



СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положение** | **4** |
| **2** | **Комплекс требований к выпускнику** | **4** |
| *2.1* | *Формируемые компетенции* | **7** |
| **3** | **Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения итогового экзамена** | **10** |
| **4** | **Процедура проведения итогового экзамена** | **10** |
|  |  |  |
| **5** | **Методические указания, определяющие процедуру защиты выпускных квалификационных работ** | **10** |
| **6** | **Процедура апелляции** | **12** |
| **7** | **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания** | **13** |
| **8** | **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы** | **16** |
| *8.1* | *Типовые экзаменационные вопросы, выносимые на итоговый экзамен* | **16** |
| *8.2* | *Типовые практико-ориентированные задания к итоговому экзамену* | **16** |
| *8.3* | *Тематика выпускных квалификационных работ* | **16** |
| **9** | **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО** | **20** |
|  |  |  |
| **10** | **Порядок защиты ВКР** | **21** |
| **11** | **Критерии, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированности компетенций** | **22** |
| **12** | **Рекомендуемые источники** | **26** |
| *12.1**12.2**12.3**12.4**12.5* | *Основная литература**Дополнительная литература**Ресурсы сети «Интернет»**Нормативные правовые акты**Периодические издания* | **26****29****33****35****37** |

1. **Общие положения**

Программа итоговой аттестации (далее - ИА) выпускников разработана на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МИНОБРНАУКИ России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

**Целью** итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

В соответствии с решением Ученого совета ОУП ВО «АТиСО» от 26.02.2015 г. (протокол №5) «Об установлении видов государственных итоговых аттестационных испытаний» в структуру итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включена:

- ***защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы***.

**Входные требования для прохождения ИА –** выполнение бакалавром полностью учебного плана в части блоков Б.1 «Дисциплины (модули)», Б.2 «Практики».

**Объем** итоговой аттестации в часах, зачетных единицах - 216 часов, 6 зачетных единиц.

**Сроки проведения** определены календарным графиком учебного процесса.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. В этом случае обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может пройти повторно итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимися.

1. **Комплекс требований к выпускнику**

Выпускник по данному направлению подготовки должен быть готов к видам профессиональной деятельности:

* организационно-управленческой (***основной вид***);
* коммуникативной;
* вспомогательно-технологической (исполнительской);
* организационно-регулирующая.

С учетом видов деятельности выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

***организационно-управленческая деятельность:***

* организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
* разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
* участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
* участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
* участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
* планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
* организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
* организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
* организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
* организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
* содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
* обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

***коммуникативная деятельность:***

* участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
* участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
* участие в организации внутренних коммуникаций;
* участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
* содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
* поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
* участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

***вспомогательно-технологическая (исполнительская):***

* ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
* осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
* обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

***организационно-регулирующая:***

* участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
* участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
* участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
* участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
* участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
* участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
* участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

**2.1.ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

*В результате освоения ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:*

***Общекультурные компетенции (ОК):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Компетенции*** | ***Характеристика компетенции*** |
| ***1*** | ***ОК-1*** | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ***2*** | ***ОК-2*** | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ***3*** | ***ОК-3*** | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ***4*** | ***ОК-4*** | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  |
| ***5*** | ***ОК-5*** | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ***6*** | ***ОК-6*** | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ***7*** | ***ОК-7*** | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ***8*** | ***ОК-8*** | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ***9*** | ***ОК-9*** | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |

***Общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Компетенции*** | ***Характеристика компетенции*** |
| ***1*** | ***ОПК-1*** | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ***2*** | ***ОПК-2*** | способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ***3*** | ***ОПК-3*** | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ***4*** | ***ОПК-4*** | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| ***5*** | ***ОПК-5*** | владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации  |
| ***6*** | ***ОПК-6*** | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

***Профессиональные компетенции (ПК):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Компетенции*** | ***Характеристика компетенции*** |
| **организационно-управленческая деятельность** |
| ***1*** | ***ПК-1*** | умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |
| ***2*** | ***ПК-2*** | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  |
| ***3*** | ***ПК-3*** | умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| ***4*** | ***ПК-4*** | способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования |
| **коммуникативная деятельность** |
| ***5*** | ***ПК-9*** | способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации |
| ***6*** | ***ПК-10*** | способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| ***7*** | ***ПК-11*** | владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения |
| **вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность** |
| ***8*** | ***ПК-15*** | умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях |
| ***9*** | ***ПК-16*** | способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |
| ***10*** | ***ПК-17*** | владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями |

|  |
| --- |
| ***В организационно-регулирующей деятельности*** |
| ***18*** | ***ПК-18*** | способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности |
| ***19*** | ***ПК-19*** | способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| ***20*** | ***ПК-20*** | способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права |
| ***21*** | ***ПК-21*** | умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| ***22*** | ***ПК-22*** | умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |

