

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о создателе:
ФИО: Кулинченко Виктор Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.03.2023 11:06:10
Уникальный программный ключ:
735d42842dd216f40de62a86e22a5064769e33a8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

2020

**Кубанский институт социэкономике и права
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**



Утверждаю
Директор КубИСЭП (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»
В.В. Кулинченко
10 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ
ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность/профиль подготовки
Юриспруденция

Степень/квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

ФГОС ВО
№ 1511 от 01 декабря 2016 г.

Год набора - 2020

Одобрено на заседании кафедры государственно-правовых и общетеоретических дисциплин КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» (протокол № 7 от 29 апреля 2020 г.)

Рекомендовано на заседании учебно-методического совета КубИСЭП (филиала) ОУП ВО «АТиСО» (протокол № 4 от 11 мая 2020 г.)

Утверждено решением ученого совета ОУП ВО «АТиСО» (протокол № 9 от 10 июня 2020 г.)

Согласовано:

*Зам. директора по УиВР КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*


_____/И.Г.Жукова

*Начальник УМО КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*

_____/Н.А.Шевчук

*Заведующая библиотекой КубИСЭП
(филиала) ОУП ВО «АТиСО»*


_____/Н.Б.Гришко

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1	<i>Структура дисциплины</i>	7
4.2	<i>Содержание дисциплины</i>	10
4.3	<i>План практических занятий</i>	11
4.4	<i>Лабораторные занятия</i>	30
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
5.1	<i>Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 1</i>	30
5.2	<i>Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 2</i>	33
5.3	<i>Основные термины и понятия</i>	36
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	43
7	Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины	43
7.1	<i>Основная литература</i>	43
7.2	<i>Дополнительная литература</i>	44
7.3	<i>Нормативные правовые акты, материалы судебной практики</i>	44
7.4	<i>Периодические издания</i>	45
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	45
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	46
9.1	<i>Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента</i>	46
9.2	<i>Методические указания по подготовке к практическим занятиям</i>	46
9.3	<i>Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям</i>	47
9.4	<i>Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ</i>	47
9.5	<i>Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ</i>	47
9.6	<i>Методические указания по подготовке к экзамену</i>	47
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	48

11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	49
12.	Образовательные технологии	50
	<i>Приложение № 1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</i>	51
6.1.	<i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования</i>	51
6.2	<i>Описание показателей, критериев оценивания компетенций, шкал оценивания</i>	51
6.3	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины</i>	54
6.3.1	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену	54
6.3.2	Типовые практические задачи для текущей аттестации по дисциплине	57
6.3.3	Тестовые материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине	60
6.3.4	Тематика курсовых работ	62
6.3.5	Тематика контрольных работ	62
6.4	<i>Дополнительные задания</i>	62
6.4.1	Тематика рефератов	62
6.5	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	63

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины «Административное право» является обретение студентами общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать государственно-управленческие задачи по различным направлениям (видам) юридической деятельности в области административного права.

Задачи дисциплины:

- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций;
- анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления;
- выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса;
- изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление;
- выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-1 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Профессиональных:

ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПК-15 - способностью толковать нормативные правовые акты.

*В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:*

Знать: основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений административного права.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.

*В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен*

Знать: роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства реализации права, особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления.

Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:

Знать: природу и сущность государства и права, особенности государственного и правового развития России, правового положения граждан.

Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предотвращению и профилактики правонарушений.

Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

В результате освоения компетенции ПК-15 студент должен:

Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.

Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части цикла Б.1 ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студентов комплексного представления о правовом регулировании государственного управления.

*Перечень дисциплин, знание которых необходимо
для изучения данной дисциплины:*

Теория государства и права. Конституционное право. Профсоюзы в систем социально-трудовых отношений

*Перечень дисциплин, для изучения которых
необходимы знания данной дисциплины:*

Муниципальное право. Гражданское право. Налоговое право. Предпринимательское право. Трудовое право

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов			
	ОФО	ОЗФО	ОЗФО (ускоренно)	ЗФО
<i>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</i>	6/216	6/216	6/216	6/216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)				
Аудиторная работа (всего)	72	52	28	-
в том числе:				
<i>Лекции</i>	34	24	12	-
<i>Практические занятия</i>	38	28	16	-
Контроль	36	36	36	-
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	108	128	152	-
<i>Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</i>	Экзамен			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины:

216 часов

-(очная форма обучения)

6

-зачетных единиц

Экзамен

-форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб. (час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
Раздел 1. Ведение в курс административного права										
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	4	-	2	-	-	2	-	4	ОПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-15
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	4	-	2	-	-	2	-	4	
1.3	Механизм административно-правового регулирования	4	-	2	-	-	2	-	6	
1.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина	4	-	2	-	-	2	-	6	
1.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	8	4	4	-	-	4	4	8	
1.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	6	-	2	-	-	4	-	8	
1.7	Государственная служба.	8	4	4	-	-	4	4	8	

<i>Раздел 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления</i>										ОПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-15
2.1	Формы и методы осуществления исполнительной власти	4	-	2	-	-	2	-	10	
2.2	Ответственность по административному праву. Административное право и законность в управлении.	6	2	2	-	-	4	2	10	
2.3	Административно-процессуальное право.	8	2	4	-	-	4	2	10	
2.4	Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.	8	2	4	-	-	4	2	20	
2.5	Административное право зарубежных стран.	8	-	4	-	-	4	-	14	
ИТОГО		72	14	34	-	-	38	14	108	

Общая трудоемкость дисциплины:

216 часов

-(очно-заочная форма обучения)

6

-зачетных единиц

Экзамен

-форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб. (час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
Раздел 1. Ведение в курс административного права										
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	4	-	2	-	-	2	-	10	ОПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-15
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	4	-	2	-	-	2	-	10	
1.3	Механизм административно-правового регулирования	4	-	2	-	-	2	-	10	
1.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина	4	-	2	-	-	2	-	10	
1.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	4	2	2	-	-	2	2	10	
1.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	4	-	2	-	-	2	-	10	
1.7	Государственная служба.	4	2	2	-	-	2	2	10	
Раздел 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления										
2.1	Формы и методы осуществления исполнительной власти	4	-	2	-	-	2	-	10	ОПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-15
2.2	Ответственность по административному праву. Административное право и законность в управлении.	6	2	2	-	-	4	2	12	
2.3	Административно-процессуальное право.	6	2	2	-	-	4	2	12	
2.4	Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.	4	2	2	-	-	2	2	12	
2.5	Административное право зарубежных стран.	4	-	2	-	-	2	-	12	
ИТОГО		52	10	24	-	-	28	10	128	

Общая трудоемкость дисциплины:

216 часов

-(очно-заочная форма обучения (ускоренно))

6

-зачетных единиц

Экзамен

-форма промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование разделов/тем	Аудиторный фонд (в час.)							Сам. раб. (час)	Компетенции
		Всего	В том числе в интер. форме	Лекц	В том числе лек в интер. форме	Лаб	Практ	В том числе практ в интер. форме		
Раздел 1. Ведение в курс административного права										
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2	-	1	-	-	1	-	12	ОПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-15
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	2	-	1	-	-	1	-	12	
1.3	Механизм административно-правового регулирования	2	-	1	-	-	1	-	12	
1.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина	2	-	1	-	-	1	-	12	
1.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	3	1	1	-	-	2	1	13	
1.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	2	-	1	-	-	1	-	13	
1.7	Государственная служба.	3	1	1	-	-	2	1	13	
Раздел 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления										
2.1	Формы и методы осуществления исполнительной власти	2	-	1	-	-	1	-	13	ОПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-15
2.2	Ответственность по административному праву. Административное право и законность в управлении.	3	1	1	-	-	2	1	13	
2.3	Административно-процессуальное право.	3	2	1	-	-	2	2	13	
2.4	Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.	2	1	1	-	-	1	1	13	
2.5	Административное право зарубежных стран.	2	-	1	-	-	1	-	13	
ИТОГО		28	6	12	-	-	16	6	152	

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование раздела	Содержание раздела
<p>Раздел 1. Ведение в курс административного права</p>	<p>Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования. Принципы административного права. Отграничение административного права от смежных отраслей права. Исторические корни административного права (полицейское право и административное право: преемственность и качественные отличия). Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.</p> <p>Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление в широком и узком аспектах. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.</p> <p>Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти, администрация местного самоуправления, их должностные лица, государственные служащие, граждане, коммерческие и некоммерческие организации. Позитивно-регулирующие и юрисдикционные административно-правовые отношения.</p>
<p>Раздел 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления</p>	<p>Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления. Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Административно-предупредительные меры. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Понятие состава административного проступка, структура. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц. Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.</p>

№ и наименование раздела	Содержание раздела
	<p>Порядок рассмотрения дел. Исполнение постановления по делу. Конституционные основы управления в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы управления образованием. Государственное регулирование в сфере науки. Административно-правовые основы управления в области культуры. Административно-правовые основы здравоохранения. Административно-правовые основы социальной защиты населения. Управление в сфере обороны. Правовые основы безопасности государства. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел. Правовые основы организации управления в области юстиции. Правовые основы организации управления в области иностранных дел. Соотношение административного права РФ с административным правом зарубежных стран.</p>

4.3. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия по дисциплине «Административное право» преимущественно проводятся в зале судебных заседаний с использованием технических и процессуальных средств, имеющих в данной аудитории.

