образования	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
<b>ПК-9</b> Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-9.1. Подготовка проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат	Порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат	Проводить мониторинг внешних и внутренних факторов, влияющих на эффективность подбора персонала	Навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПС 07.003 D/6
	ПК-9.2. Разработка планов профессиональной карьеры персонала	Основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	Анализировать процессы самоорганизации и саморазвития, причины профессиональной деформации и профессионального выгорания	Методами планирования карьеры	ПС 07.003 D/6
	ПК-9.3. Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Основы качества обучения управления карьерой; методы служебно-профессионального продвижения сотрудников	Организовать работу по социальному развитию персонала, создавать условия для развития карьеры персонала	Способностью разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность	ПС 07.003 D/6

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Место прохождения производственной практики: преддипломной* определяется по каждому студенту в индивидуальном порядке. *Дата прохождения производственной практики: преддипломной практики* устанавливается в соответствии с учебным планом,



календарным графиком учебного процесса. Направление на практику оформляется приказом с указанием дат начала и завершения практики.

*Базовыми местами прохождения производственной практики:  
преддипломной практики являются:*

- органы государственной власти РФ (законодательные (представительные), исполнительные, судебные органы), в том числе территориальные органы федеральных органов государственной власти;

- органы государственной власти субъектов РФ (законодательные (представительные), исполнительные, судебные органы), в том числе территориальные органы исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации;

- органы местного самоуправления (представительные, исполнительно-распорядительные), муниципальные органы (избирательные комиссии, контрольно-счетные и иные органы);

- государственные и муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные корпорации;

- государственные и муниципальные учреждения, в том числе военные организации.

Производственная практика: преддипломная практика проходит в форме работы непосредственно в организации/учреждении, написании отчета по практике и его защиты.

Руководство производственной практикой: преддипломной практикой на всех ее этапах осуществляется руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации. Руководитель практикой от кафедры определяется утвержденной нагрузкой.

К отчету рекомендуется приложить документы, имеющие место в работе базы практики.