1. **Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения итогового экзамена**

*Не предусмотрено учебным планом*

### Процедура проведения итогового экзамена

*Не предусмотрено учебным планом*

1. **Методические указания, определяющие процедуру защиты выпускных квалификационных работ**

Разработка ВКР является заключительным этапом процесса обучения студента в вузе.

ВКР должна представлять самостоятельное и законченное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость.

Основная задача разработки и защиты ВКР состоит в том, чтобы определить теоретические знания и практические навыки студентов, полученные в процессе обучения в вузе, углубить, систематизировать и закрепить их.

###### *Целью ВКР* является расширение знаний по определенному разделу или тематике дисциплин направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

###### *Задачи:*

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки; применение их при решении конкретных задач в области организации, методологии и техники учета, анализа хозяйственной деятельности, контроля и аудита в организациях любой формы собственности;

- развитие навыков самостоятельной деятельности, овладение методикой исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы;

- выявление подготовленности студента к практической деятельности по направлению подготовки 30.03.04 Государственное и муниципальное управление в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой хозяйствующего субъекта, повышения его эффективности, углубления рыночных отношений.

ВКР дает возможность оценить уровень подготовки бакалавра в области государственного и муниципального управления и служит основанием для присвоения выпускнику степени (квалификации) «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

*Содержание ВКР и ее защита должны показать:*

-способность студента к самостоятельной исследовательской и практической работе по выбранному направлению подготовки;

-уровень общетеоретической и специальной подготовки студента, наличие у него знаний теории и навыков использовать в своей работе научную и другую специальную литературу, нормативно-методические материалы;

-умение студентов собирать, систематизировать, анализировать практический материал.

Защита выпускной квалификационной работы производится на заседании экзаменационной комиссией по установленному расписанию. На защиту могут быть приглашены руководитель, другие лица, заинтересованные в ВКР. Защита ВКР проходит в форме публичного доклада.

*При защите ВКР секретарь ЭК оглашает:*

-ФИО выпускника;

-тему защищаемой работы;

-ФИО, должность, ученую степень, ученое звание руководителя.

Для доклада при защите ВКР студенту, как правило, предоставляется не более 10-15 минут. В докладе он должен кратко и логически обосновано изложить сущность стоявшей перед ним цели, перечислить основные решаемые задачи, пути и способы их решения, представить полученные результаты.

К докладу студент может подготовить для членов ЭК раздаточный иллюстративный материал, который должен помочь ему продемонстрировать членам ЭК существо и результаты выполненной работы.

Раздаточный материал выполняется на листах формата А-4. Подготовленный на листах материал должен быть сброшюрован в отдельную папку. Количество экземпляров раздаточного материала должно соответствовать количеству членов ЭК.

В раздаточном материале (до 6-8-10 листов) *должны быть представлены:*

-титульный лист (аналогично титульному листу ВКР со словами «Раздаточный материал к выпускной квалификационной работе», ФИО студента, руководителя, тема ВКР).

На *втором и последующих листах раздаточного материала* должны быть представлены следующие атрибуты работы: объект, предмет, цель и задачи исследования; на *третьем листе* должны быть представлены: результаты, выносимые на защиту (основные результаты, полученные в ВКР, практическая значимость ВКР, реализация результатов работы (при наличии), публикации по теме ВКР (при наличии), структура работы, схемы, таблицы и другое.

При докладе студент пользуется заранее приготовленным текстом, который он зачитывает.

После выступления студента члены ЭК задают ему вопросы по теме работы. Полнота и глубина ответа влияют на общую оценку дипломника.

После ответов на вопросы слово предоставляется руководителю. При его отсутствии отзыв зачитываются председателем ЭК.

Студент может приложить к ВКР справку о внедрении результатов исследования.

Итоги защиты проводятся на закрытом заседании ЭК. Экзаменационная комиссия после рассмотрения всех ВКР, вынесенных на защиту в данном заседании, в отсутствие студентов обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждой работе. Затем приглашаются студенты, и председатель оглашает выставленные оценки.