Характеристика технических и материальных средств, имеющих в зале судебных заседаний, отражена в разделе 11 данной РПД.

Практические занятия 1-4 к разделу 1 «Ведение в курс административного права» проводятся в форме семинаров тематического типа

Семинар - вид практических занятий, который предусматривает самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем в соответствии с темой и планом семинара и обсуждение результатов этого изучения, представленных в виде тезисов, сообщений, докладов, рефератов и т.д.

Семинар дает возможность выяснить степень самостоятельности, ответственности, проявить творческие способности каждого студента. Готовясь к семинару, студенты овладевают умениями работы с литературой, анализа прочитанного, отбора главного и нужного для доклада, выступления, компонирования и систематизации отобранного. Изложения своих мыслей, отрабатывают умение говорить без бумаги, доказывать свои убеждения, устанавливать контакт с группой.

Семинар создает благоприятные условия для реализации возможностей каждого студента для самостоятельного познания и творчества.

К семинарскому занятию готовятся все студенты группы, но каждый должен найти свою степень участия. В подготовке к семинару применяются групповые задания (план семинара). Необходимо проработать детально один вопрос из плана семинара, который нужно согласовать с преподавателем, выступить с докладом перед аудиторией и быть готовым к обсуждению данной проблемы с группой.

На начальном этапе подготовки к семинарским занятиям формируются умения, необходимые для самостоятельной работы: работа с литературой, владение диалогической и монологической речью; создание устных и письменных работ (сообщений, докладов, рефератов) для участия в семинаре.

Очень важным на семинарских занятиях является то, что эти занятия дают возможность обучения коллективной работе.

Структура практического занятия семинарского типа.

Организационная часть (сообщение темы, цели и задач семинара, обозначение вводных понятий и проблем по теме - проводится преподавателем)

Основная часть (рассмотрение отдельных вопросов темы студентами в различных аспектах и связях в форме докладов, обсуждение в группе).

Контролирующая часть семинара (проверка основных знаний и умений по теме – законы, теории, понятия и т.д. – проводится преподавателем).

Заключительная часть (подведение итогов работы на семинаре, оценивание работы студентов).

Основные критерии оценки качества семинарского занятия:

Целеустремленность - четкое и аргументированное выдвижение проблемы, попытка соединить теоретический материал с его практическим использованием в будущей профессиональной деятельности

Умение начинать и поддерживать дискуссию, конструктивный анализ ответов, оптимальная информативность, делать краткие выводы, выступать в ходе обсуждения, доказательно рассуждать, представлять материал (говорить, а не читать)

Стиль проведения семинара - оживленный, с постановкой актуальных вопросов, наличие элементов дискуссии, умение обобщать изученный материал

Отношение к участникам семинара - уважительное, уравновешенное, толерантное

Качество управления группой - быстро устанавливает контакт с участниками семинара, уверенно и свободно держится

Комментарии и выводы - квалифицированные, доказательные, убедительные

Знания студентов, обнаруженные на семинаре оцениваются преподавателем и учитываются при выставлении текущей аттестации по учебной дисциплине.

Практическое занятие 1

к теме 1.1.«Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина»

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Понятие отрасли административного права, источники административного права
2. Предмет и метод отрасли административного права
3. Система отрасли административного права
4. Соотношение административного права с другими отраслями права
5. Наука административного права
6. Административное право как учебная дисциплина и как отрасль законодательства
7. Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
8. Отграничение административного права от смежных отраслей права.
9. История развития административного права.
10. Административно–правовые нормы: понятие особенности.
11. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. —

Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Практическое занятие 2

к теме 1.2.«Государственное управление как объект административно-правового регулирования»

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Сущность понятия «управление», содержание и виды управления
2. Социальное управление
3. Понятие государственного управления
4. Признаки государственного управления
5. Виды государственного управления
6. Функции государственного управления
7. Исполнительная власть
8. Муниципальное управление
9. Объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые

данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Практическое занятие 3

к теме 1.3. «Механизм административно-правового регулирования»

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Механизм правового регулирования государственного управления.
2. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом.
3. Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права.
4. Влияние административно-правовой нормы на административное правоотношение.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Практическое занятие 4

по теме 1.4. «Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина»

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления.
2. Административно-правовой статус: понятие и содержание.
3. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность.
4. Виды субъектов административного права и их классификация.
5. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты.
6. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые

данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Практическое занятия 5

по теме 1.5. «Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти.

Органы исполнительной власти»

проводится в интерактивной форме в виде дискуссии

Дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

Признаки дискуссии:

- работа группы лиц, выступающих обычно в ролях ведущего и участников;
- соответствующая организация места и времени работы;
- процесс общения протекает как взаимодействие участников;
- взаимодействие включает высказывания, выслушивание, а также использование невербальных выразительных средств;
- направленность на достижение учебных целей.

Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – т.е. обращении студентов друг к другу и к преподавателю для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы. Общение в ходе дискуссии побуждает студентов искать различные способы для выражения своей мысли, повышает восприимчивость к новым сведениям, новой точке зрения; эти личностно развивающие

результаты дискуссии напрямую реализуются на обсуждаемом в группах учебном материале. Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция преподавателя, которая реализуется в предпринимаемых им специальных организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками.

Учебная дискуссия направлена на реализацию двух групп задач, имеющих одинаковую важность:

1. Задачи конкретно-содержательные:
 - осознание обучающими противоречий и трудностей, связанных с обсуждаемой проблемой;
 - актуализация ранее полученных знаний;
 - творческое переосмысление возможностей применения знаний, и др.
2. Организационные задачи:
 - распределение ролей в группах;
 - соблюдение правил и процедур совместного обсуждения, выполнение принятой роли;
 - выполнение коллективной задачи;
 - согласованность в обсуждении проблемы и выработка общего подхода, и т.д.

В проведении учебных дискуссий значительное место принадлежит созданию атмосферы доброжелательности и внимания к каждому.

Общий итог в конце дискуссии – это не столько конец размышления над данной проблемой, сколько ориентир в дальнейших размышлениях, возможный отправной момент для перехода к изучению следующей темы. Итог может подводиться в простой форме краткого повторения хода дискуссии и основных выводов, к которым пришла группа, и определения перспектив или в творческой форме – создание плаката, коллаж, эссе и др. Возможен итог в виде схемы (например, кластера) и т.д.

Анализ и оценка дискуссии повышают ее педагогическую ценность и развивают коммуникативные навыки обучающихся. Анализироваться должно выполнение как содержательных, так и организационных задач.

Вопросы для обсуждения в рамках дискуссии:

1. Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация.
2. Соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
3. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения.
4. Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти. Организация их работы.
5. Органы управления общей и специальной компетенции.
6. Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия. Акты Правительства РФ: виды и порядок принятия.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Практическое занятие 6

по теме 1.6. «Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций»

*проводится в форме семинаров тематического типа
(методика проведения занятия представлена ранее)*

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.
2. Особенности административно-правового статуса хозяйствующих субъектов.
3. Гарантии реализации административно правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Практическое занятие 7

по теме 1.7. «Государственная служба»

*проводится в интерактивной форме в виде дискуссии
(методика проведения дискуссии представлена ранее)*

Вопросы для обсуждения в рамках дискуссии:

1. Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние.

2. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба.

3. Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.

4. Понятие и принципы государственной гражданской службы.

5. Порядок прохождения службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса.

6. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.

7. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.

8. Особенности государственной военной службы.

9. Государственная правоохранительная служба. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие. Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.

Рекомендуемая литература**Основная литература**

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Практическое занятие 8**по теме 2.1. «Формы и методы осуществления исполнительной власти»**

проводятся в форме семинаров тематического типа

(методика проведения занятия представлена ранее)

Вопросы для обсуждения в рамках семинара:

1. Понятие и виды форм и методов осуществления исполнительной власти.
2. Правовые акты управления: понятие, виды.
3. Административно-правовые договоры.
4. Убеждение в административном праве.
5. Административное принуждение: понятие и виды.
6. Административно-правовые акты управления

7. Отличие административно-правовых актов управления от смежных правовых форм
8. Классификация административно-правовых актов управления
9. Лицензирование как метод контроля в государственном управлении
10. Разрешительная система

Рекомендуемая литература

Основная литература

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Практическое занятие 9

по теме 2.2. «Ответственность по административному праву. Административное право и законность в управлении»

*Практическое занятие проводится в интерактивно форме (дискуссия)
(методика проведения представлена ранее)*

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной.
2. Нормативно-правовая основа административной ответственности.
3. Понятие административного проступка: понятие, структура.
4. Субъекты административной ответственности.
5. Особенности ответственности отдельных категорий лиц за совершение административных правонарушений.
6. Административная ответственность юридических лиц.

Рекомендуемая литература**Основная литература**

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Практическое занятие 10
по теме 2.3. «Административно-процессуальное право»
Практическое занятие проводится в интерактивно форме
(дискуссия, деловая игра в зале судебных заседаний)
(методика проведения представлена ранее)

Вопросы для дискуссии:

1. Понятие и структура административного процесса
2. Понятие, предмет, метод и система административно-процессуального права
3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения
4. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления
5. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления
6. Лицензионно-разрешительное производство
7. Регистрационное производство
8. Производство по делам о поощрениях
9. Контрольно-надзорное производство
10. Производство по административно-правовым жалобам и спорам
11. Дисциплинарное производство
12. Исполнительное производство
13. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения
14. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях
15. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
16. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Учебная деловая игра
проводится в интерактивной форме в зале суде заседаний

Вопросы для обсуждения:

1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, задачи.
2. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Порядок рассмотрения дел.