При решении об оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования, обоснованность выводов и предложений, учитываются отзыв руководителя, убедительность выступления студента на защите и правильность ответов в процессе защиты.

После подведения итогов ЭК оценки в этот же день объявляются студентам.

После зашиты выпускная квалификационная работа поступает на хранение в архив филиала.

Студент должен ознакомиться с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР в электронном виде представляются выпускающей кафедрой в УМО для размещения в последующем в электронно-библиотечной системе Филиала.

Выпускные квалификационные работы должны пройти процедуру проверки на объем заимствования (порядок представления изложен в методических рекомендациях по написанию ВКР).

*Основными направлениями подготовки выпускником к защите ВКР являются:*

– Составление студентом письменного выступления:

– Изготовление схем, таблиц, графиков и т.д.

*Письменный текст выступления готовится студентом. Структурно выступление формируется на основе введения, плана и заключения ВКР. В нем студент последовательно излагает:*

1. Наименование и актуальность работы.

2. Цели, задачи, объекты и методы проведенного исследования.

3. Обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений, экономическая эффективность.

4. Предложения по использованию материалов работы в практической деятельности.

Наряду с этим в тексте выступления целесообразно указать новые нормативные акты и иные важные источники, изданные после написания ВКР и имеющие к ней прямое отношение, кратко прокомментировать их.

### Процедура апелляции

Приказом ректора Академии утверждается состав апелляционной комиссии, в состав которой включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Апелляция студентом апелляционной комиссии подается только в письменной форме о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового испытания.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового испытания.

В данном случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в течении 10 дней после принятия решения.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

### ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

***Показатели и критерии оценивания***

***на защите выпускной квалификационной работы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** **оценивания** | **Критерии оценивания** | **Шкала оценивания** |
| Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организациииспользование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводовОформление ВКР | Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал:а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии.г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.  | **Отлично** |
| Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организациииспользование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводовОформление ВКР | Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы членов экзаменационной комиссии.г) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению. | **Хорошо** |
| Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организациииспользование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводовОформление ВКР | Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент:а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии.г) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению. | **Удовлетворительно** |
| Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организациииспользование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводовОформление ВКР | Выпускная квалификационная работа не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на вопросы научного членов экзаменационной комиссии.Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.г) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению. | **Неудовлетворительно** |

### ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**8.1. Типовые экзаменационные вопросы, выносимые на итоговый экзамен**

*Не предусмотрено учебным планом*

**8.2. Типовые практико-ориентированные задания к итоговому экзамену**

*Не предусмотрено учебным планом*

**8.3. Тематика выпускных квалификационных работ**

1.Анализ реализации стратегии социально-экономического развития региона в сфере физической культуры и спорта.

2.Влияние бизнеса на развитие муниципальных территорий.

3.Внедрение маркетинга территорий с использованием информационных технологий.

4.Городской заказ в муниципальном образовании – средство поддержки малого инновационного бизнеса.

5. Городской маркетинг как метод управления развития территории.

6.Государственная поддержка малого предпринимательства.

7.Демографическая обстановка: состояние, внутри региональная дифференциация, регулирование.

8.Интегрированные предпринимательские структуры в региональном управлении.

9.Использование проектного управления в системе государственного управления.

10.Исследование возможностей государственного регулирования инновационных проектов.

11.Маркетинг территорий в системе методов городского управления.

12.Механизмы и инструментарий совершенствования менеджмента межбюджетных отношений.

13.Миграция трудовых ресурсов и миграциооная политика .

14.Муниципальная служба в условиях реформы государственного управления: вопросы методологии и практики.

15.Муниципальная служба как управленческая деятельность.

16.Непрерывное развитие профессиональной компетентности государственных служащих.

17.Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном (муниципальном) уровне.

18. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.

19.Оплата труда работников бюджетной сферы: оценка ситуации и направления реформирования.

20.Оптимизация государственного управления топливно-энергетического комплекса.

21.Оптимизация муниципальной политики.

22.Организационно-экономические основы подготовки кадров для органов государственного управления.

23.Организация PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления.

24.Особенности механизма реализации муниципальной службы в сельском поселении.

25.Оценка и перспективы государственного управления инновационной политикой региона.

26.Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального) образования.

27.Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.

28.Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

29.Проблемы развития туристско-рекреационной сферы на региональном уровне.

30.Проблемы территориальной организации учреждений физической культуры и спорта.

31.Развитие некоммерческого сектора экономии крупного города.

32.Разработка мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

33.Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня.

34.Разрабтка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории.

37. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном (муниципальном) уровне.

38.Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном (муниципальном) уровне.

39.Разработка мероприятий по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов.

40.Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания).

41.Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики.

42.Разработка региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации.

43.Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

44.Региональные инвестиционные проекты развития: способы экономической оценки.

45.Регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации.

46.Регулирование межтерриториальных миграционных процессов.

47.Совершенствование взаимодействия органов власти с негосударственными хозяйствующими субъектами.

48.Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями).

49.Срвершенствование государственного экономического и финансового контроля в системе регулирования экономики региона.

50.Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципального водоснабжения.

51. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого предпринимательства.

52.Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по содействию занятости населения.

53.Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта.

54.Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования.

55..Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления.

56.Совершенсвование обслуживания населения услугами пассажирского транспорта.

57.Срвершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании).

58.Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования.

60.Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования.

61.Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

62.Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном (муниципальном) уровне.

63.Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики.

64.Совершенствование системы государственного управления градостроительной деятельности в регионе.

65.Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.

66.Совершенствование системы управления персоналом.

67.Совершенствование территориальной организации торгового (бытового) обслуживания населения на региональном (муниципальном) уровне.

68.Совершенствование технологий социального партнерства на муниципальном уровне.

69.Совершенствование транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг.

70.Совершенствование управления инвестиционной деятельностью муниципального образования.

71.Совершенствование управления инвестициями в человеческий ресурс на региональном (муниципальном) уровне.

72.Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования.

73.Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

74.Совершенствование финансово-инвестиционной деятельности муниципального образования.

75.Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.

76.Социальная инфраструктура: состав, уровень развития, направления совершенствования территориальной организации.

77.Стратегическое планирование городского развития.

78.Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования.

79.Управление демографическими процессами в регионе.

80.Формирование и обоснование муниципальной инвестиционной программы.

81.Формирование муниципального рынка труда и удовлетворения спроса на рабочую силу.

82. Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства.

83.Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города (на примере).

84.Формирование территориальной системы информационных ресурсов.

85.Формы и методы инвестиционной поддержки малого предпринимательства.

86.Территориальное общественное самоуправление как форма участия населения в местном самоуправлении.

87.Совершенствование механизма реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации мероприятий по охране окружающей среды в муниципальном образовании.

88.Совершенствование механизма реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

89.Совершенствование механизма реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории.

90.Совершенствование механизма реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

91.Совершенствование механизма реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства территории муниципального образования.

92.Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления.

93.Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого предпринимательства.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Методические материалы для оценки ответа на защите выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, включая все виды практик.

Перед началом защиты выпускной квалификационной работы каждому члену комиссии выдаются заранее подготовленные рабочие материалы с таблицами, в которых они отображают степень отработки показателей оценивания по критериям, выражая ее в выставлении оценки за каждый показатель по шкале оценивания. По окончании ответа оценка суммируется и выставляется итоговая оценка.

***Оценка ответа студента на защите ВКР***

**Лист оценки ответа студента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Фамилия и инициалы)*

**Вид аттестационного испытания**: защита ВКР

**Член комиссии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Фамилия и инициалы)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Оценка** |
| 1 | Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организацииИспользование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики  |  |
| 2 | Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов |  |
| 3 | Оформление ВКР |  |
| **Средний балл** |  |

**Сводный лист оценки студента**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия и инициалы студента)*

**Вид аттестационного испытания**: защита ВКР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия и инициалы** **члена экзаменационной комиссии** | **Оценка** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  | **Итоговый средний балл** |  |
|  | **Итоговая оценка** |  |

*Данный раздаточный материал в виде пакета документов готовится перед защитой выпускной квалификационной работы для каждой группы (подгруппы) студентов выпускающей кафедрой.*

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой, утверждается на Ученом совете и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Академии (филиале) порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается приказом ректора Академии руководитель.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент – дипломник готовит выступление перед членами экзаменационной комиссии по теме своей работы.

В тексте выступления студент-дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы.

Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки. Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ЭК. Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

**Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие моменты:**

* представление студента членам комиссии секретарем ЭК;
* сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);
* вопросы членов ЭК после доклада студента;
* ответы студента на заданные вопросы;
* заслушивание отзыва.
1. **ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:**

Защита ВКР проводится публично, т.е. на открытом заседании ЭК, на котором могут присутствовать все желающие.

Состав ЭК формируется из председателя, заместителя, членов ЭК, технического секретаря. Решения ЭК правомочны при наличии кворума - не менее двух третей ее членов.