Общая Информация

Судебный процесс пройдет по упрощенным правилам.

Задачи учебной деловой игры:

После выполнения упражнения студенты смогут:

- проводить фактический и юридический анализ дела и выработать позицию по делу;
- проводить прямой и перекрестный опрос свидетелей и подсудимого в судебном заседании;
- готовить заключительное выступление и выступать в прениях сторон;
- устанавливать психологический контакт с участниками процесса и воздействовать на их поведение и решения;
- работать в группе для эффективного разрешения проблем.

План действий:

Самостоятельно внимательно прочитайте материалы. Имейте в виду, что все факты, изложенные в фабуле, не случайны и могут быть вами использованы при работе по делу.

Обсудите материалы с коллегами по группе истцов/ответчиков

Подготовка к судебному разбирательству.

В группе сформулируйте общую позицию по делу. Используйте методику мозгового штурма. Позиция должна быть краткой, ясной, логичной, должна соответствовать фактической стороне дела и юридической оценке. Всем участникам группы предстоит выступать на разных этапах разбирательства, и всем предстоит работать над обоснованием общей позиции.

Выберите из всего массива фактов те, которые соответствуют вашей позиции, т.е. те, которые вы будете использовать для ее подтверждения. Обсудите в группе и решите, как и когда вы собираетесь использовать эти факты и каким образом их доказывать.

Определите факты, которые противоречат вашей позиции. Обсудите и решите, могут ли их использовать противоположная сторона, с какой целью она будет их использовать и чем доказывать. Приготовьтесь опровергнуть доказательства противоположной стороны. Решите, каким образом вы сможете это сделать.

При анализе фактов воспользуйтесь формами: выгодные и невыгодные.

При анализе фактов и планировании действий, возможно, окажетесь перед необходимостью изменить позицию по делу. Постарайтесь, чтобы в итоге она отвечала всем требованиям, предъявляемым к позиции. Процесс будет очень скоротечным и динамичным, и у вашей группы не будет реальной возможности быстро среагировать и согласованно пересмотреть позицию по делу. Не старайтесь выделиться индивидуально и припрятать какие-то сильные аргументы до собственного выступления на процессе. Обсудите их с коллегами, чтобы не разрушить вашу позицию и систему аргументации.

На первом этапе процесса роль студентов будет состоять в проведении опроса истца/ответчика. Круг доказательств, исследуемых судом, в данном случае будет ограничен их показаниями.

В соответствии с фактическим анализом дела определите задачи опроса истца/ответчика каждого свидетеля: какие факты вы хотите установить или опровергнуть в ходе опроса; какие вопросы вы сможете задать; какие ответы вы хотите получить.

Подумайте об установлении контакта с опрашиваемым, о манере проведения опроса. Продумайте ситуации возможного поведения опрашиваемых (не дают ответа на ваш вопрос, дают ненужный вам ответ, уходят от ответа, пускаются в рассуждения, отвечают слишком общо или слишком подробно...). Предусмотрите ваши действия на эти случаи.

Постарайтесь предусмотреть вашу реакцию на неудобные показания в ходе опроса свидетелей противоположной стороной. Учитывайте при этом порядок опроса. Помните, что повторного опроса не будет.

Постарайтесь сделать так, чтобы показания разных опрашиваемых соответствовали вашей стратегии и воздействовали на суд в одном направлении.

Обсудите, как вы сможете использовать личные характеристики истца/ответчика и подсудимого для убеждения суда достоверности или недостоверности показаний.

В ходе подготовки постарайтесь записывать предложения всех участников группы - идеи,

формулировки вопросов и т.п.

Совместно с тренерами вы распределите роли: кто будет проводить опрос каких свидетелей, кто будет выступать в прениях. Вне зависимости от этого на протяжении всего процесса вы будете работать вместе и помогать друг другу в подготовке каждого действия.

Методические рекомендации по проведению учебного судебного заседания***Подготовительная часть.***

1. объявляется, что судебное разбирательство открыто, сообщается каким судом и какое дело подлежит разбирательству.

2. Секретарю предлагается сообщить о явке вызванных в судебное заседание лиц.

3. Свидетели удаляются из зала судебного заседания.

4. Объявляется, кто является судьей, истцом, ответчиком, секретарем судебного заседания.

5. Участникам разъясняются их права в судебном заседании.

6. Участники процесса опрашиваются, имеются ли у них ходатайства о вызове новых свидетелей, истребовании вещественных доказательств и документов.

Судебное следствие.

1. Слово истцу с объяснениями сути иска.

2. Слово ответчику для объяснения по делу

3. Допрос свидетелей.

4. Осмотр вещественных доказательств.

5. Оглашение документов.

6. Судебное следствие окончено, суд переходит к судебным прениям.

Судебные прения.

1. Слово истцу.

2. Слово ответчику

Вынесение решения

1. Судья удаляется для вынесения решения.

2. Оглашается решение и объясняется порядок его обжалования.

3. Объявляется, что судебное заседание окончено.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Алехин А.П. **Основная литература**

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Практическое занятие 11

**по теме 2.4. «Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере»
проводится в интерактивной форме в форме круглого стола**

Рекомендации по подготовке к практическому занятию в форме круглого стола

«Круглый стол» употребляется как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли проponentов, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У проponentа две задачи:

- добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили;
- все участники обсуждения равноправны;
- никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Преимущества круглого стола: участники имеют определенную свободу и возможность высказывать собственные суждения; мероприятие проходит в достаточно неформальной обстановке, высказаться можно тогда, когда хочется, а не когда подойдет очередь; нет строгой иерархии, жесткого регламента и порядка выступлений; для организаторов не будет драматичной ситуация, если кто-то из участников не сможет присутствовать.

Роль ведущего (преподавателя) в проведении «круглого стола» заключается в том, чтобы, находясь в нейтральной позиции по отношению к участникам, продвигать развитие дискуссии, давать возможность каждому изложить свою позицию. Некоторые выступления могут вызвать настолько бурную реакцию, что у участников возникнет желание немедленно обменяться мнением с соседом. В такой ситуации нет смысла пытаться воззвать к порядку и требовать тишины. Более продуктивным будет предоставить несколько минут на обсуждение проблемы.

Как подготовить доклад на круглый стол? Для того чтобы грамотно составить доклад нужно знать основные этапы его подготовки. Планирование работы над докладом:

- для начала нужно определиться с темой доклада, после этого четко определить цель работы и поставить задачи для достижения этой цели.
- далее проводится обработка информации, для ответов на поставленные задачи проводится поиск нужных фактов, выявление мнений ученого мира, научных достижений и перспектив развития.
- следом проводится обобщение информации и логическая структуризация доклада.
- на основании полученной информации, следует составить план, который будет являться содержанием всего выступления. Это половина успеха, поэтому к составлению плана нужно отнестись ответственно. желательно, чтобы план был сложным, т.е. содержал не только первостепенные определения, но и подпункты.

- написание текстовой части доклада с соблюдением научной стилистики.

Структура доклада, как и практически любой другой научной работы, имеет общераспространенный вид: вступление (введение), основная часть, заключительная часть. Традиционно доклад состоит из следующих пунктов:

- Титульный лист.

- План (оглавление).
- Вступление (предыстория темы, актуальность вопроса).
- Основная часть (постановка темы).
- Практические решения (какие приняты меры для устранения проблемы). Оценка проделанной работы.
 - Планирование развития в будущем, пути решения проблем.
 - Заключение.
 - Список используемых источников
 - При выступлении с докладом нужно строго придерживаться плана.

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема.

Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Вопросы для обсуждения на круглом столе:

1. Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.
2. Административно-правовые основы управления образованием.
3. Государственное регулирование в сфере науки.
4. Административно-правовые основы управления в области культуры.
5. Административно-правовые основы здравоохранения.
6. Административно-правовые основы социальной защиты населения.
7. Управление в сфере обороны.
8. Правовые основы безопасности государства.
9. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.
10. Правовые основы организации управления в области юстиции.
11. Правовые основы организации управления в области иностранных дел.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Практическое занятие 12

**по теме 2.5. «Административное право зарубежных стран»
проводится в интерактивной форме (дискуссия)
(методика проведения занятия представлена ранее)**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и система науки административного права в зарубежных странах.
2. Этапы становления и развития учений о государственном управлении.
3. Административное право как отрасль права в зарубежных странах.
4. Источники административного права в зарубежных странах.
5. Публичная администрация в зарубежных странах: понятие и признаки.
6. Система органов публичной администрации в зарубежных странах.
7. Правовой статус органов публичной администрации.
8. Принципы организации публичной администрации.
9. Централизация и децентрализация.
10. Концентрация и деконцентрация.
11. Органы централизованной публичной администрации общей и специальной компетенции.
12. Функционально децентрализованные органы публичной администрации.
13. Территориально децентрализованные органы публичной администрации.
14. Органы местного управления и органы местного самоуправления.
15. Англосаксонская (муниципальная) и континентальная (биполярная) системы территориального управления.
16. Административно-правовая деятельность в зарубежных странах.
17. Принципы деятельности публичной администрации: законность, целесообразность, эффективность.