Перед защитой секретарь комиссии приглашает студента-дипломника пройти к трибуне и зачитывает тему ВКР. После этого дипломнику дается слово для выступления с кратким докладом.

В своем докладе дипломник должен кратко изложить цели и задачи дипломной работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключение доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения. Во время доклада дипломник может пользоваться иллюстративными материалами и различными вспомогательными средствами для наглядной демонстрации положений ВКР, представить их в виде презентации. От того, насколько четко и выразительно студент сможет выступить с представлением выполненной работы, расставив акценты на достигнутых результатах, настолько убедительным будет его выступление.

По окончании доклада студенту задаются вопросы, на которые он должен дать аргументированные и исчерпывающие ответы. Помимо членов ЭК вопросы вправе задавать любые лица, присутствующие на защите. После этого зачитываются отзыв руководителя, с которыми студент ознакомлен заранее и результаты проверки ВКР на антиплагиат. Студенту предоставляется возможность ответить на представленные документы.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ЭК обсуждают ее результаты.

1. **КРИТЕРИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ КАЧЕСТВО СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

***\*Критерии и показатели оценивания результата обучения по ОПОП ВО (сформированности компетенций)***

***1 -*** *отсутствие навыков*

***2 -*** *фрагментарное применение навыков*

***3 –*** *в целом успешное, но не систематическое применение навыков*

***4 –*** *в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков*

***5 –*** *успешное и систематическое применение навыков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результат*** ***обучения*** | ***Критерии и показатели оценивания результата обучения\**** | ***Оценочные средства*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| *способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**(ОК-1)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**(ОК-2)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**(ОК-3)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**(ОК-4)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**(ОК-5)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**(ОК-6)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**(ОК-8)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**(ОПК-1)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**(ОПК-2)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**(ОПК-3)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации**(ОПК-4)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**(ОПК-6)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**(ПК-1)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**(ПК-3)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**(ПК-4)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации**(ПК-9)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению**(ПК-10)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения**(ПК-11)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях**(ПК-15)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)**(ПК-16)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями**(ПК-17)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация  |
| *способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**(ПК-18)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация  |
| *способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды**(ПК-19)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права**(ПК-20)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры**(ПК-21)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |
| *умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов**(ПК-22)* |  |  |  |  |  | Текущая аттестация по дисциплинамПромежуточная аттестация по дисциплинамИтоговая аттестация |

1. **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ**

***12.1. Основная литература***

**Амаглобели Н.Д.** Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Антикризисное управление** [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 380 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52297.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Арженовский И.В.** Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»/ Арженовский И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 135 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52497.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Балдин К.В.** Антикризисное управление. Макро- и микроуровень [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14596.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Балдин К.В.** Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Бозо Н.В.** Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 211 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45043.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Волкова В.В.** Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Государственное и муниципальное управление** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Груздев В.М.** Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Гузаиров В.Ш.** Социальная политика современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гузаиров В.Ш., Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 517 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28875.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дейнека А.В.** Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52294.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Джамалудинова М.Ю.** Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48879.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Елисеев А.С.** Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Елисеев А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 528 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52276.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Жирков Р.П.** Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Знаменский Д.Ю.** Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Кичик К.В.** Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография/ Кичик К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 260 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13377.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Мазилкина Е.И.** Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 388 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16743.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Мендель А.В.** Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ Мендель А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52510.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Местное самоуправление и муниципальное управление** (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Муниципальное право Российской Федерации** (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.П. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 424 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18781.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Мухаев Р.Т.** Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Немов, Р.С.**   Психология [Текст] : учебник для бакалавров / Р. С. Немов. - М. : Юрайт, ИД Юрайт, 2013. - 639 с. ; МО. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2479-4 :

**Николаева И.П.** Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Николаева И.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 327 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52262.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Николаева Т.П.** Бюджетная система РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 411 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10636.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Основы социального государства** [Текст] : учеб. для вузов / Н. Н. Гриценко, Н.А. Волгин, Ю.Н. Попов, Ф.И. Шарков, Н.А. Охотский, Н. Н. Гриценко, Н.А. Волгин, Ю.Н. Попов и др. ; под общ. ред. Н.Н. Гриценко. - М. : ИД "АТИСО", 2012. - 464 с. ; АТИСО. - ISBN 978-5-93441-188-7

**Подъяблонская Л.М.** Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52454.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Психология и этика делового общения** (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Рассолова Т.М.** Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Рассолова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 847 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52032.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Селезнев, А.З.** Бюджетная система Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие / А. З. Селезнев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0194-8 : 689-00.