18. Административные процедуры.
19. Административные акты. Административно-правовые договоры.
20. Институт публичной службы в зарубежных странах.
21. Контроль в сфере публичного управления за рубежом.
22. Виды контроля: административный контроль, политический контроль, юрисдикционный контроль.
23. Административная юстиция.
24. Особенности административного судопроизводства в зарубежных странах.
25. Особенности административного права США, Великобритании, Франции, Германии, Италии, Японии, КНР.
26. Административное право иных правовых систем.
27. Административные реформы в зарубежных странах.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ*Не предусмотрены учебным планом***5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ****5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 1.****Рекомендуемая литература****Основная литература**

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Вопросы для самопроверки

1. Какие органы государства осуществляют государственную административную деятельность?

2. Каковы характерные черты исполнительной власти как ветви государственной власти?
3. Каковы принципы государственной исполнительной власти? Дайте их краткую характеристику.
4. Нормами каких отраслей права регулируется деятельность государственной администрации?
5. В чем заключаются цели административно-правового регулирования?
6. Перечислите функции административного права.
7. Раскройте понятие субъектов административного права.
8. Что следует понимать под правовым статусом субъекта административного права?
9. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
10. Совпадают ли понятия «административное право» и «административное законодательство»?
11. В чем заключается кодификация административного права? Имеют ли в настоящее время место процессы кодификации? Чем они характеризуются?
12. Существует ли разница между категориями «кодификация» административного права и «систематизация» административного законодательства?
13. Являются ли административно-правовой договор и акты правосудия источниками

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Проанализируйте следующие понятия: «внутриорганизационные» и «внешние» административно-правовые отношения, «вертикальные» и «горизонтальные» административные правоотношения, отношения «власти-подчинения», отношения «договорного типа», «субординационные» и «координационные» административные правоотношения. Приведите по 3 примера указанных административно-правовых отношений.

Задание № 2. В процессе реорганизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов были изданы следующие индивидуальные правовые акты:

- *постановлениями Правительства были назначены на должности заместитель директора Федеральной миграционной службы и заместитель директора Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию;*
- *распоряжением Правительства РФ были освобождены от должности заместитель министра финансов РФ и директор Федеральной таможенной службы;*
- *приказом министра РФ экономического развития и торговли был создан территориальный орган в субъекте РФ - Управление по государственным резервам и назначен его руководитель;*
- *распоряжением министра юстиции РФ в составе центрального аппарата было образовано пять департаментов и утверждена предельная штатная численность центрального аппарата;*
- *постановлением губернатора было утверждено Положение об областном управлении по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и назначен его начальник.*

Дайте юридический анализ вышеназванных правовых актов с точки зрения: формы, компетенции, порядка издания. Если акт издан не правомочным органом или должностным лицом или с нарушением процедуры, укажите компетентный орган, со ссылками на нормативные правовые акты.

Задание 3. В процессе прохождения федеральной государственной службы, должностными лицами были изданы следующие индивидуальные акты и совершены другие юридически значимые действия:

- приказом федерального министра начальнику территориального управления субъекта РФ был присвоен квалификационный разряд (классный чин) государственного советника РФ I класса;
- указом губернатора отправлен в отставку заместитель областного министра на основании поступившей просьбы об ставке;
- заместитель федерального министра, имеющий квалификационный разряд (классный чин) действительного государственного советника 3 класса, обратился к Председателю Правительства РФ с просьбой присвоить ему следующий квалификационный разряд, так как он проработал в должности заместителя министра больше года.

Дайте юридический анализ возникших государственно-служебных правоотношений. Назовите требования, предъявляемые к государственным должностям, которые замещают участники правоотношений. К какой группе государственных должностей относятся их должности, какие квалификационные разряды, и в каком порядке им могут быть присвоены.

Задание 4. «Административный протокол». Необходимо раскрыть три вопроса:

1. Органы и должностные лица, уполномоченные составлять административный протокол.
2. Права и обязанности гражданина при составлении административного протокола.
3. Последствия составления административного протокола.

Для этого использовать следующие приемы:

- проанализировать специальные работы, документы и публикации по поставленным вопросам;
- уточнить ключевые понятия и используемые категории;
- раскрыть существующие подходы к правовому статусу личности, показать развитие, наиболее значимые инновации;
- сделать выводы, сформулировать рекомендации по теме.

Задание 5. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Задание 6. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов исполнительной власти.

Задание 7. Дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом на основании федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Тематика рефератов, докладов, эссе

1. Понятия «организация» и «управление», их соотношение.
2. Административные методы государственного регулирования.
3. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
4. Властеотношения: суверенитет народа, его реализация в административном праве и проблемы.
5. Государство как социальная система.
6. Юридические факты в административном праве.
7. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
8. Структура административно-правового статуса граждан.
9. Органы местного самоуправления как основное звено социального управления.
10. Проблемы государственного управления и совершенствование системы органов публичной власти в России.

11. Реализация законодательства о персональных данных в деятельности исполнительной власти.
12. Концепция административной реформы в Российской Федерации.
13. Правовое регулирование порядка организации и проведения массовых публичных мероприятий в РФ.

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 2.

Рекомендуемая литература

Основная литература

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Судебная практика:

1. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Высшего

Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2 (в действ. ред.) // Вестник ВАС РФ. 2003. № 3.

2. О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 (в действ. ред.) // Вестник ВАС РФ. 2004. № 8

3. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (в действ. ред.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 6.

Вопросы для самопроверки

1. Что понимается под формами деятельности исполнительной власти, какова их общая характеристика?

2. По каким юридическим основаниям можно классифицировать формы деятельности исполнительной власти?

3. Существуют ли различия между следующими понятиями: «юридические действия», «юридически значимые действия», «организационно-технические действия»?

4. Каково соотношение правовых и неправовых форм деятельности исполнительной власти?

5. Какие значимые качества определяют юридическую природу правовых актов управления?

6. По каким критериям происходит классификация правовых актов управления?

7. Каков порядок принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов управления?

8. Что представляет собой механизм внесения изменений, приостановления и отмены действия правовых актов управления федерального значения?

9. Что такое административно-правовой договор, каковы его функции?

10. Что понимают под методами осуществления исполнительной власти (управления), какова их общая характеристика?

11. Каковы виды методов осуществления исполнительной власти, их классификация?

12. Что такое методы прямого и косвенного воздействия? Их характеристика.

13. Как и в чем выражается метод убеждения в процессе осуществления исполнительной власти?

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Заполните карту сравнительного анализа правового положения государственных органов:

Признаки	Виды органов			
Вид государственной деятельности	Законодательное собрание Краснодарского края	Министерство финансов	Суд	Прокуратура района
Образующий орган				
Отрасль права, регулирующая деятельность				
Подчиненность				

Задание 2. Представить макет дела об административном правонарушении (фабула дела выбирается по усмотрению студента из предложенных задач):

1. Определить состав правонарушения, компетенцию лиц, которые будут рассматривать дело и выносить постановление.

2. Предусмотреть порядок обжалования.

3. Определить и поместить в макет дела процессуальные документы по конкретному правонарушению.

Задание 3. Классифицируйте по группам, подгруппам (в виде таблицы) следующие меры воздействия: предупреждение, замечание, выговор, арест, конфискация, приостановление работы, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение машиниста права управления локомотивом, увольнение, штраф, предупреждение, административное выдворение, понижение в должности, арест с содержанием на гауптвахте, снос самовольно возведенных строений, изъятие вещей и документов.

Какие из указанных мер являются административными взысканиями?

Задание 4. Составьте схему – «Виды и меры административного принуждения применяемые полицией».

Задание 5. Найдите в статьях Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях абсолютно-определенные, относительно-определенные, основные и дополнительные административные взыскания. (Укажите конкретные статьи).

Задание 6. Перечислите, какие меры убеждения используются органами исполнительной власти в ходе реализации своих полномочий. Приведите практические примеры реализации мер убеждения в отношении государственных служащих, военнослужащих, студентов государственных вузов.

Задание 7. Дайте определение мер административного предупреждения и пресечения. Приведите не менее 10 примеров данных мер и определите, что может служить основанием их применения.

Задание 8. Назовите нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется стимулирование деятельности государственных служащих, занимающих государственные должности государственной службы категории «В», и военнослужащих, проходящих службу в Вооруженных силах на офицерских должностях. Перечислите меры стимулирования, применяемые к вышеуказанным категориям (моральное и материальное поощрение).

Тематика рефератов, докладов, эссе

1. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.

2. Административно-правовое регулирование государственной стандартизации.

3. Государственное управление образованием и здравоохранением.

4. Совет безопасности: полномочия, порядок формирования. Оперативное управление Вооруженными силами Российской Федерации. Виды вооруженных сил РФ.

5. Правовой режим государственной границы РФ. Охрана государственной границы. Федеральная пограничная служба РФ. Пограничные войска.

6. Управление торговлей и таможенным делом.

7. Ограничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

8. Здравоохранение и социальное обеспечение граждан как объекты административно-правового регулирования.

9. Государственное управление в области образования в Российской Федерации.

10. Государственное управление в области науки в Российской Федерации.

11. Государственное управление иностранными делами в Российской Федерации.

12. Развитие правовой основы государственной и муниципальной службы в современной России.

13. Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления (На примере Краснодарского края).

14. Правовое регулирование порядка организации и проведения массовых публичных мероприятий в РФ.

15. Административно-правовой статус политических партий в РФ.

16. Правовое регулирование въезда иностранных граждан в РФ.

5.3. Основные термины и понятия по всему курсу

Административное право – отрасль публичного Российского права, совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления (организации и реализации исполнительной власти).

Административно-правовая норма – определенное правило поведения, установленное и санкционированное государством для регулирования общественных отношений, исследующихся в сфере государственного управления.

Административно-правовые отношения – общественные отношения, возникающие на основе административно-правовых норм, участники которых наделены определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления.

Административные наказания – установленные государством меры ответственности за совершенные административные правонарушения и применяемые в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административно-правовые формы – правовые акты нормативного или индивидуального характера, принимаемые компетентными органами государственного управления в целях совершения на их основе юридически значимых действий.

Административно-правовой метод управления – прямое управляющее воздействие субъекта управления, осуществляемое на основе прямых предписаний (команд, указаний и т.д.) и являющееся обязательным для исполнения объектами управления.

Административный процесс – деятельность компетентных органов исполнительной власти и их должностных лиц, урегулированная административно-процессуальными нормами по разрешению индивидуальных конкретных дел в сфере государственного управления.

Административная ответственность – самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, предусмотренный Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиты законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

Административная юрисдикция – урегулированная законодательством деятельность компетентных органов государственной власти и их должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению к правонарушителю мер административной ответственности (административных наказаний).

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Административный арест – мера административного наказания, которая заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции – до тридцати суток. Административный

арест назначается судьей и не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет, инвалидам 1 и 2 группы.

Административный штраф– мера административного наказания, представляющая денежное взыскание с правонарушителя в величине, кратной минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом; стоимости предмета административного правонарушения; суммы неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате

Административно-территориальное деление– система территориальной государства, на основе которой образуются и функционируют органы государственной власти и управления.

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лиц без гражданства– мера административного наказания, которая заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в контролируемом самостоятельном выезде иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации.

Административная правоспособность– способность гражданина вступать в конкретные административно-правовые отношения (иметь права) и выполнять возложенные на него обязанности.

Административная дееспособность– способность гражданина своими действиями приобретать и реализовывать представленные ему права и выполнять возложенные на него обязанности в сфере государственного управления.

Административное задержание– мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, которая заключается в кратковременном ограничении свободы физического лица. Если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Срок административного задержания не должен превышать три часа совершения и отдельных административных правонарушений – не более 48 часов.

Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, – военнослужащие и призванные на военные сборы граждане, а также ответственность за административные правонарушения в соответствии с дисциплинарными уставами. Сотрудники органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы, федеральных органов налоговой полиции таможенных органов несут ответственность за административные правонарушения в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения службы в указанных органах.

Административная ответственность должностных лиц – должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершении им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей

Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц – указанные категории граждан и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Акт управления– юридический акт, издаваемый в одностороннем порядке специально уполномоченными на то органами и должностными лицами для регулирования управленческих отношений или рассмотрения конкретного управленческого дела (вопроса), определяющий поведение конкретного адресата и обладающий государственно-властным творческим характером.

Административные комиссии– коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Административный надзор– деятельность органов государственного управления по контролю над соблюдением организациями, предприятиями, учреждениями, должностными лицами и гражданами установленных государством правил поведения в отдельных областях и отраслях управления.

Административное производство– деятельность специально уполномоченных государственных органов и должностных лиц по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел.

Акты Президента Российской Федерации– правовые акты (указы и распоряжения), издаваемые Президентом Российской Федерации.

Аттестация– определение квалификации работника, уровня знаний учащегося; отзыв, характеристика.

Безопасность– состояние правовой защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, а так же противоправных посягательств.

Ведомство – отрасль государственного управления и система обслуживающих его учреждений.

Вменяемость– способность лица по своему психическому состоянию здоровья отдавать отчет своим действиям и руководить ими.

Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения– принудительное изъятие и последующая реализация с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на реализацию изъятого предмета. Возмездное изъятие охотничьего оружия, боевых припасов и других дозволенных орудий охоты или рыболовства не может применяться к лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию.

Вина – психическое отношение лица к своему противоправному действию либо бездействию и наступившим последствиям. Вина характеризует субъективную сторону юридического состава административного правонарушения. В административном праве различают две формы вины.

Вооруженные силы– военная организация, составляющая основу обороны и осуществляющая защиту, свободу и независимость Российской Федерации от нападений извне и противоправных посягательств.

Государственное управление– это деятельность специально уполномоченных субъектов управления, направленное на практическое осуществление его задач и функций, а также повседневное руководство социально-культурными, социально-политическими отраслями хозяйственными и межотраслевыми средами деятельности.

Государство– организация политической власти, содействующая имущественному осуществлению конкретных интересов общества (классовых, религиозных, расовых, националистических, общечеловеческих и т.п.) в пределах определенной территории.

Гарантия законности– средства и условия, обеспечивающие соблюдение законов и подзаконных актов, а также беспрепятственное осуществление и реализацию прав граждан, интересов общества и государства.

Глава государства– высшее должностное лицо или коллективное учреждение (в Швейцарии – федеральный совет) в государстве, олицетворяющее всю систему государственных органов и выступающее представителем государства в сфере международных отношений.

Государственная власть– это обусловленное материальными условиями жизни общества способность официальных структур подчинять поведение людей воле всего общества или его части при помощи государственного принуждения.

Государственный аппарат– система органов, призванных осуществлять задачи и функции государства.

Государственно-правовой режим– система средств, приемов и методов, с помощью которых осуществляется государственная власть.

Государственный суверенитет– присущее государству верховенство на своей территории, а также независимость в международных отношениях.

Гражданское общество– совокупность национальных, социально-экономических, нравственных, семейных, религиозных отношений и институтов, с помощью которых удовлетворяются интересы индивидов и их социальных групп.

Гражданство– устойчивая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности.

Глава администрации– должностное лицо, глава исполнительной власти края, области, города федерального значения, автономной области, автономных округов, которое осуществляет руководство на основе принципа единоначалия.

Государственный комитет– центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий на основе коллегиальности регулирование и межотраслевую координацию по вопросам находящимся в его ведении.

Государственная администрация– орган государства, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность.

Государственная служба– трудовая деятельность работников, выполняющих служебные обязанности в органах государственной власти, на предприятиях, учреждениях и организациях.

Государственная должность– комплекс основных прав и обязанностей, а также ответственность определяющие содержание деятельности государственного служащего, ее роль и место в системе различных государственных структур.

Государственный служащий– лицо, замещающее в установленном законом порядке определенную должность в государственном органе, на предприятиях, в учреждении и иной государственной организации и получающее за свой труд денежное вознаграждение из средств государственного бюджета (федерального либо субъектов РФ).

Демократия – способ осуществления государственной власти, соответствующий интересам большинства общества.

Дееспособность – закрепление за субъектами права возможность своими действиями приобретать прав и выполнять возложенные на них обязанности, предусмотренных действующим законодательством.

Демократический режим– система приемов и методов, с помощью которых население участвует в управлении делами общества и осуществлении государственной власти посредством прямой либо представительной демократии, принимая решение большинством голосов с учетом интересов меньшинства.

Должностное лицо– лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, т.е. наделенное в установленном законом порядке распорядительным в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости то него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ.

Доставление– принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте, выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным.

Досмотр транспортного средства –т.е. обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях

обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

Досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр личный– меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, т.е. обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, которые осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий либо предметов совершения административного правонарушения.

Дисквалификация – лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях предусмотренных законодательством РФ. Данное административное наказание назначается судьей.

Законность– точное и неуклонное соблюдение законов и основанных на них юридических актов, всеми субъектами права.

Законодательная инициатива– право внесения законопроектов законодательные органы, влекущее обязанность этих органов обсудить законопроект и принять по нему решение.

Законодательная власть– деятельность представительных органов государства избранных народом, призванных разрабатывать стратегию развития общества путем принятия законов.

Законодательство– система действующих в данном государстве законов и основанных на них подзаконных актов.

Законотворческий процесс– определенный вид правотворчества, регулирующий порядок деятельности органов законодательной власти по разработке, принятию и изданию законов.

Законные представители физического лица– защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или потерпевшего являющихся несовершеннолетним либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют его законные представители.

Законные представители юридического лица– лица, которые осуществляют защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или юридического лица, являющегося потерпевшим.

Защитник и представитель– для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему – представитель.

Изъятие вещей и документов– изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей находящихся при физическом лице и досмотре транспортного средства.

Импичмент – особый порядок привлечения к ответственности и судебного рассмотрения дел о преступлениях высших должностных лиц. Инкорпорация – разновидность систематизации нормативно-правовых актов, т.е. объединение в сборники или собрания законодательства действующих нормативно-правовых актов в определенном порядке без изменения их содержания.

Институт права– совокупность правовых норм, регулирующих определенный вид или группу общественных отношений.

Исполнительная власть– исполнительно-распорядительный орган государственной

власти, который осуществляет управление страной.

Источник права– способы выражения и закрепления правовых норм, содержащихся в официальных государственных документах (собрание законодательства, свод законов, сборники нормативно-правовых актов и др.).