**Соловьев А.И.** Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 494 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21066.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Ступницкий В.П.** Психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ступницкий В.П., Щербакова О.И., Степанов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 518 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Теория и практика оценки конкурентоспособности** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Чмышенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 150 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30131.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Тупчиенко В.А.** Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления/ Тупчиенко В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 663 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52055.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Упоров И.В.** Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 519 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34481.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Управление персоналом** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 280 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Философова Т.Г.** Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент», «Экономика»/ Философова Т.Г., Быков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40462.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Шамарова Г.М.** Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Экономика муниципального сектора** [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Экономическая теория** [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.И. Балашов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21012.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

***12.2. Дополнительная литература***

**Бабич А.М.** Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 703 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7037.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Баранов Д.Н.** Современные тенденции развития экономики городских агломераций [Электронный ресурс]: монография/ Баранов Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 188 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33855.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Белых И.В.** Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белых И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17040.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Бережкова Н.Ф.** Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34496.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Братановский С.Н.** Проблемы совершенствования муниципальной службы [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Санеев В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 148 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1211.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Бюджет и налоги в экономической политике России** [Электронный ресурс]: монография/ В.В. Симонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2008.— 242 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5720.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Бюджетная политика и качество жизни населения России** [Электронный ресурс]: региональный уровень. Проблемы и решения. Монография/ Г.И. Айларова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, ПринТерра-Дизайн, Вузовское образование, 2012.— 308 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11310.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Василенко, И.А.** Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник / И. А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 415 с. ; УМО. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0762-9 : 259-00.

**Голуб О.Ю.** Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 338 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/644.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Горбунов А.П.** Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15397.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Горбунов А.П.** Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15397.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Горфинкель В.Я.** Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Горфинкель В.Я., Торопцов В.С., Швандар В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 128 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52617.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Государственное и муниципальное управление** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 554 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1201.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Государственное и муниципальное управление** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Государственное и муниципальное управление** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 554 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1201.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов** [Текст] : учеб. пособие / под ред. Е.Г. Коваленко. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 409 с. ; УМО. - ISBN 978-5-16-002661-9 : 249-00.

**Гуревич П.С.** Психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8120.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Деловые коммуникации** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47297.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дмитриева И.Е.** Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Ершов, В.А.** Государственное и муниципальное управление [Текст] : учеб. пособие / В. А. Ершов. - М. : Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2009. - 256 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-476-00776-0 : 144-00.

**Захарова Л.Л.** История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 234 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Зотова А.И.** Бюджетная политика: региональный аспект [Электронный ресурс]/ Зотова А.И., Кириченко М.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2010.— 192 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46926.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Караванова Л.Ж**. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Караванова Л.Ж.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 264 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52271.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Кибанов, А.Я.** Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 424 с. ; МО. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003228 : 249-00.

**Кияткина Е.П.** Формирование организационно-экономического механизма долгосрочного инвестирования при решении жилищных проблем города [Электронный ресурс]: монография/ Кияткина Е.П., Ушанова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 102 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20537.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Мамедова Н.А.** Государственный заказ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамедова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 272 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10652.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Мельников А.А.** Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельников А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 165 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10649.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Местное самоуправление и муниципальное управление** [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Мысляева И.Н.** Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Немов, Р.С.** Психология [Текст] : учебник / Р. С. Немов. - М. : Юрайт, ИД Юрайт, 2011. - 639 с. ; МО. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-1149-7 : 479-00.

**Новикова М.В.** Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новикова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6275.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Павленко В.И.** Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Подсумкова А.А.** История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подсумкова А.А., Барышкова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 219 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1204.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Поляк Г.Б.** Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Поляк Г.Б., Тупчиенко В.А., Барменкова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Прудников А.С.** Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Романов А.А.** Управление пространственными ресурсами города в условиях стратегических изменений [Электронный ресурс]: монография/ Романов А.А., Басенко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 295 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25993.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Стратегии городского развития: проблемы, механизмы, ресурсы** [Электронный ресурс]/ Д.К. Абрамичев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 408 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47143.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Черепанов В.В.** Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8107.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Шамарова Г.М.** Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Шутилов Ф.В.** Территориальное развитие экономических систем на основе кластерного подхода [Электронный ресурс]: монография/ Шутилов Ф.В., Прохорова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 128 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15826.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Юкаева В.С.** Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 324 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14084.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

* 1. ***Ресурсы сети «Интернет»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Интернет ресурс (адрес)** | **Описание ресурса** |
|  | <http://president.kremlin.ru/> | Президент РФ |
|  | <http://www.government.ru/> | Правительство РФ |
|  | <http://www.duma.gov.ru/> | Государственная Дума РФ |
|  | <http://www.ksrf.ru/> | Конституционный суд РФ |
|  | <http://www.supcourt.ru/> | Верховный Суд РФ |
|  | <http://www.arbitr.ru/> | Высший арбитражный Суд РФ |
|  | [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru/) | Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации  |
|  | <http://www.fas.gov.ru/> | Федеральная антимонопольная служба |
|  | / <http://www.fsb.gov.ru/> | Федеральная служба безопасности РФ |
|  | <https://admkrai.krasnodar.ru/> | Администрация Краснодарского края |
|  | <https://www.krd.ru/> | Администрация МО г.Краснодар, городская дума |
|  | <https://kubnews.ru/obshchestvo/2018/02/02/zarabotal-obnovlennyy-sayt-administratsii-krasnodarskogo-kraya/> | Кубанские новости |
|  | <http://www.pravo.ru> | Портал «Право» |
|  | <http://law.edu.ru>  | Юридическая Россия |
|  | <http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/> | Журнал российского права |
|  | <http://www.rg.ru/> | Российская газета |
|  | [www.gov.ru](http://www.gov.ru/) | Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации  |
|  | <http://www.aup.ru/>  | Административно-управленческий портал |
|  | <http://www.data-rulers.ru/> | Государственные деятели: Даты жизни и правлений. Справочно-информационный сайт |
|  | <http://vasilievaa.narod.ru/> | ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: государственное, региональное, муниципальное. |
|  | <http://www.jurcenter.ru/>  | Правовой портал. Возможен поиск в правовых базах данных Рунета. Приводятся тексты нормативно-правовых актов Российской Федерации, тексты наиболее интересных проектов законов, статей и другой юридической литературы. |
|  | <http://www.aup.ru/>   | Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Присутствуют разделы: «Книги», «Статьи» (учебно-методические, обзорные, научные), «Документы» (стандарты, инструкции, фирменная документация), «Обзоры» (маркетинговые исследования, методические обзоры), ссылки (периодические издания, тематические сборники и архивы). Работает форум по проблемам бизнеса и управления, есть подборка ссылок. |
|  | <https://cyberleninka.ru/journal/n/ars-administrandi> | Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления») является научным изданием и издается с 2009 года. Учредитель журнала – Пермский государственный национальный исследовательский университет.В журнале публикуются авторские статьи, материалы форумов, конференций, «круглых столов» по вопросам теории, истории и практики государственного управления и муниципального самоуправления.Журнал адресован специалистам в сфере государственного и муниципального управления: исследователям, управленцам – практикам, преподавателям вузов, а также широкому кругу читателей, интересующихся вопросами развития государственного управления и местного самоуправления в России и за рубежом. |
|  | <http://e-notabene.ru/etc/> | Журнал «NB: Экономика, тренды и управление» размещает статьи о развитии экономики и управления. Рассматриваются  модели и функции управления, слияния и поглощения, глобальное и социальное управление, управление безопасностью и модернизацией.Журнал рекомендован студентам, аспирантам и преподавателям вузов и научным работникам. |

* 1. ***Нормативные правовые акты***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название*** | ***Принят*** | ***Источник*** |
|  | Кодекс поведения должностных лиц по содержанию правопорядка | Резолюция 34/169 Генеральной Ассамблеи ООП от 17.12.1979 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Европейский кодекс поведения для местных региональных выборных представителей | Конгресс местных и региональных властей Европы в 1999 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Конституция Российской Федерации  | 1993  | Российская газета. 1994. 25 января |
|  | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)  | 1996 | Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410. |
|  | Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ | 1998 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)  | 2001 | Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552. |
|  | Жилищный кодекс Российской Федерации  | 2004 | Собрание законодательства. 2005. № 1. Ст. 14. |
|  | Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон  | 2001 | Собрание законодательства РФ.2001. № 44. Ст. 4147. |
|  | Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон | 2001 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ | 2001 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве российской Федерации» | 1997 | СПС КонсультантПлюс |
|  | [Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/#/document/12117177/paragraph/5796060) | 1999 | СПС КонсультантПлюс |
|  | [Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с последующими изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/#/document/12125505/paragraph/394) | 2001 | СПС КонсультантПлюс |
|  | [Федеральный закон от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с последующими изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/#/document/12128965/paragraph/63632) | 2002 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № %-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» | 2004 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» | 2003 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | 2004 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | 2007 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2008 | СПС КонсультантПлюс |
|  | [Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/#/document/12177515/paragraph/1849) | 2010 | СПС КонсультантПлюс |
|  | [Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/paragraph/1548) | 2013 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» | 2014 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» | 2004 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» | 2008 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Указ Президента РФ от 04.12.2009 № 1381 «О типовых государственных должностях субъектов Российской Федерации» | 2009 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направления совершенствования системы государственного управления» | 2012 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» | 2012 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» | 2005 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» | 2005 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | 2005 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: утверждена распоряжением Правительства РФ 17.11.2008 № 1662-р | 2008 | СПС КонсультантПлюс |
|  | Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: утверждена распоряжением правительства РФ 08.12.2011 № 2227-р | 2011 | СПС КонсультантПлюс |