Иностранцы граждане– лица не являющиеся гражданами данного государства, а имеющие доказательства своей принадлежности к другому государству.

Исполнение постановления о наложении административного штрафа– административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки предусмотренных.

Исполнение постановления об административном аресте– постановление судьи об административном аресте исполняется органами внутренних дел немедленно после вынесения такого постановления, при этом лицо, подвергнутое административному аресту подлежит личному досмотру и содержится под стражей в месте определенном органами внутренних дел.

Казуальное толкование– разъяснения содержания нормы права, которое дается в связи с рассмотрением конкретного юридического дела.

Кодекс РФ об административных правонарушениях – систематизированный единый законодательный акт, регулирующий однородную область общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления.

Кодификация – форма систематизации законодательства, которая осуществляется путем глубокой и всесторонней проработки действующего законодательства, внесения в него новых существенных изменений в целях создания нового, сводного, систематизированного нормативно-правового акта.

Конституция– основной закон государства, определяющий общественное и государственное устройство, форму правления, а также основные принципы взаимоотношений личности и государства.

Конфедерация –временный союз суверенных государств, созданный для достижения экономических, политических, военных и других целей.

Конклюдентные акты управления– юридически значимые действия органа государственного управления (должностного лица), не имеющие характера письменного акта (дорожные знаки, регулирование дорожного движения с помощью жезла, сигнала светофора и др.).

Комиссии по делам несовершеннолетних– постоянные органы, образуемые при органах исполнительной власти и рассматривающие дела об административных правонарушениях совершенных несовершеннолетними.

Конституционный контроль– контроль за соответствием принятых законодательными (представительными) органами государства, законов положениям Конституции РФ, осуществляемый Конституционным судом РФ.

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения– принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей. Конфискация назначается судьей. Конфискация охотничьего оружия, боевых припасов и других дозволенных орудий охоты или рыболовства не может применяться к лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию.

Крайняя необходимость– не является административным правонарушением, причинение лицом вреда охраняемым законным интересам в состоянии крайней необходимости, т.е для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным чем предотвращенный вред.

Лишение специального права– лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом, в случаях предусмотренными статьями Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях. Лишение специального права назначается судьей. Срок лишения специального права не может быть менее одного месяца и более двух лет.

Механизм правового регулирования– система правовых средств, с помощью которых осуществляется упорядоченность общественных отношений в соответствии с целями и задачами правового государства.

Мораль –система норм и принципов, регулирующих поведение людей о добре и зле, чести, совести, справедливости.

Меры административного предупреждения –разновидность мер государственного принуждения, которые применяются к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения возможного совершения или административного правонарушения, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

Меры административного пресечения– меры направленные на принудительное прекращение совершения административного правонарушения и предотвращение наступления вредных последствий.

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении – меры, которые применяются в целях пресечения административного правонарушения, установление личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу уполномоченным лицом (органом) постановления. К числу таких мер относятся: доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.

Министерство– центральный орган исполнительной власти, осуществляющий руководство порученной ему отраслью управления или сферой деятельности.

Местное самоуправление– как форма осуществления власти народом в РФ обеспечивает, обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владения, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления.

Полиция – система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ,

Неофициальное толкование – разъяснение смысла правовых норм органами или отдельными гражданами по своей инициативе и не влекущее за собой юридических последствий.

Норма права– общеобязательное, формально-определенное правило поведения, установленное и санкционированное государством для регулирования общественных отношений, складывающихся в обществе.

Нормативно-правовой акт – властное предписание государства, устанавливающее, изменяющее или отменяющее нормы права.

Невменяемость– т.е такое психическое состояние физического лица, при котором оно не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного

психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики.

Объект правоотношения– это материальные и нематериальные блага по поводу которых возникают правоотношения.

Объективная сторона правонарушения– внешнее проявление действий или бездействия правонарушителя данной нормы, а также характеризующие время, место и последствия совершенного правонарушения.

Орган государства– структурный элемент государственного аппарата, наделенный властными полномочиями, исполнение которых обеспечивается принудительной силой государства.

Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности и интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Охрана общественного порядка– деятельность специальных органов государства по обеспечению охраны жизни и здоровье граждан, их спокойствие, а также порядка в населенных пунктах и других общественных местах.

Обеспечение общественной безопасности– деятельность специальных органов государства, по предотвращению или устранению угрозы для жизни и здоровья людей и их имущества.

Освобождение от административной ответственности– при малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, об административной ответственности и ограничиться устным

Политическая система общества– совокупная связь волевых общественных отношений, представленных в органах государства, общественных организаций, с которыми связано осуществление государственной власти.

Политический режим– система средств, приемов, методов осуществления государственной власти.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Основная литература:

№ п/п	Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания	Наличие в ЭБС
1.	Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html	*
2.	Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html	*
3.	Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г.Липатов, М.В.Пресняков, А.В.Семенова [и др.]; ред. Э.Г.Липатов, С.Е.Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.html	*

7.2.Дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания	Наличие в ЭБС
1.	Административное право Российской Федерации: практикум / А.П.Алехин, А.А.Демин, А.А.Кармолицкий [и др.]; под редакцией А.П.Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97207.html	*
2.	Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю.Давыдова, И.С.Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71000.html	*
3.	Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А.Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80634.html	*
4.	Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52129.html .— ЭБС «IPRbooks»	*
5.	Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П.Алехин, А.А.Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130.html .— ЭБС «IPRbooks»	*
6.	Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С.Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52434.html .— ЭБС «IPRbooks».	*

7.3.Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Конституция Российской Федерации (в действ.ред.)	12.12.1993	СПС КонсультантПлюс
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действ. ред.)	30.12.2001 № 195-ФЗ	СПС КонсультантПлюс
3.	Федеральный закон «О порядке отбывания административного ареста» (в действ. ред.)	26.04.2013 № 67-ФЗ	СПС КонсультантПлюс
4.	Постановление Правительства РФ «О порядке и размерах возмещения расходов некоторых участников производства по делам об административных нарушениях и оплате их труда» (вместе с «Положением о возмещении расходов лиц в связи с их явкой по вызову в суд, орган, к должностному лицу, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, а также об оплате их труда») (в действ. ред.)	04.03.2003 № 140	СПС КонсультантПлюс
5.	Методические рекомендации по порядку привлечения к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения,	04.06.2012 № 07-12	СПС КонсультантПлюс

	отнесенные к подведомственности ФССП России		
6.	Методические рекомендации «Привлечение к административной ответственности за невыполнение законных требований прокурора»	20.02.2015	Документ не был опубликован. Источник – СПС Консультант Плюс
7.	Методические рекомендации о порядке применения статьи 13.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	18.04.2011 № 04-4	СПС КонсультантПлюс
8.	Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2016 г.)	-	СПС КонсультантПлюс
9.	Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с изменением вида разрешенного использования земельного участка (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 14.11.2018)	14.11.2018	СПС КонсультантПлюс

7.4. Периодические издания

№ п/п	Данные издания	Наличие в библиотеке филиала	Наличие в ЭБС	В других источниках
1.	Академический юридический журнал	-	*	-
2.	Актуальные проблемы российского права	-	*	-
3.	Вестник КазНУ. Серия юридическая	-	*	-
4.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право	-	*	-
5.	Вестник Пермского университета. Юридические науки	-	*	-
6.	Вестник Российской правовой академии	-	*	-
7.	Вопросы современной юриспруденции	-	*	-
8.	Государственная служба и кадры	-	*	-
9.	Гражданин и право	-	*	-
10.	Закон и право	-	*	-
11.	Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 4. Государство и право. Реферативный журнал	-	*	-
12.	Северо-Кавказский юридический вестник	-	*	-
13.	Теоретическая и прикладная юриспруденция	-	*	-
14.	Юридическая наука	-	*	-

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.government.ru/	Интернет портал Правительства РФ
2.	http://www.gov.ru/	Сервер органов государственной власти РФ
3.	http://минобрнауки.рф	Официальный сайт Министерства образования РФ
4.	http://www.mid.ru/home	Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ
5.	http://www.rosminzdrav.ru	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
6.	http://mkrf.ru	Официальный сайт Министерства культуры РФ

7.	http://www.gks.ru/	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
8.	http://mil.ru	Официальный сайт Министерства обороны РФ
9.	http://limited.petrovka38.ru	Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ
10.	https://rg.ru/tema/gos/pravo/admin/	Российская газета. Новости административного права
11.	https://izak.ru/upload/iblock/fa7/fa7e8d1925eb777be3efacf91004dfae.pdf	Модернизация административного законодательства

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, промежуточной и текущей аттестации.

Самостоятельную работу можно подразделить на три вида.

Первый - это самостоятельная работа, проводимая под руководством преподавателей в часы, определенные расписанием занятий. Основная цель данного вида занятий состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с административным законодательством.

Второй - самостоятельная работа, которую студент планирует лично. Она может осуществляться в любое свободное от занятий время и заключаться в самостоятельном изучении нормативных правовых актов, правоприменительной и судебной практики, чтении учебной и научной литературы, периодических юридических изданий. В ходе нее студенты могут повторять пройденный материал, дорабатывать конспекты лекций, самостоятельно изучать те или иные проблемы административного права, готовить доклады (рефераты), эссе, презентации, сообщения, вопросы к дискуссии, полемики, решать задачи. Самостоятельная работа может осуществляться дома, в учебном заведении и библиотеках.