* 1. ***Периодические издания***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Данные издания*** | ***Наличие в библиотеке филиала*** | ***Наличие в ЭБС*** | ***Другой источ-ник*** |
|  | Арбитражный и гражданский процесс | да | - | - |
|  | Бюллетень Верховного суда РФ | да | - | - |
|  | Бюллетень Минюста РФ | да | - | - |
|  | Вестник Конституционного суда РФ | да | - | - |
|  | Государство и право | да | - | - |
|  | Гражданское право | да | - | - |
|  | Вопросы государственного и муниципального управления | да | - | - |
|  | Информационный бюллетень ЗСК | да | - | - |
|  | Коллективный договор | да | - | - |
|  | Российская газета | да | - | - |
|  | Социальная политика и социальное партнерство | да | - | - |
|  | Трудовое право | да | - | - |
|  | Управление персоналом | да | - | - |
|  | Конституционное и муниципальное право | да | - | - |
|  | Академический юридический журнал.   | - | - | да |
|  | Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского Института бизнеса.  | - | - | да |
|  | Вестник Московского Университета. Серия 11. Право / под ред. А.К. Голиченков -  | - | - | да |
|  | Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека  | - | - | да |
|  | [Актуальные проблемы экономики и права](http://www.iprbookshop.ru/7049.html)Издательство: Казанский институт экономики, управления и права // http://www.iprbookshop.ru/7049.html | - | да | - |
|  | [Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса](http://www.iprbookshop.ru/11375.html) Издательство: Волгоградский институт бизнеса // http://www.iprbookshop.ru/11375.html. | - | да | - |
|  | Вестник экономики, права и социологии// http://www.iprbookshop.ru/50865.html | - | да | - |
|  | [Вопросы новой экономики](http://www.iprbookshop.ru/34078.html) Издательство: Вятский социально-экономический институт // http://www.iprbookshop.ru/34078.html | - | да | - |
|  | Инновации и инвестиции // http://www.iprbookshop.ru/46659.html | - | да | - |
|  | Проблемы управления // http://www.iprbookshop.ru/8533.html | - | да | - |
|  | Регион: экономика и социология // http://www.iprbookshop.ru/34021.html | - | да | - |
|  | Российский экономический журнал // http://www.iprbookshop.ru/45530.html | - | да | - |
|  | Финансовая жизнь // http://www.iprbookshop.ru/45542.html | - | да | - |
|  | Экономика и менеджмент систем управления // http://www.iprbookshop.ru/34060.html | - | да | - |
|  | Вопросы статистики | - | - | да |
|  | Вестник статистики | - | - | да |
|  | Городское управление | - | - | да |
|  | Государственная власть и местное самоуправление | - | - | да |
|  | Муниципальная власть | - | - | да |
|  | Муниципальная собственность | - | - | да |
|  | Муниципальная экономика и управление | - | - | да |
|  | Практика муниципального управления | - | - | да |
|  | Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование | - | - | да |
|  | Регион: экономика и социология | - | - | да |
|  | Региональная экономика | - | - | да |
|  | Российский экономический журнал | - | - | да |
|  | Социология власти | - | - | да |
|  | Статистическое обозрение | - | - | да |
|  | Управление проектами | - | - | да |
|  | Финансы | - | - | да |
|  | Человек. Сообщество. Управление | - | - | да |
|  | Экономист | - | - | да |
|  | Государственный менеджмент | - | - | да |
|  | Государственное управление. Электронный вестник | - | - | да |
|  | Современные производительные силы | - | - | да |
|  | Управление мегаполисом | - | - | да |
|  | Управление экономическими системами | - | - | да |
|  | Форсайт | - | - | да |
|  | Управленческие науки | - | - | да |