Студентам рекомендуется посещать консультации, проводимые преподавателями. Консультации имеют в основном индивидуальный характер. При необходимости, в том числе перед проведением практических занятий, а также текущей и промежуточной аттестации могут проводиться групповые консультации. В ходе консультаций студентам оказывается помощь в освоении наиболее сложных вопросов учебного курса, уяснении отдельных проблем современного административного права.

Третий вид - это самостоятельная работа, организуемая по отдельным учебным темам на основе соответствующих заданий. Задания разрабатываются, исходя из учебного плана, учебной программы и тематического плана изучения дисциплины «Административное право». Студент обязан выполнить все пункты (разделы) задания, что, в конечном счете, поможет ему освоить весь учебный материал и хорошо подготовиться к проведению практического занятия.

Конкретные виды самостоятельной работы, обусловлены тематикой содержания дисциплины «Административное право» и отражены в рабочей программе.

9.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем и разделов дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Перед подготовкой к практическому занятию студенты должны внимательно изучить программу курса, ознакомиться с планом занятия, подобрать соответствующую литературу и детально проработать все вопросы темы занятия.

Учебная программа позволяет студентам правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы практического занятия и обязаны уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, производится решение студентом предлагаемых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Рекомендации по проведению практических занятий в интерактивной форме (круглый стол, дискуссии) представлены в плане практических занятий.

Знания студентов, обнаруженные на практических занятиях оцениваются преподавателем и учитываются при выставлении текущей аттестации по учебной дисциплине.

9.3. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

9.4. Методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена

9.5. Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

9.6. Методические указания по подготовке к экзамену

Проверочное испытание (промежуточная аттестация) по административному праву осуществляется в форме экзамена.

Цель экзамена - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине административного права, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве административно-правовых норм, дефиниций и категорий административного права. Оценке подлежит также правильность и грамотность речи студента.

Объемность и массивность нормативно-правового и научного материала по современному российскому административному праву не позволяет студентам за время семестра проработать и обсудить с преподавателем на достаточно глубоком уровне весь курс в

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

целом. Большой объем материала, в том числе нормативного, при изучении курса административного права студенты должны освоить самостоятельно.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам (разделам) курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Рекомендуемые для подготовки к экзаменам учебники и специальная литература в содержится в рабочей программе по дисциплине. Усвоению проблемных тем курса помогают участие студентов в дискуссиях, тематических проблемных семинарах и научных студенческих конференциях.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, которые включают вопросы по различным темам административного права.

Таким образом, экзамен по административному праву проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области юриспруденции.

Экзамен сдается по утвержденным экзаменационным билетам. Образец экзаменационного билета представлен в данной РПД.

Полученный неудовлетворительный результат считается академической задолженностью, который необходимо ликвидировать в сроки, обозначенные графиком ликвидации академической задолженности.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

<i>№ п/п</i>	<i>Название программы/Системы</i>	<i>Описание программы/Системы</i>
1.	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно-поисковая система, в которой аккумулирован весь спектр продуктов направленный на то, чтобы при принятии того или иного решения пользователь обладал всей полнотой информации. Ежедневно в систему вводятся тысячи новых документов, полученных из разных источников: органов власти и управления, судов, экспертов. В филиале СПС «КонсультантПлюс» обновляется еженедельно.
2.	ЭБС IPRbooks	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет)
3.	Электронная библиотека ОУП ВО «АТиСО»	Пароль доступа можно получить в библиотеке филиала. Режим доступа - удаленный (доступен выход с любого ПК с выходом в интернет)
4.	Программное обеспечение	ESET NOD 32 Antivirus Business Edition
5.	Программное обеспечение	Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционный зал на 120 мест	<ul style="list-style-type: none"> - телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; - учебная доска; - столы; - кресла; - шкафы; - трибуна. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Аудитория № 307	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска; - компьютер; - монитор; - телевизор. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение
Зал судебных заседаний	<ul style="list-style-type: none"> - Комплект мебели для ведения судебных процессов; - государственная символика (флаг РФ, герб РФ) ; - телевизор, обеспечивающий просмотр видеoinформации; - комплект одежды для судей; - методические и учебные материалы; - демонстрационные материалы; - оборудованное место для подсудимого; - места для судьи, прокурора, адвоката, присяжных заседателей. 	
Мультимедийная аудитория № 207	<ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска; - телевизор; - проектор; - дата-камера; - микшерский пульт; - экран; - микрофоны; - скайп-камера; - компьютер с выходом в интернет; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Аудитория № 312	<ul style="list-style-type: none"> - Столы; - стулья; - учебная доска; - монитор. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное

Мультимедийная аудитория № 203	-Интерактивная доска; - проектор; - дата-камера; - скайп-камера; -компьютер с выходом в интернет; - монитор.	обеспечение. - Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.
Компьютерный класс 2	- Компьютеры – 7, объединенные в единую локальную сеть; - ноутбук – 1; - учебная доска; программное обеспечение.	- Система Консультант Плюс - ESET NOD 32 Antivirus Business Edition - Пакет офисных приложений Apache OpenOffice - свободное программное обеспечение.

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- консультации преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- дискуссия,
- круглый стол,
- семинары тематического типа,
- учебная деловая игра, проводимая в зале судебных заседаний.

Методика проведения дискуссии и круглого стола, а также вопросы, обсуждаемые в рамках данных интерактивных занятий, отражены в разделе в разделе 4.3 «План практических занятий».

*Приложение №1
к разделу № 6 Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине*

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС ВО, по дисциплине «Административное право».

В результате освоения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

общепрофессиональные:

ОПК-1 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

профессиональные:

ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-15 - способностью толковать нормативные правовые акты.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения дисциплины			
		ОФО	ОЗФО	ОЗФО (ускор)	ЗФО
1	ОПК-1	4	4	5	-
2	ПК-3	4	4	5	-
3	ПК-5	4	4	5	-
4	ПК-6	4	4	5	-
5	ПК-15	4	4	5	-

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням:

- от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень»,
- от 5 до 7 баллов - «базовый уровень»,
- от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка уровня подготовки</i>	<i>Характеристика ответа (экзамен, устные ответы)</i>	<i>Процент результативности и (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой 	80 - 100

		<p>ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	
2	4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	70 - 79
3	3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 60

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично/ зачтено	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания	80 - 100
2	4/Хорошо/ зачтено	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности	70 - 79
3	3/Удовлетворительно/ зачтено	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.	60 - 69
4	2/Неудовлетворительно/ не зачтено	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.	менее 60

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	<i>балл (отметка)</i>	<i>вербальный аналог</i>
80 - 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Административное право» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

6.3.1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Взаимосвязь и соотношение государственной исполнительной власти и государственного управления.
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм и отношений. Способы защиты административно-правовых отношений.

6. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
7. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
8. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ РФ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).
10. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан по ФЗ РФ «Об общественных объединениях».
11. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
12. Правовой статус Президента Российской Федерации и его администрации в системе исполнительной власти России
13. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти (ФКЗ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ»).
14. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция.
15. Классификация государственных органов исполнительной власти.
16. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти РФ.
17. Федеральные министерства.
18. Федеральные службы и агентства.
19. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти
20. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
21. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
22. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
23. Понятие государственной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы
24. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
25. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
26. Прохождение государственной службы и аттестация.
27. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих
28. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
29. Ограничения и запреты для государственных служащих.
30. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы
31. Основания и порядок прекращения служебных полномочий
32. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
33. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
34. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

35. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.

36. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Правила применения принуждения.

37. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).

38. Понятие и особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

39. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.

40. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.

41. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

42. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.

43. Основные направления (сферы) межотраслевого административно-правового регулирования в области экономики. Государственные органы межотраслевого управления экономикой

44. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.

45. Контроль и надзор в промышленном и строительном комплексах.

46. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК) и правовой статус Министерства сельского хозяйства РФ.

47. Контроль и надзор в агропромышленном комплексе.

48. Административно-правовое регулирование и система органов управления в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

49. Контроль и надзор в хозяйственно – обслуживающем комплексе.

50. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.

51. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция по действующему законодательству.

52. Правовой статус образовательных организаций и их система.

53. Государственное регулирование и управление российской наукой.

54. Контроль и надзор в отраслях образования и науки

55. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры

56. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Органы государственного управления в этой сфере по действующему законодательству.

57. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.

58. Система органов управления здравоохранением и их компетенция.

59. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации по действующему законодательству.

60. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Координирующая роль МИД России по Положению о нем.

61. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами

62. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения

63. Режимы чрезвычайного положения и военного положения

64. Правовой режим контртеррористической операции

65. Режим охраны государственной, служебной и иной тайны

66. Государственный порядок въезда и выезда .

67. Оперативно-розыскная деятельность в РФ
68. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.
69. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями
70. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан Российской Федерации
71. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации.
72. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки РФ
73. Понятие общественного порядка и порядка управления в общей системе государственного порядка.
74. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
75. Организация полиции в Российской Федерации
76. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации.
77. Административный надзор: понятие, виды, органы, осуществляющие административный надзор.
78. Понятия и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления.
79. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
80. Федеральная служба судебных приставов
81. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с понятием административной ответственности.
82. Меры административного принуждения, применяемые в силу государственных нужд.
83. Контрольно – предупредительные меры в системе мер административного принуждения. Меры административного пресечения.
84. Организация и компетенция МЧС.
85. Основания и порядок применения физической силы, специальных средств, оружия и боевой техники в РФ.
86. Восстановительные меры в системе мер административного принуждения.
87. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.
88. Понятие и особенности административного процесса. Структура административного процесса. Виды производств.
89. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (по КоАП РФ).
90. Меры процессуального принуждения (по КАС РФ).

6.3.2. Типовые практические задачи для проведения текущей аттестации по дисциплине

1. Петров обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство

отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия.

Разрешите дело по существу.

2. В отношении Петренко 26 апреля 2019 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2019 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу.

Как следует разрешить данное дело?

3. 1 марта 2019 г. областной суд признал не соответствующими федеральному законодательству ст. 8,9,11 областного Кодекса об административной ответственности. Определением Судебной коллегии Верховного Суда РФ по гражданским делам от 30 марта 2019 г. решение суда было оставлено в силе. 10 июля 2019 г. областная Дума приняла закон, в котором сказано:

- Отменить ст. 8, 9, 11 областного Кодекса об административной ответственности.

- Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после его опубликования».

Закон был официально опубликован 12 июля.

Согласны ли вы с такими нормами? Обоснуйте свой ответ.

4. Определите все элементы структуры следующей нормы административного права, т.е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию: «Безбилетный проезд в пригородном поезде влечет наложение административного штрафа в размере ста рублей» (ст. 11.18 КоАП РФ).

5. Составьте административную правовую норму, в которой присутствовали бы все элементы правовой нормы.

6. Умникова и Знайкина 25 мая решили организовать у себя в городе митинг 1 июня, в День защиты детей, по поводу нехватки мест в детских садах. Митинг состоялся. На митинге критиковали правительство за проводимую политику, так как проблема нехватки мест в детских садах должна решаться не в одном городе, а комплексно, на федеральном уровне. К организаторам митинга неоднократно подходили работники полиции с требованием прекратить несанкционированный митинг, однако они не реагировали на это. Через два часа силами сотрудников полиции митинг был прекращен, а его организаторы доставлены в отделение полиции. Капитан полиции Зверев составил протокол об административном правонарушении, совершенном Умниковой и Знайкиной, и подверг их административному наказанию – аресту на 15 суток за проведение несанкционированного митинга и сопротивление работникам полиции.

Оцените законность действий участников данного дела.

7. Студент техникума Бычков 17 апреля получил приглашение из Австрии от двоюродного брата и начал оформлять документы для выезда за границу. 25 апреля Бычков получил повестку в военкомат о призыве на срочную службу в Вооруженные силы РФ. Бычков показал в военкомате приглашение и попросил отсрочку. Однако начальник райвоенкомата не только не предоставил отсрочку, но и запретил выезд за границу.

Прав ли начальник райвоенкомата?

8. Мудрецов обратился в прокуратуру с письменным заявлением. В верхней части листа для солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственно-властными полномочиями и участвует в управлении государством непосредственно, рядом со своей подписью в нижней части листа Мудрецов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ.

Правомерны ли действия Мудрецова? Аргументируйте свой ответ.

9. Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезде в Москву она обратилась в орган миграционной службы города с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем.

Можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?

10. Гражданин Федоров 30 лет, желая приобрести охотничье гладкоствольное огнестрельное оружие, обратился с заявлением в районный отдел полиции. В полиции ему сказали, что он должен представить следующие документы: членский билет Общества охотников-любителей, справку о состоянии здоровья, характеристику с места работы, справку об отсутствии судимости и административного наказания, справку о том, что он является гражданином РФ. После этого его поставят на учет и, когда подойдет его очередь, рассмотрят вопрос и выдадут разрешение на приобретение оружия. Федоров обратился за консультацией к знакомому юристу.

Дайте развернутую консультацию.

11. Лыкова представила в отдел опеки и попечительства письменный отчет об использовании денежных средств подопечного позже установленного срока. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесла постановление о привлечении Лыковой к административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное ч.1 ст.5.35 КоАП РФ, так как она ненадлежащим образом исполняет обязанности опекуна в отношении несовершеннолетнего. Лыкова решила оспорить данное решение.

Есть ли у Лыковой основание для оспаривания решения? Обоснуйте свой ответ.

12. Учащиеся общеобразовательной школы Зюганов (16 лет), Петров (14 лет) и Сергеев (12 лет) решили создать общественное объединение, выступив в качестве учредителей.

Осуществимо ли их желание?

13. Пенсионеры создали на своем собрании религиозное объединение «Православие». В уставе, представленном в областное Управление юстиции на регистрацию 15 мая, говорилось, что объединение создается с целью совместного исповедания веры и отправления религиозных культов, для преподавания молодежи христианского вероучения как на дому, так и в муниципальных образовательных учреждениях. Управление юстиции, рассмотрев заявление и устав объединения 20 июля, отказало в его регистрации, мотивируя отказ тем, что религиозные организации не вправе вести преподавание своих учений молодежи в образовательных государственных и муниципальных учреждениях. По поручению членов объединения «Православие» его настоятель Серафим обжаловал отказ в регистрации устава в суд.

Правомерны ли действия участников данных отношений?

14. Кем и в каком порядке формируются следующие организации:

- 1) администрация района;
- 2) правительство области;
- 3) государственная жилищная инспекция;
- 4) Министерство транспорта РФ;
- 5) автономное учреждение;
- 6) областная Дума;
- 7) районный суд?

15. Определите, какой из перечисленных органов является федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, иным органом:

- 1) Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации;
- 2) Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

- 3) Управление Роскомнадзора по Свердловской области;
- 4) Региональная энергетическая комиссия Свердловской области;
- 5) Министерство регионального развития Российской Федерации. Укажите, какие из указанных в перечне органов осуществляют функции:

- принятия нормативных правовых актов;
- контроля и надзора;
- управления государственным имуществом;
- оказания государственных услуг. Ответы на оба вопроса подкрепите ссылками на соответствующие положения нормативных правовых актов.

6.3.3. Тестовые материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине *Тесты к разделу № 1*

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...

- А) лишения физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
- Б) лишения физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
- В) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

2. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- А) Да;
- Б) Нет.

3. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

- А) да;
- Б) нет.

4. Срок лишения специального права не может быть более...

- А) 2 лет;
- Б) 1 года;
- В) 6 месяцев.

5. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

- А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
- Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
- В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

6. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

- А) да;
- Б) нет.

7. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

- А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
- Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

8. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- А) четырнадцать лет;
- Б) шестнадцать лет;
- В) восемнадцать лет.

9. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
- Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
- В) не знаю.

10. Административным правонарушением признается...

- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Ключ к тестам раздела 1: 1-в; 2-б; 3-а; 4-а; 5-а; 6-а; 7-а; 8-б; 8-б; 9-б; 10-б

Тесты к разделу № 2

1. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
- Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
- В) 1 минимального размера оплаты труда.

2. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

- А) да;
- Б) нет.

3. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- А) не подлежат административной ответственности;
- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

4. Административный арест назначается...

- А) полномочным административным органом;
- Б) должностным лицом;
- В) судом.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- А) 30 декабря 2002 г.;
- Б) 30 декабря 2001 г.;
- В) 30 декабря 1999 г.

6. Дисквалификация устанавливается на срок...

- А) от года до десяти лет;
- Б) до десяти лет;
- В) от шести месяцев до трех лет.

7. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Только частные предприниматели.

8. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

9. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;

В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Ключ к тестам раздела 2 : 1-б; 2-б;3-в;4-в;5-б;6-в; 7-а;8-в;9-а

6.3.4. Тематика курсовых работ

Не предусмотрено

6.3.5. Тематика контрольных работ

Не предусмотрено

6.4 Дополнительные задания

6.4.1 Тематика рефератов

1. Реализация законодательства о персональных данных в деятельности исполнительной власти.

2. Правовой институт государственной службы в современной России.

3. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

4. Административно-правовые меры противодействия коррупции в системе государственной службы.

5. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.

6. Административно-правовые меры противодействия экстремистской деятельности некоммерческих организаций и средств массовой информации.

7. Взаимоотношения органов исполнительной государственной власти и органов местного самоуправления в РФ.

8. Современное состояние и проблемы кодификации административно процессуального законодательства.

9. Административный арест: проблемы теории и практики.

**6.5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка сформированности компетенций по дисциплине «Административное право» осуществляется в форме экзамена по билетам.

В экзаменационном билете студенту следует ответить на два теоретических вопроса и решить практическую задачу, либо ответить на вопросы теста.

Выбор между решением практической задачи или решением теста осуществляется студентом самостоятельно в день экзамена.

После формы экзаменационного билета, представлены примерные тесты и задачи для промежуточной аттестации.

Формирование содержания задач, вопросов экзаменационного билета, тестовых заданий осуществляется по вопросам, представленным в разделе 6.3.1 данной РПД.

Полный комплект утвержденных экзаменационных билетов находится в папке «Промежуточная аттестация» к ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция.

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Кубанский институт социэкономки и права
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений

40.03.01 Юриспруденция
Кафедра _____

Дисциплина - АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**БИЛЕТ № __ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.

2. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.

3. Тест* (задача**).

Заведующий кафедрой _____ / _____
«__» _____ 20__ г.